

DWM-CONDOMÍNIOS

SISTEMA DE GESTÃO DE CONDOMÍNIOS

Histórico de Revisão

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|-----------------------------|------------|
| 10/03/2016 | 1.0 | Versão inicial do documento | André Leal |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sumário

| | |
|---|-----------|
| 1. Introdução..... | 5 |
| 2. posicionamento | 6 |
| 3. descrição dos envolvidos..... | 6 |
| Cadastro de Unidades..... | 8 |
| Cadastro de Proprietários, Inquilinos e Moradores..... | 8 |
| Contato, Unidade, Identificação | 8 |
| Proprietários e Moradores | 8 |
| Área Comum | 8 |
| Inventário..... | 8 |
| Área condominial..... | 8 |
| Cadastro de Documentos Regimento Interno, Atas de Reuniões, Assembleias, Convocações..... | 9 |
| Documentos | 9 |
| Cadastro de Funcionários e Funções Administrador, Porteiro, Zelador, Rondante | 9 |
| A Síndica, Celpa, Bravos | 9 |
| Publicação de Informativos..... | 9 |
| Notícias, Eventos, Reuniões | 9 |
| Avaliação da limpeza da área condominial..... | 10 |
| Ruim, Razoável, Bom, Muito Bom, Excelente..... | 10 |
| Periodicamente será possível efetuar a inspeção em todos os itens da área comum e estabelecer um grau de eficiência do trabalho prestado pela empresa de limpeza e divulgar o resultado em uma planilha. | 10 |
| Inspeção do dia 20/08/2015..... | 10 |
| Advertência:..... | 10 |
| Formal ou Informal (notificação)..... | 10 |
| Sempre que um morador infringir as regras do regimento interno, de acordo com sua conveniência, o síndico poderá lhe atribuir uma advertência informal, com efeito de orientar e dar um alerta educacional. | 10 |
| Uma reincidência e dependendo do teor da ação, poderá o síndico atribuir uma advertência formal ou atribuir diretamente uma multa com efeito suspensivo. | 10 |
| Multa:..... | 11 |
| Multa com valor e (ou) efeito suspensivo | 11 |
| Área Comum: | 11 |
| Salão de festas, Business Center, Mural Online, Salão Gourmet, Churrasqueira | 11 |
| Área Comum: | 11 |
| Salão de festas, Churrasqueira central, Quiosques, Salão Gourmet..... | 11 |
| Área privativa:..... | 12 |
| Unidade do morador..... | 12 |
| Prestadores da administração:..... | 12 |

| | |
|---|----|
| Prestadores externos | 12 |
| Prestadores do morador: | 12 |
| Prestadores externos | 12 |
| Subsistema de mensagens: | 13 |
| Conta de e-mail, troca de mensagens | 13 |
| Subsistema de Chamados: | 13 |
| Registro | 13 |
| Bens Patrimoniais: | 13 |
| Gestão | 13 |
| Controle de Estoque: | 14 |
| Entrada e Saída (perdas, consumo, etc.) | 14 |
| Gestão: | 14 |
| Preventiva e Corretiva | 14 |
| Gestão: | 14 |
| Itens segurados, Vigência | 14 |
| Gestão: | 14 |
| Área comum, itens disponíveis a todos os moradores | 14 |
| Compra Online: | 15 |
| Publicidade, divulgação, pedidos, pagamento etc. | 15 |
| Entrega: | 15 |
| Delivery e dados do entregador para acesso na portaria | 15 |
| 4. visão geral do SISTEMA | 16 |

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por finalidade coletar, analisar e definir necessidades e características gerais do sistema **DWM-Condôminos**. Concentra-se nas necessidades apontadas pelos usuários, nas razões que levam a essas necessidades e como elas serão atendidas pelo sistema.

O escopo deste documento se limita a fornecer a todos os envolvidos uma descrição compreensível das funcionalidades que serão atendidas no projeto de software. Quando necessário este documento pode ser atualizado durante todo o ciclo de desenvolvimento da solução.

1.1 Propósito

Coletar, analisar e definir necessidades e características gerais do sistema **DWM-Condôminos**. Concentra-se nas necessidades apontadas pelos usuários, nas razões que levam a essas necessidades e como elas serão atendidas pelo sistema.

1.2 Escopo

O escopo deste documento se limita a fornecer a todos os envolvidos uma descrição compreensível das funcionalidades que serão atendidas no projeto de software.

O DWM-Condôminos abrange as funções necessárias para otimizar os processos administrativos, reduzindo custos e criando diferenciais para o condomínio.

Totalmente na web, permite ao síndico um gerenciamento online total, mesmo sem estar no condomínio, proporcionando uma administração transparente para que todos os condôminos possam acompanhar as ações, eventos e tomar ciência de tudo que se passa no seu condomínio.

Também faz parte do contexto do DWM-Condôminos a integração completa com o DWM-Finanças, nosso sistema de gestão financeira que contempla todas as funções de pagamentos, cobrança, emissão de boletos, baixa automática e manual de pagamento de títulos de cobrança enviado pelo banco, renegociações de dívidas, registro contábil entre outros.

1.3 Não Escopo

Não faz parte do escopo deste projeto a gestão off-line do condomínio.

1.4 Referências

Não se aplica

1.5 Visão Geral

Este documento de visão está organizado de forma a fornecer uma ampla visão sobre o escopo do projeto de **DWM-Condôminos**.

Seu conteúdo está organizado de forma a fornecer uma visão dos envolvidos no projeto, das necessidades apontadas por estes envolvidos, dos benefícios esperados pelos envolvidos, e das funcionalidades e suas características para atender a estes benefícios. Também são apresentados aqui requisitos importantes para o produto, não sendo, porém, realizado o detalhamento de cada funcionalidade de sistema, visto que esta atividade será realizada na especificação dos casos de uso.

2. POSICIONAMENTO

2.1 Oportunidade de Negócios

Apesar da grande quantidade de softwares existentes para a área de condomínios, percebemos uma oportunidade comercial no que se refere a mercados de condomínios fechados.

Contudo, vimos a oportunidade de adentrarmos neste setor, utilizando-se de um sistema simples e barato que possa suprimir as necessidades dos clientes.

2.2 Descrição do problema

Descrição do problema que deve ser resolvido pelo DWM-Condomínios:

| | |
|------------------------------|---|
| O problema | Administrar de forma eficiente as necessidades do dia a dia de um condomínio |
| Afeta | Diretamente a vida dos condôminos e o controle financeiro. |
| Cujo impacto é | Desinformação, descontrole financeiro, patrimonial e segurança |
| Uma boa solução seria | Implantar um sistema simples e ágil de forma a permitir gerenciar todos os itens cruciais de um condomínio que vai desde a identificação dos proprietários e moradores, controle de acesso dos fornecedores, empregados, convidados, aluguel de espaços, controle dos bens patrimoniais, almoxarifado, inspeção de materiais e limpeza, reserva de espaços, aplicação de multas e advertências, atendimento, divulgação de comunicados até a completa gestão financeira com o DWM-Finanças. |

2.3 Sentença de posição do produto

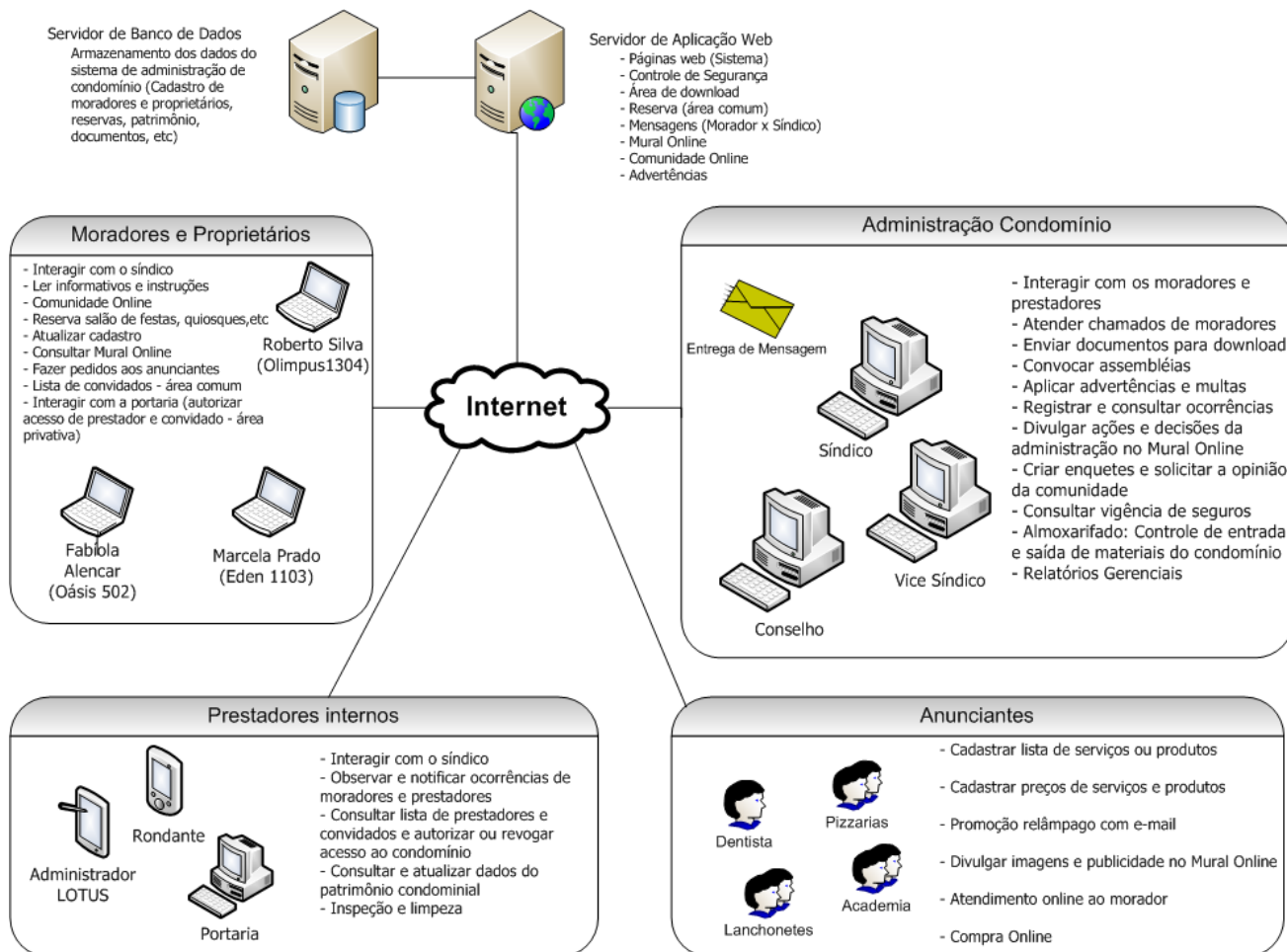
| | |
|--------------------------|---|
| Para | Condomínios de pequeno, médio e grande porte. |
| Que | Que desejam administrar de forma eficiente e transparente todos os recursos do condomínio, prestar contas com o conselho e a assembleia e divulgar as ações de gestão para dar visibilidade e credibilidade aos condôminos |
| O DWM-Condomínios | É um sistema completo de administração de condomínios |
| Que | Realiza o cadastro dos proprietários, moradores, fornecedores, empregados, unidades e a partir deles oferece as ferramentas consideradas primordiais e essenciais para uma boa gestão. Integrado com o DWM-Finanças (Sistema de gestão financeira). |
| Diferente de | Programas considerados básicos e incompletos que dificultam a interação do condômino com o síndico e a administração adequada do condomínio. |
| Nosso produto | É específico e simples, oferecendo agilidade em todo o processo de gestão. |

3. DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS

Os principais envolvidos neste projeto estão descritos a seguir:

Resumo dos envolvidos:

Os envolvidos nesse projeto são os condôminos (proprietários, moradores e inquilinos), a administração composta pelo síndico, subsíndico / vice síndico, conselho e funcionários.



3.1 Ambiente do usuário

A solução de ambiente proposta é a utilização da arquitetura web com padrões de acessibilidade. Para esta solução, deverá ser avaliada a disponibilidade dos servidores que disponibilizam acesso a esta arquitetura e a disponibilidade de recursos humanos para a implementação.

Poderá ser usado em qualquer navegador, preferencialmente o CHROME.



3.2 Principais necessidades dos usuários ou dos envolvidos

Cadastro de Unidades

Cadastro de todas as unidades com o respectivo valor da taxa condominial, número de vagas de garagem, etc.

Cadastro de Proprietários, Inquilinos e Moradores

Contato, Unidade, Identificação

Cadastro de todos os proprietários do condomínio, por unidade, com a identificação dos moradores ou locatários residentes em cada apartamento e grau de parentesco com o morador.

Proprietários e Moradores

- Nome completo do Proprietário
- Nome completo do Morador/Locatário
- Fotografia
- Estado Civil
- Nome de cada residente dependente e grau de parentesco com o morador responsável (pai, filho, mãe, enteado, etc.
- Unidade
- E-Mail de contato
- Telefone celular, fixo, etc.
- Atividade profissional,
- Facebook, Twiter, Google+
- Situação financeira (Em atraso, adimplente, etc.)
- Perfil: pacato, causador de problemas, participativo, ausente, etc. (sistema terá uma inteligência interna baseado no histórico de ocorrências e advertências e formará um perfil para cada morador).
- Carros e placas autorizados a entrarem no condomínio

Área Comum

Inventário

Cadastro do espaço condominial e de todos os materiais e equipamentos que fazem parte do referido espaço.

Exemplo: Na área da piscina, existem mesas e cadeiras. Na churrasqueira, grelha, pratos, talheres. Salão de festas tem freezer, fogão, panelas, pratos, etc.

Com este recurso o condomínio armazenará as informações das notas fiscais de aquisições, histórico de danos e perdas, consumo e uma visão físico financeira de todos os equipamentos e materiais que constituem a área comum

Área condominial

- Piscina
- Churrasqueira Central
- Churrasqueira - Quiosques
- Salão de festas
- Home Theater
- Salão de Jogos
- Fitness
- Quadra de Tênis
- Etc.

Cadastro de Documentos

Regimento Interno, Atas de Reuniões, Assembleias, Convocações

Será disponibilizado um espaço no site para o Síndico disponibilizar (fazer o upload) dos documentos relacionados ao condomínio.

Os documentos serão guardados em uma linha do tempo e estarão disponíveis para consulta a qualquer momento.

Documentos

- Regimentos interno
- Atas de reuniões
- Convocações
- Protocolo de entrega de documentos
- Materiais relacionados à Legislação e Jurisprudência,
- Modelos de documentos
- Cálculos Online

Cadastro de Funcionários e Funções

Administrador, Porteiro, Zelador, Rondante

Cadastro com a relação de todos os funcionários que trabalham na administração direta do condomínio, bem como suas funções e horário de trabalho.

Cadastro de Fornecedores do Condomínio

A Síndica, Celpa, Bravos

Cadastro das empresas mantenedoras de serviços do condomínio bem como o registro do histórico dos serviços prestados, valores pagos, tipo do serviço e também um controle de concorrência para eleger dentre 2 ou mais empresas àquela que oferecer menor preço e maior qualidade pelo serviço.

O resultado do processo seletivo poderá ser divulgado no site com o nome das empresas e valores correspondentes.

COMUNICADOS ONLINE

Publicação de Informativos

Notícias, Eventos, Reuniões

Este espaço será utilizado pelo Síndico para estabelecer a comunicação com os condôminos e divulgar as ações executadas pela sua administração.

No Comunicados Online o síndico poderá expor as melhorias, reformas, convocar reuniões, apresentar os problemas vividos pelo condomínio e as soluções adotadas. Poderá solicitar a opinião de moradores, divulgar eventos comemorativos, festas, etc.

Enfim, este é um espaço para o síndico mostrar as ações realizadas pela sua administração.

INSPEÇÃO E LIMPEZA

Avaliação da limpeza da área condominial

Ruim, Razoável, Bom, Muito Bom, Excelente

Periodicamente será possível efetuar a inspeção em todos os itens da área comum e estabelecer um grau de eficiência do trabalho prestado pela empresa de limpeza e divulgar o resultado em uma planilha.

A avaliação será realizada levando em consideração alguns requisitos básicos que estarão evidenciados na apuração dos resultados.

Inspeção do dia 20/08/2015

- Churrasqueira - Razoável (motivo: grelha mal lavada e restos de alimento sobre a bancada)
- Elevador Social - Ruim (motivo: material de publicidade colados no elevador e poeira)
- Deck da piscina - Muito Bom
- Escada Portaria - Excelente
- Jardinagem – Razoável (motivo: grama seca e de aparência amarelada)
- Garagem - Ruim
- Média Final: Razoável

APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIAS E MULTAS

Advertência:

Formal ou Informal (notificação)

Sempre que um morador infringir as regras do regimento interno, de acordo com sua conveniência, o síndico poderá lhe atribuir uma advertência informal, com efeito de orientar e dar um alerta educacional.

Uma reincidência e dependendo do teor da ação, poderá o síndico atribuir uma advertência formal ou atribuir diretamente uma multa com efeito suspensivo.

A advertência informal ficará registrada no sistema e será visualizada apenas pelo síndico.

A advertência formal imprimirá um documento com o texto comunicativo e espaço para assinatura do morador e poderá (de acordo com a decisão do síndico e do conselho) ser divulgada no Comunicados Online para que todos os moradores tomem ciência do fato.

Tanto a advertência informal quanto a formal serão anexadas ao histórico de ocorrências do morador que afetará diretamente o seu perfil.

Dessa forma todos os condôminos poderão conhecer melhor quem é o “seu vizinho”

Multa:**Multa com valor e (ou) efeito suspensivo**

De acordo com o regimento interno do condomínio, o síndico, no uso de suas atribuições poderá aplicar multas ao condômino pelo mau uso dos bens da área comum ou por mau comportamento.

Através do sistema o síndico poderá registrar o valor da multa (que poderá ser cobrada com a taxa condominial ou apartada), as sanções e penalidades atribuídas ao morador.

Se um morador ou convidado do morador, por exemplo, vir a destruir a mesa do salão gourmet por vandalismo ou por comportamento de embriaguez, o síndico poderá aplicar além da multa, uma penalidade impedindo por um período de tempo que este morador possa fazer a reserva do espaço.

Quando o morador tentar fazer a reserva pelo sistema, o mesmo estará bloqueado para ele.

Este procedimento será anexado ao histórico de ocorrências do morador para compor o seu perfil e poderá ser, a critério do síndico, divulgado no Comunicados Online.

RESERVAS DE ESPAÇO**Área Comum:**

Salão de festas, Business Center, Mural Online, Salão Gourmet, Churrasqueira

Cada condômino terá um acesso restrito no sistema (usuário e senha) que lhe permitirá consultar a agenda de reservas da área comum e de acordo com a disponibilidade do espaço poder realizar uma reserva com data e horário.

Cada espaço passível de reserva será cadastrado previamente pela administração do condomínio com os valores das taxas, limite de convidados para aquele espaço e os dias e horários disponíveis para que o morador possa fazer a sua reserva.

O sistema não permitirá que dois ou mais moradores reservem o mesmo espaço, na mesma data e horário.

Também não será permitido que moradores suspensos por advertência ou multa façam reservas.

Se a reserva for passível de cobrança com pagamento antecipado e o mesmo não ocorrer dentro do prazo cadastrado pela administração, automaticamente a reserva expira e fica disponível para que outro morador possa fazê-la.

O morador terá acesso a uma agenda com os dias passíveis de locação.

LISTA DE CONVIDADOS**Área Comum:**

Salão de festas, Churrasqueira central, Quiosques, Salão Gourmet

Quando um condômino realizar uma reserva de espaço o mesmo deverá cadastrar a lista dos convidados, respeitando o limite estabelecido pela administração.

A lista dos convidados ficará disponível no site para que o porteiro possa identificar e dar baixa nos convidados quando chegarem ou poderá ser impressa e entregue na portaria (caso não tenha computador na portaria)

Área privativa:

Unidade do morador

Para eventos particulares cada morador poderá relacionar o horário (início e fim) e o nome das pessoas que estão autorizadas por ele a ter acesso ao condomínio para se dirigirem a sua unidade.

ACESSO AO CONDOMÍNIO - PRESTADORES DE SERVIÇOS

Prestadores da administração:

Prestadores externos

A administração poderá relacionar as empresas autorizadas a entrarem no condomínio e especificar a atividade que será desempenhada, bem como o horário (início e fim).

A portaria terá acesso ao sistema para consultar as autorizações e limitar ou permitir a entrada do prestador. A portaria também terá opção para realizar anotações sobre a conduta do prestador que será avaliada posteriormente pela administração.

Opcionalmente realiza a identificação das pessoas através de fotos, associando o cadastro ao banco de dados de imagens

Prestadores do morador:

Prestadores externos

O morador também poderá cadastrar os prestadores de serviços que terão acesso a sua área privativa e o horário de acesso (início e fim). Se o prestador chegar fora deste limite a portaria poderá impedir o acesso do mesmo. Poderá inclusive fazer uso de senhas que serão enviadas por SMS ou E-mail. Esta senha precisará ser apresentada na portaria para a autorização de entrada do prestador

A portaria também terá opção para realizar anotações sobre a conduta do prestador que será avaliada posteriormente pela administração.

Opcionalmente realiza a identificação das pessoas através de fotos, associando o cadastro ao banco de dados de imagens

A ideia visa o controle de segurança. Dessa forma o síndico terá a informação de todas as pessoas que trafegam no condomínio

INTERAÇÃO ENTRE SÍNDICO E MORADOR

Subsistema de mensagens:

Conta de e-mail, troca de mensagens

O sistema prevê uma caixa de correio interna para cada unidade incluindo o síndico e o conselho administrativo.

Cada morador ao acessar o sistema, em sua página inicial terá a visualização de suas mensagens que poderão ter sido enviadas pela administração ou por outro morador.

O condômino que tiver dúvidas sobre assuntos inerentes ao condomínio, solicitações e questionamentos individuais poderá fazê-lo por este meio.

Subsistema de Chamados:

Registro

No dia a dia de um condomínio uma série de reclamações e solicitações são feitas diariamente pelos condôminos. Este módulo realiza o controle destas ocorrências para que haja um registro efetivo de todos os pedidos feitos pelo morador e o andamento destas solicitações.

O sistema deve permitir a geração de relatórios com as ocorrências agrupadas por período, por unidade solicitante, por tipo de ocorrência, por grau de urgência e também pesquisas por texto.

O condômino que desejar delatar ou denunciar alguma irregularidade (com o envio de imagens se necessário) poderá fazê-lo por este módulo.

A denúncia é totalmente sigilosa. Nenhum outro morador conseguirá visualizá-la, a menos que o denunciante autorize e o síndico considere conveniente publicá-la.

O síndico será notificado e terá um prazo para apurar as evidências e retornar uma solução ou esclarecimento ao condômino.

PATRIMÔNIO

Bens Patrimoniais:

Gestão

Realiza o controle de todos os bens adquiridos pelo condomínio ao longo do tempo. Permite que os itens sejam agrupados por classificação, baixados, reavaliados financeiramente e identificados por numeração. Os investimentos patrimoniais do condomínio são apresentados nos relatórios agrupados por época do investimento ou por classificação do bem. Permite um histórico de baixas e aquisições de bens e o acompanhamento da localização do mesmo.

ALMOXARIFADO

Controle de Estoque:

Entrada e Saída (perdas, consumo, etc.)

O módulo de almoxarifado acompanha a utilização de materiais (ex: produtos químicos, materiais de limpeza, etc) ao longo do tempo buscando apontar desperdícios através da análise da evolução de consumo dos itens que são controlados.

Organização do processo de compras de materiais, envolvendo licitação entre fornecedores, registro do pedido até a baixa do mesmo em estoque.

Possibilita que os itens sejam agrupados por categoria e apresenta as quantidades em estoque de cada produto.

MANUTENÇÕES

Gestão:

Preventiva e Corretiva

Este módulo tem o objetivo de auxiliar o síndico ou administrador na tarefa de planejar e gerir todas as manutenções preventivas e corretivas de um condomínio.

O sistema controla todas as máquinas e itens diversos do condomínio que possam necessitar de manutenção, permitindo o estabelecimento de uma periodicidade (semanal, quinzenal, mensal, semestral, etc) para a realização destas manutenções.

Realiza a programação mensal e o controle do resultado, reprogramando automaticamente a data da próxima manutenção, além de fazer um histórico com todas as que foram efetuadas, descrevendo a data e informando quem realizou e o que foi realizado na manutenção.

SEGUROS

Gestão:

Itens segurados, Vigência

O módulo de seguros informa quais são as apólices que estão vigentes no condomínio, seus prazos de cobertura, seguradoras e qual a extensão da cobertura. Possibilita a programação de renovações de apólices e a consulta sobre os itens que estão segurados.

COMUNIDADE ONLINE

Gestão:

Área comum, itens disponíveis a todos os moradores

- Álbum de fotos
- Notícias

- Fórum de Discussões
- FAQ (perguntas e respostas)
- Classificados
- Enquetes

ANUNCIANTES

Compra Online:

Publicidade, divulgação, pedidos, pagamento etc.

Será disponibilizado uma área no site para empresas (pizzarias, farmácias, lanchonetes, academias) e profissionais liberais (dentista, médico, advogado, arquiteto, etc) divulgarem seus serviços ou produtos.

Neste espaço os anunciantes poderão publicar imagens e textos publicitários, bem como cadastrar sua lista de produtos e serviços com os respectivos preços para que os condôminos possam consultar e fazer pedidos.

Observação: Para empresas que possuem uma lista grande de produtos, como as farmácias por exemplo, o sistema oferecerá a possibilidade de as mesmas exportarem diretamente de seus sistemas próprios os seus cadastros com os preços e quantidades atualizados para o banco de dados da aplicação, em horários pré-agendados, evitando assim a perda de tempo com a digitação.

A ideia é estabelecer uma parceria entre o condomínio e essas empresas para que os moradores possam realizar compras com desconto.

O pagamento será efetivado pelo morador através de cartão de crédito *on site* ou boleto bancário.

Após confirmação do pagamento, o morador imprimirá um recibo com um número autenticador único da transação. Este mesmo recibo será enviado por e-mail à empresa para dar ciência e confirmação do pedido e nele já conterá automaticamente o endereço do condomínio e a unidade do condômino.

O recibo de confirmação do pedido também ficará disponível no sistema na caixa de entrada localizada na área de acesso restrito do morador e da administração do condomínio.

A empresa, tão logo receba a notificação do pedido, fará acesso ao sistema para protocolar o recebimento. Este protocolo será registrado na área de acompanhamento de pedidos do morador.

O sistema manterá um histórico de todos os pedidos do morador.

Entrega:

Delivery e dados do entregador para acesso na portaria.

As empresas e profissionais liberais que possuem serviço de *delivery* poderão fazer a entrega no condomínio. Para isso, será obrigatório cadastrar o nome e RG do entregador que ficarão automaticamente armazenados na lista de prestadores do morador para ser autorizado (ou revogado) na portaria no momento da entrega.

Se a empresa ou profissional liberal não possuir serviço de *delivery*, o morador deverá se dirigir às instalações da empresa e apresentar o recibo impresso com os dados do pedido e uma identificação pessoal (RG, CPF).

FINANCEIRO

Contas a pagar, Cobrança, Contabilidade

Totalmente integrado com o DWM-Finanças, a administração do condomínio poderá registrar os eventos de todos os pagamentos de despesas realizadas, com digitalização dos recibos e notas fiscais, com seus respectivos vencimentos. Todos os lançamentos de despesas irão gerar automaticamente o registro contábil para a emissão do balancete e prestação de contas.

Emissão de boletos de cobrança de taxa condominial, aluguéis, etc.

Baixa de pagamento de títulos de cobrança, pelo arquivo de retorno do Banco ou baixa manual pela administração.

Relação de unidades inadimplentes por faixa de período

Conciliação bancária com a emissão de extrato e fluxo de caixa.

Possibilitar ao conselho e aos condôminos maior transparência das contas do condomínio com as consultas online de todas as receitas e despesas de um período.

Renegociação de dívidas das unidades inadimplentes

Possibilitar ao condômino visualizar em sua ficha o extrato de pagamentos e emissão de comprovantes de quitação.

Integração com o módulo de reserva de espaços, possibilitando a locação apenas às unidades adimplentes.

Integração total com a contabilidade, gerando os eventos contábeis de cada lançamento de receita x despesa

Cobrança de taxa extra quando necessário.

Etc.

SEGURANÇA

Banco de Dados:

Backup, imagens

Garantia de backup dos dados e recuperação do histórico dos registros, mesmo em caso de falha dos computadores da administração do condomínio.

Imune a problemas de hardware e software - caso o computador apresente problemas é só usar outro, sem necessidade de fazer qualquer configuração.

4. VISÃO GERAL DO SISTEMA

O DWM-Condomínios tem como principal objetivo é abastecer a alta gerência de informações que possibilitem uma melhor gestão estratégica.

4.1 Interfaces do sistema

A solução proposta possuirá integração com o Sistema de Gestão Financeira DWM-Finanças.

