Gruppe kontrakt, gruppe 19.

**Gruppestruktur**

Gruppen har en demokratisk struktur der alle har en stemme som teller like mye. Viktige avgjørelser tas ved avstemming og besluttes av flertallet. Dersom denne styreformen viser seg å være handlingslammet kan vi ved full enighet endre på styreformen.

**Sekretær**

Under møter skal det skrives referat. Oppmøtet skal også noteres.

Sekretær velges tilfeldig blant de som enda ikke har vært sekretær, inntil vi eventuelt velger en fast sekretær.

**Møtestyrer**

Møtestyreren skal sørge for at møtet er produktivt, det vil si å bestemme hvilke temaer som skal diskuteres, samt å styre ordet, så alle får anledning til å komme med sin mening.

Møtestyrer velges tilfeldig blant de som enda ikke har vært møtestyrer, inntil vi eventuelt velger en fast møtestyrer.

**Samkjøring**

**Kommunikasjon**

Kommunikasjon skjer primært på facebook gruppen og gruppechatten.

**Dokumentasjon**

Sammarbeid rundt dokumentasjon skjer ved hjelp av google docs og GitHub.

**Versjonskontroll**

Samkjøring av kode gjøres i GitHub / Stash.

**Oppmøte**

Om noe dukker opp som man ikke kan avlyse eller endre tidspunkt på er det greit å ikke møte opp så sant man sier ifra i god tid og det ikke blir en vanesak. Man må i så fall sørge for å ta igjen tapt arbeid og oppdatere seg på hva som ble gjort.

**Arbeidsøkter**

Dersom ikke noe annet er avtalt har vi to arbeidsøkter;

* En økt på fire timer på fredag.
* En økt på to timer, valgfritt tidspunkt.

Dette er minimumskravet, det er både lov og oppfordret til å jobbe utover dette.

**Møter:**

*Torsdag 10:00 - 10:30:*

**Agenda:**

Oppsummeringsmøte før møte med studas. Diskutere spørsmål vi må få avklart av kunde/studas.

*Fredag 12:00 - 12:30.*

**Agenda:**

SCRUM møte. Diskuter hva vi har gjort, hva vi skal gjøre og fortelle om utfordringer vi har støtt på.

*Fredag 12:30 - .*

**Agenda:**

Generelt planleggingsmøte, kan droppes dersom det ikke er behov.

**Endringer**

Eventuelle endringer av møtetid/-dato kan bestemmes ved møtene.

**Frister**

Det forventes at alle i gruppen overholder tidsfristene vi har satt, så sant ett uforutsett problem kompliserer oppgaven betydelig.

Dersom man oppdager at man ikke kan overholde en frist skal man si ifra til resten av gruppen så fort man finner ut av dette. Da kan resten av gruppen tilpasse seg, ved å for eksempel re distribuere oppgaver, eller hjelpe til der det trengs.

Fristene til de ulike innleveringene er en uke før den offisielle fristen er satt, med mindre noe annet er bestemt. Dette gjøres så vi har god tid til å fikse bugs, finpusse dokumentasjon, og lignende før vi leverer. Dersom vi oppdager at vi som en gruppe ikke kan overholde fristen på grunn av ett uforutsett problem eller noe lignende, kan vi avtale ekstra arbeidsøkter og møter så vi klarer å fullføre innen fristen.

**Straff**

Dersom ett medlem bryter reglene har medlemmet uansett ansvar for å ta igjen tapt arbeid og oppdatere seg på hva som ble gjort. Straffen utover dette vil gradvis stige ut ifra antall ganger reglene blir brutt av ett medlem.

Ved første brudd, vil man få en lett straff, for eksempel kan medlemmet bli sendt på en kafferunde til Kontoret.

Dersom medlemmet ved gjentatte anledninger bryter reglene vil straffen gradvis øke. Straffen vil da primært være i form av ekstra arbeidsøkter, men er ikke begrenset til dette.

Straffen diskuteres i fellesskap under nærmeste møte.

Dersom et medlem bryter reglene nok ganger, kan man fremme ett forslag til å ta saken videre til studas eller andre som er med på organiseringen av faget for videre behandling. Forslaget godkjennes kun dersom det er full enighet i gruppen (med unntak av det aktuelle medlemmet).

**Underskrifter**

Maciej Przemyslaw Ambrozek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Heidi Lohne Brække \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Magnus Gaustad Eriksson \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Peder Lexau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Andreas Skifjeld \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daniel Stupar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_