

MANUAL DE USO DO

SOLAR 2.0

GERENCIAMENTO DE MATRICULAS





Sumário

1 - Apresentação Solar 2.0 módulo Gerenciamento de Matriculas.			
2 - Endereço do Solar 2.0.	3		
3 - Tela de Login	3		
3.1 – Cadastro no Solar 2.0.	3		
3.2 – Recuperando a senha.	3		
4 – Página inicial.	4		
5 – Verificando status dos matriculados	4		
6 – Matriculando aluno(s).	4		
6.1 – Aviso: seleção de registro.	4		
6.2 – Matriculando somente um aluno.	5		
6.3 – Matriculando vários alunos.	5		
Histórico de alterações no documento	5		





- 1 Apresentação Solar 2.0 módulo Gerenciamento de Matriculas. Neste tutorial apresentamos o módulo de Gerenciamento de Matriculas e a sua utilização para os usuários com perfil de Editor.
- 2 Endereço do Solar 2.0.

http://www.solar.virtual.ufc.br



3 - Tela de Login.



3.1 – Cadastro no Solar 2.0.

Neste tutorial é necessário que o usuário esteja cadastrado no sistema.

Para se cadastrar basta clicar no ícone . Na tela seguinte será solicitado o e-mail e o CPF do usuário.



3.2 – Recuperando a senha.

Caso já tenha um usuário, mas perdeu a senha, basta clicar em Esqueceu a sua senha? na tela de Login. Na próxima tela será solicitado um e-mail e o CPF.

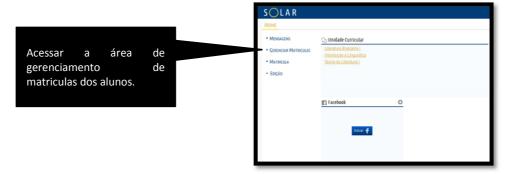






4 – Página inicial.

Após efetuar o devido Login no Solar 2.0, deparamos com o Home, página inicial do AVA.



5 – Verificando status dos matriculados.

Para verificar o status dos alunos que solicitaram matricula basta clicar na caixa de combinação indicada Status: Todos .

Logo abaixo serão listados os alunos escolhidos:



- 6 Matriculando aluno(s).
- 6.1 Aviso: seleção de registro.

Caso seja acionado o botão Gerenciar ou o botão Matricular Selecionados sem que nenhum aluno tenha sido selecionado a mensagem abaixo será exibida.







6.2 - Matriculando somente um aluno.

Para matricular um aluno basta selecionar a caixa de selecionar

e pressionar o botão

Gerenciar

. Serão exibidas as opções do aluno conforme apresentado abaixo.



No item 1 – escolha a turma.

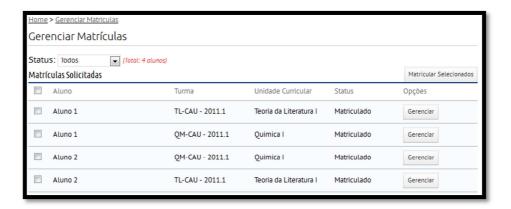
No item 2 – escolla se deseja o status de: MATRICULADO ou CANCELADO.

Após escolhidas às opções marca em

6.3 - Matriculando vários alunos.

Para matricular vários alunos basta selecionar a caixa de selecionar

✓ de cada aluno pressionar o botão Matricular Selecionados . Não serão exibidas as opções do aluno.



Histórico de alterações no documento

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	16-09-13	Primeira versão deste documento	Lisboa Coutinho
	09-10-13	Revisão do documento e reedição	Wellington Wagner
			Lisboa Coutinho
	01-08-13	Revisão do documento e reedição	Lisboa Coutinho