CDMC

修订记录

| 版本 | 时间 | 修订说明 | 修改者 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 概述

本文是CDMC销售平台针对版块负责人的操作手册，为版块负责人使用CDMC销售平台的使用必要的说明和指导。版块负责人可按照本文的内容来对平台进行操作。

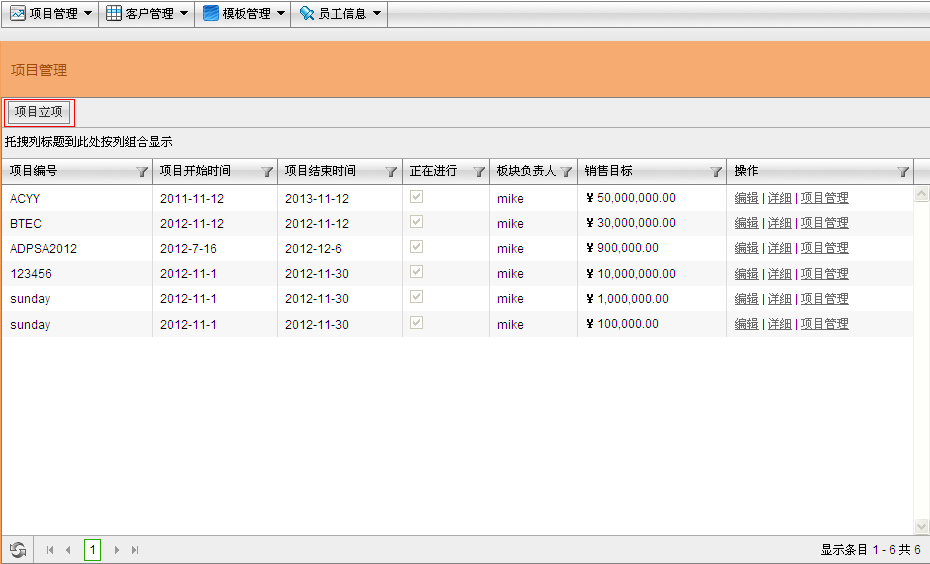
本文按照系统为流程Owner提供的功能划分为三个模块：

* 新建项目，主要包括如何给一个新的项目立项。
* 编辑，查看项目信息
* 项目管理，如添加项目成员，给销售分配字头，指定公司，设定目标，查看出单等

# 项目管理

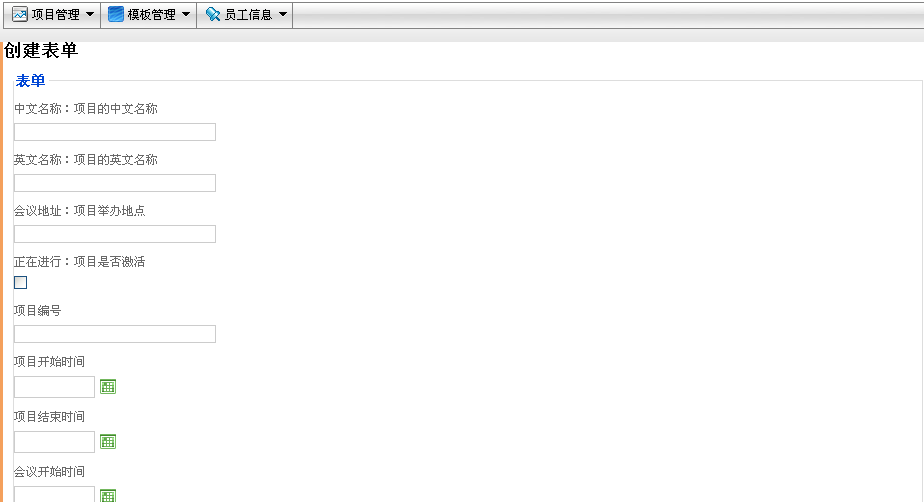
# 项目立项

* + 1. 在项目管理页面: http://203.95.6.227:8080/Project/index

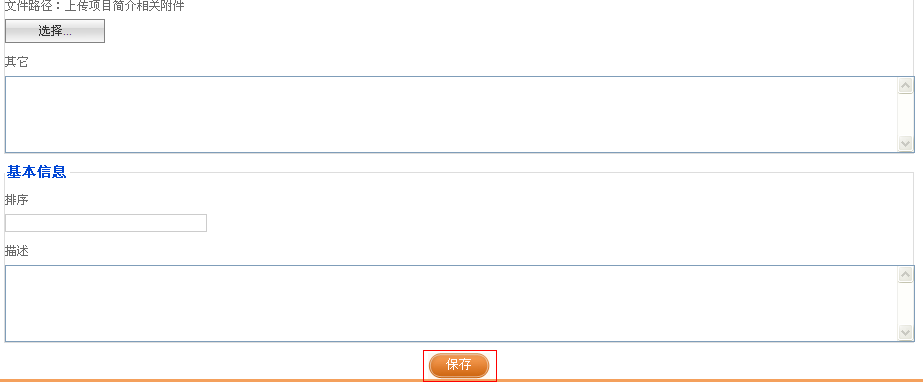


中点击 【项目立项】进入项目创建页面

* + 1. 项目立项页面信息的填写: http://203.95.6.227:8080/Project/Create

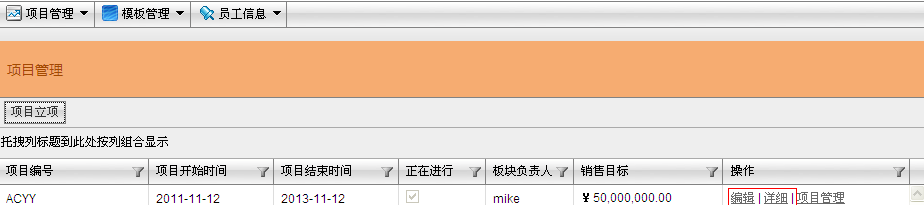


* + 1. 填写完毕点击页面最下方的提交按钮，成功后返回项目管理页面，如果未返回而是还停留在当前页面，说明提交不成功，请查看页面提示信息，并根据提示继续完善表单填写后提交



# 编辑基本信息，查看项目信息

项目管理页面提供编辑和详细查看功能，点击后可以进行项目的



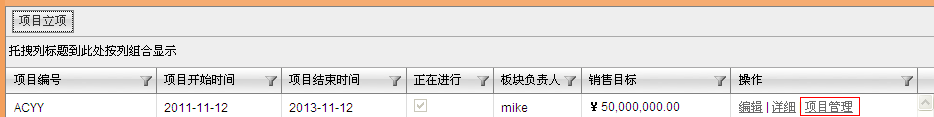
用户可以使用编辑链接更新项目信息，使用详细链接查看项目信息，编辑功能类似于项目立项功能，可以参考项目立项说明进行操作；查看功能查看项目的详细信息，并在页面的最底部提供了编辑功能的链接

# 项目删除

出于对数据完整性和稳定性的考虑，项目的版块负责人不可以直接删除整个项目，如有此需求，请联系项目管理员代为删除

# 管理一个项目

点击操作栏的项目管理，进入项目管理功能



进入管理功能的页面



管理功能页面如下图所示



* + 1. 项目管理功能分为如下几个维度
* 基本信息：显示项目的基本信息，管理项目Category
* 成员信息：管理项目的成员，分配字头
* 每月目标：对团队每月的销售目标进行设置
* 项目公司：查看项目包含的公司
* 出单情况：管理项目的出单
* 留言答疑：对项目销售碰到的问题进行答疑

2.4.1.1 显示项目的基本信息，帮助用户掌握项目的背景。点击基本信息编辑，可以编辑项目的基本背景信息，点击项目简介，可以下载项目Salesbrief的附件，位于页面底部的Category维护表单帮助用户管理项目的