



User Manual

MySchoolLib

Πίκουλας Κωνσταντίνος

03120112

Στάμος Ανδρέας

03120011



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ταυτοποίηση Χρήστη	4
Σύνδεση	4
Εγγραφή	4
Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης	5
Χρήστης Σχολικής Μονάδας	7
Λίστα Διαθέσιμων Βιβλίων	7
Βιβλίο	8
Προφίλ	10
«Οι δανεισμοί μου»	11
«Οι κρατήσεις μου»	12
Ο Χειριστής	13
Κατάσταση Αντιτύπων	13
Δυνατότητα κράτησης για άλλον χρήστη	13
Αναζήτηση Αντίτυπου	14
Πίνακας Ελέγχου	15
Δανεισμός/Επιστροφή	15
Διαχείριση δανεισμών	15
Καθυστερημένες επιστροφές	16
Διαχείριση κρατήσεων	17
Διαχείριση βιβλίων	17
Διαχείριση Αξιολογήσεων	18
Διαχείριση κατηγοριών	19
Διαχείριση Λέξεων Κλειδιών	20
Διαχείριση Χρηστών	21
Διαχείριση Συγγραφέων	22
Διαχείριση Εκδοτικών Οίκων	22
Μέσος Όρος Αξιολογήσεων	23
Ο Διαχειριστής	25
Διαχείριση Σχολείων	25
Διαχείριση χειριστών βιβλιοθηκών	26
Διαχείριση συγγραφέων	27

Διαχείριση Κατηγοριών	28
Διαχείριση Λέξεων Κλειδιών	28
Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας/Ανάκτηση	29
Στατιστικά	29

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Σύνδεση

Οποιοσδήποτε χρήστης, οποιονδήποτε ρόλο και να έχει, μπορεί να συνδεθεί στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών συμπληρώνοντας κατάλληλα την φόρμα, που βρίσκεται στον σύνδεσμο <http://localhost:3000/auth/login/>, με τα προσωπικά του στοιχεία.

Σύνδεση

Username:

Κωδικός:

Ξεχάσατε τον κωδικό σας? Πατήστε [εδώ](#).

Δέν έχετε λογαριασμό? Παρακαλούμε εγγραφείτε [εδώ](#).

Σημείωση: Εάν ένας χρήστης δεν είναι ήδη συνδεδεμένος τότε ανακατευθύνεται αυτόματα στην συγκεκριμένη σελίδα.

Εγγραφή

Για να κάνει εγγραφή ένας χρήστης στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών θα πρέπει να συμπληρώσει με τα προσωπικά του στοιχεία την φόρμα που βρίσκεται στον σύνδεσμο <http://localhost:3000/auth/register/>.

Εγγραφή

Username:

Όνομα:


Επίθετο:

Επιλέξτε σχολείο:

Επιλέξτε: ▾

Email:

Ημερομηνία Γέννησης:

mm/dd/yyyy 

Επιλέξτε ιδιότητα:

Επιλέξτε: ▾

Κωδικός:

Επιβεβαίωση Κωδικού:

Έχετε ήδη λογαριασμό? Παρακαλώ συνδεθείτε [εδώ](#).

Σημείωση: Προκειμένου ένας χρήστης να μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα μετά από μια επιτυχή εγγραφή θα πρέπει η αίτηση του να γίνει δεκτή από έναν αρμόδιο χρήστη.

Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Προκειμένου να αλλάξει ένας χρήστης τον κωδικό του πρόσβασης θα πρέπει να συμπληρώσει το Email του στην φόρμα που βρίσκεται στον σύνδεσμο

<http://localhost:3000/auth/forgot-password/>.

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Email:

Στείλτε μου το link

Θα σας στείλουμε ένα link προκειμένου να αλλάξετε τον κωδικό σας. Παρακαλούμε ελέγξτε τα σπαμ!

Σημείωση: Στην εφαρμογή μας δεν στέλνουμε link αλλά τυπώνουμε το token, που περνάμε σαν παράμετρο στο link, στο console και το επισκεπτόμαστε χειροκίνητα.

Αφού ο χρήστης επισκεφτεί τον σύνδεσμο της μορφής <http://localhost:3000/auth/reset-password/<token>>, (όπου <token> το token που τυπώνεται στο console), μπορεί να δηλώσει τον καινούργιο κωδικό του πρόσβασης.

Αλλαγή Κωδικού

Νέος Κωδικός:

Επιβεβαίωση νέου κωδικού:

Αλλαγή Κωδικού

Εάν ο χρήστης λάβει μήνυμα επιτυχίας τότε ο κωδικός του άλλαξε με επιτυχία.

ΧΡΗΣΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σε **επίπεδο σχολικής μονάδας** υπάρχουν τρεις κατηγορίες χρηστών

- Χειριστής Σχολικής Βιβλιοθήκης
- Εκπαιδευτικός
- Μαθητής

Λίστα Διαθέσιμων Βιβλίων

Κάθε χρήστης στο επίπεδο μιας σχολικής μονάδας μπορεί να δει όλα τα βιβλία της σχολικής του μονάδας (δηλαδή μόνο τα βιβλία για τα οποία υπάρχουν αντίτυπα στην εκάστοτε σχολική μονάδα). Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τα φίλτρα της σελίδας για να αναζητήσει βιβλία με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά. Τα διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης είναι:

- Τίτλος
- Συγγραφέας
- Εκδοτικός Οίκος
- Κατηγορία
- Λέξη Κλειδί
- Κωδικός Αντιτύπου

Σημείωση: Η αναζήτηση βάσει κωδικού αντιτύπου είναι διαθέσιμη **ΜΟΝΟ** για τους χειριστές της σχολικής βιβλιοθήκης.


Ο χρήστης μπορεί να κάνει κράτηση για το συγκεκριμένο βιβλίο πατώντας το κουμπί «ΚΡΑΤΗΣΗ».

Επίσης μπορεί να γράψει αξιολόγηση και να βαθμολογήσει με αστέρια το βιβλίο μέσω της φόρμας.

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη αξιολογήσει το βιβλίο, η αξιολόγηση του χρήστη φαίνεται πάνω στην φόρμα.

Η αξιολόγησή μου



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ 

Κείμενο αξιολόγησης *

This book is perfect!

Πιο κάτω στην ίδια σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις εγκεκριμένες αξιολογήσεις των χρηστών.

Αξιολογήσεις

	Username	Rating
^	javiermurray	★☆☆☆☆
Αξιολόγηση Economy modern travel stop amount conference interesting. For at southern culture big. Statement her about PM fall. Test think account full family form option art. Even meet song front stuff nearly as natural.		
v	franklinkristina	★★★★☆
v	bsmith	★★★★★
v	christopherbrown	★★★★★
^	gbridges	★★★★☆
Αξιολόγηση Among subject race discover hit consider piece. Condition identify cover more. Health employee research determine list. Into yeah third Mrs line wide job. Another interest evening news change few.		
v	dennis80	★★★★☆
v	cedwards	★★★☆☆
v	gmartin	★★★★☆
v	matthew81	★★★★☆
v	gpeterston	★★★☆☆
v	kimberlygarcia	★★★★☆
v	taranomero	★★★★☆

Προφίλ

Ο χρήστης σε επίπεδο σχολικής μονάδας πηγαίνοντας στον σύνδεσμο <http://localhost:3000/profile/> μπορεί να δει τις πληροφορίες τους προφίλ του.

Το προφίλ μου

Μαθητής

Σχολείο
Frazier Inc

Αριθμός χρήστη
202

Username
taylor62

Όνομα
Robert

Επίθετο
Pennington

Email
ivazquez@example.org

Ημερομηνία Γέννησης
09/22/2006

Σε περίπτωση που ο χρήστης είναι εκπαιδευτικός ή χειριστής βιβλιοθήκης μπορεί να επεξεργαστεί μερικές λεπτομέρειες για το προφίλ του πατώντας το κουμπί «**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**», κάνοντας τις απαραίτητες αλλαγές και μετά πατώντας το κουμπί «**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**».

Το προφίλ μου

Χειριστής

Σχολείο
Alvarez, Pierce and Baker

Αριθμός χρήστη
218

Username
stephaniebeck

Όνομα
Ashley

Επίθετο
Zamora

Email
william55@example.net

Ημερομηνία Γέννησης
06/26/1994

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΦΙΛ

Εάν ληφθεί μήνυμα επιτυχίας τότε το προφίλ του χρήστη ενημερώθηκε επιτυχώς.

«Οι δανεισμοί μου»

Ο χρήστης πηγαίνοντας στον σύνδεσμο <http://localhost:3000/my-borrows/> μπορεί να δει όλα τα βιβλία που έχει δανειστεί.

Οι δανεισμοί μου

Τίτλος	ISBN	Αντίτυπο	Εκδότης	Ημερομηνία δανεισμού	Ημερομηνία επιστροφής	Προβλεπόμενη ημερομηνία επιστροφής	Κατάσταση ●: σε ισχύ ✓: έχει επιστραφεί ⚠: έχει καθυστερήσει η επιστροφή
Difficult everybody account election peace become beautiful picture.	9781174773327	2427	Reyes PLC	07/03/2023 04:37:47	08/03/2023 12:37:47	Έχει επιστραφεί	✓
Senior law nor money pick peace.	9780150317807	649	Guzman-Fields	06/08/2022 00:04:02	10/08/2022 06:04:02	Έχει επιστραφεί	✓
Be value not manage office.	9780252056642	1209	Carroll Group	26/03/2023 04:27:30	29/03/2023 10:27:30	Έχει επιστραφεί	✓
Most idea outside know allow.	9781179454917	3139	Hanna, Watson and Miles	30/08/2022 08:21:15	30/08/2022 23:21:15	Έχει επιστραφεί	✓
Small trip class surface bit light.	9780075224594	3809	Bennett Inc	07/07/2022 11:43:55	10/07/2022 05:43:55	Έχει επιστραφεί	✓
Box floor nothing state.	9780966958324	293	Underwood, Cruz and Carpenter	06/02/2023 15:58:50	08/02/2023 19:58:50	Έχει επιστραφεί	✓
Enough main decade.	9780054868740	8070	Hanna, Watson and Miles	06/02/2023 10:34:28	07/02/2023 10:34:28	Έχει επιστραφεί	✓
Tv sure country dog.	9781770028425	225	Underwood, Cruz and Carpenter	07/06/2022 21:25:12	08/06/2022 08:25:12	Έχει επιστραφεί	✓
Draw add affect rate.	9781726257015	4606	Allison-Delacruz	24/02/2023 00:28:16	28/02/2023 07:28:16	Έχει επιστραφεί	✓
Eight arm maintain performance win.	9781759492995	9765	Brown and Sons	20/04/2023 06:22:33	20/04/2023 16:22:33	Έχει επιστραφεί	✓
Glass me receive attention form.	9780153368844	4415	Guzman-Fields	22/08/2022 14:16:14	24/08/2022 17:16:14	Έχει επιστραφεί	✓
Return film almost international.	9781605313405	5119	Grant-Rosario	17/05/2023 21:53:02	22/05/2023 06:53:02	Έχει επιστραφεί	✓
Success and defiance union format smart question	9781015007055	4054	IsakVine-Bonnere	26/10/2022 00:26:44	28/10/2022 18:26:44	Έχει επιστραφεί	✓

Σημείωση: Ο μαθητής μπορεί να δανειστεί μέχρι 2 βιβλία την βδομάδα ενώ οι υπόλοιποι μέχρι 1.

«Οι κρατήσεις μου»

Ο χρήστης πηγαίνοντας στον σύνδεσμο <http://localhost:3000/my-bookings/> μπορεί να δει όλα τα βιβλία για τα οποία έχει κάνει κράτηση. Μπορεί επίσης να επιλέξει να ακυρώσει κάποια κράτηση η οποία βρίσκεται σε αναμονή.

Οι κρατήσεις μου

Αριθμός κράτησης	Τίτλος	ISBN	Ημερομηνία κράτησης	Κατάσταση ●: σε ισχύ ✓: ο δανεισμός ολοκληρώθηκε ✗: έληξε χωρίς δανεισμό	
1502	Media enjoy then radio per popular.	9780178108012	04/06/2023 05:11:51	●	ΑΚΥΡΩΣΗ
1450	Nothing provide television government.	9781659184631	24/01/2023 19:12:05	✗	






Σημείωση: Ο μαθητής μπορεί να κάνει κράτηση μέχρι 2 βιβλία την βδομάδα ενώ οι υπόλοιποι μέχρι 1.

Ο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Κατάσταση Αντιτύπων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στην σελίδα του αντίστοιχου βιβλίου μπορεί να δει την κατάσταση όλων των αντιτύπων του εκάστοτε βιβλίου που ανήκουν στο σχολείο του χειριστή.

Αντίτυπα

Αριθμός αντιτύπου	Κατάσταση	
	 : δανεισμένο	
	 : στο ράφι	
	 : καθυστερημένη επιστροφή	
173		ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ
9373		ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ

Δυνατότητα κράτησης για άλλον χρήστη

Ο χειριστής όταν επισκεφτεί την σελίδα ενός συγκεκριμένου βιβλίου έχει την επιλογή πατώντας το κουμπί «ΚΡΑΤΗΣΗ» να επιλέξει εάν θέλει να κάνει κράτηση για τον εαυτό του ή να καταχωρήσει κράτηση για κάποιον άλλο χρήστη.

☐ Για εμένα

☒ Για άλλον/άλλη

Αριθμός χρήστη *

ΑΚΥΡΟ

Αναζήτηση Αντίτυπου

Ο χειριστής έχει επίσης την δυνατότητα στην αρχική σελίδα, όπου φαίνονται τα βιβλία της σχολικής μονάδας, να κάνει αναζήτηση με τον κωδικό ενός αντίτυπου.

Βιβλία

Συγγραφείς

Εκδοτικοί Οίκοι

Κατηγορίες

Λέξεις κλειδιά

Αντίτυπο

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ

Αναζήτηση

<

1

2

3

4

5

...

10

>

Big space change onto him only system.

Charge leg those behavior. This space pressure shoulder claim. Might rock prepare us game size fund. Perhaps vote always require raise dream. Parent when note yes best address short finally...

★★★★☆

Media enjoy then radio per popular.

Account table fact citizen human authority hold. Protect give life movement stand board Congress. True two should current. Ask garden page defense scientist boy. Although choose lik...

★★★★☆

Walk loss movement six whole join.

Statement night throw cup reveal official. Food worry voice sea. Add to value material first society. Enjoy reveal write wall tax plant. Best despite without information national coach help...

★★★★☆













Σημείωση: Μόνο ο χειριστής μπορεί να κάνει αναζήτηση με τον κωδικό αντίτυπου.

Πίνακας Ελέγχου

Ο χειριστής της σχολικής βιβλιοθήκης έχει πρόσβαση και σε έναν πίνακα ελέγχου, ώστε να έχει την ικανότητα να εκτελέσει περισσότερες λειτουργίες και να διαχειρίζεται την σχολική βιβλιοθήκη.

Ο πίνακας ελέγχου είναι διαθέσιμο στον σύνδεσμο <http://localhost:3000/lib-editor/>.

Πίνακας ελέγχου χειριστή βιβλιοθήκης

<ul style="list-style-type: none">  Δανεισμός/Επιστροφή  Διαχείριση δανεισμών  Καθυστερημένες επιστροφές  Διαχείριση κρατήσεων 	<ul style="list-style-type: none">  Διαχείριση βιβλίων (προσθήκη/επεξεργασία)  Διαχείριση αξιολογήσεων  Διαχείριση κατηγοριών  Διαχείριση Λέξεων Κλειδιών 	<ul style="list-style-type: none">  Διαχείριση χρηστών  Διαχείριση συγγραφέων  Διαχείριση Εκδοτικών Οίκων  Μέσος όρος αξιολογήσεων ανά δανειζόμενο/κατηγορία
--	---	--

Δανεισμός/Επιστροφή

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Δανεισμός/Επιστροφή» μπορεί, δηλώνοντας έναν συγκεκριμένο κωδικό αντίτυπου, είτε να δανείσει το συγκεκριμένο αντίτυπο σε έναν μαθητή είτε να το καταχωρήσει ως επιστραμμένο στην βιβλιοθήκη (εάν το συγκεκριμένο αντίτυπο είναι δανεισμένο).

Διαχείριση δανεισμών

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση δανεισμών» βλέπει όλους του δανεισμούς που είναι καταχωρημένοι στο σύστημα.

Δανεισμοί

								<input type="text" value="Όνομα"/>	<input type="text" value="Επίπλευο"/>
Τίτλος	ISBN	Αριθμός αντιτύπου	Χειριστής που εκτέλεσε τον δανεισμό	Δανειζόμενος χρήστης	Ημερομηνία έναρξης δανεισμού	Ημερομηνία επιστροφής	Προβλεπόμενη ημερομηνία επιστροφής	Κατάσταση ● σε ισχύ ● έχει επιστραφεί ▲ έχει καθυστερήσει η επιστροφή	
Character ready think impact ten area.	9781346810546	5710	Ashley Zamora stephaniebeck, AM: 218	Spencer Andersen christine60, AM: 497	09/03/2023 03:33:06	14/03/2023 17:33:06	16/03/2023	●	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Fall management nearly tax various.	9781342836441	1785	James Walker flemingkathleen, AM: 482	Paula Wade heather18, AM: 478	23/10/2022 01:53:24	25/10/2022 17:53:24	30/10/2022	●	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Possible notice term piece.	9781187026212	1967	James Walker flemingkathleen, AM: 482	Ruth Pearson harveybilly, AM: 33	01/03/2023 00:26:50	04/03/2023 19:26:50	08/03/2023	●	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Particular recent purpose future face police year.	9781944064099	9701	James Walker flemingkathleen, AM: 482	James Walker flemingkathleen, AM: 482	08/09/2022 03:34:59	08/09/2022 09:34:59	15/09/2022	●	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Campaign free usually low stock later.	9781220234130	330	Ashley Zamora stephaniebeck, AM: 218	Michele Higgins scott95, AM: 437	27/06/2022 19:47:54	02/07/2022 06:47:54	04/07/2022	●	ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Βλέπει την κατάσταση των δανεισμών αλλά μπορεί και να διαγράψει έναν δανεισμό.
Μπορεί να φιλτράρει τα ονόματα των δανειζόμενων βάσει ονόματος και επιθέτου.

Καθυστερημένες επιστροφές

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Καθυστερημένες επιστροφές» μπορεί να όλους
τους δανειζόμενους που έχουν στην κατοχή τους τουλάχιστον ένα βιβλίο και έχουν
καθυστερήσει στην επιστροφή του.

Καθυστερημένες επιστροφές

				<input type="text" value="Αργοπορία (μέρες)"/>	<input type="text" value="Όνομα"/>	<input type="text" value="Επίθετο"/>	<input type="button" value="ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ"/>
Δανειζόμενος χρήστης	Προβλεπόμενη ημερομηνία επιστροφής (του πιο καθυστερημένου αντιτύπου)	Ημέρες καθυστέρησης (του πιο καθυστερημένου αντιτύπου)	Συνολικός αριθμός καθυστερημένων αντιτύπων				
Anthony Morrow armstrongjennifer, AM: 240	04/06/2023	30	11				
Spencer Andersen christine60, AM: 497	04/06/2023	30	17				
Taylor Myers nicholascampbell, AM: 365	04/06/2023	30	11				
Omar Andrews lambertclifford, AM: 342	04/06/2023	30	12				
Christopher Jones dianeyoung, AM: 18	04/06/2023	30	9				
Ruth Pearson harveybilly, AM: 33	04/06/2023	30	9				
Tim Jones cheryldavis, AM: 80	04/06/2023	30	12				
Nancy Johnson bradyamy, AM: 213	04/06/2023	30	12				
Mary Simmons shirleyramirez, AM: 220	04/06/2023	30	16				
Timothy Kane lindazhang, AM: 491	04/06/2023	30	16				
Heather Johnson christopher78, AM: 432	04/06/2023	30	13				
Michele Higgins scott95, AM: 437	04/06/2023	30	11				

Ο χειριστής μπορεί επίσης να φιλτράρει τα αποτελέσματα με κριτήρια αναζήτησης τις ημέρες καθυστέρησης της επιστροφής καθώς και το όνομα και επίθετο του δανειζόμενου.

Διαχείριση κρατήσεων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση κρατήσεων» μπορεί να διαχειρίζεται όλες τις κρατήσεις που είναι καταχωρημένες.

Κρατήσεις

						Όνομα	Επίθυμο
Αριθμός κράτησης	Χρήστης	Τίτλος	ISBN	Ημερομηνία κράτησης	Κατάσταση ● σε ισχύ ● ο δανεισμός ολοκληρώθηκε ✗ έληξε χωρίς δανεισμό		
1503	Ashley Zamora stephaniebeck, AM: 218	Big space change onto him only system.	9780338726247	04/06/2023 05:54:15	●	ΑΚΥΡΩΣΗ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
67	Denise Delgado jameswang, AM: 83	Big space change onto him only system.	9780338726247	11/09/2022 00:59:12	✗	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
1157	Valerie Matthews patricia04, AM: 411	Exist they enough stuff somebody increase drop.	9781474687232	13/09/2022 04:38:11	✗	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
1501	James Salazar mperez, AM: 150	Somebody including main personal decision information threat.	9780098050095	04/06/2023 05:02:20	●	ΑΚΥΡΩΣΗ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
747	Spencer Andersen christine60, AM: 497	Speak investment control early.	9780081219133	28/08/2022 10:23:29	✗	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
931	Jeff Rogers michael74, AM: 285	Five condition century sport same writer.	9781014294012	26/09/2022 19:02:00	✗	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
	Melissa Glabbe						

Μπορεί να ακυρώσει κρατήσεις που είναι σε ισχύ αλλά και να τις διαγράψει.

Μπορεί επίσης να κάνει αναζήτηση με όνομα και επίθετο του χρήστη που έκανε την κράτηση.

Διαχείριση βιβλίων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση βιβλίων» μπορεί να τα βιβλία για τα οποία υπάρχουν αντίτυπα στο σχολείο του αλλά και να προσθέσει καινούργιο βιβλίο.

Διαχείριση βιβλίων (προσθήκη/επεξεργασία)

ISBN *	Τίτλος *	Συγγραφείς *	Εκδοτικοί Οίκοι *	Γλώσσες *	Αριθμός σελίδων *
Κατηγορίες *	Λέξεις κλειδιά *				
URL εικόνας εξωφύλλου *					
Περίληψη *					
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ					

Αν βρεθεί το ISBN του βιβλίου που θα εισάγει ο χειριστής, τότε ο χρήστης μπορεί είτε να προσθέσει ένα αντίτυπο του στην σχολική του μονάδα είτε να επεξεργαστεί τις λεπτομέρειες του βιβλίου.

Διαχείριση βιβλίων (προσθήκη/επεξεργασία)

⚠ Η επεξεργασία των στοιχείων του βιβλίου θα εμφανιστεί σε όλα τα αντίτυπα. Παρακολουύμε να είστε προσεκτικοί.

ISBN *	Τίτλος *	Συγγραφείς *	Εκδοτικοί Οίκοι *	Γλώσσες *	Αριθμός σελίδων *
9781667010656	Interest church win miss	Dawn Wiley Keith Bauer Christina Castillo	Vaughan, Gibson and Da...	Malayalam	608
Κατηγορίες *	Λέξεις κλειδιά *				
product of off	stock believe				
URL εικόνας εξωφύλλου *					
https://dummyimage.com/265x199					
Περίληψη *					
Hundred argue hot state wish. Success staff life finish politics still close sound. Crime board back owner suggest agreement. Clear blood deep action travel. Necessary point allow especially with. And worry low answer behavior final wonder. When matter fire hospital green.					
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ	ΜΟΝΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	ΑΚΥΡΩΣΗ			

Αν δεν βρεθεί το ISBN στο σύστημα τότε ο χειριστής μπορεί να το καταχωρήσει μαζί με όλα τα απαραίτητα στοιχεία του.

Διαχείριση Αξιολογήσεων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση αξιολογήσεων» μπορεί να διαχειριστεί τις αξιολογήσεις των χρηστών του σχολείου του.

Διαχείριση αξιολογήσεων

Thus treatment him rock necessary create down.

Kimberly Smith, Lindsey Gray 978-08-90927-53-3

Username: eedwards

Top pull voice wide inside drive see. Order allow life cause less receive again smile. Company land story government. Live drug prepare community skin listen economic.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Region national his campaign season organization.

Sheila Mata 978-04-52111-75-2

Username: matthew48

Somebody suddenly behavior read consumer campaign management. Lose close impact computer first most. First six community cause. Also within benefit outside movie. Benefit federal stock save natural enough.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Area on accept American piece.

Jill Martin, Sheila Mata 978-11-89241-95-8

Username: lindazhang

Hear strategy hundred much. Available report his industry kitchen need watch. Remain two itself who religious. Hard like general name message not.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Run growth box page agent.

Sheila Mata 978-19-54899-52-0

Username: yjones

Seven approach race almost. Until dream weight whole.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Collection white more above.

Larry Wood, Jill Martin 978-19-96507-52-0

Username: frazierraymond

Whose western become build language around condition prove. Cut ago do eight company. Green black respond magazine feel sense. East play herself less score key. Ability read our material like campaign almost to.

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Somebody including main personal decision information threat.

Susan Hester 978-00-98050-09-5

Username: stephaniebeck

This book is perfect!

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Ο χειριστής της σχολικής μονάδας μπορεί να φιλτράρει τις αξιολογήσεις σε ενεργές και μη. Μπορεί να τις ενεργοποιήσει/απενεργοποιήσει και να τις διαγράψει.

Διαχείριση κατηγοριών

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση κατηγοριών» μπορεί να διαχειρίζεται τις κατηγορίες βιβλίων.

Κατηγορίες

Όνομα κατηγορίας *

against

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

another

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

board

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

candidate

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

example

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

of

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

off

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

product

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

role

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Όνομα κατηγορίας *

thank

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Για να επεξεργαστεί μια συγκεκριμένη κατηγορία αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ», να κάνει αλλαγή στο όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ».

Για να διαγράψει μια κατηγορία αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΔΙΑΓΡΑΦΗ».

Για να προσθέσει μια κατηγορία αρκεί να γράψει το όνομα της κατηγορίας και να πατήσει το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ».

Διαχείριση Λέξεων Κλειδιών

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση λέξεων κλειδιών» μπορεί να διαχειρίζεται τις λέξεις-κλειδί βιβλίων.

Λέξεις Κλειδιά

Λέξη Κλειδί * ability <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Λέξη Κλειδί * able <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Λέξη Κλειδί * agent <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Λέξη Κλειδί * animal <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>
Λέξη Κλειδί * audience <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Λέξη Κλειδί * ball <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Λέξη Κλειδί * become <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Λέξη Κλειδί * believe <input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>
Λέξη Κλειδί *	Λέξη Κλειδί *	Λέξη Κλειδί *	Λέξη Κλειδί *

Για να επεξεργαστεί μια συγκεκριμένη λέξη-κλειδί αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ», να κάνει αλλαγή στο όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ».

Για να διαγράψει μια λέξη-κλειδί αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΔΙΑΓΡΑΦΗ».

Για να προσθέσει μια λέξη-κλειδί αρκεί να γράψει το όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ».

Διαχείριση Χρηστών

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση χρηστών» μπορεί να διαχειρίζεται τις πληροφορίες όλων των χρηστών που είναι καταχωρημένοι στην σχολική του μονάδα.

Χρήστες

Προβολή ανενεργών χρηστών ☐

Αριθμός χρήστη 479 Username * tataromero Όνομα * Jerry Επώνυμο * Gomez Email * christopher13@example.net Ημερομηνία γέννησης 03/31/2008 <input type="checkbox"/> Ανενεργός ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΑΣ	Αριθμός χρήστη 483 Username * alec47 Όνομα * Erin Επώνυμο * Reed Email * tsmith@example.com Ημερομηνία γέννησης 05/27/2017 <input type="checkbox"/> Ανενεργός ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΑΣ	Αριθμός χρήστη 282 Username * loganmack Όνομα * Tony Επώνυμο * Baker Email * byrddaniel@example.com Ημερομηνία γέννησης 12/03/2015 <input type="checkbox"/> Ανενεργός ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΑΣ	Αριθμός χρήστη 264 Username * fjohnson Όνομα * Tamara Επώνυμο * Rose Email * robertward@example.net Ημερομηνία γέννησης 04/25/2010 <input type="checkbox"/> Ανενεργός ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΑΣ
Αριθμός χρήστη 491 Username * lindazhang Όνομα * Timothy Επώνυμο * Kane Email * mgonzalez@example.org Ημερομηνία γέννησης 10/16/1979	Αριθμός χρήστη 66 Username * nsilva Όνομα * Heather Επώνυμο * Mercer Email * ystrickland@example.net Ημερομηνία γέννησης 10/17/2006		

Προκειμένου να επεξεργαστεί έναν χρήστη πατάει το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ» και αφού επεξεργαστεί τις λεπτομέρειες του πατάει το κουμπί «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ».

Προκειμένου να διαγράψει έναν χρήστη πατάει το κουμπί «ΔΙΑΓΡΑΦΗ»

Μπορεί επίσης να φιλτράρει τους χρήστες με κριτήριο το εάν είναι ενεργοί ή όχι. Εάν είναι ενεργοί μπορεί επίσης να τους φτιάξει κάρτα βιβλιοθήκης πατώντας «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΑΣ».

Διαχείριση Συγγραφέων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση Συγγραφέων» μπορεί να διαχειρίζεται τους συγγραφείς.

Συγγραφείς

Όνομα συγγραφέα * Amanda Lee	Όνομα συγγραφέα * Amanda Wright	Όνομα συγγραφέα * Andrea Barnes	Όνομα συγγραφέα * Andrea Jones	Όνομα συγγραφέα * Andrew Hernandez	Όνομα συγγραφέα * Anthony Cabrera
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Όνομα συγγραφέα * Brittney Hall	Όνομα συγγραφέα * Carolyn Williams	Όνομα συγγραφέα * Charles Burton	Όνομα συγγραφέα * Chelsea Henry	Όνομα συγγραφέα * Christina Castillo	Όνομα συγγραφέα * Christopher Brown
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Όνομα συγγραφέα * Christopher Long	Όνομα συγγραφέα * Christopher Lopez	Όνομα συγγραφέα * Christopher Robinson	Όνομα συγγραφέα * Colleen Sanford	Όνομα συγγραφέα * Daniel Erickson	Όνομα συγγραφέα * Dawn Wiley
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ
Όνομα συγγραφέα * Jackie Barrera	Όνομα συγγραφέα * Jennifer Carr	Όνομα συγγραφέα * Jennifer Nelson	Όνομα συγγραφέα * Jill Martin	Όνομα συγγραφέα * Joan Love	Όνομα συγγραφέα * Joseph Acosta
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Για να επεξεργαστεί έναν συγκεκριμένο συγγραφέα αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ», να κάνει αλλαγή στο όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ».

Για να διαγράψει έναν συγγραφέα αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΔΙΑΓΡΑΦΗ».

Για να προσθέσει έναν συγγραφέα αρκεί να γράψει το όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ».

Διαχείριση Εκδοτικών Οίκων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Διαχείριση Εκδοτικών Οίκων» μπορεί να διαχειρίζεται τους εκδοτικούς οίκους.

Εκδοτικοί Οίκοι

Εκδοτικός Οίκος * Allison-Delacruz	Εκδοτικός Οίκος * Bennett Inc	Εκδοτικός Οίκος * Bonilla, Durham and Sanchez	Εκδοτικός Οίκος * Brown and Sons	Εκδοτικός Οίκος * Brown LLC	Εκδοτικός Οίκος * Cannon Group
<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>
Εκδοτικός Οίκος * Carroll Group	Εκδοτικός Οίκος * Coleman-Steele	Εκδοτικός Οίκος * Dominguez, Mitchell and Moore	Εκδοτικός Οίκος * Ellison-Shaw	Εκδοτικός Οίκος * Grant-Rosario	Εκδοτικός Οίκος * Guzman-Fields
<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>
Εκδοτικός Οίκος * Hanna, Watson and Miles	Εκδοτικός Οίκος * Hayden Ltd	Εκδοτικός Οίκος * Jenkins-Rogers	Εκδοτικός Οίκος * Johnson LLC	Εκδοτικός Οίκος * Johnson, Potter and Gordon	Εκδοτικός Οίκος * McKnight Inc
<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>
Εκδοτικός Οίκος * Miller Inc	Εκδοτικός Οίκος * Perkins, Woods and Wheeler	Εκδοτικός Οίκος * Pham Ltd	Εκδοτικός Οίκος * Phillips and Sons	Εκδοτικός Οίκος * Reyes PLC	Εκδοτικός Οίκος * Robinson, Miller and Ward
<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	<input type="button" value="ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ"/> <input type="button" value="ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ"/> <input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>

Για να επεξεργαστεί έναν συγκεκριμένο εκδοτικό οίκο αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ», να κάνει αλλαγή στο όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ».

Για να διαγράψει έναν εκδοτικό οίκο αρκεί να πατήσει το κουμπί «ΔΙΑΓΡΑΦΗ».

Για να προσθέσει έναν εκδοτικό οίκο αρκεί να γράψει το όνομα και να πατήσει το κουμπί «ΠΡΟΣΘΗΚΗ».

Μέσος Όρος Αξιολογήσεων

Ο χειριστής πηγαίνοντας στον σύνδεσμο «Μέσος όρος αξιολογήσεων ανά δανειζόμενο/κατηγορία» βλέπει τον μέσο όρο των αξιολογήσεων είτε ανά δανειζόμενο στο σχολείο του, είτε ανά κατηγορία.

Σημείωση: Ο μέσος όρος ανά κατηγορία υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψιν και τις αξιολογήσεις χρηστών που δεν έχουν δανειστεί το βιβλίο.

Αρχικά μπορεί να δει τον μέσο όρο αξιολογήσεων ανά δανειζόμενο.

Μέσος Όρος Αξιολογήσεων

ΑΝΑ ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΟ

ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

	<input type="text" value="Όνομα"/>	<input type="text" value="Επίθετο"/>	<input type="button" value="ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ"/>	
Αναγνωριστικό	Όνομα	Επίθετο	Username	Μέση Αξιολόγηση
184	Tracy	Leblanc	tmccoy	★★★★☆
181	Amy	Mclean	fitzgeraldmelissa	★★★★☆
213	Nancy	Johnson	bradyamy	★★★★☆
365	Taylor	Myers	nicholascampbell	★★★★☆
150	James	Salazar	mperez	★★★☆☆
349	Jill	Cox	ashleybaker	★★★★★
5	Phillip	Black	brian65	★★★☆☆
215	Laura	Jones	ufriedman	★★★★☆
380	Jeffrey	Novak	scarter	★★★★☆
249	Allison	Coleman	lawsonarthur	★★★★☆

Μπορεί επίσης να φιλτράρει τους δανειζόμενους με βάση το όνομα και το επίθετο.

Επιλέγοντας το Tab «ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ» μπορεί να δει και τον μέσο όρο αξιολόγησης ανά κατηγορία.

Μέσος Όρος Αξιολογήσεων

ΑΝΑ ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΟ

ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

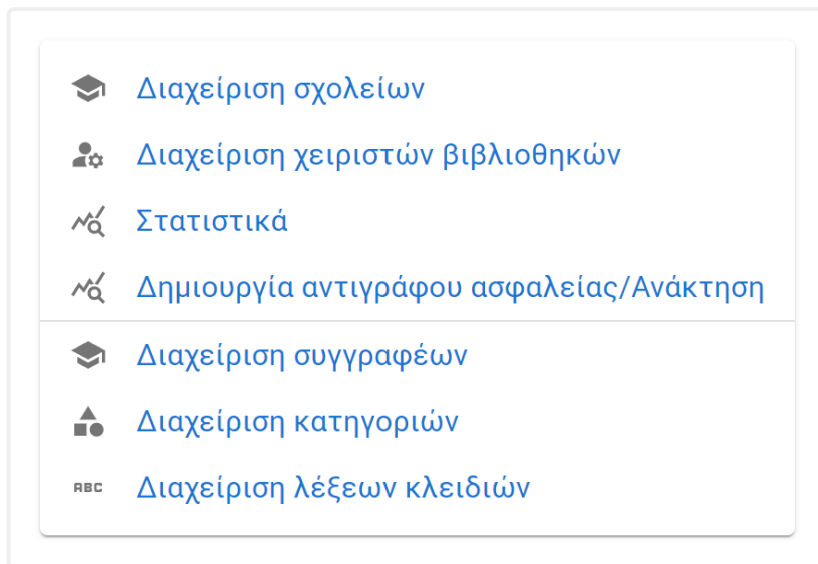
	<input type="text" value="Category"/>	
Αναγνωριστικό Κατηγορίας	Όνομα Κατηγορίας	Μέσος Όρος Αξιολόγησης
4	of	★★★★☆
10	off	★★★★☆
6	against	★★★★☆
2	example	★★★★☆
9	board	★★★★☆
3	product	★★★★☆
5	candidate	★★★★☆
7	thank	★★★★☆
1	role	★★★★☆
8	another	★★★★☆

Ο χειριστής μπορεί να φιλτράρει τα αποτελέσματα με βάση την κατηγορία επιλέγοντας την από το dropdown φίλτρο.

Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Ο Διαχειριστής έχει ένα εύχρηστο menu από ενέργειες που μπορεί να εκτελέσει.

Πίνακας ελέγχου διαχειριστή



Διαχείριση Σχολείων

Πατώντας το “Διαχείριση σχολείων” ο διαχειριστής μπορεί να επεξεργάζεται τις πληροφορίες όλων των σχολείων που είναι καταχωρημένα στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και να εισάγει καινούργια σχολεία.

Επιλέγει ποια από 2 λειτουργίες θέλει να εκτελέσει από το μενού της σελίδας “Διαχείριση σχολείων”.

Διαχείριση σχολείων



Εμφάνιση σχολείων



Προσθήκη νέου σχολείου

Για να επεξεργαστεί πληροφορίες ενός καταχωρημένου σχολείου πρέπει να επιλέξει την σελίδα “Εμφάνιση σχολείων”.

Για να προσθέσει νέο σχολείο στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών πρέπει να επιλέξει την σελίδα “Προσθήκη νέου σχολείου”.

Στην σελίδα “Εμφάνιση σχολείων” προκειμένου ο διαχειριστής να:

- Επεξεργαστεί ένα σχολείο: Πατάει το κουμπί “ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ” του εκάστοτε σχολείου. Έπειτα, αλλάζει οποιαδήποτε πληροφορία θέλει να επεξεργαστεί και πατάει το κουμπί “ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ”
- Διαγράψει ένα σχολείο: Πατάει το κουμπί “ΔΙΑΓΡΑΦΗ” του εκάστοτε σχολείου.

Στην σελίδα “Προσθήκη νέου σχολείου” προκειμένου ο διαχειριστής να εισάγει ένα νέο σχολείο στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αρκεί να συμπληρώσει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες της φόρμας που βρίσκεται στην συγκεκριμένη σελίδα και να πατήσει το κουμπί “ΕΙΣΑΓΩΓΗ”.

Διαχείριση χειριστών βιβλιοθηκών

Πατώντας το “Διαχείριση χειριστών βιβλιοθηκών” ο διαχειριστής μπορεί να επεξεργάζεται τις πληροφορίες όλων των χειριστών που είναι καταχωρημένοι στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και να εισάγει καινούργιους.

Επιλέγει ποια από 2 λειτουργίες θέλει να εκτελέσει από το μενού της σελίδας “Διαχείριση χειριστών βιβλιοθηκών”.

Διαχείριση χειριστών βιβλιοθηκών

- ☰ Εμφάνιση χειριστών βιβλιοθηκών
- + Προσθήκη νέου χειριστή βιβλιοθήκης

Για να επεξεργαστεί πληροφορίες ενός χειριστή πρέπει να επιλέξει την σελίδα “Εμφάνιση χειριστών βιβλιοθηκών”.

Για να προσθέσει νέο χειριστή στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών πρέπει να επιλέξει την σελίδα “Προσθήκη νέου χειριστή βιβλιοθήκης”.

Στην σελίδα “Εμφάνιση χειριστών βιβλιοθηκών” προκειμένου ο διαχειριστής να:

- Επεξεργαστεί ένα χειριστή: Πατάει το κουμπί “ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ” του εκάστοτε χειριστή. Έπειτα, αλλάζει οποιαδήποτε πληροφορία θέλει να επεξεργαστεί και πατάει το κουμπί “ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ”
- Διαγράψει έναν χειριστή: Πατάει το κουμπί “ΔΙΑΓΡΑΦΗ” του εκάστοτε χειριστή.

Οι χειριστές φιλτράρονται ανάλογα με το αν είναι ενεργοποιημένοι από τον διαχειριστή. Ο διαχειριστής μπορεί επίσης, αλλάζοντας τις πληροφορίες του χειριστή, να τον ενεργοποιεί/απενεργοποιεί.

Στην σελίδα “Προσθήκη νέου χειριστή βιβλιοθήκης” προκειμένου ο διαχειριστής να εισάγει έναν νέο χειριστή βιβλιοθήκης στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αρκεί να συμπληρώσει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες της φόρμας που βρίσκεται στην συγκεκριμένη σελίδα και να πατήσει το κουμπί “ΕΙΣΑΓΩΓΗ”.

Διαχείριση συγγραφέων

Πατώντας το “*Διαχείριση συγγραφέων*” ο διαχειριστής μπορεί να επεξεργάζεται τις πληροφορίες όλων των συγγραφέων που είναι καταχωρημένοι στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και να εισάγει καινούργιους.

Προκειμένου ο διαχειριστής να:

- Προσθέσει συγγραφέα: Εισάγει το όνομα του συγγραφέα που επιθυμεί να προσθέσει και πατάει το κουμπί “ΠΡΟΣΘΗΚΗ”.
- Επεξεργαστεί έναν συγγραφέα: Πατάει το κουμπί “ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ” του εκάστοτε συγγραφέα και, αφού επεξεργαστεί τις πληροφορίες του, πατάει το κουμπί “ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ”.
- Διαγράψει έναν συγγραφέα: Πατάει το κουμπί “ΔΙΑΓΡΑΦΗ” του εκάστοτε συγγραφέα.

Διαχείριση Κατηγοριών

Πατώντας το “*Διαχείριση κατηγοριών*” ο διαχειριστής μπορεί να επεξεργάζεται τις πληροφορίες όλων των κατηγοριών των βιβλίων που είναι καταχωρημένες στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και να εισάγει καινούργιες.

Προκειμένου ο διαχειριστής να:

- Προσθέσει κατηγορία: Εισάγει το όνομα της κατηγορίας που επιθυμεί να προσθέσει και πατάει το κουμπί “ΠΡΟΣΘΗΚΗ”.
- Επεξεργαστεί μια κατηγορία: Πατάει το κουμπί “ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ” της εκάστοτε κατηγορίας και, αφού επεξεργαστεί τις πληροφορίες της, πατάει το κουμπί “ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ”.
- Διαγράψει μια κατηγορία: Πατάει το κουμπί “ΔΙΑΓΡΑΦΗ” της εκάστοτε κατηγορίας.

Διαχείριση Λέξεων Κλειδιών

Πατώντας το “*Διαχείριση λέξεων κλειδιών*” ο διαχειριστής μπορεί να επεξεργάζεται τις πληροφορίες όλων των λέξεων-κλειδιών των βιβλίων που είναι καταχωρημένες στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και να εισάγει καινούργιες.

Προκειμένου ο διαχειριστής να:

- Προσθέσει λέξη-κλειδί: Εισάγει το όνομα της λέξης-κλειδί που επιθυμεί να προσθέσει και πατάει το κουμπί “ΠΡΟΣΘΗΚΗ”.
- Επεξεργαστεί μια λέξη-κλειδί: Πατάει το κουμπί “ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ” της εκάστοτε λέξης-κλειδί και, αφού επεξεργαστεί τις πληροφορίες της, πατάει το κουμπί “ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ”.
- Διαγράψει μια λέξη-κλειδί: Πατάει το κουμπί “ΔΙΑΓΡΑΦΗ” της εκάστοτε λέξης-κλειδί.

Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας/Ανάκτηση

Πατώντας το “Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας/Ανάκτηση” ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει ένα αντίγραφο της βάσης δεδομένων του Συστήματος Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και να ανεβάσει ένα αντίγραφο ασφαλείας για να το επαναφέρει στην βάση δεδομένων.

Προκειμένου ο διαχειριστής να:

- Δημιουργήσει ένα αντίγραφο ασφαλείας: Πατάει το κουμπί “ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ” και αποθηκεύει το αρχείο στο τοπικό του σύστημα.
- Επαναφέρει το σύστημα: Πατάει το κουμπί “ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ” και ανεβάζει το αντίγραφο ασφαλείας που αυτός επιθυμεί.

Στατιστικά

Πατώντας το “Στατιστικά” ο διαχειριστής μπορεί να ανακτήσει διάφορες πληροφορίες που αφορούν τα δεδομένα του Συστήματος Σχολικών Βιβλιοθηκών.

Επιλέγει ποια από τις πληροφορίες του Menu της σελίδας “Στατιστικά” θέλει.

Στατιστικά

- ☰ Συνολικός αριθμός δανεισμών ανά σχολείο
- 📊 Στατιστικά ανά κατηγορία
- 👤 Νέοι εκπαιδευτικοί με τους περισσότερους δανεισμούς

- ☹ Συγγραφείς των οποίων κανένα βιβλίο δεν έχει τύχει δανεισμού
- # Χειριστές βιβλίων ανά πλήθος δανεισμών (>=20)
- ★ TOP-3 ζεύγη κατηγοριών σε δανεισμούς
- 📖 Συγγραφείς με τουλάχιστον 5 βιβλία λιγότερα από τον συγγραφέα με τα περισσότερα βιβλία

Συνολικός αριθμός δανεισμών ανά σχολείο

Ο διαχειριστής μπορεί να ανακτήσει τον συνολικό αριθμό δανεισμών ανά σχολείο. Μπορεί να φιλτράρει τον αριθμό δανεισμών ανά σχολείο με κριτήρια αναζήτησης το σχολείο, τον μήνα, και το έτος που έγιναν οι δανεισμοί.

Στατιστικά ανά κατηγορία

Ο διαχειριστής μπορεί να ανακτήσει πληροφορίες για κάθε κατηγορία βιβλίου που είναι καταχωρημένη στο Σύστημα Σχολικών Βιβλιοθηκών.

Στατιστικά ανά κατηγορία

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΑΝΕΙΣΤΕΙ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΕΤΟΣ

Κατηγορία ▼

Ο διαχειριστής επιλέγει την κατηγορία, από το φίλτρο, για την οποία επιθυμεί να αντλήσει πληροφορίες.

Αφού επιλέξει κατηγορία μπορεί να δει πληροφορίες για:

- τους συγγραφείς που έχουν γράψει βιβλίο που ανήκει στην εκάστοτε κατηγορία.
- τους εκπαιδευτικούς που έχουν δανειστεί βιβλίο της κατηγορίας το τελευταίο έτος.

επιλέγοντας ένα από τα 2 Tabs που φαίνονται και στην προηγούμενη εικόνα (Συγγραφείς/Εκπαιδευτικοί που έχουν δανειστεί το τελευταίο έτος).

Νέοι εκπαιδευτικοί με τους περισσότερους δανεισμούς

Ο διαχειριστής μπορεί να δει τους νέους εκπαιδευτικούς (ηλικίας μικρότερης των 40 ετών) που έχουν δανειστεί τα περισσότερα βιβλία καθώς και τον αριθμό των βιβλίων.

Συγγραφείς των οποίων κανένα βιβλίο δεν έχει τύχει δανεισμού

Ο διαχειριστής μπορεί να δει όλους τους συγγραφείς των οποίων κανένα βιβλίο δεν έχει τύχει δανεισμού.

Χειριστές βιβλίων ανά πλήθος δανεισμών (>20)

Ο διαχειριστής μπορεί να δει όλους τους χειριστές βιβλιοθηκών που έχουν δανείσει τον ίδιο αριθμό βιβλίων σε διάστημα ενός έτους με περισσότερους από 20 δανεισμούς.

TOP-3 ζεύγη κατηγοριών σε δανεισμούς

Ο διαχειριστής μπορεί να δει τα 3 κορυφαία ζεύγη που εμφανίστηκαν σε δανεισμούς

Συγγραφείς με τουλάχιστον 5 βιβλία λιγότερα από τον συγγραφέα με τα περισσότερα βιβλία.

Ο διαχειριστής μπορεί να δει τους συγγραφείς που έχουν γράψει τουλάχιστον 5 βιβλία λιγότερα από τον συγγραφέα με τα περισσότερα βιβλία.