



Ministério da Mulher, da Família, e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Antônio Rafael da Silva Filho

Cargo efetivo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Enfrentamento a Vícios e Impactos do Uso Imoderado de Novas Tecnologias

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Gerenciamento de Projetos (Fundação Getúlio Vargas – FGV, 2014)

Especialização em Direito Financeiro (Faculdade de Educação da Serra – FASE, 2007)

Graduação em Engenharia de Alimentos (Universidade Federal de Viçosa – UFV, 2002)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS (2019-presente)

Cargo: Coordenador-Geral de Enfrentamento à Violência nas Famílias, Abandono, Pedofilia e Pornografia

Coordenou, pela Secretaria Nacional da Família, a Campanha *Acolha a Vida*, de enfrentamento ao suicídio e automutilação entre crianças, adolescentes e jovens (2019)

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO (2012-2018)

Cargo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Trabalhou com gestão administrativa, em apoio ao diretor da área de sistemas estruturantes de gestão de pessoas (2012-2013)

Foi Gestor de Produto em um módulo do projeto SIGEPE - Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (2014)

Trabalhou com os temas carreiras e concursos, e assumiu a Coordenação de Planejamento de Força de Trabalho, como substituto, por oito meses (2015-2017)

Atuou no projeto Dimensionamento da Força de Trabalho (2018)

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (2008-2011)

Cargo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Foi membro do Escritório de Projetos do Governo do Estado, quando acompanhou projetos nas áreas de educação, gestão pública, cultura e esportes (gestão 2007-2010)

Trabalhou na formulação do modelo de gestão estratégica do Governo do Estado e na estruturação de programas prioritários nas áreas de ciência e tecnologia, agricultura e desenvolvimento (gestão 2011-2014)

BANCO DO BRASIL S/A (2004-2007)

No cargo de escriturário, experiência em gestão de contratos terceirizados e no atendimento ao público