1. **工作内容**
   1. **工作的目标**

此份工作计划的目标完成CDMC信息化实施二期的既定目标，在确保实施的质量的前提下，实施满足用户需要的各个模块功能，并且各个模块在功能上良好集成，互相依赖，共同工作，提高员工的效率。

* 1. **主要功能模块**
* 销售系统二期：销售数据录入升级，销售任务提醒，用户体验更新，数据导入，报表，拨号软件，邮件一键发送等
* 产品设计器：Program设计器，报名表设计器，EB，网页
* 知识系统：维护岗位知识，行业知识。实时导航，推送
* 项目管理系统：管理项目进度，管理项目资源，管理业务流程
* 任务系统：发送任务，催办任务，管理任务
  1. **工作的要求**
     1. **销售系统二期**：
* 简化销售系统录入，提高信息查询效率: 销售在可打公司页面提供多维度的联表查询，快捷的通过多维度的查询条件，找到目标公司，提高工作的效率。
* 销售任务提醒：在销售的主页上，显示当前情况下，销售这周还有多少Faxout未达标，本月出单的目标和完成情况对比，当日通话时间长度，被分配到的任务。
* 用户体验更新：在实施过程中收集用户的反馈，根据反馈及时的更新，提高用户体验
* 数据导入：根据CDMC的数据使用规范，提供数据导入操作页面，并记录每次数据导入的结果，确保可查
* 报表：挖掘数据，对数据进行分类分析，找出项目销售的瓶颈，为高层制定决策提供有效的数据支持，数据挖掘的维度包括如下维度，可打公司，客户，通话情况，出单情况，调研情况等
* 拨号软件：拨号软件集成在销售系统中，销售在可打公司的客户信息处点击拨号，系统自动导入电话并开始拨号，电话挂断后记录通话时长。
* 邮件一键发送，针对目标客户，自动导入客户的邮件地址，根据客户名字，职位，性别等个人信息和邮件模版的内容自动生成邮件
  + 1. **产品设计器**
* 报名表设计器：研发录入对应的项目信息，然后选择合适题材的报名表模版，点击生成网页版的结果，并可导成PDF。
* 赞助商手册：研发录入对应的项目信息，然后选择合适题材的赞助商手册模版，点击生成网页版的结果，并可导成PDF。
* Program设计器：待定
* 对外参会报名网址：展示参会信息，在线注册报名
* EB设计器：待定

1. **工作方法**
   1. **沟通措施**
      1. **信息化实施推动微信平台**

每周的主要任务应在CDMC微信平台上进行同步，确保高层有效的监管项目推进度。对于有不确定的需要讨论和问题，应在微信平台上提出，邀请各方参与讨论，估计大家提出建议，广泛的征求意见

* + 1. **邮件平台**

任务发布以及任务提交，新的功能发布要求发送邮件进行确认。每周的工作进展和下周的工作计划，以及每个开发期间的功能列表，均需要通过邮件进行确认.功能发布应该抄送到CDMC高层.

* + 1. **QQ平台**

功能细节调整，异常修复，由CDMC应答YUKI统一收集并告知开发团队

* + 1. **电话联络**

对于功能的讨论，需求的解释答疑，如费时较长的应通过手机通话进行沟通

* + 1. **现场沟通**

重要的需求应该在CDMC召开会议，相关人员参会讨论审核通过。

* + 1. **需求问题列表**

提供对项目需求问题调研列表到CDMC,收集CDMC对需求问题的反馈

* 1. **进度汇报**
     1. **周进度汇报**

开发团队应在每周五项`总负责人Karen,各个分项目负责人发送当周的任务进度,下周的计划列表,需要CDMC配合提供材料的列表。

* + 1. **项目的里程碑汇报**

当项目正式开始，完成需求分析，完成需求确认，测试环境上线，正式环境上线，对高层进行汇报。

* + 1. **每月成果演示**

每月底对项目的成果进行演示，收集高层反馈，对项目的进度进行汇报。对下个月的实施计划进行汇报

* + 1. **不定期每日汇报**

对于核心功能和重要功能实行每日进度汇报，方便项目总负责人和分项目负责人及时掌握进度，并及时提出反馈

1. **工作的分工**
   1. **高层**
   2. **需求总负责人(Karen)**

梳理各个部门业务流程，协调各个部门资源，归集各个部门的需求, 对项目进度进行监控。

* 1. **分项目负责人**
  2. **开发团队**

负责对系统需求进行收集，信息化系统实施进行规划，进度进行控制，按照需求，严格并保质保量按时完成任务

* 1. **应答培训**
  2. **测试团队**

项目功能测试完毕后进行测试环境上线，随机抽取若干员工组成测试团队进在测试

1. **周期**
   1. **销售系统 2013/5-2013/11**
   2. **Program设计器2013/5~2013/8**

* 需求收集 2013/5/6~2013/5/20
* 需求确认2013/5/20~2013/5/24
* 开发2013/5/24~2013/7/24
* 测试环境上线2013/7/24
* 调试整合2013/7/24~2013/8/24
* 正式环境上线20132013/8/31
  1. **知识库2013/5~2013/8**
* 需求收集 2013/5/13~2013/5/24
* 需求确认2013/5/24~2013/5/31
* 开发2013/5/31~2013/6/15
* 测试环境上线2013/6/15
* 调试整合2013/6/15~2013/7/1
* 正式环境上线20132013/7/1
  1. **任务工作台2013/5~2013/8**
* 需求收集 2013/5/20~2013/6/3
* 需求确认2013/6/3~2013/6/7
* 开发2013/6/7~2013/6/30
* 测试环境上线2013/7/24
* 调试整合2013/7/24~2013/8/15
* 正式环境上线20132013/8/15
  1. **邮件平台2013/5~2013/8**
* 需求收集 2013/5/20~2013/6/3
* 需求确认2013/6/3~2013/6/7
* 开发2013/6/7~2013/8/15
* 测试环境上线2013/8/15
* 调试整合2013/7/24~2013/8/31
* 正式环境上线20132013/8/31
  1. **公共部分2013/5~2013/11**
* 贯彻始终
  1. **项目管理平台2013/5~2013/8**
* 正在确认，需要和流程梳理连接