
REGULAMENTO DE ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO E/OU MONOGRAFIA

O presente **regulamento** tem por finalidade normatizar os procedimentos para confecção e entrega de artigo científico e/ou monografia, para os alunos dos cursos de **Pós-Graduação *Lato Sensu*** da Universidade Católica Dom Bosco - UCDB.

CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES

Artigo 1º O Artigo Científico e/ou Monografia de Pós-Graduação *Lato Sensu* deve retratar, de forma clara, objetiva e analítica os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no curso.

Parágrafo único. O Artigo Científico e/ou Monografia será elaborado individualmente, devendo ser formalmente entregue com caixa de forma digitalizada em CD-ROM, PDF (protegido) à Coordenação do Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu* - UCDB juntamente com formulário disponibilizado pelo Departamento, denominado “formulário de orientação e nota”, este devidamente preenchido e assinado pelo professor-orientador e pelo aluno.

Artigo 2º Os aspectos teórico-metodológicos necessários à elaboração do trabalho serão abordados na disciplina Métodos e Técnicas de Pesquisa, ou equivalente na grade do curso, e serão avaliados com rigor científico.

Artigo 3º As orientações para a elaboração do trabalho não fazem parte da carga horária prevista no projeto do curso, e acontecerão em datas e horários ajustados previamente entre o aluno e professor-orientador.

CAPÍTULO II DO OBJETIVO

Artigo 4º O trabalho tem como objetivo geral contribuir para o desenvolvimento e o aprofundamento técnico-científico do pós-graduando, considerando-se a investigação científica no sentido de pesquisar temas oriundos da realidade profissional.

CAPÍTULO III
DO ARTIGO CIENTÍFICO/MONOGRAFIA

Artigo 5º O tema será escolhido, em comum acordo, pelo pós-graduando e professor-orientador, obedecendo à especificidade científica de cada curso.

Artigo 6º O Artigo Científico e/ou Monografia deverá seguir as normas da ABNT, e ser entregue em caixa de CD-ROM, PDF (protegido), devidamente etiquetado, de preferência com etiqueta branca, com os dados da capa do Trabalho de Conclusão de Curso (modelo no SIIA), após a correção final do professor-orientador.

CAPÍTULO IV
OS PRAZOS E AVALIAÇÃO

Artigo 7º O prazo para entrega do trabalho será de no máximo 90 dias, exceto o mês de janeiro (período de férias), a contar do término da última disciplina ministrada no curso de origem. Caso o aluno tenha concluído com aproveitamento todos os módulos e não entregue seu trabalho no prazo, e tampouco solicite prorrogação do mesmo, será emitido certificado de aperfeiçoamento para o aluno. Caso o aluno não entregue o Artigo Científico e/ou Monografia dentro do prazo regulamentar, poderão ser aceitas duas prorrogações de 30 dias cada, mediante solicitação no SIIA, na opção Boletos e Serviços, comprovante de pagamento de taxa específica de prorrogação para cada 30 dias, além do deferimento do coordenador do Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu*.

Parágrafo único - A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete inteiros). Caso a nota seja inferior a 7,0 (sete inteiros), o professor-orientador, com anuência do coordenador do curso, poderá marcar um prazo para reformulação do trabalho e data de entrega do mesmo. O prazo não deve superar 30 (trinta) dias a contar da data de correção final. Caso essa data ultrapasse o prazo regulamentar, aplica-se o disposto no Art. 7º.

Artigo 8º Depois de concluídos com aproveitamento todos os módulos e entregue no Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu* o trabalho aprovado, o aluno terá direito a emissão do certificado de especialista.

Parágrafo Primeiro – Para emissão do certificado o aluno deverá requerê-lo junto ao SIIA, na opção Boletos e Serviços.

Parágrafo Segundo – A expedição do certificado se dará no prazo máximo de 120 (cento e vinte dias) contados da data do requerimento do interessado.

Parágrafo Terceiro – O certificado somente poderá ser retirado pessoalmente pelo aluno na secretaria do Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu*, ou por pessoa por ele formalmente autorizada, mediante apresentação de procuração com fim específico com firma reconhecida em cartório e documento de identificação pessoal com foto.

CAPÍTULO V

DO PROFESSOR-ORIENTADOR E DO ORIENTANDO

Artigo 9º Compete ao professor-orientador:

- I – analisar, discutir e aprovar o projeto de pesquisa apresentado pelo aluno;
- II – orientar teórica e metodologicamente a pesquisa;
- III – programar e cumprir as atividades de orientação sob sua responsabilidade, registrando-as em documentos próprios a serem retirados junto à secretaria do Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu*, sendo estes: formulário de orientação e nota de Artigo Científico e/ou Monografia, onde devem constar no mínimo 10 (dez) horas-aula de orientação co-assinadas pelo professor-orientador e aluno.

Artigo 10 Compete ao pós-graduando:

- I – elaborar um projeto de pesquisa;
- II – cumprir as atividades e avaliações propostas;
- III – comparecer às sessões de orientação agendadas pelo professor-orientador;
- IV – atender às orientações do professor-orientador;
- V – entregar o Artigo Científico e/ou Monografia juntamente com o formulário de orientação.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 11 O professor-orientador deve possuir titulação mínima de mestre, sendo preferencialmente professor do curso. A escolha do orientador será feita pelo aluno, colocando-se o Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu* e o coordenador do curso à disposição para eventuais indicações.

Artigo 12 Os trabalhos produzidos pelos pós-graduandos poderão ser apresentados em Seminários de Produção Científica da UCDB ou em outras instituições.

Artigo 13 O aluno será responsabilizado judicialmente caso utilize indevidamente material técnico-científico que tenha os direitos autorais resguardados por lei para copiar ou transcrever textos sem a devida citação, de acordo com as normas legais, bem como utilizar idéias de terceiros sem a devida menção, e/ou autorização do proprietário dos direitos autorais.

Artigo 14 Todas as despesas de locomoção, papel, digitação, fotocópia, e outras decorrentes da preparação do trabalho ficarão sob responsabilidade do aluno.

Artigo 15 Após aprovação pelo professor-orientador, o aluno deverá entregar ao Departamento de Pós-Graduação *Lato Sensu* o Trabalho de Conclusão de Curso, obedecendo aos critérios descritos no artigo 6º deste regulamento.

Artigo 16 Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Pós-Graduação *Lato Sensu* da UCDB.

Artigo 17 Este regulamento entrará em vigência a partir da data de sua publicação.

Campo Grande/MS, 19 de fevereiro de 2010.