

# MONICA SILVA DO VALE

# **PERFIL PESSOAL**

Há 7 anos atuo no setor administrativo, e há 5 anos como gerente administrativa, onde realizo o controle e organização de toda equipe, afim de extrair o melhor de cada colaborador. Atualmente curso Administração, onde pretendo adquirir conhecimentos para agregar aos demais colaboradores e a empresa na qual viso fazer parte. Estou em busca de novos desafios que me façam crescer profissionalmente.

## **HABILIDADES E COMPETÊNCIAS**

- Motivada, disciplinada
- Proativa
- Trabalho em Equipe
- Liderança

## CONTATO

Contato: (99) 98273-8590 Contato: (99) 98116-1777

Email: monicalorenzo2604@gmail.com Rua 10 de Novembro, 346, Bacabal-MA

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

#### **Gerente Administrativa**

Information Future (04/2016 - Presente)

- Responsável pela organização do quadro de colaboradores, controle de carga horária dos mesmos, controle de ponto, controle da folha de pagamento, controle de início e término dos cursos.
- Realizo o fechamento dos fluxos de caixas, processo de seleção de novos colaboradores, atendimento ao cliente e vendas

#### Secretária Administrativa

Information Future (08/2014 - 03/2016)

- Responsável pelo fluxo de caixa, controle de frequência dos alunos, atendimento presencial e online aos clientes e vendas.

# HISTÓRICO EDUCACIONAL

# Faculdade Pitágoras Bacabal Mearim

Bacharel em Administração de Empresas

(Cursando) - 3° Período

## Centro de Ensino Leda Tajra

Ensino Médio

(Conclusão - 2015)

# **CURSOS COMPLEMENTARES**

## Informática Básica

Information Future - 120h

#### **Rotinas de Pessoal**

SENAC - 72h

#### **Atendimento ao Cliente**

SEBRAE - 15h

#### Marketing na Medida

SEBRAE - 20h

#### **Auxiliar Administrativo**

Information - 24h

#### Secretariado

Information - 15h

## **Excelência em Vendas**

Information - 9h

## **Excel Básico e Avançado**

Information - 24h