

Plano 0:

Faça 1;
Em seguida, escolha entre fazer 2 ou 3;
Faça então 4 e 5, eles podem ser feitos
alternadamente e quantas vezes quiser;
Faça 6 e por fim 7.

0. Organizar Festa

**1. Logar no
sistema**

**2. Abrir uma
festa salva**

**3. Criar uma nova
festa**

**4. Preencher os
dados da festa**

5. Salvar a festa

**6. Divulgar a
festa**

**7. Monitorar
convidados**

Plano 1: Faça 1 caso
não tenha cadastro
no sistema

**1. Cadastrar no
sistema**

Plano 4:

Faça 1, 2 e 3.
Depois faça 4, 5 e 6 em qualquer ordem.
Dependendo das escolhas feitas em
qualquer tarefa, pode ser que alguma
outra seja revista e alterada.

**1. Escolher o
tipo de festa**

**2. Criar lista de
convidados**

**3. Escolher data
e horário**

**4. Escolher
local**

**5. Decidir
alimentação**

**6. Escolher itens
secundários**

Plano 4.2

Faça 1 ou faça 2, quantas
vezes for necessário.

**1. Cadastrar
convidado**

**2. Importar
convidados**

**1. Ver lista de
cadastrados**

**2. Adicionar
como favorito**

3. Avaliar

**4. Ver
avaliações**

**5. Ver meios de
contato**

Plano 6:

Faça 1, 2, 3 ou 4, em
qualquer ordem.
Pode ser feito todos
ou apenas alguns deles

Plano 4.4; 4.5; 4.6; 6.1:

Faça 1;
Em seguida, decida entre fazer 2, 3, 4 ou
5. Pode ser feito todos ou apenas alguns
deles.

**1. Fazer
anúncio**

**2. Divulgar em
Redes Sociais**

**3. Enviar para lista
de convidados**

**4. Gerar convite
para impressão**

Explicação das atividades:

Primeiramente, o usuário deve fazer o *login* no sistema. Caso ainda não tenha um cadastro, este deve ser feito antes de prosseguir para as próximas tarefas. Após estar autenticado no sistema, o usuário deve decidir entre carregar uma festa já salva ou criar uma nova festa. Independente da opção, ele passa à próxima atividade, que é preencher os dados da festa. Esta atividade pode ser feita a todo o momento junto com a seguinte, que é salvar os dados.

No preenchimento dos dados, o usuário deve fazer as três atividades principais: escolher o tipo de festa que está querendo organizar, os convidados a serem chamados e a data e horário da festa. Os convidados podem ser cadastrados manualmente, com nome, telefone, endereço e e-mail, ou importados de alguma ferramenta que o usuário utiliza (Lista de e-mails, Orkut, Twitter, Facebook, etc).

Feito isso, as próximas atividades envolvem escolher o local, o tipo de alimentação e itens secundários que podem haver na festa. Para cada um deles é apresentado uma lista ao usuário com os fornecedores relativos ao tipo de atividade que ele está fazendo. O usuário pode adicionar o fornecedor para sua lista de favoritos para um possível retorno a este, pode avaliar um fornecedor já conhecido, pode ver avaliações feitas por outros usuários ou pode anotar os meios de entrar em contato com o fornecedor. Todas essas atividades podem ser feitas sem uma ordem definida e podem alterar a decisão feita em uma atividade posterior (por exemplo, a data e o horário podem mudar dependendo do local contratado), por isso podem ser revistas antes de realizar a próxima atividade, que é a divulgação.

Na divulgação, o usuário possui 4 opções, contratar um fornecedor para divulgar (e com isso realizar as atividades listadas acima relativas a contato de fornecedores), ou divulgar nas redes sociais que usuário tem cadastro, ou enviar para a lista de convidados criada em atividade posterior, ou gerar um convite personalizado para ser impresso e enviado pelo modo convencional (entregue para cada convidado).