1. **工作内容**
   1. **工作的目标**

此份工作计划的目标完成CDMC信息化实施二期的既定目标，在确保实施的质量的前提下，实施满足用户需要的各个模块功能，并且各个模块在功能上良好集成，互相依赖，共同工作，提高员工的效率。

* 1. **主要功能模块**
* 销售系统二期：销售数据录入升级，销售任务提醒，用户体验更新，数据导入，报表，拨号软件，邮件一键发送等
* 产品设计器：Program设计器，报名表设计器，EB，网页
* 知识系统：维护岗位知识，行业知识。实时导航，推送
* 项目管理系统：管理项目进度，管理项目资源，管理业务流程
* 任务系统：发送任务，催办任务，管理任务
  1. **工作的要求**
     1. **销售系统二期**：
* 简化销售系统录入，提高信息查询效率: 销售在可打公司页面提供多维度的联表查询，快捷的通过多维度的查询条件，找到目标公司，提高工作的效率。
* 销售任务提醒：在销售的主页上，显示当前情况下，销售这周还有多少Faxout未达标，本月出单的目标和完成情况对比，当日通话时间长度，被分配到的任务。
* 用户体验更新：在实施过程中收集用户的反馈，根据反馈及时的更新，提高用户体验
* 数据导入：根据CDMC的数据使用规范，提供数据导入操作页面，并记录每次数据导入的结果，确保可查
* 报表：挖掘数据，对数据进行分类分析，找出项目销售的瓶颈，为高层制定决策提供有效的数据支持，数据挖掘的维度包括如下维度，可打公司，客户，通话情况，出单情况，调研情况等
* 拨号软件：拨号软件集成在销售系统中，销售在可打公司的客户信息处点击拨号，系统自动导入电话并开始拨号，电话挂断后记录通话时长。
* 邮件一键发送，针对目标客户，自动导入客户的邮件地址，根据客户名字，职位，性别等个人信息和邮件模版的内容自动生成邮件
  + 1. **产品设计器**
* 报名表设计器：研发录入对应的项目信息，然后选择合适题材的报名表模版，点击生成网页版的结果，并可导成PDF。
* 赞助商手册：研发录入对应的项目信息，然后选择合适题材的赞助商手册模版，点击生成网页版的结果，并可导成PDF。
* Program设计器：待定
* 对外参会报名网址：展示参会信息，在线注册报名
* EB设计器：待定

1. **工作方法**
   1. **沟通措施**
      1. **信息化实施推动微信平台**

每周的主要任务应在CDMC微信平台上进行同步，确保高层有效的监管项目推进度。对于有不确定的需要讨论和问题，应在微信平台上提出，邀请各方参与讨论，估计大家提出建议，广泛的征求意见

* + 1. **邮件平台**

任务发布以及任务提交，新的功能发布要求发送邮件进行确认。每周的工作进展和下周的工作计划，以及每个开发期间的功能列表，均需要通过邮件进行确认

* + 1. **QQ平台**

功能细节调整，异常修复，由CDMC应答YUKI统一收集并告知开发团队

* + 1. **电话联络**

对于功能的讨论，需求的解释答疑，如费时较长的应通过手机通话进行沟通

* + 1. **现场沟通**

重要的需要应该在CDMC召开会议，相关人员参会讨论审核通过。

* 1. **协同工作原则**

**涉及到公司架构，业务，岗位的调整，CDMC应尽快通知开发团队**