



Ministério da Mulher, da Família e
dos Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Cristiane Maria da Fontoura Lang

Cargo Comissionado: Assessora do Departamento de Políticas Temáticas dos Direitos das Pessoas Idosas – DAS 102.4

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2011 - 2013

Mestrado em Medicina e Ciências da Saúde. (Conceito CAPES 6).

Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, PUCRS, Porto Alegre – RS - Brasil.

Título: Qualidade de Vida Antes e Após Bypass Gástrico. Ano de Obtenção: 2013.

Orientador: Dr. Cláudio Corá Mottin.

2011 – 2012

Especialização em Saúde Pública com Ênfase na Saúde da Família. (Carga Horária: 480h).

Instituto Brasileiro de Pós-Graduação e Extensão, IBPEX, Porto Alegre – RS - Brasil.

Título: As Políticas Públicas na Prevenção na Obesidade: Uma Revisão Bibliográfica.

Orientador: Elaine Rossi Ribeiro.

2003 - 2008

Graduação em Enfermagem.

Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS, São Leopoldo – RS - Brasil.

Título: Mudanças dos Hábitos de Vida da Pessoa com Diabetes Mellitus tipo 2.

Orientador: Márcia Travi Heurich.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos – MMFDH – Brasília – DF - Brasil:

Período: maio 2018 a julho 2018

Servidora da Coordenação-Geral de Política de Envelhecimento Ativo e Saudável.

Outras informações:

- Acompanhamento as demandas do SEI;
- Pesquisa e elaboração de textos relacionados a temática da Pessoa Idosa;
- Palestra sobre Envelhecimento Ativo e Saudável.

Período: maio de 2018 a janeiro 2019

Assistente da Coordenação-Geral de Promoção dos Direitos da Pessoa Idosa do Departamento de Políticas Temáticas dos Direitos da Idosa da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa do Ministério dos Direitos Humanos - código DAS 102.2.

Outras informações:

- Assistente nas demandas internacionais, RAADH e Programa Ibero-americano;
- Participação no Grupo de Trabalho informal da Política de Cuidados;
- Monitoramento dos processos do SEI;
- Confecção de Termo de Referência – TR;

- Auxílio nos eventos realizados pela SNDPI;
- Controle das demandas provenientes do e-mail;
- Análise de processos;
- Participação em comitês com a temática da pessoa idosa e demais atividades da diretoria;
- Elaboração de despachos, ofícios, notas técnicas, atesto de faturas e relatórios de execução.

Período: agosto 2019 a janeiro 2020

Coordenação-Geral de Política de Envelhecimento Ativo e Saudável.

Outras informações:

- Monitoramento, planejamento de dados estatísticos, demandas do SEI e e-mail do Programa Viver;
- Elaboração de documentos relacionados a Política de Cuidados;
- Elaboração e análise de documentos relacionados ao Programa Viver;
- Elaboração de despachos, ofícios, notas técnicas, atesto de faturas, relatórios de execução,
- Auxílio na elaboração de seminários com a temática da pessoa idosa;
- Participação do Grupo de Gestão com contribuições em pesquisas, análise de documentos, planejamento de dados estatísticos, relatórios, demandas provenientes de e-mails e ligações telefônicas.

Período: janeiro 2020 até o momento

Assessora do Departamento de Políticas Temáticas dos Direitos da Pessoa Idosa, da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa deste Ministério - código DAS 102.4.

Outras informações:

- Acompanhamento nas demandas da assessoria internacional, RAADH e Programa Ibero-americano;
- Acompanhamento nas demandas do Programa-Viver;
- Participação na criação do Grupo de Trabalho da Política de Cuidados;
- Produção de notas técnicas;
- Elaboração de documentos relacionados a Política de Cuidados;
- Elaboração e análise de documentos relacionados ao Programa Viver;
- Elaboração de despachos, ofícios, notas técnicas, atesto de faturas, relatórios de execução;

Auxílio na elaboração de seminários com a temática da pessoa idosa;

- Confecção de Termo de Referência – TR;
- Auxílio nos eventos realizados pela SNDPI;
- Participação do Grupo de Gestão com contribuições em pesquisas, análise de documentos, planejamento de dados estatísticos, relatórios, demandas provenientes de e-mails e ligações telefônicas.
- Participação em comitês com a temática da pessoa idosa e demais atividades da diretoria;
- Controle das demandas provenientes do e-mail e SEI.

Substituições de férias das Chefias:

Período: março 2020

Coordenação-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa (CNDI)

Coordenadora-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa substituta.

Período: novembro/dezembro 2020

Coordenação-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa (CNDI).

Coordenadora-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa substituta.

Período: janeiro 2021

Chefia de Gabinete da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa – SNDPI.

Chefe de Gabinete substituta.

Hospital Nossa Senhora da Conceição, GHC, Porto Alegre – RS - Brasil:

Período: março 2018 a maio 2018

Enquadramento Funcional: Enfermeira;

Carga horária: 36 horas semanais;

Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações:

Enfermeira nas áreas de Neurologia, Traumatologia (unidade de internação) e Queimados (unidade de internação e centro cirúrgico).

Hospital São Vicente de Paulo, HSVP, Mafra – SC – Brasil:

Período: 2009 - 2011

Enquadramento Funcional: Subcoordenadora de Enfermagem;

Carga horária: 44 horas semanais;

Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações:

Enfermeira Assistencial: CC, CME, SR, UTI, Unidade de Pré e Pós-Operatório, Clínica Médica e Unidade Pediátrica, Processos administrativos da Enfermagem.

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre, ISCMPA, Porto Alegre – RS – Brasil:

Período: 2009 - 2009

Enquadramento Funcional: Enfermeira;

Carga horária: 36 horas semanais;

Outras informações:

Enfermeira Assistencial em Unidade de Pré e Pós-Operatório.

Escola Técnica Cristo Redentor, CR, Porto Alegre – RS – Brasil:

Período: 2009 - 2009

Enquadramento Funcional: Enf. Professora e Supervisora de Estágio;

Carga horária: 36 horas semanais;

Outras informações:

Docente nas disciplinas: CC, CME, SR e Ética. Supervisora de Estágio: CC e CME.

Instituto de Cardiologia do Rio Grande do Sul, IC/FUC, Viamão – RS – Brasil:

Período: 2008 - 2009

Enquadramento Funcional: Enfermeira;

Carga horária: 36 horas;

Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações:

Enfermeira Assistencial: CC, CME, SR, Centro Obstétrico, Unidade de Pré e Pós-Operatório, Unidade de Clínica Médica e Emergência.

Hospital Ernesto Dornelles, HED, Porto Alegre – RS – Brasil:

Período: 2002 - 2008

Enquadramento Funcional: Técnica de Enfermagem;

Carga horária: 36 horas semanais;

Regime: Dedicação exclusiva;

Outras informações:

Instrumentadora Cirúrgica.