



Gemeente Rotterdam



# Project Eind Architectuur

## Zakenmagazijn Wabo

<Opdrachtgever Gemeente Rotterdam>

Rotterdam, dinsdag 16 juni 2009

<Versie: 0.7>

## Versiebeheer

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Auteur</b>	<b>Wijzigingen tov voorgaande versie</b>
0.1	25-08-2008	M. Hummel	Creatie
0.2	01-09-2008	M. Hummel/ P.Hering	Tussenversie voor interne afstemming
0.3	03-09-2008	M. Hummel/ P. Hering / A. Perdon	Concept
0.4	08-09-2008	M. Hummel/ P. Hering / A. Perdon	Concept ter bespreking architectuurservices.
0.5	13-10-2008	M. Hummel / P.Hering	Reviewcommentaar Architectuur Services verwerkt.
0.6	04-06-2009	R. IJmker	Reviewcommentaar Architectuur Services verwerkt.
0.7	15-06-2009	R. IJmker	Opmerkingen Architectuur Services verwerkt

De hierna genoemde personen hebben het document gereviseerd:

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
04.	06-10-2008		Architectuur Services
06	05-06-2009	M. Hummel / P.Hering	Projectarchitect WABO

## INHOUDSOPGAVE

<b>PROJECT EIND ARCHITECTUUR.....</b>	<b>1</b>
<b>ZAKENMAGAZIJN WABO.....</b>	<b>1</b>
<b>&lt;OPDRACHTGEVER GEMEENTE ROTTERDAM&gt; .....</b>	<b>1</b>
<b>ARCHITECTUUR SERVICES .....</b>	<b>1</b>
<b>GEMEENTE ROTTERDAM.....</b>	<b>1</b>
<b>VERSIEBEHEER.....</b>	<b>2</b>
<b>1 PROJECT .....</b>	<b>5</b>
1.1 INLEIDING .....	5
1.2 DOEL PROJECT .....	5
1.3 DRIJFVEREN VANUIT DE ORGANISATIE .....	6
1.4 VERANTWOORDING VOOR ARCHITECTUUR .....	6
<b>2 BUSINESS ARCHITECTUUR.....</b>	<b>8</b>
2.1 FUNCTIE VAN HET ZAKENMAGAZIJN .....	8
2.2 POSITIE VAN HET ZAKENMAGAZIJN .....	8
2.3 GLOBALE ARCHITECTUUR VAN HET ZAKENMAGAZIJN.....	8
2.4 POSITIE BINNEN HET ROTTERDAMSE MIDOFFICE .....	9
2.5 KANALEN.....	9
2.6 ZAKENMAGAZIJNCOMPONENTEN .....	10
2.7 ONTSLUITING ZAKENMAGAZIJN IN DE MIDOFFICE .....	10
<b>3 INFORMATIE ARCHITECTUUR.....</b>	<b>11</b>
3.1 AFBAKENING .....	11
3.2 IDENTIFICATIE, AUTHENTICATIE, AUTORISATIE EN AUDITTRAIL .....	12
3.3 PRESENTATIE .....	13
3.4 ORKESTRATIE .....	13
3.5 GEGEVENS .....	13
3.6 APPLICATIES .....	14
3.7 APPLICATIE-INTEGRATIE.....	15
3.8 SERVICES .....	15
3.8.1 Algemeen .....	15
3.8.2 StUF webservice .....	15
3.8.3 Zakenmagazijn webservice .....	16
3.8.4 Mapping van berichten op basisoperaties .....	16
3.9 GEBRUIK VAN BERICHTEN.....	17
<b>4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR .....</b>	<b>18</b>
4.1 WEBSERVICE.....	18
4.1.1 Algemeen .....	18
4.1.2 StUF webservice .....	18
4.1.3 Zakenmagazijn webservice .....	19
4.2 STUF API .....	19
4.3 ZAKENMAGAZIJN API.....	19
4.4 INTEGRATIE EN GEGEVENSUITWISSELING .....	19
4.5 DATA MODEL .....	19
4.6 JAVA CLIENT.....	19
4.6.1 StUF client.....	19
4.6.2 Zakenmagazijn client.....	20
4.7 VOORBEELDEN.....	20
4.7.1 Zakenmagazijn webservice .....	20
4.7.2 StUF 3.0 webservice .....	20
<b>5 ARCHITECTUUR ISSUES .....</b>	<b>21</b>
5.1 ARCHITECTUUR RICHTLIJNEN.....	21



5.2	PROJECTOVERSTIJGENDE KEUZES .....	21
5.3	ZONDER ARCHITECTUUR .....	21
5.4	ISSUES .....	21
<b>DOCUMENTATIE.....</b>		<b>23</b>
<b>BIJLAGE 1: ENTITEITDEFINITIES ZAKENMAGAZIJN WABO.....</b>		<b>24</b>
ACTOR .....		24
ADRES .....		25
BEPERKTE ACTOR .....		25
DOCUMENT.....		26
GERELATEERDEZAKEN.....		26
KADASTRAAL OBJECT .....		27
MEDEWERKER .....		27
ORGANISATORISCHE EENHEID .....		27
STATUS.....		29
STAP .....		29
VERBLIJFSOBJECT .....		30
VERZOEK.....		30
VERZOEKFORMULIER .....		31
ZAAK.....		31
ZAAKFORMULIER.....		33
<b>BIJLAGE 2: VERSCHILLEN TUSSEN GFO-ZAKEN EN ZAKENMAGAZIJN WABO .....</b>		<b>34</b>
ONTBREKENDE ENTITEITEN .....		34
ONTBREKENDE OF AFWIJKENDE RELATIES TUSSEN ENTITEITEN.....		35
EXTRA ENTITEITEN TEN OPZICHTE VAN GFO ZAKEN .....		36
<b>BIJLAGE 3: BERICHTDEFINITIES STUF 3.0 INTERFACE ZAKENMAGAZIJN.....</b>		<b>37</b>
<i>Afwijkingen van het StUF sectormodel 0300 .....</i>		<i>37</i>
<i>In het sectormodel te regelen zaken .....</i>		<i>37</i>
<i>Relatiegrafieken als beschrijving van de structuur van een object .....</i>		<i>37</i>
<i>Berichten voor tabelentiteiten .....</i>		<i>38</i>
<i>Berichten voor de fundamentele entiteitstypen .....</i>		<i>38</i>

# 1 PROJECT

## 1.1 Inleiding

Dit document bevat de project eind architectuur voor het project Zakenmagazijn Wabo. De PEA borgt de gedane ontwikkelingen en veranderingen van dit project in de architectuur. Waar de PSA de vertaling is van de concern en domein architectuur naar de specifieke situatie van het project en hierbij richting geeft aan de oplossingsrichting van het project. Weerspiegelt de PEA de vastgestelde eindsituatie van het project. De PEA dient ervoor om een eenduidige eindsituatie weer te geven van de veranderingen op de architectuur die het project teweeg heeft gebracht.

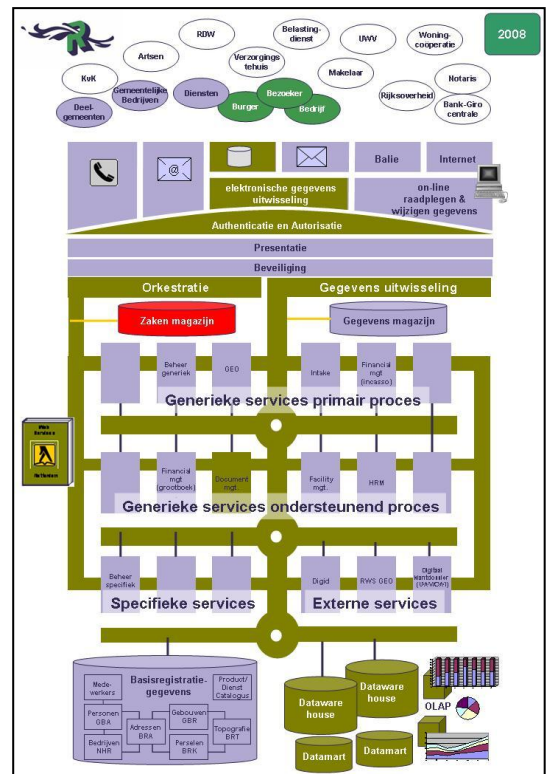
## 1.2 Doel project

Het Zakenmagazijn is ontwikkeld als onderdeel van het project omgevingsvergunning. Dit zakenmagazijn moet op termijn invulling geven aan de 'zilveren' release van het *Zakenmagazijn* van de gemeente Rotterdam en zal gemeentebreed geëxploiteerd.

De positie van het zakenmagazijn binnen de gemeente staat geschetst in nevenstaande figuur. Het Zakenmagazijn vormt daarbij de centrale plaats waar (een weerslag van) de status van een zaak waarvoor de gemeente Rotterdam het bevoegd gezag is geregistreerd staat.

Het *Zakenmagazijn* (niveau zilver) moet aan de volgende voorwaarden voldoen om volwaardig invulling te geven aan deze positie:

- Het zakenmagazijn moet zaken uit alle kanalen kunnen oppakken.
- De inrichting van het zakenmagazijn moet aansluiten bij het GFO-Zaken.
- Het zakenmagazijn moet aansluiten op afhandelingsprocessen die op basis van BPEL worden geïmplementeerd.
- Gelaagdheid in de dienstverlening wordt ondersteund door het zakenmagazijn. Een event moet opgesplitst kunnen worden in deelprocessen waarbij het zakenmagazijn de status van de afhandeling van het gehele event toont, inclusief statusgegevens over deelprocessen in de levensgebeurtenis.



Aanschaf en implementatie van het Zakenmagazijn is een belangrijke stap op weg naar het *Zakenmagazijn niveau zilver*. Dit is dit echter niet het doel geweest van dit project. Het primaire doel was de implementatie van een flexibel en toekomstvast zakenmagazijn conform de (technische) standaarden van de CIA<sup>1</sup> dat voldoet aan de functionele eisen van het project Omgevingsvergunning.

Tot de scope van de ontwikkeling behoort de implementatie voor het wabo regieproces waarmee de werking en beschikbaarheid van de architectuurvoorziening wordt aangetoond.

<sup>1</sup> Zie [7], Onderzoek naar de inzet van een nieuw zakenmagazijn voor de Rotterdamse ICT concernarchitectuur.

### **1.3 Drijfveren vanuit de organisatie**

De directe aanleiding voor het project omgevingsvergunning is de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) of de omgevingsvergunning per 1 januari 2009. De omgevingsvergunning schrijft voor dat er één loket is voor aanvraag en informatie, één vergunningaanvraag, één bevoegd gezag, één procedure, één procedure voor bezwaar en beroep en één handhavend bestuursorgaan. Om dit binnen de gemeente Rotterdam te realiseren is het noodzakelijk dat er een centrale voorziening komt waarop alle diensten aangesloten worden om de hiervoor genoemde eenheid te creëren. Deze centrale voorziening wordt ook wel de midoffice genoemd.

De componenten en de ontwikkeling van dit centrale midoffice is beschreven in de concernarchitectuur van de gemeente Rotterdam. Het *Zakenmagazijn* is één van de componenten uit de midoffice die noodzakelijk zijn voor de ingebruikname van de procesapplicatie ter ondersteuning van de wet Wabo.

### **1.4 Verantwoording voor Architectuur**

In deze paragraaf wordt de keuze, om voor dit project onder architectuur te gaan werken, onderbouwd. Hier wordt ingegaan op de voornaamste beweegredenen voor architectuur en de eventuele extra eisen die aan dit project gesteld worden ten aanzien van de architectuur.

De invoering van de omgevingsvergunning verplicht de gemeente Rotterdam om invulling te geven aan dienstoverschrijdend werken. Beschikbaarheid van systemen die dienstoverschrijdende processen ondersteunen is daarbij een voorwaarde die binnen de concernarchitectuur ingevuld wordt door de gemeentelijke midoffice. Componenten uit deze architectuur zijn servicegericht en bieden een of meerderde diensten aan die door processen afgenomen kunnen worden.

Het zakenmagazijn neemt een prominente plaats in binnen de gemeentelijke midoffice architectuur. Het zakenmagazijn fungeert als leverancier van informatie voor en over de bedrijfsvoering (actief zaken af handelen en managementinformatie). Het is van belang dat het zakenmagazijn beschikt over een generieke interface zodat al deze onderdelen ondersteund kunnen worden.

Vanuit de concernarchitectuur zijn in het onderzoek naar de inzet van een nieuw zakenmagazijn voor de Rotterdamse ICT concernarchitectuur [9] de volgende eisen geformuleerd worden met als doel de toekomstvastheid van het zakenmagazijn te garanderen:

1. *Dataopslag*: in het zakenmagazijn worden op centraal niveau alle relevante sturings- en procesgerelateerde gegevens over een zaak opgeslagen en beschikbaar gesteld als onderdeel van de midoffice architectuur.
2. *Dienstverleningskanalen*: het zakenmagazijn moet voorzieningen bieden om informatie te ontsluiten en te monitoren voor alle dienstverleningskanalen van de gemeente. Door te kiezen voor een SOA architectuur is het mogelijk om de gewenste kanalen te ondersteunen met informatie die via een webservice wordt aangeboden.
3. *Beveiliging*: de gegevens uit het zakenmagazijn moeten beveiligd kunnen worden met betrekking tot de aspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.
4. *Services*: de services die door het zakenmagazijn worden aangeboden zijn generieke services die door meer dan één dienst gebruikt worden ter ondersteuning van de dienstverlening. Generieke services worden gepubliceerd in een centrale(concern) dienstenbibliotheek.



5. *Gegevensuitwisseling*: in de CIA van de gemeente Rotterdam vindt de gegevensuitwisseling plaats via een servicebus via het SOAP protocol. Voor de berichtdefinitie en de inhoud wordt de StUF-XML standaard gehanteerd.

## 2 BUSINESS ARCHITECTUUR

In dit hoofdstuk is de eindsituatie, van de business architectuur na projectafsluiting, vastgelegd. Dit hoofdstuk geeft schematische de gerealiseerde verandering weer op de producten, dienstverlening, processen en de organisatie van de Gemeente Rotterdam.

### 2.1 Functie van het zakenmagazijn

Het zakenmagazijn vervult een primaire rol binnen de CIA van Rotterdam. Elke keer dat een bedrijfsproces vanaf het begin (de ‘trigger’) tot het eind (de levering van het product) wordt doorlopen is sprake van een zaak[9]. Deze zaakinformatie wordt vastgelegd in een centraal systeem: het zakenmagazijn. Het zakenmagazijn moet in staat zijn

- om zaken van verschillende types te kunnen vastleggen;
- per zaak verschillende eigenschappen te kunnen vastleggen. Het zaaktype bepaalt de benodigde eigenschappen. Eigenschappen worden in entiteiten vastgelegd. Elke entiteit kent een aantal attributen;
- relaties te kunnen vastleggen tussen verschillende entiteiten;

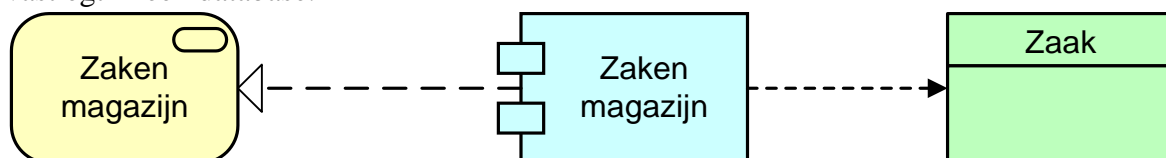
### 2.2 Positie van het zakenmagazijn

Het zakenmagazijn is een generieke component. Het biedt aan Rotterdamse bedrijfsprocessen de service aan om metadata van een zaak te onderhouden en te raadplegen. Zaakinformatie die wordt beheerd door het ene proces, bijvoorbeeld het proces omgevingsvergunning, kan worden geraadpleegd door een andere service, zoals MijnLoket, om de status van een aanvraag aan de gebruiker te tonen.

Het zakenmagazijn is ontwikkeld in nauwe samenhang met het project omgevingsvergunning. Hierbij wordt rekening gehouden met de generieke opzet van deze component. Er zijn in eerste instantie alleen interfaces gebouwd voor operaties in het zakenmagazijn die door het project omgevingsvergunning worden gebruikt.

### 2.3 Globale architectuur van het zakenmagazijn

Het zakenmagazijn binnen de CIA is een service die generieke zaakfunctionaliteit aanbiedt aan componenten binnen de CIA die (business) processen afhandelen. De zakenmagazijn service wordt gerealiseerd door een component (webservices, api) die de zaakinformatie vastlegt in een database.



Figuur 1 componentarchitectuur zakenmagazijn

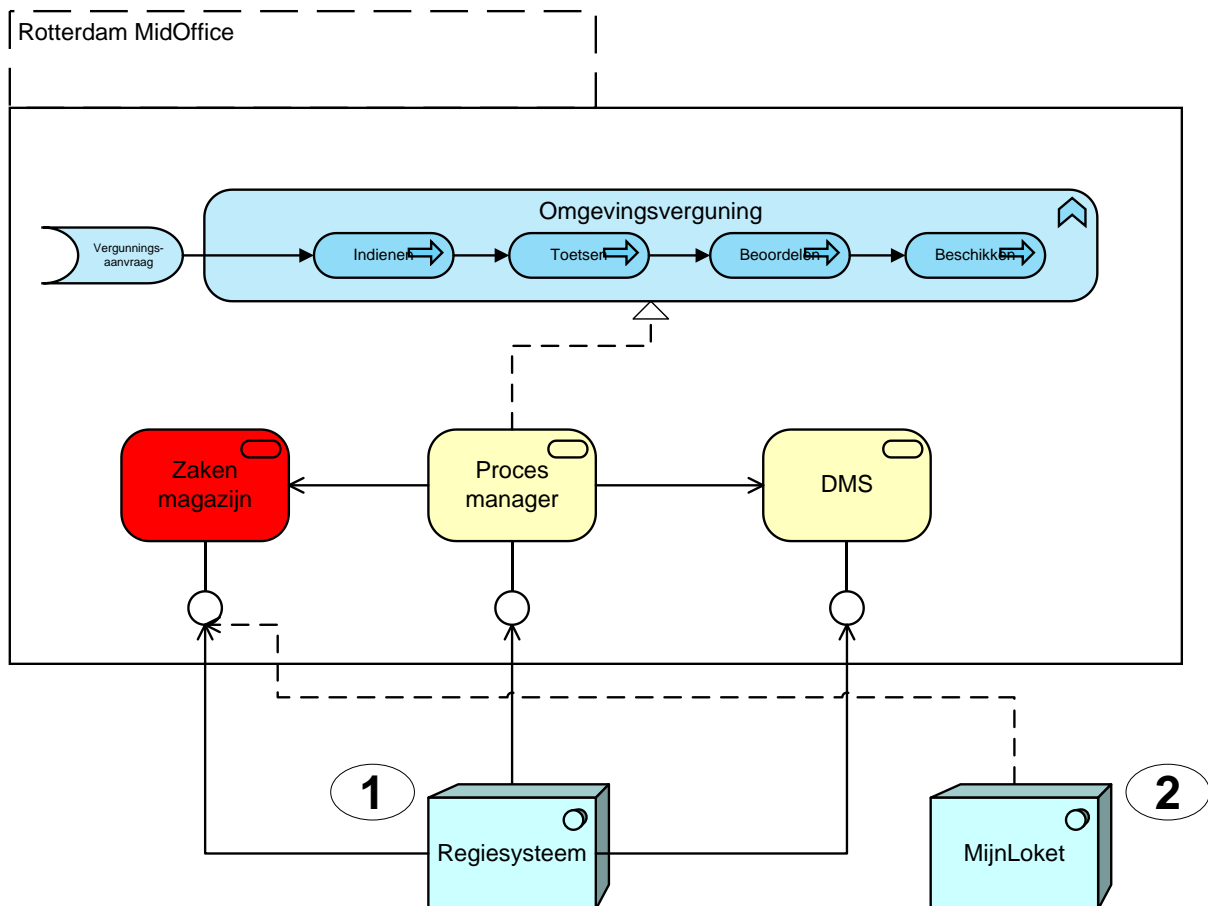
Toegang tot de zaakgegevens voor andere componenten is alleen mogelijk via de zakenmagazijn service.



## 2.4 Positie binnen het Rotterdamse Midoffice

Het zakenmagazijn is een onderdeel van de midoffice. Andere componenten in de midoffice zijn ondermeer de procesmanager, de procesondersteuning en -bewaking voor businessprocessen en het documentmanagement systeem waarin (zaak)dossiers worden onderhouden.

Gebruikers raadplegen zaakdata via een applicatie die zaken van een bepaald type ontsluit. De tool gebruikt de StUF interface van het zakenmagazijn. Het project Omgevingsvergunning bouwt een applicatie (1) waarin zaakinformatie, procesinformatie en dossierinformatie van omgevingsvergunningzaken worden ontsloten. Zaakinformatie van een specifieke omgevingsvergunningzaak, zoals de status van een aanvraag, kan eventueel in MijnLoket(2) worden geraadpleegd. Deze koppeling is op dit moment (najaar 2008) nog niet gerealiseerd.



**Figuur 2 Rotterdam Midoffice**

## 2.5 Kanalen

Het zakenmagazijn is te benaderen via een generieke StUF webservice. De diverse kanalen binnen de CIA van de gemeente Rotterdam kunnen het zakenmagazijn via deze webservices ontsluiten. De zakenmagazijn webservices zijn kanaalonafhankelijk.

Ieder systeem dat een webservice kan aanroepen kan dat op dezelfde wijze doen. Waar sprake is van post, balie en telefoon is een webservice niet direct van toepassing. Het zakenmagazijn wordt bijvoorbeeld voor een baliemedewerker via een bovenliggende

applicatie ontsloten. Welke dat is, is vanuit de optiek van het zakenmagazijn niet interessant. Een dergelijke applicatie zal zelf wel via de StUF webservice communiceren met het zakenmagazijn.

## 2.6 Zakenmagazijncomponenten

Het zakenmagazijn is aanvankelijk opgeleverd als een onderdeel van de regieapplicatie ('Ari'). De volgende componenten van het zakenmagazijn zijn als onderdeel van het project omgevingsvergunning opgeleverd ten behoeve van het (werken met) het zakenmagazijn:

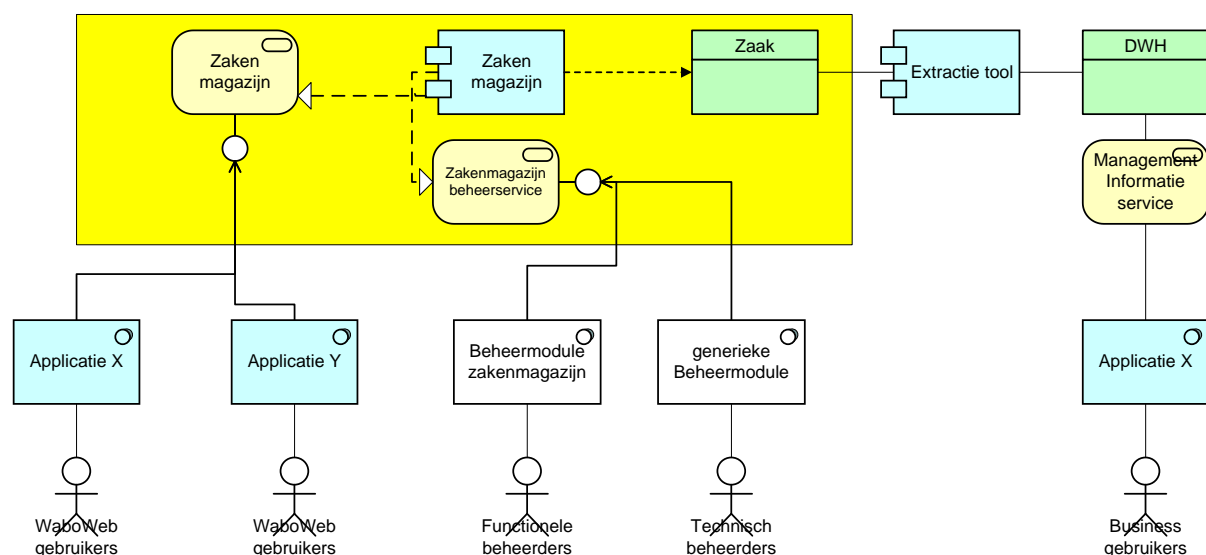
Levering zakenmagazijn Rotterdam:

- Zakenmagazijn – databaseschema (script)
- Zakenmagazijn – native service (eenvoudige webservice die de database ontsluit)
- Zakenmagazijn – StUF 3.0 Webservice

## 2.7 Ontsluiting zakenmagazijn in de midoffice

De toegang tot het zakenmagazijn wordt ingericht conform de CIA. Volgens de structuur conform CIA maakt een gegevensuitwisselingcomponent onderdeel uit van het zakenmagazijn. Voor het zakenmagazijn wordt deze component gevormd door twee webservices (StUF en 'intern' zakenmagazijnformaat). Deze services worden ontsloten via een ESB. Procesgebruikers gebruiken tools die gebruikmaken van de zakenmagazijn webservice, beheerders maken eveneens gebruik van tools die zakenmagazijnwebservice aanroepen.

Voor de managementinformatie verwachten we dat zaakdata via een ETL tool kan worden vastgelegd in een Datawarehouse. Management informatie kan dan met specifieke tools worden opgevraagd uit het datawarehouse..



**Figuur 3** positie zakenmagazijn in het Midoffice

### 3 INFORMATIE ARCHITECTUUR

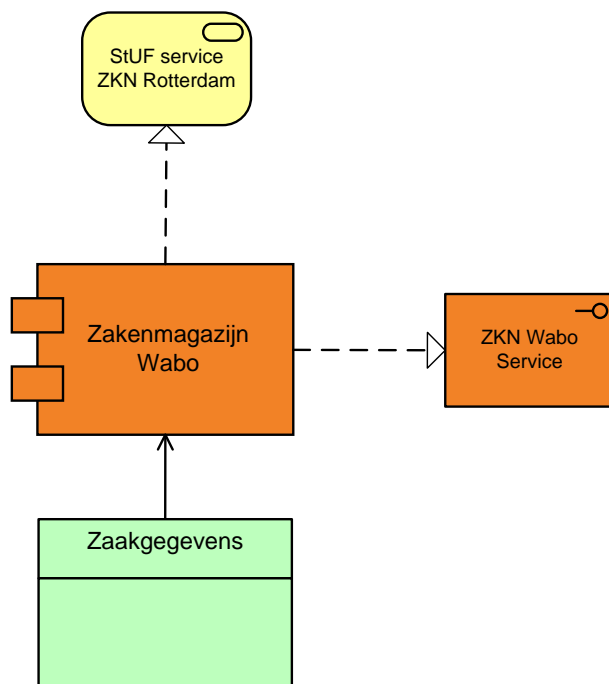
In dit hoofdstuk is de eindsituatie, van de informatie architectuur na projectafsluiting, vastgelegd. Dit hoofdstuk geeft schematische de gerealiseerde verandering weer op de presentatie, orkestratie, gegevens, applicaties, koppelingen en services van de Gemeente Rotterdam.

#### 3.1 Afbakening

Het zakenmagazijn dat voor de Wabo is ingezet bevat de invulling van GFO Zaken voor de gemeente Rotterdam. Conform GFO Zaken bevat het zakenmagazijn Wabo de basiskenmerken van een zaak en de relevante sleutels om in de organisatieonderdelen van de gemeente en de daar gebruikte informatiesystemen (ICT, archief, dossiers) de detailinformatie van een zaak terug te vinden.

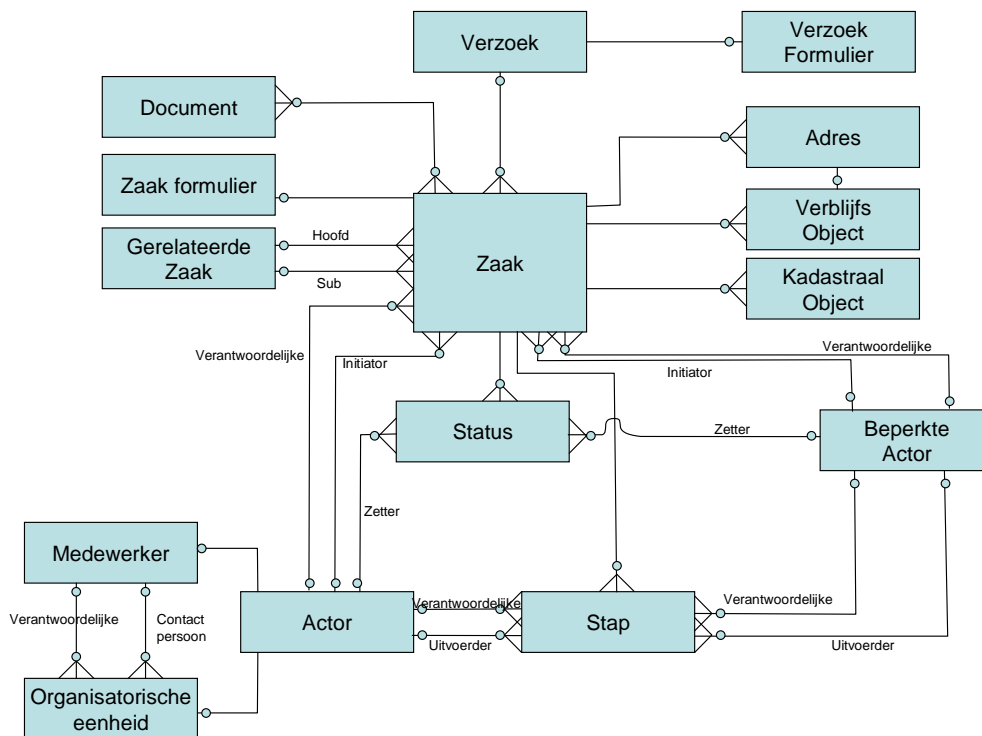
Het zakenmagazijn koppelt op een centraal punt basisinformatie over: lopende procedures en afgesloten procedures (ZAAK), de STATUS van de procedure, het SUBJECT dat het VERZOEK tot de zaak heeft gedaan, de ACTOR die verantwoordelijk is voor de behandeling (een MEDEWERKER of een ORGANISATORISCHE EENHEID), de voor de interne organisatie relevante STAP in de procedure, aan de procedure gekoppelde objecten (VERBLIJFSOBJECT, KADASTRAAL OBJECT) en het betrokken ADRES.

Het zakenmagazijn Wabo beschikt over een webservice interface dat gebaseerd is op de StUF standaard. . Via deze webservices is het mogelijk om gegevens in het zakenmagazijn toe te voegen, te wijzigen en uit te vragen. Naast de StUF webservices interface is tevens een interne webservices interface aanwezig op het zakenmagazijn Wabo (Figuur 4).



Figuur 4 Zakenmagazijn Wabo

Het volgende diagram geeft een overzicht van de entiteiten binnen het zakenmagazijn, in hoofdstuk 3.5 (gegevens) is per entiteit een beschrijving opgenomen. Bijlage 2 is gewijd aan de verschillen tussen GFO-Zaken en het zakenmagazijn Wabo.



### Figuur 5 Entiteitenmodel zakenmagazijn Wabo

### 3.2 Identificatie, Authenticatie, Autorisatie en Audittrail

In verschillende gemeentelijke processen wordt gewerkt met privacy-gevoelige informatie. Aangezien het zakenmagazijn een procesoverstijgende samenhang in en ontsluiting van informatie ondersteunt, dient er bij het gebruik van dit zakenmagazijn rekening te worden gehouden met de eisen die vanuit de verschillende processen over privacy en beveiliging worden gesteld.

In de processen rondom het verstrekken van omgevingsvergunningen worden geen specifieke eisen gesteld aan privacy en beveiliging van het zakenmagazijn.

Er vindt geen authenticatie plaats in de webservices van het zakenmagazijn.. Op dit moment zijn zakenmagazijn webservices niet beveiligd, dat wil zeggen dat er geen WS-Security of HTTPS wordt toegepast. De webservice interface van het zakenmagazijn Wabo is geschikt om op deze wijze te beveiligen.

De beveiliging van het zakenmagazijn (de data) is gebaseerd op database access control. Connectie naar de database vanuit de webservice gebeurt met een voor dit doel gedefinieerde database account die alleen door de webservices wordt gebruikt. Deze account is alleen geautoriseerd het minimale te doen voor CRUD-operaties. DDL operaties zijn niet mogelijk met deze account.

De zakenmagazijn-webservices loggen de berichten niet.

### **3.3 Presentatie**

Het zakenmagazijn kent geen component voor presentatie van gegevens. Presentatie vindt plaats via (proces)applicaties die gebruik maken van de StUF webservices interface voor het uitvragen van gegevens.

### **3.4 Orkestratie**

Het zakenmagazijn Wabo is ondersteunend aan het voortbrengingsproces voor omgevingsvergunningen. Het vastleggen van gegevens over de zaak is daarmee onderdeel van de orkestratie. De wijze waarop een vergunning tot stand komt ligt vast in procesbeschrijvingen die voor een deel geïmplementeerd en daarmee vastgelegd zijn in de orkestraties. Er wordt geen gebruik gemaakt van een separate business rule engine. Zo zijn bijvoorbeeld regels voor vergunningtermijnen vastgelegd in een Ari-specifieke Java module. In het zakenmagazijn zijn geen regels over de wijze van vergunningsverlening vastgelegd. Het zakenmagazijn bevat alleen de zaakdata behorend bij een aanvraag (En geen proceslogica in bijvoorbeeld stored procedures of webservice API).

### **3.5 Gegevens**

Hieronder volgt per entiteit uit het zakenmagazijn Wabo een korte beschrijving, in Bijlage 1: is een volledige entiteitdefinitie opgenomen, inclusief attributen.

#### ***ACTOR***

Actoren zijn personen of afdelingen die een rol bij de verwerking van een zaak hebben en binnen de organisatie geregistreerd staan. Deze worden binnen het zakenmagazijn gevuld vanuit een centraal systeem en nooit gewijzigd door de webservices van het zakenmagazijn.

#### ***ADRES***

Aanduiding van een plaats in Nederland door de gemeente met behulp van de tot deze adresgroep behorende gegevens.

#### ***BEPERKTE ACTOR***

De beperkte actor entiteit bevat de gegevens van actoren die niet binnen het medewerker registratie systeem bekend zijn. Als een zaak bijvoorbeeld een initiator van buiten de organisatie heeft kan deze opgenomen worden als een beperkte actor.

Een beperkte actor kan zowel een persoon als een organisatorische eenheid zijn.

#### ***DOCUMENT***

Deze entiteit bevat de referenties naar documenten die bij een zaak horen en in een extern document management systeem zijn opgeslagen. Een document referentie wordt maar 1x opgeslagen en kan gekoppeld zijn aan meerdere zaken.

Een document wordt uniek geïdentificeerd door middel van de bronapplicatie en het externe document identificatie.

#### ***KADASTRAAL OBJECT***

Eenheid van zakelijk recht, te weten een kadastraal perceel, deelperceel, complex, fysiek complex of een appartementsrecht voorzien van een unieke kadastrale aanduiding.

#### ***MEDEWERKER***

Een medewerker van de gemeente Rotterdam.

#### ***ORGANISATORISCHE EENHEID***



Een organisatorische eenheid binnen de organisatie.

### *STATUS*

Een voor de burger betekenisvolle aanduiding van de stand van zaken van zijn zaak. Een zaak heeft in de loop van de tijd meerdere statussen. De status wordt gezet door een actor.

### *STAP*

Een hoeveelheid werk binnen een zaak die leidt tot een relevant resultaat voor een actor. Een stap kan een verantwoordelijke actor en een uitvoerende actor hebben.

### *VERBLIJFSOBJECT*

Een pand of een woonwagen of een woonboot dat rechtstreeks vanaf de openbare weg, via het eigen erf of gemeenschappelijke ruimte toegankelijk is en waarbinnen alle ruimten rechtstreeks met elkaar in verbinding staan.

### *VERZOEK*

Een verzoek is een vraag van een burger. Een verzoek kan leiden tot het starten van één of meerdere zaken. Aan een verzoek kan een formulier hangen met de volledige informatie die door de burger is ingevuld bij het indienen. Het verzoek wordt ingediend door een subject, dat ofwel een natuurlijk persoon is of een natuurlijk persoon namens een niet natuurlijk persoon.

Het zakenmagazijn houdt geen administratie van subjecten bij, de verzoek entiteit bevat alleen gegevens om de subjecten in de basisregistratie te kunnen opzoeken.

Een verzoek wordt binnen het zakenmagazijn uniek geïdentificeerd door de verzoekidentificatie.

### *VERZOEKFORMULIER*

Bij een verzoek kan een formulier worden opgeslagen. Dit formulier kan een willekeurig XML document bevatten met daarin specifieke informatie over het verzoek.

### *ZAAK*

Zaak is de kern van het zakenmagazijn. Een zaak is een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerde eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.

Een zaak is uniek geïdentificeerd door een zaakidentificatie. Een zaak heeft een verantwoordelijke en een initiator, dit kan in beide gevallen een actor of beperkte actor zijn.

Verder kunnen er aan een zaak documenten gekoppeld zijn. Deze documenten zijn niet opgeslagen in het zakenmagazijn. Het zakenmagazijn bevat alleen een verwijzing naar het document in een extern document management systeem.

Zaken kunnen aan een verzoek gerelateerd zijn. Tevens kunnen zaken aan elkaar gekoppeld zijn door middel van een hoofdzaak-subzaak relatie.

### *ZAAKFORMULIER*

Bij een zaak kan een XML document worden opgeslagen met specifieke informatie over de zaak die niet binnen het generieke zakenmagazijn model past.

## **3.6 Applicaties**

De procesapplicatie Wabo regie maakt gebruik van het zakenmagazijn. In het PSA voor de vervanging van Geobars is ook het gebruik van het zakenmagazijn voorzien.

Het WaboWeb krijgt de beschikking over een eigen beheerapplicatie waarmee het mogelijk is om referentiegegevens uit het zakenmagazijn te beheren. Deze beheerapplicatie is slechts

tijdelijk en wordt als onderdeel van de applicatie WaboWeb opgeleverd en maakt gebruik van dezelfde technologie (HTML/JSF).

### 3.7 Applicatie-integratie

Het zakenmagazijn Wabo moet via de StUF webservices interface geïntegreerd worden met (proces) applicaties.

### 3.8 Services

#### 3.8.1 Algemeen

Het zakenmagazijn biedt twee groepen webservices, een StUF webservice en een ‘zakenmagazijn’ webservice (ook wel interne webservice genoemd).

#### 3.8.2 StUF webservice

De volgende StUF 3.0 berichten zijn beschikbaar voor het uitvoeren van operaties op het zakenmagazijn Wabo. Ieder bericht in de tabel is een request message van een operatie op de zakenmagazijn StUF webservice. Voor de naamgeving van de services is de gangbare standaard voor StUF berichten gehanteerd:

<afkorting StUF basisentiteit> <StUF berichttype> <Functionele naam>.

Berichtcode	Functionaliteit	Respons i.g.v. goed	Respons i.g.v. fout
<b>vzkLk02RegistratieVerzoek</b>	Registratie verzoek, gerelateerd verzoekformulier en bijbehorende zaak met aanverwante gegevens in zakenmagazijn Wabo	Bv02	Fo02
<b>zakLk02RegistratieZaak</b>	Registratie zaak, gerelateerd zaakformulier, status, stap en eventuele beperkte actor(en) in zakenmagazijn Wabo	Bv02	Fo02
<b>staLk02RegistratieStatus</b>	Registratie status en eventuele gerelateerde beperkte actor(en) in zakenmagazijn Wabo	Bv02	Fo02
<b>dctLk02RegistratieDocument</b>	Registratie document en bijbehorende relatie(s) naar zaak(zaken) in zakenmagazijn Wabo	Bv02	Fo02
<b>stpLk02RegistratieStap</b>	Registratie stap en eventuele gerelateerde beperkte actor(en) in zakenmagazijn Wabo	Bv02	Fo02
<b>vzkLv02VraagVerzoek</b>	Vraagbericht verzoek in zakenmagazijn Wabo	vzkLa02	Fo02
<b>zakLv02VraagZaak</b>	Vraagbericht zaak in zakenmagazijn Wabo	zakLa02	Fo02

In bijlage 3 is een complete beschrijving van de StUF berichteninterface van het zakenmagazijn Wabo opgenomen.

### 3.8.3 Zakenmagazijn webservice

In de volgende tabel wordt ieder berichttype gegeven dat dient als request voor een operatie in de interne webservice. Het responstype is eveneens gegeven. Voor berichttypen waarvoor de inhoud van de response niet interessant is wordt type Retour gebruikt (Er wordt synchroon request-response berichtenverkeer toegepast en dat is de voornaamste reden van bestaan voor dit berichttype). Voor berichten die gegevens opvragen is een specifiek responsebericht van toepassing.

Als er een fout optreedt wordt foutbericht van type zakenmagazijnFout geretourneerd.

Berichtcode (Request)	Functionaliteit	Response
<b>Stap</b>	Creeert een stap	Retour
<b>StapUpdate</b>	Wijzigt een stap	Retour
<b>Zaak</b>	Creeert een zaak	Retour
<b>Relatie_zaken</b>	Creatie van een relatie tussen zaken	Retour
<b>Status</b>	Creeert een status	Retour
<b>Verzoek</b>	Creeert een verzoek	Retour
<b>ZaakUpdate</b>	Wijzigt een zaak	Retour
<b>VerzoekUpdate</b>	Wijzigt een verzoek	Retour
<b>VerzoekQuery</b>	Selecteer een of meerdere verzoeken	VerzoekQueryResponse
<b>ActorQuery</b>	Selecteer een of meerdere actoren	ActorQueryResult
<b>ZaakQuery</b>	Selecteer een of meerdere zaken	ZaakQueryResponse
<b>ZaakDetail</b>	Selecteer een zaak met alle details	ZaakDetailResponse
<b>Hoofdzaak</b>	Selecteer een hoofdzaak bij een verzoek	ZaakDetailResponse
<b>Document_met_zaak</b>	Creeert documentgegevens.bij een bestaande zaak	Retour
<b>Document_zonder_zaak</b>	Voegt documentgegevens toe zonder deze te relateren aan een zaak	Retour

### 3.8.4 Mapping van berichten op basisoperaties

Voor het zakenmagazijn zijn een aantal basisoperaties (functionaliteiten) als eis gesteld. Deze basisoperaties worden door een subset van de bovengenoemde berichten gedekt. Hieruit blijkt dat berichten (vzkLk02RegistratieVerzoek en zakLv02VraagZaak) voor meer dan een basisfunctionaliteit worden gebruikt.

Functionaliteit	StUF Berichtcode	Interne ZKN Berichtcode
Creatie van een Verzoek	vzkLk02RegistratieVerzoek	Verzoek
Update van een Verzoek	vzkLk02RegistratieVerzoek	VerzoekUpdate
Query van een Verzoek	vzkLv02VraagVerzoek	VerzoekQuery



Update van een Zaak	akLk02RegistratieZaak	ZaakUpdate
Query van een Zaak	zakLv02VraagZaak	ZaakQuery
Query van een Zaak met details	zakLv02VraagZaak	ZaakDetail

### 3.9 Gebruik van berichten

In de vorige paragrafen is een overzicht van de beschikbare berichten gegeven. In deze paragraaf wordt kort geschetst hoe een zaak in het zakenmagazijn beïnvloed kan worden door het gebruik van deze berichten. Daarvoor worden de StUF berichten als voorbeeld genomen omdat deze berichten minder voor zich spreken dan die van de interne webservice.

Als eerste moet een verzoek gecreëerd worden in het zakenmagazijn. Dat gebeurt met het bericht *vzkLk02RegistratieVerzoek*. Naast de inhoudelijke gegevens voor de aanmaak van het verzoek moet aangegeven worden dat het om creatie (en niet een update) gaat. Daarvoor is het attribuut *verwerkingssoort*, de waarde ervan moet zijn 'T' (van toevoeging).

Als het verzoek bestaat in het zakenmagazijn kan de zaak zelf aangemaakt worden. Dat gebeurt met het bericht *zakLk02RegistratieZaak*. Dit bericht heeft een element *handeltMedeAf/gerelateerde/identificatie/* waarin de verwijzing naar het eerder aangemaakte verzoek staat.

Nadat verzoek en zaak aangemaakt zijn kan andere informatie gezet worden.

Een verzoek kan worden bijgewerkt, bijvoorbeeld de omschrijving ervan, met *vzkLk02RegistratieVerzoek*, maar nu met attribuutwaarde 'W' (van wijzingen) voor attribuut *verwerkingssoort*.

Iedere zaak heeft een of meerdere statussen. Dat betekent dat de gerelateerde statussen de statushistorie representeren met de meest recente status als huidige status. De volgorde wordt bepaald door attribuut *volgnummer* in het zakenmagazijn. Met bericht *staLk02RegistratieStatus* kan een status worden toegevoegd. Ondanks dat het StUF-bericht het toelaat om voor attribuut *verwerkingssoort* een 'W' van wijzingen te kiezen accepteert de webservice alleen een 'T' (toevoegen), anders wordt een fout geretourneerd. Iets dergelijks geldt voor element *volgnummer*. Hoewel bericht *staLk02RegistratieStatus* een element *volgnummer* heeft zal het zetten van dit veld geen effect hebben, dat wil zeggen, een toevoeging van een status zal altijd een nieuw record tot gevolg hebben met een nieuw volgnummer. Zetten van element *volgnummer* heeft echter geen foutbericht tot gevolg.

Bij een zaak kunnen documenten horen. Dit kan worden vastgelegd met *dctLk02RegistratieDocument*. De documenten zelf worden niet bewaard in het zakenmagazijn, deze bevat alleen verwijzingen bijvoorbeeld naar het DMS Doc.Loods.

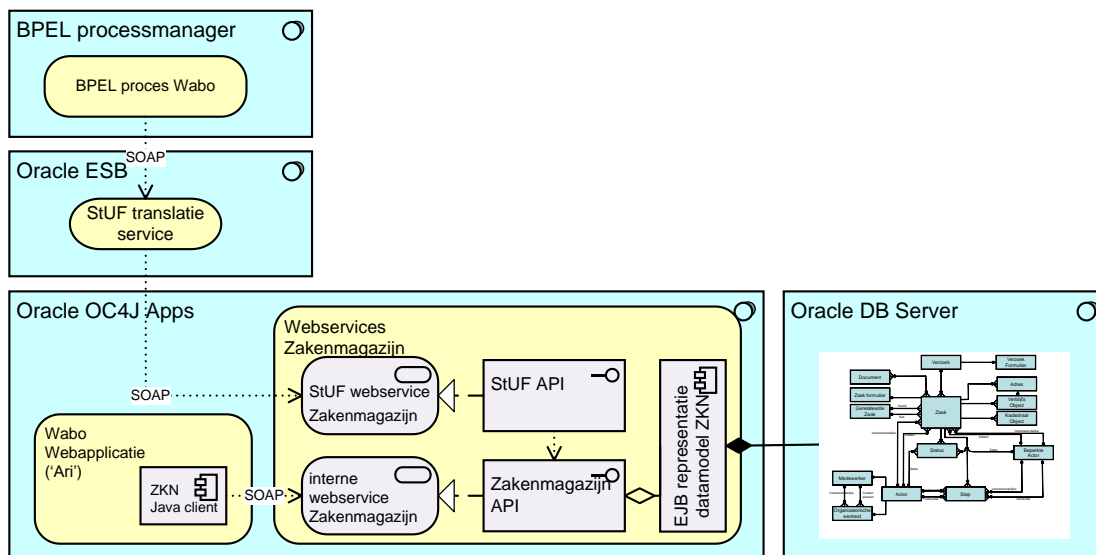
Met *stpLk02RegistratieStap* kan een stap vastgelegd. In tegenstelling tot status kan een stap wel zowel gewijzigd als toegevoegd worden. Een stap kan met een uitvoerder, verantwoordelijke en geplande einddatum geregistreerd worden (onderhanden werk). Zodra de taak afgerond is kunnen de einddatum en de resultaatcode via een wijziging van de stap aan het zakenmagazijn toegevoegd worden.

## 4 TECHNISCHE ARCHITECTUUR

In dit hoofdstuk is de eindsituatie, van de technische architectuur na projectafsluiting, vastgelegd. Dit hoofdstuk geeft schematische de gerealiseerde verandering weer op verschillende technische componenten van de Gemeente Rotterdam.

Het Zakenmagazijn is ontwikkeld als een J2EE component en is opgedeeld in de volgende lagen.

- StUF webservice Zakenmagazijn
- StUF translatie service
- StUF API
- Interne webservice Zakenmagazijn
- Zakenmagazijn Java client
- Zakenmagazijn API
- EJB representatie datamodel



**Figuur 6 Technische architectuur Zakenmagazijn / Wabo applicatie**

### 4.1 Webservice

#### 4.1.1 Algemeen

Webservices hebben als doel het zakenmagazijn te ontsluiten middels de interface zoals deze gedefinieerd is volgens de WSDL specificatie.

Voor de realisatie van de webservices van het zakenmagazijn Wabo is een custom Servlet gebouwd omdat de toolset (Oracle Jdeveloper) geen ondersteuning biedt voor JAX-WS. De XML wordt geserialiseerd middels JAXB-2. De webservice bevat herbruikbare Java componenten. Naast het Wabo project zal ook bij de vervanging van Geobars gebruik gemaakt worden van de herbruikbare StUF-API.

#### 4.1.2 StUF webservice

De StUF webservice biedt de operaties aan zoals deze in sectie 3.8 zijn beschreven. De berichten worden samengesteld middels StUF-XML.

### **4.1.3 Zakenmagazijn webservice**

De interne zakenmagazijn webservice biedt de operaties aan zoals deze door de Zakenmagazijn API zijn gedefinieerd. De berichten worden samengesteld middels native XML.

### **4.2 StUF API**

De StUF interface zorgt voor het vertalen van StUF operaties naar de Zakenmagazijn API. Er zijn overeenkomsten tussen de StUF operaties en de Zakenmagazijn operaties, maar er zijn ook belangrijke verschillen. Zo kan één StUF operatie leiden tot meerdere verschillende Zakenmagazijn operaties.

Voor de realisatie is een Session-Bean gebruikt. Alle operaties zijn met een Transaction omsloten zodat integriteit van de gegevens gewaarborgd is. Voor gebruik van de StUF API is een J2EE container noodzakelijk

### **4.3 Zakenmagazijn API**

Het Zakenmagazijn is afgeschermd middels een interface en kent enkelvoudige operaties zoals het toevoegen en aanpassen van de verschillende entiteiten en het zoeken hiernaar. De interface zorgt voor het vertalen van de operaties naar het Data Model en bevat validaties.

Voor de realisatie is een Java interface en POJO gebruikt.

### **4.4 Integratie en Gegevensuitwisseling**

Interactie tussen Ari (zie 'Wabo Webapplicatie, de initiele applicatienaam van 'Ari', in Figuur 6 Technische architectuur Zakenmagazijn / Wabo applicatie) en het zakenmagazijn verloopt via de ESB. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de interne webservice (en niet van de StUF webservice). De berichtdefinities zijn te vinden in zakenmagazijn.xsd. Het gebruikte protocol is SOAP 1.1 over http.

### **4.5 Data Model**

Het Data Model is een EJB representatie van de gegevens zoals deze in de database terug te vinden zijn.

Voor de realisatie zijn Entity-Beans gebruikt en zijn conform aan de JPA-standaard. Vertaling naar de database vindt plaats middels de Toplink implementatie van Oracle.

### **4.6 Java Client**

De Java client is een abstractie voor het aanroepen van de webservice en zorgt voor het serialiseren van JavaBeans naar XML en vice versa middels JAXB-2 en vervolgens voor het aanmaken en opsturen van een SOAP-bericht en het afhandelen van het resultaat.

#### **4.6.1 StUF client**

Op dit moment is er nog geen StUF java client, maar deze is eenvoudig te realiseren en zal worden ingezet in de 2<sup>e</sup> release van WaboWeb en de vervanging van Geobars.



### **4.6.2 Zakenmagazijn client**

De zakenmagazijn java client biedt de operaties aan zoals deze door de Zakenmagazijn API zijn gedefinieerd.

## **4.7 Voorbeelden**

Binnen het WABO project wordt het Zakenmagazijn op twee verschillende manieren aangeroepen.

### **4.7.1 Zakenmagazijn webservice**

Vanuit de webapplicatie wordt de zakenmagazijn webservice aangeroepen. De applicatie vult eerst de XML JavaBeans met de betreffende gegevens. Vervolgens wordt de zakenmagazijn java client aangeroepen en uiteindelijk wordt een SOAP-bericht verstuurd naar de Zakenmagazijn webservice.

### **4.7.2 StUF 3.0 webservice**

Vanuit de BPEL processen wordt de StUF webservice aangeroepen. Omdat StUF berichten vrij omslachtig zijn is gekozen om een platgeslagen berichten-stuctuur te gebruiken vanuit de BPEL processen. De ESB verzorgt dan de vertaling naar StUF XML via een stylesheet. Uiteindelijk wordt een SOAP-bericht verstuurd naar de StUF webservice.

## 5 Architectuur Issues

Dit hoofdstuk adresseert de verschillende architectuur issues welke voortkomen uit dit project. Daarbij is een onderverdeling gemaakt in; architectuurrichtlijnen, gemaakte keuzes en zonder architectuur.

### 5.1 Architectuur richtlijnen

De bestaande richtlijnen uit de Concern en Domein Architectuur, welke geraakt zijn door dit project, zijn hieronder beschreven. De richtlijnen zijn verder uitgewerkt met de betekenis naar de inhoud van dit project.

Richtlijn id	<Richtlijn id uit de Concern /Domein Architectuur>
Richtlijn	<beschrijving van de richtlijn volgens de Concern /Domein Architectuur>
Betekenis project	<beschrijving van het effect op het project inclusief eventuele te nemen maatregelen of aandachtspunten >

### 5.2 Projectoverstijgende keuzes

De ontwerpkeuzes die impact hebben, verder dan de scope van het project zelf, zijn hieronder beschreven. Een dergelijke oplossing is hiermee kandidaat voor standaardisering in de Concern- of Domein- Architectuur, waardoor in de toekomst soortgelijke problemen op soortgelijke wijze worden ontworpen. Op deze manier worden gelijksoortige problemen op een eenduidige manier opgelost.

### 5.3 Zonder Architectuur

Er zijn situaties dat het niet mogelijk is om te werken onder architectuur, vandaar dat er ook ruimte is om zonder architectuur te werken. Dit hoofdstuk gaat in op de bewust genomen keuzes om af te wijken van de architectuur. Het is voor deze keuzes (**tijdelijk**) toegestaan om van de architectuur af te wijken. Van belang is wel de maatregel om het in de toekomst weer onder architectuur te brengen.

<Afwijking (n) - geef hier een identificerende oneliner>	
Afwijking	<beschrijving van de afwijking>
Reden	<geef de reden van deze afwijking; maak duidelijk dat er geen alternatieven zijn.>
Bijstel scenario	<beschrijf kort en krachtig het stappenplan om de huidige oplossing bij te stellen naar werken onder architectuur>
Termijn	<beschrijf voor welk timeframe de afwijking geldt >
Verantwoordelijke	<benoeming van de verantwoordelijke entiteit>

### 5.4 Issues

De issues rondom de implementatie van het zakenmgazijn zijn uitgewerkt in een separaat document[8]. De issues betreffen de volgende onderwerpen:

- Koppeling met HRM / OID voor vulling medewerkers, organisatorische eenheden en actoren.
- Koppeling met BRS voor validatie (of vulling) adresgegevens, kadastrale objecten.



- Koppeling met CRM systeem (nog niet aanwezig) validatie (of vulling) subjectgegevens.
- StUF berichten worden nog niet consequent gebruikt binnen WaboWeb.
- Beveiliging is niet aanwezig op de WS-interface.
- Functioneel beheer v/h zakenmagazijn nog niet belegd
- Technisch applicatiebeheer (beheer code) nog niet belegd



## **Documentatie**

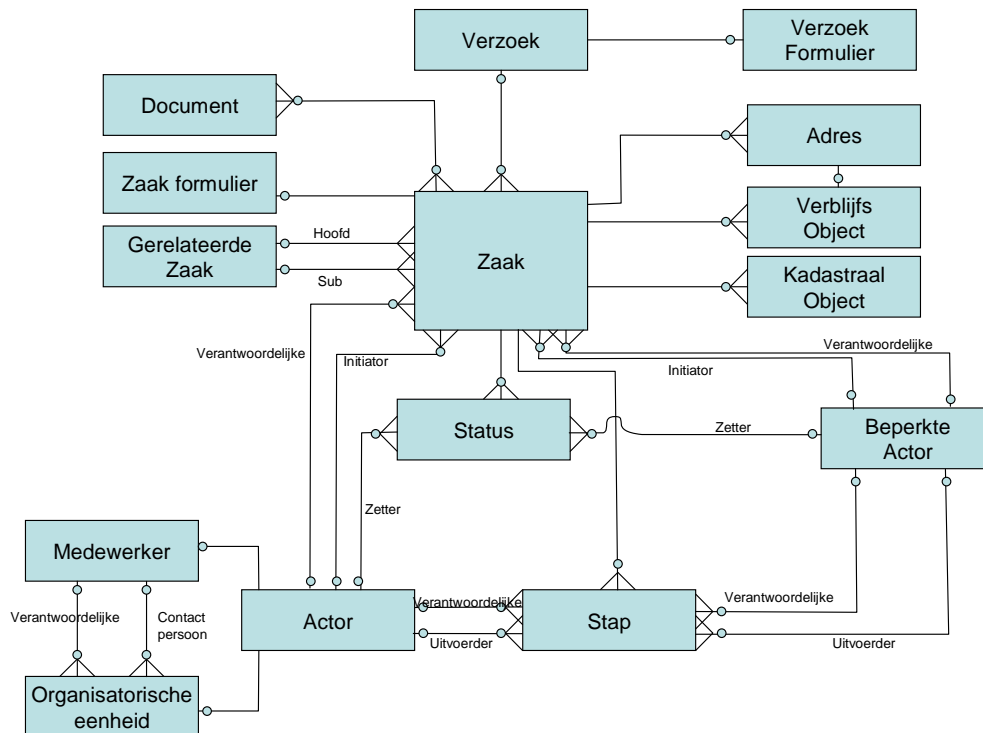
- [1] *Domein Architectuur Dienstverlening*, versie 1.0 september 2007
- [2] *ICT-beleid Gemeente Rotterdam 2004 – 2007*, Rotterdam, 2004 \*)
- [3] *NORA Nederlandse Overheid Referentie Architectuur*, ICTU Programma Architectuur Elektronische Overheid, versie 2.0, 25 april 2007 \*\*)
- [4] *Concern informatie architectuur en Nadere beschrijving informatie architectuur*, Rotterdam, januari 2007 \*\*)
- [5] *Werken onder Architectuur*, Rotterdam, 13 juni 2006 \*\*)
- [6] *Memo Releasemanagement* versie 0.4
- [7] Onderzoek naar de inzet van een nieuw zakenmagazijn voor de Rotterdamse ICT concernarchitectuur, versie 1.0, 21-04-2008
- [8] Notitie in productie-name WaboWeb, versie 0.1
- [9] *Rotterdamse Procesarchitectuur, versie 1.0, Rotterdam, 2007*

\*) Dit document is te vinden op I•RIS onder ICT daaronder ICT beleid

\*\*) Deze documenten zijn te vinden op I•RIS onder ICT daaronder ICT concernarchitectuur

Adres: <http://iris.rotterdam.nl>

## Bijlage 1: Entiteitdefinities Zakenmagazijn Wabo



**Figuur 7 Entiteitenmodel zakenmagazijn Wabo**

**Actor**

Actoren zijn personen of afdelingen die een rol bij de verwerking van een zaak hebben en binnen de organisatie geregistreerd staan. Deze worden binnen het zakenmagazijn gevuld vanuit een centraal systeem en nooit gewijzigd door de web services van het zakenmagazijn.

De volgende attributen gelden als de actor een medewerker is:

FUNCTIE	varchar	Aanduiding van de betreffende functie.
DATUMUITDIENST	date	Een aanduiding van de datum waarop de arbeidsplaatsvervulling eindigt.
EMAILADRES1	varchar	Elektronisch postadres waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.
EMAILADRES2	varchar	Elektronisch postadres waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.
EMAILADRES3	varchar	Elektronisch postadres waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.
TELEFOONNUMMER1	varchar	Telefoonnummer waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.



TELEFOONNUMMER2	varchar	Telefoonnummer waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.
TELEFOONNUMMER3	varchar	Telefoonnummer waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.

## Adres

Aanduiding van een plaats in Nederland door de gemeente met behulp van de tot deze adresgroep behorende gegevens.

ADRESBUITENLAND1	varchar	
ADRESBUITENLAND2	varchar	
ADRESBUITENLAND3	varchar	
LANDCODE	number	
LANDNAAM	varchar	
STRAATNAAM	varchar	
HUISNUMMER	number	
HUISLETTER	varchar	
HUISNUMMERTOEOVOEGING	varchar	
AANDUIDINGBIJHUISNUMMER	varchar	
LOCATIEOMSCHRIJVING	varchar	
POSTCODE	varchar	
WOONPLAATSNAAM	varchar	
POSTBUSNUMMER	number	
ANTWOORDNUMMER	number	
LOCATIEADRESNUMMER	number	
GEMEENTECODE	number	

## Beperkte Actor

De beperkte actor entiteit bevat de gegevens van actoren die niet binnen het medewerker registratie systeem bekend zijn. Als een zaak bijvoorbeeld een initiator van buiten de organisatie heeft kan deze opgenomen worden als een beperkte actor.

Een beperkte actor kan zowel een persoon als een organisatorische eenheid zijn.

Een beperkte actor heeft de volgende attributen:

NAAM_MDW	varchar	Samengestelde naam van de medewerker
ROEPNAAM_MDW	varchar	Roepnaam van de medewerker

VOORLETTERS_MDW	varchar	Voorletters van de medewerker
ACHTERNAAM_MDW	varchar	Achternaam van de medewerker
VOORVOEGSELACHTERNAAM_MDW	varchar	Voorvoegsels bij de achternaam
CODE_MDW	varchar	Code van de medewerker in een extern systeem
OMSCHRIJVING_OEH	varchar	Naam van de organisatorische eenheid
CODE_OEH	varchar	Code van de organisatorische eenheid in een extern systeem.

## Document

Deze entiteit bevat de referenties naar documenten die bij een zaak horen en in een extern document management systeem zijn opgeslagen. Een document referentie wordt maar 1x opgeslagen en kan gekoppeld zijn aan meerdere zaken.

Een document wordt uniek geïdentificeerd door middel van de bronapplicatie en het externe document identificatie.

Een document heeft de volgende attributen:

MIMETYPE	varchar	Mimetype van het document
BRONAPPLICATIE	varchar	Naam van het DMS systeem waar het document in staat.
EXTERNE_DMS_ID	varchar	Identificatie van het document in het DMS systeem
BESTANDSNAAM	varchar	Naam van het bestand
BESTANDSEXTENSIE	varchar	Extensie van het bestand
BESTANDSGROOTTE	number	Grootte van het bestand
DATUMAANMAAK	date	Datum waarop het document is opgeslagen in het DMS
OMSCHRIJVING	varchar	Omschrijving van het document

## GerelateerdeZaken

Een zaak (elders omschreven) kan een relatie hebben met een andere zaak. In de huidige implementatie van het zakenmagazijn is de aard van deze relatie toegespitst op hoofd en subzaken. Iedere zaak is aan een willekeurige andere zaak te relateren, echter de gekozen kolomnamen suggereren een hoofd- en subzaak relatie. Er is geen constraint die dit type relatie afdwingt.

In de context van WABO is er sprake van een zaak zonder subzaken als een aanvrager een enkelvoudige vergunningaanvraag indient, bv kappen van een boom. Er wordt gebruik gemaakt van subzaken als een aanvrager een samengestelde vergunningaanvraag indient, bijvoorbeeld een aanvraag met de activiteiten slopen en bouwen. De hoofdzaak fungeert dan als 'parent' van twee subzaken die respectievelijk de activiteiten 'slopen' en 'bouwen' representeren. Deze opsplitsing in hoofd- en subzaak maakt het mogelijk om enerzijds de subzaken te groeperen onder de hoofdzaak en anderzijds per subzaak status en termijnen vast te leggen en te volgen.



Bovendien is in de WABO context de voortgang van de subzaak afhankelijk van de status van de hoofdzaak.

GerelateerdeZaken heeft naast de sleutelvelden voor relaties geen attributen.

### **Kadastraal Object**

Eenheid van zakelijk recht, te weten een kadastraal perceel, deelperceel, complex, fysiek complex of een appartementsrecht voorzien van een unieke kadastrale aanduiding.

KADASTRAAL_OBJECT_INDEXLETTER	Varchar	
KADASTRAAL_OBJECT_INDEXNUMMER	Number	
KADASTRAAL_PERCEELNUMMER	Number	
KADASTRALE_GEMEENTECODE	Varchar	
KADASTRALE_SECTIE	Varchar	

### **Medewerker**

Een medewerker van de gemeente.

ACHTERNAAM	varchar	De achternaam zoals de medewerker die in het dagelijkse verkeer gebruikt.
ROEPNAAM	varchar	Naam waarmee de werknemer wordt aangesproken.
GESLACHTSAANDUIDING	varchar	Een aanduiding die aangeeft of de persoon een man (M) of een vrouw (V) is, of dat het geslacht nog onbekend (O) is.
VOORLETTERS	varchar	De verzameling letters die gevormd wordt door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen.
VOORVOEGSELACHTERNAAM	varchar	Dat deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in Tabel 36 (GBA), voorvoegseltabel, en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden.
MEDEWERKERCODE	varchar	Een korte identificatie van de medewerker.
MEDEWERKERTOELICHTING	varchar	Toelichting bij over de medewerker.

### **Organisatorische eenheid**

Een organisatorische eenheid binnen de organisatie.

CONTACTPERSOON	varchar	De opgemaakte naam van de contactpersoon van de organisatorische eenheid.
VERANTWOORDELIJKE	varchar	De opgemaakte naam van de verantwoordelijke voor de



		organisatorische eenheid.
DATUMONTSTAAN	date	De datum waarop de organisatorische eenheid is ontstaan.
ORGANISATIECODE	varchar	Een korte identificatie van de organisatorische eenheid.
NAAM	varchar	De feitelijke naam van de organisatorische eenheid.
NAAMVERKORT	varchar	Een verkorte naam voor de organisatorische eenheid.
DATUMOPHEFFING	date	De datum waarop de organisatorische eenheid is opgeheven.
EMAILADRES1	varchar	Elektronisch postadres waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.
EMAILADRES2	varchar	Elektronisch postadres waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.
EMAILADRES3	varchar	Elektronisch postadres waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.
FAXNUMMER1	varchar	Faxnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.
FAXNUMMER2	varchar	Faxnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.
FAXNUMMER3	varchar	Faxnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.
OMSCHRIJVING	varchar	Een omschrijving van de organisatorische eenheid.
TELEFOONNUMMER1	varchar	Telefoonnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is
TELEFOONNUMMER2	varchar	Telefoonnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is
TELEFOONNUMMER3	varchar	Telefoonnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is
TOELICHTING	varchar	Toelichting bij de organisatorische eenheid.

## Status

Een voor de burger betekenisvolle aanduiding van de stand van zaken van zijn zaak. Een zaak heeft in de loop van de tijd meerdere statussen. De status wordt gezet door een actor.

De status geeft weer in welk stadium van de levenscyclus de zaak zich bevindt.

DATUMSTATUSGEZET	date	De datum waarop de zaak de status heeft verkregen.
STATUSVOLGNUMMER	number	Een volgnummer voor de status binnen een zaak.
STATUSOMSCHRIJVING	varchar	Een korte, voor de burger relevante, omschrijving van de status van een zaak.
STATUSCODE	varchar	Een code die de status identificeert.
STATUSTOELICHTING	varchar	Een, voor de burger relevante, toelichting op de status van een zaak.

## Stap

Een hoeveelheid werk binnen een zaak die leidt tot een relevant resultaat voor een actor. Een stap kan een verantwoordelijke actor en een uitvoerende actor hebben.

BEGINDATUM	date	De datum waarop met de uitvoering van de stap is gestart.
STAPOMSCHRIJVING	varchar	Een korte omschrijving van wat de stap inhoudt.
STAPTYPECODE	varchar	Een code die het type stap identificeert.
STAPVOLGNUMMER	number	Het volgnummer van een stap binnen de zaak of de procedure.
EINDDATUM	date	De datum waarop de uitvoering van de stap gereed is.
EINDDATUMGEPLAND	date	De datum waarop volgens de planning de stap gereed dient te zijn.
NORMDOORLOOPTIJD	number	De door de organisatie gestelde norm voor de doorlooptijd van de stap in aantal dagen.
PROCEDURECODE	varchar	Een code die de procedure identificeert, waar de stap van is afgeleid.
PROCEDUREOMSCHRIJVING	varchar	Een korte omschrijving van de procedure waarvan de stap is afgeleid.
RAPPELDATUM	date	De datum waarna er gerappelleerd dient te worden, als de einddatum van de stap dan nog niet gevuld is

		met een waarde kleiner of gelijk aan de rappeldatum.
RESULTAATCODE	varchar	Een code die het resultaat van de stap identificeert.
RESULTAATOMSCHRIJVING	varchar	Een korte omschrijving wat het resultaat van de stap inhoudt.
RESULTAATTOELICHTING	varchar	Een toelichting op wat het resultaat van de stap inhoudt.
TOELICHTING	varchar	Een toelichting op wat er in de stap gedaan wordt.

## Verblijfsobject

Een pand of een woonwagen of een woonboot dat rechtstreeks vanaf de openbare weg, via het eigen erf of gemeenschappelijke ruimte toegankelijk is en waarbinnen alle ruimten rechtstreeks met elkaar in verbinding staan.

BOUWJAAR	number	
VERBLIJFSOBJECTNUMMER	number	
VERBLIJFSOBJECTTYPE	number	

## Verzoek

Een verzoek is een vraag van een burger. Een verzoek kan leiden tot het starten van één of meerdere zaken. Aan een verzoek kan een formulier hangen met de volledige informatie die door de burger is ingevuld bij het (elektronisch) indienen. Een verzoek wordt ingediend door een subject, dat ofwel een natuurlijk persoon is of een natuurlijk persoon namens een niet natuurlijk persoon.

Het zakenmagazijn houdt geen administratie van subjecten bij, de verzoek entiteit bevat alleen identificerende gegevens om de subjecten in de basisregistratie te kunnen opzoeken, bijvoorbeeld het BSN

Een verzoek wordt binnen het zakenmagazijn uniek geïdentificeerd door de verzoekidentificatie.

Verzoek heeft de volgende attributen:

VERZOEKIDENTIFICATIE	varchar	Een logische identificatie die het verzoek identificeert, uniek binnen de verzoeken.
VERZOEKOMSCHRIJVING	varchar	Een korte omschrijving van het verzoek.
VERZOEKTOELICHTING	varchar	Een toelichting op het verzoek.
DATUMINDIENING	date	De datum dat het verzoek is ingediend.
DATUMAFGEHANDELD	date	De datum dat het verzoek is afgehandeld
AANVRAGER	varchar	De opgemaakte naam van het subject dat het verzoek heeft ingediend.
BSN	number	Burger service nummer van het subject dat het verzoek heeft ingediend, indien de

		indiener een natuurlijk persoon is.
ANUMMER	number	Het intergemeentelijke administratie nummer van het subject
BDF_BIN	varchar	Bedrijfsidentificatie nummer van het subject indien het subject een niet natuurlijk persoon is.
BDF_UNIEKE_CODE	varchar	Unieke code van het subject indien het geen natuurlijk persoon betreft en het subject geen BIN heeft. Het kvk-vestigingsnummer wordt in dit attribuut opgeslagen.
BDF_BSN_CONTACTPERSOON	number	Burger service nummer van de contactpersoon van het subject
VERANTWOORDELIJKE	Varchar	De opgemaakte naam van de verantwoordelijke medewerker of organisatorische eenheid voor het verzoek.

## Verzoekformulier

Bij een verzoek kan een formulier worden opgeslagen. Dit formulier kan een willekeurig XML document bevatten met daarin specifieke informatie over het verzoek.

## Zaak

Zaak is de kern van het zakenmagazijn. Een zaak is een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerde eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.

Een zaak is uniek geïdentificeerd door een zaakidentificatie. Een zaak heeft een verantwoordelijke en een initiator, dit kan in beide gevallen een actor of beperkte actor zijn.

Verder kunnen er aan een zaak documenten gekoppeld zijn. Deze documenten zijn niet opgeslagen in het zakenmagazijn. Het zakenmagazijn bevat alleen een verwijzing naar het document in een extern document management systeem.

Zaken kunnen aan een verzoek gerelateerd zijn. Tevens kunnen zaken aan elkaar gekoppeld zijn door middel van een hoofdzaak-subzaak relatie.

Een zaak is van een bepaald type. Voor WABO is dit altijd een omgevingsvergunningaanvraag waarvoor code OMV gebruikt wordt. Een zaaktypecode verwijst naar een product in de productcatalogus van de gemeente Rotterdam.

Een zaak heeft de volgende attributen:

ZAAKIDENTIFICATIE	varchar	Unieke identificatie van de zaak
STARTDATUM	date	Datum waarop de zaak van start is gegaan
ZAAKTYPECODE	varchar	Een code die het type zaak identificeert.
ZAAKTYPEOMSCHRIJVING	varchar	Een omschrijving van het type zaak.



DOELGROEP	varchar	Een omschrijving van de doelgroep van de zaak
EINDDATUM	date	De datum waarop de behandeling van de zaak is afgerond
EINDDATUMGEPLAND	date	De datum waarop de behandeling van de zaak volgens planning afgerond is.
HYPERLINK	Hyperlink _groep	URL en omschrijving waarmee de applicatie voor de afhandeling van de zaak gestart kan worden (meerdere per zaak mogelijk)
OMSCHRIJVING	varchar	Omschrijving voor de zaak
KENMERK	Kenmerk _groep	Identificatie van de zaak in een externe administratie plus aanduiding van het externe systeem (meerdere per zaak mogelijk).
RESULTAATCODE	varchar	Een code die het resultaat van de zaak identificeert.
RESULTAATOMSCHRIJVING	varchar	Een omschrijving voor het resultaat van de zaak
RESULTAATTOELICHTING	varchar	Een toelichting bij het resultaat van de zaak
TOELICHTING	varchar	Een toelichting bij de zaak.
TREFWOORD	varchar	Een trefwoord waarmee de zaak kan worden gekarakteriseerd (meerdere per zaak mogelijk).
UITERLIJKEEINDDATUMAFDOENING	date	De datum waarop de zaak volgens planning gereed dient te zijn.
BSN	number	Burger service nummer van het subject dat de zaak heeft ingediend, indien de indiener een natuurlijk persoon is.
ANUMMER	number	Het intergemeentelijke administratie nummer van het subject
BDF_BIN	varchar	Unieke code van het subject indien het geen natuurlijk persoon betreft en het subject geen BIN heeft.
BDF_UNIEKE_CODE	varchar	Unieke code van het subject indien het geen natuurlijk persoon betreft. Het kvk-vestigingsnummer wordt in dit attribuut opgeslagen.



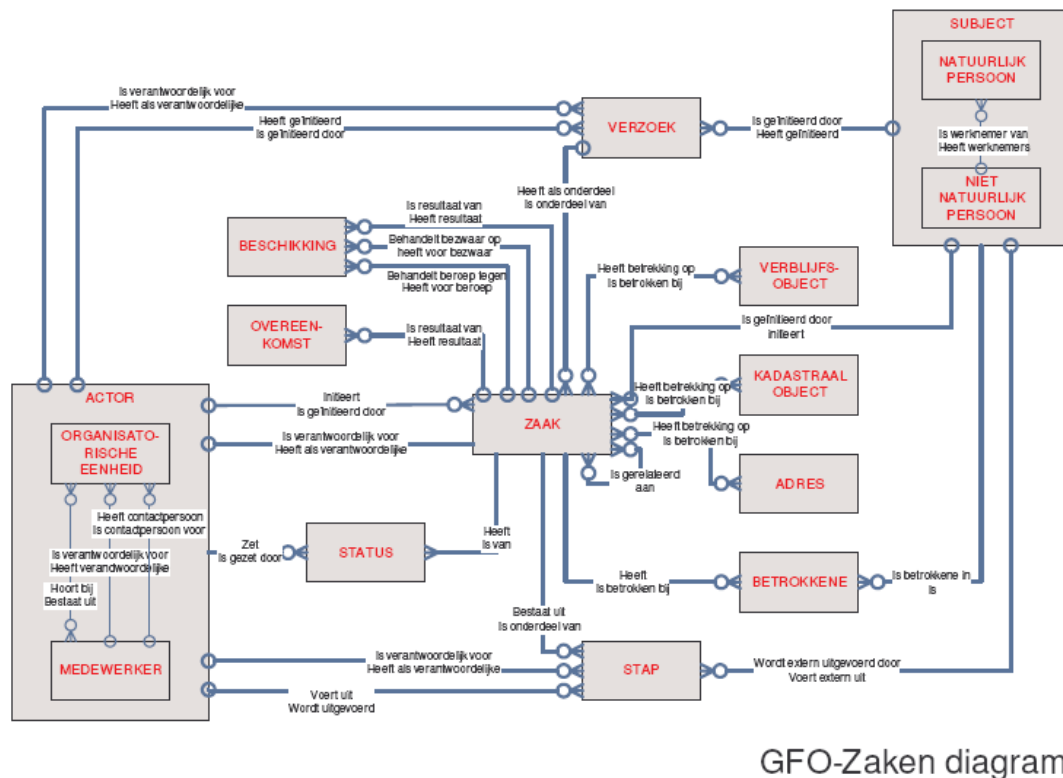


BDF_BSN_CONTACTPERSOON	number	Burger service nummer van de contactpersoon van het subject
------------------------	--------	---

## ***Zaakformulier***

Bij een zaak kan een XML document worden opgeslagen met specifieke informatie over de zaak die niet binnen het generieke zakenmagazijn model past.

## Bijlage 2: Verschillen tussen GFO-Zaken en zakenmagazijn Wabo



### Figuur 8 Entiteitenmodel GFO-Zaken

Ten opzichte van GFO Zaken wijkt het zakenmagazijn Wabo op de volgende punten af:

## Ontbrekende entiteiten

## BESCHIKKING

Er is geen aparte entiteit voor beschikkingen aanwezig in het zakenmagazijn Wabo. Beschikkingen worden opgeslagen als een DOCUMENT. Uit de omschrijving of documentnaam van het document zal blijken dat het een beschikking betreft. Voor belangrijke(officiële) documenten binnen de procesgang zaak moet de inhoud van de attributen omschrijving en documentnaam centraal vastgesteld worden zodat er over gerapporteerd kan worden.

*BETROKKENE*

Het zakenmagazijn Wabo bevat geen voorziening voor het vastleggen van betrokkenen bij een zaak.

*OVEREENKOMST*

Ook de overeenkomst wordt als een DOCUMENT opgeslagen in het zakenmagazijn Wabo. Analoog aan de beschikking zal uit de omschrijving of documentnaam blijken dat het een document van het type overeenkomst betreft.

*SUBJECT*

De entiteit subject en haar subentiteiten **NATUURLIJK PERSOON** en **NIET NATUURLIJK PERSOON** zijn niet als aparte entiteit opgenomen in het zakenmagazijn Wabo. De

opgeslagen informatie over een subject beperkt zich tot identificerende gegevens van het subject bij de ZAAK en het VERZOEK. Via een koppeling met een backoffice systeem (GBA, Handelsregister, ...) of een toekomstig Gegevensmagazijn kunnen aanvullende gegevens over het subject achterhaald worden. Subject gegevens die de aanvrager meestuurt als onderdeel van de AANVRAAG worden opgeslagen in het VERZOEKFORMULIER en kunnen gedurende de behandeling van de zaak de noodzakelijke informatie over de zaakcontext leveren.

## ***Ontbrekende of afwijkende relaties tussen entiteiten***

### *STP-SUB-rel*

Een extern subject dat een STAP uitvoert kan via deze relatie vastgelegd worden in GFO Zaken. Het zakenmagazijn Wabo kent een afwijkende implementatie en legt dergelijke externe subjecten vast in de entiteit BEPERKTE ACTOR. Via de relaties STP-ACT-utv en STP-ACT-vaw kunnen zowel interne ACTOREN als externe BEPERKTE ACTOREN gekoppeld worden aan een STAP.

### *VZK-ACT-ini*

Tussen de entiteiten VERZOEK en ACTOR is geen relatie aanwezig die aangeeft wie binnen de gemeente Rotterdam de initiator is van een verzoek. Wabo aanvragen worden altijd ingediend door SUBJECTEN. De stelregel dat Rotterdam *zaaksgewijs* werkt impliceert tevens dat processen (gekoppeld aan zaaktypen) die door de eigen organisatie gestart worden een ACTOR kent die een ZAAK initieert. Deze laatste relatie (ZAK-ACT-ini) is wel aanwezig binnen het zakenmagazijn Wabo.

### *VZK-ACT-vwk*

Tussen de entiteiten VERZOEK en ACTOR is geen relatie aanwezig die aangeeft wie binnen de gemeente Rotterdam de verantwoordelijke is voor het afhandelen van een verzoek. Rotterdam werkt *zaaksgewijs*, de verantwoordelijkheidsrelatie wordt bij de ZAAK vastgelegd (ZAK-ACT-vwk).

### *ZAK-BSK-brp*

De relatie die aangeeft dat een ZAAK een beroepszaak tegen een (of meerdere) afgegeven BESCHIKKING betreft ontbreekt (zoals ook de beschikking ontbreekt). Koppelingen tussen zaken en documenten van het type beschikking zijn wel aanwezig in het zakenmagazijn Wabo (ZAK-DCT), het type zaak kan weergeven dat het een beroepszaak betreft.

### *ZAK-BSK-bzw*

De relatie die aangeeft dat een ZAAK een bezwaar tegen een (of meerdere) afgegeven BESCHIKKING betreft ontbreekt (zoals ook de beschikking ontbreekt). Koppelingen tussen zaken en documenten van het type beschikking zijn wel aanwezig in het zakenmagazijn Wabo (ZAK-DCT), het type zaak kan weergeven dat het een bezwaar betreft.

### *ZAK-ZAK-rel*

Deze relatie bevat de onderlinge verbanden tussen zaken in GFO Zaken. Het zakenmagazijn Wabo bevat wel een relatie tussen zaken onderling (ZAK-ZAK-hfd), maar deze is beperkt tot het aangeven van de relatie tussen HOOFDZAKEN en SUBZAKEN.



## ***Extra entiteiten ten opzichte van GFO Zaken***

### ***BEPERKTE ACTOR***

Externe personen of instanties die een rol in het proces van de behandeling van een zaak vervullen worden opgeslagen in de entiteit BEPERKTE ACTOR. Deze entiteit kan ook gebruikt worden om gegevens van ACTOREN die (nog) niet in de ACTOR tabel van het zakenmagazijn Wabo geregistreerd staan op te slaan. Alle relaties die mogelijk zijn met een ACTOR zijn ook voorzien voor de BEPERKTE ACTOR.

### ***DOCUMENT***

De entiteit document vervangt de entiteiten BESCHIKKING en BEZWAAR. Ook andere officiële stukken kunnen als DOCUMENT bij een zaak geregistreerd worden.

### ***VERZOEKFORMULIER***

In de entiteit verzoekformulier wordt de volledige inhoud van de aanvraag in XML formaat opgeslagen. Deze gegevens kunnen gedurende de behandeling van de zaak als context dienen, maar mogen niet gewijzigd worden tenzij er een bijgewerkte aanvraag van de aanvrager ontvangen wordt.

### ***ZAAKFORMULIER***

In de entiteit zaakformulier kunnen contextgegevens over de zaak opgeslagen worden, bijvoorbeeld in XML formaat. Veel voorkomende gegevens die tijdens de behandeling van de zaak van belang zijn, maar geen officiële representatie in het zakenmagazijn Wabo hebben komen in aanmerking om in het zaakformulier opgeslagen te worden.

## Bijlage 3: Berichtdefinities StUF 3.0 interface zakenmagazijn

### Afwijkingen van het StUF sectormodel 0300

In tegenstelling tot het StUF sectormodel zaken 0300 is voor het Sectormodel zaken gemeente Rotterdam geen historie gedefinieerd voor de entiteiten. Het zakenmagazijn bevat geen voorzieningen voor de opslag van historische gegevens, daarmee vervalt tevens de noodzaak voor het doorgeven van deze gegevens in de berichten.

De voorziening voor zogenaamde 'extra elementen' is verwijderd uit de entiteitdefinities. Enkel de velden die opgeslagen kunnen worden in het zakenmagazijn zijn aanwezig in de berichtdefinities. Daar waar Rotterdam extra attributen kent ten opzichte van het StUF sectormodel zijn deze toegevoegd aan de entiteit. Niet gebruikte attributen zijn verwijderd uit de entiteitdefinitie.

### In het sectormodel te regelen zaken

#### *Extra foutmeldingen*

Het sectormodel zaken gemeente Rotterdam kent geen foutmeldingen naast de foutmeldingen gedefinieerd in StUF0300.

#### *Codering van velden in de kop van het bericht*

In de kop van het bericht dienen de elementen sectormodel en sectormodelversie gevuld te worden met 'RDAM' en '0300'. Indien het sectormodel zkn0300RDAM wordt gebruikt voor communicatie van gemeenten met derden, dan kan de zendende en de ontvangende organisatie worden gecodeerd met de actuele gemeentecode uit GBA-tabel 33. De velden zendende en ontvangende applicatie, administratie en gebruiker mogen vrij worden ingevuld.

#### *Asynchrone antwoordberichten zonder vraag*

Binnen het sectormodel zaken gemeente Rotterdam zijn in deze versie geen asynchrone antwoordberichten zonder vraag beschreven. Het sectormodel beschrijft in deze versie slechts asynchrone antwoordberichten met een vraag.

#### *Indicator overname*

De indicator overname 'I' (Informatief) houdt in dat de kennisgeving een mutatie betreft waarvan de ontvangende applicatie zelfstandig mag vaststellen of deze mutatie wordt overgenomen. De indicator overname 'V' (Verplicht) houdt in dat de verzendende applicatie gezaghebbend heeft vastgesteld dat de gegevens daadwerkelijk gewijzigd zijn. De ontvangende applicatie wordt in dit geval dus geacht de mutatie over te nemen.

### Relatiegrafieken als beschrijving van de structuur van een object

De berichten zijn gedefinieerd in de schema's rdam0300.msg.xsd. Per bericht wordt in dit document schematisch de structuur van het bericht weergegeven met behulp van zogenaamde relatiegrafieken. Hiernaast staat het voorbeeld van de relatiegrafiek voor een adres. Linksboven in zo'n relatiegrafiek staat het fundamentele entiteitstype waarop het bericht betrekking heeft. Aan het fundamentele entiteitstype zijn nul of meer relatie-entiteitstypen gekoppeld (een blokpijl representeert een relatie entiteitstype) en aan een relatie-entiteitstype is altijd een fundamenteel entiteitstype als gerelateerde gekoppeld. Binnen de relatiegrafieken worden entiteitstypen aangeduid met één drieletterige mnemonic (fundamentele en tabel entiteitstypen) cq met twee of drieletterige mnemonics (relatie-entiteitstypen). Bij relatie-entiteitstypen staat de eerste mnemonic voor het fundamentele entiteitstype vanwaaruit de relatie ligt, de tweede mnemonic voor het fundamentele entiteitstype waarnaar de relatie ligt en de derde mnemonic zodanig voor de aard van de relatie in geval er meer dan één relatie is. In de relatiegrafieken worden dezelfde mnemonics gebruikt als in het schema als waarde voor het attribute entiteitstype.

Een lemniscaat ( $\infty$ ) geeft aan dat een relatie willekeurig vaak in het bericht mag voorkomen. Een getal groter dan 1 geeft aan dat een relatie maximaal zoveel keer in het bericht mag voorkomen. Als er niets staat, dan mag een relatie maximaal één keer in het bericht voorkomen. Aan een relatie entiteitstype kunnen meerdere fundamentele entiteitstypen als gerelateerde zijn gekoppeld, als deze subtypen zijn van het entiteitstype waarnaar de relatie ligt. Bij de betrokkene bij een zaak ligt de relatie naar een subject en dit kan zowel een natuurlijk als een niet-natuurlijk persoon zijn.

In het sectormodel zkn0300RDAM hebben synchrone en asynchrone berichten dezelfde structuur. Kennisgeving en vraag/antwoord berichten hebben een verschillende structuur. Een vraag/antwoord bericht ondersteunt soms meer relaties dan een kennisgevingbericht. Toch wordt voor een fundamentele entiteitstype slechts één relatiegrafiek gegeven. In deze relatiegrafiek worden de relaties die alleen in een vraag- of antwoordbericht voorkomen lichtgrijs weergegeven.

Er is in de relatiegrafieken ook voor gekozen om van de gerelateerden geen relaties meer te geven maar alleen een blokje voor het entiteitstype van de gerelateerde. In een kennisgevingbericht bevat een gerelateerde altijd alleen de kerngegevens tenzij expliciet anders vermeld. In een vraag- of antwoordbericht kan voor een gerelateerde de relatiegrafiek voor een kennisgeving worden ingevuld tenzij expliciet anders vermeld.

## Berichten voor tabelentiteiten

Het sectormodel gemeente Rotterdam kent geen kennisgeving- en vraag/antwoordberichten voor de tabelentiteitstypen. In het zakenmagazijn vindt geen validatie plaats van tabelentiteiten. In de berichten voor functionele entiteiten worden standaard de velden *code* en *omschrijving* meegegeven voor tabelentiteiten, opslag in een separate entiteit is niet noodzakelijk en in het zakenmagazijn Rotterdam achterwege gelaten.

Kennisgevingsberichten met als doel deze te onderhouden zijn niet noodzakelijk.

De tabelentiteiten die het StUF sectormodel Zaken onderkent zijn:

- Beschikkingsoort (BSS)
- Indicatie bezwaar/beroep (IBB)
- Overeenkomstsoort (OKS)
- Procedure (PRC)
- Rol (ROL)
- Resultaatsoort (RSS)
- Staptype (SPT)
- Statuscode (STC)
- Trefwoord (TRW)
- Zaaktype (ZKT)

## Berichten voor de fundamentele entiteitstypen

### Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de structuur van de topfundamentele entiteiten binnen kennisgeving- en vraag/antwoordberichten voor:

- Documenten (DCT)
- Status (STA)
- Stap (STP)
- Verzoek (VZK)
- Zaak (ZAK)

Kerngegevens van een relatie worden alleen beschreven, als elementen van de relatie kerngegevens zijn.

Gerelateerden in kennisgevingberichten horen in het ontvangende systeem aanwezig te zijn. Alleen als dit bij een relatie expliciet vermeld wordt, dan wordt de ontvanger geacht de gerelateerde toe te voegen vanuit de relatie en niet vanuit een bericht voor de gerelateerde zelf.

Voor elk entiteittype worden de relatiegrafiek met een beschrijving van de relaties en hun sortering binnen antwoordberichten gegeven. Daarnaast worden de kerngegevens gespecificeerd. Voor de vraagberichten worden de ondersteunde sorteringen gegeven. Bij de sorteringen dienen hoofd- en kleine letters als dezelfde letter te worden behandelend en dienen diacrieten te worden omgezet naar een vervangend karakter. Op deze manier zijn de sorteringen zo voorspelbaar mogelijk. In meegegeven selectiecriteria worden hoofd- en kleine letters als dezelfde letter behandeld en worden diacrieten omgezet naar een vervangend karakter. Op deze manier zijn de selecties zo voorspelbaar mogelijk.

Uitgangspunt voor het ontwerp van de samengestelde kennisgevingen en synchronisatieberichten voor een entiteittype is dat enkelvoudige kennisgevingen binnen dergelijke berichten voor de gerelateerden altijd verwerkingssoort 'I' hebben, dat wil zeggen het ontvangende systeem wordt geacht de gerelateerde objecten reeds te kennen. Om dit te waarborgen worden in de samengestelde kennisgevingen en in de synchronisatieberichten eerst toevoegkennisgevingen voor de gerelateerden opgenomen met daarvoor zonodig weer toevoegkennisgevingen voor de gerelateerden van gerelateerden. Er is voor gekozen om geen samengestelde kennisgevingen binnen het Sectormodel zaken gemeente Rotterdam.

Medewerkers en organisatorische eenheid worden beschouwd als stamgegevens die niet gewijzigd mogen worden via een kennisgeving voor een willekeurig object. De gerelateerden gedefinieerd in het sectormodel basisgegevens mogen alleen gewijzigd worden via berichten uit dat sectormodel. Voor het entiteittype zaak wordt de structuur voor de gerelateerden in een diagram getoond. Een samengestelde kennisgeving bevat nul of meer kennisgevingen uit de structuur voor de gerelateerden en daarna een element met als naam de mnemonic voor het entiteittype in kleine letters. Het synchronisatiebericht actueel heeft de structuur voorgeschreven door de StUF-standaard. De elementen voor gerelateerden binnen synchronisatieberichten hebben de hierboven gedefinieerde structuur.

Gerelateerden in enkelvoudige kennisgevingen mogen worden toegevoegd in het ontvangende systeem, indien de gerelateerde daar nog niet bekend is, tenzij expliciet het tegendeel wordt vermeld. Een reeds aanwezige gerelateerde mag niet gewijzigd worden op basis van de gegevens in een gerelateerde. Als een wijziging nodig is, dan dient een melding gegeven te worden.

## Berichten voor een document (DCT)

*Relatiegrafiek*



- De relatie DCTZAK geeft de zaak aan waar het document betrekking op heeft.

Relatie	elementnaam	Sortering in antwoordbericht
DCTZAK	heeftBetrekkingOpZaak	-

Tabel 2. Elementnamen en sorteringen voor de verschillende relaties

*Kerngegevens*

bronhouder, externeDmsId, relatie DCTZAK

*Sorteringen*

1. bronhouder, externeDmsId
2. soort, bronhouder, externeDmsId

*Berichten*

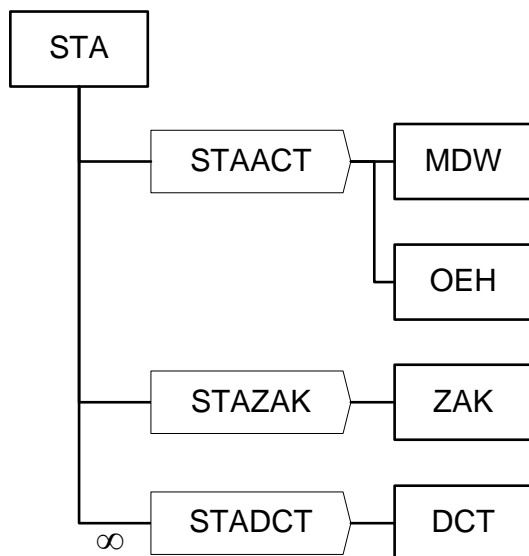
Berichtnaam	Omschrijving
dctLk02RegistratieDocument	enkelvoudige synchrone kennisgeving

Tabel 3: Berichten voor document

## Berichten voor een status (STA)

In ZKN0300 is ervoor gekozen om statussen en stappen aan een zaak toe te voegen via aparte kennisgevingberichten. Alleen in de synchronisatieberichten worden statussen en stappen binnen de kennisgevingen voor zaak aan de zaak toegevoegd.

### Relatiegrafiek



- De relatie STAACT geeft de actor (medewerker of organisatorische eenheid), die de status heeft gezet.
- De relatie STAZAK geeft de zaak waarvan de status wordt gegeven.
- De relatie STADCT geeft een of meer documenten die horen bij de statusovergang.

Gerelateerde DOCUMENTEN in de relatie STADCT mogen worden toegevoegd vanuit een kennisgeving voor een STATUS.

Relatie	elementnaam	Sortering in antwoordbericht
STAACT	isGezetDoor	-
STAZAK	isVan	-
STADCT	heeftAlsDocument	STADCT.DCT.soort, STADCT.DCT.bronhouder, STADCT.DCT.externeDmsId

Tabel 10. Elementnamen en sorteringen voor de verschillende relaties

### Kerngegevens

volgnummer, code, datumStatusGezet, relatie STAZAK

### Sorteringen

1. code, datumStatusGezet
2. datumStatusGezet, code
3. STAACT.MDW.identificatie, code, datumStatusGezet
4. STAACT.MDW.identificatie, datumStatusGezet, code
5. STAACT.OEH.identificatie, code, datumStatusGezet
6. STAACT.OEH.identificatie, datumStatusGezet, code

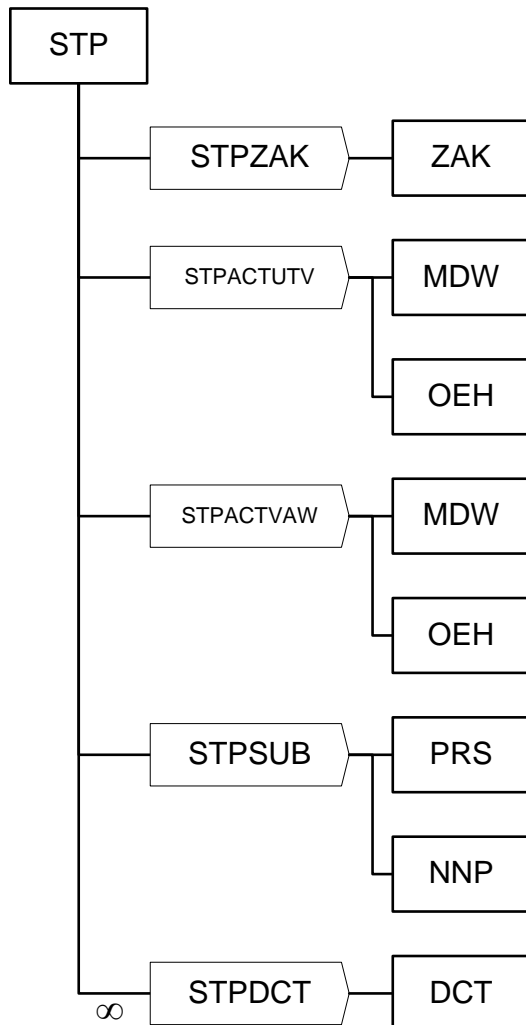
### Berichten

Berichtnaam	Omschrijving
staLk02RegistratieStatus	enkelvoudige synchrone kennisgeving
staLk01WijzigProcesStatus	enkelvoudige asynchrone kennisgeving voor het



Tabel 11: Berichten voor status

## Berichten voor een stap (STP)

*Relatiegrafiek*


- De relatie STPZAK geeft de zaak waar de stap een onderdeel van is.
- De relatie STPACTUTV geeft de actor (medewerker of organisatorische eenheid) die de stap uitvoert.
- De relatie STPACTVAW geeft de actor (medewerker of organisatorische eenheid) die verantwoordelijk is voor de stap
- De relatie STPSUB geeft het subject (niet-natuurlijk of natuurlijk persoon) die de stap extern uitvoert.
- De relatie STPDCT geeft een of meer documenten die horen bij de stap

Gerelateerde DOCUMENTEN in de relatie STPDCT mogen worden toegevoegd vanuit een kennisgeving voor een STAP.

Relatie	elementnaam	Sortering in antwoordbericht
STPZAK	isVan	-
STPACTUTV	wordtUitgevoerdDoor	-
STPACTVAW	heeftAlsVerantwoordelijke	-
STPSUB	wordtExternUitgevoerdDoor	-
STADCT	heeftAlsDocument	STPDCT.DCT.soort, STPDCT.DCT.bronhouder, STPDCT.DCT.externeDmsId

Tabel 12. Elementnamen en sorteringen voor de verschillende relaties

### Kerngegevens

volgnummer, omschrijving, typeCode, begindatum, de relatie STPZAK

### Sorteringen

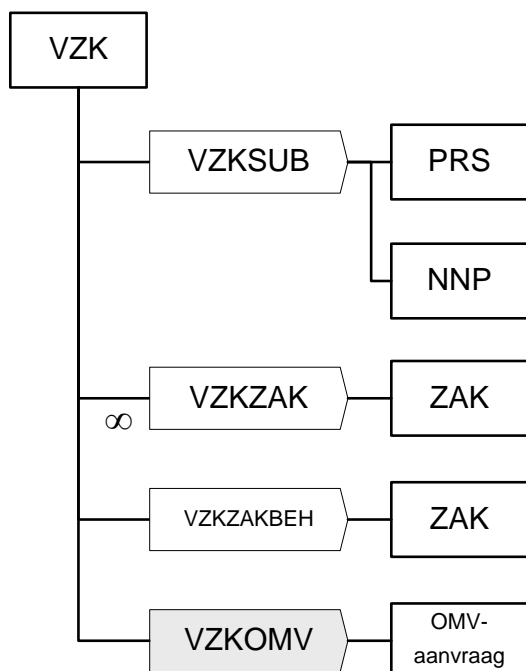
1. typeCode, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
2. omschrijving, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
3. begindatum (DESC), STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
4. einddatum (DESC), STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
5. rappelDatum, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
6. procedureCode, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
7. resultaatCode, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
8. STPACTVAW.OEH.code, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
9. STPACTVAW.MDW.identificatie, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
10. STPACTUTV.OEH.code, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
11. STPACTUTV.MDW.identificatie, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
12. STPSUB.NNP.zaaknaam, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
13. STPSUB.PRS.bsn, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
14. verantwoordelijke, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer
15. uitvoerende, STPZAK.ZAK.identificatie, volgnummer

### Berichten

Berichtnaam	Omschrijving
stpLk02RegistratieStap	enkelvoudige synchrone kennisgeving
stpLk01NotificatieStap	enkelvoudige asynchrone kennisgeving voor het notificeren van processen.

## Berichten voor een verzoek (VZK)

### Relatiegrafiek



- De relatie VZKSUB geeft het subject (niet-natuurlijk of natuurlijk persoon) die het verzoek heeft ingediend.
- De relatie VZKZAK geeft de zaken waarmee het verzoek wordt afgehandeld.
- De relatie VZKZAKBEH geeft de zaak die ter behandeling van het verzoek wordt uitbesteed aan de ontvangende partij van het bericht vzkLk01AanbiedenVerzoek.
- De relatie VZKOMV (OMV-aanvraag) is de aanvraag zoals deze is ontvangen door de gemeente Rotterdam

Gerelateerde SUBJECTEN in de relatie VZKSUB mogen worden toegevoegd en gewijzigd vanuit een kennisgeving voor een VERZOEK.

Gerelateerde ZAKEN in de relatie VZKZAK mogen worden toegevoegd vanuit een kennisgeving voor een VERZOEK.

Gerelateerde OMV-aanvragen in de relatie VZKOMV mogen worden toegevoegd en gewijzigd worden vanuit een kennisgeving voor een VERZOEK.

Relatie	elementnaam	Sortering in antwoordbericht
VZKSUB	isIngediendDoor	-
VZKZAK	wordtBehandeldMet	VZKZAK.ZAK.startdatum, VZKZAK.ZAK.omschrijving
VZKZAKBEH	teBehandelenAls	-
VZKOMV (OMV-aanvraag)	heeftAlsAanvraag	-

Tabel 14. Elementnamen en sorteringen voor de verschillende relaties

#### *Kerngegevens:*

identificatie, omschrijving, datumIndiening

#### *Sorteringen*

1. identificatie
2. omschrijving, identificatie
3. datumIndiening (DESC), identificatie
4. datumAfgehandeld (DESC), identificatie
5. VZKSUB.NNP.zaaknaam, identificatie
6. VZKSUB.PRS.bsn, identificatie

#### *Berichten*

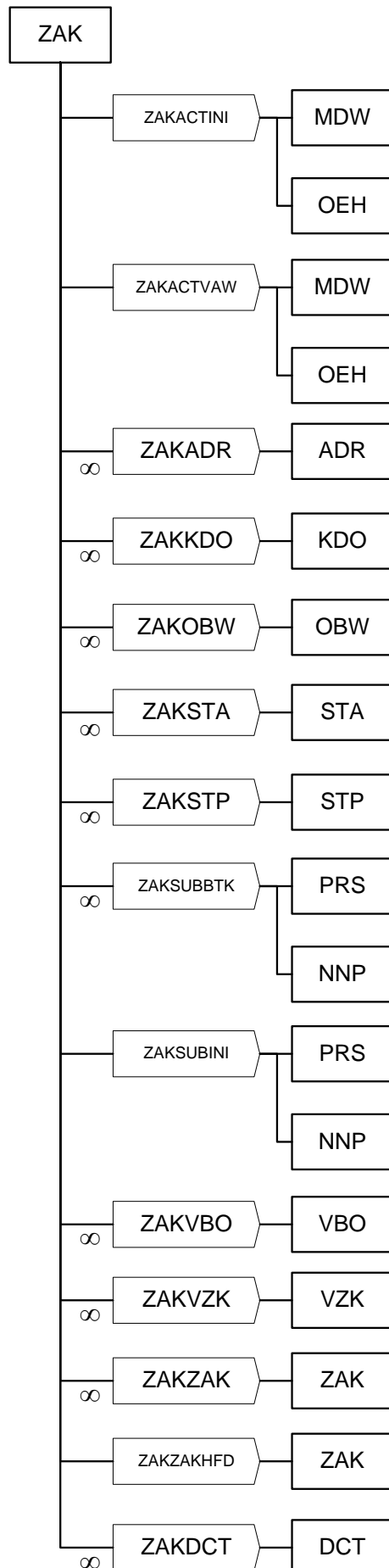
Berichtnaam	Omschrijving
vzkLk02RegistratieVerzoek	enkelvoudige synchrone kennisgeving
vzkLv02VraagVerzoek	synchroon vraagbericht
vzkLa02AntwoordVerzoek	synchroon antwoordbericht
vzkLk01AanbiedenVerzoek	enkelvoudige asynchrone kennisgeving waarmee een zaak als onderdeel van een verzoek aangeboden wordt aan een (backoffice) proces ter behandeling

Tabel 15: Berichten voor een verzoek

## **Berichten voor een zaak (ZAK)**

Alleen voor een zaak zijn ook samengestelde kennisgevingen gedefinieerd en bevat het synchronisatiebericht actueel ook gerelateerden. Voor zaak is dit wel gedaan, omdat het zinnig lijkt om een zaak inclusief alle erbij behorende gegevens in één bericht te kunnen versturen. Binnen het synchronisatiebericht is noodzakelijk, omdat anders een zaak alleen gesynchroniseerd kan worden, als alle gerelateerden binnen de zaak al aanwezig zijn.

#### *Relatiegrafiek*



- De relaties ZAKACTINI en ZAKSUBINI en geven de actor (medewerker of organisatorische eenheid) respectievelijk het subject (niet-natuurlijk of natuurlijk persoon) naar aanleiding van wiens verzoek de zaak wordt uitgevoerd. Slechts een van deze twee relaties hoort in het bericht voor te komen.
- De relatie ZAKACTVAW geeft de actor (medewerker of organisatorische eenheid) verantwoordelijk voor de zaak.
- De relaties ZAKADR, ZAKKDO, ZAKOBW en ZAKVBO geven respectievelijk de adressen, kadastrale objecten, overige bouwwerken en verblijfsobjecten waarop de zaak betrekking heeft.
- De relatie ZAKSTA geeft de statussen die een zaak (gehad) heeft.
- De relatie ZAKSTP geeft de stappen waaruit de behandeling van deze zaak bestaat.
- De relatie ZAKSUBBTBK geeft de rol waarin subjecten (niet-natuurlijk of natuurlijk persoon) betrokken zijn bij de zaak.
- De relatie ZAKVZK geeft het verzoek(en) naar aanleiding waarvan de zaak wordt behandeld.
- De relatie ZAKZAK geeft aan deze zaak gerelateerde zaken.
- De relatie ZAKZAKHFD geeft de hoofdzaak waaronder de behandeling van deze zaak plaatsvindt.
- De relatie ZAKDCT geeft de aan deze zaak gerelateerde documenten.

De gerelateerde STATUS in de relatie ZAKSTA mag worden toegevoegd vanuit een kennisgeving voor een ZAAK. Ook mag STATUS als gerelateerde gewijzigd worden in een wijzig- of correctiekennisgeving voor ZAAK. Een STATUS kan ook worden toegevoegd/ gewijzigd via een STA-kennisgeving.

De gerelateerde STAP in de relatie ZAKSTP mag worden toegevoegd vanuit een kennisgeving voor een ZAAK. Ook mag STAP als gerelateerde gewijzigd worden in een wijzig- of correctiekennisgeving voor ZAAK. Een STAP kan ook worden toegevoegd/gewijzigd via een STP-kennisgeving.

Het gerelateerde DOCUMENT in de relatie ZAKDCT mag worden toegevoegd vanuit een kennisgeving voor een ZAAK. Ook mag DOCUMENT als gerelateerde gewijzigd worden in een wijzig- of correctiekennisgeving voor ZAAK. Een DOCUMENT kan ook worden toegevoegd/gewijzigd via een DCT-kennisgeving.

Relatie	elementnaam	Sortering in antwoordbericht
ZAKACTINI	isGeinitieerdDoor	
ZAKACTVAW	heeftAlsVerantwoordelijke	
ZAKADR	heeftBetrekkingOpAdres	ZAKADR.ADR.woonplaatsNaam, ZAKADR.ADR.straatnaam, ZAKADR.ADR.huisnummer, ZAKADR.ADR.huisletter
ZAKKDO	heeftBetrekkingOpKadastraal Object	ZAKKDO.KDO.kadastraleGemeentecode, ZAKKDO.KDO.kadastraleSectie, ZAKKDO.KDO.kadastraalPerceelnummer, ZAKKDO.KDO.kadastraleGemeenteCode, ZAKKDO.KDO.kadastraalObjectIndexLetter, ZAKKDO.KDO.kadastraalObjectIndexNummer
ZAKOBW	heeftBetrekkingOpOverig Bouwwerk	OBW.OBWADR.ADR.woonplaatsNaam, OBW.OBWADR.ADR.straatnaam/ OBW.OBWADR.ADR.locatieOmschrijving, OBW.OBWADR.ADR.huisnummer, OBW.OBWADR.ADR.huisletter
ZAKSTA	heeft	ZAKSTA.STA.volgnummer
ZAKSTP	wordtUitgevoerdMet	ZAKSTP.STP.volgnummer
ZAKSUBBK	heeftAlsBetrokkene	Eerst op het type SUB (NNP, PRS), daarbinnen op NNP.zaaknaam resp. PRS.geslachtsnaam, PRS.voorvoegselsGeslachtsnaam, PRS.voorletters
ZAKSUBINI	heeftAlsAanvrager	-
ZAKVBO	heeftBetrekkingOp Verblijfsobject	VBO.VBOADR.ADR.woonplaatsNaam, VBO.VBOADR.ADR.straatnaam/ VBO.VBOADR.ADR.locatieOmschrijving, VBO.VBOADR.ADR.huisnummer, VBO.VBOADR.ADR.huisletter
ZAKVZK	handeltMedeAf	ZAKVZK.VZK.datumIndiening, ZAKVZK.VZK.omschrijving
ZAKZAK	isGerelateerdAan	ZAKZAK.ZAK.startdatum, ZAKZAK.ZAK.omschrijving, ZAKZAK.ZAK.identificatie
ZAKZAKHFD	heeftAlsHoofdzaak	-
ZAKDCT	heeftAlsDocument	ZAKDCT.DCT.soort, ZAKDCT.DCT.bronhouder, ZAKDCT.DCT.externeDmsId

Tabel 16. Elementnamen en sorteringen voor de verschillende relaties

#### Kerngegevens

identificatie, omschrijving, typecode, typeOmschrijving, startdatum



## Kerngegevens relatie ZAKSUBBTk rolCode

### Sorteringen

1. identificatie
2. omschrijving, identificatie
3. typeCode, omschrijving, identificatie
4. startdatum (DESC), omschrijving, identificatie
5. einddatum (DESC), omschrijving, identificatie
6. einddatumGepland (DESC), omschrijving, identificatie
7. uiterlijkeEinddatumAfdoeining (DESC), omschrijving, identificatie
8. kenmerk, omschrijving, identificatie
9. trefwoord, omschrijving, identificatie
10. resultaatCode, omschrijving, identificatie
11. ZAKACTINI.OEH.code, omschrijving, identificatie
12. ZAKACTINI.MDW.identificatie, omschrijving, identificatie
13. ZAKACTVAW.OEH.code, omschrijving, identificatie
14. ZAKACTVAW.MDW.identificatie, omschrijving, identificatie
15. ZAKADR.ADR.postcode, ZAKADR.ADR.huisnummer, ZAKADR.ADR.huisletter, omschrijving, identificatie
16. ZAKADR.ADR.woonplaatsNaam, ZAKADR.ADR.straatnaam, ZAKADR.ADR.huisnummer, ZAKADR.ADR.huisletter, omschrijving, identificatie
17. ZAKADR.ADR.woonplaatsNaam, ZAKADR.ADR.locatieOmschrijving, omschrijving, identificatie
18. ZAKKDO.KDO.kadastraleGemeentecode, ZAKKDO.KDO.kadastraleSectie, ZAKKDO.KDO.kadastraalPerceelnummer, ZAKKDO.KDO.kadastraleGemeenteCode, ZAKKDO.KDO.kadastraalObjectIndexLetter, ZAKKDO.KDO.kadastraalObjectIndexNummer, omschrijving, identificatie
19. ZAKOBW.OBW.identificatie, omschrijving, identificatie
20. ZAKSUBINI.NNP.zaaknaam, omschrijving, identificatie
21. ZAKSUBINI.PRS.bsn, omschrijving, identificatie
22. ZAKSUBBTk.NNP.zaaknaam, omschrijving, identificatie
23. ZAKSUBBTk.PRS.bsn, omschrijving, identificatie
24. ZAKSUBBTk.rolCode, ZAKSUBBTk.NNP.zaaknaam, omschrijving, identificatie
25. ZAKSUBBTk.rolCode, ZAKSUBBTk.PRS.bsn, omschrijving, identificatie
26. ZAKVBO.VBO.verblijfsobjectnummer, omschrijving, identificatie

### Berichten

Berichtnaam	Omschrijving
zakLk02RegistratieZaak	enkelvoudige synchrone kennisgeving
zakLv02VraagZaak	synchroon vraagbericht
zakLv02AntwoordZaak	synchroon antwoordbericht

Tabel 17: Berichten voor een zaak