Lebenslauf

PERSÖNLICHE DATEN

Andreas Breitwieser

Anschrift Bismarckstraße 38

63065 Offenbach

Mobil 0176 / 98 24 23 22 Email andreas@so0n.de

Github: https://github.com/andreas-dora

Portfoliio: https://andreas-dora.github.io/breitwieser/

Geburtsdatum 19.03.1972

Geburtsort Frankfurt am Main

BERUFLICHER WERDEGANG

seit 09.2018

Eventmanager (Kleingewerbe)

 Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen für diverse Auftraggeber

seit 04.2017

Techniker und Night Manager (Minijob)

Horst Kultur GmbH, Frankfurt am Main

- Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen
- Vertreten der Geschäftsleitung während Veranstaltungen

04.2018 - 08.2018

Bühnentechniker

Clingenburg Theaterfestspiele, Klingenberg am Main

- Ausbau der Burgruine zur Freilichtbühne
- Konstruktion und Bau von Kulissen und Requisiten
- Aufbau und Bereitstellen der Kulissen und Requisiten zu den unterschiedlichen Vorstellungen
- Pflege des Fundus

10.2006 - 03.2017

Eventmanager

Tanzhaus West & Dora Brilliant, Frankfurt am Main

Personalverantwortung f
ür bis zu 15 Mitarbeiter

| | i uniten der Gagenverhandlungen |
|-------------------|--|
| | Planen der Termine und Abläufe |
| | Warten und Pflegen der Veranstaltungstechnik |
| | Vertreten der Geschäftsleitung während der Veranstaltungen |
| 10.2005 – 03.2006 | Barkeeper |
| | Frankfurter Schule und Café im Kunstverein, |
| | Frankfurt am Main |
| 04.2002 – 10.2006 | Freier Journalist |
| | Frankfurter Rundschau, Elle, Der Feinschmecker, |
| | Fizzz, Prinz, Intro |
| | Verfassen von Beiträgen aller Art |
| 04.2002- 02.2005 | Bildredakteur als freier Mitarbeiter |
| | MVB Börsenblatt des Deutschen Buchhandels |
| | Termingerechtes Beschaffen von Bildmaterial |
| | Vergeben von Aufträgen an Fotografen in aller Welt |
| | Einkaufen von Bildmaterial bei Bild- und |
| | Nachrichtenagenturen |
| | Archivieren und Pflegen der Bilddatenbank |
| 06.1995 – 03.2002 | Stelvertretender Redaktionsleiter |
| | Prinz Kommunikation, Frankfurt am Main |
| | Organisatorische Abwicklung der Heftproduktion |
| | Vergeben von Aufträgen an freie Mitarbeiter |
| | Abrechnen der Honorare für die freien Mitarbeiter |
| | Redigieren von Texten |
| | Verfassen von Texten |
| | Redakteur in freier Mitarbeit (06.1995 – 03.1999) |
| | Themenfindung und Verfassen von Beiträgen aller Art |
| 05.1994 – 03.1995 | Freier Mitarbeiter |
| | Journal Frankfurt am Main, Frankfurt am Main |
| 04.1991 – 03.1995 | Barkeeper |
| | Negativ, Musikbühne Frankfurt am Main |
| | |

• Konzipieren und Budgetieren von Einzelevents und

• Auswählen aller nationalen und internationalen Künstler

Veranstaltungsreihen

• Führen der Gagenverhandlungen

PROJEKTE

03.2014 Rauminstallation 'Green Machine'

Farbenfabrik Milchsack, Frankfurt am Main

09.2000 – 03.2002 **Redaktionsleitung**

Prinz Top Guide Frankfurt am Main

08.1997 Redaktionsleitung

Smart City Guide für Smart Micro Compact Car

07.1998 Redaktionsleitung

Hessen Guide für Hessen Lotto

05.1996 Buchveröffentlichung

Die Frankfurt Galaxy Story, Falken Verlag

Verkaufte Auflage: 5000 Exemplare

PRAKTIKA

03.1995 – 06.1995 Redaktionspraktikum

Prinz Kommunikation, Frankfurt am Main

02.1994 – 05.1994 **Redaktionspraktikum**

Journal Frankfurt am Main, Frankfurt am Main

SCHULBILDUNG

08.1988 – 07.1992 Gutenbergschule Fachoberschule für Gestaltung,

Frankfurt am Main

Abschluss: Mittlere Reife

BESONDERE KENNTNISSE

Sprachen Englisch – verhandlungssicher in Wort und Schrift

EDV Objektorientiertes Programmieren in Java Processing

Grundkenntnisse Javascript, Python Apple Pages - Erweiterte Kenntnisse Apple Numbers - Erweiterte Kenntnisse Apple Automator - Erweiterte Kenntnisse

MS Word – Grundkenntnisse

MS Outlook – Grundkenntnisse
MS Excel – Grundkenntnisse
Adobe Photoshop – Grundkenntnisse
SketchUp – Erweiterte Kenntnisse
Processing - Erweiterte Kenntnisse
Quark Express - Erweiterte Kenntnisse