



MANUAL DE USO DO

SOLAR 2.0

GERENCIAMENTO DE MATRICULAS





Sumário

1 - Apresentação Solar 2.0 módulo Gerenciamento de Matriculas.	3
2 - Endereço do Solar 2.0:	3
3 - Tela de Login	
3.1 – Cadastro no Solar 2.0	
3.2 – Recuperando a senha.	3
4 – Página inicial	
5 – Verificando status dos matriculados	4
6 – Matriculando aluno(s)	4
6.1 – Aviso: seleção de registro	4
6.2 – Matriculando somente um aluno.	5
6.3 – Matriculando vários alunos.	5
Histórico de alterações no documento	5





- 1 Apresentação Solar 2.0 módulo Gerenciamento de Matriculas. Neste tutorial apresentamos o módulo de Gerenciamento de Matriculas e a sua utilização para os usuários com perfil de Editor.
- 2 Endereço do Solar 2.0:

http://apolo11.virtual.ufc.br/



3 - Tela de Login.



3.1 - Cadastro no Solar 2.0

Neste tutorial é necessário que o usuário esteja cadastrado no sistema.

Para se cadastrar basta clicar no ícone . Na tela seguinte será solicitado o e-mail e o CPF do usuário.



3.2 – Recuperando a senha.

Caso já tenha um usuário, mas perdeu a senha, basta clicar em Esqueceu a sua senha? na tela de Login. Na próxima tela será solicitado um e-mail e o CPF.



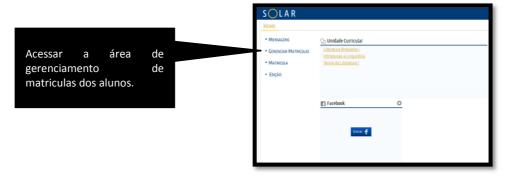
Nome do arquivo: Solar 2 - GERENCIAMENTO DE MATRICULAS.pdf Página: 3 de 5





4 – Página inicial

Após efetuar o devido login no Solar 2.0, deparamos com o Home, página inicial do AVA.



5 – Verificando status dos matriculados.

Para verificar o status dos alunos que solicitaram matricula basta clicar na caixa de combinação indicada Status: Todos .

Logo abaixo serão listados os alunos escolhidos:



6 – Matriculando aluno(s)

6.1 - Aviso: seleção de registro

Caso seja acionado o botão Gerenciar ou o botão Matricular Selecionados sem que nenhum aluno tenha sido selecionado a mensagem abaixo será exibida.







6.2 - Matriculando somente um aluno.

Para matricular um aluno basta selecionar a caixa de selecionar e pressionar o botão Gerenciar. Serão exibidas as opções do aluno conforme apresentado abaixo.



No item 1 – escolha a turma.

No item 2 – escolla se deseja o status de: MATRICULADO ou CANCELADO.

Após escolhidas às opções marca em

6.3 - Matriculando vários alunos.

Para matricular vários alunos basta selecionar a caixa de selecionar

✓ de cada aluno pressionar o botão Matricular Selecionados . Não serão exibidas as opções do aluno.



Histórico de alterações no documento

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	16-09-13	Primeira versão deste documento	Lisboa Coutinho
	09-10-13	Revisão do documento e reedição	Wellington Wagner
			Lisboa Coutinho

Nome do arquivo: Solar 2 - GERENCIAMENTO DE MATRICULAS.pdf Página: 5 de 5