



MANUAL DE USO DO

SOLAR 2.0

USUÁRIO ALUNO



Sumário

1 - Apresentação Solar 2.0.....	3
2 - Endereço do Solar 2.0.	3
3 - Tela de Login.	3
3.1 – Cadastro no Solar 2.0.	3
3.2 – Recuperando a senha.	3
4 – Página inicial.	4
5 – Menu Mensagens.....	4
5.1 – Criando uma mensagem.	5
5.2 – Mensagens enviadas.	5
5.3 – Mensagens excluídas.	5
6 – Menu Matrícula.	6
7 – Menu Conteúdo.	6
7.1 – Aulas.....	6
7.1 – Material de Apoio.....	7
8 – Menu Atividades.	7
8.1 – Fórum.	7
8.2 – Postagem de uma mensagem.	7
8.3 – Resposta de uma postagem.....	8
8.4 – Exibição do fórum.	8
8.5 – Inserindo arquivo.....	8
9 – Menu Portfólio.	9
9.1 – Enviando arquivo.....	9
9.2 – Excluindo arquivo.	9
Histórico de alterações no documento.....	10



1 - Apresentação Solar 2.0.

Neste tutorial, apresentamos como um participante pode ter acesso a um curso no SOLAR 2.0. Neste caso o participante será um **Aluno**.

2 - Endereço do Solar 2.0.

<http://www.solar.virtual.ufc.br>




3 - Tela de Login.



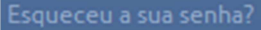
3.1 – Cadastro no Solar 2.0.

Neste tutorial é necessário que o usuário esteja cadastrado no sistema.

Para se cadastrar basta clicar no ícone . Na tela seguinte será solicitado o e-mail e o CPF do usuário.



3.2 – Recuperando a senha.

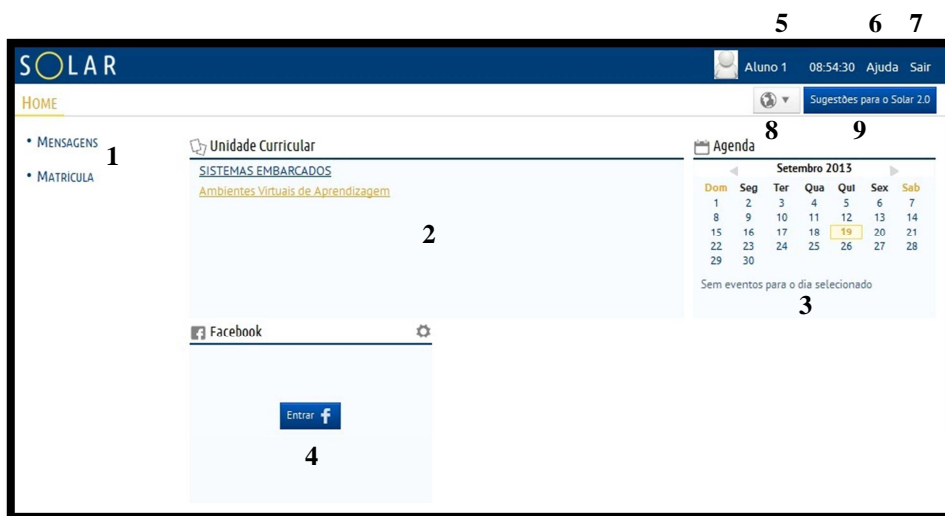
Caso já tenha um usuário, mas perdeu a senha, basta clicar em  na tela de Login. Na próxima tela será solicitado um e-mail e o CPF.





4 – Página inicial.

Após efetuar o devido Login no Solar 2.0, deparamos com o **Home**, página inicial do AVA.



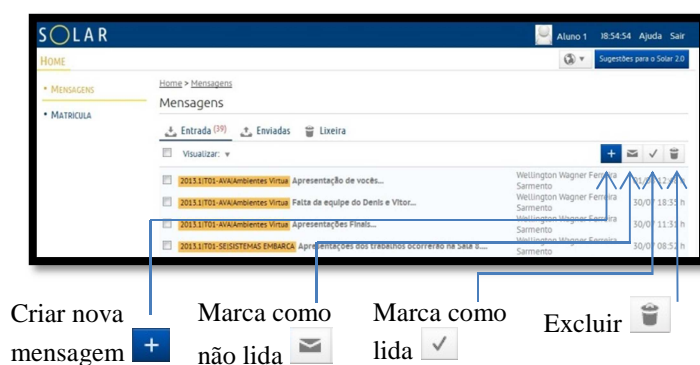
Nesta página teremos:

- 1 – Menu principal: Mensagens e Matricula.
- 2 – Pannel de Unidades Curriculares.
- 3 – Agenda do curso.
- 4 – Pannel de comunidades virtuais.
- 5 – Nome do usuário.

- 6 – Página de Ajuda.
- 7 – Botão para sair do Solar.
- 9 – Ícones para troca de idioma.
- 10 – Botão de Sugestões.

5 – Menu Mensagens.

Nesta página constam todas as mensagens do aluno.




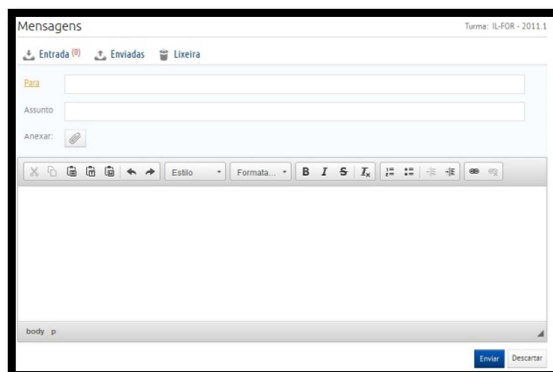
No link Visualizar, podemos escolar entre três opções. Conforme a imagem.



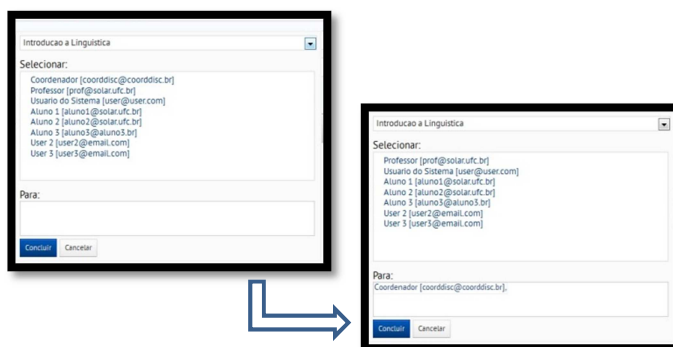




5.1 – Criando uma mensagem.

Para criar uma nova mensagem clique no ícone , será apresentado um editor para o texto.




Ao clicar no PARA será apresentado a lista de pertencentes à disciplina que o aluno participa. Para escolher para quem se deseja enviar a mensagem, basta clicar no nome do usuário. O nome escolhido irá para caixa inferior.





Para enviar a mensagem basta clicar no ícone , da mesma forma podemos excluir clicando no botão .

5.2 – Mensagens enviadas.



Para verificar as mensagens enviadas, basta clicar em  **Enviadas** na barra de mensagens.








5.3 – Mensagens excluídas.

Para verificar as uma mensagens excluir basta no ícone  **Lixeira**. Caso seja necessário recupera uma mensagem selecione a mensagem e clique no ícone .



6 – Menu Matricula.

Nesta página o aluno pode verificar as Unidades Curriculares nas quais ele encontra-se matriculado. Podendo nela solicitar matricula a partir no botão , como também pode cancelar a matricula clicando no botão .

Unidade Curricular					
Unidade Curricular	Categoria	Semestre	Turma	Periodo de matricula	Matricula
Introducao a Linguistica	 Curso Livre	2011.1	IL-FOR	01/01/2011 - 02/03/2021	
Teoria da Literatura I	 Curso de Graduacao Presencial	2011.1	TL-CAU	01/01/2011 - 02/03/2021	
curso do prof	 Curso de Graduacao Presencial	2013.2	turma qq1	13/08/2013 - Em diante	
Quimica I	 Curso de Graduacao a Distancia	2011.1	QM-CAU	01/01/2011 - 02/03/2021	Matriculado


Em último caso, quando a matricular for efetuada pelo professor e/ou tutor será exibido apenas o texto: **Matriculado**.

7 – Menu Conteúdo.




Este Menu somente será exibido quando uma Unidade Curricular for selecionado. Nele teremos dois subitens: Aulas e Material de Apoio.

7.1 – Aulas.

Neste subitem estarão dispostas as aulas da Unidade Curricular escolhida.

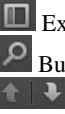
Aulas		Turma: T01-SE - 2013.1
 Aulas		
Aulas disponíveis	Data de acesso	
Revisão de Correntes e Circuitos Elétricos DC e AC (encerrada)	24/04/2013 - 31/08/2013	
Introdução ao Raspberry Pi	11/06/2013	
Corrente e componentes elétricos (encerrada)	24/04/2013 - 31/08/2013	
Programando para Plataforma Lego Mind Storm NXT	11/06/2013	


Para acessar uma aula basta selecioná-la. Uma janela será apresentada e nela teremos a exibição da aula. Acima do conteúdo uma barra de ferramentas estará disponível




Barra de navegação de página

Cada número representa uma página


Exibe/oculta painel


Buscador de conteúdo

Passadores de páginas

Ferramenta de Zoom

Barra de utilitários

Imprimir o conteúdo.

Download do conteúdo

A barra indicada somente aparecerá caso a aula tenha o formato PDF.



7.1 – Material de Apoio.

Nesta página estão disponíveis demais materiais da disciplina.



Para baixa o material disponível basta clicar no ícone .

8 – Menu Atividades.


Este Menu somente será exibido quando uma Unidade Curricular for selecionado. Nele teremos três subitens: Fórum, Portfólio e Acompanhamento.

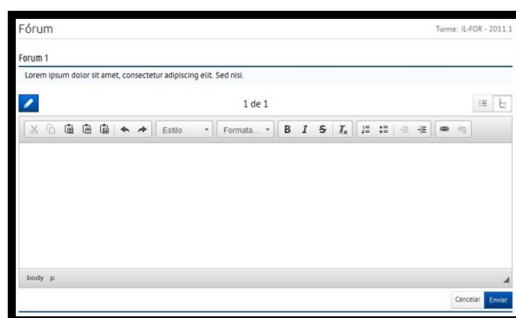
8.1 – Fórum.



Neste subitem serão postadas discursões e debate sobre conteúdos vinculados a disciplina escolhida.



8.2 – Postagem de uma mensagem.

Para acessar um fórum basta clicar em seu título. Escolhido um fórum podemos postar apenas clicando no ícone . Logo após será apresentado um editor de texto.



Concluído texto para clicar no botão . Para cancelar basta clicar em . A mensagem abaixo será exibida:





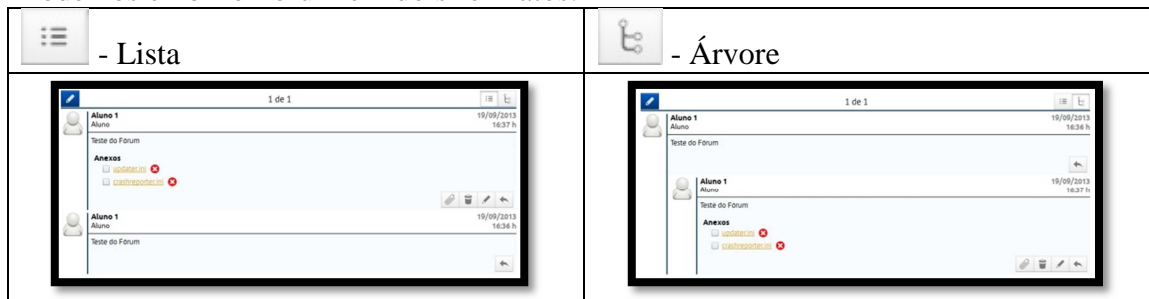
8.3 – Resposta de uma postagem.

Para responder uma postagem basta clicar no ícone



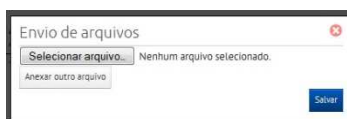
8.4 – Exibição do fórum.

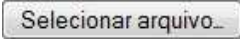

Podemos exibir o Fórum em dois formatos:



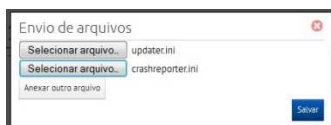
8.5 – Inserindo arquivo.

No Fórum podemos enviar arquivos diversos através do ícone , no editor de texto. Será apresentada a seguinte janela:

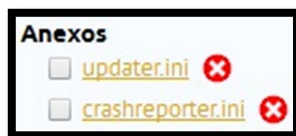



Nela podemos clicar no botão  para inserir um arquivo. Caso se deseje enviar mais arquivo basta acionar o botão .

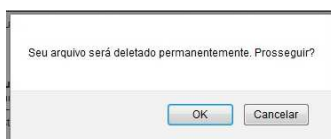
Depois de anexados os arquivos, os mesmos serão exibidos conforme vemos abaixo:



Os arquivos anexados serão apresentados na postagem do Fórum de acordo com a imagem abaixo.



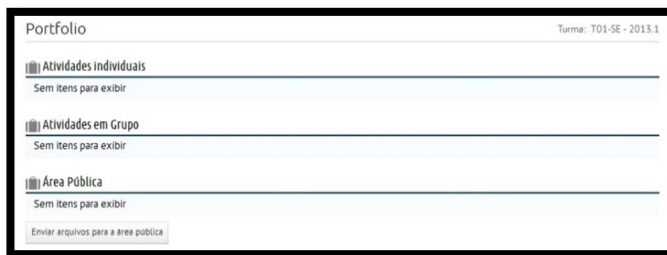
Para apagar o arquivo podemos clicar no ícone . Uma mensagem de confirmação será exibida em seguida.



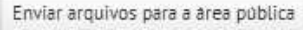


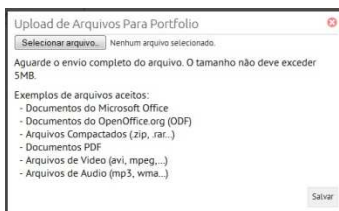
9 – Menu Portfólio.

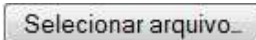

Nesta página são postados arquivos de atividades dos alunos e arquivo serão públicos para todos os participantes da disciplina.



9.1 – Enviando arquivo.

Para enviar um arquivo, basta clicar no botão . Logo após será exibida uma janela indicando quais arquivos podem ser enviados.




Clicando em , escolhemos o arquivo desejado, em seguida clicamos no botão . Na Área Pública será então apresentado o arquivo no formato abaixo.

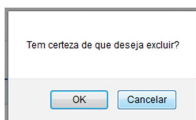


A mensagem abaixo será apresentada



9.2 – Excluindo arquivo.

Para excluir um arquivo basta clicar no ícone . Será emitida uma mensagem de confirmação



Logo em seguida a mensagem abaixo será apresentada





Histórico de alterações no documento

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	19-09-13	Primeira versão deste documento	Lisboa Coutinho
	09-10-13	Revisão do documento e reedição	Wellington Wagner Lisboa Coutinho
	01-08-14	Revisão do documento e reedição	Lisboa Coutinho