

**ПРАВИЛНИК
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КУЌЕН РЕД ЗА ПРЕСТОЈ
НА СТУДЕНТИ ВО ДРЖАВЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ
„СКОПЈЕ“ -Скопје**

Скопје, ноември 2015 год.

Врз основа на член 27 став 1 од Законот за студентски стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр 15/2013, 30/2013, 120/2013, 41/2014 и 146/2015) и член 41 од Статутот на Државен студентски дом „Скопје“ - Скопје, Управниот одбор на Државниот студентски дом „Скопје“ – Скопје на седницата одржана на ден 30.11.2015 година, донесе

**ПРАВИЛНИК
за утврдување на куќен ред за престој на студентите во
Државниот студентски дом „Скопје“ – Скопје**

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник во Државниот студентски дом „Скопје“ – Скопје (во натамошниот текст: Домот) се уредува куќниот ред за престој на студентите во Домот, правата, обврските и должностите на сместените студенти, одговорноста за повреда на куќниот ред и општите акти на Домот, водење на постапка за повреда на куќен ред, изрекување на воспитни мерки и органот што изрекува воспитна мерка.

Член 2

При вселувањето, Домот е должен да го запознае студентот со одредбите од овој правилник и другите општи акти на Домот, што се однесуваат на правата и обврските на студентите сместени во Домот.

Домот со примените студенти склучува Договорот за давање услуги од сместување и исхрана на студентите со кој се уредуваат меѓусебните права, обврски и одговорности на студентите во Домот.

II. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ПРИМЕНИТЕ СТУДЕНТИ ВО ДОМОТ

Член 3

При склучување на договорот за сместување во Домот, примените студенти се должни да ги достават сите документи потребни за уредно водење на личното досие, да внесуваат точни податоци при пополнување на формуларите за сместување и да извршат уплата на станарината за првиот месец и други административни трошоци.

Член 4

При сместување во Домот студентот потпишува договор со кој се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Домот и студентот.

Член 5

Студентот станар во дом или населба е должен да ја плати станарината најдоцна до 10-ти во месецот, за тековниот месец.

Странските студенти кои не се стипендисти на Република Македонија станарината ја плаќаат за три месеци однапред.

Доколку сместениот студент нема да изврши навремено плаќање на партиципацијата за сместување и исхрана, Домот има право долгот да го наплати по судски пат, согласно важечките правни прописи.

Член 6

Хигиената во собата ја одржува студентот сместен во собата, додека заедничките простории и санитарните чворови ги одржуваат работниците за одржување на хигиена вработени во Домот.

Студенот-станар во Домот имаат право на употреба на лични електронски и електрични уреди и тоа :

- радио и телевизиски приемник со собни антени ,
- компјутер,
- мобилни телефони или таблети и
- решо до 450 w (за подготвување топли напитоци чај, кафе и слично), само ако Домот нема обезбедено во собата).

Член 7

Постелнината која се користи, се пере и заменува на секои две недели во месецот во деновите што со посебно соопштение ќе ги одреди Домот.

Член 8

Пошта и поштенски пратки за студентите сместени во Домот се врачуваат во службени простории на –Домот, на лицето до кое се назначени.

Член 9

Одговорни лица во Домот (директорот, раководителот на сместување, управникот или друго лице овластено од директорот) имаат право и обврска да вршат контрола во собите во Домот најмалку еднаш месечно, а доколку оцени за потребно и почесто.

Во Домот се примаат посети на надворешни лица.

Посетителите на студентите-станари на Домот се должни да остават лични податоци за идентификација на портирите, кои ќе ги внесат податоците во книгата за евиденција на посети.

Студентот-станар кој ќе прими во посета надворешно лице е должен да го упати и запознае лицето со правилата и одредбите од овој правилник за куќен ред на Домот.

Секој студент, во секое време, во себе мора да има домска легитимација за идентификација, а доколку ја изгуби потребно е веднаш да пријави кај управникот на Домот/директорот или од него овластеното лице.

Строго е забрането менување на бравите на влезните врати. Доколку од оправдани причини настане потреба од промена на бравата, потребно е за истото да се извести управникот на Домот/директорот или од него овластеното лице, да се добие нивна согласност, а се со цел непречено функционирање на Домот во случај на пожар, поплава и друга слична непогода потребно е да се остави резервен клуч кај лицата овластени за одржување на опремата на домот.

Член 10

Студентот при иселување од домот или населбата, заклучно со денот на иселувањето, е должен да ги подмири сите обврски спрема Домот (станарина, евентуални штети и друго), како и да ја предаде уредно собата со инвентарот, а по потпишување на Записник за примопредавање на собата и инвентарот во собата. При предавање, собата треба да ја исчисти од секаков отпад и да ги отстрани сите предмети кои не се дел од инвентарот на собата. Иселувањето задолжително се пријави однапред, најмалку 10 дена за тековниот месец, до управителот на Домот или овластеното лице за сместување.

Доколку е настаната штета, истата ја утврдува комисија формирана од директорот на домот или управникот на домот - населбата.

Домот не одговара за личните работи на станарот, во домот или населбата.

Член 11

Студентот се иселува од Домот во следните случаи:

- Со истек на времето за кое е склучен договорот;
- Во случај на завршување на студиите;
- Во случај на нарушена здравствена состојба на студентот, заради болничко лекување, со приложена соодветна медицинска документација;
- Во случај на патување на студентот во странство со приложена документација;
 - Доколку е на извршување казна затвор повеќе од три месеци;
 - Во други оправдани случаи, за што одлучува директорот на Домот.

Студентот станар е должен да се исели од домот-населбата во рок од 8 (осум) дена сметано од денот на настапувањето на некој од случаите наведени во став 1 на овој член.

III. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДА НА КУЌЕН РЕД

Член 12

Студентот одговара за повреда на одредбите од овој правилник и другите општи акти на Домот, независно дали ги сторил намерно или од невнимание.

Член 13

Студентот станар е должен:

- да ги почитува одредбите од овој правилник, статутот на Домот, Договорот за давање услуги од сместување и исхрана на студентите, како и другите општи акти на Домот;
- да ја почитува организацијата на работата и животот во Домот;
- одговорно да се однесува кон имотот и инвентарот на Домот и да ги користи исклучува за нивната намена, без притоа да предизвика материјална штета;
- да не ја отстапува собата на користење на друго лице;
- ненавредливо и ненасилнички да се однесува кон студентите станари, вработените и други лица во Домот;
- да ги почитува одлуките на Управниот одбор кои се однесуваат за прашања за животот и престојот во студентските домови и населби;
- да не го спречува вршењето на контрола во собата на овластеното лице од Домот;
- да плаќа станарината најдоцна до 10-ти во тековниот месецот ;
- навремено да го пријави кај одговорниот во домот/населба секој дефект кој би предизвикал материјална штета во собата или заедничките простории;
- да ја одржува хигиената во собата и заедничките простории во Домот;
- да ги почитува забраните за пушење во домот, чување домашни миленици , пуштање гласна музика, внесување и употреба на алкохол и наркотични средства и сл.;
- да се легитимира на барање на портирот-чуварат;
- при иселување од домот- населбата уредно да ја предаде собата и инвентарот со кој е задодолжен.

1. Повреда на куќен ред

Член 14

Во зависност од влијанието, повредата на утврдениот куќен ред може да биде полесна или потешка повреда на куќниот ред.

Член 15

Како полесна повреда на куќниот ред се смета ако студентот:

- се однесува недолично и неодговорно кон другите студенти-корисници на услугите и вработените во Домот;
- неодговорно и недомаќински се однесува кон имотот и инвентарот на Домот;
- не ја почитува забраната за пушење во Домот и пуштање на гласна музика;
- со своето однесување ја оневозможува работата во ресторантите и другите простории во Домот и го нарушува неговиот углед;
- неодговорно однесување кон имотот и инвентарот на студентскиот дом со што се предизвикува помала материјална штета,
- непристојно се облекува и однесува во просториите на Домот;
- не ја одржува хигиената во собата и заедничките простори кои ги користи.

Член 16

Како потешка повреда на куќниот ред се смета:

- ненавремено пријавување на дефекти на уредите во собата и заедничките простории кои ги користи, а кои би предизвикале материјална штета,
- внесување и употреба на алкохол или наркотични средства,
- непридржување кон прописите за заштита од болест, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материјали и повреда на прописите за заштита на животната средина,
- навредливо или насиленско однесување,
- неодговорно однесување кон имотот и инвентарот на студентскиот дом со што се предизвикува поголема материјална штета,
- ненамирени станарини и трошоци за сместување во студентскиот дом повеќе од три месеци,
- предизвикување на национална, верска или расна нетрпеливост,
- непреземање или делумно преземање на пропишаните мерки со куќниот ред на давателот на услугите за осигурување на безбедноста на доверениот инвентар,
- спречување на вршење на контрола во собата од овластено лице од давателот на услугите,
- отстапување на користење на собата на друго лице и
- повторување на полесна повреда на куќниот ред на давателот на услугите.

2. Мерки за заштита на куќен ред

Член 17

При користењето на услугите во студентските домови студентот е должен да се придржува на куќниот ред што го донесува Управниот одбор на Домот.

На студентот кој не се придржува кон куќниот ред, односно со своето однесување извршил повреда на одредбите од овој правилник и статутот на Домот, му се изрекува воспитна мерка: писмена опомена, опомена пред отстранување и забрана на користење на услугите во Домот.

Воспитната мерка писмена опомена и опомена пред одстранување се изрекуваат за полесни повреди на куќниот ред на Домот.

За потешки повреди на куќниот ред на студенскиот дом се изрекува забрана за користење на услуги во Домот.

Член 18

Покрај мерките предвидени во член 17 од овој правилник, студентот кој ќе направи штета на Домот, ја надоместува и направената материјална штета согласно сатутот на Домот, овој правилник и Договорот за давање услуги од сместување и исхрана на студентите, а согласно Ценовникот на опрема и инвентар во Домот.

3. Органи и постапка за утврдување на повреда на куќен ред

Член 19

За сторената повреда на утврдениот куќен ред секој студент станар и вработен во Домот има право и должност да го извести управникот на Домот, односно овластеното лице од директорот.

По добиеното известување за сторената повреда, управникот или овластеното лице се должни веднаш да пристапи кон проверка на наводите од известувањето и да поднесе пријава до дисциплинската комисија на Домот.

Во пријавата управникот или овластеното лице за сместување се должни да го наведат студентот за кој постои сомневање дека сторил повреда, штетата што е настаната и образложение за утврдените околности. Кон пријавата управникот односно овластеното лице е должно да ги приложи и сите релевантни докази.

Член 20

Дисциплинската комисија е составена од пет членови и тоа: четири членови од редот на вработените во Домот и еден член е од Советот на станарите на Домот.

Дисциплинската комисија ја формира директорот на Домот.

Мандатот на членовите на комисијата е една година.

Одлуката на комисијата е полноважна ако за неа гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на комисијата.

Член 21

Дисциплинската комисија води постапка по поднесената пријава и истата е итна.

Претседателот на дисциплинската комисија закажува сослушување во рок од три дена од денот на добивањето на пријавата, одредува време и место на негово одржување во рок не подолг од осум дена од денот на закажувањето.

Претседателот на дисциплинската комисија може да одлучи и да не се спроведе сослушување, доколку од содржината на пријавата и приложените докази може со сигурност да се утврди сторителот на повредата и настанатата штета.

Член 22

На сослушувањето се повикува сторителот на повредата, подносителот на пријавата, сведоците, а по потреба и други лица за кои дисциплинската комисија ќе се оцени дека има потреба.

Член 23

Поканата со која студентот-станар се повикува да присуствува на сослушувањето содржи:

- име и презиме на студентот,
- дата и време на почетокот на сослушувањето,
- причината поради која се повикува и
- просторија во Домот во која ќе се одржи сослушувањето.

Член 24

Пред почетокот на сослушувањето претседателот на дисциплинската комисија утврдува дали сите лица кои се повикани се присутни. Сослушувањето може да се одржи и во отсуство на сторителот на повредата, ако истиот е уредно поканет и не се явил на сослушувањето.

Член 25

Кога ќе се изведат сите предложени докази и кога доказната постапка ќе заврши, претседателот на дисциплинската комисија објавува дека сослушувањето е завршено.

По завршувањето на сослушувањето дисциплинската комисија одлучува за одговорноста на сторителот за повреда на куќен ред и за воспитната мерка која треба да му се изрече.

Член 26

Во текот на сослушувањето се составува Записник во кој се внесува: составот на дисциплинската комисија, местото и времето на одржувањето на сослушувањето, предметот на одговорност на сторителот на повредата, подносителот на пријавата и сведоците, содржината на нивните докази и решенијата кои се донесени на сослушувањето и кои докази се изведени.

Записникот го потпишува претседателот, членовите на дисциплинската комисија и записничарот.

4. Одлучување по одговорноста за повреда на утврдениот куќен ред

Член 27

Кога дисциплинската комисија ќе утврди дека студентот станар не сторил повреда на куќниот ред на Домот донесува одлука со која го ослободува од одговорност.

Член 28

Одлуката за ослободување на студентот станар од одговорност се донесува во следните случаи:

- ако не може да се докаже вината на студентот кој е обвинет,
- ако постојат околности кои ја исклучуваат одговорноста на студентот - станар.

Член 29

Кога дисциплинската комисија ќе утврди дека пријавениот студент-станар е виновен за повреда на куќен ред, му изрекува една од воспитните мерки предвидени во овој правилник.

Доколку студентот-станарот покрај повредата на куќниот ред направил и материјална штета на Домот, истата ја надоместува во рок од 10 (десет) дена работни дена од денот на доставувањето на записникот за причинета штета

Член 30

Одлуката за изречената воспитна мерка со комплетната документација во рок од три дена по изготвувањето на одлуката се доставува до управникот на Домот, односно овластеното лице од директорот.

Управникот на Домот, односно овластеното лице, во рок од три дена по приемот на одлуката од дисциплинската комисија ја доставува до сторителот на повредата и подносителот на пријавата.

Ако студентот сторител на повредата не сака да ја прими одлуката за изречената воспитна мерка истата му се доставува по пошта со препорачана пратка на домашна адреса и со објава на огласната табла во Домот, по што се смета дека истата уредно е примена

Член 31

Против изречената воспитна мерка, студентот има право да поднесе приговор до Управниот одбор на Домот, во рок од осум дена од денот на доставувањето на одлуката.

Одлуката по приговорот е конечна.