

# ANDREIA DIAS TOFOLI

---

## Objetivo

Consolidar minha transição de carreira para a área de tecnologia, atuando como **Desenvolvedora Web Full Stack**, utilizando minha curiosidade, habilidades analíticas e criatividade para resolver problemas e entregar resultados.

---

## Qualificação Profissional

- Comunicação clara e habilidade de trabalhar em equipe.
  - Criatividade e proatividade na resolução de problemas técnicos.
  - Experiência em organização e controle de processos complexos.
  - Curiosidade e capacidade autodidata para aprender novas tecnologias e sistemas.
- 

## Experiência Profissional

- **Trochmann & Gregolin Ltda - Me (Santa Bárbara d'Oeste)**  
**Técnica de Farmácia - 04/2020 - Atualmente**

Atendimento ao cliente (Balcão, telefone e Whatsapp), entrada de notas fiscais.

- **Ferragem Fajolo LTDA (Gramado - RS)**  
**Assistente Administrativo - 10/2018 - 11/2019**

Emissão de notas e boletos, cobranças, contato com representantes para inclusão de pedidos(PDV), gestão de fluxo de caixa, relógio ponto, atendimento ao cliente (Balcão, telefone e Whatsapp), entrada de notas fiscais.

- **Trochmann & Gregolin Ltda - Me (Santa Bárbara d'Oeste)**  
**Técnica de Farmácia - 07/2011 - 04/2018**

Atendimento ao cliente (Balcão, telefone e Whatsapp), manipulação de medicamentos.

---

## Idiomas

- Inglês básico (em aperfeiçoamento).
- 

## Formação

- **Desenvolvedor Web Full Stack | DevQuest (em andamento)**
- 

## Cursos Adicionais

- Informática e Pacote Office - *CCPA*
- Atendimento ao Cliente - *Microlins*