

Project Impact Statement

1 Scopo del documento

Questo documento intende stabilire un quadro formale per la valutazione e la gestione degli impatti derivanti da modifiche al scope del progetto. L'obiettivo è minimizzare i rischi e le deviazioni dal piano di progetto originale, garantendo il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei budget predefiniti.

2 Definizione di *cambiamento di scope*

Un cambiamento di scope si riferisce a qualsiasi modifica, aggiunta o eliminazione agli obiettivi di progetto, ai requisiti funzionali o non funzionali, alle specifiche tecniche, alle milestones o ai termini di completamento concordati.

3 Procedura di gestione dei cambiamenti

- **Identificazione del cambiamento:** Il cambiamento può essere sia richiesta direttamente dal cliente, altrimenti può nascere da una proposta di un componente di un qualsiasi team ma solo se viene ritenuta strettamente necessaria.
- **Documentazione:** Il cambiamento proposto deve essere documentato utilizzando il modulo standard *Scope Change Request Form*, includendo una descrizione dettagliata del cambiamento, la giustificazione, e l'impatto previsto sul progetto.
- **Valutazione:** Il Project Manager, i leader di team e, se necessario, parti interessate esterne valuteranno la richiesta di cambiamento, considerando impatti su costi, tempi, risorse e qualità del prodotto.
- **Approvazione o rifiuto:** Ogni cambiamento deve essere approvato prima dell'implementazione. In caso di rifiuto, le ragioni devono essere comunicate chiaramente al richiedente.

4 Impatti dei cambiamenti di scope

- **Impatto sui costi:** Qualsiasi variazione di scope che implichi un aumento dei costi deve essere giustificata e approvata in relazione al valore aggiunto previsto.
- **Impatto sui tempi:** I cambiamenti che influenzano la timeline del progetto devono essere minimizzati, a meno che non siano essenziali per il successo del progetto.
- **Impatto sulle risorse:** Le modifiche devono considerare la disponibilità e le capacità delle risorse attuali, evitando sovraccarichi.
- **Impatto sulla qualità:** Gli standard di qualità definiti non devono essere compromessi dai cambiamenti di scope.

5 Monitoraggio e reporting

- **Monitoraggio:** Il Project Manager sarà responsabile del monitoraggio degli impatti di qualsiasi cambiamento approvato.
- **Reporting:** Aggiornamenti regolari saranno forniti durante le riunioni di progetto e documentati nei rapporti di stato.