

## Seite 271 Nummer 4.)

Name	Dezimal	Hexa	Binär
Rot	255 0 0	# FF 00 00	1111 1111 0000 0000 0000 0000
Grün	0 128 0	# 00 80 00	0000 0000 1000 0000 0000 0000
Lila	128 0 128	# 80 00 80	1000 0000 0000 0000 1000 0000
Grau	192 192 192	# C0 C0 C0	1100 0000 1100 0000 1100 0000
Gelb	255 255 00	# FF FF 00	1111 1111 1111 1111 0000 0000
Weiß	255 255 255	# FF FF FF	1111 1111 1111 1111 1111 1111
Blau	65 105 255	# 41 69 E1	0100 0001 0110 1001 1110 0001
Schwarz	0 0 0	# 00 00 00	0000 0000 0000 0000 0000 0000
Silber	190 190 190	# C0 BE BE	1100 0000 1011 1110 1011 1110
Leicht Grau	211 211 211	# D3 D3 D3	1101 0011 1101 0011 1101 0011
Rot	165 42 42	# A5 2A 2A	1010 0101 0010 1010 0010 1010

## Seite 261 Nummer 4.)

1. **Zielvorgabe:** Ein Projekt verfolgt immer ein spezifisches Ziel. **Zeitliche Begrenzung:** Ein Projekt hat einen definierten Anfang und ein definiertes Ende. **==Zeitliche Begrenzung==** Ein Projekt hat einen definierten Anfang und ein definiertes Ende.
2. Projekte differenzieren sich von Routineaufgaben vor und durch ihre Einmaligkeit und zeitliche Begrenzung sowie mangelnde Komplexität der Ressourcenorganisation. Erstens sind Projekte einmalige Vorhaben, die spezifische Ziele definieren und einen definierbaren Anfang und Ende haben. Auf der anderen Seite sind Routineaufgaben regelmäßige Aktivitäten, die ohne Ende oder mit einem festgelegten Datum wieder aktiviert werden. Zweitens impliziert das Erreichen der spezifischen Projektziele die detaillierte Planung und Organisation des Budgets, Personals und der Materialien, während Routineaufgaben routinemäßige Prozesse und verfügbare Ressourcen nutzen. Diese Differenzen machen Projekte

3.	<b>Projektinstanz</b>	<b>Aufgabe</b>
	Steuerung des Projekts	<b>Überwachung des Projektfortschritts:</b> Sicherstellen, dass das Projekt im Zeitplan bleibt und die

<b>Projektinstanz</b>	<b>Meilensteine</b> erreicht werden. <b>Risikomanagement:</b> Identifizieren und Minimieren von Risiken, die den Projektverlauf beeinträchtigen könnten. <b>Budgetkontrolle:</b> Überwachung der Ausgaben und Sicherstellung, dass das Projekt im Rahmen des Budgets bleibt
Management des Projekts	<b>Projektplanung:</b> Definition der Projektziele, Erstellung eines detaillierten Projektplans und Festlegung der Ressourcen. <b>Koordination:</b> Abstimmung zwischen den verschiedenen Projektbeteiligten und Sicherstellung einer reibungslosen Kommunikation. <b>Qualitätssicherung:</b> Sicherstellen, dass die Projektziele in der gewünschten Qualität erreicht werden
Durchführung des Projekts	Ressourcen wie Personal, Material und Zeit. <b>Aufgabenerfüllung:</b> Durchführung der spezifischen Aufgaben und Aktivitäten gemäß dem Projektplan. <b>Dokumentation:</b> Erfassung und Dokumentation aller relevanten Projektdaten und Fortschritte

4. Projektstart → Projektplanung → Projekt Durchführung → Projektkontrolle → Projektabschluss