



Ministério da Mulher, da Família, e dos  
Direitos Humanos

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Laura Aparecida da Silva Santos

Cargo efetivo: Técnico em Secretariado – Universidade Federal de Mato Grosso

Cargo comissionado: Diretora do Departamento de Políticas Temáticas dos Direitos da Pessoa Idosa da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- **Graduação**

Título: Bacharel em Economia

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT Ano/Semestre: 1999/1

- **Pós-Graduação**

Título: Especialista em Elaboração e Análise de Projetos Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso  
Ano: 2001

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos**

- Função: Diretora do Departamento de Políticas Temáticas dos Direitos da Pessoa Idosa da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa - DAS 101.5 – Janeiro/2019 até a presente data.

- **Ministério dos Direitos Humanos**

- Função: Assessora Especial – DAS 102.5 Março/2018 até 30/01/2019.

- Função: Secretária Executiva Adjunta do Ministério dos Direitos Humanos – DAS 101.6 - Setembro/2017 até março/2018.

- Secretária Executiva substituta

- Ordenadora de Despesas

- **Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial – SEPPIR**

- Função: Secretária de Planejamento e Formulação de Políticas e Secretária Interina da Secretaria de Gestão da Política dos Direitos Humanos – Março/2017 a Setembro/2017

- Função: Diretora de Programas – DAS 101.5 – Dezembro/2015 a Março/2016

Atribuições: Ordenadora de Despesas substituta, Secretária de Planejamento e Formulação de Políticas – substituta e Secretária Executiva substituta do Ministério das Mulheres, da Igualdade Racial, da Juventude e dos Direitos Humanos

- Função: Gerente de Administração e Gestão de Pessoas – DAS 101.4 – Março/2015 a Dezembro/2015

- **Ministério da Saúde**

Função: Coordenadora de Supervisão, Acompanhamento e Controle da Folha de Pagamento – Dezembro/2014 a Março/2015

- **Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB**

*Função* : Pró-Reitora de Administração – Fevereiro/2013 a Novembro/2014

- **Secretaria do Patrimônio da União – SPU/MPOG**

*Função* : Coordenadora-Geral de Administração – DAS 101.4 – Secretaria do Patrimônio da União – Novembro/2011 a Janeiro/2013

- **Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM/MinC**

Função: Coordenadora de Gestão de Pessoas – DAS 101.3 – Junho/2009 a Outubro/2011

Membro da Comissão de Transição IPHAN/IBRAM Membro da Comissão de Concurso Público do IBRAM

Função: Diretora Substituta de Planejamento e Gestão Interna – DAS 101.4

Função : Diretora Interina de Planejamento e Gestão Interna – DAS 101.4

- **Ministério da Educação – MEC**

- Função : Coordenadora – DAS 101.3 – Secretaria de Ensino Superior – SESU/MEC – Junho/2009

Chefe de Divisão – DAS 101.2 - Secretaria de Ensino Superior – Fevereiro/2009

- Membro no Grupo de Trabalho de Reestruturação dos Hospitais Universitários - REHUF

- **Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT**

- Cargo: Técnico em Secretariado – Matrícula SIAPE 1152565

- Função : Coordenadora de Gestão de Compras – 2008

Coordenadora de Gestão de Pessoas – 2002 a 2008

- Membro da Comissão Permanente Organizadora de Concurso Público para provimento de cargo de docentes e técnicos administrativos da UFMT 2004 a 2008

- Membro da Comissão Nacional de Dirigentes de RH e Pessoal - CNDP e representante da Região Centro Oeste no CNDP;

- Representante da UFMT junto ao Convênio GEAP - plano de saúde

- Membro representante da UFMT junto ao MEC no grupo de Sistema

- **SENAC - MT**

Cargo: Assistente Administrativo

Período: 1994

Brasília, 27 de agosto de 2018.