

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****Nr. 5318/01.11. 2017****REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A LICEULUI TEORETIC „ION CREANGĂ” TULCEA**

**Modificat conform O.M.E.N.C.Ş. nr. 5079/31.08.2016 și Statutul Elevilor aprobat prin
O.M.E.N.C.Ş. nr. 4742/10.08.2016**

Discutat și avizat în ședința Consiliului profesoral din 26.10.2017
Aprobat în Consiliul de administrație din 01.11.2017



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	3
II.	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN LICEU	3
	MĂSURI DE SECURITATE ȘI PROTECȚIE	4
III.	MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
IV.	PERSONALUL LICEULUI "ION CREANGĂ" TULCEA	5
	PERSONALUL DIDACTIC	6
	PROFESORII METODIȘTI	7
	RELATIA PROFESOR-ELEV	8
	PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	9
	EVALUAREA PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI	9
	RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI	10
V.	ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
VI.	RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ÎN CADRUL LICEULUI	11
VI.1.	PROFESORUL DIRIGINTE	11
VI.2.	COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	12
VI. 3.	PROFESORUL DE SERVICIU PE ȘCOALĂ	13
VII.	STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	13
VIII.	DREPTURILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI. RECOMPENSE	14
IX.	OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI	14
X.	EVALUAREA BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI	16
XI.	SANCTIUNI APPLICABILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI	17
XII.	TRANSFERUL ELEVILOR	17
XIII.	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR	17

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

XIV. OBLIGAȚII SPECIFICE ELEVILOR LICEULUI TEORETIC "ION CREANGĂ".....	18
ELEVUL ÎN PRACTICĂ PEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ	18
ELEV DE SERVICIU ÎN SALA DE CURS	18
ŞEFUL CLASEI	18
ELEVUL DE SEVICIU LA CANTINĂ	19
ELEVUL DE SERVICIU ÎN INTERNAT	19
XV. EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	20
XVI. PARTENERII EDUCAȚIONALI	20
XVII. ANEXE	21
ANEXA 1. CONTRACT EDUCATIONAL.....	21
ANEXA 2. PROCEDURA PRIVIND SANCTIONAREA ELEVILOR.....	25

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare este întocmit cf. art.2 din R.O.F.U.I.P. aprobat cu Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 5079/31.08.2016, publicat în M.O. al României nr. 720 din 12.09.2016.
2. Prezentul regulament de organizare și funcționare conține prevederi privind organizarea și funcționarea Liceului Teoretic „Ion Creangă” și se adresează personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevilor și părinților în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Constituția României și alte acte normative elaborate de M.E.N. și alte minister;
3. Prezentul Regulament de organizare și funcționare, după aprobare, în baza art.2 alin.(8) din Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 5079/31.08.2016, devine obligatoriu, iar nerespectarea acestuia constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN LICEU

1. Liceul Teoretic „Ion Creangă” Tulcea cuprinde următoarele forme de învățământ: preșcolar (program normal și prelungit), primar, gimnazial, curs de zi liceal (IX, - XII), curs IFR (IX, -XIII). La începutul fiecărui ciclu de învățământ, părintele/tutore/reprezentant legal încheie contractul educațional cu unitatea de învățământ, pe durata finalizării ciclului respectiv (Anexa 1);
2. Activitatea liceul se derulează în două corpuri de clădire:
 - liceul: unde activează clasele de nivel primar, gimnazial, liceal;
 - internatul liceului: unde activează grupele de preșcolari (1 grupă PN- combinată, 3 grupe PP), având program specific în intervalul orar 8- 17;
3. Întreaga activitatea de curs de zi se desfășoară în două schimburi între orele 7,00-20,00 cu ora de 50 minute și pauze de 10 minute; între 9,50-10,10 , respectiv 15,00-15,20 este pauza mare;
4. Programul de funcționare a liceului este:
 - schimbul de dimineață: - ciclul primar (Preg - IV);
 - clasele de la profilul sportiv (IX-XII);
 - clasele a XI-a și a XII-a;
 - schimbul după amiază: - ciclul gimnazial (V – VII);
 - clasele a IX-a – a X-a.
5. **Practica pedagogică** (clasele de profil pedagogic, specializarea învățător- educatoare, Anexa nr. 1 la OMEN nr. 4927/29.08.2013):
 - se organizează la nivel preșcolar/ primar, conform unei planificări stabilite la început de an școlar;
 - se derulează ca:
 - **Practica curentă:** - practica pedagogică derulată colectiv, pe grupe de 8-10 elevi, ce se



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

desfășoară în decursul unei zile pe săptămână, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică pedagogică, a profesorilor metodiști și a cadrelor didactice din școala/grădinița de aplicație.

- Practica individuală - practica pedagogică derulată individual de elev, la clasă/ grupă, pe durata unei zile, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică pedagogică și a cadrului didactic din școala de aplicație, după un grafic stabilit semestrial, potrivit căruia un elev efectuează practica individuală aproximativ o dată pe lună.
- Practica comasată - practica pedagogică derulată compact, în ciclul superior al liceului, pe grupe de 8-10 elevi, pe parcursul unei săptămâni de școală, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică pedagogică și a cadrelor didactice din școala de aplicație.

6. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar;
7. Ziua Liceului Teoretic "Ion Creangă" este pe data de **01 Martie**, a fiecărui an școlar;
8. Compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ și biblioteca își desfășoară programul între orele 8,00 – 16,00;
9. Personalul de îngrijire și cel de pază își desfășoară activitatea conform fișei postului;
10. În cadrul liceului funcționează următoarele comisii cu caracter permanent:
 - ✓ Comisia pentru curriculum;
 - ✓ Comisia de evaluare și asigurare a calității;
 - ✓ Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
 - ✓ Comisia pentru control managerial intern;
 - ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - ✓ Comisia pentru programe și proiecte europene;
11. În cadrul unității activează și alte comisii cu caracter ocazional.

MĂSURI DE SECURITATE ȘI PROTECȚIE

Pentru asigurarea siguranței și securității în spațiul școlar:

- Incinta școlii este delimitată printr-un gard împrejmuit;
- Curtea școlii și holurile interioare sunt monitorizate permanent prin intermediul unui sistem video, cu posibilitatea de a stoca informația pe un monitor aflat în cancelarie;
- Fiecare etaj este prevăzut cu un buton de panică, din dotarea sistemului electronic de alarmare, pentru situații de urgență;
- Pe fiecare etaj este afișat numărul unic pentru situații de urgență 112;

1. Intrarea elevilor în liceu se va face prin caile de acces stabilite la începutul anului școlar;
2. **Accesul reprezentanților legali și a persoanelor străine** în incinta liceului se realizează folosind intrarea principală pe baza actului de identitate. Orice vizitator este trecut în



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

registrul de la punctul de control, unde se vor menționa data, numele și prenumele, datele din actul de identitate, scopul vizitei, data și ora intrării/ părăsirii clădirii, după care este îndrumat spre locul unde și-a anunțat vizita;

3. Respectarea ordinii, disciplinei și securității elevilor pe timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu planificați conform graficului pe școală;
4. Se interzice introducerea și folosirea de arme albe, materiale explozive, obiecte și substanțe care pun în pericol siguranța și securitatea elevilor, cadrelor didactice sau personalului liceului;
5. Părăsirea sălii de clasă de către cadrele didactice, elevi, în timpul orei de curs, este permisă numai în cazuri excepționale (situație de urgență, probleme de sănătate, solicitări din partea conducerii);

III. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Managementul unității de învățământ este asigurat în conformitate cu prevederile legale.
2. Unitatea de învățământ este condusă de consiliul de administrație, director, și director adjunct.
3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, Consiliul reprezentativ al părinților și/sau asociația părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.
4. Consultanța și asistența juridică pentru unitatea de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratul școlar, prin consilierul juridic.
5. Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/22.09.2016.
6. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația privind învățământul în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile art.20 ale ROFUIP din 19.09.2016.
7. Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza art. 24-26 ale ROFUIP 5079 din 19.09.2016.

IV. PERSONALUL LICEULUI "ION CREANGĂ" TULCEA

În unitatea de învățământ, personalul este format din personal didactic: didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

PERSONALUL DIDACTIC

1. Are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile;
2. Este organizat în comisii metodice și comisii de lucru, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament.
3. Personalul didactic de predare **are obligații**:
4. Să aibă o tinută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
5. Să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/ reprezentanții legali ai acestora, agenții economici;
6. Să prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform normelor în vigoare;
7. Să nu fumeze în incinta liceului, să nu vină la liceu sub influența băuturilor alcoolice;
8. Să comunice în scris (referat), în cazul sesizării unor abateri ale elevilor de la disciplina școlară, referat înregistrat la secretariatul unității;
9. Să aplique corect prevederile R.O.F.U.I.P., precum și a Regulamentului liceului;
10. Cadrele didactice sunt obligate să participe la Consiliul Profesoral în unitatea școlară în care declară la începutul anului școlar că au norma de bază și la Consiliul clasei. Lipsa nemotivată de la ședința Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară;
11. Cadrele didactice au obligația când intră la clasă:
 - ✓ Să-și ia catalogul, excepție fac profesorii de educație fizică care consemnează frecvența elevilor la zi;
 - ✓ Au obligația să informeze conducerea unității despre orice abatere de la Regulament, despre orice eveniment ce pune în pericol siguranța în unitate;
 - ✓ Au obligația să vegheze la siguranța elevilor din incinta unității în timpul programului zilnic și a serviciului pe școală;
 - ✓ Au obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională în legatură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului;
12. Personalului didactic de predare **îi este interzis**:
 - Să părăsească sala de clasă / sala de desfășurare a activității / sala sau terenul de sport, în timpul desfășurării activităților didactice;
 - Să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice, în afara situațiilor de urgență ;
 - Să elimine elevii din clasă / sala de desfășurare a activității;
 - Să îvoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale;
 - Să motiveze absentele elevilor cărora nu le este diriginte;
 - Să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată a acestuia, să aplique pedepse corporale, să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii sau colegii;
 - Să condiționeze evaluarea copiilor/ elevilor sau calitatea prestației didactice la grupă/

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la copii/ elevi sau de reprezentanții legali ai acestora.

- 13.** Să preia pe bază de proces verbal, la începutul anului școlar, cabinetul unde se desfășoară activitatea.

PROFESORII METODIȘTI:

- a. Acordă elevilor practicanți consultații în vederea elaborării proiectelor de lecție și activitate, în vederea susținerii lecțiilor și activităților de probă;
- b. Îndrumă și supraveghează modalitatea de consemnare a observațiilor elevilor practicanți care asistă la lecție/ activitate;
- c. Analizează și evaluează activitatea/ lecția susținută de elevul practicant;
- d. În raport cu nivelul de pregătire metodică a elevilor formulează sarcini concrete pentru grupa de practică și verifică gradul de îndeplinire a acestora ;
- e. Colaborează cu profesorul de pedagogie pentru eficientizarea practicii pedagogice;
- f. Semnează proiectul de lecție al elevului practicant după analiza acestuia de către educator / învățător.

- 14. Educatoarele și învățătoarele metodiste** au următoarele sarcini:

- a. susțin lecții/ activități demonstrative;
- b. acordă consultații metodice elevilor în vederea pregătirii lecțiilor/ activităților de probă;
- c. asistă la lecțiile elevilor practicanți și participă la analiza și notarea acestora;
- d. colaborează cu profesorii metodiști și profesorul de pedagogie în vederea asigurării unui cadru unitar al exigentelor, al operaționalizării conceptelor psihopedagogice asimilate de elevii practicanți ;
- e. sprijină și îndrumă elevii practicanți în confectionarea și utilizarea materialelor didactice;
- f. inițiază elevii din ultimul an în elaborarea, completarea și utilizarea documentelor școlare.

- 15. Profesorul de pedagogie / coordonatorul practicii pedagogice:**

- a. realizează proiectarea practicii pedagogice având în vedere norma de încadrare a metodiștilor, formarea și exersarea diferitelor comportamente didactice ale elevilor.
- b. îndrumă elevii în elaborarea proiectelor de lecție/ activitate și în susținerea acestora din punctul de vedere al conceptelor psihopedagogice;
- c. realizează analiza și evaluarea activităților/ lecțiilor susținute de elevi;
- d. susține și urmărește procesul de elaborare a comportamentelor și competențelor didactice la elevii practicanți prin nivelul și calitatea îndeplinirii diferitelor sarcini legate de practica pedagogică, prin analiza la nivelul grupei/ clasei a diferitelor forme de practică, a implicării elevilor în practica pedagogică;
- e. coordonează elaborarea proiectelor de final de ciclu, în vederea susținerii atestatului de competențe profesionale nivel 4;
- f. este direct responsabil de derularea practicii pedagogice.

- 16. Profesorul îndrumător de proiect pentru susținerea atestatului de competențe profesionale (instructor sportiv/ învățător- educatoare):**

- elaborează temele pentru atestat (conform calendarului);

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- acordă consultații metodice elevilor în vederea pregătirii atestatului;
- recomandă bibliografia minimală și structura proiectului/lucrării de specialitate;
- definitivează, împreună cu elevii, planul și etapele de elaborare a proiectului/lucrării de specialitate înainte de începerea semestrului al II-lea al ultimului an de studiu;
- verifică proiectul/lucrarea de specialitate și întocmește un referat de evaluare, propunând comisiei de examinare un calificativ: admis sau respins;

17. Fiecare cadru didactic are obligația să consemneze zilnic în condiță activitatea desfășurată la clasă conform planificării calendaristice.
18. Pentru nerespectarea R.O.F.U.I.P., cadrele didactice vor fi sancționate conform Legii educației naționale- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

RELATIA PROFESOR-ELEV

1. Personalul din învățământ preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
2. **Pot fi considerate neconforme cu legile și regulamentele școlare următoarele acțiuni:**
 - Discuțiile, afirmațiile, aluziile cu caracter obscen;
 - Dicuțiile cu tematică politică și religioasă în scop de propagandă;
 - Afirmații al căror conținut aduc atingere integrității morale, psihice;
 - Comportamente care conțin amenințări sau atingeri cu privire la integritatea fizică;
 - Discriminarea sexuală, etnică și/sau religioasă;
 - Discriminarea pe criterii de rezidență (urban- rural; intern – extern);
 - Implicarea elevilor, cu acceptul sau fără acceptul lor, în acțiuni ale căror efecte sau proceduri contravin legilor și regulamentelor școlare;
 - Însușirea oricărora forme de venituri, ca parte a resurselor în care sunt implicate elevii;
 - Notarea elevilor sau a claselor de elevi în vederea obținerii de către profesor a unui fals prestigiu sau a unor avantaje materiale și financiare, de ambele părți sau de o singură parte;
 - Modificarea unei evaluări obiective prin influențarea sau constrângerea unui profesor;
 - Evaluarea denaturată a elevilor din motive concurențiale (între profesori, elevi sau clase de elevi), precum și neîntelegările dintre profesor și dirigintele clasei;
 - Facilitarea obținerii de către elev a unor avantaje sau drepturi, (funcții și atribuții, transferuri, participări la activități extrașcolare, burse de stat sau din alte surse, premii, evaluări neobiective, modificarea evaluării școlare sau a unei sancțiuni acordate, motivarea neregulamentară a absentelor etc), care contravin legilor și regulamentelor, prin pretinderea de la aceștia a unor venituri sau bunuri (sau oferite din inițiativă elevului), prin impunerea oricărei forme de condiționare;
 - Utilizarea muncii fizice sau intelectuale a elevilor în scop personal sau în folosul școlii, prin constrângerile de orice fel, împotriva voinței acestora, sau în baza unor promisiuni de tratament preferențial;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- Îndeplinirea din partea elevului a unor obligații școlare regulamentare sau cerințe neregulamentare, prin constrângeri determinate de amenințări sau concretizări ale acestora (evaluare negativă sau angajarea oricărui formă de sancțiune);
- Constrângerea elevului în vederea obținerii pentru școală a unor sume de bani sau bunuri de orice fel, ce au în mod legal statut de donație;
- Expunerea elevilor la informații sau interpretări tendențioase legate de aspecte din viața privată sau profesională a unui profesor, sau alt angajat al unității, cu privire la personalitatea acestuia, în orice spațiu din perimetru școlii sau în afara școlii;
- Atragerea de fonduri din partea elevilor și părinților prin promisiuni false;
- Implicarea elevilor în colectarea de fonduri;
- Denaturarea evaluării elevului sau condiționarea acesteia de oferirea din partea elevilor (sau a reprezentanților acestora) a unor sume de bani, bunuri de orice fel, servicii (destinate profesorului sau unității de învățământ) sau de participarea la meditații private;
- Nemotivarea absentelor în condițiile încadrării regulamentare a acestora;
- Neinformarea elevilor în timp util asupra unor termene, condiții de înscriere sau depunere de dosare;
- Neprelucrarea regulamentelor care-i privesc în mod direct sau indirect pe elevi;
- Nerespectarea drepturilor rezultante din Statutul Elevilor;
- Expunerea nedemnă a elevului prin propagarea unor informații cu caracter privat, cu privire la situația familială, economică, juridică, medicală etc a elevului și familiei sale, ce pot genera o imagine negativă nejustificată a acestora și care pot influența negativ evoluția școlară sau pot genera tratamente discriminatorii și umilitoare;
- Aplicarea de pedepse corporale sau orice agresiuni fizice ori emoționale, din partea cadrelor didactice;

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. Este organizat în compartimente de specialitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și este în subordinea directorului/ directorului adjunct, în conformitate cu organograma liceului.
2. La nivelul unității de învățământ, funcționează următoarele compartimente de specialitate: secretariat, finanțier-contabil, administrativ, bibliotecă.
3. Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu;

EVALUAREA PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI

1. Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se face conform legislației în vigoare - Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 modificat și completat de ORDINUL nr.3.597 din 18 iunie 2014.
2. Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale, în baza fișei postului.

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

3. inspectoratul școlar realizează evaluarea periodică a resursei umane din cadrul liceului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI

1. Răspunderea disciplinară a personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ se face în conformitate cu art. 280 din **Legea Învățământului-Legea nr. 1 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile contractelor colective de muncă aplicabile

2. Răspunderea disciplinară a personalului nedidactic se realizează în conformitate cu prevederile **Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

V. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

La nivelul Liceului Teoretic „Ion Creangă” Tulcea, sunt constituite următoarele organisme funcționale:

- Consiliul profesoral
- Consiliul clasei
- Catedrele/comisiile metodice

1. **Consiliul profesoral** se constituie conform art.57 - ROFUIP din 5079 din 2016.

Atribuțiile consilului profesoral sunt conform art.58 - ROFUIP 5079 din 2016.

2. **Consiliul clasei:**

• Funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal și este format din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, cu excepția claselor din învățământul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective;

• Consiliul se întrunește cel puțin o dată pe semestru și, la solicitarea președintelui consiliului-invatatorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, ori de câte ori situația o impune.

• Atribuțiile consiliului clasei sunt:

- Analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- Stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei;
- Propune consiliului profesoral validarea mediilor la purtare mai mici decât 7,00 și dăcăt 8,00 pentru elevii de la profilul pedagogic sau a calificativelor de “suficient” și “insuficient” pentru învățământul primar. Avizarea se face cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora. Ulterior, propunerile avizate sunt înaintate spre aprobare consiliului profesoral.



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- propune președintelui consiliului, din proprie inițiativă sau la solicitarea directorului ori a consiliului profesoral, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- propune recompense pentru elevii cu rezultate dosebite;
- participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie la solicitarea președintelui consiliului său a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei.
- Documentele consiliului clasei sunt:
 - Tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
 - Convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
 - Registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însotit de dosarul cu anexele proceselor verbale.

3. Catedrele/comisiile metodice:

- La nivelul liceului activează catedre/comisii metodice constituite conform prevederilor legale, pe discipline de studiu, discipline înrudite sau pe arii curriculare:
 - Comisia metodică pentru învățământ preșcolar.
 - Comisia metodică pentru învățământ primar.
 - Comisia ariei curriculare limbă și comunicare.
 - Comisia ariei curriculare om și societate.
 - Comisia ariei curriculare matematică științe.
 - Comisia ariei curriculare educație fizică, arte și tehnologii.
- Atribuțiile comisiilor metodice sunt prevăzute în art. 65-66 ROFUIP 5079 din 2016.
- Atribuțiile responsabililor comisiilor metodice sunt conform art. 67- ROFUIP 5079 din 2016.

VI. RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ÎN CADRUL LICEULUI

VI.1. PROFESORUL DIRIGINTE

Un cadru didactic nu poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte decât la o singură clasă; Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității, în baza hotărârii Consiliului de administrație, pe principiul continuității, activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această funcție;

Atribuții:

1. Întocmește semestrial și anual planificarea orelor de dirigenție, calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei, conform cu nevoile educaționale ale colectivului de elevi, pe care le prezintă într-o oră de clasă colectivului de elevi și apoi conducerii liceului;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

2. Se preocupă de respectarea R.O.F.U.I.P., precum și a Regulamentului liceului, informează elevii și părinții acestora cu privire la toate prevederile legale ce vizează activitatea școlară, reglementările fiind prezentate pe bază de proces verbal;
3. Completează documentele școlare specifice colectivului de elevi coordonat: catalogul clasei, portofoliul educațional al elevului, carnetele de elev, fișa psihopedagogică și alte documente ce se ivesc pe parcursul anului școlar;
4. Stabilește reguli precise de comportare în clasă, cât și atribuțiile elevilor în cadrul colectivului. Dirigintele numește șeful clasei cu acceptul elevilor;
5. În cazul unor abateri disciplinare sesizate în rândul elevilor, convoacă Consiliul clasei (după caz), unde prezintă situația și stabilesc măsurile ce se impun conform prevederilor;
6. Realizează activități de suport educațional pentru părinți și stabilește o oră pe săptămână, în vederea informării acestora despre situația școlară a elevilor și a comportamentului elevilor; poate convoca ori de câte ori este nevoie, părinții în vederea rezolvării unor probleme ivite la clasă;
7. Se preocupă de bună gospodărire a cabinetului unde își desfășoară activitatea;
8. Răspunde de întreaga activitate educativă și de consiliere, precum și de activitatea extracurriculară a clasei;
9. Urmărește frecvența elevilor la clasă, cât și la activitățile extrașcolare organizate de liceu săptămânal, cercetează cauzele absențelor elevilor și informează în scris părinții acestora (tutorele legal) în cazul în care elevul înregistrează peste 10 absente nemotivate;
10. Motivează absențele elevilor pe baza documentelor prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității;
11. Informează părintele/tutorele legal, în scris, în legătură cu situațiile de corigenta, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
12. Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, stabilite după consultarea elevilor și a părinților; în cazul în care aceste activități se desfășoară în afara orelor de curs, dirigintele stabilește intervalul orar, spațiul, anunță elevii, părinții și celelalte cadre didactice și obține aprobarea conducerii unității, consemnând aceste activități în condiția de prezență a cadrelor didactice.

**VI.2. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE
ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

1. Este cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație.
2. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentalii și neguvernamentali.

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

3. Cordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor art. 68-71 - ROFUIP din 19/09/2016.

VI. 3. PROFESORUL DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

1. Cadrele didactice au obligația să verifice, personal, planificarea lor ca profesor de serviciu.
2. Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul semestrului, în funcție de ziua în care este programat.
3. Programul zilnic al profesorului de serviciu se desfășoară conform graficului. Prezentarea la serviciu se face cu 10 minute înainte de începerea orei de curs.
4. Asigură, cu sprijinul dirigenților și a întreg personalului, ordinea și disciplina în liceu.
5. În cazul absenței unui profesor se ocupă de acoperirea orelor. Orice nerespectare a programului zilnic este comunicată conducerii liceului.
6. Asigură respectarea regulamentului școlar, cu privire la ținuta elevilor, fumatul, deplasarea pe holurile liceului, intrarea persoanelor străine.
7. În cazul sesizării eventualelor conflicte dintre elevi, acționează prompt în vederea rezolvării problemei ivite, iar, dacă este cazul, informează dirigențele, conducerea liceului;
8. Supraveghează respectarea normelor de protecția muncii, P.S.I. și de protecția mediului.
9. La sfârșitul orelor de curs profesorul de serviciu are obligația să verifice existența tuturor catalogelor și să asigure securizarea acestora;
10. Pe fiecare nivel va fi repartizat minimum un cadru didactic, asigurându-se permanență pe fiecare nivel.
11. Neprezentarea neanunțată la serviciu și nerespectarea obligațiilor ce reies din prezentul regulament constituie abatere disciplinară;

VII. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT** este subordonat directorului unității de învățământ și respectă prevederile art.81-83 ROFUIP nr. 5079 din 2016;
2. **COMPARTIMENTUL FINANCIAR** este organizat și are responsabilități conform prevederilor art. 84-85 din ROFUIP nr. 5079 din 2016;
3. Organizarea și responsabilitățile compartimentului **ADMINISTRATIV** respectă prevederile art. 89-90 din ROFUIP nr. 5079 din 2016;
4. **BIBLIOTECA ȘCOLARĂ** este organizată și funcționează conform art 95 ROFUIP nr. 5079 din 2016;
5. **Obligațiile specifice** personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic sunt prevăzute în REGULAMENTUL INTERN.

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****VIII. DREPTURILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI.****RECOMPENSE**

1. Elevii beneficiază de drepturile prevăzute în art. 6-12 din Statutul Elevilor aprobat prin O.M.E.N.C.Ş. nr. 4742/10.08.2016.
2. Vineri după- amiază, sămbăta și duminică se pot organiza activități extracurriculare pe baza unei planificări aprobată de director sau directorul adjunct;
3. Unitățile de învățământ decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km, în conformitate cu prevederile legale, sau li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru, dacă locuiesc la internat sau în gazdă;

Recompense

1. Elevii pot fi recompensați conform art. 13 din Statutul Elevilor aprobat prin O.M.E.N.C.Ş. nr. 4742/10.08.2016.
2. În cadrul unității noastre, elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară:
 - a. Se acordă titlul de șef de promoție absolventului clasei a XII-a cu cea mai mare medie a tuturor anilor de liceu, cu condiția să aibă media 10 la purtare în toți anii.
 - b. Se poate acorda un premiu de onoare pentru elevii care prin rezultatele obținute, au contribuit la creșterea prestigiului școlii.
 - c. Se acordă premii speciale din partea liceului, cu sprijinul ONG "Praemia";
 - d. Se acordă premii elevilor pentru frecvența exemplară în timpul anului școlar.

IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI

Beneficiarii primari ai educației din cadrul unității noastre de învățământ sunt obligați:

1. Să cunoască și să respecte obligațiile prevăzute în Statutul Elevilor;
2. Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
3. Să cunoască și să respecte regulile de circulație; normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor; normele de protecție civilă; normele de protecție a mediului;
4. Să aibă o ținută decentă în liceu și în curtea liceului.

Prin ținută indecentă se înțelege:

- pantaloni scurți; șapcă purtată necorespunzător, cu inscripții obscene; colanți; părul vopsit în mod strident, machiaj exagerat, piercingul, bijuterii voluminoase, ținută provocatoare (colanți, fuste prea scurte, decolteu exagerat, pantaloni rupti "ripped jeans"), cercei în cazul băieților;
- Atât fetele, cât și băieții, nu vor purta în școală piercing-uri.
- Hainele fetelor trebuie să fie decente, ținuta să nu fie provocatoare. Machiajul să fie discret, unghiiile îngrijite, părul să nu fie vopsit în mod strident, să nu poarte bijuterii voluminoase;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- Băieții trebuie să poarte haine decente, pantaloni lunghi, părul trebuie să fie pieptănat îngrijit, nevopsit, după caz, barba trebuie să fie tunsă, îngrijită;

5. Să nu părăsească incinta instituției în timpul programului școlar decât la pauza mare. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa;
6. Dacă o clasă părăsește liceul înainte de terminarea programului fără aprobare din partea conducerii liceului, toții elevii sunt declarați absenți nemotivat, se va consemna în catalog și vor fi sancționați conform regulamentului;
7. Elevii au obligația să nu perturbe procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități față de cele ce țin de procesul de învățământ, atât în incinta școlii, cât și în imediata apropiere;
8. a) Elevii au obligația de a păstra integritatea obiectelor din dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, a sălii de sport, a manualelor și a cărților împrumutate de la bibliotecă. În caz contrar, vor suporta cheltuielile de reparație sau vor înlocui obiectul deteriorat cu unul nou;
b) Elevii vinovați de distrugerea, deteriorarea bunurilor din liceu vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor. Aceeași sancțiune se aplică și pentru distrugerea sau deteriorarea bunurilor din apropierea sălilor de clasă. Elevii care distrug baza materială a liceului vor fi sancționați și obligați să înlocuiască sau să plătească obiectele distruse în maximum 7 zile;
9. Elevii au obligația să depoziteze telefoanele înainte de începerea fiecărei ore în locul special din cadrul cabinetului pentru depozitarea telefoanelor.
10. În cadrul orelor de educație fizică elevii vor avea echipament sportiv, având obligația după oră să se schimbe în altă ținută;
11. Este obligatorie prezența elevilor la ora de dirigienție și la activitățile cu suport educational, consiliere și orientare profesională.
12. Elevii care au optat pentru nestudierea religiei au obligația să nu părăsească incinta școlii decât dacă ora de religie este programată la sfârșitul programului. Dacă se începe cu această disciplină, elevul trebuie să vină la școală la următoarea oră de curs.
13. Elevii au obligația să prezinte în termen de 7 zile de la reluarea activității, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.
14. **Este interzis elevilor:**
 - a. să provoace, să instige sau să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
 - b. să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;
 - c. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi sau față de personalul unității de învățământ;
 - d. să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
 - e. să aducă persoane străine în liceu, orice încălcare a acestei dispoziție va aduce sancțiuni conform regulamentului în vigoare;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- f. să înregistreze activitatea didactică. Excepție de la această prevedere: este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- g. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ și să staționeze în fața cancelariei, a cabinetelor directorilor, a secretariatului și a contabilității. Elevii trebuie să respecte programul de audiență al directorilor sau al serviciului secretariat;
- h. să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetru unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări sau să participe la jocuri de noroc;
- i. să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educational etc.
- j. Este interzis elevilor să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs și al examenelor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență.

X. EVALUAREA BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI

1. Evaluarea rezultatelor învățării și încheierea situației școlare se realizează în conformitate cu precizările articolelor 112-138 din ROFUIP 5079 din 2016
2. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vîrstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:
 - a) chestionări orale;
 - b) lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate și proiecte;
 - e) interviuri;
 - f) portofolii;
 - g) probe practice;
 - h) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/ Inspectoratul Școlar Județean.

3. a) Examenele organizate de unitatea de învățământ sunt:

- examen de corigență pentru elevii declarați corigenți,
 - examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați,
 - examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- b) Organizarea în unitatea de învățământ, a examenelor și evaluărilor naționale, se face conform metodologilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.
- c) Examenele organizate la nivelul unității de învățământ respectă articolele 139-147 ROFUIP 5079 din 2016.

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****XI. SANCTIUNI APPLICABILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI**

Sancțiunile aplicate elevilor respectă prevederile Statutului Elevilor și sunt detaliate în Procedura privind sancționarea elevilor (anexa nr. 2).

XII. TRANSFERUL ELEVILOR

1. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filiera la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale prezentului regulament. Transferul se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și avizul consultativ al unității de învățământ de unde se face transferul.
2. Transferul elevilor la care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se face, de regulă, în perioada intersemestrială sau în vacanța de vară.
3. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor art. 155(4) din Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor școlare, în următoarele situații:
 - la schimbarea domiciliului părinților într-o alta localitate;
 - la recomandarea de transfer, eliberata pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
 - la / de la învățământul sportiv, dacă este legitimat la un club sportiv /la recomandarea medicului;
 - de la învățământ liceal la învățământul profesional;
 - în alte situații excepționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului școlar;
4. Transferul elevilor în cadrul unității de la o grupă/clasă, la alta sau de la altă unitate se va realiza în limita efectivelor maxime;
5. Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la clasa la care se solicită transferul și dacă se păstrează profilul și specializarea;
6. Aprobarea transferului la care se schimbă filiera, specializarea, este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

XIII. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

1. În cadrul liceu se constituie Consiliul școlar al elevilor, având atribuții conform prevederilor Statutul Elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 4742 din 2016.
2. Consiliul școlar al elevilor reprezintă și apără drepturile, interesele elevilor în cadrul liceului și



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

exprimă opinia lor în legătură cu orice problemă care îi afectează în mod direct.

3. Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ.
4. Consiliul elevilor își desemnează reprezentantul (președinte), elev din clasele a X-a - a XII-a;
5. Adunarea generală a Consiliului elevilor, desemnează, la începutul anului școlar, elevul care să facă parte din Consiliul de administrație.
6. Consilierul educativ stabilește legătura între Consiliul profesoral și Consiliul școlar al elevilor.

XIV. OBLIGAȚII SPECIFICE ELEVILOR LICEULUI TEORETIC "ION CREANGĂ"

ELEVUL ÎN PRACTICĂ PEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ

Atribuții:

1. Se prezintă la clasa/grupă, conform planificării stabilite de profesorul coordonator de practică;
2. Respectă programul clasei/ grupei;
3. Dovedește un comportament civilizat în timpul programului la clasă/grupă;
4. Desfășoară activități specifice nivelului de clasă;
5. Respectă sarcinile atribuite de către cadrul didactic de la clasa/grupa de aplicație.
6. *Elevii de la ciclul inferior al liceului după programul de practică, participă la cursurile clasei ca audiant (fără a fi evaluat în ziua respectivă).*

ELEV DE SERVICIU ÎN SALA DE CURS

Atribuții:

1. Zilnic 1-2 elevi efectuează serviciul pe clasă, în baza unui grafic întocmit de profesorul diriginte ;
2. Șterge tabla și asigură pentru buna desfășurare a cursurilor, cretă sau marker;
3. Urmărește prezența elevilor pe întreaga durată a cursurilor și comunică profesorilor la începutul orei, lista elevilor absenți.
4. Comunică la începutul orei profesorului orice problemă sesizată în cadrul cabinetului (scaune, bănci deteriorate etc.).

ŞEFUL CLASEI

1. Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul fiecărei clase, și pentru realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau conducerea liceului, se instituie funcția de șef de clasă.
2. Șeful de clasă se numește de către dirigintele clasei, cu acceptul elevilor. În caz de absență

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

a şefului clasei, dirigintele numeşte operativ un înlocuitor al acestuia.

3. Atribuțiile şefului de clasă sunt:

- Atrage atenția asupra comportamentului necuvâncios față de cadre didactice și față de colegi, deteriorarea bunurilor din cabinet și îl informează pe diriginte de eventualele abateri din colectivul clasei;
- Informează profesorii clasei, dirigintele, conducerea liceului despre doleanțele, propunerile, inițiativele sau nemulțumirile colectivului de elevi;
- Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe clasă;
- Participă la întrunirile Consiliului elevilor ca reprezentant al clasei;

ELEVUL DE SEVICIU LA CANTINĂ

- să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu personalul unității;
- să respecte programarea serviciului la cantină;
- să respecte normele igienico-sanitare;
- să păstreze curătenia în sala de mese, în spațiile de folosință comună și din jurul cantinei;
- să folosească cu grijă și să nu deterioreze bunurile materiale din cantină;
- să achite, în termen de 15 zile, contravaloarea eventualelor prejudicii;
- să asiste la scoaterea alimentelor din magazie, în prezența magazionerului și bucătarului;
- să supravegheze ca alimentele și produsele agro-alimentare să fie folosite pentru prepararea hranei;
- să urmărească prepararea și servirea hranei în condiții igienice;
- să servească la ghișeu, împreună cu bucătarul, abonații la cantină;
- să curețe, după terminarea mesei, cantina (măturat, șters mese, etc.);
- să ajute, în zilele aglomerate, la spălarea sălii de mese;
- să îndeplinească și alte atribuții stabilite de conducerea unității.

ELEVUL DE SERVICIU ÎN INTERNAT

1. Respectă programul de serviciu stabilit.
2. Nu admite intrarea persoanelor străine în internat.
3. Anunță pedagogul de serviciu și elevul căutat de către părinți, rude, prieteni. Nu admite intrarea lor în cămin numai după înregistrarea în caietul elevului de planton, în prezența pedagogului.
4. Nu părăsește locul de serviciu până nu-și asigură înlocuitor și nu are acordul pedagogului.
5. Să aibă un comportament civilizat față de toate persoanele cărora li se adresează.
6. Anunță pedagogul de serviciu de cate ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din internat (geamuri, tâmplărie, instalații sanitare, încuietori etc.)
7. În cazuri de forță majoră (incendii, cutremur, inundație, etc.) anunță pedagogul de serviciu, administratorul sau oricare alt angajat al instituției și ia unele măsuri imediate de P.S.I.
8. Anunță pedagogul de serviciu de orice neregulă constatătă.



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

9. Anunță pedagogul de serviciu de orice situație conflictuală apărută între elevii interni, anunță personalul de pază.
10. Elevul de serviciu îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției/sau a pedagogului.
11. Consemnează într-un registru de procese verbale, constatările din ziua respectivă și informează pedagogul de serviciu sau supraveghetorul de noapte.
12. Purtarea însemnului cu specificul elevului de serviciu (banderolă sau ecuson).

XV. EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Unitatea de învățămînt este evaluată în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:
 - a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
 - b) evaluarea internă și externă a calității educației
2. Evaluarea internă a calității educației se realizează conform precizărilor art. 163-166 din ROFUIP 5079 din 2016.
3. Evaluarea extrenă se realizează în conformitate cu art. 167 din ROFUIP 5079 din 2016.

XVI. PARTENERII EDUCAȚIONALI

1. Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sunt conform art.168-175 din ROFUIP 5079 din 2016;
2. Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții elevilor de la clasă. Conform precizărilor art 176-177 ROFUIP 5079 din 2016;
3. Comitetul de părinți se înființează la nivelul fiecărei clase în conformitate cu art. 178-181 ROFUIP 5079 din 2016;
4. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți este constituit/constituită la nivelul unității de învățământ conform prevederilor art. 182-185 ROFUIP 5079 din 2016;
5. Liceul Teoretic „Ion Creangă” încheie un contract educațional cu părinții elevilor în conformitate cu art. 186-188 , ROFUIP 5079 din 2016.
6. Modelul de contract educațional este precizat în Anexa nr.1.



DIRECTOR,
Stefan Szuchanszki

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****XVII. ANEXE:****ANEXA 1. CONTRACT EDUCAȚIONAL**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONTRACT EDUCAȚIONAL**I. Părțile semnatare**

1. Liceul Teoretic "Ion Creangă" cu sediul în Tulcea, Str. Comerțului, nr. 11C, reprezentată prin director, domnul prof. Szuchanszki Ștefan Ivan
2. Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legi, drept familiile antepreșcolarilor, ale preșcolarilor și elevilor, reprezentată prin doamna/domnul....., părinte/tutore/sușinător legal al elevului, cu domiciliul în.....
3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept antepreșcolari, școlari și elevi, reprezentat prin elevul.....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigentele lor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obișnirea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- e) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- f) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.
- g) să accepte folosirea activității elevului în scopul promovării ofertei și a imaginii școlii.

3. Beneficiarul direct are următoarele **obligații**:

- a. de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b. de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c. de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d. de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e. de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f. de a nu distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g. de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățăț mână, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h. de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independență, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- i. de a nu organiza/participă la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j. de a nu deține/consumă/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k. de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l. de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m. de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- n. de a nu provoca/instigă/participă la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o. de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, pe durata unui nivel de învățământ.
Încheiat astăzi....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director,

Prof. Szuchanszki Ștefan Ivan

Părinte/tutore/suștinător legal

Am luat la cunoștință **Beneficiar direct, elevul, (în vîrstă de cel puțin 14 ani)**.....



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

ANEXA 2. PROCEDURA PRIVIND SANCTIONAREA ELEVILOR

PO_44_CEAC_ADSE**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Elemente privind responsabilității/operătionea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	Caraman Liliana	Director adjunct	18.01.2017	
1.2. Verificat	Szuchanszki Ștefan Ivan	Director-președinte CA	07.02.2017	
1.3. Aprobat	Szuchanszki Ștefan Ivan	Director-președinte CA	07.02.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
2.1. Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	07.12.2012
2.2. Revizia 1	-Documente de referință-Abateri și sancțiuni conform ROFUIP 5115/2014 -Descrierea procedurii	Conform CEAC	14.10.2014
2.3. Revizia 2	-Documente de referință-Abateri și sancțiuni conform Statutului elevului 4742/2016, ROFUIP 5079/2016 și ROF/RI -Descrierea procedurii	Conform CEAC	07.02.2017

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Aplicare	1	Didactic	secretar	Cristu Doinița		
3.2. Popularizarea procedurii	2	Instructiv-educativ	Coord. educativ	Galus Ana		
3.3. Informare/Aprobare/Verificare	3	Conducere	Director Director adjunct	Szuchanszki Ştefan Ivan Caraman Liliana		
3.4. Arhivare	4	Arhivă	Persoana cu atribuții de arhivă	Cristu Doinița		
3.5. Coordonare și control	5	CEAC	Coordonator CEAC	Barbu Sanda		

4. Scopul procedurii

Procedura asigură respectarea demersurilor legale în constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea prevederilor legale privind sancționarea acestora în situația nerespectării prevederilor legale în vigoare: LEN, ROFUIP, ROF/RI, STATUTUL ELEVULUI.

5. Domeniul de aplicare (Aria de cuprindere)

Prezenta procedură se adresează cu precădere elevilor Liceului Teoretic „Ion Creangă”, Tulcea, părinților/ tutorilor legali ai acestora, precum și întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale**6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)**

- Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale;

6.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul unității de învățământ.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Formă inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	ACTIONILE de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobată și difuzate.
4.	Consiliul Profesoral	Este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare titular sau suplinitor având rol de decizie în domeniul instrucțiv educativ și personalul didactic auxiliar. Participarea la ședințele Consiliului Profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice.
5.	Consiliul clasei	Funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei. Președintele consiliului clasei este învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CC	Consiliul clasei
8.	CA	Consiliul de administrație



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

9.	CP	Consiliul profesoral
10.	CE	Consiliul elevilor
11.	LEN	Legea educației naționale
12.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar
13.	SE	Statutul elevului
14.	ROF/RI	Regulamentul de organizare și funcționare/ Regulamentul intern

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Cine și cum constată abaterea disciplinară?

- Dirigintele, profesorii de serviciu sau orice angajat al unității, pe baza unui *referat*, care conține: descrierea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- Persoane juridice sau fizice pe bază de *sesizare/plângere*, formulată în scris, în care sunt descrise faptele și se solicită conducerii luarea măsurilor disciplinare;

Documentul (referat/ sesizare/ plângere) se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ.

8.2. Cine și cum stabilește abaterea disciplinară?

Cine?

- Dirigintele sau Consiliul clasei;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Consiliul Profesoral;

Cum?

- Descrierea faptei care constituie abaterea disciplinară;
- Precizarea dispozițiilor legale în vigoare;
- Audierea elevului;

8.3. Cine propune sancțiunea?

Consiliul clasei, pentru:

- mustrare scrisă la propunerea cadrului didactic;
- preavizul de exmatriculare;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, sociale, profesionale;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- exmatriculare cu drept/fără drept de reînscriere în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

Dirigintele, dirigintele cu consultarea directorului:

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, sociale, profesionale;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatriculare cu drept/fără drept de reînscriere în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA****➤ Consiliul Profesoral:**

- exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscriere pe o perioadă de timp;

8.4. Cine decide?

- Dirigintele /invatatorul/directorul-observatie individuală;
- Consiliul clasei-mustrare scrisă;
- Consiliul profesoral – retragerea bursei, mutarea disciplinare la o clasa paralele, preavizul de exmatriculare, exmatricularea, a notelor la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 — profil pedagogic, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar;

8.5. Cine aplică sancțiunea?

- Dirigintele;
- Directorul;
- MENCS: exmatriculare din toate unitățile de învățământ fără drept de reînscriere pe o perioadă de timp;

8.6. Anularea unei sancțiuni

După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește și dacă elevul, căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 16, alin. (4), lit. a-e) din Statutul elevului, dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată. Anularea scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea (art. 26-Statutul elevului).

8.7. Contestarea sancțiunii

- Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/sușinătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.
- Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.
- Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

8.8. Înregistrarea, evidența și păstrarea documentelor

- evidența sancțiunilor se ține în *Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor*;
- actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în *Dosarul abaterilor disciplinare pentru anul școlar /....*
- De la caz la caz, conform Statutului elevului, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează și în:
 - Raportul dirigintelui către CC , CP;
 - Registrul de PV al CC;
 - Registru PV consiliu profesoral;
 - Document înmânat sub semnătură de către diriginte/ director părintelui/ tutorelui elevului minor sau elevului major;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- Catalogul clasei;
- Registrul matricol;

Cu mențiunea: „Elevul a fost sancționat disciplinar cu, conform Deciziei nr. din”

Document/ din Statutul elevului	Catalogul clasei	Raportul dirigintelui către CP	Document înmânat sub semnătură de către diriginte/ director părintelui/ tutorelui elevului minor sau elevului major	Registrul matricol	Registrul de PV al CC	Registru de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor	Registru PV consiliu profesoral
Art. 18 Muștrarea scrisă	X	X	X		X	X	X
Art. 19 Retragerea temporară sau definitivă a bursei					X	X	X
Art. 20 Mutarea disciplinară la o clasă paralelă	X		X	X	X	X	X
Art. 21 Preavizul de exmatriculare	X	X	X		X	X	X
Art. 22 Exmatricularea	X	X	X	X	X	X	X

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Profesorii pentru învățământul primar, învățătorii, profesorii diriginti:

- monitorizează zilnic situația disciplinară și săptămânal situația absențelor și informează în **seris** directorul asupra oricărei situații care contravine regulamentului școlar: *raport*;
- aplică gradat sancțiunile disciplinare respectiv observație individuală, redactează muștrarea scrisă, consemnează în catalog muștrarea scrisă, păstrează o copie a sancțiunii scrise la Portofoliul Dirigintelui. Comunicarea scrisă a sancțiunii (semnată de părinte/tutore legal) se păstrează la Secretariat;
- invățătorii/ profesorii pentru învățământul primar nu pot acorda decât sancțiunile de observație individuală;
- întocmesc preavizul de exmatriculare pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/ modul, cumulate pe un an școlar;
- înmânează, sub semnătură, sancțiunea aplicată elevului părintelui /tutorelui legal, sau elevului dacă acesta a implinit 18 ani;
- convoacă de fiecare dată la sfârșitul semestrului I sau anului școlar Consiliul clasei, în vederea stabilirii notei la purtare a fiecărui elev;
- convoacă Consiliul clasei, când este necesar, în vederea stabilirii unei sancțiuni disciplinare;
- propun Consiliului clasei acordarea muștrării scrise;
- prezintă **în seris** Consiliului Profesoral propunerile Consiliului clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 7 (șapte), respectiv 8(opt) pentru profilul pedagogic;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- comunică **în seris** părinților/tutorilor situația școlară a elevului;
- stabilesc, împreună cu Consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev;
- aplică elevilor, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în ROFUIP.

Consiliul Clasei:

- analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/ institutorului/ profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- stabilește notele/ calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 - profil pedagogic sau a calificativelor mai mici de „bine”, pentru învățământul primar;
- propune Consiliului Profesoral mustrarea scrisă;
- propune Consiliului Profesoral validarea preavizului de exmatriculare;
- propune Consiliului profesoral retragerea temporara sau definitiva a bursei;
- propune Consiliului Profesoral mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ;
- propune Consiliului profesoral exmatricularea cu drept de reînscriere în aceeași unitate de învățământ;
- propune Consiliului profesoral exmatricularea fără drept de reînscriere în aceeași unitate de învățământ;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

- analizează/cercetează abaterea disciplinară;
- stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare;

Consiliul Profesoral:

- hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 —profil pedagogic, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar;
- aprobă la propunerea Consiliului clasei retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- aprobă mutarea disciplinară la o clasă paralelă a elevului la propunerea Consiliului clasei;
- aprobă scăderea notei la purtare în urma preavizului de exmatriculare întocmit de către diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină;
- aprobă la propunerea Consiliului clasei sancțiunea de exmatriculare cu drept de reînscriere în aceeași unitate de învățământ și a scăderii notei la purtare;
- aprobă la propunerea Consiliului clasei sancțiunea de exmatriculare fără drept de reînscriere în aceeași unitate de învățământ și a scăderii notei la purtare;
- propune motivat exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscriere în următorii 3-5 ani;

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

- propune anularea prevederii scăderii notei la purtare asociate unei sancțiuni, dacă elevul căruia își aplică o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar;

Directorul:

- pe baza hotărârii dirigintelui, învățătorului/ Consiliului clasei/ Consiliului Profesoral, emite *Decizia de sancționare a elevului*;
- comunică în scris și sub semnătură părintelui/ tutorelui legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sancțiunea de exmatriculare cu sau fără drept de reînscriere în unitatea școlară;
- transmite MENCS propunerea motivată a Consiliului profesoral de exmatriculare din toate unitățile de învățământ pe o perioadă de 3-5 ani;
- aplică observația individuală;

Consiliul de administrație

- primește contestarea sancțiunilor menționate la art. 16 din SE în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii, cu excepția sancțiunii de exmatriculare din toate unitățile de învățământ;
- soluționează contestația în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.
- Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
10.1.	Coperta			1		Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
10.2.	Anexa a ROF	Comisia de elaborare și revizuire a ROF/RI	Consiliul de Administrație	1	Secretariat	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic

ANEXĂ:
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A LICEULUI TEORETIC „ION CREANGĂ” TULCEA

Reguli pentru elevi. Ce le este interzis elevilor?

- În curtea liceului este permis accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, cadrele didactice ale liceului, salvării, pompierilor, poliției, salubrizării sau jandarmeriei, a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, apă, telefonie), precum și a celor care aprovizionează unitatea cu produsele din programul „Lapte

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

și corn". Este interzis accesul autovehiculelor care aparțin elevilor unității noastre. Încălcarea repetată a acestor dispoziții se sancționează cu mustrare scrisă.

2. Intrarea elevilor în liceu, se va face prin căile de acces stabilite la începutul anului școlar.
3. Se interzice accesul elevilor în liceu în timpul orelor de curs.
4. Se interzice ieșirea elevilor din clasă în timpul orelor de curs (doar în cazuri excepționale).
5. În incinta liceului este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice, droguri, semințe.
6. Se interzice introducerea și folosirea de arme albe, materiale explozive, obiecte și substanțe care pun în pericol siguranța și securitatea elevilor, cadrelor didactice sau personalului liceului.
7. Se interzice accesul în liceu cu materiale audio-vizuale cu caracter obsцен.
8. Se interzice folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor. *Elevii care folosesc telefoane mobile în timpul orelor vor fi sancționați.*

Obligațiile elevilor:

1. Elevii trebuie să aibă o ținută decentă în liceu și în curtea liceului.

Prin ținută indecentă se înțelege:

- Baieții: pantaloni scurți, pantaloni cu talie foarte joasă, șapcă purtată necorespunzător, haine cu inscripții obscene, părul vopsit în mod strident, tunsori extravagante;
- Fetele: machiajul să fie discret, unghiiile îngrijite, părul să nu fie vopsit în mod strident, să nu poarte bijuterii voluminoase, colanți, ținută provocatoare, fuste scurte, bluze decoltate și strâmte;
- *Atât fetele cât și băieții, nu vor purta în școală piercing-uri.*
- 2. *Elevii să nu părăsească incinta instituției în timpul programului școlar, decât la pauza mare.* În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.
- 3. Dacă o clasă părăsește liceul înainte de terminarea programului fără aprobare din partea conducerii liceului, toții elevii sunt declarați absenți nemotivat, se va consemna în catalog și vor fi sancționați conform regulamentului.
- 4. Elevii au obligația să nu perturbe procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități față de cele ce țin de procesul de învățământ, atât în incinta școlii, cât și în imediata apropiere.
- 5. Este interzis elevilor și tinerilor din sistemul de învățământ preuniversitar să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educational etc.
- 6. a) Elevii au obligația de a păstra integritatea obiectelor din dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, a sălilor de sport, a manualelor și a cărților împrumutate de la bibliotecă. În caz contrar, vor suporta cheltuielile de reparație sau vor înlocui obiectul deteriorat cu unul nou. În cazul manualelor pierdute sau distruse acesta trebuie înlocuit cu unul identic de catre elevul vinovat.
b) Elevii vinovați de distrugerea, deteriorarea bunurilor din liceu vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor. Aceeași sancțiune se aplică și pentru distrugerea sau deteriorarea bunurilor din apropierea sălilor de clasă. Elevii care distrug baza materială a liceului vor fi sancționați și obligați să înlocuiască sau să plătească obiectele distruse în maximum 7 zile.
- 7. Dacă a fost amenajat în cadrul cabinetului un loc special de depozitare a telefoanelor elevii au obligația să depoziteze telefoanele acolo, înainte de începerea fiecărei ore. Este interzis elevilor să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al

**LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA**

concursurilor, prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență.

8. *Elevilor nu le este permis să înregistreze activitatea didactică.* Excepție de la această prevedere este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.
9. Este interzis elevilor să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ și să staționeze în fața cancelariei, a cabinetelor directorilor, a secretariatului și a contabilității. Elevii trebuie să respecte programul de audiență al directorilor sau al serviciului secretariat.
10. Elevii nu au voie să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetru unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări sau să participe la jocuri de noroc.
11. Elevii nu pot contesta notele obținute la lucrările scrise decât în conformitate cu reglementările Statutul elevilor.
12. Elevii au obligația să prezinte în termen de 7 zile de la reluarea activității, actele pe baza cărora se face motivare a absențelor. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.
13. La începutul anului școlar elevii au obligația să prezinte adeverințe medicale de sănătate/scutiri medicale care să precizeze că sunt apti/inapți pentru orele de educație fizică;

Responsabilitățile elevilor. Sancțiuni pentru nerespectarea acestora

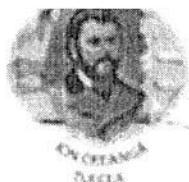
- Pentru toți elevii Liceului Teoretic „Ion Creangă”, Tulcea, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct;

- Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor Liceului Teoretic „Ion Creangă”, Tulcea, plătesc toate lucrările necesare reparațiilor/suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate; în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase;

- În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia;

Sancțiunile aplicate elevilor conform Statutului Elevilor care atrag după sine scăderea notei la purtare sunt:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Mustrare scrisă | 1-4 puncte scăzute la purtare |
| - Retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, bursei sociale, bani de liceu | 1-4 puncte scăzute la purtare |
| - Preaviz de exmatriculare | 1 punct scăzut la purtare |
| - Exmatricularea | 4-6 puncte scăzute la purtare |



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

NR. CRT.	ABATERI	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
1.	întârziere la oră	observație individuală + absență	-absențe în catalog + scăderea notei la purtare * scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 10 absențe nejustificate printr-un document medical/ învoire aprobată de direcțione; - anunțarea părinților în scris pentru 20 absențe nemotivate cumulate pe cele două semestre; *cls. XI-XII preaviz de exmatriculare: 20 absențe nemotivate exmatriculare: peste 40 absențe nemotivate * se transmite în scris părinților
2.	absență nemotivată la ore	absență în catalog	
3.	copiat	- refacerea temei - test: penalizare cu nota 1	-acordarea notei 1 la fiecare încercare
4.	distrugerea, modificarea, completarea documentelor școlare	-mustrare scrisă sau retragerea definitivă a bursei cls. V-X; -scăderea notei la purtare cu 3 puncte; -discuții cu elevul și familia; -consiliere; -exmatriculare fără drept de reînscriere;	-mustrare scrisă -scăderea notei la purtare cu 4 puncte
5.	distrugerea cu bună știință a bunurilor din patrimoniul unității școlare	- mustrare scrisă - remedierea pagubelor - scăderea notei la purtare cu 2 puncte -discuții cu elevul și familia -consiliere	mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte
6.	introducerea și difuzarea în unitatea de învățământ de materiale care prin conținutul lor atentează la independenta, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării care cultivă violentă, intoleranță, lezează imaginea publică a unei persoane	-mustrare scrisă - scăderea notei la purtare cu 3 puncte - discuții cu familia și elevul -consiliere -anunțarea organelor abilitate dacă este cazul	- mustrare scrisă - scăderea notei la purtare cu 4 puncte
7.	deținerea sau consumarea în perimetru unității școlare de alcool, droguri, țigări, substanțe etnobotanice alte substanțe interzise, participarea la jocuri de noroc	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1 punct- pentru fumat și jocuri de noroc -mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1 punct și retragerea temporară a bursei 1-2 luni –consum de alcool, scăderea cu două puncte dacă nu are bursă; -mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte –alte substanțe interzise -discuții cu familia și elevul -consiliere -anunțarea organelor abilitate în funcție de situație	-mustrare scrisă - scăderea notei la purtare cu 2 puncte –fumat, consum alcool -mustrare scrisă - scăderea notei la purtare cu 4 puncte –consum sau deținere de droguri -discuții cu familia și elevul -consiliere -anunțarea organelor abilitate în funcție de situație



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

		funcție de situație	
8.	introducerea/ utilizarea în școală de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, muniție, petarde, spray-uri lacrimogene, paralizante care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte - cls V-X -exmatriculare fără drept de reînscriere - cls XI-XII -discuții cu familia și elevul -consiliere -anunțarea organelor abilitate în funcție de situație	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 4 puncte
9.	folosirea telefonului mobil și altor mijloace de înregistrare audio-video în timpul orelor de curs cu excepție situațiilor de urgență sau cu acordul cadrelui didactic	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1 punct - discuții cu familia și elevul	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte - discuții cu familia și elevul
10.	lansarea de anunțuri false către serviciile de urgență sau cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetru unității școlare	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte - discuție cu elevul și familia -consiliere -anunțarea organelor abilitate - exmatriculare fără drept de reînscriere cls XI-XII	- mustrage scrisă și scăderea notei la purtare cu 4 puncte - discuții cu familia și elevul
11.	ținuta ,comportament și atitudini ostentative și provocatoare	-observație individuală -discuții cu familia -consiliere	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte
12.	comportament jignitor,indecență de intimidare , discriminare limaj violent față de colegi și personalul unității de învățământ	-observație individuală- <i>față de colegi</i> -mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte - <i>față de personalul unității</i> - discuție cu părinții elevului -consiliere	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1 punct- <i>față de colegi</i> - consiliere mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 4 puncte - <i>față de personalul unității</i>
13.	deranjarea orelor prin comportament turbulent	-observație individuală - discuție cu părinții elevului	mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte -consiliere
14.	provocarea, instigarea , participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei la activități extras colare	-mustrare scrisă/scăderea notei la purtare cu 1 punct - discuție cu elevul și părinții - consiliere	-mustrare scrisă/scăderea notei la purtare cu 3 puncte - discuții cu familia și elevul - program special, consiliere
15.	implicarea în acțiuni care ating imaginea școlii	-mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte - discuție cu elevul și părinții -consiliere	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 4 puncte - discuții cu familia- elevul - consiliere
16.	însușirea unor obiecte sau bani de la colegi	mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte - discuții cu familia- elevul - consiliere	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 3 puncte
17.	utilizarea unui limbaj trivial sau invective în perimetru școlar	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte - discuție cu elevul și părinții -consiliere - anunțarea organelor competente	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 3 puncte - discuții cu familia- elevul - consiliere
1.	părăsirea perimetrului unității	-observație individuală	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

	de învățământ în timpul programului școlar cu excepția situațiilor cunoscute de dirigenți	- discuție cu elevul și părinții	cu 1-2 puncte
2.	frecvențarea barurilor în timpul orelor de curs	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 2 puncte	-mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 3 puncte
3.	facilitarea intrării în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii sau a dirigenților	-observație individuală - discuție cu elevul și părinții	-mustrare scrisă scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte

*Discuția cu părinții elevilor se va face după caz cu directorul/ diriginte/ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

Sancționarea elevilor pentru fiecare din abaterile menționate în prezentul Regulament se va face în urma analizării și discutării situației, pe baza consemnării în scris a faptelor constatate în Raportul / Referatul întocmit de învățător/ diriginte/ cadru didactic/ alte categorii de personal, depus la Secretariatul Liceului Teoretic „Ion Creangă” Tulcea.