



MANUAL DE USO DO

SOLAR 2.0

GERENCIAMENTO

DE MATRICULAS



Sumário

1 - Apresentação Solar 2.0 módulo Gerenciamento de Matrículas.	3
2 - Endereço do Solar 2.0:	3
3 - Tela de Login.	3
3.1 – Cadastro no Solar 2.0	3
3.2 – Recuperando a senha.	3
4 – Página inicial	4
5 – Verificando status dos matriculados.	4
6 – Matriculando aluno(s)	4
6.1 – Aviso: seleção de registro.....	4
6.2 – Matriculando somente um aluno.	5
6.3 – Matriculando vários alunos.	5
Histórico de alterações no documento	5



1 - Apresentação Solar 2.0 módulo Gerenciamento de Matrículas.

Neste tutorial apresentamos o módulo de Gerenciamento de Matrículas e a sua utilização para os usuários com perfil de Editor.

2 - Endereço do Solar 2.0:

<http://apolo11.virtual.ufc.br/>



3 - Tela de Login.



3.1 – Cadastro no Solar 2.0

Neste tutorial é necessário que o usuário esteja cadastrado no sistema.

Para se cadastrar basta clicar no ícone

Cadastrar

. Na tela seguinte será solicitado

o e-mail e o CPF do usuário.



3.2 – Recuperando a senha.

Caso já tenha um usuário, mas perdeu a senha, basta clicar em

Esqueceu a sua senha?

na

tela de Login. Na próxima tela será solicitado um e-mail e o CPF.





4 – Página inicial

Após efetuar o devido login no Solar 2.0, deparamos com o Home, página inicial do AVA.

Acessar a área de gerenciamento matriculas dos alunos.



5 – Verificando status dos matriculados.

Para verificar o status dos alunos que solicitaram matrícula basta clicar na caixa de combinação indicada Status: Todos.

Logo abaixo serão listados os alunos escolhidos:

<input type="checkbox"/>	Aluno	Turma	Unidade Curricular	Status	Opções
<input type="checkbox"/>	Aluno 1	IL-FOR - 2011.1	Introducao a Linguística	Cancelado	Gerenciar
<input type="checkbox"/>	Aluno 1	TL-CAU - 2011.1	Teoria da Literatura I	Cancelado	Gerenciar
<input type="checkbox"/>	Aluno 2	IL-FOR - 2011.1	Introducao a Linguística	Cancelado	Gerenciar



6 – Matriculando aluno(s)

6.1 – Aviso: seleção de registro

Caso seja acionado o botão **Gerenciar** ou o botão **Matricular Seleccionados** sem que nenhum aluno tenha sido selecionado a mensagem abaixo será exibida.



6.2 – Matriculando somente um aluno.

Para matricular um aluno basta selecionar a caixa de selecionar  e pressionar o botão . Serão exibidas as opções do aluno conforme apresentado abaixo.

1
2

☐ Aluno 1

TL-CAU

▼

Teoria da Literatura I

▼

Matriculado

Matriculado

Cancelado

Salvar



Cancelar

No item 1 – escolha a turma.

No item 2 – escolha se deseja o status de: MATRICULADO ou CANCELADO.

Após escolhidas às opções marca em Salvar

6.3 – Matriculando vários alunos.

Para matricular vários alunos basta selecionar a caixa de selecionar  de cada aluno pressionar o botão . Não serão exibidas as opções do aluno.

[Home](#) > [Gerenciar Matrículas](#)

Gerenciar Matrículas

Status:

Todos

▼

(Total: 4 alunos)

Matrículas Solicitadas

Matricular Selecionados

<input type="checkbox"/>	Aluno	Turma	Unidade Curricular	Status	Opções
<input type="checkbox"/>	Aluno 1	TL-CAU - 2011.1	Teoria da Literatura I	Matriculado	<button>Gerenciar</button>
<input type="checkbox"/>	Aluno 1	QM-CAU - 2011.1	Química I	Matriculado	<button>Gerenciar</button>
<input type="checkbox"/>	Aluno 2	QM-CAU - 2011.1	Química I	Matriculado	<button>Gerenciar</button>
<input type="checkbox"/>	Aluno 2	TL-CAU - 2011.1	Teoria da Literatura I	Matriculado	<button>Gerenciar</button>

Histórico de alterações no documento

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	16-09-13	Primeira versão deste documento	Lisboa Coutinho
	09-10-13	Revisão do documento e reedição	Wellington Wagner Lisboa Coutinho