

ANDRES ARONE HUANACO

ANALISTA DE SISTEMAS & DOCUMENTACIÓN

creatividad y eficiencia para brindar soluciones de calidad. Mi enfoque va más allá de simplemente crear documentos; se trata de crear recursos valiosos que mejoren el entendimiento y la eficacia en cada proyecto. Mi objetivo constante es mejorar mis habilidades día tras día, buscando oportunidades para innovar y contribuir al éxito de los equipos con los que colaboro.



Teléfono: 969604039

whatsapp

951131448

Mail:

andrearone07egmail.com

Dirección:

Abancay, Apurimac, Perú

Linkedin:

linkedin.com/in/andres-arone-huanaco-9245b4225

Hitgub

https://github.com/andrearone



Ingles



Español





- Documentación de arquitectura de sistemas.
- Creación de manuales de usuario y guías técnicas.
- Colaboración con equipos desarrollo.
- Conocimiento de metodologías de desarrollo ágil.
- Diagramación representación gráfica.
- documentación Herramientas técnica (por ejemplo, Markdown, Confluence).



DATOS ACADÉMICOS

Universidad Micaela Bastidas de Apurimac

- Ingeniería informática y sistemas.
- Certificado Scrum



EXPERIENCIA LABORAL

Analista de datos

- Recopilación y análisis de datos con distintos marcos
- Detección y resolución de problemas
- Uso de técnicas para diagnóstico

Analista de documentación

Venta ticket de un comedor para una universidad

- Recopilación y análisis de datos usando una metodologia.
- Análisis y recolección de requerimientos.
- Planificación de las etapas del desarrollo del software.
- Testeo y Detección de errores del software.

Analista de documentación

Reproductor de Musica y video (SoundThezer)

- Recopilación y análisis de datos usando una metodologia.
- Análisis y recolección de requerimientos.
- Planificación de las etapas del desarrollo del sistema.
- Testeo y Detección de errores del sistema.

Analista de documentación

U-bicame aplicación móvil de geolocalizacion del bus Universitario y muestra a cuanta distancia se encuentra del estudiante y la ruta

- Recopilación y análisis de datos usando una metodologia.
- Análisis y recolección de requerimientos.
- Planificación de las etapas del desarrollo del app.
- Testeo y Detección de errores del app.



CURSOS Y MASTERCLASS

Platzi

- Liderazgo.
- Gestión de tiempo.

• Archivos y gestión documental.



REPERTORIO TECNOLÓGICO

Herramientas de Edición

- Microsoft Word.
- Google Docs.
- Adobe Acrobat.

Formatos de Documentos

- PDF.
- Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint.

Diagramación y Diseño

- Microsoft Visio.
- Lucidchart.

Base de datos

SQL server, MySQL, Mongodb, Salite, firebase.

Gestión de Proyectos

• Gráfico WBS, Gantt, HOQ, WBS.