



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu

Cargo comissionado: Subsecretária da Subsecretaria de Orçamento e Administração

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação *latu sensu*

Curso: Direito Público, Conclusão: 2001

Instituição: FACULDADE CHRISTUS, Fortaleza, Ceará, Brasil

Graduada

Curso: DIREITO, Conclusão: 1999

Instituição: UNICEUB, Brasília, Distrito Federal, Brasil

Seminário Avançado de Combate à Corrupção

Instituto: George Washington University

Conclusão: Junho/2014

Curso Técnicas de Negociação em Acordos de leniência

Instituto: Fundação Getúlio Vargas – FGV

Conclusão: Novembro/2018

Idiomas

Inglês – avançado (fala, leitura e escrita)

Italiano – básico (fala, leitura e escrita)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Controladoria-Geral da União

Cargo: COORDENADORA-GERAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E DOCUMENTAÇÃO/COORDENADORA-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

Descrição: coordenação de equipes que executam atividades de licitação, gestão de contratos, arquitetura, engenharia e serviços gerais; participação como instrutora no Curso de formação para Analista de Finanças e Controle.

Período: desde outubro/2013

Controladoria-Geral da União

Cargo: DIRETORA DE GESTÃO INTERNA, substituta

Descrição: coordenação de equipes que executam atividades de gestão de pessoas, capacitação, recursos logísticos, planejamento, orçamento, finanças e gestão de documentos e informação.

Período: desde fevereiro/2013

Controladoria-Geral da União

Cargo: COORDENADORA-GERAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Descrição: coordenação de equipes que executam atividades de elaboração da PLOA, acompanhamento da execução orçamentária, atividades relacionadas à área financeira, acompanhamento contábil; responsável pela área de emissão, remarcação e cancelamento de bilhetes aéreos de toda a CGU, bem como pagamento das respectivas diárias.

Período: de abril/2011 a outubro/2013

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Cargo: CHEFE DA ASSESSORIA TÉCNICA DO GABINETE DO MINISTRO

Descrição: coordenação de equipes que executam atividades de protocolo, cadastramento, autuação, arquivamento e expedição de documentos; participação em comitês e comissões, inclusive como Presidente de Comissão de Sindicância; gerenciamento de publicação de matérias no Diário Oficial da União; responsável pelas emissões/remarcações de bilhetes aéreos o Gabinete do Ministro, atuando, inclusive, como autoridade superior do sistema SCDP; membro representante do MDA no condomínio do Bloco A da Esplanada dos Ministérios, com poderes de decisões administrativas e financeiras.

Período: de abril/2003 a abril/2011

Ministério do Desenvolvimento Agrário

Cargo: CHEFE DE GABINETE DA SECRETARIA-EXECUTIVA, substituta

Descrição: coordenação das atividades do Gabinete do Secretário-Executivo, com acompanhamento de todas as matérias administrativas que diziam respeito ao Ministério.

Período: de abril/2005 a abril/2011

Ministério da Fazenda

Cargo: TÉCNICA DE FINANÇAS E CONTROLE – STN/MF

Descrição: Atuação na SPOA/MF de 1994 a 2000, na área orçamentária; atuação na Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional/STN/MF, de 2002 a 2003, responsável pelo projeto Prêmio do Tesouro Nacional, desde a elaboração até a publicação dos trabalhos vencedores.