

Gästelistenmanager

Zu Beginn:

- Tablet für Gästeliste holen + Stempel + Klebepunkte
- Beim CVD melden, dass ihr da seid. (Die erfassen deine Zeiten)

Im Betrieb:

- **Bitte Abendkassen-Torwächter immer Anzahl der Zahler die reinkommen sagen, damit sie ihren Klicker anpassen können**
- **Bitte Kamera vom Handy abkleben lassen indem ihr dem Gast die Klebepunkte gebt**
- Nur die Gästeliste kriegt einen Stempel, damit sie an der Kasse keinen Eintritt zahlen müssen. Zahlerliste, also alle Leute mit einem (zahlt) hinter dem Namen, bekommen **KEINEN Stempel**, weil sie ganz normal zahlen müssen.
- Gästeliste abhaken
- Gäste zurechtweisen, dass sie Entlang der Absperrung ganz am Rand der Straße anstehen müssen. Ansage so in der Art: Leute bitte bildet eine Schlange entlang der Gitter. Die Polizei fährt regelmäßig vorbei und wir bekommen Ärger wenn ihr mitten auf der Straße steht!
- Türsteher haben NULL Mitspracherecht und dürfen auch NIEMANDEN reinholen.
- Bitte nicht deinen Posten verlassen und Security übernehmen lassen. Falls ihr pinkeln müsst, soll der Selektor von der ABENDKASSE kurz an die GL und bei sich Stopp machen (hier

kann dann ein Security den Stopp machen, muss aber klar kommuniziert werden, dass die Leute dann nicht unselektiert weiter rein gehen)

- Name auf Ausweis muss zu dem auf der GL passen, ansonsten kein Einlass, außer es sind erkennbar Spitznamen.
- Bei dir gilt der Dresscode genau wie bei den normalen Gästen. Solltest du unsicher sein, halte Rücksprache mit einem Torwächter
- Ausnahmen sind auf der Gästeliste vermerkt (kein Dresscode oder ähnliches)
- Viel zu viele Leute behaupten, sie kennen den Alex oder den Ron. Das stimmt meistens nicht. Entschuldige dich einfach, dass du sie nicht einfach so reinlassen darfst, da das zu viele behaupten. Sie sollen dann einfach Alex oder Ron anrufen.

Ende:

- Bitte beim CVD melden, dass ihr fertig seid

Sonstige Infos:

- Du hast 2 GL-Plätze. Bitte schicke diese an die Personalplanung bis Donnerstag vorm Event.