|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CDMC信息化系统项目小组 | 文档编号 | 版本 | 密级 |
| P130602\_01\_V1\_SystemRequirement | 1.0 | 本项目组开放 |
| 系统名称：CDMC知识管理系统 | | 共12页 |

**CDMC知识管理系统需求说明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟制: | 黄歆 |  | 日期： | 2013-6-2 |
| 审核: |  |  | 日期： |  |
| 审核: |  |  | 日期： |  |
| 批准: |  |  | 日期： |  |

**版权所有**

**修订纪录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 修订版本 | 描述 | 作者 |
| 2013-6-2 | 1.0 | 初稿 | 黄歆 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[1、 概述 4](#_Toc360104490)

[1.1 编写目的 4](#_Toc360104491)

[1.2 项目背景与目标 4](#_Toc360104492)

[1.2.1 项目背景 4](#_Toc360104493)

[1.2.2 项目目标 5](#_Toc360104494)

[2 KM系统主要作用与效果 6](#_Toc360104495)

[2.1 KM框架结构图 6](#_Toc360104496)

[2.2 知识管理 6](#_Toc360104497)

[3 系统的主要功能与典型界面 7](#_Toc360104498)

[3.1 知识管理 7](#_Toc360104499)

[界面样式 7](#_Toc360104500)

[功能描述 7](#_Toc360104501)

[界面样式 7](#_Toc360104502)

[功能描述 7](#_Toc360104503)

[界面样式 8](#_Toc360104504)

[功能描述 8](#_Toc360104505)

[4 系统的功能点列表 8](#_Toc360104506)

[5 非功能性需求 10](#_Toc360104507)

[5.1 软硬件环境需求 10](#_Toc360104508)

[5.1.1 硬件环境 10](#_Toc360104509)

[5.1.2 软件环境 11](#_Toc360104510)

[5.2 质量需求 12](#_Toc360104511)

**CDMC知识管理系统需求说明书**

**关键词**：

知识管理、KM、项目管理、任务管理

**摘 要**：

本需求说明书主要包括项目背景与目标、系统主要作用与效果、主要功能与典型界面、系统功能点列表、IT系统基本要求、核心业务部门应用链描述、其他部门的基本应用链描述及其他非功能性需求。

**缩略语清单**：

KM：知识管理；PM：项目管理

# 概述

## 编写目的

整理CDMC知识管理主要功能应用需求，给出简要的界面设计，使需求方、开发方更易理解，便于沟通，并最终使双方都能正确的理解需求。

进行功能模块的合理划分，使开发人员和测试人员明确整个项目的所有功能需求，并作为进一步设计和编写测试用例的指导。

## 项目背景与目标

### 项目背景

CDMC是会议乐产品的领导企业，是产业内最大的创新源地。CDMC作为互联网内容运营产业，创新和知识资产是企业内最为宝贵的财富。内容产品与知识资产的存在是以文档、文件或数据信息以及技能、经验形式存在的，同时对运营经验、创新成果的搜集、整理、分类归档过程也是企业知识财富的沉淀、积累过程；

CDMC有很多部门都直接或间接的参与到新产品、新平台的研发中，随着产业逐步走向成熟，企业的竞争力和在市场的成功能力已经从机遇和技巧逐步转向企业的内功修为。对企业内的创新、策划、研发过程的知识管理，知识、经验的传承交流平台的建立，进而形成企业内良好的适于知识型、创新型人才的引进与发展机制，成为一个具有优秀知识文化的企业，盛大必将能够持续壮大、常胜不衰！ 因此将知识管理的作为企业管理和文化建设的一个重要方面，是十分必要和前瞻性的！

从技术角度分析，公司在知识管理上存在如下问题，直接影响了公司的持续发展能力：

* + - **管理机制：**对知识管理仍采用分散管理的形式，企业知识四处散落并且难于寻找，缺乏公司层面的管理机制。
    - **知识流失：**员工跳槽离开公司将企业知识带走，或员工升迁、换岗时知识流失。
    - **知识复用：**由于知识的不成体系，开展新项目或需要多个部门协同合作时，缺乏足够的知识获取途径，致使工作效率低下，或重复犯出现过的错误。
    - **决策支持：**管理层缺乏历史的资料做参考和支持，使得决策依据缺乏。
    - **岗位知识**：新员工上岗时缺乏指导，适应工作比较困难。
    - **知识传递：**公司的知识传递机制主要通过面授和培训，存在着范围狭窄和频率过低的缺陷。

从管理制度体系、员工意识、系统平台三个方面的开展来逐步解决以上问题，推进企业整体向知识型转化，是知识管理项目的基本意愿。

### 项目目标

* **重点实现会议业务过程知识的分析与管理平台：**

通过对会议产品的元素与规律，客户心理元素，及其策划、研发、评测过程与运营经验与案例的分析，对创新和创意、运营经验与流程、方法实现基于KM平台的管理。

* **初步实现全公司知识积累机制：**

收集整理已有的管理知识输入知识库，初步实现个人知识向组织知识便捷的收集机制，避免知识资产因缺乏控制手段而流失。

* **实现平台和文化相互促进机制：**

以技术平台和企业文化宣传建设协同推进，促进公司向学习型组织转变。

# KM系统主要作用与效果

# KM框架结构图



# 知识管理

知识管理，建立知识库；建设知识地图促进员工的知识交流；建立尊重知识的内部环境；把知识作为资产来管理。

# 系统的主要功能与典型界面

# 知识管理

## 界面样式

工作事项树

见原型待美化

## 功能描述

* 在个人工作台中，默认显示自己有权限的工作事项树
* 点击事项树父节点，默认带出该节点下所有有权限的文档
* 可通过事项和文档类型两维角度，筛选出该事项某类型的所有有权限文档
* 右边默认带出该事项或事项父节点的负责人与管理员
* 可批量选择文档，加入自己的收藏夹或推荐给其他人
* 可通过文档的状态“全部”、“已提交”、“已审批”、“已删除”、“已打回”等不同状态进行筛选。

## 界面样式

点击“新建文档”按钮

## 功能描述

* 选择工作事项树叶子节点”系统架构设计”，同时也选择文件类型“工作成果”，点击“新建文档”按钮，默认文档基本属性、事项模版的扩展属性、事项模版，同时直接将事项模版显示在文档内容中，文档内容中事项模版可以直接编辑修改的。
* 知识管理专员可以维护事项模版的扩展属性、事项模版内容、事项审批链等等
* 对于文档可以通过文档内容事项模版撰写，也可以通过附件上传，对于附件上传，能转成HTML，须转换成HTML。
* 文档基本属性中文档编号（自动生成）, 作者、所属部门默认为当前登陆者，同时也可以修改作者,所属部门随其相应改变。
* 对于模版默认有审批流或收文人时，自动带出来，就无须在进行审批链自定义。
* 对于最右边的栏目，可以通过知识管理专员进行维护，即可针对具体的工作事项设定其最右边显示哪些栏目（这些栏目主要是分档分类），对于个人文件夹和知识社区作为必选项。

## 界面样式

查看文档

## 功能描述

* 文档主要显示文档内容或附件的HTML展现
* 根据权限判断是否可以进行“编辑”、“查看版本”“评论”“打印”“推荐”“收藏”“查看文档属性”,”查看所属事项”,点击“查看文档属性”或”查看所属事项”，弹出文档属性小窗口。点击具体事项，直接显示所有该事项下的文档。
* 点击作者，可查看作者联系信息。
* 将本文档的关键字和TAGS属性，列在下面，可以分别点击其关键字值和TAGS属性值，直接链接到所有关键字或TAGS属性为此值的所有文档列表。
* 可对该文档进行评价和讨论,系统纪录评论人、评论时间和评论内容，同时文档的评价累加。
* 显示历史评论的内容（包括评论人、评分、评论内容、评论时间）

# 系统的功能点列表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能点** | **详细描述** |
| **平台通用功能** | 选择多人（譬如选收文人、会议参与人、推送对象） | 可通过三种模式进行选择   1. 选单个人：可通过输入姓名查询或通过组织部门查询该部门下人员 2. 选择部门 3. 选择MOSS组 |
| 工作流 | 平台与工作流进行流程审批的 |
| 自定义审批链 | 可动态定义审批过程（包括串行、并行） |
| 加签、转签 | 在审批时可进行加签、转签 |
| 增加收文人 | 在发起或审批，可以按人、部门、组模式增加收文人 |
| 通知方式 | 1. MAIL 2. 我的消息提醒 3. 功能菜单上显示（譬如：待处理任务（5），就说明有5个任务需要处理） |
| 附件上传 | 也支持批量上传 |
| 可直接撰写文档 |  |
| 文档分类 |  |
| 关键字 |  |
| 文档关联 |  |
| 格式转换 | 转换成HTML，可直接在浏览器中查看 |
| 文档版本控制 | 所有的历史版本都保存在系统 |
| 签入\签出 |  |
| 批量文件导入 |  |
| 讨论、评分、留言 | 每个模块的文档内容都可以进行讨论、评分、留言 |
| 文档状态 | 已提交、已审批、已归档、已删除、已打回、已过期（失效） |
| 文档计数 | 文档被浏览数、被推荐数（被谁推荐）、被收藏次数（谁收藏）、被订阅次数（谁收藏）、文档总评分 |
| 文档有效期控制 | 可以对知识文档设定有效期限。过了这个期限，必须通过使用“已过期”来查询。过期的文档不会被全文检索检索到。管理员通过修改有效期可以使过期的文档再次生效。 |
| 文档权限控制 | 权限细分为：1.无任何权限 2.可查看文档属性 3.可对文档创建新版本 4.可更改文档并保存为相同版本 5.可删除文档 6.转发/推送 |
| 可按照个人、部门、MOSS组进行授权 |
| 文档加密存储 |  |
| 个人收藏夹 | 可将自己感兴趣的文档加入自己的收藏夹(包括文档、节点指针) |
| 订阅 | 可按照“关键字”、“工作事项”、“报告分类”、“会议类型”等进行订阅 |
| 推荐 | 可将某一文档推荐给个人、部门或组,被推荐的人只能查看文档内容、属性和评论文档，同时文档上记录被推荐次数和推荐人 |
| 高级查询 | 各模块根据自身的查询条件，进行高级查询 |
| 统计分析 | 统计知识库的运行状况，同时监控知识库。 |
| 各子模块数据的统计分析 |
| 日历 | 可进行日历行程安排、个人工作计划等等，同时可以将自己的日历共享给其他人 |
| 文档归档 | 可以根据一定筛选条件，将对应的文档存储到归档库 |
| 知识地图 | 可将知识库中的资料与目录组织连接起来，建立知识分类、文档索引 |
| 制作与更新知识地图 |
| 操作日志 | 系统中所有用户的操作过程日志记录 |
| **知识管理** | 知识地图 | 根据报告分类和报告名称进行展开排列或图形化展现报告分类和各分类下有哪些报告 |
| 自定义报告地图 | 将报告分类和报告名称进行展开排列，通过勾选的方式定义自己需要的各类报告 |

# 非功能性需求

## 软硬件环境需求

### 硬件环境

* 服务器端

WEB服务器:

|  |  |
| --- | --- |
| 硬件名称 | 推荐配置 |
| CPU | 双路四核 |
| 内存 | 8G |
| 硬盘 | 300GB |

数据库服务器:

|  |  |
| --- | --- |
| 硬件名称 | 推荐配置 |
| CPU | 双路四核 |
| 内存 | 16G |
| 硬盘 | 1TB |

* 客户端

客户端能够运用IE浏览器，正常浏览Web即可。

### 软件环境

客户端（Browse端）：

|  |  |
| --- | --- |
| 操作系统： | Microsoft ® Windows® XP/2000 |
| 浏览器： | Microsoft ® IE® 8.0 （或以上） |
| 应用软件： | MS office 2007 （或以上） |

服务器（Server 端）：

|  |  |
| --- | --- |
| 操作系统： | Microsoft ®Windows® 2003 Server |
| 数据库系统 | Microsoft ®SQL Server 2008 Standard/Enterprise Edition  集群部署 |
| .NET Platform | Microsoft ®.NET Framework 3.0 |
| WEB Server | Microsoft ®IIS 6.0 ,MOSS |
| Application server | MS share point server 2007 |

## 质量需求

|  |  |
| --- | --- |
| 主要质量属性 | 是否需要考虑 |
| 正确性 | 需考虑 |
| 健壮性 |  |
| 可靠性 |  |
| 性能，效率 | 需要能够承受一定的并发压力 |
| 易用性 | 需符合用户使用习惯 |
| 清晰性 | 需清晰的业务流程 |
| 安全性 |  |
| 可扩展性 | 考虑与其他系统接口、系统功能通用化、模块化 |
| 兼容性 |  |
| 可移植性 |  |