



# NÚCLEA

## MANUAL

### MAPX-OP096-2021

## Manual de Operações Registradora Núclea

**Objetivo:** Este tem o objetivo de descrever, as regras e procedimentos operacionais que os participantes devem adotar ao utilizar o Sistema de Registro de Recebíveis de Arranjo de Pagamento.

**Autor do documento:** Tribo de Recebíveis.

**Contato:** Squad de Recebíveis, Onboarding Registradora Núclea ([registradora.onboarding@nuclea.com.br](mailto:registradora.onboarding@nuclea.com.br)), Centro de Excelência ao Cliente Registradora Núclea ([registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br)) e pelo telefone (11) 4632 - 7320.

**Público-alvo:** Instituições Participantes do Serviço.

O responsável deve ser contactado nos casos de:

- Dúvidas sobre as informações tratadas neste documento;
- Falhas ou vulnerabilidades encontradas no processo;
- Necessidade de adequação identificada internamente, ou apresentada por auditoria, por órgão regulador, ou por Participante do Serviço.

Núcleo - Documento Corporativo (Público)

# NÚCLEA

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 2/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>9</b>
<b>2. DIVULGAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>3. VIGÊNCIA.....</b>	<b>9</b>
<b>4. PROCESSO DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>9</b>
<b>5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES APLICÁVEIS .....</b>	<b>10</b>
<b>6. PREMISSAS E CONSIDERAÇÕES GERAIS .....</b>	<b>10</b>
6.1. FATORES DE RISCO AOS PARTICIPANTES.....	12
<b>7. DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES.....</b>	<b>13</b>
<b>8. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>23</b>
<b>9. BASE NORMATIVA .....</b>	<b>25</b>
<b>10. ELEGIBILIDADE.....</b>	<b>25</b>
<b>11. OPERAÇÕES REALIZADAS .....</b>	<b>26</b>
<b>12. PROCESSO EM CASO DE INDISPONIBILIDADE .....</b>	<b>27</b>
<b>13. OBJETIVOS DOS REGISTROS .....</b>	<b>28</b>
<b>14. PARTICIPANTE ADMINISTRADO E PARTICIPANTE PRINCIPAL .....</b>	<b>29</b>
<b>15. ADESAO DOS PARTICIPANTES .....</b>	<b>29</b>
<b>16. PORTABILIDADE DE PARTICIPANTES.....</b>	<b>31</b>
<b>17. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS .....</b>	<b>32</b>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 3/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>18. REGRAS DE PRIORIZAÇÃO PARA PROCESSAMENTO DOS RECEBÍVEIS .....</b>	<b>33</b>
<b>19. INTEROPERABILIDADE .....</b>	<b>35</b>
<b>20. BASE DE CONTROLE DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>37</b>
<b>21. ETAPAS DE PROCESSAMENTO DAS TRANSAÇÕES .....</b>	<b>39</b>
<b>22. GRADE DE HORÁRIOS DE PROCESSAMENTO.....</b>	<b>39</b>
<b>23. EXTENSÃO DE EFEITOS .....</b>	<b>45</b>
<b>24. ARRC001 - REGISTRO DA AGENDA DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>46</b>
24.1.1. REGRAS GERAIS PARA O REGISTRO DAS AGENDAS DE RECEBÍVEIS.....	47
24.1.2. REGRAS PARA O PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES.....	50
24.1.3. EXEMPLOS DE REGISTROS DE UNIDADES DE RECEBÍVEIS.....	53
<b>25. NEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>63</b>
25.1. RRC0015 E RRC0016 - ABERTURA E FECHAMENTO DA GRADE DE NEGOCIAÇÕES NO SISTEMA DA REGISTRADORA NÚCLEA.....	64
25.2. RRC0005 - CREDENCIADORAS OU SUBCREDENCIADORAS.....	65
25.2.1. REGRAS E OBSERVAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES .....	67
25.2.2. REGRAS GERAIS PARA REGISTRO/ALTERAÇÃO DE OPERAÇÕES VIA CREDENCIADORA OU SUBCREDENCIADORA.....	71
25.3. RRC0019 E ARRC022 - INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E NÃO FINANCEIRAS.....	72
25.3.1. REGRAS GERAIS PARA O PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES .....	73
25.3.2. REGRAS DE PREENCHIMENTO E RETORNO .....	81

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 4/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



25.3.3. REGRAS GERAIS PARA REGISTRO/ALTERAÇÃO DE OPERAÇÕES VIA INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS / NÃO FINANCEIRAS .....	82
25.4. GESTÃO DAS GARANTIAS / ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS .....	85
25.4.1. REGRAS DA FUNCIONALIDADE DE RECÁLCULO .....	89
25.5. BAIXA AUTOMATIZADA.....	91
25.5.1. REGRAS GERAIS PARA BAIXA AUTOMATIZADA.....	94
25.5.2. CONCILIAÇÃO DA BAIXA AUTOMATIZADA.....	96
<b>26. RRC0011 – OPT-IN.....</b>	<b>99</b>
<b>27. RRC0013 - OPT-OUT .....</b>	<b>105</b>
<b>28. RRC0010 - CONSULTA DA AGENDA DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>107</b>
<b>29. RRC0045 – CONSULTA DE AGENDA EM LOTE .....</b>	<b>110</b>
<b>30. ARRC002 - BAIXA DA UNIDADE RECEBÍVEL .....</b>	<b>113</b>
<b>31. CANCELAMENTO OU BAIXA DOS CONTRATOS DE RECEBÍVEIS.....</b>	<b>114</b>
31.1. RRC0006 - CREDENCIADORAS OU SUBCREDENCIADORAS.....	114
31.2. RRC0020 E ARRC023 - INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E NÃO FINANCEIRAS.....	117
<b>32. RRC0012 –SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>121</b>
32.1. RESILIÇÃO .....	121
32.1.1. MACROFLUXO DO PEDIDO DE RESILIÇÃO BORDA NÚCLEA .....	122
32.2. LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE .....	123
32.2.1. MACROFLUXO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE BORDA NÚCLEA.....	124

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núclea	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 5/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>33. RRC0025 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA INFORMA RETORNO DA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>125</b>
33.1. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE PELO EC .....	126
<b>34. RRC0021 - CONSULTA DO CONTRATO DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>127</b>
<b>35. RRC0008 – CREDENCIADOR CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>127</b>
<b>36. RRC0026 – CREDENCIADOR CONSULTA EXISTENCIA DE NEGOCIAÇÃO PARA ANÁLISE DE PRECEDENCIA DE CONTRATO .....</b>	<b>129</b>
<b>37. PORTAL DE CONTESTAÇÃO .....</b>	<b>130</b>
37.1. PERFIL DE ACESSO .....	131
37.2. SLA DE RESPOSTA .....	131
37.3. PRINCIPAIS PREMISSAS .....	132
37.4. PREENCHIMENTO DA CONTESTAÇÃO .....	133
37.5. MACROFLUXO DA CONTESTAÇÃO .....	134
37.6. CONTINGÊNCIA OPERACIONAL .....	134
<b>38. ARRC030 - CADASTRO DO ESTABELECIMENTO COMERCIAL .....</b>	<b>136</b>
<b>39. ARRC033 – ENVIO/ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE IPOC .....</b>	<b>137</b>
<b>40. ARRC036 E RRC0035 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA REALIZA ALTERAÇÃO DO DOMICÍLIO BANCÁRIO DE OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS .....</b>	<b>138</b>
<b>41. RRC0038 – CREDENCIADOR CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS DA ÚLTIMA POSIÇÃO VÁLIDA DO CONTRATO .....</b>	<b>139</b>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 6/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 42. ARQUIVOS INFORMATIVOS..... 141

42.1.	RRC0003 - INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS .....	141
42.2.	RRC0004 - INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS.....	144
42.3.	ARRC007 - INFORMA RESUMO DAS OPERAÇÕES DOS RECEBÍVEIS DO DIA.....	144
42.4.	RRC0009 - INFORMA ALTERAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS.....	144
42.5.	ARRC017 - INFORMA A LISTA DE PARTICIPANTES ATIVOS.....	145
42.6.	ARRC018 - INFORMA AGENDA DE RECEBÍVEIS.....	145
42.7.	RRC0028 - INFORMA INCLUSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DA AGENDA DE RECEBÍVEIS 149	
42.8.	RRC0029 - INFORMA INCLUSÃO DO CANCELAMENTO DE ENVIO DA AGENDA DE RECEBÍVEIS 150	
42.9.	ARRC031 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS.....	151
42.10.	ARRC032 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA INÍCIO E TÉRMINO DE ENVIO DE ARQUIVOS .....	152
42.11.	RRC0014 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS .....	152
42.11.1.	RESILIÇÃO DO CONTRATO A PEDIDO DO EC.....	152
42.11.2.	SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE PELO EC.....	153
42.12.	RRC0024 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA RETORNO DA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS .....	154
42.12.1.	RESILIÇÃO DO CONTRATO A PEDIDO DO EC.....	154
42.12.2.	SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE PELO EC.....	155

### 43. CONCILIAÇÃO ..... 156

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 7/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



43.1.	CREDENCIADORAS   VALORES DE RECEBÍVEIS .....	157
43.2.	CREDENCIADORAS   VALORES DOS EFEITOS DE CONTRATOS.....	157
43.3.	CREDENCIADORAS   VALORES E DOMICÍLIOS .....	157
43.4.	CRRC040 - CREDENCIADORAS   EC X CREDENCIADORA X ARRANJO .....	158
43.5.	CRRC039 – FINANCIADORES   CREDENCIADORAS  OPT-IN .....	158
43.6.	CRRC034 - FINANCIADORES   CONTRATOS.....	160
43.7.	CRRC041 - ARQUIVO DE FECHAMENTO DE CONCILIAÇÃO .....	160
43.8.	CRRC037 - CREDENCIADORAS   OPERAÇÕES RECUSADAS NA AGENDA .....	160
43.9.	CRRC042 – FINANCIADORES   CONCILIAÇÃO DE OPERAÇÕES FATURADAS.....	161
43.10.	CRRC043 – FINANCIADORES   CONCILIAÇÃO DA BAIXA AUTOMATIZADA .....	161
43.11.	CRRC044 – CREDENCIADORAS   CONCILIAÇÃO DA BAIXA AUTOMATIZADA .....	161
<b>44.</b>	<b>RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE SUBCREDENCIADORAS E CREDENCIADORAS .....</b>	<b>162</b>
<b>45.</b>	<b>PROCESSO DE FATURAMENTO REGISTRADORA NÚCLEA.....</b>	<b>163</b>
45.1.	MODELO DE COBRANÇA NÚCLEA .....	163
45.2.	FATURAS.....	169
45.3.	RELATÓRIOS NÃO PADRONIZADOS.....	170
45.4.	FATURAMENTO MÍNIMO .....	171
45.5.	PROCEDIMENTOS E ENVIO DO FATURAMENTO.....	171
45.6.	CONCILIAÇÃO DO FATURAMENTO.....	172
<b>46.</b>	<b>REGIME ESPECIAL DE RESOLUÇÃO.....</b>	<b>188</b>
<b>47.</b>	<b>PROGRAMA DE INTEGRIDADE E ÉTICA PARA FORNECEDORES E PARTICIPANTES .....</b>	<b>189</b>
<b>48.</b>	<b>MANUAL DE INTEGRAÇÃO E SEGURANÇA .....</b>	<b>190</b>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 8/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>49. MANUAL DE LEIAUTES .....</b>	<b>190</b>
<b>50. POLÍTICA DE BACKUP .....</b>	<b>190</b>
<b>51. TARIFA .....</b>	<b>190</b>
<b>52. CONTROLE DO DOCUMENTO .....</b>	<b>191</b>
52.1. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO .....	191
52.2. CICLO DE REVISÃO .....	203
52.3. GUARDA E RETENÇÃO .....	204
52.4. DISPONIBILIDADE DO DOCUMENTO .....	204
52.5. CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO .....	204
<b>53. ANEXO.....</b>	<b>205</b>
53.1. FLUXOS DAS OPERAÇÕES X ARQUIVOS .....	205
53.1.1. CESSÃO COM TROCA DE TITULARIDADE .....	206
53.1.2. GRAVAME .....	207
53.1.3. CONSULTA ONLINE .....	208
53.1.4. ATUALIZAÇÃO DIÁRIA   GRAVAME TOTAL CONSTITUÍDO .....	209
53.1.5. ATUALIZAÇÃO DIÁRIA   GRAVAME À CONSTITUIR .....	210
53.1.6. DESISTÊNCIA   CANCELAMENTO E LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA .....	211



# MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 9/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



## 1. OBJETIVO

O Manual de Operações da Registradora Núcleo tem o objetivo de descrever, com base no disposto das normativas:

- [Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.734/19;](#)
- [Resolução do Banco Central do Brasil nº 264/22;](#)
- [Resolução do Banco Central do Brasil nº 304/23;](#)
- [Regulamento da Convenção entre as Entidades Registradoras](#)

As **regras e procedimentos operacionais que os participantes devem adotar no âmbito do sistema da Registradora Núcleo** para proceder com os eventos de registro das unidades de recebíveis a fim de garantir a sua unicidade, a constituição e desconstituição de ônus, a inclusão de informações de contratos e ainda ao funcionamento do ambiente de Interoperabilidade.

## 2. DIVULGAÇÃO

Este documento pode ser encontrado em:

- [Site da Núcleo](#) - Ao acessar a parte de documentações do site da Núcleo, filtrar pelo *serviço Registro de Recebíveis de Cartões* e na seção “Tipo de Documentos” selecionar *Manuais*.

## 3. VIGÊNCIA

Este Manual deverá ser revisto quando do vencimento de sua vigência, ou sempre que necessário.

## 4. PROCESSO DE REFERÊNCIA

- Produtos IOSMF (Instituições Operadoras de Sistema do Mercado Financeiro); e
- Atendimento de demandas de produtos e serviços.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 10/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES APLICÁVEIS

Os seguintes documentos são complementares ao Manual de Operações. Para acessar, clique no documento que deseja ver para ser direcionado:

- [Convenção Entre Entidades Registradoras – Recebíveis de Arranjos de Pagamento;](#)
- [MAPX-OP095-2021 - Manual de Leiautes de Arquivos e Mensagens da Registradora Núcleo;](#)
- [MAPX-OP097-2021 - Manual de Integração e Segurança R2C3;](#)
- [Regulamento da C3 Registradora;](#)
- [Condições Específicas - Serviço de Registro de Ativos Financeiros.](#)

### 6. PREMISSAS E CONSIDERAÇÕES GERAIS

As regras e padrões do Manual de Operações foram discriminadas para garantir a operacionalização dos eventos aqui descritos, conforme a [Resolução do CMN nº 4.734/19](#), a [Resolução do BCB nº 264/22](#) e a [Resolução do BCB nº 304/23](#), além dos termos previstos pela [Convenção entre Entidades Registradoras - Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#).

O Participante assume total responsabilidade pelo Registro das Unidades de Recebíveis e das operações realizadas no âmbito da Registradora Núcleo, bem como pelo regular uso de suas funcionalidades, conforme previsto nas normas vigentes, expressamente isentando a Registradora Núcleo de quaisquer consequências e/ou responsabilidades decorrentes do descumprimento do aqui disposto.

A Núcleo, no âmbito de sua Registradora de Recebíveis de Arranjos de Pagamento, tem o dever de atender aos requisitos do Banco Central do Brasil para manutenção da sua autorização e funcionamento como Entidade Registradora, devendo, ainda, refletir os termos, requisitos, procedimentos, direitos e obrigações

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 11/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



[Convenção entre Entidades Registradoras de Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#) que gerem direitos e deveres aos seus Participantes em seus regulamentos, manuais e documentos de contratação próprios.

Ainda nesse quesito, a Núcleo possui infraestrutura para auxiliar os Participantes na efetividade e compliance dos registros, possuindo no seu [Site Principal](#) os manuais e regulamentos específicos atualizados nos termos da [Resolução do BCB nº 304/23](#). Em caso de eventuais questões ou entendimentos, a Registradora também conta com recursos para suporte operacional aos participantes, por meio do portal para registro de eventos e pela equipe de atendimento especializada que pode ser consultada através dos contatos indicados no início do presente documento.

É de obrigatoriedade da Credenciadora e Subcredenciadora realizar diariamente o registro de todas as Unidades de Recebíveis sob sua responsabilidade. **Devendo as mesmas, realizar todos os dias a conciliação entre as Unidades de Recebíveis constantes em seu sistema proprietário, com as Unidades de Recebíveis registradas na Registradora Núcleo.** Dessa forma, asseguramos a consistência entre os dois conjuntos, bem como da indicação de efeitos de contratos existentes e seus atributos (e.g. domicílio).

**No caso de alguma discrepância, a Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora deverá informar imediatamente à Registradora Núcleo e providenciar a regularização da situação em até dois dias úteis.**

**Instituições Financeiras e Não Financeiras devem consultar na Registradora Núcleo a informação das Unidades de Recebíveis oneradas** (ou seja, alocadas) em decorrência dos efeitos de seus respectivos contratos registrados, e conciliar com as informações constantes em seu sistema proprietário. O objetivo desse processo é assegurar a correspondência entre os parâmetros do Contrato e os Ônus constituídos sobre as Unidades de Recebíveis

**É essencial que as instituições assegurem a veracidade e responsabilidade sobre as operações registradas,** respeitando as obrigações previstas em Regulamento, tendo em conformidade as ações, procedimentos e regras de negócios estabelecidas pela Registradora Núcleo e demais entidades do ecossistema de registro.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 12/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



**Cabe ao participante informar imediatamente a Registradora Núcleo sobre eventuais indisponibilidades, erros nas operações ou riscos** identificados no processo operacional, bem como os de negócio, que impacte a eficiência e continuidade dos processos efetuados com a Registradora.

**A Núcleo assegura aos participantes a comunicação no que tange a qualquer irregularidade e/ou indisponibilização** de operações provocados pelo seu Sistema de Registro, que podem direta ou indiretamente provocar quaisquer prejuízos aos participantes homologados, conforme previsto nos termos da regulamentação vigente. Tais comunicações serão encaminhadas pela Registradora Núcleo via e-mail aos contatos cadastrados pelos participantes.

A Registradora Núcleo reforça que as alterações efetuadas para aprimoramento e/ou desenvolvimento de quaisquer funcionalidades ou regras de negócio, serão previamente discutidas com os participantes para que apresentem suas opiniões e sugestões. Esses encontros podem ser feitos através de fóruns agendados, via comunicados ao mercado através dos canais oficiais da Núcleo: o [site da Núcleo](#) e/ou e-mail da Registradora ([registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br)).

### 6.1. FATORES DE RISCO AOS PARTICIPANTES

De modo a ajudar os participantes e outras instituições operadoras do mercado financeiro (IOSMFs) na identificação dos riscos aos quais estão expostos, a partir da adesão do serviço e permitir a melhor mensuração e monitoramento junto ao sistema, são destacados os principais casos que incluem, mas não se limitam, os seguintes fatores de riscos:

- Impossibilidade de processamento sistêmico ocasionando à não execução de operações;
- Indisponibilidade dos serviços ocasionando a impossibilidade de processamentos;
- Lentidão ou baixa performance das soluções, ocasionando atraso ou falha de processamento das operações;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 13/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Falha na operacionalização das soluções e serviços (exemplos: não processamento, processamentos incorretos e/ou incompletos);
- Indisponibilidade ou atraso no processamento total ou parcial de informações pelas demais Entidades Registradoras de Arranjo de Pagamentos, impossibilitando processamento adequado relacionados às agendas, registros e atualizações de operações;
- Indisponibilidade ou atraso no processamento total ou parcial de informações pelas Credenciadoras e Subcredenciadoras, impossibilitando processamento adequado relacionados às agendas, registros e atualizações de operações;
- Falha na operacionalização das soluções e serviços pelas Instituições Financeiras e Não Financeiras (exemplos: não processamento, processamentos incorretos e/ou incompletos, inclusão de registros com informações incorretas), gerando falhas ou erros nos registros e atualizações de operações;
- Falha nas liquidações das operações;
- Potencial vazamento de dados;
- Falha ou atraso no atendimento a participantes;
- Penalização de Participante em decorrência de Violação, pelo Participante, do Regulamento, dos Documentos Correlatos e/ou de outras normas legais ou regulamentares, impossibilitando operacionalização do participante.

Como parte da gestão de riscos da Núcleo, realizada de forma contínua por diferentes estruturas da Organização, o uso de metodologia de gerenciamento de riscos é efetuado para assegurar que eles sejam identificados, avaliados, controlados, monitorados e reportados conforme informado na Política Pública de Riscos e Controles Internos.

## 7. DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 14/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Para o entendimento e interpretação deste Manual de Operações são adotadas as seguintes definições:

- **Administrador:** Pessoa natural eleita ou nomeada para o cargo de administração em geral do Participante, seja do conselho de administração, da diretoria ou de outro órgão de administração definido no estatuto ou contrato social.
- **Agenda de Recebíveis:** Conforme definida no artigo 2º, inciso IV, da [Resolução do BCB nº 264/22](#). A agenda de recebíveis é composta pelo conjunto de unidades de recebíveis transacionados no estabelecimento comercial, sendo caracterizadas por um mesmo número de inscrição de CNPJ ou CPF do usuário final recebedor (estabelecimento comercial), arranjo de pagamento e instituição credenciadora ou subcredenciadora envolvida na transação.
- **Ambiente de Interoperabilidade de Recebíveis:** É uma Base de Controle de Recebíveis e mecanismos de troca de informações padronizadas construídas pelas Registradoras de Recebíveis. Este ambiente segue as regulamentações do Banco Central do Brasil (BCB) e assegura que as operações e consultas que atinjam mais de um sistema de registro sejam interoperadas em conformidade entre elas. Saiba mais no capítulo INTEROPERABILIDADE.
- **APIIMF:** Associação para Interoperabilidade de Infraestruturas do Mercado Financeiro. A APIIMF foi fundada em 2020 e atua como consultora em tecnologia. Ela visa integrar as Entidades Registradoras operantes no mercado financeiro, apoiando nas implantações e manutenção da interoperabilidade, nos termos de seu estatuto social.
- **Arranjo de Pagamento:** É um conjunto de regras e procedimentos que disciplina a prestação de serviços de pagamento ao público, conforme definido no artigo 6º, I da Lei 12.865, de 09 de outubro de 2013, conforme alterada. No âmbito de Recebíveis de Arranjo de Pagamento do Sistema de Pagamento

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 15/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Brasileiro (SPB) compreendem a contas pós-pagas, depósitos à vista e pré-pagos; todos esses objetos de registro em uma Entidade Registradora.

- **Base de Controle de Recebíveis:** A Base de Controle é um sistema que integra as Entidades Registradoras, permitindo a consulta de dados e troca de informações padronizadas. A Base de Controle de Recebíveis somente é utilizada pelas Entidades Registradoras, que devem estar efetivamente envolvidas em cada uma das transações comandadas dentro do Ambiente de Interoperabilidade.
- **BCB ou Bacen:** Banco Central do Brasil, é um órgão federal independente que fiscaliza, regula e disciplina as regras e procedimentos do mercado financeiro nacional para segurança e eficiência das operações.
- **Câmara de compensação e de liquidação:** Pessoa jurídica que opera, em caráter principal, sistema de liquidação, nos termos no inciso I do artigo 2º da Resolução nº4.952 de 30 de setembro de 2021.
- **CMN:** Conselho Monetário Nacional é um órgão do Sistema Financeiro Nacional (SFN), que define as regras e diretrizes da política monetária e de crédito do mercado financeiro nacional.
- **Comitê Operacional de Recebíveis:** O comitê composto pelas Entidades Registradoras, encarregado de monitorar e fiscalizar as atividades realizadas pelas Entidades Registradoras, a quem caberá aplicar as penalidades previstas na [Convenção entre Entidades Registradoras – Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#).
- **Conexão Operacional:** A conexão operacional estabelece a capacidade de integração técnica e operacional diante da homologação. Ou seja, conecta um participante ao sistema de uma Entidade Registradora.
- **Conexão Operacional Ativa:** Conexão Operacional em funcionamento, significa que a conexão operacional entre um participante e uma Entidade Registradora está estabelecida e em pleno funcionamento.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 16/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Contratos Excedentes de Garantia:** Contratos registrados que possuem valor alocado superior ao que foi solicitado na negociação. Conforme o descrito no capítulo **LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE** do presente manual.
- **Contrato de Recebíveis:** Conjunto de regras que formalizam descontos, ônus de recebíveis ou outras negociações que mudam a posse ou titularidade das Unidades de Recebíveis. Essas regras são acordadas entre a Instituição Credenciadora, Subcredenciadora, Financiador ou Não Financeira e o Usuário Final Recebedor, conforme determinados pelo conteúdo mínimo previsto na [Convenção](#) estabelecida pela Resolução do BCB nº 264/22. Para maiores informações sobre os tipos de contratos disponíveis, consulte o capítulo [Negociação dos Contratos de Recebíveis](#) do presente manual.
- **Contas financeiras mantidas no Banco Central do Brasil:** Contas no Banco Central do Brasil como Conta Reservas Bancárias, Conta de Liquidação ou Conta Pagamentos Instantâneos, nas quais são mantidos fundos, conforme disciplina regulamentar específica.
- **Convenção de Recebíveis:** A “[Convenção entre Entidades Registradoras – Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#)” disciplina as regras e procedimentos operacionais e sistêmicos, do ecossistema de Recebíveis de Arranjo de Pagamento, que devem ser seguidas pelas Entidades Registradoras e os participantes a elas conectadas.
- **Desconto de Recebíveis:** Operações de cessão definitiva de recebíveis de arranjo de pagamento, com ou sem coobrigação, conforme definido pelo artigo 2º, V, da [Convenção entre Entidades Registradoras – Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#).
- **Entidade Registradora:** Pessoa jurídica que opera, em caráter principal ou acessório, sistema de registro de ativos financeiros.



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 17/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Exposição de crédito:** Montante em risco de não ser integralmente liquidado por participante na data do vencimento ou em qualquer data posterior.
- **Falha de liquidação:** A não ocorrência de liquidação ou a liquidação parcial de transação na data prevista, independente da causa subjacente.
- **Financiador ou Instituição Financeira:** Instituição financeira conforme definida pelo artigo [17 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964](#), e posteriores normas do BCB. São Instituições Financeiras as pessoas jurídicas, públicas ou privadas, que tenham como atividade principal ou acessória, a coleta, intermediação ou aplicação de recursos financeiros próprios ou de terceiros, em moeda nacional ou estrangeira, e mantêm a custódia de valor de propriedade de terceiros. Redação dada pelo artigo [17 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964](#).
- **Grade de horários de processamento:** Grade de horários estabelecida pela [Convenção entre Entidades Registradoras](#) para processamento (em lote - batch e online) de arquivos e mensagens de todo o ecossistema envolvendo os Recebíveis de Arranjo de Pagamento.
- **Índice de Indisponibilidade:** Índice que expressa percentualmente o grau de disponibilidade da Registradora Núcleo para os participantes.
- **Instituição Credenciadora:** Conforme definida no artigo 2º, inciso I, da [Resolução do BCB nº 264/22](#), as Instituições Credenciadoras são as responsáveis por realizar o registro e a liquidação das unidades de recebíveis dos seus estabelecimentos comerciais credenciados, registrar as operações de antecipação pré-contratada e pós-contratada a elas atreladas, e por aplicar os efeitos equivalentes às negociações dos recebíveis registrados, conforme informado pela Entidade Registradora, além de seguir com os demais procedimentos exposto pela [Resolução do BCB nº 264/22](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 18/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Instituição Subcredenciadora:** Conforme definida no artigo 2º, inciso IX, do regulamento anexo à [Resolução BCB 150/21](#), a Subcredenciadora deve realizar o registro das unidades de recebíveis dos seus estabelecimentos comerciais credenciados, registrar as operações de antecipação pré-contratada e pós-contratada a elas atreladas, bem como aplicar os efeitos equivalentes às negociações sobre os recebíveis registrados, conforme informado pela Entidade Registradora. Ademais, a Subcredenciadora deve seguir as diretrizes estabelecidas pela Instituição Credenciadora com a qual mantém conexão operacional, além de seguir os demais procedimentos expostos pela [Resolução nº 264/22 do BCB](#)
- **Interconexão:** Conjunto de arranjos contratuais entre IOSMF ou de arranjos operacionais entre SMF que conectem SMF diretamente ou por meio de intermediário.
- **Interoperabilidade:** Interconexão entre os sistemas de registro de recebíveis, permitindo a comunicação entre as Entidades Registradoras presentes no ecossistema de recebíveis de arranjo de pagamento. Saiba mais no capítulo: INTEROPERABILIDADE.
- **Intervenção:** Regime previsto na Lei nº 6.024, de 13 de março de 1974, que tem por objetivo evitar o agravamento da situação anormal de risco de uma instituição e cessar a continuidade de eventuais práticas irregulares. Sua decretação provoca a suspensão das exigibilidades e das obrigações vencidas, bem como a fluência dos prazos das obrigações vincendas, enquanto durar o regime, com prazo pré-estabelecido de até seis meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, durante o qual o interventor, nomeado pelo BACEN, avalia a real situação da instituição a fim de propor as soluções cabíveis.
- **IOSMF:** Instituições Operadoras de Sistema do Mercado Financeiro.
- **Liquidação:** Processo de extinção de obrigações realizado por meio do processamento, da compensação e da liquidação de operações de transferência de fundos.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 19/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Liquidação definitiva:** Liquidação que ocorre em caráter irrevogável e incondicional.
- **Não Financeira:** São entidade que oferecem serviços financeiros, mas não podem receber depósitos à vista nem criar moeda. Elas operam com ativos não monetários, como ações, títulos, letras de câmbio e debêntures, conforme definido pelo BCB; à exemplo dos Fundos de Investimento em Direitos Creditórios (FIDCs).
- **Ônus de Recebíveis:** Quaisquer ônus e gravames de natureza real ou pessoal constituídos por qualquer Participante sobre as Unidades de Recebíveis, que incluem, mas não se limitam a operações de crédito garantidas por Unidades de Recebíveis, nos termos definidos no artigo 2º, inciso VI, da Resolução do [CMN nº 4.734/19](#), e penhora decorrente de uma Ordem Judicial.
- **Operação:** Salvo se especificado de maneira diversa, toda e qualquer transação comandada em um sistema de liquidação que possa resultar em liquidação.
- **Operação de Antecipação:** Conforme definido no artigo 2º, inciso VII, da [Resolução do CMN nº 4.734/19](#), são operações realizadas pelas credenciadoras e subcredenciadoras caracterizadas pela liquidação de recebível constituído em prazo inferior ao máximo determinado pelo arranjo de pagamento.
- **Opt-in:** Comunicação da autorização de disponibilização para visualização das Agendas de Recebíveis do Estabelecimento Comercial. Para saber mais consulte o capítulo [RRC0011 – Opt-In](#).
- **Opt-out:** Comunicação da suspensão ou cancelamento da disponibilização de Agendas de Recebíveis do Estabelecimento Comercial. Para saber mais consulte o capítulo RRC0013 - OPT-OUT.
- **Participante:** Pessoa jurídica que tenha celebrado Termo de Adesão ao Serviço de Registro de Ativos Financeiros.
- **Participante direto ou principal:** Participante que tem a prerrogativa de, além de realizar seus próprios Lançamentos, prestar este serviço para um ou mais Participante(s) Administrado(s).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 20/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Participante indireto ou administrado:** Participante que, sob sua conta e risco, contrata um Participante Principal para efetuar os Lançamentos neste Serviço.
- **Portabilidade de Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora:** Processo em que uma Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora solicita a transferência dos Registros que estão sob sua responsabilidade em uma Entidade Registradora para uma outra Entidade Registradora com a qual passa a manter Conexão Operacional Ativa. Para conhecer melhor o processo, consulte o capítulo Portabilidade de participantes.
- **Portabilidade de Financiador ou Não Financeira:** Processo no qual o Financiador ou Não Financeira transfere os controles sobre a totalidade ou parte dos [Opt-Ins](#) e [Contratos de Recebíveis](#) vigentes sob sua responsabilidade registrados em uma Entidade Registradora para uma outra Entidade Registradora com a qual passa a manter Conexão Operacional Ativa. Para conhecer melhor o processo, consulte o capítulo Portabilidade de participantes.
- **Pós-Contratada:** Operação de Antecipação pós-contratada, conforme definido no artigo 2º, inciso VII, “b” da [Resolução do CMN nº 4.734/19](#), é quando é realizada a antecipação de recebíveis sob demanda do usuário final recebedor, e incidem sobre determinado conjunto de transações já realizadas anteriormente.
- **Posição em ativos financeiros:** Saldo de participante de sistema de liquidação em cada um dos ativos financeiros por um sistema, em um dado momento.
- **Pré-Contratada:** Operação de antecipação na qual o contrato entre credenciador ou subcredenciador e o usuário final recebedor, estabelece o pagamento de todas as transações em prazo inferior ao máximo estabelecido pelo arranjo de pagamento. De acordo com o artigo 2º, inciso VII, “a” da [Resolução do CMN nº 4.734/19](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 21/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **RAET (Regime de Administração Especial Temporária):** Regime previsto no Decreto-Lei nº 2.321/1987, que tem por objetivo reorganizar uma instituição, mediante o afastamento dos administradores e a nomeação de um conselho diretor pelo BACEN, com amplos poderes de gestão, com prazo de duração fixado pelo ato que decretar o regime.
- **Regime Especial ou Regime de Resolução:** Significa o Regime de Administração Especial Temporária, a Intervenção ou a Liquidação Extrajudicial, regimes de resolução decretados pelo BACEN no desempenho de sua função de intervir nas instituições sob sua jurisdição.
- **Registro:** Atividade que compreende o armazenamento de informações referentes a ativos financeiros, às suas transações e às garantias a eles vinculadas.
- **Registro de Recebíveis:** Operação de registro de Unidades de Recebíveis ou Agenda de Recebíveis nos termos da Lei nº 12.810, de 15 de maio de 2013, conforme alterações feitas na [Resolução do CMN nº 4.593](#), de 28 de agosto de 2017, e da [Resolução BCB nº 264/22](#).
- **Regra de Divisão:** Regra definida no artigo 5º da [Resolução do BCB nº 264/22](#), que estabelece a regra de divisão da unidade de recebível para a constituição do valor solicitado pelo contrato registrado. Nesse caso, quando o contrato solicita regra de “Divisão Valor Fixo”, será considerado o valor (montante) solicitado na negociação sob a unidade de recebível. Quando é solicitada a “Regra Divisão Percentual”, será considerado o percentual (%) exigido na negociação sob a unidade de recebível
- **Regra de Repartição:** Regra definida no artigo 13º, §3º, da [Resolução do BCB nº 264/22](#), estabelece a regra de repartição da unidade de recebível, no qual o financiador ou a não financeira podem indicar se desejam que o contrato alcance todas as credenciadoras e subcredenciadoras das quais o usuário final recebedor possui agenda de recebíveis, ou se deseja que o contrato alcance somente as credenciadoras ou subcredenciadoras específicas na negociação .

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 22/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Regulamento:** Neste caso é o [Regulamento da C3 Registradora](#), documento oficial da Núcleo, que prevê as regras, obrigações e deveres da Registradora Núcleo e dos participantes deste Serviço.
- **Resolução do BCB nº 264/22:** Estabelece regras para o registro e negociação de Recebíveis de Arranjos de Pagamento no Sistema de Pagamentos Brasileiro (SPB), para ver o texto completo acesse: [Resolução BCB nº 264](#).
- **Resolução do CMN nº 4.734/19:** Estabelece condições e procedimentos para operações de desconto de recebíveis de arranjos de pagamento no Sistema de Pagamentos Brasileiro (SPB). Para ler a resolução completa, acesse: [Resolução do CMN nº 4.734](#).
- **Risco geral de negócio:** Risco relacionado à gestão do empreendimento e associado ao impacto potencial na condição financeira do negócio, com reflexos negativos na perenidade da entidade, podendo materializar-se de diversas formas, tais como a má execução da estratégia de negócios, a concorrência, perdas em outras linhas de negócio da instituição, entre outros fatores.
- **Risco operacional:** Risco de que deficiências nos sistemas tecnológicos ou nos processos internos, erros humanos, falas de gestão ou perturbações causadas por eventos externos resultem na redução, deterioração ou interrupção dos serviços fornecidos no âmbito de um SMF.
- **Saldo livre:** Valor disponível que o Estabelecimento Comercial tem a receber pelos seus recebíveis constituídos. Em outras palavras, são os recebíveis que não estão comprometidos em negociações.
- **Sistema de liquidação:** Conjunto de regras, procedimentos e estrutura operacional para fins de liquidação, por meio do qual são realizados o processamento, a compensação e a liquidação de operações de transferência de fundos, de ativos financeiros e de valores mobiliários, com pelo menos 3 (três) participantes diretos, nos termos do inciso V do art. 2º da [Resolução CMN nº 4.952](#), de 2021.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 23/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Titular da Unidade de Recebíveis (UR):** Usuário que detém a propriedade efetiva, ou seja, a posse da Unidade de Recebível, podendo ser representado por um número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- **Unidade de Recebíveis (UR):** Conforme definido no artigo 2º, inciso III, da [Resolução do BCB nº 264/22](#), é o Ativo Financeiro composto por transações de Arranjos de Pagamento, realizadas por meio de uma Credenciadora ou Subcredenciadora, composta por:
  - Número do CNPJ ou o número do CPF do usuário final recebedor;
  - Identificação do arranjo de pagamento;
  - Identificação da Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora;
  - Data Prevista de Liquidação.
- **Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial – EC):** Usuário do Arranjo de Pagamento, que por intermédio de Instituições Credenciadoras ou Subcredenciadoras, detém o direito original sobre as Unidades de Recebíveis, podendo ser representado por número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

### 8. INTRODUÇÃO

A Registradora Núcleo, autorizada pelo Banco Central do Brasil para o **Registro de Recebíveis de Arranjos de Pagamento**, **permite aos Participantes informem, recebam e negociem recebíveis de arranjos de pagamento** previamente registrados através de procedimentos operacionais e sistêmicos.

Os Participante deste Serviço, devem cumprir os termos, regulamentos e documentos listados neste Manual de Operações de Recebíveis de Arranjo de Pagamentos e os listados:

- [Regulamento da C3 Registradora;](#)

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 24/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- [Condições Específicas Serviço de Registro de Ativos Financeiros](#);
- Termo de Adesão da Registradora de Ativos Financeiros;
- Demais documentos correlatos ao Serviço.

A Registradora Núcleo é responsável e tem como dever assegurar as adequações e efetivações necessárias, sobre as regras de negócios e de operacionalização tecnológica, para cumprimento dos itens dispostos e harmonizados na [Convenção Entre as Entidades Registradoras](#) para o Sistema de Interoperabilidade, conforme previsto na [Resolução BCB 304/23](#) (artigo 172).

A Núcleo, como Registradora da [Convenção de Arranjos de Recebíveis](#), está aderente a todo o modelo definido de interoperabilidade definido para esse ativo. Maiores detalhes a respeito do ambiente de interoperabilidade e documentações de referência podem ser encontrados no site da APIIMF (Associação das Infraestruturas de Mercado Financeiro) - [www.apiimf.org.br](http://www.apiimf.org.br).

No âmbito do Ambiente de Interoperabilidade, considerando a eventual atuação simultânea de mais de uma Entidade Registradora autorizada, a **Registradora Núcleo tem o dever de realizar a manutenção de seu Sistema**, permitindo a troca de informações com outras Entidades Registradoras referentes às Agendas de Recebíveis, aos Contratos de Recebíveis e às Antecipações de Recebíveis, conforme definições e demais detalhes técnicos e operacionais descritos na [Convenção de Recebíveis entre Entidades Registradoras](#) (ANEXO I – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS) e presentes no artigo 16 da [Resolução nº 264/22](#) do BCB.

A [Resolução nº 264/2022](#) do BCB, trouxe um importante avanço ao indicar que as **Credenciadoras ou Subcredenciadoras poderão identificar de forma mais detalhada os recebíveis registrados e deverão manter as Entidades Registradoras devidamente atualizadas** acerca dos contratos de negociação de recebíveis realizadas pelos usuários finais recebedores junto às Instituições Financeiras e Instituições Não Financeiras (ex.: Fundos de Investimento em Direitos Creditórios – FIDC, entre outros).



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 25/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



A expectativa é de que com a possibilidade de melhor identificar as unidades recebíveis e os contratos de negociação de recebíveis de cartões, resulte, ao final, em uma **maior competitividade no mercado de negociação de recebíveis e um barateamento no custo do crédito**.

Com a regra, será possível ao **usuário final receptor (estabelecimento comercial)** utilizar a sua agenda de recebíveis, no todo ou em parte, para negociar mais de um contrato.

A Regulamentação também prevê ao usuário final receptor, em especial aos médios e pequenos estabelecimentos comerciais, melhor controle e gerenciamento de sua agenda de recebíveis. De modo geral, as novas regras têm por objetivo aperfeiçoar a formalização das garantias sobre os contratos de recebíveis junto aos Participantes, a fim de promover **maior segurança operacional e jurídica às operações e baratear o custo do crédito no mercado brasileiro**.

### 9. BASE NORMATIVA

- [Resolução do CMN nº 4.734, de 27 de junho de 2019](#);
- [Resolução do BCB nº 264, de 25 de novembro de 2022](#);
- [Resolução do BCB nº 304, de 20 de março de 2023](#); e
- [Convenção entre Entidades Registradoras – Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#).

### 10. ELEGIBILIDADE

São elegíveis a transacionar operações na Registradora Núcleo:

- Bancos comerciais;
- Bancos múltiplos;
- Caixa Econômica Federal;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 26/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Cooperativas de crédito;
- Sociedade de crédito, financiamento e investimento;
- Instituições de Pagamento Credenciadoras e Subcredenciadoras; e
- Instituições Não Financeiras tais como FIDCs, Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas que desejem adquirir definitivamente recebíveis.
- As instituições que não se encaixam nas categorias descritas acima devem entrar em contato com a Registradora Núcleo para validar sua adesão ao Sistema, via CdE Clientes pelo telefone (11) 4632-7320 ou pelo e-mail [registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br).

### 11. OPERAÇÕES REALIZADAS

- Registro, baixa e consulta das agendas de recebíveis (unidades de recebíveis);
- Registro, baixa e consulta dos contratos com troca de titularidade de recebíveis;
- Registro de constituição e desconstituição de ônus;
- Registro (*opt-in*) e baixa (*opt-out*) de anuência para visualização de agendas de recebíveis;
- Registro, baixa e consulta de constituição e desconstituição de ônus sobre recebíveis;
- Gestão das garantias: Serviço disponibilizado pela Registradora Núcleo, que certifica a conformidade dos valores alocados nas garantias com o montante acordado no contrato de negociação de recebíveis, possibilitando a regularidade do financiador junto ao Regulador, e as normas vigentes com mais transparência e facilidade na gestão dos contratos;
- Pedido e retorno de contestações;
- Transações no ambiente de interoperabilidade;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 27/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Operações administrativas, tais como o registro de estabelecimentos comerciais;
- Funcionamento do ambiente de interoperabilidade;
- Cumprimento de conciliações das informações registradas.

### 12. PROCESSO EM CASO DE INDISPONIBILIDADE

- **INDISPONIBILIDADE DA REGISTRADORA NÚCLEA:** Para casos de indisponibilidade da Registradora Núcleo, seus Participantes ficarão **impedidos de transacionar contratos de ônus, gravames e cessões definitivas até o restabelecimento da conexão**. Credenciadoras poderão realizar antecipações pós-contratadas, porém, após o restabelecimento da conexão com a Núcleo, as informações deverão ser encaminhadas para a Registradora.

- **INDISPONIBILIDADE DE OUTRAS REGISTRADORAS (QUE NÃO A NÚCLEA):** Para casos de indisponibilidade de outras Registradoras, seus respectivos Participantes **ficarão impedidos de transacionar contratos de ônus, gravames e cessões definitivas até o restabelecimento da conexão**. As Credenciadoras poderão realizar antecipações pós-contratadas, porém, após o restabelecimento da conexão, as informações deverão ser encaminhadas seguindo o padrão estabelecido pela registradora na qual possui conexão.

Nesse caso, os Participantes da Núcleo continuarão operando em contratos de cessões definitivas, ônus e gravames cujo alcance tenha apenas credenciadoras ou subcredenciadoras com conexão ativa e funcional no momento.

- **INDISPONIBILIDADE DE FINANCIADORES (IFS E NÃO IFS):** Financiadores que estiverem indisponíveis para conexão com sua Registradora **não poderão operar em contratos de ônus, gravames e cessões definitivas até o restabelecimento da conexão**.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 28/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **INDISPONIBILIDADE DE CREDENCIADORES E SUBCREDENCIADORES:** Neste caso, a **operação de antecipação pós-contratada será permitida**, porém será necessário realizar o envio das informações após o restabelecimento da conexão.

Com relação à Agenda de Recebíveis, a Credenciadora ou Subcredenciadora deverá obrigatoriamente declarar os problemas enfrentados (que podem ser indisponibilidade sistêmica, técnica ou operacional) para a Registradora Núcleo até o final do período de envio de Agendas, para que seja possível iniciar o processo operacional de contingência e adotar a agenda do dia anterior para permitir as negociações. Caso alguma agenda já tenha sido enviada de maneira parcial ou incompleta, a Credenciadora ou Subcredenciadora deverá realizar o envio total de agendas, para que a Registradora Núcleo inicie o processo operacional de contingência.

Por fim, caso a Credenciadora ou Subcredenciadora não avise a Registradora Núcleo conforme o procedimento descrito acima, não será iniciado o processo contingencial e, o não envio das agendas dos estabelecimentos comerciais será interpretado pela Registradora Núcleo como a não existência de recebíveis. Nesse caso, a Registradora Núcleo irá recalcular todos os contratos sob Gestão da Registradora e os titulares de todos os contratos com Gestão do Participante serão notificados para que eles possam proceder com a busca de novas unidades de recebíveis, se necessário.

Não haverá informe via funcionalidade [RRC0003 – Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#) para casos de negociações sob Gestão Participante. Já para casos de Gestão Registradora o informe será enviado via [RRC0003 - Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#) após recalcule do contrato.

A Credenciadora ou Subcredenciadora não poderá informar as unidades de recebíveis zeradas durante a indisponibilidade no dia seguinte em que restabelecer a conexão para envio de agenda, uma vez que contratos já foram recalculados e, para Gestão do Participante, ele já foi notificado para providências.

### 13. OBJETIVOS DOS REGISTROS

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 29/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Atender a base normativa vigente e declarada pelos órgãos regulatórios;
- Visa assegurar a centralização das informações de Recebíveis de Arranjos de Pagamento, permitindo aos Participantes o registro da agenda e contratos de recebíveis, garantido a unicidade, prioridade e transparência destes registros; e
- Possibilita as negociações das Unidades de Recebíveis, respeitando as regras definidas na [Resolução do BCB nº 264](#), de 25 de novembro de 2022 e da [Convenção entre Entidades Registradoras – Recebíveis de Arranjos de Pagamento](#).

### 14. PARTICIPANTE ADMINISTRADO E PARTICIPANTE PRINCIPAL

- **Participante Administrado:** Participante que, sem intervenção da Registradora Núcleo, por conta própria e através de instrumento contratual bilateral, **contrata um Participante Principal** para efetuar os registros de seus eventos de inclusão e movimentação na Registradora.
- **Participante Principal:** Além de lançar os seus eventos de inclusão e movimentação na Registradora, presta este serviço, sob sua responsabilidade, para um ou mais **Participantes Administrados**.

### 15. ADESÃO DOS PARTICIPANTES

Para que o Participante esteja apto a operar no sistema da Registradora Núcleo é obrigatório aderir e homologar-se em todas as funcionalidades requeridas e formalizar através dos documentos abaixo:

- I. Termo de Adesão;
- II. Matriz de Funcionalidades;
- III. Cadastro Técnico - Conexão física com a Registradora Núcleo;
- IV. Cadastro de Contatos;
- V. Certificados Digitais; e

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 30/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



VI. Estimativa de volume de operações/ transações.

### Detalhamento

#### **I. Termo de Adesão a Registradora Núcleo**

No formulário de adesão à Registradora Núcleo, o participante indicará a sua condição para a adesão (perfil do participante/usuário).

Conforme o perfil do participante/usuário, o Participante interessado na sua participação na Registradora Núcleo deverá:

- encaminhar à Registradora Núcleo o **Termo de Adesão**, conforme o modelo disponibilizado pela Registradora Núcleo no início do seu processo de adesão ao sistema;
- atender todos os demais requisitos estabelecidos no Regulamento e nos Documentos Correlatos;
- assinar e encaminhar à Registradora Núcleo a declaração de aptidão do Participante para dar início ao uso do sistema da Registradora Núcleo.

#### **II. HOMOLOGAÇÃO – Matriz de Funcionalidades**

**APTO:** Para que o Participante esteja apto a utilizar o sistema da Registradora Núcleo é obrigatório a aderir e realizar a homologação em todas as funcionalidades requeridas **para o seu perfil de usuário** (Principal/Administrado), conforme definido no documento **Matriz de Funcionalidades**.

**ISENTO:** Ficam isentos da homologação os Participantes Administrados que declararem no Formulário de Adesão, em conjunto com seu Participante Principal, que utilizam o serviço de geração dos arquivos transmitidos para a Registradora Núcleo, além da infraestrutura de transmissão do Participante Principal.

#### **III. Cadastro Técnico - Estabelecer uma conexão física com a Registradora Núcleo**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 31/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Os participantes devem encaminhar à Registradora Núcleo o **Cadastro Técnico**, conforme o modelo disponibilizado pela Registradora Núcleo no início de seu processo de homologação.

**IMPORTANTE:** Com o objetivo de tornar o processo de adesão à Registradora Núcleo mais flexível, os Participantes que não queiram investir na infraestrutura técnica necessária para estabelecer uma conexão direta com a Registradora Núcleo poderão contratar o serviço de envio e recepção de arquivos de outro Participante da Registradora Núcleo. Para tanto é necessário preencher o Formulário de Adesão ao sistema e indicar a sua condição de usuário.

#### IV. Cadastro de Contatos

Os participantes devem encaminhar à Registradora Núcleo o **Cadastro de Contatos**, conforme o modelo disponibilizado pela Registradora Núcleo no momento de sua homologação.

#### V. Certificados Digitais

Os Participantes devem encaminhar os **Certificados Digitais** necessários à Registradora Núcleo, conforme mencionado [Manual de Integração e Segurança da Registradora Núcleo](#).

Ressaltamos que, nos termos da [Convenção entre Entidades Registradoras](#), as Credenciadora e Subcredenciadora devem possuir Conexão Operacional Ativa exclusivamente com uma única Entidade Registradora. É possível segregar os registros de diferentes unidades de negócios pelo respectivo CNPJ completo de cada uma.

Tendo em vista que Instituições Financeiras e Não Financeiras podem possuir conexão operacional ativa com mais de uma Entidade Registradora, devem estes Participantes, nesse caso manter controle segregado sobre os contratos refletidos em cada Entidade Registradora, incluindo os fluxos de informações a elas relacionadas, garantindo que cada contrato esteja registrado em apenas uma Entidade Registradora.

## 16. PORTABILIDADE DE PARTICIPANTES

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 32/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



As instituições Credenciadoras, Subcredenciadoras, Instituições Financeiras e Não Financeiras, podem a qualquer momento, realizar a **solicitação de portabilidade integral ou parcial dos seus registros para uma outra Entidade Registradora**.

Para tanto, é necessário que a instituição consulte previamente a Registradora Destino escolhida para averiguar a capacidade técnica da conexão, bem como fornecer as informações necessárias conforme o processo de adesão da Registradora em questão.

Caso o interesse da portabilidade se confirme, é importante que o participante, a Registradora Origem e a Registradora Destino se alinhem e formalizem o plano de portabilidade, com um cronograma detalhado para o processo. Conforme a [Resolução 264/22 do BCB](#), é necessário que a portabilidade ocorra em até 30 dias, contados a partir da formalização da portabilidade por e-mail, podendo ser prorrogada em até 15 dias, mediante expressa justificativa.

Importante destacar que as instituições financeiras e não financeiras podem estabelecer conexão operacional ativa com mais de um Sistema de Registro, podendo realizar a portabilidade total ou parcial dos seus registros, negociações e contestações não encerradas atreladas. Já as instituições credenciadoras e subcredenciadoras obrigatoriamente devem estar homologadas em uma única Registradora e portanto, mediante o processo de portabilidade, deverão migrar todas as suas operações, registros e contestações não encerradas para a nova Entidade Registradora.

Para maiores informações sobre o processo de portabilidade envolvendo a Registradora Núcleo é necessário entrar em contato com a Registradora pelo e-mail [registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br) ou pelo telefone (11) 4632-7320 informando a palavra “Registradora” no reconhecimento de voz da URA.

### 17. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 33/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Abaixo estão detalhados os passos operacionais necessários para que as transações oriundas dos recebíveis de Arranjos de Pagamento sejam processados nos sistemas das Entidades Registradoras.

É importante observar que há regras de priorização para o processamento dos recebíveis no ambiente de interoperabilidade e os processos da [Convenção de Recebíveis](#), que implicam em interações entre:

- I. Participantes e Entidades Registradoras;
- II. Entidades Registradoras e Base de Controle;
- III. Entidades Registradoras entre si;

Operacionalmente, é necessário também que as informações transacionadas obedeçam a **grade de horários** estabelecida para os **registros das agendas, contratos e ônus de recebíveis**. Para mais detalhes sobre os horários de processamento de cada requisição consulte o capítulo [Grade de Horários de Processamento](#) do presente manual.

Para todos os leiautes de registro ou atualização encaminhados para a Registradora Núcleo, após o processamento, será enviado um arquivo retorno respectivo no mesmo dia. Este retorno pode ser a efetivação da requisição solicitada ou um código de erro devido a alguma falha no envio do participante para a base da Entidade Registradora. Para verificar os códigos de erros possíveis é necessário consultar o capítulo [Domínio de Erros](#) no [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### 18. REGRAS DE PRIORIZAÇÃO PARA PROCESSAMENTO DOS RECEBÍVEIS

#### I. **Priorização para processamento de transações das Entidades Registradoras no Ambiente de Interoperabilidade**

A Registradora Núcleo observará em suas rotinas a ordem cronológica de recebimento da transação. Ou seja, sendo o primeiro a entrar, o primeiro a sair, não importando a origem da solicitação correspondente.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 34/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Importante destacar que **transação é toda e qualquer troca de informações sobre as Agendas de Recebíveis e Contratos de Recebíveis refletidos nas Entidades Registradoras.**

### II. Priorização para processamento de solicitação de Registro de Contrato de Recebíveis

As solicitações de Registros dos Contratos de Recebíveis, como: inclusão e alteração, deverão ser processadas em ordem cronológica de confirmação pelo sistema da Registradora Núcleo (FIFO - first in, first out ou PEPS – primeiro a entrar, primeiro a sair), não importando a origem e a data da solicitação. **Para fins de prioridade, esta será aplicada à chegada do contrato na Unidade de Recebível (UR).**

A ordem cronológica deverá ser respeitada independentemente se a solicitação foi efetuada:

- (i) Diretamente no sistema da Registradora Núcleo por Instituição Financeira ou Não Financeira com Conexão Operacional Ativa na Registradora Núcleo;
- (ii) Por meio do Ambiente de Interoperabilidade, por outra Entidade Registradora.

Abaixo exemplificamos o processo, tomando como cenário uma unidade de recebível registrada na Registradora Núcleo:

UR A - Registrada na Núcleo		
<b>CONTRATO A</b> Banco XYZ Inclusão: 09/12/2024 às 14:19:54  Prioridade 1	<b>CONTRATO B - INTEROP</b> Banco BCD Inclusão: 09/12/2024 às 14:20:01  Prioridade 2	<b>CONTRATO C</b> Banco FGH Inclusão: 10/12/2024 às 09:22:00  Prioridade 3

O contrato A chegou primeiro na UR, logo o mesmo possui a prioridade 1. Em sequência, foi informado o contrato B registrado em outro Sistema de Registro, mas que também solicita a mesma UR, logo o mesmo

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 35/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



fica com a próxima prioridade na fila. O contrato C foi adicionado pelo fluxo de borda no dia seguinte, ficando, portanto, com a prioridade 3.

### 19. INTEROPERABILIDADE

O sistema de Interoperabilidade permite a troca de informações com outras Entidades Registradoras autorizadas pelo Banco Central do Brasil referente:

- Agendas de Recebíveis;
- Contratos de Recebíveis; e
- Ônus de Recebíveis.

**O sistema de Interoperabilidade segue as seguintes premissas:**

- a)** Apenas Unidades de Recebíveis de Instituições Credenciadoras ou Subcredenciadoras com Conexão Operacional Ativa com uma das Entidades Registradoras;
- b)** Apenas domicílios em Instituição Financeira ou de pagamento participante de Sistema de Liquidação Centralizada (SLC), quer seja diretamente ou indiretamente;
- c)** Toda e qualquer informação sob a UR deve estar na base de controle da Entidade Registradora detentora do registro;
- d)** Toda e qualquer operação que utilizará uma UR deverá ocorrer na Entidade Registradora detentora do registro da UR. Qualquer operação que utilizará uma UR existente poderá ocorrer através de qualquer Entidade Registradora integrante da interoperabilidade.

Para ter mais informações, acesse esses links do Banco Central do Brasil:

\* <https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/arranjosintegrantesspb>

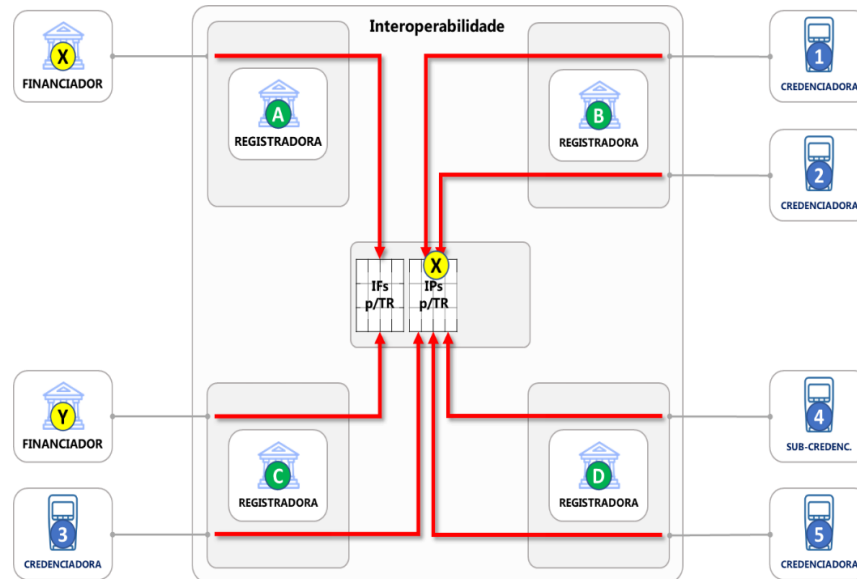
\* <https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/comunicacaodados>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 36/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### Visão Geral do Funcionamento do Modelo Regulatório



### DETALHAMENTO DA VISÃO GERAL DO MODELO DE INTEROPERABILIDADE

- A.** Credenciadora ou Subcredenciadora faz adesão com uma Entidade Registradora para registro das Agendas de Recebíveis;
- B.** Entidade Registradora informa às demais Entidades Registradoras sua relação com a Credenciadora ou Subcredenciadora utilizando um mecanismo de compartilhamento do sistema de interoperabilidade;
- C.** Instituição Financeira ou Instituição Não Financeira faz adesão com uma ou mais Entidades Registradoras para registro de contratos e obtenção das Agendas de Recebíveis;
- D.** Entidade(s) Registradora(s) contratada(s) informa(m) às demais Entidade(s) Registradora(s) sua(s) relação com a Instituição Financeira ou Instituição Não Financeira, utilizando o mecanismo de compartilhamento do sistema de Interoperabilidade.

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 37/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 20. BASE DE CONTROLE DE RECEBÍVEIS

#### INCLUSÃO E ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES NA BASE DE CONTROLE

A Registradora Núcleo deve incluir na Base de Controle:

- As informações relativas às **Conexões Operacionais Ativas mantidas com os Participantes no prazo de até uma hora** da respectiva Conexão Operacional Ativa; e
- As informações relativas as quais Usuários Finais Recebedores que tenham Unidades de Recebíveis objeto de Registro em seu sistema, no **prazo de até uma hora do respectivo Registro**, conforme a grade de horários vigente na [Convenção](#).

A Registradora Núcleo deve também acessar e utilizar a Base de Controle somente mediante solicitação expressa dos Participantes, com o devido respaldo de autorização dada pelos Titulares ou Usuário Final Recebedor das Unidades de Recebíveis.

A inclusão e a atualização das informações na Base de Controle têm como **objetivo**:

- Permitir o direcionamento de instruções e a troca das informações **apenas entre as Entidades Registradoras** que devam estar efetivamente envolvidas em cada uma das transações comandadas no Ambiente de Interoperabilidade.

Para que as informações recebidas dos Participantes sejam inseridas no sistema da Registradora Núcleo são necessárias:

- A inclusão e a atualização de informações na Base de Controle Centralizada.

Dessa forma, sempre que a Registradora Núcleo receber uma informação que leve à atualização, a Base de Controle será consultada para garantir a completude e a consistência dos procedimentos de interoperabilidade.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 38/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



As registradoras também realizarão a consulta na Base de Controle durante o processamento das Agendas de Recebíveis.

### Os sistemas deverão validar e atualizar os vínculos:

1. Se a Credenciadora ou Subcredenciadora possui vínculo com a Entidade Registradora;
2. Se o Usuário Final Recebedor (estabelecimento comercial) possui vínculo com a Credenciadora ou Subcredenciadora;
3. Se a Instituição Financeira ou Não Financeira possui vínculo com a Entidade Registradora; e
4. Quanto a consulta de autorização de envio das Agendas de Recebíveis (*Opt-in/Opt-out*).

**A Base de Controle** é composta por informações que refletem:

- a) **Todas as Credenciadoras ou Subcredenciadoras** com quem possuem Conexão Operacional Ativa, identificadas por seus CNPJs. Sendo a inclusão e exclusão feitas mediante a ativação ou desativação da Conexão Operacional. Estes casos podem ser motivados pela implantação ou saída de uma Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora junto à Entidade Registradora ou decorrentes do processo de Portabilidade;
- b) **Todos os Usuários Finais Recebedores** envolvidos nas Unidades de Recebível objeto de registro ou com relacionamento indicado pelas Instituições Credenciadoras ou Subcredenciadoras, indicados por seus CPFs ou CNPJs;
- c) **Todos as Instituições Financeiras ou Não Financeiras** com quem possuem Conexão Operacional Ativa ou que atuem como Participantes Indiretos, identificados por seus CPFs ou CNPJs, sendo a inclusão feita quando da ativação da Conexão Operacional e a exclusão pela desativação, bem como em reflexo do processo de Portabilidade.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 39/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 21. ETAPAS DE PROCESSAMENTO DAS TRANSAÇÕES

Em função das definições do Ambiente de Interoperabilidade, a realização do processamento no sistema da Registradora Núcleo seguirá as etapas descritas abaixo e uma grade de horários.

Abaixo destacamos as etapas de processamento a serem seguidas pelas Entidades Registradoras:

#### ETAPAS DO PROCESSAMENTO

BATCH	ONLINE
Inclusões e atualizações das Agendas de Recebíveis enviadas pelas Credenciadoras ou Subcredenciadoras	Recálculo dos efeitos dos Contratos de Recebíveis nas UR's alcançáveis
Atualização da Base de Controle da Agenda de Recebíveis	Consolidação dos Contratos de Recebíveis e envio aos Participantes
Troca das Agendas de Recebíveis com as Entidades Registradoras, conforme os registros dos Opt-In e Contratos de Recebíveis, com direcionamento pela Base de Controle	Inclusões do <i>Opt-In</i> e <i>Opt-Out</i>
	Inclusões e Alterações dos Contratos ou Ônus de Recebíveis
Registro do Cadastro dos Estabelecimentos Comerciais enviadas pelas Credenciadoras ou Subcredenciadoras	Consulta das Agendas e Contratos de Recebíveis
	Comunicação aos Participantes dos efeitos das UR's nos Contratos ou Ônus de Recebíveis
Consolidação das Agendas de Recebíveis e envios para as Instituições Financeiras e Não Financeiras	Comunicação dos Participantes da Abertura e Fechamento da Grade

### 22. GRADE DE HORÁRIOS DE PROCESSAMENTO

#### 1. Arquivos

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 40/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



FUNCIONALIDADE	DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
ARRC001	CREDENCIADOR INFORMA AGENDA DE RECEBÍVEIS	00:00	05:59
ARRC002	CREDENCIADOR INFORMA BAIXA DE RECEBÍVEIS	00:00	18:59
ARRC007	REGISTRADORA INFORMA O RESUMO DAS OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS DO DIA	11:00 13:00 15:00 17:00 19:00 21:10 23:30	-
ARRC017	REGISTRADORA INFORMA A LISTA DE PARTICIPANTES ATIVOS	02:00	-
ARRC018	REGISTRADORA INFORMA A AGENDA DE RECEBÍVEIS	06:00	08:59
ARRC022	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA REALIZA INCLUSÃO/ALTERAÇÃO DE OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS EM LOTE	09:00	18:59
ARRC023	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA CANCELA OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS EM LOTE	09:00	18:59
ARRC030	CREDENCIADOR INFORMA CREDENCIADOS	00:00	17:59
ARRC031	REGISTRADORA INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	13:00 15:00 17:00	-



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 41/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



		19:00 20:30 21:10 23:30	
ARRC032	REGISTRADORA INFORMA INÍCIO E TÉRMINO DE ENVIO DE ARQUIVOS	No início e término de cada ARRC031	
ARRC033	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA REALIZA INCLUSÃO/ALTERAÇÃO DE IPOC	09:00	18:59
CRR034	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE CONTRATO	Envio mensal na 1ª sexta-feira do mês	
ARRC036	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA REALIZA ALTERAÇÃO DO DOMICÍLIO BANCÁRIO DE OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS EM LOTE	09:00	18:59
CRR037	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO ID OP INCONSISTENTES	Envio diário após o fechamento da ARRC001	
CRR039	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE OPT-IN	Envio semanal aos finais de semana	
CRR040	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL	Envio quinzenal aos finais de semana	
CRR041	REGISTRADORA INFORMA FECHAMENTO DA CONCILIAÇÃO	Envio ao final de cada conciliação	

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 42/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



CRR042	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE FATURAMENTO	Envio diário após fechamento da grade
CRR043	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE BAIXA AUTOMATIZADA – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA E NÃO FINANCEIRA	Envio aos finais de semana, mediante execução da Baixa Automatizada
CRR044	REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE BAIXA AUTOMATIZADA – CREDENCIADORA E SUBCREDENCIADORA	Envio aos finais de semana, mediante execução da Baixa Automatizada

### **OBSERVAÇÃO:**

<sup>1</sup> A Registradora Núcleo informa as agendas (ARRC018) em blocos, sendo o primeiro envio a partir das 06:30h com as agendas provenientes da borda Núcleo, ou seja, as agendas enviadas pelas credenciadoras e subcredenciadoras conectadas a Registradora Núcleo. O segundo envio a partir das 08:00h com as agendas compartilhadas pela interoperabilidade.

## **2. Mensagens**

FUNCIONALIDADE	DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
RRC0003	REGISTRADORA INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	20:59
RRC0004	REGISTRADORA INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0005	CREDENCIADOR INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0006	CREDENCIADOR INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 43/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



RRC0008	CREDENCIADOR CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	22:59
RRC0009	REGISTRADORA INFORMA ALTERAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	20:59
RRC0010	CREDENCIADOR/ INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA CONSULTA AGENDA DE RECEBÍVEIS	09:00	22:59
RRC0011	CREDENCIADOR/ INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE AGENDA DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0012	CREDENCIADOR SOLICITA DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0013	CREDENCIADOR/ INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA CANCELAMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE AGENDA DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0014	REGISTRADORA INFORMA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0015	REGISTRADORA INFORMA ABERTURA DA GRADE DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	-
RRC0016	REGISTRADORA INFORMA FECHAMENTO DA GRADE DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	21:00	-
RRC0019	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 44/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



RRC0020	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0021	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	22:59
RRC0024	REGISTRADORA INFORMA RETORNO DA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0025	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA RETORNO DA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0026	CREDENCIADOR CONSULTA EXISTENCIA DE NEGOCIAÇÃO PARA ANÁLISE DE PRECEDENCIA DE CONTRATO	09:00	18:59
RRC0028	REGISTRADORA INFORMA AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE AGENDA DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0029	REGISTRADORA INFORMA CANCELAMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE AGENDA DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0035	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA REALIZA ALTERAÇÃO DO DOMICÍLIO BANCÁRIO DE OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS	09:00	18:59
RRC0038	CREDENCIADOR CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS DA ÚLTIMA POSIÇÃO VÁLIDA DO CONTRATO	09:00	22:59
RRC0045	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA REALIZA CONSULTA DE AGENDA EM LOTE	09:00	22:59

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 45/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O sistema da Registradora Núcleo irá validar se o arquivo ou mensagem foram enviados dentro da grade horária estabelecida e caso a requisição informada tenha sido enviada fora da grade disposta, o sistema irá retornar ao solicitante a mensagem/arquivo com o código de erro: *ERRC0013 - Requisição enviada fora da grade horária*. Importante destacar que será rejeitado o arquivo ou mensagem por completo, ou seja, não será registrada qualquer informação encaminhada fora da grade estabelecida.

Caso deseje verificar os tipos de erros possíveis consulte o capítulo [Domínio de Erros do Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### 23. EXTENSÃO DE EFEITOS

A Registradora Núcleo deve realizar de forma automática, a Extensão de Efeitos de Contratos nas agendas por ela alcançada, conforme §3º do artigo 15 da [Resolução do BCB nº264/22](#), que visa de forma objetiva **evitar possíveis fugas de garantia e manter a conformidade da aplicação dos efeitos sobre as agendas**, sejam essas presentes na Borda Núcleo ou em outros sistemas de registro.

Para a extensão de efeitos, serão considerados os estabelecimentos comerciais cadastrados na data, até as 17:59, observando a ordem cronológica de recebimento dos contratos, sendo a prioridade de acordo com o *timestamp*<sup>1</sup> de inclusão, independentemente da Registradora com o qual a instituição possua relacionamento.

Mediante os novos relacionamentos entre o Estabelecimento Comercial e a Credenciadora ou a Subcredenciadora criados na Base Centralizada, a Registradora Originadora identificará os contratos que estiverem pendentes da aplicação do efeito de extensão durante a Grade de Informe de Extensão de Efeitos de Contrato e realizará o envio às demais Registradoras Detentoras os contratos que deverão ter seus efeitos estendidos em decorrência do cadastro de novas relações.

---

<sup>1</sup> *Timestamp – Caracteres que denotam a hora e data de ocorrência*

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 46/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Na Grade de aplicação de efeitos de contrato, as Registradoras Detentoras ordenarão os efeitos de contrato com base no *timestamp*<sup>1</sup> de prioridade, e posteriormente, a execução dos efeitos, garantindo que os contratos mais antigos sejam executados primeiro, produzindo, portanto, efeito prioritário sobre aquelas novas agendas constituídas.

A extensão de efeitos será aplicada nos contratos do tipo gravame ou cessão, que solicitem a alocação de URs a constituir e que não tenham alcançado todos os relacionamentos solicitados, independentemente do tipo de gestão do contrato, seja então esse, Gestão Registradora ou Gestão Participante.

A Registradora Núcleo encaminhará o informe da aplicação de extensão de efeitos através das funcionalidades ARRC031 - Registradora Informa Negociação de Recebíveis e [RRC0003 - Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#) para as instituições credenciadoras ou subcredenciadoras, conforme parâmetro definido dos mesmos. Os financiadores não receberão informes de atualização de sua operação devido a extensão dos efeitos.

### 24. ARRC001 - REGISTRO DA AGENDA DE RECEBÍVEIS

A Registradora Núcleo deve realizar o registro das Unidades de Recebíveis objetos de Registro, mediante ao processamento das Agendas de Recebíveis recebidas das Instituições Credenciadoras ou Subcredenciadoras visando a composição das transações realizadas de seus **Usuários Finais Receptores (estabelecimento comercial)**.

As informações das Agendas de Recebíveis são disponibilizadas para as Instituições Financeiras e Não Financeiras com as quais a Registradora Núcleo mantenha Conexão Operacional Ativa e que detenham autorização para visualização da agenda (Opt-In de Recebíveis) a partir das funcionalidades [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#) e [RRC0010 – Credenciador/ Instituição Financeira/ Não Financeira Consulta Agenda de Recebíveis](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 47/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Compõem a agenda de recebíveis:

ITEM	DETALHE
Unidades de recebíveis com valores livres	Correspondem as unidades de recebíveis (URs) que não possuem contratos atrelados e data efetiva de liquidação não preenchida.
Unidades de Recebíveis Pós-Contratadas e seus valores líquidos não liquidadas	Correspondem as URs que possuem contratos de pós-contratada atrelados, sem a data efetiva de liquidação preenchida.
Unidades de Recebíveis Pós-Contratadas e seus valores líquidos liquidados	Correspondem as URs que possuem contratos de pós-contratada atrelados, com a data efetiva de liquidação preenchida.
Unidades de Recebíveis Pré-Contratadas e seus valores líquidos não liquidadas	Correspondem as URs que possuem contratos de pré-contratada atrelados, sem a data efetiva de liquidação preenchida.
Unidades de Recebíveis Pré-Contratadas e seus valores líquidos liquidados	Correspondem as URs que possuem contratos de pré-contratada atrelados, com a data efetiva de liquidação preenchida.
Liquidação das unidades de recebíveis	URs que possuem a data efetiva de liquidação preenchida.
Unidade de Recebíveis com informações de registros de contratos	URs que possuem contratos de ônus (todos os tipos) e cessão.

O processamento e o registro do leiaute das Agendas de Recebíveis enviadas à Registradora Núcleo devem respeitar a grade de horários definida pela Núcleo, conforme indicado no capítulo [Grade de Horários de Processamento](#) deste manual.

### 24.1.1. REGRAS GERAIS PARA O REGISTRO DAS AGENDAS DE RECEBÍVEIS

- a) Receber das Credenciadoras ou Subcredenciadoras com conexão operacional ativa as Unidades de Recebíveis constituídas que compõem as agendas de recebíveis sob sua responsabilidade. As URs deverão ser 100% registradas, conforme a [Resolução do BCB nº 264/22](#);

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 48/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- b) As Credenciadoras e Subcredenciadoras devem enviar diariamente a agenda de recebíveis, com a posição atual das unidades de recebíveis. No caso de impossibilidade do envio, deve ser acionada a equipe de CDE Clientes, por e-mail ([registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br)) ou pelo telefone (11) 4632-7320, para que a Registradora possa executar os procedimentos de credenciadora offline;
- c) A Registradora Núcleo assegurará a unicidade dos Registros, mediante recebimento da agenda de Unidades de Recebíveis, segundo os termos do item [5.2 do ANEXO I – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS da Convenção entre Entidades Registradoras](#). No entanto, será recusada uma unidade de recebível enviada em duplicidade na mesma grade de processamento;
- d) A Registradora Núcleo **não enviará** a mensagem [RRC0003 - Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#) para casos de constituição de URs previamente informadas como a constituir pela Registradora em algum contrato. Neste cenário, a credenciadora deve respeitar os efeitos enviados como URs a constituir, do contrário receberá erro *ERRC0055 – Identificador da Operação Inválido ou Inexistente* no envio das agendas no dia seguinte;
- e) A Registradora Núcleo válida a agenda recebida e compara com a foto do dia anterior (D-1) para verificar a consistência das operações.
- Quando a UR é rejeitada por **ausência de identificador da operação**, a Registradora Núcleo envia o código de erro *ERRC0214 – Conteúdo Informado Inválido* na primeira operação localizada e realiza a cópia de D-1 para D0 da UR recusada;
  - Quando a UR é rejeitada por **envio de identificador da operação não localizado em D-1**, a Registradora Núcleo envia o código de erro *ERRC0055 – Identificador da Operação Inválido ou Inexistente* na operação e realiza cópia de D-1 da alocação da operação;



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 49/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- No registro de antecipação pré-contratada em uma UR gravamada, devido a validação da consistência com D-1, é **necessário o envio da UR na data original com o identificador da operação alocado**, com valor zero até a data do vencimento da UR.
- f) A Registradora Núcleo não consiste a liquidação das URs no SLC (Serviço de Liquidação de Cartões). Seguem orientações em casos de inconsistências na liquidação no SLC:
- **UR LIVRE:** a Credenciadora ou Subcredenciadora, deve regularizar a UR diretamente com o Estabelecimento Comercial (modelo atualmente utilizado). Após a regularização da UR A Credenciadora ou Subcredenciadora deve enviá-la novamente para registro, informando como Data Prevista de Liquidação a primeira Data registrada da UR, e a Data Efetiva de Liquidação deve ser preenchida com a nova data de liquidação.
  - **UR GRAVAMADA:** Credenciadora ou Subcredenciadora deve reenviar o registro da UR, informando a Data Prevista de Liquidação (original), a Data Efetiva de Liquidação em branco junto ao código do contrato.
- A informação da não liquidação será informada na agenda [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#) enviada ao participante diariamente. Com base na agenda é de responsabilidade da Instituição Financeira ou Não Financeira a regularização do domicílio bancário.
- g) A Registradora Núcleo acata registro de URs com valores zerados (0), desde que as mesmas não estejam liquidadas;
- h) A registradora acatará os registros com valores fora do padrão (R\$ 0,01 ou R\$ 0,00). A UR neste valor passará pelas mesmas regras das demais, podendo ser alocado valor de R\$ 0,00 em contratos. Caso não seja respeitado o efeito solicitado pela Registradora, a UR sofrerá rejeição.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 50/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- i) **A rejeição das URs será informada unitariamente**, com a marcação de qual UR não foi aceita e qual UR foi aceita.
- j) Para fins de Reserva Técnica, o envio deste tipo de ônus pode ser feito via [RRC0005 – Credenciador Informa Negociação de Recebíveis](#). Caso a Credenciadora envie essa operação, deverá concorrer com demais financiadores na grade de negociação sujeita a alocação segundo a prioridade para URs performadas (conceito de FIFO – *First in First out*). O registro da operação é facultativo pela Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora. Para URs a constituir, terá a operação de reserva prioridade superior aos demais contratos.
- k) Por fim, URs em situação de Reserva Técnica, não poderão ser negociadas em nenhuma hipótese, nem através de antecipação pré ou pós contratadas, caracterizando descumprimento regulatório.

### **IMPORTANTE:**

Para melhor processamento e performance das agendas na interoperabilidade, e em linha com a prática já estabelecida no mercado, a Registradora Núcleo orienta que no registro da [ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis](#) seja agrupada as combinações de Estabelecimento Comercial + Arranjo em uma única agenda.

### **24.1.2. REGRAS PARA O PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES**

- a) O Registro de Agenda de Recebíveis conforme [Resolução do BCB nº264/22](#) é somente de URs constituídas;
- b) **O sistema não irá permitir que uma Unidade de Recebível seja informada em duplicidade.** Caso seja informada mais de um registro para a mesma UR, o sistema irá retornar ao solicitante a mensagem de erro: *ERRC0059 – Unidade de Recebível duplicada*;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 51/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



c) Quando houver o **Registro da UR** indevido, a Credenciadora ou Subcredenciadora deverá enviar no mesmo dia a baixa da UR através do leiaute [ARRC002– Credenciador Informa Baixa de Recebíveis](#);

d) O **CNPJ ou CPF do Usuário Final Recebedor** irá compor a chave da UR, que será sempre composta por: CNPJ/CPF do Estabelecimento Comercial (originador do recebível) + credenciadora + arranjo + data prevista de liquidação;

e) **USUÁRIO FINAL RECEBEDOR DA UR** é o Originador da Unidade de Recebível. **O usuário final recebedor da UR identifica a Unidade de Recebível e nunca é alterado**, sendo o usuário final recebedor o originador do crédito.

Devem ser informados os campos abaixo no registro via arquivo [ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis](#):

NOME DO CAMPO	DETALHE
<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	Identificador do usuário final recebedor. CPF/CNPJ do Estabelecimento Comercial.
<b>Código Instituidor Arranjo Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> .
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes a data prevista de liquidação do recebível prevista pelo arranjo de pagamento ou com os efeitos de pré-contratada, no formato ano, mês e dia.  <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total</b>	Valor constituído, total, líquido, a pagar pela credenciadora ou subcredenciadora. Este valor deve ser deduzidas as antecipações liquidadas/liquidações do valor constituído.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 52/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Pré-Contratado</b>	Valor constituído, líquido, a pagar pela Credenciadora ou Subcredenciadora, com prazo inferior ao máximo do arranjo de pagamento, se houver. A antecipação pré-contratada deve ser registrada indicando como <b>data prevista de liquidação a data em que ocorrerá a antecipação</b> . Exemplificando: Se a unidade de recebível possuir data de liquidação em D+30 (30 dias), e a mesma for negociada para uma antecipação pré-contratada em D+15 (15 dias), a credenciadora ou subcredenciadora deverá registrar essa UR com a data de liquidação D+15.
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	CPF/CNPJ do titular da conta domicílio em que será liquidada a UR total ou parcialmente.
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	ISPB do banco recebedor. O ISPB (Identificador de Sistema de Pagamentos Brasileiro) é composto pelos 8 primeiros dígitos do CNPJ.
<b>Tipo Conta</b>	Tipo de conta onde o pagamento será liquidado. Conforme os tipos de conta aceitos, para maiores detalhes consultar o capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> .
<b>Agência</b>	Número da Agência para pagamento.
<b>Conta</b>	Número da conta bancária do titular da conta domicílio.
<b>Conta Pagamento</b>	Número da Conta de Pagamento do titular da conta domicílio. Deve ser preenchido quando o tipo de conta for igual a Conta Pagamento (PG).
<b>Valor Previsto Liquidação</b>	É o valor a ser pago pela Credenciadora ou Subcredenciadora na data prevista de liquidação.
<b>Data Efetiva Liquidação</b>	Indica a data da efetiva liquidação da UR, e não a data do envio do agendamento da liquidação. Data de liquidação no Sistema de Liquidação SLC.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 53/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Efetivo Liquidação</b>	Valor final a ser pago pela Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora, na “Data Efetiva de liquidação”.
<b>Identificador da Operação</b>	Identificador da Operação na Núcleo, deve ser preenchido quando houver operação de crédito na UR.

### **OBSERVAÇÃO:**

O campo “Conta” deverá ser informado quando o tipo de conta **for diferente** de conta pagamento e o campo “Conta Pagamento” deverá ser informado quando o tipo de conta **for igual a conta pagamento (PG)**. Caso a UR informada esteja gravamada, a credenciadora ou subcredenciadora deve informar o domicílio indicado pela Registradora nas mensagens [RRC0003 – Informa Negociação de Recebíveis](#) ou [ARRC031 – Registradora Núcleo Informa Negociação de Recebíveis](#). Mediante o informe do campo agência para o tipo conta “Conta Pagamento – PG”, a Credenciadora ou Subcredenciadora deve encaminhar essa informação no registro da agenda.

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **24.1.3. EXEMPLOS DE REGISTROS DE UNIDADES DE RECEBÍVEIS**

O participante pode consultar a estrutura do leiaute ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis através do capítulo [ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis do Manual de Leiautes da Registradora](#).

Para melhor entendimento, exemplificamos abaixo os cenários e as orientações para o preenchimento do leiaute ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis:

#### **Cenário 1 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL SEM GRAVAME OU CESSÃO**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 54/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### CENÁRIO 1 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL SEM GRAVAME OU CESSÃO

<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do Originador. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total</b>	Somatória de todos os valores previstos para liquidação incluindo valores pré-contratados, deduzindo os valores efetivamente liquidados.
<b>Valor Pré-Contratado</b>	Corresponde a liquidação das transações antecipadas com negociação prévia, com prazo reduzido do estabelecido pelo Instituidor do Arranjo de Pagamento.
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	CNPJ ou CPF do Originador. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	ISPB do Banco Domicílio são os 8 primeiros dígitos do CNPJ. <b>Exemplo:</b> 11111111 (ISPB do Banco Domicílio)
<b>Tipo de Conta</b>	Tipo da conta, com base os tipos de conta aceitos sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> .

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 55/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<b>Exemplo:</b> CC (Conta corrente)
<b>Agência</b>	Número da agência sem o dígito do Banco Domicílio, ressaltando que para efeito de liquidação, o SLC não aceita agência para contas do tipo “conta pagamento” <b>Exemplo:</b> 1111
<b>Conta</b>	Número da conta do Banco Domicílio com até 13 dígitos. <b>Exemplo:</b> 1111111111111
<b>Conta Pagamento</b>	Número da conta do Banco domicílio até 20 dígitos - Deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento (PG). <b>Exemplo:</b> 222222222222222222
<b>Valor Previsto de Liquidação</b>	Valor líquido, ou seja, valor total com as deduções de taxas e liquidações antecipadas.
<b>Data Efetiva de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da data efetiva de liquidação. Deve-se informar quando a liquidação efetivamente irá ocorrer. O envio a Registradora Núcleo deve ocorrer quando a UR for enviada para liquidação no SLC. O não preenchimento será considerado que não houve a baixa/liquidação da UR. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total Efetivo de Liquidação</b>	Corresponde ao valor líquido enviado para liquidação no SLC, sendo informado quando a data efetiva de liquidação for preenchida.
<b>Identificador da Operação</b>	Para esse cenário 1 que não possui gravame ou cessão (negociações) o campo não deve ser informado.

### Cenário 2 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL COM GRAVAME

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 56/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



A Credenciadora deve informar corretamente os efeitos de contrato previamente informados pela Registradora na Agenda; devendo, inclusive obrigatoriamente zelar pela informação exata do valor alocado.

A Registradora, após o registro da operação, tem o dever de informar a Credenciadora acerca da operação ônus e a Credenciadora ou Subcredenciadora tem a obrigação de refletir tais movimentações na agenda, não cabendo à Registradora efetuar validação se o valor alocado corresponde ao informado após a operacionalização do contrato.

CENÁRIO 2 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL COM GRAVAME	
<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do Originador. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total</b>	Somatória de todos os valores previstos para liquidação deduzindo os valores efetivamente liquidados e incluindo os valores pré contratados ou que sofreram <i>chargeback</i> (ou seja, estorno de pagamento feito por cartão de crédito ou débito). O valor pode ser igual a zero.



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 57/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Pré-Contratado</b>	Para esse cenário 2 em que exemplificamos uma agenda somente com efeitos de gravame o campo não deve ser informado.  Não Informar.
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	CNPJ ou CPF da instituição responsável para crédito identificado no registro da operação. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico.  <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	ISPB do Banco Domicílio são os 8 primeiros dígitos do CNPJ.  <b>Exemplo:</b> 11111111 (ISPB do Banco Domicílio);
<b>Tipo de Conta</b>	Tipo da conta, com base os tipos de conta aceitos sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> .  <b>Exemplo:</b> CC (Conta corrente)
<b>Agência</b>	Número da agência sem o dígito do Banco Domicílio, ressaltando que para <b>efeito de liquidação</b> , o SLC não aceita agência para contas do tipo “conta pagamento”  <b>Exemplo:</b> 1111
<b>Conta</b>	Número da conta do Banco Domicílio com até 13 dígitos.  <b>Exemplo:</b> 1111111111111 (Número da conta do Banco domicílio)
<b>Conta Pagamento</b>	Número da conta do Banco domicílio até 20 dígitos - Deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento (PG)  <b>Exemplo:</b> 222222222222222222

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 58/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Previsto de Liquidação</b>	Valor líquido.
<b>Data Efetiva de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da data efetiva de liquidação. Deve-se informar quando a liquidação efetivamente irá ocorrer. O envio a Registradora Núcleo deve ocorrer quando a UR for enviada para liquidação no SLC. O não preenchimento será considerado que não houve a baixa/liquidação da UR. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total Efetivo de Liquidação</b>	Corresponde ao valor líquido enviado para liquidação no SLC.
<b>Identificador da Operação</b>	Código do registro da operação encaminhado pela Núcleo com 19 dígitos alfanuméricos. <b>Exemplo:</b> 1234567890123456789

### Cenário 3 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL COM CESSÃO

A Credenciadora deve informar corretamente a troca de titularidade previamente informada pela Registradora na Agenda; devendo inclusive obrigatoriamente, zelar pela informação exata do valor alocado. A Registradora, após o registro da operação, tem o dever de informar a Credenciadora ou Subcredenciadora acerca da operação de cessão e do novo titular e a Credenciadora ou Subcredenciadora tem a obrigação de refletir tais movimentações na agenda, não cabendo à Registradora efetuar validação se o valor alocado corresponde ao informado após a operacionalização do contrato.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 59/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### CENÁRIO 3 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL COM CESSÃO

<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do Originador. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total</b>	Somatória de todos os valores previstos para liquidação deduzindo os valores efetivamente incluindo valores pré contratados
<b>Valor Pré-Contratado</b>	Para esse cenário 3 em que exemplificamos uma agenda somente com efeitos de cessão o campo não deve ser informado. Não Informar
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	CNPJ ou CPF da instituição responsável para crédito identificado no registro da operação. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 27777777777
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	ISPB do Banco Domicílio são os 8 primeiros dígitos do CNPJ. <b>Exemplo:</b> 11111111 (ISPB do Banco Domicílio)

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 60/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Tipo de Conta</b>	<p>Tipo da conta, com base os tipos de conta aceitos sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a>.</p> <p><b>Exemplo:</b> CC (Conta corrente)</p>
<b>Agência</b>	<p>Número da agência sem o dígito do Banco Domicílio, ressaltando que para <b>efeito de liquidação</b>, o SLC não aceita agência para contas do tipo “conta pagamento”</p> <p><b>Exemplo:</b> 2222 (Número da agência sem o dígito do Banco Domicílio)</p>
<b>Conta</b>	<p>Número da conta do Banco Domicílio com até 13 dígitos.</p> <p><b>Exemplo:</b> 1111111111111</p>
<b>Conta Pagamento</b>	<p>Número da conta do Banco domicílio até 20 dígitos - Deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento (PG).</p> <p><b>Exemplo:</b> 22222222222222222222</p>
<b>Valor Previsto de Liquidação</b>	<p>Valor líquido</p>
<b>Data Efetiva de Liquidação</b>	<p>Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da data efetiva de liquidação. Deve-se informar quando a liquidação efetivamente irá ocorrer. O envio a Registradora Núcleo deve ocorrer quando a UR for enviada para liquidação no SLC. O não preenchimento será considerado que não houve a baixa/liquidação da UR.</p> <p><b>Exemplo:</b> AAAAMMDD</p>
<b>Valor Total Efetivo de Liquidação</b>	<p>Corresponde ao valor líquido enviado para liquidação no SLC.</p>
<b>Identificador da Operação</b>	<p>Código do registro da operação encaminhado pela Núcleo com 19 dígitos alfanuméricos</p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 61/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<b>Exemplo:</b> 12345678901234567890
--	--------------------------------------

### Cenário 4 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL COM GRAVAME E COM PRÉ CONTRATADA

A Credenciadora deve informar corretamente os efeitos de contrato previamente informados pela Registradora na Agenda, devendo inclusive obrigatoriamente zelar pela informação exata do valor alocado. A Registradora, após o registro da operação, tem o dever de informar a Credenciadora ou Subcredenciadora acerca da operação ônus alcançando a agenda, bem como a Credenciadora ou Subcredenciadora tem a obrigação de refletir tais movimentações na agenda, não cabendo à Registradora efetuar validação se o valor alocado corresponde ao informado após a operacionalização do contrato.

CENÁRIO 4 - REGISTRO DA UNIDADE DE RECEBÍVEL COM GRAVAME E COM PRÉ CONTRATADA	
<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do Originador. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666 (Originador)
<b>Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 62/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Total</b>	Somatória de todos os valores previstos de liquidação deduzindo os efetivamente liquidados, incluindo valores pré contratados ou que sofreram chargeback, podendo o valor ser igual a zero.
<b>Valor Pré-Contratado</b>	Informar valor da pré-contratada.
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	CNPJ ou CPF da instituição responsável para crédito identificado no registro da operação. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	ISPB do Banco Domicílio são os 8 primeiros dígitos do CNPJ. <b>Exemplo:</b> 11111111 (ISPB do Banco Domicílio)
<b>Tipo de Conta</b>	Tipo da conta, com base os tipos de conta aceitos sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> CC (Conta corrente)
<b>Agência</b>	Número da agência sem o dígito do Banco Domicílio, ressaltando que para <b>efeito de liquidação</b> , o SLC não aceita agência para contas do tipo “conta pagamento” <b>Exemplo:</b> 1111
<b>Conta</b>	Número da conta do Banco Domicílio com até 13 dígitos. <b>Exemplo:</b> 1111111111111
<b>Conta Pagamento</b>	Número da conta do Banco domicílio até 20 dígitos - Deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento (PG). <b>Exemplo:</b> 222222222222222222

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 63/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Previsto de Liquidação</b>	Valor líquido da pré-contratada.
<b>Data Efetiva de Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da data efetiva de liquidação. Deve-se informar quando a liquidação efetivamente irá ocorrer. O envio a Registradora Núcleo deve ocorrer quando a UR for enviada para liquidação no SLC. O não preenchimento será considerado que não houve a baixa/liquidação da UR. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Total Efetivo de Liquidação</b>	Corresponde ao valor líquido enviado para liquidação no SLC.
<b>Identificador da Operação</b>	Código do registro da operação encaminhado pela Núcleo com 19 dígitos alfanuméricos. <b>Exemplo:</b> 12345678901234567890

### 25. NEGOCIAÇÃO DOS CONTRATOS DE RECEBÍVEIS

Iniciaremos neste bloco a **descrição dos procedimentos operacionais necessários para a realização das negociações dos contratos de recebíveis de arranjos de pagamento** das Instituições Credenciadoras e Subcredenciadoras e das Instituições Financeiras e Não Financeiras no sistema da Registradora Núcleo.

**A Registradora Núcleo deve registrar os Contratos, conforme as Regras de Divisão e Regras de Repartição,** mediante informações recebidas de Participantes com os quais mantenha Conexão Operacional Ativa ou de outras Registradoras por meio do Ambiente de Interoperabilidade, informando os resultados efetivos do processamento dessas instruções aos solicitantes, indicando se houve sucesso ou não no registro da operação.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 64/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



A Registradora Núcleo proverá as informações necessárias para que Credenciadoras e Subcredenciadoras realizem a liquidação financeira das Unidades de Recebíveis em conformidade com as informações sobre posse ou titularidade efetiva ou fiduciária das Unidades de Recebíveis nos respectivos domicílios bancários disponibilizados.

As negociações no sistema da Registradora Núcleo serão executadas através de **mensagens no online ou arquivo**, podendo ser trafegadas através de C:D, API ou MQ conforme grade de horários Núcleo, indicado no capítulo [Grade de Horários de Processamento](#) do presente manual.

### 25.1. RRC0015 E RRC0016 - ABERTURA E FECHAMENTO DA GRADE DE NEGOCIAÇÕES NO SISTEMA DA REGISTRADORA NÚCLEA

Através dos leiautes informativos, o sistema da Registradora Núcleo informará aos Participantes a abertura e o fechamento das grades de negociações. **O processamento e envio dos leiautes informativos serão realizados diariamente (dias úteis) seguindo os horários definidos de acordo com a grade de horários Núcleo**, conforme indicado no capítulo [Grade de Horários de Processamento](#) do presente manual

São realizados dois informes principais durante a grade de negociações. Sendo eles:

#### **RRC0015 – Informa a abertura da grade de negociações**

Com as seguintes informações:

- Data e hora da abertura;
- Data e hora Entidade Registradora;
- Data de Referência.

#### **RRC0016 – Informa o fechamento da grade de negociações**

Com as seguintes informações:



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 65/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Data e hora de fechamento;
- Data e hora Entidade Registradora;
- Data de Referência.

### 25.2. RRC0005 - CREDENCIADORAS OU SUBCREDENCIADORAS

O sistema da Registradora Núcleo permite aos Participantes a realização do registro dos contratos sobre unidades de recebíveis, cujos efeitos poderão acarretar a Constituição de Ônus sobre elas.

Veja abaixo o detalhamento da mensagem **RRC0005 - Inclusão ou Alteração do Contrato de Recebíveis**, destinada à **Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora** realizar os registros de contratos/ônus, considerando as classificações abaixo:

I. **ANTECIPAÇÃO DE RECEBÍVEIS (AN)** “Pós-Contratada” – é o contrato de antecipação de recebíveis, em que o Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) solicita à Credenciadora ou Subcredenciadora a **antecipação dos recebíveis constituídos e com status de UR livre ou gravamadas**, utilizando *funding* próprio da Credenciadora ou Subcredenciadora.

Na **antecipação pós-contratada**, o Usuário Final Recebedor e a Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora estabelecem contrato de antecipação das Unidades de Recebíveis **sob demanda** do Usuário Final Recebedor.

II. **RESERVA FINANCEIRA (OR)** – é o contrato solicitado pela Credenciadora ou Subcredenciadora dos recebíveis constituídos e com status de UR livre. **A Reserva Financeira abrangerá URs constituídas mais longas** (ordem decrescente, do maior para o menor). O registro do tipo ônus Reserva Financeira é facultativo para Credenciadoras ou Subcredenciadoras, caso adotado deve estar embasado juridicamente perante seu cliente final (Estabelecimento Comercial). A Reserva Financeira conforme definido pelo Banco Central do

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 66/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Brasil, pode ser utilizada para gerenciamento de risco da relação contratual entre a Credenciadora ou Subcredenciadora com os seus respectivos Usuários Finais Recebedores (Estabelecimento Comercial).

III. **PENHORA (OP)** – é o contrato solicitado pela Credenciadora ou Subcredenciadora sobre os recebíveis constituídos e a constituir. A Penhora trata-se de uma Ordem Judicial que determina o bloqueio total ou parcial da agenda de recebíveis do Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial).

Neste tipo de contrato, mediante o registro da Penhora, **a prioridade sobre os efeitos na UR pode ser alterada** de acordo com o tipo de contrato de ônus existente previamente nas unidades de recebíveis. A alocação ocorrerá conforme descrito abaixo:

- **Contrato de Cessão definitiva:** Não há alocação da Unidade de Recebível, visto que a alocação da penhora se dá no TITULAR da Unidade de recebível e não no originador (Usuário Final Recebedor);
- **Contrato de Ônus Tipo Cessão Fiduciária:** Não há alteração na prioridade, uma vez que a Penhora Judicial não pode recair sobre contratos dessa natureza;
- **Contrato do Tipo Ônus Penhor ou Gravame:** Caso não haja URs livres para suprir o montante informado na Penhora, **a Registradora deverá utilizar URs previamente gravadas nestes tipos de contratos até o limite do valor da Penhora**, uma vez que juridicamente e de acordo com a [Convenção](#), esses tipos de ônus perdem prioridade e podem ter sobre si uma penhora judicial.

### **OBSERVAÇÃO:**

A antecipação pré-contratada também é um tipo de negociação que pode ser registrada pela Credenciadora ou Subcredenciadora. No entanto, essa operação deve ser informada no próprio leiaute [ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis](#). Para mais informações, detalhamos brevemente abaixo a definição desse tipo de antecipação:

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 67/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



**IV. ANTECIPAÇÃO DE RECEBÍVEIS - “Pré-Contratada”** - é o contrato de antecipação de recebíveis, em que o Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) solicita à Credenciadora ou Subcredenciadora a antecipação dos recebíveis constituídos e com status de UR livre ou gravamadas, utilizando *funding* (ou recursos em tradução livre do inglês) próprio da Credenciadora ou Subcredenciadora. Na antecipação pré-contratada, o Usuário Final Recebedor e a Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora estabelecem contrato de **antecipação das unidades de recebíveis de forma periódica**, tal periodicidade dependerá do acordo firmado entre as partes. **A antecipação pré-contratada deve ser registrada no ato do registro da agenda de recebíveis através da funcionalidade [ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis](#).**

### 25.2.1. REGRAS E OBSERVAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

No registro do contrato via mensagem RRC0005 – Credenciador Informa Negociação de Recebíveis, a Credenciadora ou Subcredenciadora deve informar os campos abaixo:

RRC0005 - CREDENCIADOR INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	
Nome do Campo	Detalhe
Identificador Negociação Recebível	Identificador de controle da negociação de recebível enviado pelo Participante
Identificador da Operação	ID da Registradora Núcleo, <b>deve ser preenchido quando for uma atualização de operação.</b> O preenchimento segue o formato alfanumérico, conforme regras no capítulo <a href="#">Dicionário de Tipos do Manual de Leiautes</a> .
Indicador Tipo Negociação	Indicador de tipo de negociação, ou seja, o tipo de operação a ser realizada. Na RRC0005, os tipos podem ser:

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 68/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<p>“OR” – Ônus – Reserva Financeira; ou</p> <p>“AN” – Antecipação; ou</p> <p>“OP” – Ônus Penhora.</p>
<b>Data Vencimento Operação</b>	<p>Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data de Vencimento do instrumento contratual.</p> <p><b>Exemplo:</b> AAAAMMDD</p>
<b>Valor Total Limite ou Saldo Devedor</b>	<p>Valor do instrumento contratual negociado, deve ser preenchido em formato numérico.</p>
<b>Indicador Gestão Entidade Registradora</b>	<p>O campo caso preenchido com a <b>flag “S” (sim)</b> indica que o Participante autoriza a Gestão do contrato à Registradora Núcleo (nesse caso deverá ser informado o grupo com os parâmetros para a busca dos recebíveis com Gestão Registradora &lt;Grupo_RRC0005_GestER&gt;).</p> <p>Caso preenchido com <b>“N” (não)</b> o Participante realiza a Gestão do Contrato (nesse caso, deverá ser informado o grupo com cada um dos recebíveis que deseja alocar no contrato &lt;Grupo_RRC0005_GestPart&gt;).</p>
<b>Indicador Regra Divisão</b>	<p>Indica a regra de divisão da UR, se por Percentual “P” ou por Valor monetário/fixo “V”.</p>
<b>Indicador Aceite Incondicional Operação</b>	<p>Quando for preenchido com o valor <b>“S” (sim)</b> o sistema irá registrar o contrato independente se existem URs previamente constituídas para composição do Valor Total Limite ou Saldo Devedor.</p> <p><b>Somente para os contratos dos tipos Penhora (OP)</b></p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 69/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Indicador Inclusão ou Alteração</b>	Indicar se a operação se trata de uma Inclusão “I” ou Alteração “A”.
<b>CNPJ (Completo ou Base) ou CPF Titular</b>	<p>CNPJ ou CPF do Originador ou do novo Titular da UR. Sendo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CNPJ completo: 14 dígitos em alfanumérico</li> <li>- CNPJ Base: os 8 primeiros dígitos em alfanumérico</li> <li>- CPF: 11 dígitos em alfanumérico.</li> </ul> <p><b>Exemplo:</b> 16666666666</p>
<b>Valor total ou Percentual da Operação</b>	Valor ou Percentual Total da Operação na Unidade de Recebível.
<b>Data Início Operação</b>	<p>Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da <b>primeira Data da UR a ser gravamada</b>.</p> <p><b>Exemplo:</b> AAAAMMDD</p>
<b>Data Fim Operação</b>	<p>Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia <b>da última Data da UR a ser gravamada</b>.</p> <p><b>Exemplo:</b> AAAAMMDD</p>
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	<p>CNPJ ou CPF da instituição responsável para crédito. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico.</p> <p><b>Exemplo:</b> 16666666666</p>
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	<p>ISPB do Banco Domicílio são os 8 primeiros dígitos do CNPJ.</p> <p><b>Exemplo:</b> 11111111 (ISPB do Banco Domicílio)</p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 70/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Tipo de Conta</b>	Tipo da conta, com base os tipos de conta aceitos sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> CC (Conta corrente)
<b>Agência</b>	Número da agência <b>sem o dígito do Banco Domicílio</b> . Dever ser informado até 4 dígitos.
<b>Conta</b>	Número da conta do Banco Domicílio com até 13 dígitos. <b>Exemplo:</b> 1111111111111
<b>Conta Pagamento</b>	Número da conta do Banco domicílio até 20 dígitos - Deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento (PG). <b>Exemplo:</b> 222222222222222222 (Número da conta do Banco Domicílio)
<b>Código Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Data Antecipação</b>	No caso do contrato de antecipação, informar a data contratada. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Data Efetiva Liquidação Antecipação</b>	Informar se for registro de contrato de antecipação e já estiver liquidado, deve ser preenchido no formato ano, mês e dia. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 71/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor Efetivo Liquidação Antecipação</b>	Informar se for registro de contrato de antecipação e já estiver liquidado.
<b>Valor Antecipado Não Registrado</b>	Valor onerado pela operação que ainda não foi registrado na Núcleo (ocorre nos casos de antecipações de URs que liquidam em D0).

### **IMPORTANTE:**

Caso o registro do contrato pela mensagem **RRC0005 - Credenciador Informa Negociação de Recebíveis** seja sobre uma UR gravamada, a credenciadora ou subcredenciadora deve informar o domicílio indicado pela Registradora nas mensagens RRC0003 ou ARRC031. Mediante o informe do campo agência para o tipo conta “Conta Pagamento – PG”, a credenciadora ou subcredenciadora deve encaminhar essa informação no registro da RRC0005.

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **25.2.2. REGRAS GERAIS PARA REGISTRO/ALTERAÇÃO DE OPERAÇÕES VIA CREDENCIADORA OU SUBCREDENCIADORA**

- a) No registro do contrato de recebíveis através do leiaute **RRC0005 - Credenciador Informa Negociação de Recebíveis**, a Credenciadora ou Subcredenciadora não receberá a mensagem [RRC0003 - Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#). Sendo a aplicação dos efeitos na agenda é de responsabilidade da Credenciadora ou Subcredenciadora;
- b) Quando ocorrer a atualização do Contrato pela Credenciadora ou Subcredenciadora, o sistema da Registradora Núcleo realizará os procedimentos que couberem sobre as Unidades de Recebíveis, cujos registros estejam mantidos sob sua responsabilidade e enviará as informações da atualização

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 72/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



correspondente aos efeitos previstos no Contrato para todas as Entidades Registradoras em que tais Unidades de Recebíveis estejam alcançadas, para que estas possam proceder com a atualização;

- c) Por um requerimento da [Convenção](#), é necessário o envio de todas as URs parte do contrato, sob pena da Registradora entender que aquelas não enviadas devem ser objeto de desconstituição e serão desalocadas da operação.
- d) Por regra da Registradora Núcleo, **envios particionados** da requisição [RRC0005 – Credenciador Informa Negociação de Recebíveis](#), sob Gestão Participante, deverão ser encaminhados dentro do limite de 30 requisições, com até 40 mil URs na totalidade das requisições.

### 25.3. RRC0019 E ARRC022 - INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E NÃO FINANCEIRAS

O sistema da Registradora Núcleo permite as Instituições Financeiras e Não Financeiras o registro de contratos envolvendo Recebíveis de Arranjos de Pagamento, cujos efeitos poderão acarretar a alteração da titularidade ou na constituição de ônus e gravames sobre elas.

A Registradora Núcleo, em conformidade com o artigo 167 da [Resolução do BCB nº 304](#), dispõe para os participantes a Certidão de Ativos Registrados, caso o Participante necessite da certidão do ativo, deve solicitar através do e-mail [registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br).

As Instituições Financeiras e as Instituições Não Financeiras possuem os seguintes cenários de registro dos contratos para operacionalização no sistema da Registradora Núcleo:

- I. **CESSÃO COM TROCA DE TITULARIDADE (TC)**: É o contrato de cessão definitiva do ativo, no qual o Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) negocia os seus recebíveis junto a Instituição Financeira ou Não Financeira firmando um **contrato que cede tais recebíveis em favor da instituição credora**, ou seja, **a Instituição Financeira ou Não Financeira envolvida na operação passa a ter a posse dessas unidades de recebíveis**. A troca da titularidade pode ser efetivada envolvendo as unidades de



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 73/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



recebíveis constituídas ou a constituir, e com status de UR livre, não sendo permitida sobre URs com ônus e gravames. Importante reforçar que, não é permitido a negociação de cessão sobre URs com ônus e gravames (cessão de gravame ou cessão de cessão).

- II. **GRAVAME (OG/GC/GP)**: É o contrato de gravame penhor<sup>2</sup> ou gravame cessão fiduciária<sup>3</sup>, onde o Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) negocia junto a Instituição Financeira ou Não Financeira a celebração de **operação de crédito colocando como garantia suas unidades de recebíveis constituídas e a constituir**, ou seja, o credor da operação detém a garantia dos recebíveis. Neste tipo de contrato as URs não têm sua titularidade alterada e, caso haja mais de uma operação sobre a mesma UR, deverá ser seguida a ordem de prioridade de chegada na UR, conforme detalhado no capítulo [Regras de Priorização para Processamento dos Recebíveis](#);
- III. **RENEGOCIAÇÃO DE CONTRATO (RG)**: trata-se de uma eventual atualização nas condições dos tipos de contratos mencionados nos itens anteriores I e II. (Não disponível para o mercado, em análise para desenvolvimento)

### 25.3.1. REGRAS GERAIS PARA O PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

RRC0019/ARRC022 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS	
Nome do campo	Detalhe
Identificador Negociação Recebível	ID do Participante. Identificador de controle da negociação de recebível enviado pelo Participante.

<sup>2</sup> **Gravame Penhor** – Em aspectos jurídicos, quando negociado o gravame penhor a instituição financeira detém a posse dos recebíveis negociados, no entanto, não possui a titularidade, caso haja a aplicação de penhora judicial sobre as unidades de recebíveis o mesmo pode perder a garantia.

<sup>3</sup> **Gravame Cessão Fiduciária** – Em aspectos jurídicos, quando negociado o gravame cessão fiduciária a instituição financeira detém a posse dos recebíveis negociados, sendo o titular fiduciário do ativo até que haja a quitação do valor negociado com o Estabelecimento Comercial, caso haja aplicação de penhora judicial sobre as unidades de recebíveis o mesmo não perde o valor alocado.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 74/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Identificador da Operação</b>	<p>ID da Registradora Núcleo. Identificador da negociação de recebível enviado pela Registradora, <b>deve ser preenchido caso a operação seja uma alteração.</b></p> <p>O preenchimento segue o formato alfanumérico, conforme regras no capítulo <a href="#">Dicionário de Tipos do Manual de Leiautes</a>.</p>
<b>Indicador Tipo Negociação</b>	<p>Indicador do tipo de negociação de recebível. Na ARRC022/RRC0019 os tipos permitidos são:</p> <p>“OG” – Ônus Gravame  “GP” – Gravame Penhor  “GC” – Gravame Cessão Fiduciária  “TC” - Troca de Titularidade - Cessão</p> <p>Para mais detalhes consulte o capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes</a>.</p>
<b>Data Vencimento Operação</b>	<p>Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data de Vencimento do instrumento contratual.</p> <p><b>Exemplo:</b> AAAAMMDD</p>
<b>Valor Total Limite ou Saldo Devedor</b>	Valor do instrumento contratual.
<b>Valor Garantia</b>	<p>Valor a ser mantido de Garantia.</p> <p><b>Obrigatório o informe do campo para contratos de Gravame (OG/GP/GC).</b></p> <p>Não deve ser preenchido em contratos do tipo Cessão (TC);</p>
<b>Indicador Gestão Entidade Registradora</b>	<p>Caso preenchido com “S” (sim) o Participante autoriza a Gestão do contrato à Registradora Núcleo (nesse caso deverá ser informado o grupo <b>Gestão Registradora</b> com os parâmetros para a busca dos recebíveis &lt;Grupo_RRC0005_GestER&gt;).</p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 75/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<p>Caso preenchido com “N” (não) o <b>Participante realiza a Gestão do contrato</b> (nesse caso deverá ser informado o grupo <b>Gestão Participante</b> com cada um dos recebíveis que deseja alocar no contrato &lt;Grupo_RRC0005_GestPart&gt;);</p>
<b>Indicador Regra Divisão</b>	<p>O Participante deve indicar a regra de divisão da UR podendo ser por Valor Percentual “P” ou por Valor monetário/fixo “V”.</p>
<b>Indicador de alcance do contrato nas Credenciadoras/Subcredenciadoras</b>	<p>Indicador do tipo de alcance do contrato com relação às Credenciadoras ou Subcredenciadoras. Pode ser Alcance Geral “G” ou Alcance Específico “E”.</p> <p><b>Para as operações de Alcance Geral “G”, e que aceitem a criação de unidades de recebíveis a constituir, o sistema só fará o registro de unidades de recebíveis “a constituir” nas credenciadoras que tiverem agendas no período do contrato para os titulares informados.</b></p> <p>O campo “Indicador Alcance Contrato” poderá ser alterado de Geral “G” para Específico “E”, porém o contrário será recusado.</p> <p>Quando o tipo for definido como <b>Específico “E” deverão ser informadas todas as credenciadoras ou subcredenciadoras desejadas para o contrato</b> no grupo “Credenciador/SubCredenciador”</p>
<b>Indicador Aceite Incondicional Operação</b>	<p>Indicador de aceite incondicional de operação, <b>aceitando a efetivação da operação mesmo se não existir URs constituídas suficientes para a composição total da negociação de recebível.</b> Caso o Participante queira apenas o valor exato deverá ser preenchido “N” (não).</p> <p>Para operações que incluam URs de Credenciadoras e/ou Subcredenciadoras conectadas a outra Registradora e a agenda recebida pela manhã enviada pela Registradora da Interoperabilidade estiver</p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 76/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<p>divergente da existente no ato do registro do contrato, podem ocorrer casos em que, mesmo com indicação deste campo como “S” (sim), a garantia não será alocada na sua totalidade, conforme previamente informado em Comunicado Oficial da Núcleo.</p> <p><b>Quando o campo é preenchido com a flag “S”</b> = o participante indica que a Registradora deve registrar o contrato independente se existem URs constituídas para composição do Valor da Garantia.</p> <p><b>Quando o campo é preenchido com a flag “N”</b> = o participante sinaliza que a Registradora deve registrar o contrato considerando apenas URs constituídas para composição do Valor da Garantia.</p> <p>Este indicador, conforme comunicado pela Núcleo ao Mercado, <b>só será efetivo</b> para Credenciadoras e Subcredenciadoras conectadas à Núcleo, uma vez que o BCB solicitou que a Núcleo não consultasse online agendas da interoperabilidade atualizadas no ato do registro dos contratos. Sem tal consulta, a Núcleo não garante que a agenda recebida pela manhã não sofrerá mais alteração, podendo nestes casos, haver alocação de URs a constituir.</p>
<b>Indicador Aceite Unidade de Recebível Reservada</b>	<p>O campo indicador de aceite de UR reservada <b>é utilizado para criação ou não de URs a constituir (fumaça) em contratos encaminhados pelo Participante.</b></p> <p>Caso o Participante <b>deseje a criação de URs a constituir em seus contratos deve encaminhar o domínio “N” (não).</b></p> <p><b>Caso o contrato não deva conter URs a constituir alocadas pela Núcleo, o Participante deve encaminhar o domínio "C" (constituída);</b></p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 77/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Indicador de Periodicidade do recalcuro</b>	<p>Caso participante tenha optado pela Gestão Registradora Núcleo no campo <b>Indicador Gestão Entidade Registradora &lt;IndrGestER&gt; = “S” (sim)</b>, <b>é necessária a indicação da periodicidade</b>. Caso a periodicidade não seja informada, o Sistema da Registradora Núcleo entenderá que a periodicidade deve ser diário “D”. <b>As opções de periodicidade são:</b></p> <p><b>“N” = Nunca</b> – sistema realizará a alocação das URs no momento do registro, porém não atualizará o contrato nos demais dias;</p> <p><b>“D” = Diário;</b></p> <p><b>“M” = Mensal;</b></p> <p><b>“S” = Semanal;</b></p> <p><b>“Q” = Quinzenal.</b></p>
<b>Dia da execução do recalcuro</b>	<p>O participante deve indicar o dia que deseja que o contrato seja recalculado, de acordo com a periodicidade escolhida. Deverá ser preenchido quando “indicador de periodicidade do recalcuro for igual a <b>“M” - mensal, “Q” - quinzenal ou “S” - semanal.</b></p> <p><b>Para Recalcuro “S” semanal</b> - Preencher com o dia da semana que deseja o recalcuro, sendo:</p> <p>“01” -Segunda-feira</p> <p>“02” -Terça-feira</p> <p>“03” -Quarta-feira</p> <p>“04” - Quinta-feira</p> <p>“05” - Sexta-feira</p> <p><b>Para Recalcuro “Q” quinzenal</b> - preencher com um número de “01” a “15” que represente o primeiro dia de execução do recalcuro no mês. A</p>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 78/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	segunda data será calculada pela Registradora Núcleo, sendo contabilizada 15 dias após a primeira data informada pelo participante. <b>Para Recalculo “M” mensal</b> - Preencher com número de 01 a 28;
<b>Indicador inclusão ou alteração</b>	Indicar se a operação é uma inclusão ou uma atualização. Deverá ser preenchido com “I” para inclusão ou “A” para alteração.
<b>Indicador de consulta Interoperabilidade</b>	Campo destinado ao participante indicar <b>se deseja que seja realizada a consulta das agendas das URs informadas no ato do registro/atualização do contrato.</b>  Serão aceitos os valores “S” (sim) – indicando que deseja que seja realizada a consulta das agendas na interoperabilidade ou “N” (não) – indicando que não deseja a consulta das agendas na interoperabilidade.  <b>No caso de não preenchimento do campo será considerado pela Registradora Núcleo o valor “N” (não);</b>
<b>Identificador da Comunicação</b>	Campo criado para <b>atualização de operações decorrentes do fluxo de Pedido de Resilição de Promessa de Cessão ou Liberação de Excedente de Garantia.</b>  Para maiores informações consulte o capítulo <a href="#">RRC0012 – Solicitação de Desconstituição de Negociação de Recebíveis</a>
<b>Indicador permitir baixa após o vencimento</b>	Campo opcional, deve ser preenchido caso o financiador <b>deseje/aceite que o contrato entre na rotina de Baixa Automatizada</b> , novo processo da Registradora Núcleo, conforme detalhado no capítulo <a href="#">Baixa Automatizada</a> . Somente serão aceitos para Baixa Automatizada contratos do tipo cessão, que no ato do processo da baixa automatizada estiverem vencidos e sem URs constituídas alocadas.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 79/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<b>Caso o participante queira que o contrato entre no processo da Baixa Automatizada, deverá preencher com “S” sim.</b>
<b>Prazo baixa após o vencimento</b>	Campo opcional, deve ser obrigatoriamente preenchido quando sinalizado “S” no campo Indicador permitir baixa após o vencimento. O campo Prazo baixa após o vencimento <b>sinaliza o período após o vencimento que o contrato poderá ser baixado, caso não tenha URs constituídas alocadas no ato do processo da baixa automatizada.</b> Deverá ser indicado um prazo com dois dígitos (01 a 99);
<b>Indicador Autorização Cessão</b>	Preenchimento <b>obrigatório em caso de contrato de cessão sobre gravame (cessão sobre gravame – não disponível/ implementação pós-produção).</b> O grupo de autorização de cessão não deve ser enviado quando <IndrAutcCess> for igual a “N” (não).
<b>CNPJ ou CPF do Cessionário Autorizado</b>	Campo com preenchimento obrigatório se informar “S” (sim) no Campo Indicador Autorização Cessão ( <b>cessão sobre gravame – não disponível/ implementação pós-produção</b> )
<b>Identificador Operação Original Renegociação Dívida</b>	Identificador do contrato original em <b>casos de Renegociação “RG”.</b>
<b>CNPJ (Completo ou Base) ou CPF Titular</b>	CNPJ ou CPF do Originador ou do novo Titular da UR. Sendo para: - CNPJ completo: 14 dígitos em alfanumérico - CNPJ Base: os 8 primeiros dígitos em alfanumérico - CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo: 16666666666</b>
<b>Valor total ou Percentual da Operação</b>	Indica o <b>valor monetário “V” ou Percentual “P” Total da Operação</b> na Unidade de Recebível.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 80/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Valor ou Percentual Total da Operação na Unidade de Recebível a Constituir</b>	Campo criado para controle de racionalidade econômica do contrato, conforme Resolução CMN nº 5.045. Permite que seja indicado o <b>Valor monetário “V” ou Valor Percentual “P” desejado para URs a constituir;</b>
<b>Data Início Operação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da <b>primeira Data da UR a ser gravamada.</b> <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Data Fim Operação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia <b>da última Data da UR a ser gravamada.</b> <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>CNPJ ou CPF Titular Conta</b>	CNPJ ou CPF da instituição responsável para crédito. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>ISPB Banco Recebedor</b>	ISPB do Banco Domicílio são os 8 primeiros dígitos do CNPJ. <b>Exemplo:</b> 11111111 (ISPB do Banco Domicílio)
<b>Tipo de Conta</b>	Tipo da conta, com base os tipos de conta aceitos sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> CC (Conta corrente)
<b>Agência</b>	Número da agência <b>sem o dígito do Banco Domicílio</b> . Dever ser informado até 4 dígitos. <b>Exemplo:</b> 1234
<b>Conta</b>	Número da conta do Banco Domicílio com até 13 dígitos. <b>Exemplo:</b> 1111111111111
<b>Conta Pagamento</b>	Número da conta do Banco domicílio até 20 dígitos - Deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento (PG).



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 81/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<b>Exemplo:</b> 22222222222222222222 (Número da conta do Banco Domicílio)
<b>CNPJ Credenciadora ou Subcredenciadora</b>	CNPJ da credenciadora ou subcredenciadora <b>Exemplo:</b> 16666666666666
<b>Código Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **25.3.2. REGRAS DE PREENCHIMENTO E RETORNO**

- O campo “Conta” deverá ser informado quando o tipo de conta for diferente de Conta Pagamento “PG”.
- O campo “Conta Pagamento” deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a Conta pagamento “PG”. Para “Conta Pagamento”, o campo Agência é opcional;
- O sistema irá rejeitar operações que tenham grupos **CNPJ (Completo ou Base)** ou **CPF Titular** <CNPJ\_CNPJBase\_CPFTitlar> repetidos;
- Serão retornadas as URs a constituir de acordo com o parâmetro de dias de unidades de recebíveis a constituir definido no cadastro técnico do participante;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 82/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- O campo Indicador de Consulta na Interoperabilidade <IndrConsIntrdd> permite que a Registradora Núcleo realize a consulta das agendas do Estabelecimento Comercial solicitadas na negociação e registradas em outras Entidades Registradoras. Quando o campo for preenchido com indicador igual a "S", a Registradora prosseguirá da seguinte forma:
  - **Para operações de Gestão Registradora**, será utilizado como parâmetro de consulta na interoperabilidade a data informada no campo Data Fim <DtFimOp>;
  - **Para operações de Gestão Participante**, será utilizado como parâmetro de consulta na interoperabilidade a data informada no campo Data de Vencimento da Operação <DtVencOp>;
  - **Para ambas as gestões** será considerado como data inicial para a consulta a data referência da operação.

### 25.3.3. REGRAS GERAIS PARA REGISTRO/ALTERAÇÃO DE OPERAÇÕES VIA INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS / NÃO FINANCEIRAS

- a) No registro do contrato de recebíveis através dos leiautes RRC0019 e ARRC022 a Instituição Financeira ou Não Financeira **não receberá** a mensagem [RRC0009 – Registradora Informa de Negociação de Recebíveis](#);
- b) Para contratos cujo Indicador Alcance Contrato Credenciadoras ou Subcredenciadoras <IndrAlcancContrtoCredrSub> estiver definido como Geral "G", a Registradora efetuará a busca de URs em todas as Credenciadoras e Subcredenciadoras em que o Estabelecimento Comercial possuir relacionamento no momento do registro/atualização do Contrato. Neste cenário a **Registradora Núcleo registrará URs a constituir somente para as credenciadoras que tiverem agendas no período do contrato para os titulares informados**;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 83/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- c) O Indicador Aceite Incondicional Operação <IndrActeIncondlOp> somente é válido para operações que solicitem Credenciadoras vinculadas a Registradora Núcleo. Em casos de não existência de saldo para compor a negociação ou mediante saldo parcial, a Registradora Núcleo não acatará a solicitação, sendo retornado o erro *ERRC0060 - Valor livre insuficiente para constituição da operação*. Importante ressaltar que, o erro não se aplica para as operações que solicitem a criação de URs a constituir através do campo <IndrActeUniddRecbvlReserv>;
- d) Não é possível realizar a troca do campo Regra de Divisão <IndrRegrDivis> de “Valor” para “Percentual”;
- e) Os contratos que possuem indicador de Regra de Divisão <IndrRegrDivis> “Percentual”, terão o cálculo de alocação realizado **sempre pelo valor total da UR** e não pelo saldo livre como era entendimento do mercado no período de entrada do serviço em produção. Exemplificando:

**EXEMPLO – Alocação de contrato com <IndrRegrDivis> = “P” percentual**

**Valor total da UR:** R\$ 50.000,00    **Valor Saldo Livre:** R\$ 10.000,00

**Contrato A:** R\$ 15.000,00    **Contrato A valor percentual:** 15%    **Prioridade:** 2

**Valor alocação contrato A:** R\$ 7.500,00

- f) Quando ocorrer a atualização do Contrato, o sistema da Registradora Núcleo realizará os procedimentos que couberem sobre as Unidades de Recebíveis, cujos Registros sejam mantidos sob sua responsabilidade e enviar as informações da atualização correspondentes aos efeitos previstos no Contrato para todas as Entidades Registradoras em que as Unidades de Recebíveis alcançadas pelo Contrato estão registradas, para que estas possam proceder à atualização;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 84/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- g) Por um requerimento da [Convenção](#), na **atualização do contrato é necessário o envio de todas as URs parte da negociação**, sob pena da Registradora entender que àquelas não enviadas devem ser objeto de desconstituição e serem desalocadas nesta operação;
- h) Abaixo demonstramos cenários de atualização de contratos, considerando **Situações, ID da Operação e Prioridade**:

SITUAÇÃO	ID REGISTRADORA X PARTICIPANTE	PRIORIDADE
<b>PRAZO:</b> AUMENTAR OU DIMINUIR	Não será gerado um novo ID por parte da Registradora	- UR's registradas anteriormente não perderão a prioridade; - Caso seja necessário compor o contrato com novas UR's, as novas UR's entrarão na fila de prioridade.
<b>VALOR SALDO DEVEDOR/LIMITE:</b> AUMENTAR OU DIMINUIR		
<b>VAOR GARANTIA:</b> AUMENTAR OU DIMINUIR		
<b>DOMÍCIO BANCÁRIO:</b> INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO		
<b>CPNJ/CPF DO USUÁRIO FINAL RECEBEDOR/TITULAR:</b> INCLUSÃO OU EXCLUSÃO		
<b>VALOR TOTAL OU PERCENTUAL NA UR:</b> AUMENTAR OU DIMINUIR		
<b>ARRANJOS INFORMADOS NO REGISTRO:</b> INCLUSÃO	Não será gerado um novo ID por parte da registradora	- Caso seja necessário compor o contrato com novas UR's, as novas UR's entrarão na fila de prioridade
<b>CREDENCIADORA/ SUBCREDENCIADORA:</b> INCLUSÃO		
<b>RENEGOCIAÇÃO</b> INCLUSÃO	Indicador de Renegociação = "S", será gerado um NOVO ID. - ID(s) do(s) contrato(s)	- UR's registradas anteriormente do(s) contrato(s) renegociado(s) não perderão a prioridade;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 85/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	antigo(s) apresentarão o status de "Renegociado".	- Caso seja necessário compor o contrato com novas UR's, as novas UR's entrarão na fila de prioridade.
--	---	--

### 25.4. GESTÃO DAS GARANTIAS / ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS

A Núcleo, no âmbito de sua Registradora, oferece duas possibilidades a seus Participantes para administração de contratos (gestão de garantias/recálculo), descritas abaixo:

- **Gestão de Garantias do Participante;**
- **Gestão de Garantias pela Registradora Núcleo.**

Para ambas as gestões, o registro do contrato deve ser efetuado pelos leiautes [ARRC022 ou RRC0019 – Instituição Financeira/ Não Financeira Informa Negociações de Recebíveis](#). O envio de contratos pode ser realizado através da informação do CNPJ completo do Estabelecimento Comercial ou do seu radical, sendo que neste último caso, a Registradora Núcleo identificará na base centralizada todos os relacionamentos possíveis para o radical informado e alocará as garantias considerando todos os CNPJs completos identificados.

A contratação do serviço de **Gestão de Garantias da Núcleo** está disponível para os contratos que informarem gestão Registradora indicado através da TAG <IndrGestER>.

#### **a. Administração/ Gestão de contratos pelo próprio Participante:**

**Nesta modalidade, o Participante, ao enviar o contrato, deve informar todas as URs unitariamente, para que a Registradora faça a alocação dos efeitos.**

Para contratos de **Cessão Definitiva** com administração/gestão pelo Participante enviados por entidade cadastrada como Instituição Financeira na Núcleo, a Registradora não alocará unidades de recebíveis a

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 86/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



constituir caso a UR solicitada já esteja comprometida ou não esteja constituída na agenda. Para demais participantes como Credenciadores ou Instituições Não Financeiras, no caso citado acima, a Núcleo alocará unidades de recebíveis a constituir caso a UR não esteja constituída ou já esteja comprometida.

Para suprir o solicitado pela [Resolução 5.045 do Conselho Monetário Nacional](#), a Registradora Núcleo adicionou nos leiautes de registro e atualização de contratos o seguinte campo

**Valor ou Percentual Negociado a Constituir (<VlrPercNegcdConstitr>):** Campo criado para controle de racionalidade econômica do contrato, utilizado para as operações de **Gestão Participante**, permitindo que seja indicado o valor “Percentual” ou valor fixo “V” desejado para URs a constituir. Esse campo tem como objetivo que o financiador indique exatamente o montante que deve ser alocado à título de **URs a constituir** quando não houver valores livres na UR. Abaixo é possível verificar algumas diretrizes para o campo:

- O campo é opcional e, **em caso de não preenchimento**, ou mediante alterações em que ele esteja vazio, o participante declara ciência de que o Sistema interpretará que o participante deseja continuar com o “modelo” atual, sendo considerado o valor fixo ou percentual solicitado no contrato o mesmo para o valor a constituir para cada UR.
- O campo é passível de alteração pelo Participante e, caso alterado, sistema deve realocar todos os valores de URs a constituir segundo pedido do cliente.

Por fim, a **administração/gestão das unidades de recebíveis destes contratos deve ser realizada pelo próprio Participante**, sendo esse avisado pela Registradora Núcleo caso haja atualizações sobre esses recebíveis, tais como, cancelamento da UR, *chargeback* ou qualquer outro evento que diminua o valor previamente alocado, para que o próprio Participante busque novos recebíveis e solicite nova alocação através dos leiautes de alteração de contratos.

### **b. Administração/ Gestão de contratos pela Registradora:**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 87/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Nesta modalidade, o Participante, ao enviar o contrato, informa os arranjos e o período do contrato, o “Valor fixo” ou “Valor Percentual” de comprometimento da unidade de recebível, e a **Registradora Núcleo efetuará a alocação dos efeitos considerando parâmetros pré-definidos** e citados abaixo. Além disso, deve-se observar a periodicidade do recalcule definida para o contrato conforme exemplificado no capítulo [Regras Gerais para o Preenchimento das Informações](#).

- **Parâmetros para Administração/Gestão de Garantias da Registradora Núcleo**

- Sempre alocar URs a constituir durante todo o período do contrato nas datas **em que não houver URs constituídas**;
- Para alocação de URs a constituir, a Núcleo sempre considerará a seguinte variável:
  - **Contratos de alcance específico:** A Registradora Núcleo consultará somente as Credenciadoras e Subcredenciadoras indicadas pelo Participante alocando primeiro as URs constituídas que encontrar. Já para URs a constituir a Registradora efetuará uma busca em todas as Credenciadoras e Subcredenciadoras em que o Estabelecimento Comercial tiver relacionamento na base centralizada e for encontrada alguma UR;
  - **Contratos de alcance geral:** A Registradora Núcleo consultará à agenda online somente nas Credenciadoras e Subcredenciadoras em que, no dia não houver agenda batch recepcionada e processada e, posteriormente alocará as URs constituídas encontradas. Para URs a constituir, será alocado nas Credenciadoras e Subcredenciadoras em que o Estabelecimento Comercial possuir relacionamento na base centralizada e houver alguma UR. Caso para o período do contrato informado não haja relacionamento do Estabelecimento Comercial com nenhuma Credenciadora ou Subcredenciadora na base centralizada, a Registradora Núcleo rejeitará o contrato por erro *ERRC0081 - Estabelecimento sem credenciamento*.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 88/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



A alteração de operações sob Gestão Registradora para **valor a menor** iniciará pelas URs em datas mais curtas em detrimento das mais longas (desconsiderando URs liquidadas).

Para suprir o solicitado pela [Resolução 5.045 do Conselho Monetário Nacional](#), a Registradora Núcleo adicionou nos leiautes de registro e atualização de contratos o seguinte campo:

**Valor ou Percentual Total da Operação na Unidade de Recebível a Constituir** <Vlr\_PercTotOpUniddRecbvIConstitr>: Campo criado para controle de racionalidade econômica do contrato, utilizado para as operações **de Gestão Registradora** permitindo que seja **indicado o valor “Percentual” ou valor “Fixo” desejado para operações a constituir**. Esse campo tem como objetivo que o Financiador indique exatamente o montante que deseja que a Núcleo aloque à título de **a constituir** quando não houver valores livres na UR. Abaixo é possível verificar algumas diretrizes para o campo:

- **Quando preenchido**, a Núcleo alocará URs a constituir em todos os usuários finais recebedores, arranjos, datas e credenciadoras **em que não houver valores livres o montante declarado pelo Participante**.
- O campo é opcional e, em caso de não preenchimento, ou alterações em que ele esteja vazio, o participante declara ciência de que o sistema interpretará que o participante deseja continuar com o “modelo” atual, que considera os parâmetros abaixo:
  - **Gravame Valor:** alocação de URs a constituir no valor da garantia;
  - **Gravame ou Cessão Percentual:** alocação de URs a constituir com o % (percentual) informado pelo participante no campo de valor da operação na UR;
  - **Cessão Valor:** diferença entre valor limite do contrato - valor alocado.
- Esse campo é passível de alteração pelo Participante e, caso alterado, o Sistema deve realocar todos os valores a constituir segundo o novo pedido informado.

**Para alocação das URs sob Gestão Registradora, a Núcleo fará o seguinte cálculo:**



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 89/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Identificará as Credenciadoras ou Subcredenciadoras que o cliente mantém relacionamento;
- Efetuará a somatória das URs para os arranjos escolhidos pelo Participante em cada uma das Credenciadoras ou Subcredenciadoras identificadas;
- Calculará o % (percentual) de proporcionalidade de cada Credenciadora ou Subcredenciadora na agenda do Estabelecimento Comercial;
- Calculará o % (percentual) de cada arranjo em cada uma das Credenciadoras ou Subcredenciadoras identificadas;
- Alocará os valores de acordo com esta proporcionalidade até o limite do valor mantido em garantia (gravame) ou valor do contrato (cessão) informado pelo Participante.
- Diariamente, a Registradora Núcleo **verificará qual a [periodicidade](#) de recálculo do contrato** e, na data de recálculo, observará o valor constituído para o contrato em questão, para adotar as seguintes medidas:
  - Caso o **valor constituído seja menor ao solicitado pelo Participante**, a Registradora deverá **buscar novas URs livres** para alocação até o limite do valor mantido em garantia ou do contrato;
  - Caso o **valor constituído seja igual ao solicitado pelo Participante**, a Registradora não tomará **nenhuma ação**;
  - Caso o **valor seja maior ao solicitado pelo Participante**, no mesmo dia, a Registradora deverá **desconstituir a operação até o limite do valor mantido em garantia ou do contrato**.

### 25.4.1. REGRAS DA FUNCIONALIDADE DE RECÁLCULO

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 90/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- a) A periodicidade de atualização de garantia dos contratos, deverá ser enviada no parâmetro Indicador Periodicidade Recalculo <IndrPeriodRecalc> com o indicador preenchido, conforme escolha do participante: **DIÁRIO, SEMANAL, QUINZENAL, MENSAL e NUNCA**.

As opções de períodos de recálculo serão informadas através da “tag”: **Indicador Periodicidade Recalculo** e **Dia Execução Recalculo** (esse segundo dependendo do tipo de periodicidade escolhida) contidas nas funcionalidades [RRC0019 e ARRC022 - Instituição Financeira/ Não Financeira Informa Negociação de Recebíveis](#) vide [Manual de Leiautes da Registradora](#);

- b) **Quando não informada a periodicidade do recálculo a Registradora irá considerar o recálculo DIÁRIO.**
- c) Para os participantes que realizam a **Gestão Participante** os **períodos de recálculo não estão disponíveis**, caso sejam preenchidos serão retornados com erro *ERRC0234 - Não é permitido informar o campo <IndrPeriodRecalc> e/ou <DiaExeccRecalc> em contratos gestão participante*.

### Abaixo a descrição de funcionamento de cada período de recálculo:

- **NUNCA (N)** – Ao escolher esta opção **a operação nunca entrará na rotina de recálculo**. A utilização deste recurso é para que a Registradora realize a alocação das URs, sem que o participante tenha que informar UR a UR.
- **DIÁRIO (D)** – Ao escolher esta opção **as operações são recalculadas todos os dias**. É considerado o recálculo diário, caso o participante não informe nenhuma periodicidade na tag <IndrPeriodRecalc>.
- **SEMANAL (S)** – Ao escolher esta opção **o recálculo será executado semanalmente no dia da escolha do participante**: Segunda, Terça, Quarta, Quinta ou Sexta

**Exemplo:** Operação em 02/05 (segunda-feira) conforme parâmetro semanal: (S)= 01: o recálculo é executado novamente em 09/05 (próxima segunda-feira). Caso o dia escolhido seja não útil (feriado), o sistema deverá considerar o próximo dia útil subsequente.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 91/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **QUINZENAL (Q)** – Ao escolher esta opção **o recálculo será executado a cada 15 dias**, considerando que o participante indicará a primeira data e a Registradora irá adicionar 15 dias para definir a segunda data de recálculo.

**Exemplo:** Contrato registrado em 02/05 indicando recálculo todo dia 10, sistema contará 15 dias para o próximo recálculo. No exemplo, dado o participante escolher o dia 10, a segunda data automaticamente será dia 25. Caso o dia escolhido seja não útil (final de semana ou feriado), o sistema deve considerar no próximo dia útil subsequente.

- **MENSAL (M)** – Ao escolher esta opção **o recálculo será executado conforme parâmetro mensal**, considerando os dias aceitos para Mensal (M) = 01 a 28. Caso o dia escolhido seja não útil (final de semana ou feriado), o sistema deve considerar no próximo dia útil subsequente. Dias aceitos: 01 a 28.
- d) Caso o participante necessite atualizar as operações fora do período indicado de sua escolha deverá ser realizada a alteração de contrato. O contrato é atualizado de acordo com o que temos disponível, tendo o mesmo efeito de um recálculo. O faturamento da atualização iniciada pelo participante ocorrerá conforme regras definidas na tabela de preços da Núcleo.
- e) **Caso o participante realize o envio de uma alteração do contrato** via RRC0019 ou ARRC022 – Instituição Financeira Informa Negociação de Recebíveis **é necessário que o mesmo realize o informe contínuo da periodicidade do recálculo desejada**, caso contrário, o Sistema da Registradora Núcleo entenderá que houve alteração no modelo de gestão e, o contrato passará a ser recalculado no modelo de recálculo diário.

### 25.5. BAIXA AUTOMATIZADA

A Baixa Automatizada é um novo processo da Registradora Núcleo, que visa auxiliar e facilitar o processamento e gestão das negociações dos financiadores. A funcionalidade permite que o participante

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 92/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



indique e parametrize, no ato da inclusão ou atualização do contrato, quando deseja que o mesmo seja baixado após o seu vencimento. Para efetividade da baixa automatizada, somente serão eletivos, contratos do tipo **cessão, vencidos e sem URs constituídas**.

**Destacamos que esse fluxo é impulsionado somente perante o comando do financiador detentor da operação.**

Para o processo, foram inseridos dois novos campos nos leiautes de inclusão e atualização de contratos [ARRC022 ou RRC0019 – Instituição Financeira/ Não Financeira Informa Negociações de Recebíveis](#):

- **Permitir Baixa Após o Vencimento <IndrPermBaixaAposVenc>**: Campo opcional no qual o participante poderá indicar se deseja ou não que a baixa automatizada aconteça para o contrato após o seu vencimento. Quando sinalizado “S” será considerado aceite para baixa automatizada, quando indicado “N” será considerado recusa para o processo. Caso o participante não preencha o campo ou sinalize flags distintas das mencionadas, a Registradora considerará não para baixa automatizada.
- **Prazo Para Baixa Após o Vencimento <PrzBaixaAposVenc>**: Campo obrigatório quando informado aceite “S” no campo "Permitir baixa após o vencimento". O campo “Prazo para baixa após o vencimento” indica o período a ser considerado para baixa do contrato após o seu vencimento. Deverá ser preenchido com um período de até dois dígitos, sendo possível, portanto, indicar um período de 01 a 99 dias.

O processo da baixa automatizada será **executado sempre aos finais de semana**, e a Registradora Núcleo encaminhará ao final do processamento um arquivo com a lista das operações baixadas para controle do participante.

Abaixo exemplificamos o fluxo da Baixa Automatizada:

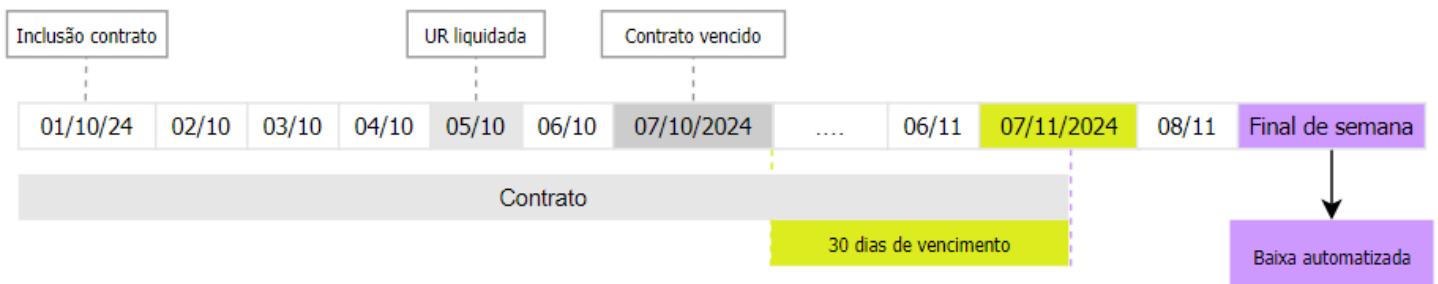
## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 93/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



CONTRATO			
Banco 123	Tipo ônus: Cessão	Vigência: 01/10 – 07/10	Baixa automatizada: <b>Sim</b> Período para baixa: <b>30 dias</b>

UR			
EC XYZ	Credenciador 12345678901234	Arranjo AAA	Data liquidação: 05/10



Importante reforçar que, somente serão baixados os contratos de cessão que não possuírem URs performadas alocadas no dia da baixa, **caso encontre-se URs constituídas antes da execução do processo, a Registradora Núcleo não efetuará a baixa** e caberá ao financiador realizar as atualizações necessárias para a baixa efetiva do contrato, podendo o mesmo, realizar o cancelamento da operação pelo fluxo já existente das funcionalidades [ARRC023/ RRC0020 – Instituição Financeira/ Não Financeira informa cancelamento de negociação de recebíveis](#).

Os financiadores poderão registrar alterações nos contratos das informações anteriormente registradas, podendo realizar a troca do aceite ou recusa no campo de “Permitir baixa após o vencimento” <IndrPermBaixaAposVenc>, bem como atualizar o período a ser considerado para baixa no campo “Prazo

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 94/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



para baixa após o vencimento” <PrzBaixaAposVenc>, através dos leiautes de inclusão e atualização de contrato [ARRC022](#) e [RRC0019](#). Caso o participante altere o período da baixa no campo “Prazo para baixa após o vencimento”, ou a data vencimento do contrato <DtVencOp> a Registradora observará para o processo o novo período informado para executar o processo da Baixa Automatizada. Demais atualizações realizadas no contrato como, a inclusão de novas URs, serão observadas para a atualização da data da baixa do contrato.

Importante ressaltar que, caso o participante tente realizar a atualização de um **contrato vencido a mais de 99 dias**, o sistema da Registradora Núcleo retornará erro *ERRC0255 – O campo Prazo para Baixa Após Vencimento não pode ser atualizado, o contrato está vencido a mais de 99 dias*.

### 25.5.1. REGRAS GERAIS PARA BAIXA AUTOMATIZADA

- A Baixa Automatizada pode ser sinalizada tanto para **contratos de Gestão Participante, quanto para Gestão Registradora**.
- Como regra da Registradora Núcleo **somente contratos do tipo Cessão** poderão entrar no processo de Baixa Automatizada, demais tipos ônus não são passíveis ao escopo, caso informe o contrário, será retornado erro *ERRC0251 – Quando informado o campo Permitir Baixa Após Vencimento obrigatório informar operações com o tipo Cessão <IndrTpNegc = TC>*.
- Os **financiadores somente poderão utilizar o processo da Baixa Automatizada tendo a adesão a funcionalidade de conciliação [CRRC043](#)**, caso a instituição realize o preenchimento do campo “Permitir Baixa Após o Vencimento” não tendo adesão a funcionalidade [CRRC043](#) será retornado o erro *ERRC0257 – Obrigatória adesão a funcionalidade CRRC043 quando informado o campo IndrPermBaixaAposVenc com domínio “S*.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 95/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- d) **O campo de aceite para Baixa Automatizada, “Permitir baixa após o vencimento” é opcional**, mas caso preenchido deverá ser indicado com a flag “S” para sim ou “N” para não, qualquer caractere diferente do mencionado retornará erro *ERRC0252 – Campo permitir Baixa Após o Vencimento Inválido*.
- e) Para o processo da Baixa Automatizada é crucial que o participante informe os dois campos, “Permitir baixa após o vencimento” e “Prazo para baixa após o vencimento”, caso um dos campos não seja corretamente informado, será retornado mensagem de erro *ERRC0254 – O campo Permitir Baixa Após Vencimento deve ser preenchido em conjunto com o campo Prazo para baixa após o vencimento*.
- f) O participante, ao sinalizar aceite para Baixa Automatizada, deve informar no campo **“Prazo para baixa após vencimento” um período de até dois dígitos**, podendo ser igual ou superior a 1 dia. Caso o participante insira um período inferior a 1 dia, será retornado erro *ERRC0253 – Prazo para Baixa Após Vencimento deve ser maior ou igual a 1 dia*.
- g) **O Sistema não aceitará datas já passadas no campo “Prazo para Baixa Após Vencimento”**, desse modo, se o financiador indicar um período anterior ao a data referência, será retornado o erro *ERRC0256 Prazo para Baixa Após o Vencimento menor/igual a data referência*.
- h) A Registradora Núcleo, somente prosseguirá com a baixa dos contratos que não possuem URs constituídas em sua composição após o vencimento. Na observância de URs constituídas no contrato no ato da Baixa Automatizada, a Registradora Núcleo não efetuará o processo e irá encaminhar através do arquivo de conciliação para o financiador o contrato indicando domínio “A” Contrato Ativo no campo *<IndrSitOp>*. Caberá ao participante, posteriormente, realizar a baixa do contrato pelos leiautes [ARRC023](#) ou [RRC0020](#), ou realizar uma atualização pelos leiautes [ARRC022](#) ou [RRC0019](#) alterando o período para baixa no campo “Prazo para baixa após o vencimento”. Importante lembrar que para essa segunda ação o contrato não pode estar vencido a mais de 99 dias.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 96/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- i) O financiador poderá incluir o legado de contratos de cessão registrados no processo da Baixa Automatizada, no entanto, vale ressaltar que, contratos com mais de 99 dias vencidos não poderão ser baixados.

### IMPORTANTE:

- O Participante, **ao indicar “S” para a Baixa Automatizada deverá no envio de alterações de contrato, preencher sempre o mesmo domínio de aceite e prazo para realização da baixa após o vencimento.** De outro modo, se não preenchido, o sistema da Registradora irá entender que o financiador não deseja mais que o contrato passe pelo processo e não efetuará a baixa do contrato. Conforme regra sinalizada, o participante poderá alterar o período a ser considerado para a baixa automatizada (seguindo as regras descritas nesse capítulo), mas para esse caso, deverá manter o aceite no campo “Permitir baixa após o vencimento”.
- Reforçamos que é necessário que **os financiadores observem as URs alocadas para os seus contratos, batendo com o que foi efetivamente liquidado no SLC** e realize as alterações pertinentes antes do período preenchido para o processo da Baixa Automatizada. A **Registradora Núcleo não se responsabiliza pela baixa do contrato sem URs constituídas alocadas, mas com valores ainda a serem liquidados, uma vez que o Sistema da Registradora não tem integração com o SLC.**

### 25.5.2. CONCILIAÇÃO DA BAIXA AUTOMATIZADA

A Registradora Núcleo efetuará o informe da situação dos contratos afetados pela rotina da Baixa Automatizada através de um arquivo de conciliação, sinalizando os contratos baixados e os que não prosseguiram na rotina da baixa devido ainda possuir URs constituídas alocadas. Abaixo é possível verificar os arquivos de conciliações:

- **CRRC043 – Registradora Informa Conciliação de Baixa Automatizada – IF/NIF**



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 97/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



**Destinado as Instituições Financeiras e Não Financeiras** que possuem contratos do tipo cessão com autorização para Baixa Automatizada após o vencimento. A adesão do arquivo de **conciliação é obrigatória para Instituições Financeiras e Não Financeiras que desejam operacionalizar o processo da Baixa Automatizada.**

O arquivo de conciliação possui formato CSV e será encaminhado aos finais de semana, pós efetividade do processamento da rotina Baixa Automatizada. Através do arquivo, as Instituições Financeiras poderão averiguar a situação dos seus contratos que foram afetados pelo processo da Baixa Automatizada, verificando os contratos baixados, bem como os que não foram possíveis seguir com a baixa devido ainda possuir URs constituídas alocadas.

A conciliação apresentará os seguintes detalhes:

CRRC043 – REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE BAIXA AUTOMATIZADA – IF/NIF	
Nome do Campo	Detalhe
Identificador do tipo de Registro	Identificador do tipo de Registro
Identificador da Operação	Identificador dos contratos afetados pela rotina
Identificador Negociação Recebível	Identificador de controle da negociação de recebível
Data da Execução da Baixa Após Vencimento	Informações sobre a data e a hora em que o contrato foi baixado
Identificador da Operação de Cancelamento	Identificador da operação de cancelamento

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 98/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Indicador de Situação da Operação</b>	Status do contrato, quando informado “A” significa que o contrato está Ativo, ou seja, não prosseguiu pelo processo da baixa automatizada devido as diretrizes estipuladas nesse manual. Quando informado “C” significa que o contrato está Cancelado, ou seja, seguiu com sucesso pela rotina de Baixa Automatizada
--	--

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre estrutura, header e detalhe, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

**Observação:** Os contratos com status Ativo, que não foram baixados devido ainda possuírem URs alocadas, também aparecerão no arquivo de conciliação CRRC034 – Registradora Núcleo informa conciliação de contratos.

Importante destacar que, somente será encaminhado a conciliação mediante estímulo da Baixa Automatizada, **caso para o período não existam contratos a serem baixados, a Registradora Núcleo não encaminhará o arquivo de conciliação CRRC043.**

- **CRRC044 – Registradora Informa Conciliação de Baixa Automatizada – Cred/Sub**

Voltado para **Credenciadoras e Subcredenciadoras conseguirem identificar os contratos baixados pela rotina da Baixa Automatizada que atingiam as suas agendas.** A adesão no arquivo de conciliação CRRC044 é **obrigatória para Credenciadoras e Subcredenciadoras.**

O arquivo possui formato CSV e será encaminhado aos finais de semana, após o processamento da Baixa Automatizada. Com a conciliação, as Credenciadoras e Subcredenciadoras poderão identificar os contratos que atingiam as suas agendas, e assim realizar possíveis batimentos internos.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 99/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### CRRC044 – REGISTRADORA INFORMA CONCILIAÇÃO DE BAIXA AUTOMATIZADA – CRED/SUB

Nome do Campo	Detalhe
Identificador do tipo de Registro	Identificador do tipo de Registro
Identificador da Operação	Identificador dos contratos afetados pela rotina
Data da Execução da Baixa Após Vencimento	Informações sobre a data e a hora em que o contrato foi baixado
Identificador da Operação de Cancelamento	Identificador da operação de cancelamento

#### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre estrutura, header e detalhe, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

Reforçamos que **o processo da Baixa Automatizada é opcional**, e o participante poderá seguir, a qualquer momento, com o cancelamento do seu contrato pelas funcionalidades [ARRC023 e RRC0020 – Instituição Financeira e Não Financeira Informa Cancelamento de Negociação de Recebíveis](#), operações baixadas por esse fluxo seguirão o processo de comunicação as credenciadoras pelo fluxo já existente. Para operacionalização da Baixa Automatizada é necessário que a Instituição Financeira ou Não Financeira faça a adesão a funcionalidade CRRC043.

### 26. RRC0011 – OPT-IN

O **Opt-in** é a autorização encaminhada pelos Participantes para disponibilização das Agendas de Recebíveis, seguindo os critérios estabelecidos na [Convenção entre as Entidades Registradoras](#). A autorização da disponibilização das Agendas de Recebíveis podem ser solicitadas de duas formas:

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 100/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### I. **Opt-in via Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora**

O **Opt-in** permite que, por força de uma autorização formal, o Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial), por intermédio das **Instituições Credenciadoras ou Subcredenciadoras**, comunique para a Registradora, que disponibiliza suas Agendas de Recebíveis para determinada Instituição Financeira ou Não Financeira. Tal instrução conforme as informações constantes do item [5.5 do ANEXO I – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS da Convenção entre as Entidades Registradoras](#).

- O Estabelecimento Comercial poderá solicitar às Instituições Credenciadoras ou Subcredenciadoras com as quais mantém vínculo que disponibilizem as informações da totalidade das suas Agendas de Recebíveis ou apenas de determinadas Instituições Credenciadoras/ Subcredenciadoras para uma ou mais Instituições Financeiras ou Não Financeiras.
- A **Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora deve encaminhar**, desde que respaldada por autorização dada pelos Titulares ou Usuário Final Recebedor das Unidades de Recebíveis, **a instrução de Opt-In para a Registradora Núcleo via requisição RRC0011**, devendo esta, acatar a instrução para disponibilização de consulta das Agendas de Recebíveis para a Instituição Financeira ou Não Financeira sinalizada.
- O sistema da Registradora Núcleo, desde que a Instituição Financeira ou Não Financeira tenha Conexão Operacional Ativa assumirá a partir desse encaminhamento o Controle do **Opt-in** concedido pelo Usuário Final Recebedor.
- Caso a Registradora Núcleo verifique que a Instituição Financeira ou Não Financeira informada pela Credenciadora ou Subcredenciadora, **não possui Conexão Operacional Ativa com o Sistema da Registradora Núcleo**, irá efetuar uma consulta à [Base de Controle](#) para verificar com qual Entidade Registradora a **Instituição Financeira ou Não Financeira indicada possui Conexão Operacional Ativa**.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 101/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



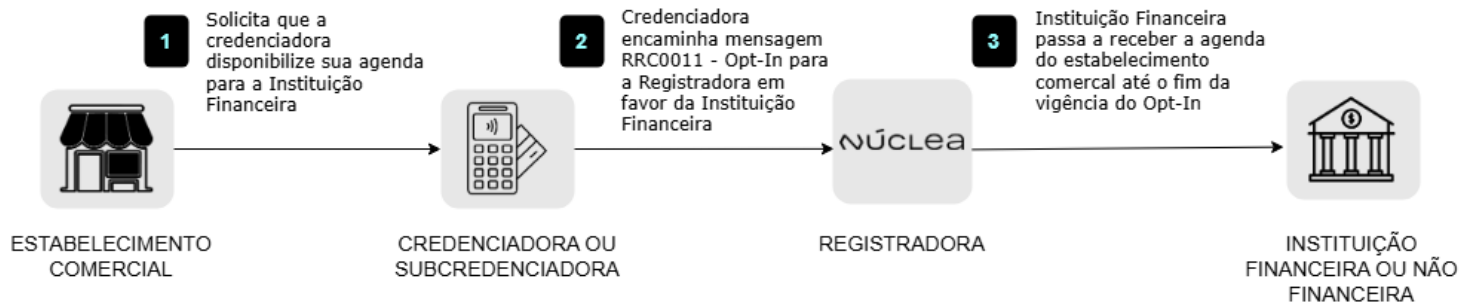
- Caso a resposta à consulta **não identifique Conexão Operacional Ativa** entre a Instituição Financeira ou a Não Financeira **em pelo menos uma** Entidade Registradora, o sistema da Registradora Núcleo informará à Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora que não é possível a disponibilização da Agenda de Recebíveis **por inexistência de Conexão Operacional Ativa**.
- Caso a Instituição Financeira ou Não Financeira informada esteja homologada na Registradora Núcleo, essa receberá da Registradora a mensagem [RRC0028 – Registradora Informa Autorização de Envio de Agenda de Recebíveis](#). E posteriormente, a mesma Instituição passará a receber o arquivo [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#), bem como, poderá realizar a consulta dessa agenda via mensagem [RRC0010 – Instituição Financeira ou Não Financeira Consulta Agenda de Recebíveis](#).
- Para cada solicitação de **Opt-in** será gerado um código identificador (ID) para efeito de controle e caso informado associação com [Opt-Out](#), como retorno para o solicitante.

### Exemplo prático:

**Estabelecimento Comercial**, solicita para a **Credenciadora** (com a qual mantém relação ativa), a disponibilização para visualização de seus recebíveis para **determinada Instituição Financeira**. Credenciadora **encaminha a mensagem RRC0011 para a Registradora Núcleo**, informando a autorização de visualização de agenda (*Opt-In*) do Estabelecimento Comercial em favor da Instituição Financeira. Tendo a Instituição Financeira conexão operacional ativa em uma Registradora, a mesma passará a receber a agenda de recebíveis do Estabelecimento Comercial **até o fim da vigência do Opt-In ou até solicitação do [Opt-Out](#)**.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 102/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### II. Opt-in via Instituição Financeira ou Não Financeira

O **Opt-in** permite que uma **Instituição Financeira ou Não Financeira** comunique através da Registradora Núcleo que possui uma autorização do Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) para ter **acesso a suas Agendas de Recebíveis**:

- Mediante autorização concedida pelo Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) a **Instituição Financeira ou Não Financeira envia a solicitação de visualização das informações da Agenda de Recebíveis** do Usuário Final Recebedor diretamente ao sistema da Registradora Núcleo **através da requisição RRC0011**.
- Caso a Credenciadora ou Subcredenciadora detentora do registro das agendas do Usuário Final Recebedor (Estabelecimento Comercial) esteja **em outra Entidade Registradora**, a Registradora Núcleo informará a nova relação de **Opt-In** para a Base de Controle e o sistema da Registradora da Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora disponibilizará, **através do sistema de interoperabilidade para a Registradora Núcleo**, as Agendas de Recebíveis do Usuário Final Recebedor para que Núcleo proceda com o repasse a Instituição Financeira ou Não Financeira detentora do **Opt-In**.
- As agendas serão enviadas durante toda a vigência do **Opt-In** ou até solicitação de [Opt-Out](#).
- Para cada solicitação de **Opt-in** será gerado um código identificador (ID) para efeito de controle e associação com [Opt-Out](#), como retorno para o solicitante.

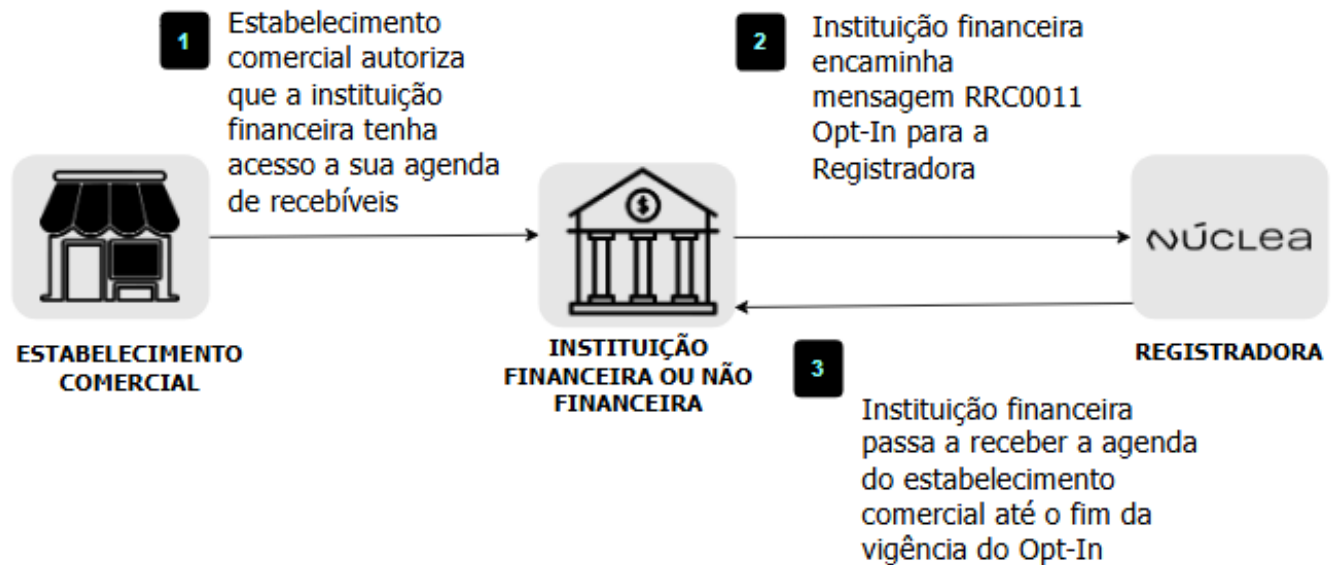
## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 103/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### Exemplo prático:

**Estabelecimento Comercial** autoriza determinada **Instituição Financeira** a ter acesso a visualização de suas agendas de recebíveis. A **Instituição Financeira** encaminha mensagem **RRC0011** para a **Registradora Núcleo** informando o *Opt-In*. Registradora Núcleo válida se a agenda solicitada pertence a uma credenciadora ou subcredenciadora Núcleo. Posteriormente, após processamento do *Opt-In*, Registradora Núcleo passa a informar a agenda de recebíveis para Instituição Financeira **até o fim da vigência do *Opt-In* ou até solicitação de *Opt-Out*.**



### RRC0011 - CREDENCIADOR / INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA INFORMA AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE AGENDA DE RECEBÍVEIS

Nome do campo	Detalhe
---------------	---------

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 104/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Identificador Controle Requisição Solicitante</b>	ID do solicitante do <i>Opt-in</i>
<b>CNPJ (Completo ou Base) ou CPF do Usuário Final Recebedor ou do Titular do recebível</b>	CNPJ ou CPF do Originador ou do novo Titular da UR. Sendo para: - CNPJ completo: 14 dígitos em alfanumérico - CNPJ Base: os 8 primeiros dígitos em alfanumérico - CPF: 11 dígitos em alfanumérico.
<b>CNPJ Credenciadora/Subcredenciadora</b>	Informar a Credenciadora/ Subcredenciadora na qual o Usuário Final Recebedor ou Titular possui Agenda de Recebíveis
<b>CNPJ Financiador</b>	Informar a Instituição Financeira ou Não Financeira que está solicitando a Agenda de Recebíveis
<b>Instituidor Arranjo Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Assinatura Opt-In</b>	Data de solicitação do <i>Opt-in</i> <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Data Início Opt-In</b>	Data de <b>início da vigência</b> do <i>Opt-in</i> <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Data Fim Opt-In</b>	Data <b>final da vigência</b> do <i>Opt-in</i> <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 105/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Indicador de Domicílio</b>	Quando preenchido com “S” sinaliza que a Instituição Financeira é Domicílio Bancário. Quando preenchido com “N” – Instituição Financeira não é Domicílio Bancário.
-------------------------------	---

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

- O sistema da Registradora Núcleo também disponibilizará aos participantes através do Leiaute [RRC0028 – Registradora Informa Autorização de Envio de Agenda de Recebíveis](#) as informações de processamento da inclusão da autorização de envio de agenda de recebíveis à outra parte envolvida para ciência caso a mesma esteja homologada na Registradora Núcleo;
- Poderá ser preenchido como **data final do Opt-in: 31/12/99**;
- O Opt-in deverá ser enviado para cada Instituidor Arranjo De Pagamento, **não há opção de enviar para todos os arranjos de pagamento**;
- Caso ao enviar um contrato, o Financiador não possua Opt-in cadastrado, a Registradora criará um **Opt-in por força de contrato**, que irá perdurar durante o período de **vigência do contrato informado**.
- O envio da requisição RRC0011 - Credenciador / Instituição Financeira / Não Financeira Informa Autorização de Envio de Agenda de Recebíveis deve obedecer a [Grade de Horários de Processamento](#) conforme indicado neste manual.

### **27. RRC0013 - OPT-OUT**

O **Opt-out** é a comunicação da suspensão ou cancelamento do [Opt-In](#), e consequentemente cancelamento do envio das Agendas de Recebíveis.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 106/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Visa permitir o **cancelamento do acesso as informações de Agendas de Recebíveis** por decisão da Instituição Financeira ou Não Financeira anteriormente autorizado ou por solicitação do Usuário Final Recebedor ou Titular das Agendas de Recebíveis. Na Registradora Núcleo esse pedido deve ocorrer pela requisição **RRC0013 - Credenciador / Instituição Financeira / Não Financeira Informa Cancelamento de Autorização de Envio de Agenda de Recebíveis**.

- O **Usuário Final Recebedor** poderá, a qualquer momento, **caso não exista nenhum contrato vigente, solicitar o cancelamento da disponibilização de suas Agendas de Recebíveis para uma ou mais Instituições Financeiras ou Não Financeiras**, devendo solicitar, por meio da Credenciadora ou Subcredenciadora, onde as URs são objeto de registro que torne as Agendas de Recebíveis indisponíveis para consulta para determinada Instituição Financeira ou Não Financeira.
- Instituições Financeiras e Não Financeiras também podem realizar o pedido de *Opt-Out* para a agenda na qual possui permissão de visualização.
- O pedido de cancelamento não será válido caso haja Ônus ou Contrato Vigente com a Instituição Financeira ou Não Financeira.
- O envio da requisição RRC0013 - Credenciador / Instituição Financeira / Não Financeira Informa Cancelamento de Autorização de Envio de Agenda de Recebíveis deve obedecer a [Grade de Horários de Processamento](#) conforme indicado neste manual.

### RRC0013 - CREDENCIADOR / INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA INFORMA CANCELAMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE AGENDA DE RECEBÍVEIS

Nome do campo	Detalhe
Identificador Controle Requisição Solicitante	ID do solicitante do <i>Opt-out</i>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 107/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Identificador Controle OPT-IN</b>	ID do <i>Opt-in</i> registrado e enviado pela Registradora Núcleo
--------------------------------------	---

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

O sistema da Registradora Núcleo também disponibilizará aos participantes através do Leiaute [RRC0029 - Registradora Informa Cancelamento de Autorização de Envio de Agenda de Recebíveis as informações de processamento da inclusão de cancelamento](#) da autorização de envio de agenda de recebíveis à **outra parte envolvida para ciência**.

### **28. RRC0010 - CONSULTA DA AGENDA DE RECEBÍVEIS**

A Consulta da Agenda de Recebíveis permite ao Participante, após a autorização do [Opt-In](#), a **consulta online da agenda de recebíveis com as unidades de recebíveis constituídas para os Usuários Finais Recebedores e/ou para os Titulares**, contendo os valores líquidos totais, pré-contratados, com negociação ou livres para negociação, além de conter as informações sobre a liquidação das unidades de recebíveis.

As **Credenciadoras ou Subcredenciadoras** não necessitam de [Opt-in](#) para visualizar as próprias Agendas de Recebíveis e **somente poderá ter acesso à consulta da Agendas de Recebíveis das quais tem participação**, não sendo possível consultar Agendas de Recebíveis relacionadas à outras Credenciadoras ou Subcredenciadoras.

Por fim, a Núcleo tem como canal principal de distribuição de agendas o C:D (*Connect Direct*) para envio de **agendas batch** [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#), devendo a **consulta online ser usada em casos pontuais**, tal ressalva se faz necessária uma vez que o volume de dados presentes na agenda é

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 108/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



extremamente grande e a ferramenta de API não é a mais indicada para prática de consulta massiva via consulta online RRC0010.

O processamento e o registro do leiaute enviados à Registradora Núcleo devem corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

RRC0010 - CONSULTA DA AGENDA DE RECEBÍVEIS	
Nome do campo	Detalhe
<b>CNPJ Completo ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do Originador ou do novo Titular da UR. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>Instituidor Arranjo Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>CNPJ Credenciadora/Subcredenciadora</b>	Informar o CNPJ da Credenciadora ou Subcredenciadora na qual o Usuário Final Recebedor ou Titular possui a Agenda de Recebíveis a ser consultada. <b>Exemplo:</b> 16666666666666
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Valor Livre</b>	Valor livre da unidade de recebível

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 109/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Data Inicial Prevista Liquidação</b>	Data inicial prevista de liquidação da unidade de recebível <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Data Fim Prevista Liquidação</b>	Data fim prevista de liquidação da unidade de recebível <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Indicador Tipo Negociação</b>	Indicador do tipo do contrato, conforme domínio de dados presente no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes</a> .
<b>Indicador Interoperabilidade</b>	Participante deve indicar se deseja consultar as demais registradoras ou somente borda Núcleo. O campo é opcional e, em caso de não preenchimento, a Núcleo irá considerar “não” para a consulta na Interoperabilidade e portanto, retornará somente as informações presentes na base local.

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

- A consulta poderá ser realizada apenas por CNPJ completo ou CPF do Usuário Final Recebedor.
- **Não** é possível realizar a consulta aberta.
- O período consultado entre as datas Data Inicial Prevista Liquidação: <DtIniPrevLiquid> e Data Fim Prevista Liquidação <DtFimPrevLiquid> será **limitado a 60 dias**.
- No retorno da consulta:
  - O campo **valor a constituir** será enviado com valor 0;
  - Para as Instituições Financeiras e Não Financeiras no “Grupo Domicílio Bancário na Instituição” **só serão informados os registros da própria instituição ao qual o arquivo se destina**.

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 110/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0

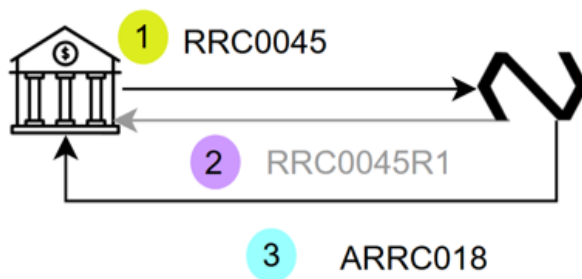


## 29. RRC0045 – CONSULTA DE AGENDA EM LOTE

A Consulta de Agenda de Recebíveis em Lote é uma funcionalidade desenvolvida pela Registradora Núcleo, que possibilita ao financiador realizar a consulta de mais de uma agenda de recebíveis, mediante autorização de visualização de agendas, o [Opt-In](#).

A **RRC0045** permite que o participante solicite a agenda de recebíveis informando mais de um *Grupo Unidade Recebível*, podendo ainda realizar a consulta aberta da agenda indicando o CNPJ base/ completo ou CPF do usuário final receptor. **Mediante sucesso para a consulta em lote, a Registradora retornará a mensagem RRC0045R1 e posteriormente o arquivo ARRC018 com o resultado da solicitação efetuada.**

O arquivo [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#) proveniente da consulta em lote será retornado em grades específicas de 1h. Exemplificando, caso o participante encaminhe a requisição **RRC0045** entre às 10h e 10:55h, o retorno da [ARRC018](#) será realizado às 11h (funcionamento similar ao da [ARRC031 – Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#)). Caso o retorno não seja efetuado na grade pertinente, será encaminhada na grade subsequente, após o processamento e compilação de todas as informações solicitadas.



### FLUXO

- 1 – Envio da Consulta de agenda em lote;
- 2 – Retorno de requisição aceita;
- 3 – Resposta com a agenda consultada.

O processamento e o registro do leiaute enviados à Registradora Núcleo devem corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 111/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### RRC0045 - CONSULTA DA AGENDA DE RECEBÍVEIS EM LOTE

Nome do campo	Detalhe
<b>CNPJ Completo ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do Originador ou do novo Titular da UR. Sendo para: - CNPJ completo: 14 dígitos em alfanumérico - CNPJ Base: os 8 primeiros dígitos em alfanumérico - CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>Instituidor Arranjo Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>CNPJ Credenciadora/Subcredenciadora</b>	Informar o CNPJ da Credenciadora ou Subcredenciadora na qual o Usuário Final Recebedor ou Titular possui a Agenda de Recebíveis a ser consultada. <b>Exemplo:</b> 1666666666666666
<b>Indicador Interoperabilidade</b>	Participante deve indicar se deseja consultar as demais registradoras ou somente borda Núcleo. O campo é opcional e, em caso de não preenchimento, a Núcleo irá considerar “não” para a consulta na Interoperabilidade e portanto, retornará somente as informações presentes na base local.

### IMPORTANTE

- O participante somente receberá a [ARRC018](#) com as informações das agendas nas quais possuem [Opt-In](#);
- O envio do leiaute **RRC0045** está limitado em 50 consultas por requisição;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 112/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- O participante deverá preencher a requisição **RRC0045** conforme as regras de negócio e técnicas prevista neste Manual de Operações e no [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#), na observância de **informações preenchidas de forma errônea a mensagem será recusada por inteira**, para essa funcionalidade, não será processado o aceite parcial das informações com sucesso.
- Para a **RRC0045** é necessário que o participante ao menos informe um Grupo Unidade Recebível contendo CNPJ Base ou dois grupos de CPF ou CNPJ Completo. Caso contrário será retornado o erro *ERRC0258 - Para consulta de agenda em lote é necessário informar no mínimo 1 grupo contendo CNPJ Base ou 2 Grupos contendo CNPJs Completos e/ou CPF*.
- O participante não poderá informar o mesmo Grupo Unidade Recebível mais de uma vez, caso seja enviado a mesma informação em mais de um grupo será retornado o erro *ERRC0259 - Duplicidade de solicitação de consulta agenda de recebíveis em lote*. Destacamos que o erro não se aplica, caso o participante informe um mesmo CNPJ ou CPF para arranjos ou credenciadoras diferentes.
- Para agendas que envolvem credenciadoras fora da Núcleo, caso o participante queira que a agenda seja consultada na interoperabilidade, é necessário o preenchimento do campo Indicador Consulta de Interoperabilidade. Em caso de não preenchimento ou retorno com erro da interoperabilidade o sistema irá retornar as informações com a última posição presente na base local.
- A Consulta de Agenda em Lote será tarifada de acordo com o racional de cobrança do evento de consulta de agenda, representado pelos eventos com final 055 (000055 para cobrança Registradora Núcleo, B00055 para cobrança Registradora B3, C00055 para cobrança Registradora CERC e T00055 para cobrança Registradora TAG).



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 113/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Para facilitar a conciliação dos participantes, a [ARRC018](#) proveniente da consulta em lote, possui o campo Indicador de Origem preenchido com a sigla AL – Agenda em Lote, demonstrando que a ARRC018 encaminhada é resultado da solicitação efetuada pela requisição RRC0045.

### 30. ARRC002 - BAIXA DA UNIDADE RECEBÍVEL

A solicitação **de baixa da unidade de recebível** é destinada a **Credenciadora ou Subcredenciadora**, onde existe necessidade de baixa total de uma UR registrada, livre ou negociada, por motivos de *chargeback*, cancelamento, registro indevido ou fraude comprovada.

O valor da Unidade de Recebível informado pela Credenciadora ou Subcredenciadora **deverá corresponder ao montante líquido registrado** na Agenda de Recebíveis.

O efeito da baixa nas unidades de **recebíveis a vencer tem vigência somente no dia em que foi solicitado**. No dia seguinte, portanto, as unidades de recebíveis dadas como baixadas poderão estar novamente disponíveis se informadas novamente pela Credenciadora ou Subcredenciadora.

O processamento e o registro do leiaute da baixa da unidade de recebível enviado à Registradora Núcleo deve ser encaminhado dentro da [Grade de Horários de Processamento](#).

ARRC002 – CREDENCIADOR INFORMA BAIXA DE RECEBÍVEIS	
Nome do campo	Detalhe
<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do usuário final recebedor – Estabelecimento comercial originador do recebível
<b>Código Instituidor Arranjo Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> .

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 114/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



	<b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação da UR. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>Indicador Motivo Baixa</b>	Indicador de motivo da baixa da unidade de recebível. Conforme os domínios sinalizados no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Layouts da Registradora.</a>

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

## **31. CANCELAMENTO OU BAIXA DOS CONTRATOS DE RECEBÍVEIS**

Iniciaremos neste bloco a descrição dos procedimentos operacionais necessários para a realização do **Cancelamento ou Baixa das Negociações dos Contratos de Recebíveis de Arranjos de Pagamento** das Instituições Credenciadoras e Subcredenciadoras e das Instituições Financeiras e Não Financeiras no sistema da Registradora Núcleo.

A Registradora Núcleo deve acatar os pedidos de Cancelamentos ou Baixas, conforme os registros dos contratos de recebíveis anteriormente efetuados, mediante informações recebidas de Participantes com os quais mantenha Conexão Operacional Ativa ou de perante a comunicação de outra Registradora por meio do Ambiente de Interoperabilidade. Perante essas solicitações, a Registradora Núcleo deve proceder com o retorno do processamento informando os resultados efetivos indicando se houve sucesso ou não.

### **31.1. RRC0006 - CREDENCIADORAS OU SUBCREDENCIADORAS**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 115/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O sistema da Registradora Núcleo permite as **Credenciadoras** ou **Subcredenciadoras** o registro do **Cancelamento ou Baixa dos contratos com garantia das unidades de recebíveis**, cujos efeitos poderão acarretar a desconstituição de Ônus sobre Unidades de Recebíveis.

O leiaute de mensagem **RRC0006 - Credenciador Informa Cancelamento de Negociação de Recebíveis** é destinado a Credenciadora ou Subcredenciadora.

As Credenciadoras ou as Subcredenciadoras possuem os seguintes cenários de registro de cancelamento ou baixa dos contratos com garantia das unidades de recebíveis:

I. **Cancelamento TOTAL**: caracteriza-se pelo **cancelamento de todas as Unidades de Recebíveis** que compõem o contrato em questão, ou seja, removendo uma negociação de recebível. No cancelamento **TOTAL**, serão consideradas as seguintes premissas:

- i. **Contrato com UR constituída**: cancelamento total de uma UR identificada como **constituída**, onde o **valor cancelado deve ser devolvido ao saldo livre**. Este cancelamento somente é vigente no dia em que foi solicitado, ou seja, a partir do dia seguinte esta UR poderá ser reconsiderada caso informada novamente pela Credenciadora ou Subcredenciadora.
- ii. **Contrato com UR a constituir**: cancelamento total de um UR identificada como **a constituir**, onde **apenas ocorre a remoção do valor** (não havendo saldo a ser devolvido ao livre). Neste caso, a remoção é definitiva e a UR em questão não irá fazer parte do recálculo para compor o contrato.

II. **Cancelamento PARCIAL**: cancelamento parcial pode caracterizar-se como a retirada de um CNPJ do usuário final receptor do contrato ou cancelamento de um determinado valor dentro da Unidade de Recebível.

O processamento e o registro do leiaute **RRC0006 - Credenciador Informa Cancelamento de Negociação de Recebíveis** enviadas à Registradora Núcleo devem corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 116/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### RRC0006 - CREDENCIADOR INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

Nome do Campo	Detalhe
<b>Identificador Negociação Recebível</b>	Identificador de controle da negociação de recebível enviado pelo Participante
<b>Identificador da Operação</b>	ID da Registradora Núcleo
<b>CNPJ (Completo ou Base) ou CPF Titular</b>	CNPJ ou CPF do titular do recebível. Sendo para: - CNPJ completo: 14 dígitos em alfanumérico - CNPJ Base: os 8 primeiros dígitos em alfanumérico - CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>Indicador cancelamento de valor total</b>	Quando preenchido com “S” (sim), indica os cenários de <b>cancelamento total</b> . Quando preenchido com “N” (não), indica os cenários <b>cancelamento parcial</b>
<b>CNPJ Credenciadora/Subcredenciadora</b>	CNPJ da Credenciadora/ Subcredenciadora portadora do contrato. <b>Exemplo:</b> 16666666666666
<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do originador da unidade de recebível. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>Código Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação da UR. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 117/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>CNPJ ou CPF Titular Vendedor ou Negociador do Recebível</b>	Corresponde ao vendedor ou negociador do recebível a ser cancelado. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
<b>Valor negociado cancelado</b>	Valor a ser cancelado na Unidade de Recebível
<b>Valor ou Percentual negociado a Constituir cancelado</b>	Valor ou percentual da UR a constituir a ser cancelado.

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **OBSERVAÇÃO:**

Poderá ser recusado o cancelamento de uma negociação de recebível quando o identificador de operação inexistente.

### **31.2. RRC0020 E ARRC023 - INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E NÃO FINANCEIRAS**

O sistema da Registradora Núcleo permite as **Instituições Financeiras ou Não Financeiras** realizar o **registro do Cancelamento ou Baixa dos contratos com garantia das unidades de recebíveis**, cujos efeitos poderão acarretar a desconstituição de Ônus sobre Unidades de Recebíveis.

Os leiautes de mensagem **RRC0020 - Instituição Financeira / Não Financeira Informa Cancelamento de Negociação de Recebíveis** e arquivo **ARRC023 - Instituição Financeira / Não Financeira Informa Cancelamento de Negociação de Recebíveis em Lote** é destinado a Instituição Financeira e Não Financeira.

As Instituições Financeiras e Não Financeiras possuem os seguintes cenários de registro do cancelamento ou baixa dos contratos com garantia das unidades de recebíveis, sendo possível operacionalizar no sistema da Registradora Núcleo:

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 118/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- I. **Cancelamento TOTAL:** caracteriza-se pelo **cancelamento de todas as Unidades de Recebíveis do contrato** em questão, ou seja, removendo uma negociação de recebível.
- II. **Contrato com UR constituída:** cancelamento total de uma UR identificada como **constituída**, onde o valor cancelado deve ser devolvido ao saldo livre. Este cancelamento somente é vigente no dia em que foi solicitado, ou seja, a partir do dia seguinte esta UR poderá ser reconsiderada caso informada novamente.
- III. **Contrato com UR a constituir:** cancelamento total de um UR identificada como **a constituir**, onde apenas ocorre a remoção do valor (não havendo saldo a ser devolvido ao livre). Neste caso, a remoção é definitiva, a UR em questão não irá fazer parte do recálculo para compor o contrato.
- IV. **Cancelamento PARCIAL:** cancelamento parcial pode caracterizar-se como a retirada de um CNPJ do usuário final receptor do contrato ou cancelamento de um determinado valor dentro da Unidade de Recebível.

### **IMPORTANTE:**

- O **cancelamento do contrato** pode resultar no registro de um *Opt-out* automático quando também identificado que, para este contrato, houve um *Opt-in* por força de contrato. Assim sendo, o informe [RRC0029 - Comunicação de Cancelamento de Autorização de Envio de Agenda](#) será disparado para as partes envolvidas, Credenciadora ou Subcredenciadora e Instituição Financeira ou Não Financeira, informando o surgimento de um ***Opt-out* automático por força de cancelamento total de um contrato**.
- No registro do cancelamento parcial por titular ou por UR no contrato através dos leiautes RRC0020 e ARRC023 a Instituição Financeira ou Não Financeira receberá a mensagem [RRC0009 - Informe de Negociação de Recebíveis](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 119/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O processamento e o registro dos leiautes de Cancelamento de Contratos de Recebíveis enviadas à Registradora Núcleo devem corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

### ARRC023/ RRC0020 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA/ NÃO FINANCEIRA INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

Nome do campo	Detalhe
Identificador Negociação Recebível	Identificador de controle da negociação de recebível enviado pelo Participante
Identificador da Operação	ID de registro do contrato informado pela Registradora Núcleo
CNPJ (Completo ou Base) ou CPF Titular	CNPJ ou CPF do titular da unidade de recebível. Sendo para: - CNPJ completo: 14 dígitos em alfanumérico - CNPJ Base: os 8 primeiros dígitos em alfanumérico - CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 16666666666
Indicador cancelamento de valor total	Quando preenchido com “S” (sim) indica os cenários de cancelamento total. Quando preenchido com “N” (não) indica os cenários cancelamento parcial.
Indicador liquidação operação	Indicador de liquidação antecipada da negociação de recebível.
Indicador cancelamento de cessão a constituir	Indicador de cancelamento de cessão a constituir.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 120/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>Identificador da Comunicação</b>	Campo criado para atualização de operações informadas <b>em resposta da comunicação de pedido de resilição de promessa de cessão ou liberação de excedente de garantia</b> , conforme o capítulo <a href="#">RRC0014 – Registradora Núcleo Informa Solicitação de Desconstituição de Negociação de Recebíveis</a>
<b>CNPJ Credenciadora/Subcredenciadora</b>	Informar o CNPJ da credenciadora ou subcredenciadora. <b>Exemplo:</b> 16666666666666
<b>CNPJ ou CPF Usuário Final Recebedor</b>	CNPJ ou CPF do originador da unidade de recebível. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>Código Arranjo de Pagamento</b>	Código Instituidor Arranjo De Pagamento. A tabela CÓDIGO INSTITUIDOR ARRANJO DE PAGAMENTO pode ser consultada no capítulo <a href="#">Domínio de Dados do Manual de Leiautes da Registradora</a> . <b>Exemplo:</b> 123
<b>Data Prevista Liquidação</b>	Os dígitos correspondentes ao ano, mês e dia da Data Prevista de Liquidação da UR. <b>Exemplo:</b> AAAAMMDD
<b>CNPJ ou CPF Titular Vendedor ou Negociador do Recebível</b>	Corresponde ao CNPJ ou CPF do vendedor ou negociador do recebível a ser cancelado. Sendo para CNPJ: 14 dígitos em alfanumérico e para CPF: 11 dígitos em alfanumérico. <b>Exemplo:</b> 166666666666
<b>Valor negociado cancelado</b>	Valor a ser cancelado na unidade de recebível.
<b>Valor ou Percentual negociado a Constituir cancelado</b>	<b>Valor ou percentual da unidade de recebível a constituir a ser cancelado.</b>



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 121/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **OBSERVAÇÃO:**

Poderá ser recusado o cancelamento de uma negociação de recebível quando identificador de operação inexistente.

## **32. RRC0012 –SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS**

Destinado ao participante solicitar a Registradora Núcleo a **desconstituição de uma negociação de recebíveis de uma Instituição Financeira / Não Financeira**, tendo dois tipos de comunicação: **Resilição de Promessa ou Liberação de Excedente**.

Para solicitação da desconstituição de negociações, é necessário que o participante tenha informações da **agenda, identificador da operação**, da Borda ou da Interoperabilidade, **da negociação a ser desconstituída e valor que deve ser liberado**.

### **32.1. RESILIÇÃO**

O **Estabelecimento Comercial** poderá solicitar o cancelamento de seus contratos do tipo **Promessa de Cessão** através das Instituições Financeiras ou Não Financeiras, sem a necessidade de contato direto com a Credenciadora ou Subcredenciadora, conforme previsto no [art. 7 da Resolução BCB nº264](#).

A seguir detalhamos algumas regras para efetividade dessa solicitação:

- I. Na solicitação de **Resilição de Contratos**, a Instituição Financeira ou Não Financeira deve encaminhar para a Núcleo os dados solicitados conforme a estrutura do leiaute RRC0012 - Solicitação de Desconstituição de Negociação de Recebíveis. Após o recebimento a Registradora Núcleo irá repassar

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 122/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



o pedido para a Credenciadora ou Subcredenciadora da agenda envolvida e o Credor detentor do contrato de promessa.

- II. A Instituição Financeira ou a Não Financeira não é obrigado a prestar o serviço de desconstituição ao Estabelecimento Comercial, mas se desejar solicitar o cancelamento da operação de promessa de cessão em andamento deverá fazê-lo por este fluxo.
- III. O leiaute do pedido de resilição RRC0012 é **obrigatório** para Instituições Financeiras ou Não Financeiras que **operarem Promessa de Cessão**.
- IV. Para solicitação do pedido de resilição é obrigatório que a Instituição Financeira ou Não Financeira detenha um [Opt-In](#) ativo do Estabelecimento Comercial envolvido.
- V. Para cumprimento do pedido de resilição é **obrigatório** que a Instituição Financeira ou Não Financeira solicitante informe **o ID da operação (ID OP), ID efeito, CNPJ ou CPF do Estabelecimento Comercial, CNPJ da Credenciadora ou Subcredenciadora**, do contrato a ser resilido e opcionalmente o **Arranjo**, quando informado.
- VI. O retorno do pedido de resilição deve ser realizado **em até 2 dias úteis contados a partir do recebimento da solicitação**, conforme previsto na normativa do Banco Central.
- VII. Caso a Instituição Financeira ou Não Financeira detentora da promessa de cessão **não realize ação de atualização ou cancelamento do contrato no prazo determinado**, a Registradora realizará a **repriorização automática do contrato**, colocando a promessa de cessão na última posição da lista de prioridade.

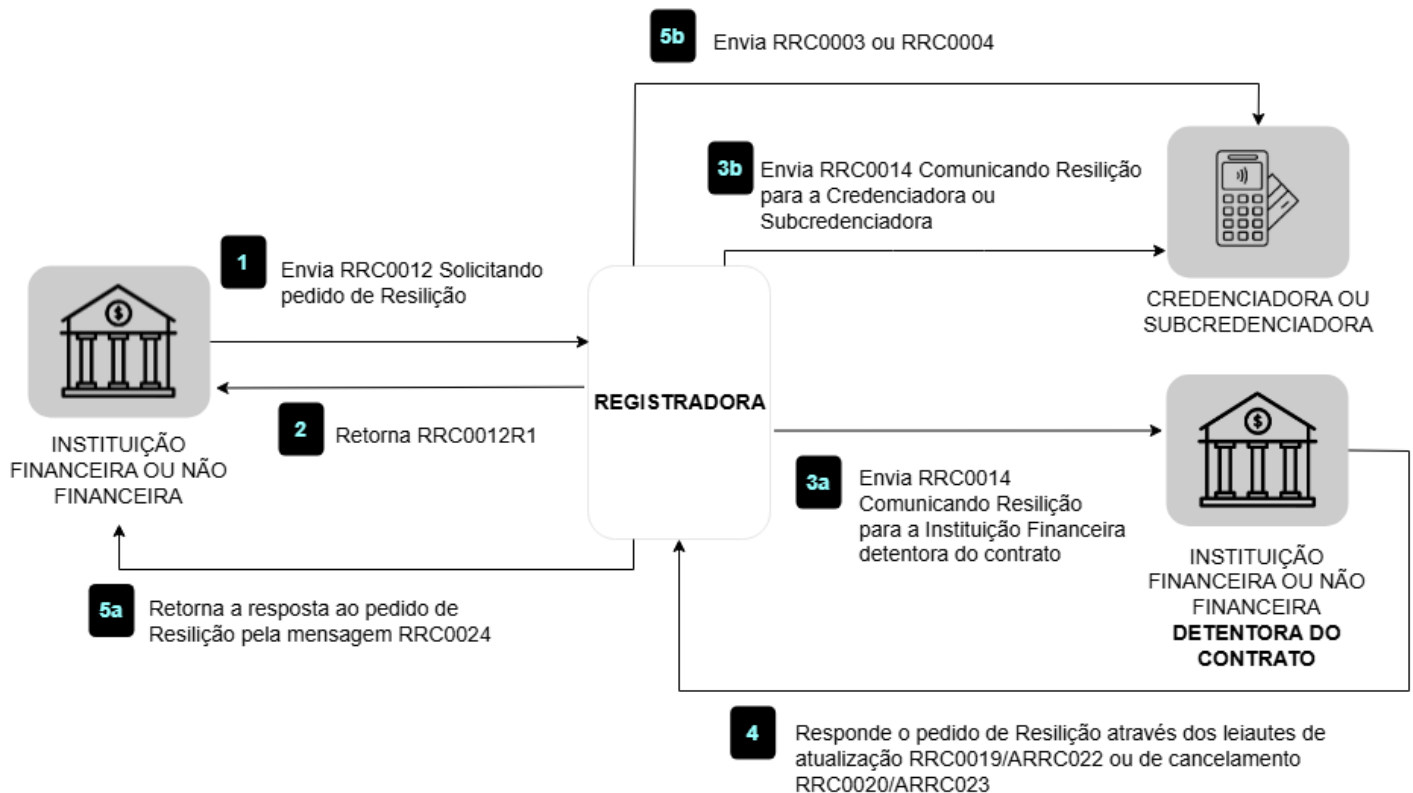
### 32.1.1. MACROFLUXO DO PEDIDO DE RESILIÇÃO BORDA NÚCLEA

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 123/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### FLUXO DA SOLICITAÇÃO DE RESILIÇÃO



### 32.2. LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE

O Estabelecimento Comercial poderá solicitar a **liberação de excedentes de garantia** verificados em seus contratos, sem a necessidade de contato direto com o credor da operação, conforme previsto na Resolução [BCB nº264](#)

A seguir detalhamos algumas regras para efetividade dessa solicitação:

- I. Na solicitação de **Liberação de Excedente**, a Instituição Financeira, Não Financeira, Credenciadora ou Subcredenciadora encaminha para a Registradora Núcleo os dados solicitados e repassamos para o

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 124/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



pedido para a Instituição Financeira ou Não Financeira detentora do contrato com alegação de excesso de garantia.

- II. Nenhum Participante é obrigado a prestar este serviço ao Estabelecimento Comercial, mas se desejar solicitar a liberação de garantia excedente a pedido do Estabelecimento Comercial, **quando não for o próprio credor do contrato com excesso de garantia** deverá fazer o pedido por este fluxo.
- III. O desenvolvimento deste leiaute é **obrigatório** para Instituições Financeiras ou Não Financeiras que operarem qualquer contrato de garantia ou cessão.
- IV. Para a solicitação de Liberação de Excedentes é **obrigatório** que a Credenciadora, Subcredenciadora ou Instituição Financeira, Não Financeira **solicitante informe o Identificador da Operação (ID OP) do contrato com excedência**.
- V. Solicitações de **liberação de excedentes de garantia efetuadas diretamente pelo usuário final recebedor para a instituição beneficiária, devem ser atendidos a um prazo máximo de um dia útil** contados a partir do recebimento da comunicação, conforme previsto na resolução do [BCB nº 4.734/19](#), **destacamos que a Registradora Núcleo não possui visibilidade quanto a essa solicitação**, cabendo apenas receber as alterações indicadas pela instituição beneficiária.
- VI. Pedidos de **liberação de excedentes de garantia realizados pelo usuário final recebedor a partir de intermediação de outra instituição, devem ser respondidos a um prazo máximo de dois dias úteis** contados a partir do recebimento da comunicação, conforme previsto na resolução do [BCB nº 4.734/19](#). Detalhamos a seguir o macrofluxo dessa solicitação.

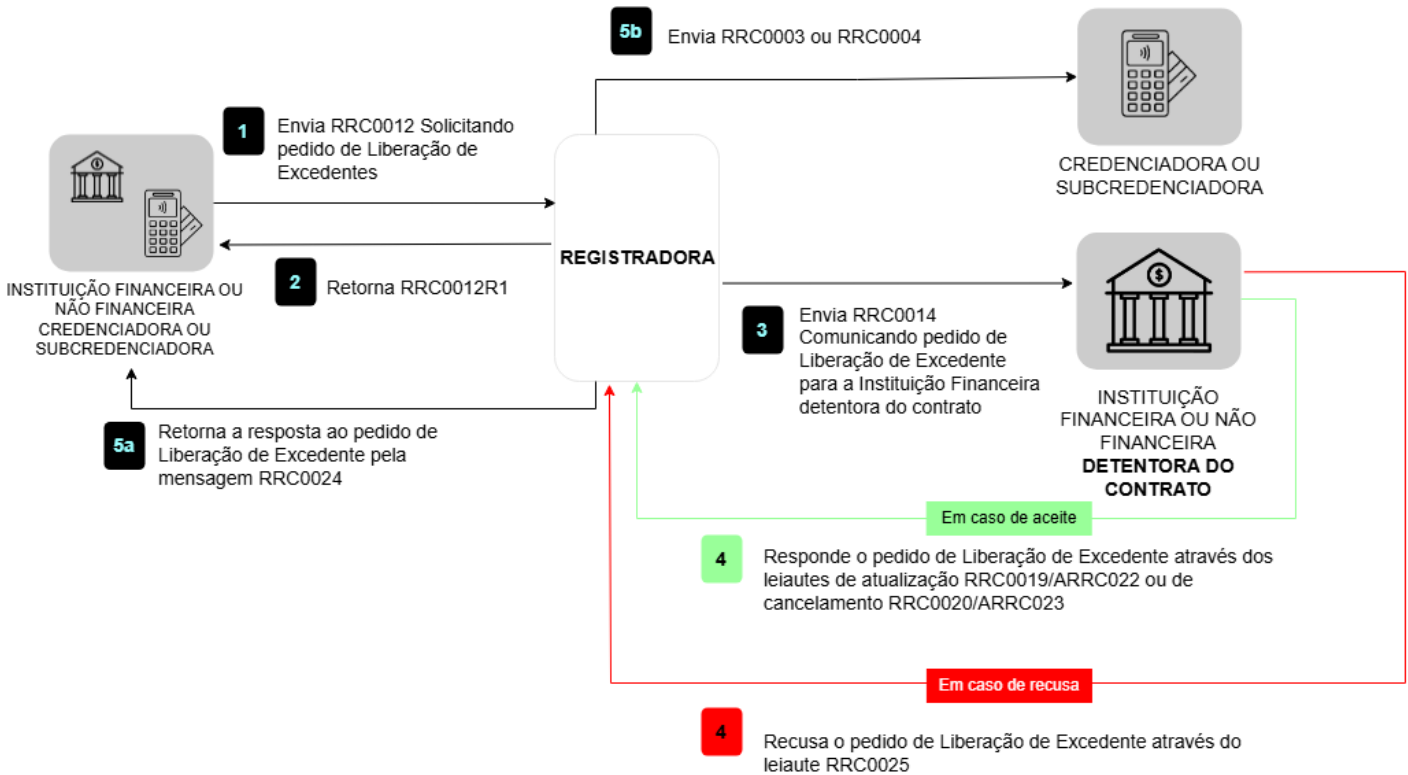
### 32.2.1. MACROFLUXO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE BORDA NÚCLEA

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núclea	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 125/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### FLUXO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTES



### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núclea](#).

### 33. RRC0025 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA INFORMA RETORNO DA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

Destinado a Instituições Financeira ou Não Financeira informar o **retorno de negativa do pedido de liberação de excedente de garantias de recebíveis** recebido de outro financiador ou credenciador.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 126/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 33.1. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE PELO EC

O Estabelecimento Comercial poderá solicitar a **liberação de excedentes de garantia** verificados em seus contratos, sem a necessidade de contato direto com o credor da operação, conforme previsto na Resolução [BCB nº 264](#). Em casos de recusa ao pedido recebido, a Instituição Financeira ou Não deverá obedecer aos seguintes itens:

- I. É **obrigatório** a operação e desenvolvimento do leiaute RRC0025 para Instituições Financeiras e Não Financeiras que operarem qualquer contrato de garantia ou cessão.
- II. A instituição detentora da operação, após avaliação de suas políticas internas e instrumentos normativos, deve **realizar o retorno com o aceite ou recusa ao pedido de liberação de excedentes** sob demanda do Estabelecimento Comercial.
- III. O aceite da liberação de excedente implicará na necessidade de envio de alteração por parte do credor detentor da operação para liberação de garantias, não havendo em nenhuma hipótese automação da decisão por parte das Registradoras do ecossistema.
- IV. O aceite da solicitação deve ser realizado através dos fluxos de atualização de contrato [ARRC022/RRC0019](#) ou pelo fluxo de cancelamento de contrato [ARRC023/RRC0020](#), sinalizando que a ação se trata de retorno ao pedido de liberação de excedentes através do informe do campo Identificador da Comunicação <IdendtComnc> com o identificador informado pela Registradora.
- V. **A recusa da liberação de excedente** deverá ser informada exclusivamente pelo leiaute **RRC0025**.
- VI. Pedidos de liberação de excedentes de garantia realizados pelo usuário final recebedor a partir de intermediação de outra instituição, **devem ser respondidos a um prazo máximo de dois dias úteis contados a partir do recebimento da comunicação**, conforme previsto na resolução do [BCB nº 4.734/19](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 127/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



VII. Detalhamos no capítulo [Macrofluxo de Liberação de Excedente Borda Núcleo](#) o fluxo da comunicação.

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **34. RRC0021 - CONSULTA DO CONTRATO DE RECEBÍVEIS**

A **Consulta do Contrato de Recebíveis** permite ao Participante, após o processamento e registro do contrato de recebíveis, consultar os contratos de recebíveis com as unidades de recebíveis constituídas ou a constituir para os Usuários Finais Recebedores ou para os Titulares.

Os leiautes da mensagem **RRC0021 - INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS** são destinadas as Instituições Financeiras e Não Financeiras.

O processamento e o registro do leiaute de consulta do contrato de recebíveis enviadas à Registradora Núcleo devem corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### **OBSERVAÇÕES:**

Na **resposta da consulta**, através da requisição RRC0021R1, serão retornadas as **URs a constituir de acordo com o parâmetro de dias de unidades de recebíveis a constituir definido no cadastro técnico do participante**.

### **35. RRC0008 – CREDENCIADOR CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 128/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Destinado a Credenciadora ou Subcredenciadora realizar a consulta de uma negociação de recebíveis por operação ou por usuário final recebedor.

- Serão retornadas **todas as URs constituídas**.
- O envio de **URs “a constituir”** será limitado via **parâmetro por participante**. O parâmetro será aplicado tanto para as mensagens MQ quanto consultas via API. O parâmetro representa “X” dias úteis a partir da data de referência do sistema.
- O sistema fará o envio das URs “a constituir” das demais datas (após o limite de “X” dias configurado) por meio do arquivo [ARRC031 – Registradora Informa Negociações de Recebíveis](#) na próxima grade de envio.

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

No retorno da consulta da RRC0008, a **RRC0008R1**, será informado o campo Percentual Solicitado pelo Credor <**PercSolctdPartNegcdr**>, em reflexo do percentual solicitado nos registros de inclusão e atualização dos contratos. A credenciadora ou subcredenciadora **deverá verificar o percentual solicitado e realizar a aplicação dos efeitos conforme informado**.

É de suma importância que a credenciadora ou a subcredenciadora observem diariamente essa informação e **aplique corretamente o percentual solicitado**, verificando ainda, se a UR aumentou de valor, mediante esse aumento, a credenciadora ou subcredenciadora deverá aplicar o percentual solicitado em cima do novo valor.

A Núcleo permanecerá calculando o percentual solicitado pelo credor no ato do registro do contrato.

### **EXEMPLOS:**



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 129/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Instituição Financeira 123 realiza o registro de um contrato de gravame, pedindo como garantia a UR XYZ, com valor percentual solicitado de 30%. A UR XYZ possui no ato do registro do contrato R\$ 1.000,00 constituídos.

A registradora encaminhará na requisição RRC0008R1 ou na, RRC0038R1 e na [RRC0003](#), os 30% solicitado e o valor monetário ao qual o percentual se refere **no ato do registro do contrato** (R\$300,00)

A credenciadora ou subcredenciadora deverá **aplicar os 30%** solicitado pelo credor e informado pela Registradora.

Caso a UR XYZ sofra **aumento no valor** para R\$ 1.500,00, após a constituição, a credenciadora ou subcredenciadora deverá realizar a **aplicação do percentual informado** anteriormente pela registradora (30%), alocando, portanto, R\$ 450,00.

### 36. RRC0026 – CREDENCIADOR CONSULTA EXISTENCIA DE NEGOCIAÇÃO PARA ANÁLISE DE PRECEDENCIA DE CONTRATO

Destinado a **Credenciadora ou Subcredenciadora** realizar a **consulta da existência de negociações para um novo usuário final recebedor** afim de evitar fugas de garantia.

Ao cadastrar um novo Estabelecimento Comercial, a Credenciadora ou Subcredenciadora pode realizar o envio da mensagem **RRC0026** para verificar se existem contratos registrados que **alcancem essa nova relação ECxCred**. A Credenciadora ou Subcredenciadora poderá realizar a consulta aberta informando apenas o Estabelecimento Comercial ou especificando determinado arranjo.

Mediante o envio da mensagem, a Registradora Núcleo efetuará uma consulta em sua própria base e prosseguirá da seguinte forma:

- Caso a Registradora Núcleo **não encontre nenhum resultado em sua base, realizará a consulta nas demais Registradoras** para verificar a existência de algum contrato que solicite essa nova relação.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 130/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Caso a consulta de sua borda ou da interoperabilidade seja afirmativa, ou seja com a **existência de contratos**, a Registradora retornará com o campo **Situação de Retorno da Requisição <SitRetReq>** igual a **1 (Aceito)**.
- Mediante a **não existência de contratos** para a consulta efetuada, a Registradora retornará com campo **Situação de Retorno da Requisição <SitRetReq>** igual a **4 (Sem resultado)**.

### **IMPORTANTE:**

Na ocorrência da Credenciadora ou Subcredenciadora informar na consulta determinados arranjos de pagamentos, somente serão pesquisados os contratos ativos para os arranjos informados.

### **37. PORTAL DE CONTESTAÇÃO**

A [Resolução nº 264/22](#) publicada pelo Banco Central do Brasil, dispõe as regras para as contestações de recebíveis entre os participantes presentes no ecossistema. As contestações servem para que os participantes informem as divergências encontradas sobre as operações realizadas no âmbito do sistema de registro.

Visando o aperfeiçoamento no controle do SLA de resposta, a centralidade das contestações de todo o mercado em um único canal e a garantia de maior facilidade, na jornada dos participantes no registro e tratativa das contestações, foi desenvolvido o Portal Único de Contestação, uma melhoria fornecida pelas Registradoras através do site da APIIMF e disponibilizado ao mercado em julho de 2023.

No Portal é possível que contestados e contestantes informem e comuniquem as divergências presentes nas operações, sendo possível que os participantes façam a abertura, acompanhem o status de suas contestações abertas e recebidas, além de poderem verificar o SLA, anexar evidências, realizar o retorno e a conclusão das contestações e outras funcionalidades conforme descrito no Manual Técnico de Signatárias e Participantes - Contestação disponibilizado ao mercado no portal da [APIIME](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 131/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Devem ter acesso ao portal de contestação todos os participantes atuantes no mercado de registro de recebíveis. Credenciadoras, Subcredenciadoras, Instituições Financeiras e Não Financeiras, bem como as Entidades Registradoras e o Banco Central do Brasil.

### **OBSERVAÇÃO:**

Vale ressaltar que para casos de erros operacionais envolvendo as Registradoras, a comunicação deverá seguir de maneira bilateral e conforme as regras previstas no Comitê Operacional das Registradoras atuantes.

#### **37.1. PERFIL DE ACESSO**

No Portal Único de Contestação, é possível que os participantes tenham o controle de acesso por perfil:

- **Gestão de Contestação:** Nessa modalidade o participante consegue realizar toda a gestão da contestação, desde criar uma contestação, adicionar evidências, anexos e responder as contestações de sua instituição ou pertinentes a suas respectivas instituições administradas.
- **Administrador:** No perfil administrador o participante é responsável por criar e gerenciar os usuários de sua instituição que podem ter acesso ao Portal.

#### **37.2. SLA DE RESPOSTA**

Conforme disposto na normativa os participantes contestados **devem tratar e responder as solicitações com um SLA de três dias úteis contados a partir do recebimento da contestação**. Sendo, portanto, necessário que os participantes fiquem atentos aos prazos de respostas, bem como as evidências encaminhadas e solicitações realizadas.

Ainda em compliance com o texto normativo, destacamos que a **conclusão do fluxo de contestação deve obedecer ao prazo de cinco dias úteis**.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 132/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Ressaltamos que, caso o contestado responda a solicitação e **em até cinco dias o contestante não retorne nenhuma resposta** de aceite ou recusa da conclusão oferecida, **a contestação será encerrada automaticamente** pelo portal.

O portal contestação ficará disponível em dias úteis, com exceção de feriados bancários.

O descumprimento do disposto na [Resolução do BCB nº 264/22](#) e da [Resolução do BCB nº 4.734/19](#) sujeita a Instituição e os seus administradores às sanções previstas na legislação e regulamentação em vigor incluindo, mas não se limitando, à notificação formal ao Banco Central do Brasil.

### 37.3. PRINCIPAIS PREMISSAS

Como principais premissas para efetivação das contestações, destacamos que:

- É necessário que Contestados e Contestantes estejam efetivamente homologados no Portal Único de Contestação para que seja iniciada a tratativa;
- É necessário que o Participante tenha relacionamento ativo com uma Entidade Registradora;
- Contestados e Contestantes devem respeitar o SLA determinado para a tratativa e resposta da contestação. O contestado tem até 3 (três) dias úteis para responder de forma conclusiva, com as devidas evidências de resolução do problema. Os demais 2 (dois) dias úteis devem ser utilizados para a execução de correção, caso necessário;
- A contestação será encerrada mediante a confirmação do Contestante que solicitou a abertura, sendo possível que a contestação seja encerrada por cumprimento do que foi solicitado ou por motivo de cancelamento da tratativa. Caso o contestante não retorne uma resposta após a resolução oferecida pelo contestado, dentro do prazo de cinco dias após esse recebimento, a contestação será encerrada automaticamente;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 133/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Contestados e Contestantes receberão alertas nos e-mails cadastrados mediante atualizações realizadas na contestação;
- As Registradoras e o Banco Central do Brasil podem realizar a extração de métricas e relatórios sobre as contestações. As Registradoras apenas poderão consultar e realizar ações pertinentes às instituições com as quais possuem relacionamento ativo.

### 37.4. PREENCHIMENTO DA CONTESTAÇÃO

No portal, é necessário que o participante indique o principal motivo para abertura da contestação. A seguir destacamos os **motivos mais recorrentes** para abertura das contestações:

#### Anuência

- Titular ou usuário final recebedor não reconhece a anuência;
- Não recebimento da agenda solicitada;
- Divergência de valores na agenda;

#### Contrato

- Titular ou usuário final recebedor não reconhece a operação;
- Duplicidade de lançamento de operação;
- Operação em divergência com o instrumento contratual;
- Divergência entre valor esperado pela Instituição Financeira ou pela Não Financeira e o valor efetivamente liquidado pela Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora devedora da obrigação;
- Problemas para liquidação do instrumento contratual ocasionado pelos dados bancários inválidos;
- Ausência de liquidação;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 134/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0

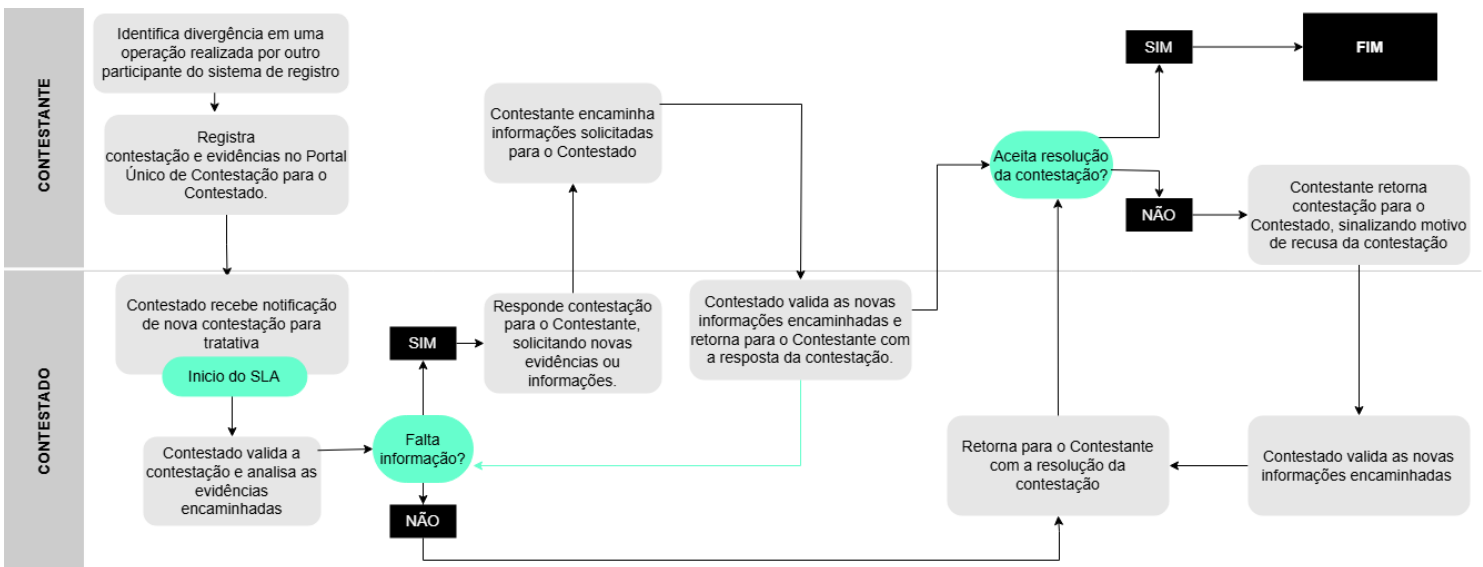


- Gravame baixado ainda recebendo liquidação na conta indicada;
- Comunicação de resilição ou liberação de excedente não atendida.

O portal também possibilita que os participantes indiquem outros motivos, caso nenhum dos listados atenda a solicitação de abertura.

### 37.5. MACROFLUXO DA CONTESTAÇÃO

Visando maior clareza da facilidade da ferramenta, abaixo é possível verificar o macrofluxo de comunicação para o recebimento e tratativa da inclusão das contestações no Portal Único de Contestação:



### 37.6. CONTINGÊNCIA OPERACIONAL

Mediante indisponibilidade do Portal Único de Contestação, **passadas cinco horas de não retorno**, cada Registradora iniciará o seu processo de contingência operacional para contestações, que vigorará até a normalização e disponibilidade do portal.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 135/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Nesse caso, para o registro e tratativa das contestações, os participantes da Núcleo deverão realizar o envio da respectiva contestação por e-mail para a nossa caixa departamental: [registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br), com uma planilha anexa no e-mail e, no campo assunto preenchido com o **nome da Instituição e a data** no seguinte formato, DD/MM/AAAA. **Exemplo:** NÚCLEA – 08/11/2022.

As solicitações da planilha deverão seguir o modelo padrão, com as seguintes colunas (exclusivamente nesta ordem):

1. Data da Contestação - apenas com dias uteis e seguir o formato, DD/MM/AAAA;
2. Nome da Instituição Contestada;
3. CNPJ da Instituição Contestada – respeitando o formato de CNPJ, 00.000.000/0000;
4. Participante Núcleo Contestante;
5. CNPJ da Instituição Contestante – respeitando o formato de CNPJ, 00.000.000/0000
6. Estabelecimento Comercial Originador da Contestação;
7. CPF/CNPJ do Estabelecimento Comercial Originador da Contestação – respeitando o formato de CNPJ, 00.000.000/0000, e para CPF 000.000.000/00;
8. Identificador da Operação;
9. Motivo da Contestação - preenchimento somente com o numeral dos motivos descritos no capítulo [VII. Fluxo de Contestações da Convenção Entre as Entidades Registradoras](#);
10. Detalhamento da contestação - breve resumo, assim facilitando o entendimento do contestado;

As respostas de contestações pelo contestado seguirão o modelo padrão do envio de contestação. E devem obedecer aos seguintes pontos:

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 136/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



1. A resposta deve ser feita na mesma planilha enviada pela Registradora, somente com a adição da coluna “Retorno”;
2. A resposta deverá ser inserida no campo “Retorno”. Colunas ou informações extras que não estavam na original não serão consideradas para as contestações.

A devolutiva das contestações ocorrerá também por e-mail, retornando à relação de contestações enviadas na mensagem anterior pelo participante, respeitando o prazo vigente conforme previsto na [Resolução BCB nº264](#).

Destacamos que, caso as informações não estejam de acordo com os itens mencionados neste documento, as contestações não prosseguirão para os contestados e contestantes.

### 38. ARRC030 - CADASTRO DO ESTABELECIMENTO COMERCIAL

O cadastro do Estabelecimento Comercial é destinado à Credenciadora ou Subcredenciadora, ela deve informar à Registradora Núcleo a lista de seus **estabelecimentos comerciais credenciados ativos** que poderão possuir Unidades de Recebíveis ou negociações registradas.

O leiaute arquivo **ARRC030 - Credenciador Informa Credenciados** é destinado as Credenciadoras e Subcredenciadoras. A requisição permite a inclusão de **até 100 Estabelecimentos Comerciais por arquivo**.

O processamento e o registro do leiaute de cadastro enviada à Registradora Núcleo devem corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

#### **IMPORTANTE:**

Os registros das agendas e contratos do novo relacionamento cadastrado, deverão ser efetuados no dia **subsequente** ao cadastro pelo ARRC030.



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 137/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### 39. ARRC033 – ENVIO/ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE IPOC

O IPOC é um “Identificador Padronizado de Operações de Crédito” criado pelo BCB para que as Instituições informem na Central de Riscos do Banco Central do Brasil seus contratos de crédito. Com este identificador, o Banco Central tem condições de localizar as operações e aferir as informações que entender necessárias.

Além da informação do IPOC pelas Instituições Reguladas, o BCB solicitou às Registradoras que este mesmo identificador seja informado nos contratos registrados nas Registradoras, para que ele tenha condições de cruzar informações entre a Central de Riscos e as Registradoras.

Desta forma, a Núcleo divulgou o leiaute para que as Instituições Financeiras e Não Financeiras informem o IPOC correspondente aos contratos registrados. O IPOC deverá ser enviado até o 10º dia útil do mês subsequente ao registro do contrato através do leiaute **ARRC033 – Instituição Financeira / Não Financeira Realiza Inclusão/Alteração De IPOC** na janela de negociações em dias úteis.

- As Instituições Financeiras e Não Financeiras enviam o IPOC uma única vez. A Núcleo enviará ao BCB a partir do 10º dia útil subsequente;
- Havendo necessidade de atualização, serão considerados para o IPOC os contratos que estão sendo alterados: “os identificadores de operações informados no arquivo de atualização”;
- ID do contrato na Núcleo - **podem existir “n” contratos na Registradora para um mesmo IPOC**;
- Há **rejeição** nos casos de envio de **IPOC em duplicidade**.
- É possível alterar o número IPOC informado visando corrigir eventuais erros operacionais.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 138/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Contratos registrados e liquidados **no mesmo mês** não precisam ter IPOC informado e àqueles **não enquadrados pelo BCB para geração de IPOC** também não terão IPOC informados.

### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

#### 40. ARRC036 E RRC0035 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA / NÃO FINANCEIRA REALIZA ALTERAÇÃO DO DOMICÍLIO BANCÁRIO DE OPERAÇÕES DE RECEBÍVEIS

Destinado às Instituições Financeiras ou Não Financeiras informarem a Registradora Núcleo a alteração do domicílio bancário de negociação de recebíveis em lote ou unitário.

Será realizada a atualização de domicílios de todas as URs vinculadas ao contrato **que não contenham data efetiva de liquidação**. As URs atualizadas não serão enviadas no retorno.

Poderão ser atualizados domicílios de contratos “cancelados”, **desde que as datas previstas de liquidação das URs sejam anteriores à data do cancelamento dele**;

Essa transação poderá ser feita através da funcionalidade ARRC036 para alteração de domicílio em lote ou RRC0035 para alteração de domicílio unitário.

Nos leiautes ARRC036 e RRC0035 os campos “Agencia” e “Conta” **deverão ser informados quando o tipo de conta for diferente de conta pagamento** e o campo “Conta Pagamento” deverá ser informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento.

Os dados do grupo <CredenciadorSubCredenciador> deverão ser informados quando a negociação de recebível tiver o "Identificador da credenciadora" igual a “Específico”.

### **IMPORTANTE:**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 139/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

### 41. RRC0038 – CREDENCIADOR CONSULTA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS DA ÚLTIMA POSIÇÃO VÁLIDA DO CONTRATO

Consulta destinada a Credenciadora ou Subcredenciadora verificar uma negociação de recebíveis por operação **considerando a última posição válida do contrato**. Os valores apresentados no retorno, serão os que foram enviados na última mensagem [RRC0003 – Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#) que podem ter sido atualizados por uma [ARRC002 – Credenciador Informa Baixa de Recebíveis](#) (antecipações ou baixas de URs).

A mensagem informa a última posição do contrato incluindo URs do passado não liquidadas, desta forma, podem ser informadas URs passadas, caso participante tenha efetuado alteração de domicílio, conforme última posição da [RRC0003 – Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#).

Essa consulta altera a rejeição da [ARRC001 – Credenciador Informa Agenda de Recebíveis](#), considerando que os contratos que tiveram consultas a partir da [RRC0008 – Credenciador Consulta Negociação de Recebíveis](#) no dia anterior, não serão "validados".

Ao consultar uma operação cancelada, será enviada como resposta a última posição dela antes do cancelamento.

Ao consultar uma operação que ainda não tenha foto registrada (legado), será enviada mensagem de erro informando que ela não possui foto armazenada.

Importante ressaltar que essa consulta atende somente as operações de gestão participante. Desta forma, para Gestão Registradora, deve ser considerada a posição da [RRC0008 – Credenciador Consulta Negociação de Recebíveis](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 140/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### **IMPORTANTE:**

Para verificar o leiaute completo com informações sobre obrigatoriedade, estrutura e preenchimento, consultar o [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#).

A Núcleo informará no retorno da funcionalidade RRC0038, a RRC0038R1, o campo Percentual Solicitado pelo Credor <PercSolctdPartNegcdr>, em reflexo do percentual solicitado nos registros de inclusão e atualização dos contratos. A credenciadora ou subcredenciadora **deverá verificar o percentual solicitado e realizar a aplicação dos efeitos conforme informado**.

É de suma importância que a credenciadora ou a subcredenciadora observem diariamente essa informação e **aplique corretamente o percentual solicitado**, verificando ainda, se a UR aumentou de valor, mediante esse aumento, a credenciadora ou subcredenciadora deverá aplicar o percentual solicitado em cima do novo valor.

A Núcleo permanecerá calculando o percentual solicitado pelo credor no ato do registro do contrato.

### **EXEMPLOS:**

Instituição Financeira 123 realiza o registro de um contrato de gravame, pedindo como garantia a UR XYZ, com valor percentual solicitado de 30%. A UR XYZ possui no ato do registro do contrato R\$ 1.000,00 constituídos.

A registradora encaminhará na requisição RRC0038R1, [RRC0003](#) ou na RRC0008R1, os 30% solicitado e o valor monetário ao qual o percentual se refere no ato do registro do contrato (R\$300,00).

A credenciadora ou subcredenciadora deverá **aplicar os 30%** solicitado pelo credor e informado pela Registradora.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 141/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Caso a UR XYZ sofra **aumento no valor** para R\$ 1.500,00, após a constituição, a credenciadora ou subcredenciadora deverá realizar a **aplicação do percentual informado** anteriormente pela registradora (30%), alocando, portanto, R\$ 450,00.

### 42. ARQUIVOS INFORMATIVOS

Iniciaremos nesse bloco a descrição das informações e regras pertinentes aos leiautes informativos encaminhados pela Registradora Núcleo e disponíveis aos Participantes conforme [Manual de Leiautes da Registradora Núcleo](#):

#### 42.1. RRC0003 - INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

Permite ao sistema da Registradora Núcleo gerar e enviar o leiaute de negociação de recebíveis a Credenciadora ou Subcredenciadora.

O sistema da Registradora Núcleo **após registrar e tratar as informações sobre os contratos de recebíveis, deverá disponibilizar as Credenciadoras e Subcredenciadoras tais informações** de registro de negociações de recebíveis.

Essa funcionalidade **informa a inclusão ou alteração de negociação da unidade de recebível constituída e a constituir**, podendo o Participante optar por receber neste leiaute somente as URs constituídas.

**Situações em que a Núcleo enviará a RRC003 para Credenciadoras e Subcredenciadoras:**

- Informação de novo contrato;
- Cancelamento parcial de contrato;
- Alterações de regras contratuais comandadas pela Instituição Financeira ou Não Financeira (alteração de prazo, valor de contrato etc.);
- Busca de novas URs - Gestão Registradora ou Gestão Participante; e

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 142/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Desconstituição de garantias.

**Situações em que a Credenciadora promove a ação que requeira notificação ao Credor não são notificadas à Credenciadora:**

- Constituição de UR a constituir na Agenda – Registradora Núcleo acata esta constituição da UR na Agenda e devolve retorno informando que ação comandada pela Credenciadora foi acatada;
- Penhora Judicial – Registradora Núcleo promove alteração no contrato e informa credor, devolvendo retorno para Credenciadora.

Conforme definições das registradoras após “harmonização de regras”, a aplicação do percentual de contratos será sobre o **valor constituído total da unidade de recebível** (não mais sobre o valor livre). Esta regra deverá ser aplicada pela Credenciadora ou Subcredenciadora, quando a mesma receber URs a constituir para os contratos de percentual. Ficando a Credenciadora ou Subcredenciadora responsável em adequar os valores no envio da agenda em D+1, calculando o percentual sobre o valor constituído total do recebível (não mais sobre o valor livre).

O envio do leiaute Negociação dos Recebíveis pela Registradora Núcleo devem corresponder ao sinalizado no capítulo [Grade de Horários de Processamento](#).

Para Credenciadoras de alto volume de dados, foi criado o arquivo [ARRC031 - Registradora Informa Negociação de Recebíveis a Constituir](#) que será encaminhado em grades específicas pela Registradora Núcleo no decorrer do dia. Para Participantes que tiverem esta parametrização em seu cadastro, a Núcleo informará as negociações nas URs da seguinte maneira:

- RRC0003: todas as URs constituídas já registradas pela credenciadora, via MQ ou API.
- [ARRC031](#): URs “a constituir” - limitado via parâmetro definido no cadastro técnico do participante. O parâmetro representa “X” dias úteis a partir da data de referência do sistema. Será informado as URs

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 143/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



por arquivo, em grades no decorrer do dia com as URs a constituir que não foram informadas por mensagem MQ ou API via RRC0003.

### **IMPORTANTE:**

A Núcleo informará através da funcionalidade RRC0003, o campo Percentual Solicitado pelo Credor <PercSolctdPartNegcdr>, em reflexo do percentual solicitado nos registros de inclusão e atualização dos contratos. A credenciadora ou subcredenciadora **deverá verificar o percentual solicitado e realizar a aplicação dos efeitos conforme informado.**

É de suma importância que a credenciadora ou a subcredenciadora observem diariamente essa informação e **aplique corretamente o percentual solicitado**, verificando ainda, se a UR aumentou de valor, mediante esse aumento, a credenciadora ou subcredenciadora deverá aplicar o percentual solicitado em cima do novo valor.

A Núcleo permanecerá calculando o percentual solicitado pelo credor **no ato do registro do contrato.**

### **EXEMPLOS:**

Instituição Financeira 123 realiza o registro de um contrato de gravame, pedindo como garantia a UR XYZ, com valor percentual solicitado de 30%. A UR XYZ possui no ato do registro do contrato R\$ 1.000,00 constituídos.

A registradora encaminhará na requisição, RRC0003, RRC0038R1 ou na RRC0008R1, os 30% solicitado e o valor monetário ao qual o percentual se refere no ato do registro do contrato (R\$300,00).

A credenciadora ou subcredenciadora deverá **aplicar os 30%** solicitado pelo credor e informado pela Registradora.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 144/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Caso a UR XYZ sofra **aumento no valor** para R\$ 1.500,00, após a constituição, a credenciadora ou subcredenciadora deverá realizar a **aplicação do percentual informado** anteriormente pela registradora (30%), alocando, portanto, R\$ 450,00.

### 42.2. RRC0004 - INFORMA CANCELAMENTO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

Permite ao sistema da Registradora Núcleo gerar e enviar o leiaute de negociação de recebíveis a Credenciadora ou Subcredenciadora com o **cancelamento parcial ou total de uma negociação de unidade de recebível**.

O envio deste leiaute é estimulado pelos seguintes leiautes: [RRC0020/ ARRC023 – Instituição Financeira ou Não Financeira Informa Cancelamento de Negociação de Recebíveis](#).

O envio do leiaute do Cancelamento de Negociação dos Recebíveis enviada pela Registradora Núcleo devem corresponder ao previsto no capítulo [Grade de Horários de Processamento](#).

### 42.3. ARRC007 - INFORMA RESUMO DAS OPERAÇÕES DOS RECEBÍVEIS DO DIA

Permite ao sistema da Registradora Núcleo gerar e enviar o leiaute de resumo diário com informações de todos os arquivos ou mensagens trafegadas durante o dia entre os participantes e a Registradora Núcleo.

O leiaute ARRC007 será enviado às Credenciadoras ou Subcredenciadoras e Instituições Financeiras ou Não Financeiras, notificando somente **as informações que foram transitadas individualmente por cada participante**.

Os participantes receberão o arquivo ARRC007 de 2 em 2 horas, a partir da abertura da grade de negociações contendo o complemento do resumo dentro da grade de operações.

Para verificar os horários de envio do arquivo consulte o capítulo [Grade de Horários de Processamento](#).

### 42.4. RRC0009 - INFORMA ALTERAÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 145/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Permite ao sistema da Registradora Núcleo informar a alteração de uma negociação da unidade de recebível em virtude de cancelamento parcial por titular ou por UR presente em um contrato em que o participante figura como credor.

**Para Instituições Financeiras de alto volume**, após o recálculo de contrato, ao invés de a Registradora Núcleo notificar através desta mensagem, **será encaminhado arquivo** [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#) **com as URs afetadas pelo processo de recalculation**. Desta forma reduzimos o tráfego de dados de forma online.

Essa mensagem não será enviada em virtude de atualizações provenientes do recálculo de desalocação ou alocação. Para esses casos, serão encaminhados os arquivos [ARRC018](#).

O envio do leiaute Negociação dos Recebíveis enviada pela Registradora Núcleo deve corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

### 42.5. ARRC017 - INFORMA A LISTA DE PARTICIPANTES ATIVOS

Permite ao sistema da Registradora Núcleo informar aos seus participantes o leiaute **dos Participantes Ativos nas Entidades Registradoras**, ou seja a posição de todos os participantes ativos na base.

**Importante ressaltar, que as informações dos Participantes de outras Entidades Registradora somente constarão a Razão Social e CNPJ.**

O envio deste leiaute é estimulado pelo **cadastro de participantes, seja Instituição Financeira, Não Financeira, Credenciadora ou Subcredenciadora em uma Entidade Registradora.**

O envio do leiaute Lista de Participantes Ativos pela Registradora Núcleo deve corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

### 42.6. ARRC018 - INFORMA AGENDA DE RECEBÍVEIS

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 146/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Permite ao sistema da Registradora Núcleo **enviar as agendas de recebíveis** com a posição consolidada de saldo livre e valores constituídos dos recebíveis **que a Instituição Financeira ou Não Financeira possui autorização para visualização**.

A partir de uma instrução para disponibilização de agendas, **por força de um [Opt-in](#) ou [Contrato](#), durante as respectivas vigências**, uma Instituição Financeira ou Não Financeira passará a ter acesso às informações das agendas de recebíveis (autorizadas) do Estabelecimento Comercial.

As informações das agendas a serem disponibilizadas às Instituições Financeiras ou Não Financeiras conterão a situação atualizada das Unidades de Recebíveis, correspondente à aplicação dos efeitos de contratos sobre elas incidentes.

Serão enviados três “conjuntos” de arquivos ARRC018 por dia, sendo esses:

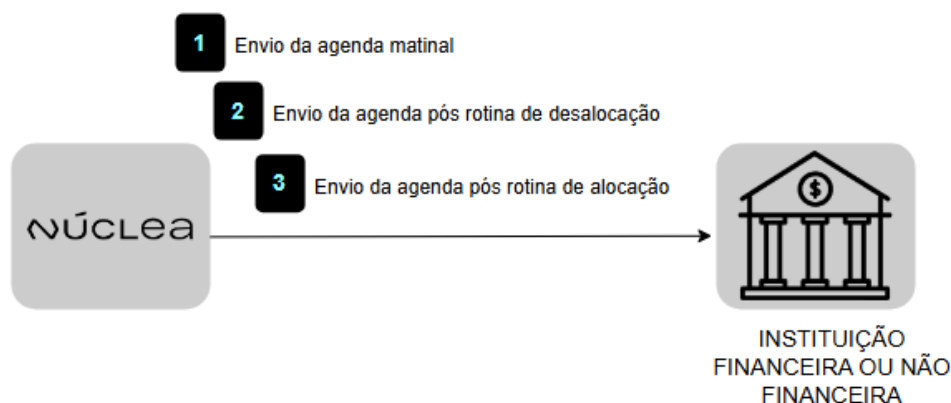
- **Primeiro envio** - Após o recebimento das agendas de borda e interoperabilidade (agendas matinais). Sendo o horário de envio de acordo com o posicionado na [Grade de Horários de Processamento](#) da Núcleo. **Importante reforçar que**, conforme comunicado divulgado ao mercado, a Registradora Núcleo encaminhará a agenda de recebíveis dessa rotina em dois blocos, sendo o primeiro com as agendas provenientes da borda Núcleo e o segundo com as agendas da interoperabilidade, ambas dentro da grade sinalizada no capítulo [Grade de Horários de Processamento](#).
- **Segundo envio** - Após a rotina de **desalocação de contratos com excedência de garantia**, executada posteriormente a abertura da grade de negociações.
- **Terceiro envio** - Com as unidades de recebíveis “afetadas” pela **rotina de recálculo de operações** que será executada após a abertura da grade de negociações.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 147/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### ENVIOS DA ARRC018 - REGISTRADORA INFORMA AGENDA DE RECEBÍVEIS



O arquivo é dividido em alguns blocos, abaixo a descrição deles e como interpretar as informações enviadas pela Registradora:

- **Grupo usuário Final Recebedor:** possível identificar usuário recebedor final da UR;
- **Grupo unidade de recebível:** identificação do valor da UR e sua data de liquidação;
- **Grupo titular:** permite identificação do titular da agenda, indicando os valores disponíveis em cada situação:
  - Valor comprometido em outras instituições
  - Valor comprometido na instituição destino
  - Valor livre total
  - Valor livre para antecipação da credenciadora
  - Valor pré contratado
  - Valor ônus reserva técnica

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 148/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Grupo domicílio bancário na instituição:** permite a identificação dos valores que serão liquidados no domicílio da instituição destino (só serão informados os registros da própria instituição ao qual o arquivo se destina):
  - Data efetiva de liquidação
  - Valor efetivo de liquidação
  - Valor livre
  - Titular da conta
  - Tipo de conta
  - Agência
  - Conta ou Conta Pagamento: o campo “Conta” será informado quando o tipo de conta for diferente de conta pagamento e o campo “Conta Pagamento” será informado quando o tipo de conta for igual a conta pagamento.
- **Grupo negociação de recebível na instituição:** permite identificar os valores em negociação na instituição destino:
  - Identificador da operação: código Núcleo da operação que utiliza a UR em questão
  - Prioridade negociação recebível: demonstra a ordem de prioridade da UR para a operação em questão
  - CNPJ da entidade registradora: indica a Registradora detentora da UR
  - Valor negociado: indica valor em negociação para a operação
  - Valor ou percentual a constituir da instituição credora: será enviado sempre como zero

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 149/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Indicador de regra de divisão: indica se é valor ou % do valor para constituição da operação
- Data fim da operação: data fim do contrato da instituição credora
- **Grupo de Negociação de recebíveis em outras instituições:** permite consulta o valor de recebíveis comprometidos em outras instituições:
  - Indicador de regra de divisão: indica se é valor ou % do valor para constituição da operação
  - Valor negociação: com base no indicador da regra, o quando está comprometido em outra IF
  - Valor ou percentual a constituir em outras Instituição Financeira ou Não Financeira: será enviado sempre como zero
  - Data fim do contrato em outras Instituição Financeira ou Não Financeira
  - Prioridade de negociação do recebível em outra Instituição Financeira ou Não Financeira

### 42.7. RRC0028 - INFORMA INCLUSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DA AGENDA DE RECEBÍVEIS

Permite ao sistema da Registradora Núcleo gerar e enviar o leiaute **da inclusão da autorização de envio de agenda de recebíveis (Opt-In) à outra parte envolvida para ciência.**

A partir de uma instrução para disponibilização de agendas, por força de um [Opt-in](#) ou [Contrato](#), durante as respectivas vigências, uma Instituição Financeira ou Não Financeira passará a ter acesso às informações das agendas.

As informações das agendas a serem disponibilizadas às Instituições Financeiras ou Não Financeiras deverão conter a situação atualizada das Unidades de Recebíveis, correspondente à aplicação dos efeitos de contratos sobre elas incidentes.

O envio deste leiaute é estimulado pelos seguintes leiautes: [RRC0011](#), [RRC0019](#) e [ARRC022](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 150/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Caso o *Opt-In* enviado seja encaminhado por uma Credenciadora ou Subcredenciadora, a mensagem **RRC0028** será disparada para a Instituição Financeira beneficiária desse *Opt-In*;
- Caso o *Opt-In* seja encaminhado por uma Instituição Financeira ou Não Financeira a mensagem **RRC0028** será encaminhada para a Credenciadora ou Subcredenciadora detentora da agenda requerida.

### **IMPORTANTE:**

Quando o Participante realiza um *Opt-In* pelo CNPJ base a mensagem **RRC0028** será encaminhada para a matriz e não encaminhada para as filiais. As filiais conseguirão ver os *Opt-Ins* no arquivo [CRR039 - Conciliação de Opt-in](#).

A mensagem [RRC0028](#) deve ser tratada e guardada pela parte aposta envolvida no *Opt-In*, seja Credenciadora, Subcredenciadora, Instituição Financeira ou Não Financeira.

O envio do leiaute autorização de envio da agenda de recebíveis pela Registradora Núcleo deve corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

### **42.8. RRC0029 - INFORMA INCLUSÃO DO CANCELAMENTO DE ENVIO DA AGENDA DE RECEBÍVEIS**

Permite ao sistema da Registradora Núcleo gerar e enviar o leiaute da inclusão do **cancelamento da autorização de envio de agenda de recebíveis à outra parte envolvida para ciência**.

A partir de uma instrução de cancelamento de visualização da agenda de recebíveis, o *Opt-Out*, seja esse decorrente do encerramento da vigência do [Opt-In](#) ou o [cancelamento de uma negociação](#) que originou um *Opt-In* por força de contrato, durante as respectivas vigências, uma Instituição Financeira ou Não Financeira não terá mais acesso às informações das agendas.

O envio deste leiaute é estimulado pelos seguintes leiautes: [RRC0013](#), [RRC0020](#) e [ARRC023](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 151/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O envio do leiaute do cancelamento da autorização de envio da agenda de recebíveis enviada pela Registradora Núcleo deve corresponder a [Grade de Horários de Processamento](#).

### 42.9. ARRC031 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

A Registradora Núcleo informará a Credenciadora ou Subcredenciadora a inclusão ou a alteração de negociações sobre unidades de recebíveis a constituir. O arquivo conterá o lote de operações “registradas” ou alteradas no período.

- Serão enviadas até 400 operações por arquivo;
- Conterá as URs “a constituir” de todos os contratos incluídos ou alterados durante a grade de negociação, seja por recálculo ou ação do participante;
- As URs “a constituir” também poderão ser encaminhadas na mensagem [RRC0003](#) ou [RRC0008](#) (conforme parâmetro definido pelo participante);
- O participante poderá parametrizar um limite de data de vencimento **para o recebimento de URs a constituir**, esse parâmetro será definido em dias úteis, sendo possível definir até 560 dias úteis (2 anos);
- Os Credenciadores e Subcredenciadores **deverão guardar** a informação de **VALOR OU PERCENTUAL NEGOCIADO** campo **<VlrPercNegcd>** que incide sobre o recebível a constituir enviada no **ARRC031**, a Registradora Núcleo fará o encaminhamento do Valor ou Percentual Negociado apenas uma vez. Caso o valor **não seja armazenado ou guardado implicará em erros no registro da agenda** por não conter os efeitos encaminhados. Quando constituída a UR, a Credenciadora ou Subcredenciadora deve olhar para essa informação e respeitar o parâmetro informado, sendo:
  - **Valor:** alocar até o valor solicitado

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 152/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Percentual:** alocar e respeitar o cálculo do valor solicitado. Caso a UR aumente de valor, deve ser calculada a nova alocação, respeitando o % (percentual) sobre o valor total da U)

### 42.10. ARRC032 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA INÍCIO E TÉRMINO DE ENVIO DE ARQUIVOS

A Registradora Núcleo informará o início e término de envio dos arquivos [ARRC031 – Registradora Núcleo Informa Negociação de Recebíveis](#) aos respectivos Participantes.

### 42.11. RRC0014 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS

A Registradora Núcleo informará a **inclusão do pedido de desconstituição de negociação de recebíveis recebido das Instituições Financeiras ou Não Financeiras**, tendo dois tipos de comunicação: **Resilição de Promessa de Cessão ou Liberação de Excedente**.

#### 42.11.1. RESILIÇÃO DO CONTRATO A PEDIDO DO EC

O Estabelecimento Comercial poderá solicitar o cancelamento de contratos de promessa de cessão através de outros financiadores, sem a necessidade de contato direto com a Credenciadora ou a Instituição Financeira ou Não Financeira detentora da Promessa de Cessão, conforme previsto na [Resolução BCB nº 264](#).

Diante dessa solicitação, a Instituição Financeira ou Não Financeira solicitante do pedido de resilição deverá encaminhar a Registradora Núcleo a funcionalidade [RRC0012 – Instituição Financeira ou Não Financeira Solicita Desconstituição de Negociação de Recebíveis](#). Mediante o recebimento dessa mensagem, a Registradora Núcleo procederá da seguinte forma:

- I. Núcleo envia a solicitação de resilição de promessa de cessão ao Financiador detentor da operação através da mensagem RRC0014, para que o mesmo possa realizar a devida atualização ou cancelamento da operação com base no disposto pela regulamentação vigente;



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 153/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- II. Núcleo informa a Instituição Credenciadora ou Subcredenciadora, detentora do registro dos recebíveis, o pedido de rescisão.

### **IMPORTANTE**

- I. O desenvolvimento deste leiaute é **obrigatório** para **Credenciadores e Subcredenciadoras**, e é **obrigatório** para **Financiadores que operarem Promessa de Cessão**;
- II. O financiador detentor da Promessa de Cessão poderá realizar a atualização do contrato através do leiaute [ARRC022 ou RRC0019](#), ou realizar a baixa do contrato pela requisição [ARRC023 ou RRC0020](#) conforme fluxo atual;
- III. O retorno ao pedido de rescisão pelo detentor da Promessa de Cessão deve ser realizado **em até 2 dias úteis contados a partir do recebimento da solicitação**, conforme previsto na normativa;
- IV. Conforme a [Resolução BCB 349/23](#), caso o financiador detentor da Promessa de Cessão não realize nenhuma ação em até 2 dias úteis, seja ela o cancelamento ou atualização da negociação, a Registradora realizará a repriorização automática, deixando o contrato com a última posição na fila de prioridades.

Para verificar os detalhes dessa comunicação, consulte o fluxo presente no capítulo [Macrofluxo do Pedido de Rescisão Borda Núcleo](#).

### **42.11.2. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE PELO EC**

O Estabelecimento Comercial poderá solicitar a liberação de excedentes de garantia verificados em seus contratos, sem a necessidade de contato direto com o credor da operação, conforme previsto na [Resolução BCB nº 264](#).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 154/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Mediante a solicitação, os Participantes da Registradora Núcleo poderão informar o pedido de Solicitação de Liberação de Excedentes através da requisição [RRC0012](#). Após o recebimento e processamento da mensagem, a Registradora Núcleo procederá da seguinte forma:

- I. Núcleo envia a solicitação de liberação de excedente de garantia **para o credor detentor da operação** através da mensagem RRC0014, com base nas informações da solicitação de desconstituição de negociações recebida, para que o credor detentor da operação possa analisá-la e, liberar a garantia excedente ou recusar o pedido de acordo com suas políticas e avaliações.

### **IMPORTANTE**

- I. O desenvolvimento deste leiaute é **obrigatório** para Financiadores que operarem qualquer tipo de contrato de garantia ou cessão.
- II. Pedidos de liberação de excedentes de garantia realizados pelo usuário final recebedor a partir de intermediação de outra instituição, devem ser respondidos a um prazo máximo de dois dias úteis contados a partir do recebimento da comunicação, conforme previsto na resolução do [CMN nº 5045](#).

Para verificar os detalhes dessa comunicação, consulte o fluxo presente no capítulo [Macrofluxo de Liberação de Excedente Borda Núcleo](#).

### **42.12. RRC0024 – REGISTRADORA NÚCLEA INFORMA RETORNO DA SOLICITAÇÃO DE DESCONSTITUIÇÃO DE NEGOCIAÇÃO DE RECEBÍVEIS**

A Registradora Núcleo informará o **retorno do pedido de desconstituição de negociação de recebíveis** recebido da Instituições Financeiras ou Não Financeiras **ao solicitante do pedido de desconstituição**, tendo dois tipos de comunicação: Resilição de Promessa de Cessão ou Liberação de Excedente.

#### **42.12.1. RESILIÇÃO DO CONTRATO A PEDIDO DO EC**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 155/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O Estabelecimento Comercial poderá solicitar o cancelamento de contratos de promessa de cessão através de outras Instituições Financeiras ou Não Financeiras, sem a necessidade de contato direto com o Financiador detentor do contrato de Promessa de Cessão, conforme previsto na [Resolução BCB nº 264](#), o retorno da solicitação de desconstituição de negociação de recebíveis deve seguir as premissas:

- I. O desenvolvimento deste leiaute, RRC0024, é **obrigatório** para Credenciadores e Subcredenciadoras, e é **obrigatório** para Financiadores que operarem contratos de Promessa de Cessão.
- II. A Registradora Núcleo fará o envio da confirmação do pedido de resilição para o Financiador demandante da solicitação de resilição, com base nas informações prestadas no processo. A Registradora notifica a resposta pela mensagem RRC0024 ao participante demandante da resilição, para que este possa avisar o Estabelecimento Comercial e, se for o caso, enviar o contrato de ônus ou cessão sobre as URs anteriormente comprometidas pela Promessa de Cessão.
- III. A Núcleo realizará o encaminhamento dessa requisição após a atualização ou cancelamento decorrido pelo Financiador detentor da Promessa de Cessão, ou decorrente do fluxo de repriorização automática.

### **OBSERVAÇÃO:**

Este passo só será executado em operações registradas na Núcleo.

Para verificar os detalhes dessa comunicação, consulte o fluxo presente no capítulo [Macrofluxo do Pedido de Resilição Borda Núcleo](#).

### **42.12.2. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE EXCEDENTE PELO EC**

O Estabelecimento Comercial poderá solicitar a liberação de excedentes de garantia verificados em seus contratos, sem a necessidade de contato direto com o credor da operação, conforme previsto na Resolução BCB nº 264, o retorno da solicitação de desconstituição de negociação de recebíveis:

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 156/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- I. Esta operação e desenvolvimento deste leiaute é OBRIGATORIO para Financiadores que operarem qualquer contrato de garantia/cessão.
- II. Envio da confirmação ou recusa de pedido de liberação de excedente para o demandante da notificação, onde a Núcleo, com base nas informações prestadas no processo, repassa ao demandante para que este possa avisar o EC e, se for o caso, enviar contrato de ônus ou cessão sobre as URs anteriormente comprometidas.

### **OBSERVAÇÃO:**

Este passo só será executado em operações registradas na Núcleo.

Para verificar os detalhes dessa comunicação, consulte o fluxo presente no capítulo [Macrofluxo de Liberação de Excedente Borda Núcleo](#).

## 43. CONCILIAÇÃO

Descreveremos neste bloco os procedimentos obrigatórios para realização das conciliações entre a Registradora Núcleo e seus Participantes.

As conciliações permitem a **validação das informações registradas**, confrontando os dados detidos pela Registradora Núcleo com os dados das bases de controle particular de cada Participante, seja essa Instituição Financeira, Não Financeira, Credenciadora ou Subcredenciadora. Tais conciliações visam garantir que as negociações, URs e as demais informações relacionadas ao ecossistema, correspondam a operação real de cada Participante.

Importante ressaltar que **caso haja inconsistências entre as informações enviadas, pela Registradora Núcleo, ao Participante e sua base local, o mesmo deve comunicar imediatamente a Núcleo** e realizar os ajustes necessários para conformidade das informações.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 157/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



As obrigações, objetivos, periodicidades e modelos das conciliações são diferentes para cada tipo de Participante, confira todos os detalhes abaixo.

### 43.1. CREDENCIADORAS | VALORES DE RECEBÍVEIS

**Objetivo:** Conciliação para verificação se existe divergência no valor do recebível registrado na agenda pela Credenciadora ou Subcredenciadora.

Diariamente todos os recebíveis são registrados pelas Credenciadoras e Subcredenciadoras na Núcleo. Não existe movimento incremental, não havendo desta forma divergência (todos os dias são atualizados e eventuais erros são corrigidos no dia seguinte).

### 43.2. CREDENCIADORAS | VALORES DOS EFEITOS DE CONTRATOS

**Objetivo:** Conciliação para verificação se existe divergência no valor do efeito aplicado aos contratos.

Tendo em vista a possibilidade de redução ou incremento de valores, **a Credenciadora ou Subcredenciadora é quem deve**, após o recebimento da notificação [RRC0003 – Registradora Informa Negociação de Recebíveis](#) ou da [ARRC031 – Registradora Núcleo Informa Negociação de Recebíveis](#) (ou através de consulta de posição pós [ARRC007 - Informa Resumo das Operações dos Recebíveis do dia](#)), **aplicar os efeitos**.

### 43.3. CREDENCIADORAS | VALORES E DOMICÍLIOS

**Objetivo:** Conciliação para verificação se domicílios e valores já liquidados estão corretos.

Diariamente a Núcleo **rejeita as agendas** enviadas pela Credenciadora ou Subcredenciadora via [ARRC001 – Registro da Agenda de Recebíveis](#) **com domicílio incorreto de liquidação** através do erro *ERRC0154 - Domicílio de liquidação informado deve respeitar o domicílio da operação*.

Valores liquidados são imutáveis na Registradora Núcleo uma vez que são informados antes do envio da liquidação no SLC (Serviço de Liquidação de Cartões).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 158/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Por regra, diariamente, quando recepcionado o envio da agenda pela Credenciadora ou Subcredenciadora, a Registradora Núcleo efetuará a comparação com o domicílio registrado pelo Financiador do(s) contrato(s) e rejeitará em caso de divergência pelo erro supramencionado. Deverá então, a Credenciadora ou Subcredenciadora consultar a operação via [RRC0008 - Credenciador Consulta Negociação de Recebíveis](#) para equalização e em posse dessas informações efetuar o ajuste no dia seguinte no registro da agenda via [ARRC001](#).

### 43.4. CRRC040 - CREDENCIADORAS | EC X CREDENCIADORA X ARRANJO

A Registradora Núcleo irá enviar **quinzenalmente** a **conciliação de Estabelecimentos Comerciais**, por Credenciadora e por Arranjo, a fim de atender a obrigação imposta pela [Resolução BCB nº264](#). O envio das informações é realizado de maneira incremental (diferença entre o último movimento enviado e o fechamento da grade antes da geração da posição).

Em caso de divergência deve a Credenciadora ou Subcredenciadora promover o ajuste, excluindo ou incluindo dados no mesmo fluxo utilizado atualmente via [ARRC030 - Cadastro do Estabelecimento Comercial](#) e na mesma grade atual.

- O primeiro envio do arquivo será full e os demais encaminhamentos serão incrementais;
- O envio do **CRRC040** ocorrerá de maneira **quinzenal, em finais de semana intercalados**, tendo expectativa de início de processamento na sexta-feira a partir das 18h e término no final de semana às 23:59h.
- Após o término de envio da conciliação será encaminhado o informe [CRRC041 - Arquivo de Fechamento de Conciliação](#) avisando o encerramento do processamento.

### 43.5. CRRC039 – FINANCIADORES | CREDENCIADORAS | OPT-IN

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 159/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



A Núcleo enviará **semanalmente** a relação de **autorizações para consultas de agendas (*Opt-Ins*)**, como previsto na [Resolução BCB nº 264](#), **de maneira incremental** (diferença entre o último movimento enviado e o fechamento da grade antes da geração da posição). O envio será realizado para Instituições Financeiras e Não Financeiras, Credenciadoras e Subcredenciadoras conforme detalhamento:

- **Credenciadora e Subcredenciadora:** Receberão o arquivo com as informações de [Opt-Ins](#) cuja agenda atingida seja de sua responsabilidade, e que seja receptora do arquivo de conciliação; ou em casos em que a Credenciadora ou Subcredenciadora seja a demandante do Opt-In, no período correspondente ao do arquivo enviado.
- **Instituição Financeira e Não Financeira:** Receberão o arquivo com as informações de [Opt-Ins](#) registrados no período correspondente ao do arquivo enviado.

Tal posição poderá ser requerida pós implementação, se necessário.

Em caso de necessidade de ajuste, deverá o Participante promover a adequação de sua base incluindo ou excluindo *Opt-Ins*, tais ajustes devem ser realizados no mesmo fluxo adotado atualmente e na mesma grade horária. Importante destacar que, o Participante **sempre deve levar em consideração os registros da base da Registradora**, reforça-se a necessidade de averiguar se os *Opt-Ins* sinalizados estão ativos ou inativos antes de realizar qualquer ajuste.

- O primeiro envio do arquivo será full e os demais encaminhamentos incrementais;
- **O envio do arquivo CRRC039 é realizado de forma semanal**, sendo encaminhado aos finais de semana, tendo expectativa de início de processamento na sexta-feira a partir das 18h e término no final de semana às 23:59h.
- Após o término da conciliação será encaminhado o informe [CRRC041 - Arquivo de Fechamento de Conciliação](#) avisando o encerramento do processamento.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 160/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 43.6. CRRC034 - FINANCIADORES | CONTRATOS

A Núcleo irá enviar a **conciliação de contratos mensalmente no leiaute em formato .csv**. Será gerado o arquivo CRRC034 com a base full de contratos ativos, ou seja, contratos que não tenham sido baixados. Essa base contemplará contratos vigentes (com URs alocadas) e contratos vencidos (sem URs alocadas, porém ainda não baixados).

Em caso de divergência deve o Financiador promover o ajuste, excluindo ou incluindo contratos no mesmo fluxo utilizado atualmente e na mesma grade atual.

- **O envio da conciliação CRRC034 é mensal**, sendo encaminhado toda primeira sexta-feira do mês, com expectativa de início do processamento na sexta-feira a partir das 18h e término no final de semana às 23:59h.
- Após o término da conciliação será encaminhado o informe [CRRC041 - Arquivo de Fechamento de Conciliação](#) avisando o encerramento do processamento.

### 43.7. CRRC041 - ARQUIVO DE FECHAMENTO DE CONCILIAÇÃO

Após o término do envio dos arquivos de conciliação: [CRRC040 - EC X Credenciadora X Arranjo](#), [CRRC039 – Opt-In](#) e [CRRC034 – Contratos](#) será enviado um informativo do término do envio, com a lista dos arquivos enviados.

### 43.8. CRRC037 - CREDENCIADORAS | OPERAÇÕES RECUSADAS NA AGENDA

A Núcleo informará **diariamente através do arquivo CRRC037** as operações recusadas por erro *ERRC0055 - Identificador da operação inválido ou inexistente* e *ERRC0214 - Conteúdo informado inválido*. O envio será realizado diariamente após o fim da grade de recebimento das agendas das Credenciadoras e Subcredenciadoras.



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 161/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Perante o informe da conciliação, as Credenciadoras ou Subcredenciadoras devem processar o arquivo e realizar a consulta das operações informadas para realizar os ajustes na agenda em D+1.

### 43.9. CRRC042 – FINANCIADORES | CONCILIAÇÃO DE OPERAÇÕES FATURADAS

A Núcleo realizará o envio do arquivo de **conciliação do faturamento** para as Instituições Financeiras e Não Financeiras, apresentando todas as movimentações realizadas pelo participante que geraram eventos tarifáveis, para que o mesmo ao final do mês consiga validar os eventos tarifáveis cobrados.

O arquivo será enviado **diariamente após o fim da grade de negociações**, em formato CSV.

### 43.10. CRRC043 – FINANCIADORES | CONCILIAÇÃO DA BAIXA AUTOMATIZADA

A Nuclea informará o arquivo de conciliação da **Baixa Automatizada** para as Instituições Financeiras e Não Financeiras que tiveram **contratos baixados pela rotina no período**. O arquivo CRRC043 possui formato CSV e o envio será realizado **aos finais de semana**, após a execução da Baixa Automatizada. Reforça-se que caso para o período da semana em questão, não existam contratos da Instituição Financeira ou Não Financeira para a rotina da Baixa Automatizada, a Registradora Núcleo não encaminhará o arquivo de conciliação CRRC043.

### 43.11. CRRC044 – CREDENCIADORAS | CONCILIAÇÃO DA BAIXA AUTOMATIZADA

A Núcleo realizará o informe dos **contratos que foram baixados pela rotina da Baixa Automatizada** para as **Credenciadoras e Subcredenciadoras detentoras das agendas que tais contratos alcançavam**. O arquivo CRRC044 possui formato CSV e o envio será realizado **aos finais de semana**, após a execução da Baixa Automatizada. Importante lembrar que, a conciliação somente será encaminhada mediante estímulo da Baixa Automatizada, caso para o período não existam contratos a serem baixados que alcancem a agenda da Credenciadora ou Subcredenciadora, a Registradora Núcleo não encaminhará o arquivo de conciliação CRRC044.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 162/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 44. RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE SUBCREDENCIADORAS E CREDENCIADORAS

A Núcleo **enviará mensalmente para as Credenciadoras** o Relatório de Monitoramento de Subcredenciadoras e Credenciadoras, através de e-mail, em atendimento ao inciso XII do art.15 da [Resolução BCB nº 264](#).

O acompanhamento dos indicadores contidos no relatório é fundamental para assegurar a conformidade com o normativo, garantindo assim o registro adequado das Agendas de Recebíveis, a conciliação entre o Sistema de Registro e os sistemas das Credenciadoras, além do respeito aos prazos de resposta e atendimento das contestações abertas pelos Participantes.

Os relatórios pertinentes a Subcredenciadora serão encaminhados diretamente para a Credenciadora com a qual a Subcredenciadora mantém relação contratual. Esse envio será realizado pela Registradora que possui relacionamento com a Subcredenciadora. O envio dos Relatórios de Monitoramento de Subcredenciadoras e Credenciadoras será realizado por e-mail até o 10º dia do mês, mudanças de datas, devido a feriados ou finais de semana, serão previamente comunicadas pela Registradora.

Importante destacar que tais relatórios estarão à disposição do BCB para a avaliação do cumprimento dos requisitos pelos Participantes.

A indicação dos responsáveis por este relatório se dará da seguinte forma:

- A **Instituição Credenciadora deve indicar todas as Subcredenciadoras com as quais mantém relacionamento comercial** para fins de processamento de transações, com o respectivo CNPJ de cada uma delas, e o e-mail da Credenciadora para o qual a Núcleo deve enviar o Relatório de Monitoramento de Subcredenciadoras e Credenciadoras.
- A **Subcredenciadora deve indicar todas as Instituições Credenciadoras com as quais mantém relacionamento comercial** para fins de processamento de transações, com o respectivo CNPJ de cada

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 163/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



uma delas, e o e-mail da Credenciadora para o qual a Núcleo deve enviar o Relatório de Monitoramento de Subcredenciadoras e Credenciadoras.

### 45. PROCESSO DE FATURAMENTO REGISTRADORA NÚCLEA

Mensalmente a Registradora Núcleo, como prestadora de serviços no ambiente de Registro de Recebíveis, gera aos participantes com conexão operacional ativa em seu ambiente produtivo o detalhamento e cobrança das tarifas decorrentes das funcionalidades utilizadas. As inclusões, alterações e/ou consultas efetuadas através do sistema da Registradora Núcleo que atingem operações registradas na interoperabilidade com as demais Entidades Registradoras atuantes no ecossistema serão igualmente detalhadas e cobradas no faturamento.

Visando trazer maior transparência e auxiliar nos processos de conciliação das cobranças efetuadas, iniciaremos nesse bloco um descritivo detalhado sobre o faturamento realizado pela Registradora Núcleo.

#### 45.1. MODELO DE COBRANÇA NÚCLEA

A [Convenção Entre as Entidades Registradoras](#), assegura a cada signatária a definição individual do valor das tarifas sob os eventos prestados em sua borda. Em março de 2024, em atendimento ao disposto na [Resolução nº264 do Banco Central](#), as registradoras realizaram a publicação conjunta da nova estrutura de tarifas, definindo um modelo único para a forma de cobranças na interoperabilidade. A [Convenção](#) ainda assegura que, as Registradoras poderão praticar valores individuais para as cobranças de eventos de borda e da interoperabilidade, respeitando o teto acordado junto ao Banco Central.

A Registradora Núcleo realiza as cobranças mensais conforme os eventos efetuados pelos participantes, ou seja, de acordo com a quantidade de operações realizadas dentro da borda Núcleo e/ou que atingem outras Registradoras. Esses eventos são categorizados pela natureza das operações, como registro de contratos, atualização de contratos, consulta de agendas, permanência de contratos, recálculo, entre outros.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 164/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Cada evento possui uma tarifa padrão que pode ser visualizada através do comunicado presente no [site oficial da Núcleo \(clique para ser redirecionado ao site\)](#), abaixo é possível verificar a tabela com os códigos dos eventos e seus respectivos modelos de cobrança.

EVENTOS BORDA NÚCLEA		
FINANCIADORES E CREDENCIADORAS CONECTADOS À NÚCLEA		
Evento		Observação
000001	Efeitos de contrato – Inclusão Contrato – IF/NIF – Inclusão Cessão, Ônus e Gravame	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
000006	Efeitos de contrato – Inclusão Contrato - Cred/Sub - Inclusão de Pós Contratada	Por contrato, por EC
000029/ 000031	Efeitos de contrato – Permanência de Contrato - IF/NIF - Cessão, Ônus e Gravame <sup>1</sup>	Por UR alcançada – performada ou não – mês subsequente ao do registro
000002/ 000030	Atualização de Contrato – IF/NIF – Extensão e Atualização: Cessão, Ônus e Gravame	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
000007	Atualização de Contrato - Cred/Sub - Atualização de Pós Contratada	Por contrato, por EC
000005/ 000055	Consulta de Agenda - IF/NIF - Envio de agendas por força de contrato ou opt-in (batch e online)	Por agenda enviada batch e/ou online
000015	Recálculo Contrato (DIARIO) - IF/NIF - Alteração Cessão e Gravame	Por contrato, por EC. Cobrado uma vez ao mês.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 165/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



000024	Recálculo Contrato (NUNCA) - IF/NIF - Alteração Cessão e Gravame	Por contrato, por EC. Cobrado uma vez ao mês.
000021	Recálculo Contrato (SEMANAL) - IF/NIF - Alteração Cessão e Gravame	Por contrato, por EC. Cobrado uma vez ao mês.
000022	Recálculo Contrato (QUINZENAL) - IF/NIF - Alteração Cessão e Gravame	Por contrato, por EC. Cobrado uma vez ao mês.
000023	Recálculo Contrato (MENSAL) - IF/NIF - Alteração Cessão e Gravame	Por contrato, por EC. Cobrado uma vez ao mês.
000016	Recálculo Contrato - Credenciadoras - Alteração - Antecipação / Reserva	Por contrato, por EC. Cobrado uma vez ao mês.
000033	Baixa Massiva e/ou permanência de contratos ativos já vencidos e sem URs alocadas – IF/NIF <sup>2</sup>	Cobrança anual por contrato

NÚCLEA DEMAIS EVENTOS TARIFÁVEIS		
FINANCIADORES E CREDENCIADORAS CONECTADOS À NÚCLEA		
Evento		Observação
000020	Faturamento mínimo	Cobrado por participante principal que não realizou no mês de competência o total de transações mínimas

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 166/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



000026	Relatórios fora do layout padrão	Por solicitação
000027	Solicitação de Resilição Promessa de Cessão	Cobrança por ID na comunicação de resilição de promessa de cessão efeitos equivalentes

Tabela 1.4 - EVENTOS NÚCLEA INTEROPERABILIDADE				
FINANCIADORES CONECTADOS EM OUTRAS REGISTRADORAS ALCANÇANDO URS E AGENDAS EM CREDENCIADORAS CONECTADAS NA NÚCLEA				
Evento		Tarifa	Observação	Vigência
000010	Efeitos de contrato – Inclusão de Contrato – INTEROP – IF/NIF – Inclusão Cessão e Gravame	R\$ 0,00196	Por UR alcançada no contrato - performada ou não	Maio/2025
000110/ 000120	Efeitos de contrato – Permanência de Contrato – INTEROP - IF/NIF - Cessão e Gravame	R\$ 0,00196	Por UR alcançada – performada ou não - mês subsequente ao do registro	Maio/2025
000011/ 000111	Atualização de Contrato – INTEROP - IF/NIF – Extensão e Atualização Cessão e Gravame	R\$ 0,00001	Por UR alcançada no contrato - performada ou não	Maio/2025
000013/ 000113	Consulta de Agenda – INTEROP – Envio de agendas por força de contrato ou opt-in (batch e online)	R\$ 0,00973	Por agenda enviada batch e/ou online	Maio/2025
EVENTOS NÚCLEA INTEROPERABILIDADE				

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 167/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



FINANCIADORES CONECTADOS EM OUTRAS REGISTRADORAS ALCANÇANDO URS E AGENDAS EM CREDENCIADORAS CONECTADAS NA NÚCLEA		
Evento		Observação
000010	Efeitos de contrato – Inclusão de Contrato – INTEROP – IF/NIF – Inclusão Cessão e Gravame	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
000110/ 000120	Efeitos de contrato – Permanência de Contrato – INTEROP - IF/NIF - Cessão e Gravame	Por UR alcançada – performada ou não - mês subsequente ao do registro
000011/ 000111	Atualização de Contrato – INTEROP - IF/NIF – Extensão e Atualização Cessão e Gravame	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
000013/ 000113	Consulta de Agenda – INTEROP – Envio de agendas por força de contrato ou opt-in (batch e online)	Por agenda enviada batch e/ou online

CUSTO DE INTEROPERABILIDADE CLIENTES NÚCLEA		
FINANCIADORES CONECTADOS NA NÚCLEA ALCANÇANDO URS E AGENDAS NAS DEMAIS REGISTRADORAS		
Evento		Observação
C00001	Efeitos de contrato – Inclusão Contrato - IF/NIF - Inclusão Cessão e Gravame - Registradora CERC	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
T00001	Efeitos de contrato – Inclusão Contrato - IF/NIF - Inclusão Cessão e Gravame - Registradora TAG	Por UR alcançada no contrato - performada ou não

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 168/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



B00001	Efeitos de contrato – Inclusão Contrato - IF/NIF - Inclusão Cessão e Gravame - Registradora B3	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
C00029/ C00031	Efeitos de contrato – Permanência de Contrato – IF/NIF - Cessão e Gravame – Registradora CERC	Por UR alcançada – performada ou não – mês subsequente ao do registro
T00029/ T00031	Efeitos de contrato – Permanência de Contrato – IF/NIF - Cessão e Gravame – Registradora TAG	Por UR alcançada – performada ou não – mês subsequente ao do registro
B00029/ B00031	Efeitos de contrato – Permanência de Contrato – IF/NIF - Cessão e Gravame – Registradora B3	Por UR alcançada – performada ou não – mês subsequente ao do registro
C00002/ C00030	Atualização de Contrato - IF/NIF – Extensão e Atualização Cessão e Gravame - Registradora CERC	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
T00002/ T00030	Atualização de Contrato - IF/NIF – Extensão e Atualização Cessão e Gravame - Registradora TAG	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
B00002/ B00030	Atualização de Contrato - IF/NIF – Extensão e Atualização Cessão e Gravame - Registradora B3	Por UR alcançada no contrato - performada ou não
C00005/ C00055	Consulta de Agenda – IF/NIF – Consulta de agenda por força de contrato ou opt-in (batch e online) – Registradora CERC	Por agenda enviada batch e/ou online
T00005/ T00055	Consulta de Agenda – IF/NIF – Consulta de agenda por força de contrato ou opt-in (batch e online) – Registradora TAG	Por agenda enviada batch e/ou online



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 169/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



B00005/ B00055	Consulta de Agenda – IF/NIF – Consulta de agenda por força de contrato ou opt-in (batch e online) – Registradora B3	Por agenda enviada batch e/ou online
-------------------	---	--------------------------------------

**IMPORTANTE:** Conforme sinalizado na tabela, as mesmas categorias de eventos podem sofrer alterações quanto ao valor de cobrança de cada Entidade Registradora e tais alterações serão previamente comunicadas ao mercado via Comunicado Oficial.

### 45.2. FATURAS

Ao final do mês, a Registradora Núcleo realiza o compilado de todos os eventos tarifáveis realizados pelos Participantes em uma única cobrança, sendo gerado e encaminhado para cada Participante a Nota Fiscal, bem como o boleto com o valor total a ser pago. A Registradora possui até o décimo dia útil do mês para realizar o encaminhamento do boleto, sendo o vencimento do boleto superior a trinta dias corridos contados a partir da emissão.

Cada participante consegue visualizar os eventos que foram cobrados durante o mês no detalhamento presente na Nota Fiscal, sendo possível verificar a quantidade de eventos tarifáveis realizado em cada dia que houve movimentação. A Núcleo também realiza o envio diário do arquivo [CRRC042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), pelo qual ao final do mês o participante consegue realizar o comparativo com a fatura para validar todas as operações transacionadas.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 170/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### EXEMPLO FATURA

Data	Descrição	Quantidade	VI. Bruto	Desconto	VI. Líquido
01-12-2023	Cancelamento Contrato	500	R\$ 140,00	0,00	R\$ 140,00
04-12-2023	Atualização Contrato	350	R\$ 700,00	0,00	R\$ 700,00
04-12-2023	Cancelamento Contrato	750	R\$ 210,00	0,00	R\$ 210,00
04-12-2023	Consulta de Agenda	800,00	R\$ 7,20	0,00	R\$ 7,20
05-12-2023	Recálculo Contrato	800	R\$ 4.000,00	0,00	R\$ 4.000,00
05-12-2023	Consulta de Agenda	500,00	R\$ 4,50	0,00	R\$ 4,50
06-12-2023	Cancelamento Contrato	60	R\$ 16,80	0,00	R\$ 16,80
06-12-2023	Atualização Contrato	500	R\$ 1.000,00	0,00	R\$ 1.000,00
07-12-2023	Cancelamento Contrato	875	R\$ 245,00	0,00	R\$ 245,00
08-12-2023	Consulta de Agenda	16.000,00	R\$ 144,00	0,00	R\$ 144,00
11-12-2023	Consulta de Agenda	12.000,00	R\$ 108,00	0,00	R\$ 108,00
11-12-2023	Inclusão Contrato	720	R\$ 201,60	0,00	R\$ 201,60
12-12-2023	Cancelamento Contrato	110	R\$ 30,80	0,00	R\$ 30,80
12-12-2023	Atualização Contrato	200	R\$ 400,00	0,00	R\$ 400,00
14-12-2023	Consulta de Agenda	300,00	R\$ 2,70	0,00	R\$ 2,70
18-12-2023	Inclusão Contrato	600	R\$ 168,00	0,00	R\$ 168,00
19-12-2023	Consulta de Agenda	625,00	R\$ 5,63	0,00	R\$ 5,63
19-12-2023	Atualização Contrato	250	R\$ 500,00	0,00	R\$ 500,00
20-12-2023	Cancelamento Contrato	800	R\$ 224,00	0,00	R\$ 224,00
21-12-2023	Inclusão Contrato	1500	R\$ 420,00	0,00	R\$ 420,00

TOTAL	38240	8528,23	R\$ 8.528,23
-------	-------	---------	--------------

### IMPORTANTE:

A Registradora Núcleo não possui uma política de desconto para seus eventos tarifáveis. Em circunstâncias de erros operacionais comprovadamente ocasionados pelo Sistema da Registradora Núcleo, a ocorrência deve ser direcionada ao time da registradora, para avaliação individual.

Na eventualidade de necessidade de ressarcimento, será efetuado no faturamento do mês subsequente, sendo sinalizado na fatura como Evento Extraordinário.

### 45.3. RELATÓRIOS NÃO PADRONIZADOS

A solicitação de um Relatório Não Padronizado deve ser enviada ao e-mail oficial da Registradora Núcleo ([registradora@nuclea.com.br](mailto:registradora@nuclea.com.br)).

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 171/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Para melhor detalhamento, o solicitante deverá preencher o formulário descritivo com o conteúdo necessário no relatório, eventualmente nossa equipe poderá entrar em contato para maiores esclarecimentos.

Após avaliação de viabilidade pela Núcleo, será informado ao solicitante o Orçamento para elaboração do relatório. A aprovação do Orçamento deverá ser formalizada por e-mail.

Com a aprovação efetuada pelo solicitante, será iniciado o desenvolvimento do relatório conforme acordado no Orçamento.

O faturamento ocorrerá respeitando as definições do Orçamento e será identificado na fatura pelo **Evento 00026** (Relatórios Fora do layout padrão), contendo o código do orçamento aprovado pelo solicitante, permitindo a conciliação.

### 45.4. FATURAMENTO MÍNIMO

O Faturamento Mínimo decorre quando a instituição com conexão operacional ativa, não atinge valor total bruto de eventos realizados **maior que R\$5.300,00**. Para esses participantes, serão cobrados o valor fixo de R\$ 5.300,00.

**Exemplo:** Instituição A – Fatura de dezembro

Valor do montante dos eventos realizados: R\$ 4.500,00.

Valor cobrado pela Registradora Núcleo: R\$ 5.300,00 (FATURAMENTO MÍNIMO)

### 45.5. PROCEDIMENTOS E ENVIO DO FATURAMENTO

O sistema da Registradora Núcleo verifica em sua base todas as funcionalidades utilizadas por cada participante, contabilizando a quantidade de eventos realizados por dia. A quantidade diária de cada evento

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 172/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



é multiplicada pelo valor da tarifa relacionada, com a obtenção desse valor realizamos a somatória de todos esses eventos e temos ao final o valor líquido do faturamento.

### **IMPORTANTE:**

O valor fixo das tarifas de operações a níveis de interoperabilidade podem ser passíveis a descontos calculados a partir do volume de registros no mês, esses são provenientes da política de desconto estabelecida individualmente pelas demais registradoras, cabendo a Núcleo a aplicação da dedução desses valores nas tarifas pertinentes as demais registradoras. Portanto, caso haja descontos sob as tarifas das demais registradoras, a Núcleo encaminhará em comunicado a tabela de preço considerando os descontos realizados no mês, sendo necessário levar em consideração os descontos apresentados no momento da conciliação dos valores.

O envio do faturamento é disparado para os participantes pelo e-mail, sendo seguido pelo comunicado da equipe de CDE Clientes com o informe sobre os eventos tarifáveis que sofreram descontos no mês.

### **45.6. CONCILIAÇÃO DO FATURAMENTO**

Abaixo é possível verificar as informações sobre como realizar a conciliação dos eventos tarifáveis presentes na borda Núcleo e os eventos que atingem as demais registradoras para as Instituições Financeiras e Não Financeiras.

### **REGISTRO DE CONTRATOS**

Eventos tarifáveis de Registro de Contrato por Registradora:

<b>Código</b>	<b>Evento</b>	<b>Registradora</b>
<b>000001</b>	<b>Inclusão de contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora Núcleo</b>

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 173/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>B00001</b>	<b>Inclusão de Contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora B3</b>
<b>C00001</b>	<b>Inclusão de contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora CERC</b>
<b>T00001</b>	<b>Inclusão de contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora TAG</b>

O evento tarifável é aplicado para toda **Instituição Financeira ou Não Financeira** que realize **inclusões de efeitos de contrato**. A cobrança será efetuada sobre a quantidade de URs alcançadas no contrato, sejam elas performadas ou não (constituídas ou a constituir), registradas no momento da inclusão do contrato na Registradora Núcleo, e/ou que atinjam as demais Registradoras no ambiente de interoperabilidade B3, CERC e/ou TAG.

A conciliação da quantidade de URs constituídas e a constituir deve ser realizada através do arquivo [CRRC042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), encaminhado diariamente após fechamento da grade de negociações. Os participantes da Núcleo também podem realizar a conciliação das URs registradas no contrato através da requisição [RRC0021 - Consulta do Contrato de Recebíveis](#), lembrando que para URs a constituir a mensagem será retornada de acordo com os parâmetros de quantidade de URs a retornar definido pelo participante no cadastro técnico.

### **CENÁRIOS (EXEMPLO):**

Contratos registrados que alcançam:

- **Somente borda Núcleo:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira realiza a inclusão de contrato que atinge somente unidades de recebíveis registradas na Núcleo, será cobrado o evento 000001 para cada UR constituída ou a constituir atingida;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 174/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Somente registradoras da interoperabilidade:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira realiza a inclusão de contrato que atinge unidades de recebíveis da interoperabilidade, será cobrado o evento respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00001 para URs na B3, C00001 para URs na CERC ou T00001 para URs na TAG, sendo a tarifa para cada UR constituída ou a constituir atingida;
- **Todas as registradoras:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira realiza a inclusão de contrato que atinge unidades de recebíveis da Núcleo e da interoperabilidade, serão cobrados os eventos 000001, B00001, C00001, ou T00001, sendo a tarifa para cada UR constituída ou a constituir atingida.

### PERMANÊNCIA

Eventos tarifáveis de Permanência de Contrato por Registradora:

Código	Evento	Registradora
000029/ 000031	Permanência de Contrato – IF/NIF – Cessão e Gravame	Registradora Núcleo
B00029/ B00031	Permanência de Contrato – IF/NIF – Cessão e Gravame	Registradora B3
C00029/ C00031	Permanência de Contrato – IF/NIF – Cessão e Gravame	Registradora CERC
T00029/ T00031	Permanência de Contrato – IF/NIF – Cessão e Gravame	Registradora TAG

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 175/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O evento de permanência é destinado a Instituição Financeira ou Não Financeira, sendo cobrado no mês subsequente ao registro do contrato. Serão cobradas a quantidade de URs alcançadas no contrato, sejam elas performadas ou não (constituídas ou a constituir), que atinjam a Registradora Núcleo e/ou as demais registradoras no ambiente de interoperabilidade B3, CERC ou TAG

A conciliação da quantidade de URs em permanência sob os eventos tarifáveis com final “031”, seja de borda ou interop, deve ser realizada através da posição enviada no dia seguinte ao fechamento do mês no arquivo [CRRC042 – Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), pois nele conterà a visão das operações no fechamento do último dia do mês vigente.

Para os eventos com final “029” de borda ou interoperabilidade, a conciliação deve ser realizada diretamente através do arquivo [CRRC042 – Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#).

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

**IF A Registra Contrato 001 – Mês 1** – Cobrança de inclusão. Será cobrado os eventos de acordo com as URs performadas ou não atingidas nas Registradoras, podendo ser a cobrança através do(s) evento(s) 000001, B00001, C00001 e/ou T00001;

**Contrato 001 – A partir do Mês 2** – Cobrança de Permanência. Será cobrado os contratos em permanência de acordo com as URs performadas ou não atingidas nas Registradoras, podendo ser a cobrança através do(s) evento(s) 000031, B00031, C00031 e/ou T00031;

**IF A Cancela Contrato 001 – Mês 3** – Registradora irá realizar a cobrança respectiva ao período em que o contrato ficou ativo no mês. Ou seja, se o contrato foi cancelado, mas ficou ativo por um período no mês, será cobrado a tarifa respectiva a permanência de acordo com as URs performadas ou não atingidas nas Registradoras, sendo os eventos possíveis 000029, B00029, C00029 e/ou T00029.

### **IMPORTANTE:**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 176/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



O evento **000033 - Permanência Anual** sinalizado na Tabela de Preços da Registradora Núcleo é destinada exclusivamente para contratos que se encontram na posição de ativos, vencidos e sem URs aplicadas. A cobrança será realizada por contrato, de forma anual na competência do mês de vencimento do contrato, até que ocorra a baixa do contrato pelo Financiador.

### ATUALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Eventos tarifáveis de Atualização de Contrato por Registradora:

Código	Evento	Registradora
000002	Atualização de contrato por uma IF/NIF	Registradora Núcleo
B00002	Atualização de contrato por uma IF/NIF	Registradora B3
C00002	Atualização de contrato por uma IF/NIF	Registradora CERC
T00002	Atualização de contrato por uma IF/NIF	Registradora TAG

Este evento tarifável é aplicado para toda **Instituição Financeira ou Não Financeira que realiza atualizações de efeitos de contrato/operações**. A tarifa é gerada pela de URs sejam elas performadas ou não (constituídas ou a constituir) alteradas, que atinjam a Registradora Núcleo e/ou as demais registradoras no ambiente de interoperabilidade B3, CERC ou TAG.

A conciliação da quantidade de URs constituídas e a constituir deve ser realizada através do arquivo [CRRC042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), encaminhado diariamente após fechamento da grade de negociações.



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 177/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Os participantes da Núcleo também podem realizar a conciliação das URs atualizadas no contrato através da requisição [RRC0021 - Consulta do Contrato de Recebíveis](#), lembrando que para URs a constituir a mensagem será retornada de acordo com os parâmetros de quantidade de URs a retornar definido pelo participante na homologação da funcionalidade.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Contratos atualizados que alcançam:

- **Somente borda:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira realizar atualização de contrato composto por URs registradas na Núcleo será cobrado a tarifa do evento 000002, para cada UR constituída ou a constituir atingida;
- **Somente registradora da interoperabilidade:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira realizar atualização de contrato composto por URs registradas em outra registradora, será cobrado a tarifa do evento respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00002 para URs na B3, C00002 para URs na CERC ou T00002 para URs na TAG, para cada UR constituída ou a constituir atingida;
- **Todas as registradoras:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira realizar atualização de contrato composto por URs registradas na Núcleo, B3, CERC e TAG serão cobradas as tarifas 000002, B00002, C00002 e T00002, para cada UR constituída ou a constituir atingida.

### **EXTENSÃO DE EFEITOS**

Eventos tarifáveis de Extensão de Efeitos de Contrato por Registradora:

Código	Evento	Registradora
--------	--------	--------------

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 178/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



<b>000030</b>	<b>Extensão de Efeitos – Atualização de Contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora Núcleo</b>
<b>B00030</b>	<b>Extensão de Efeitos – Atualização de Contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora B3</b>
<b>C00030</b>	<b>Extensão de Efeitos – Atualização de Contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora CERC</b>
<b>T00030</b>	<b>Extensão de Efeitos – Atualização de Contrato por uma IF/NIF</b>	<b>Registradora TAG</b>

Este evento tarifável é aplicado para toda Instituição Financeira ou Não Financeira que possua contratos registrados, aplicáveis no processo de extensão de efeitos. A tarifa é gerada pela quantidade de URs performadas ou não (constituídas ou a constituir) impactadas pela [extensão de efeitos de contrato](#), sendo essas URs registradas na Registradora Núcleo e/ou as demais registradoras no ambiente de interoperabilidade B3, CERC e/ou TAG. A conciliação da quantidade de URs constituídas e a constituir deve ser realizada através do arquivo [CRRC042 – Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), encaminhado diariamente após fechamento da grade de negociações.

Os participantes da Núcleo também podem realizar a conciliação das URs atualizadas no contrato através da requisição [RRC0021 - Consulta do Contrato de Recebíveis](#), lembrando que para URs a constituir a mensagem será retornada de acordo com os parâmetros de quantidade de URs a retornar definido pelo participante no cadastro técnico.

### CENÁRIOS (EXEMPLOS):

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 179/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Contratos afetados pela rotina de Extensão de Efeitos que alcançam:

- **Somente borda:** Toda vez que o contrato já registrado de uma Instituição Financeira ou Não Financeira alcance URs da Núcleo pertinentes a novos relacionamentos e passe pela extensão de efeitos, será cobrado a tarifa do evento 000030;
- **Somente registradora da interoperabilidade:** Toda vez que o contrato já registrado de uma Instituição Financeira ou Não Financeira alcance URs da B3, CERC ou TAG pertinentes a novos relacionamentos e passe pela extensão de efeitos, será cobrado a tarifa do evento respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00030 para URs na B3, C00030 para URs na CERC ou T00030 para URs na TAG;
- **Todas as registradoras:** Toda vez que o contrato já registrado de uma Instituição Financeira ou Não Financeira alcance URs da Núcleo, B3, CERC e TAG pertinentes a novos relacionamentos e passe pela extensão de efeitos, serão cobradas as tarifas dos eventos 000030, B00030, C00030 e T00030.

### CONSULTAS – AGENDA BATCH

Código	Evento	Registradora
000005	Consulta de Agendas Batches por uma IF/NIF	Registradora Núcleo
B00005	Consulta de Agendas Batches por uma IF/NIF	Registradora B3
C00005	Consulta de Agendas Batches por uma IF/NIF	Registradora CERC
T00005	Consulta de Agendas Batches por uma IF/NIF	Registradora TAG

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 180/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Este evento tarifável é aplicado para toda **Instituição Financeira ou Não Financeira que recebe agendas batches**. A tarifa é gerada pela quantidade agendas enviadas pela Registradora Núcleo, sendo essas agendas oriundas da Núcleo ou das registradoras do ambiente de interoperabilidade B3, CERC e/ou TAG.

A conciliação da quantidade de agenda pode ser feita pela combinação (credenciador, arranjo e EC) enviada diariamente no arquivo [ARRC018 - Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#).

### CENÁRIOS (EXEMPLOS):

Agendas batch recepcionadas:

- **Somente borda:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira receber agenda batch da Núcleo será cobrado a tarifa do evento 000005;
- **Somente registradora da interoperabilidade:** Toda vez que uma IF/NIF receber agenda batches encaminhada pela Núcleo que alcançaram credenciadoras de outro sistema de registro, será cobrada a tarifa do evento respectivo a registradora detentora da agenda, podendo ser B00005 para URs na B3, C00005 para URs na CERC ou T00005 para URs na TAG conjuntamente com o evento 000005 de repasse da Registradora Núcleo;
- **Todas as registradoras:** Toda vez que uma IF/ NIF receber agenda batches encaminhada pela Núcleo que alcançaram credenciadoras da B3, CERC, Núcleo e TAG, serão cobradas as tarifas dos eventos 000005, B00005, C00005 e T00005. Sendo que para as agendas da interoperabilidade, será cobrado conjuntamente o evento 000005 de repasse da Registradora Núcleo.

### CONSULTAS – AGENDA ONLINE

Código	Evento	Registradora
--------	--------	--------------

Núcleo - Documento Corporativo (Público)

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 181/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



000055	Consulta de Agendas Online por uma IF/NIF	Registradora Núcleo
B00055	Consulta de Agendas Online por uma IF/NIF	Registradora B3
C00055	Consulta de Agendas Online por uma IF/NIF	Registradora CERC
T00055	Consulta de Agendas Online por uma IF/NIF	Registradora TAG

Este evento tarifável é aplicado para toda **Instituição Financeira ou Não Financeira que realiza consulta de agendas online**. A tarifa é gerada pela quantidade de agendas consultadas, sendo essas agendas oriundas da Núcleo ou das registradoras do ambiente de interoperabilidade B3, CERC e/ou TAG.

A conciliação da quantidade de agenda online pode ser feita pela combinação (credenciador, arranjo e EC) consultada através do retorno da mensagem [RRC0010 - Consulta da Agenda de Recebíveis](#), ou [RRC0045 - Consulta de Agenda em Lote](#), lembrando que o retorno da consulta em lote é o arquivo [ARRC018 – Registradora Informa Agenda de Recebíveis](#) (para identificar que a **ARRC018** é resposta do processo de consulta em lote, é necessário observar o *campo Indicador de Origem* preenchido com a sigla AL – Agenda em Lote). Além disso, o financiador também deve observar as consultas de agendas estimuladas no registro ou atualização de contratos pelos leiautes [ARRC022 ou RRC0019 - Instituição Financeira ou Não Financeira Informa Negociação de Recebíveis](#) através do campo Indicador de Consulta Interoperabilidade <IndrConsIntrdd>.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Agendas consultadas:

- **Somente borda:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira consultar agenda online da Núcleo será cobrado a tarifa do evento 000055;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 182/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Somente registradora da interoperabilidade:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira consultar agenda online pela Núcleo que alcançaram credenciadoras da interoperabilidade será cobrado a tarifa do evento respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00055 para URs na B3, C00055 para URs na CERC ou T00055 para URs na TAG, conjuntamente com o evento 000055 de repasse da Registradora Núcleo;

**Todas as registradoras:** Toda vez que uma Instituição Financeira ou Não Financeira consultar agenda online encaminhada pela Núcleo que alcançaram credenciadoras da B3, CERC, Núcleo e TAG, serão cobradas as tarifas dos eventos 000055, B00055, C00055 e T00055, sendo que para as agendas da interoperabilidade, será cobrado conjuntamente o evento 000055 de repasse da Registradora Núcleo.

### **IMPORTANTE:**

Conforme modelo operacional estabelecido na interoperabilidade, agendas vazias também são passíveis a cobrança. Nesses casos, mediante cobrança da interoperabilidade, a Registradora Núcleo repassará essa cobrança aos Participantes.

### **GESTÃO DE GARANTIAS (RECÁLCULO)**

Tarifa destinada a contratos que solicitem [Gestão Entidade Registradora](#). Serão observados nesse capítulo todos os tipos de recálculos previstos no sistema da Registradora Núcleo.

Código	Evento
000015	Recálculo de Contrato – Diário
000021	Recálculo de Contrato - Semanal

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 183/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



000022	Recálculo de Contrato – Quinzenal
000023	Recálculo de Contrato – Mensal
000024	Recálculo de Contrato – Nunca

- **000015: Recálculo de Contrato – Diário:**

Este evento tarifável é aplicado para toda Instituição Financeira ou Não Financeira que tenha contrato com Gestão Registradora e que tenha escolhido a periodicidade “Diário”.

A tarifa é gerada pela **quantidade de ECs atingidos no contrato**, se o contrato não sofrer atualização não será cobrado o evento de recálculo. Para contratos que alcancem URs registradas em outra Entidade Registradora, no momento de alocação ou desalocação, será disparada uma atualização de contrato sob o evento tarifável de atualização da respectiva registradora detentora da UR.

A conciliação do evento tarifável deverá ser realizada através do arquivo [CRRC042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), enviado diariamente pela Registradora Núcleo.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Recálculo diário que atinge URs:

- **Somente borda:** contrato que tem Gestão Registradora com periodicidade de recálculo diária e com alcance de URs na borda Núcleo, será cobrado o evento 000015 (uma vez no mês)
- **Somente registradora da interoperabilidade:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo diário e com alcance de URs em uma outra entidade registradora, será cobrada a tarifa do evento de recálculo diário 000015, mais a tarifa de atualização respectiva a registradora detentora da UR, podendo ser B00002 para URs na B3, C00002 para URs na CERC ou T00002 para URs na TAG, todos os dias em que o contrato for recalculado;

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 184/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **Todas as registradoras:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo diário e com alcance de URs nas registradoras Núcleo, B3, CERC e TAG, será cobrado o evento 000015 (uma vez no mês), mais os eventos de atualização B00002, C00002 e T00002.

- **000021 Recálculo de Contrato Semanal:**

Este evento tarifável é aplicado para toda Instituição Financeira ou Não Financeira que tenha contrato com Gestão Registradora e que tenha escolhido a periodicidade “Semanal”.

A tarifa é gerada pela **quantidade de ECs atingidos no contrato**, se o contrato não sofrer atualização não será cobrado o evento de recálculo.

A conciliação do evento tarifável deverá ser realizada através do arquivo [CRRC042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), enviado diariamente pela Registradora Núcleo.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Recálculo semanal que atinge URs:

- **Somente borda:** contrato que tem Gestão Registradora com periodicidade de recálculo semanal e com alcance de URs na borda Núcleo, será cobrado o evento 000021 (uma vez no mês);
- **Somente registradora interop:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo semanal e com alcance de URs em uma outra entidade registradora, será cobrado a tarifa do evento de recálculo semanal 000021, mais a tarifa de atualização respectiva a registradora detentora da UR, podendo ser B00002 para URs na B3, C00002 para URs na CERC ou T00002 para URs na TAG, todos os dias em que o contrato for recalculado;

**Todas as registradoras:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo semanal e com alcance de URs nas registradoras Núcleo, B3, CERC e TAG, será cobrado o evento 000021 (uma vez no mês) mais os eventos de atualização B00002, C00002 e T00002.



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 185/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **000022: Recálculo de Contrato – Quinzenal:**

Este evento tarifável é aplicado para toda Instituição Financeira ou Não Financeira que tenha contrato com Gestão Registradora e que tenha escolhido a periodicidade “Quinzenal”.

A tarifa é gerada pela **quantidade de ECs atingidos no contrato**, se o contrato não sofrer atualização não será cobrado o evento de recálculo.

A conciliação do evento tarifável deverá ser realizada através do arquivo [CRR042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), enviado diariamente pela Registradora Núcleo.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Recálculo quinzenal que atinge URs:

- **Somente borda:** contrato que tem Gestão Registradora com periodicidade de recálculo quinzenal e com alcance de URs na borda Núcleo, será cobrado o evento 000022 (uma vez no mês);
- **Somente registradora da interoperabilidade:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo quinzenal e com alcance de URs em outra entidade registradora, será cobrada a tarifa do evento de recálculo quinzenal 000022 (uma vez no mês), mais a tarifa de atualização respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00002 para URs na B3, C00002 para URs na CERC ou T00002 para URs na TAG, todos os dias em que o contrato for recalculado;
- **Todas as registradoras:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo quinzenal e com alcance de URs nas registradoras Núcleo, B3, CERC e TAG, será cobrado o evento 000022 (uma vez no mês), mais os eventos de atualização B00002, C00002 e T00002.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 186/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **000023: Recálculo de Contrato – Mensal:**

Este evento tarifável é aplicado para toda Instituição Financeira ou Não Financeira que tenha contrato com Gestão Registradora e que tenha escolhido a periodicidade “Mensal”.

A tarifa é gerada pela **quantidade de ECs atingidos no contrato**, se o contrato não sofrer atualização não será cobrado o evento de recálculo.

A conciliação do evento tarifável deverá ser realizada através do arquivo [CRR042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), enviado diariamente pela Registradora Núcleo.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Recálculo mensal que atinge URs:

- **Somente borda:** contrato que tem Gestão Registradora com periodicidade de recálculo mensal e com alcance de URs na borda Núcleo, será cobrado o evento 000023 (uma vez no mês);
- **Somente registradora da interoperabilidade:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo mensal e com alcance de URs em outra entidade registradora, será cobrada a tarifa do evento de recálculo mensal 000023 (uma vez no mês), mais a tarifa de atualização respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00002 para URs na B3, C00002 para URs na CERC ou T00002 para URs na TAG, todos os dias em que o contrato for recalculado;
- **Todas as registradoras:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo mensal e com alcance de URs nas registradoras Núcleo, B3, CERC e TAG, será cobrado o evento 000023 (uma vez no mês), mais os eventos de atualização B00002, C00002 e T00002.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 187/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- **000024: Recálculo de Contrato – Nunca:**

Este evento tarifável é aplicado para toda Instituição Financeira ou Não Financeira que tenha contrato com Gestão Registradora e que tenha escolhido a periodicidade “Nunca”.

A tarifa é gerada pela **quantidade de ECs atingidos no contrato**, se o contrato não sofrer atualização não será cobrado o recálculo.

O Contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo marcado como “recálculo nunca” será cobrado o evento 000024, uma vez ao mês.

A conciliação do evento tarifável deverá ser realizada através do arquivo [CRRC042 - Registradora Núcleo Informa Conciliação de Faturamento](#), enviado diariamente pela Registradora Núcleo.

### **CENÁRIOS (EXEMPLOS):**

Recálculo “nunca” que atinge URs:

- **Somente borda:** contrato que tem Gestão Registradora com periodicidade de recálculo “Nunca” e com alcance de URs na borda Núcleo, será cobrado o evento 000024 (uma vez no mês);
- **Somente registradora da interoperabilidade:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo “Nunca” e com alcance de URs em outra entidade registradora, será cobrada a tarifa do evento de recálculo “Nunca” 000024 (uma vez no mês), mais a tarifa de atualização respectivo a registradora detentora da UR, podendo ser B00002 para URs na B3, C00002 para URs na CERC ou T00002 para URs na TAG, todos os dias em que o contrato for recalculado;
- **Todas as registradoras:** contrato que tem Gestão Registradora com a periodicidade de recálculo “Nunca” e com alcance de URs nas registradoras Núcleo, B3, CERC e TAG, será cobrado o evento 000024 (uma vez no mês), mais os eventos de alteração B00002, C00002 e T00002.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 188/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



Para maiores detalhes sobre o processo de faturamento da Registradora Núcleo consulte o nosso E-book, para ter acesso consulte os times de atendimento e comercial da Registradora Núcleo através dos contatos sinalizados no início do documento.

### 46. REGIME ESPECIAL DE RESOLUÇÃO

Diante da formalização de aplicação de Regime Especial de Resolução no caso de situação de Intervenção e Liquidação Extrajudicial, sob um participante com conexão operacional na Registradora Núcleo, a referida Instituição será impossibilitada de operar temporariamente no sistema, sendo portanto, incapaz de registrar ou consultar quaisquer operações e informativos presentes na Matriz de Funcionalidade da Registradora Núcleo.

A Registradora Núcleo informará a indisponibilidade temporária de operar do Participante em comunicado oficial publicado no site da Núcleo para todo o mercado. Demais participantes homologados na Registradora Núcleo também poderão observar a ausência da Instituição sob regime através do informe diário [ARRC017 – Registradora Informa Lista de Participantes Ativos](#).

Ressaltamos que, conforme definição do Banco Central do Brasil a condição de Regime Especial não isenta a Instituição de receber valores de crédito a seu favor, conforme as negociações precedentemente efetuadas. Na observância de operações registradas anteriores ao decreto de Regime Especial de Resolução sob a Instituição, deverão as Credenciadoras e Subcredenciadoras que possuam suas agendas alcançadas por essas operações, informar na agenda de recebíveis as negociações até que haja a liquidação efetiva das mesmas no domicílio indicado pela última posição enviada do contrato pela Registradora Núcleo.

A indisponibilidade temporária de operar da Instituição poderá ser revogada mediante prévia e expressa solicitação pela autoridade competente nomeada para tanto. Decretada a retomada da Instituição, a Registradora Núcleo procederá com a reativação do mesmo no Sistema, possibilitando que a Instituição registre e consulte as suas operações imediatamente na grade vigente.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 189/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



A Registradora Núcleo informará a reativação da Instituição por meio de comunicado no site da Núcleo e os participantes do Serviço também poderão observar a informação da Instituição através da mensagem [ARRC017 – Registradora Informa Lista de Participantes Ativos](#).

Para os casos de RAET (Regime de Administração Especial Temporária) as ações descritas acima não se aplicam, mantendo-se o normal funcionamento da Instituição na Registradora Núcleo.

### 47. PROGRAMA DE INTEGRIDADE E ÉTICA PARA FORNECEDORES E PARTICIPANTES

As partes declaram neste ato que estão cientes, conhecem, entendem e observam os termos das leis existentes no ordenamento jurídico, as quais estão sujeitas, voltadas ao combate à corrupção, prevenção à lavagem de dinheiro e demais práticas ilegais aplicáveis, em relação à execução/fornecimento de seus serviços/produtos, bem como garantem que não possuem qualquer relação com lavagem de dinheiro ou fazem qualquer financiamento ao terrorismo (“Regras de Integridade”), garantindo abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras de Integridade.

As partes, por si e por seus representantes legais, declaram que conduzem suas atividades de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Na execução/ fornecimento/ contratação de seus serviços/ produtos, as partes declaram que não irão e continuarão a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, dinheiro, presente, entretenimento, viagem, vantagem ou qualquer coisa de valor, seja ainda em forma de doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as Regras de Integridade, a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa e que violem as Regras de Integridade (“Pagamento Proibido”). As partes declaram ter ciência que qualquer atividade que

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 190/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



viole as Regras de Integridade é proibida e que conhecem as consequências possíveis de tal violação, isentando a outra parte de qualquer responsabilização a este respeito.

As partes declaram, ainda, por si e por seus profissionais diretamente ligados ao cumprimento das obrigações assumidas, que têm conhecimento e que se comprometem a respeitar e cumprir o previsto no Código de Ética e Conduta e nas Diretrizes do Programa de Integridade da Núcleo, disponibilizados no site da Núcleo ([www.nuclea.com.br](http://www.nuclea.com.br)).

### 48. MANUAL DE INTEGRAÇÃO E SEGURANÇA

O [Manual de Integração e Segurança do Sistema da Registradora Núcleo](#) descreve os procedimentos que os Participantes devem seguir para configurar e permitir a conexão de seus sistemas com o ambiente da Registradora Núcleo. As interfaces de **comunicação possíveis são Arquivos (Connect:Direct/XFB) e Mensagens (API ou MQ).**

### 49. MANUAL DE LEIAUTES

O [Manual de Leiautes de Arquivos e Mensagens do Sistema da Registradora Núcleo](#) descreve os leiautes das requisições utilizadas pelas Instituições Financeiras e Não Financeiras, Credenciadoras e Subcredenciadoras no sistema da Registradora Núcleo, visa descrever e validar as informações realizadas nos campos e nos respectivos domínios.

### 50. POLÍTICA DE BACKUP

A Registradora Núcleo manterá armazenadas, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, os logs das transações realizadas no âmbito da [Convenção](#), contendo ao menos as informações trocadas na forma do [ANEXO I – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS DA CONVENÇÃO ENTRE ENTIDADES REGISTRADORAS](#).

### 51. TARIFA

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 191/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



As tarifas da Registradora Núcleo, no âmbito do Registro de Recebíveis de Arranjos de Pagamentos, serão publicadas através de Comunicado enviado pela área de CdE de Clientes aos Participantes.

Tais tarifas, para transações efetuadas no âmbito da Interoperabilidade, se aplicarão seguindo as regras acordadas disposto no [ANEXO II – ESTRUTURA DE TARIFAS DE INTEROPERABILIDADE da Convenção entre Entidades Registradoras](#).

### 52. CONTROLE DO DOCUMENTO

#### 52.1. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO

Versão	Rev.	Data de Publicação	Motivo/ Descrição	Área Responsável	Data de Vencimento
1	0	07.06.2021	A partir da entrada em produção do R2C3 – elaboração inicial.	Produtos IMF	07.06.2021
2	0	04.03.2022	Inserção das informações acerca do identificador padronizado – IPOC (ARRC033).	Produtos IMF	04.03.2023
3	0	06.05.2022	Revisão Extraordinária. Alteração da grade de horários.	Squad R2C3	06.05.2022
4	0	20.10.2022	Revisão Extraordinária.	Squad R2C3	20.10.2023
5	0	04.11.2022	Revisão Extraordinária.	Squad	04.11.2023

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 192/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



				R2C3	
6	0	21.11.2022	Revisão Extraordinária.	Squad R2C3	21.11.2023
7	0	19.12.2022	Revisão Extraordinária.	Squad R2C3	19.12.2023
8	0	05.06.2023	- Revisão Extraordinária. - Inclusão das alterações previstas na Resolução do BCB 264/22.	Squad R2C3	05.06.2025
9	0	29.06.2023	- Revisão Extraordinária. - Alteração na regra de envio da CRRC034.	Squad R2C3	29.06.2025
10	0	11.07.2023	- Revisão Extraordinária. - Alteração da Grade de Horários e Processamento.	Squad R2C3	11.07.2025
11	0	01.08.2023	- Revisão Extraordinária.	Squad R2C3	01.08.2025
12	0	29.08.2023	- Revisão Extraordinária. - Inclusão das regras para pedidos de Resilição de Promessa de Cessão e Liberação de Excedentes de Garantia.	Squad R2C3	29.08.2025
13	0	31.10.2023	- Revisão Extraordinária.	Squad R2C3	31.10.2025



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 193/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Inclusão do processo de faturamento da Registradora Núcleo.</li><li>- Inclusão do processo de Extensão de Efeitos.</li><li>- Inclusão da regra de cadastro do ARRC030.</li><li>- Inclusão do SLA de retorno para pedidos de rescisão e liberação de excedentes.</li><li>- Melhoria na redação do processo de conciliação.</li><li>- Inclusão do campo novo Percentual Solicitado pelo Credor nas funcionalidades RRC0038, RRC0003 e RRC0008R1.</li></ul>		
14	0	05.12.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisão Extraordinária.</li><li>- Retificação da data de entrada do novo campo Percentual Solicitado pelo Credor nas funcionalidades RRC0038, RRC0003 e RRC0008R1, em decorrência da postergação publicada pela resolução 349 do BCB.</li><li>- Inclusão dos tipos de gestão de contratos passíveis a extensão de efeitos;</li><li>- Correção da redação referente ao SLA de % D.U das contestações e inclusão da regra de encerramento automático das contestações.</li></ul>	Squad R2C3	05.12.2025

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 194/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



15	0	26.04.2024	<p>- Atualização extraordinária em virtude da Resolução nº 304 do BCB:</p> <p>- Inserção das definições e nomenclaturas presentes na Resolução nº304 do BCB, que estão ligadas ao ecossistema de Registro de Ativos.</p> <p><b><u>Atualização do capítulo</u></b></p> <p>- 21. Grade de Horários e Processamento</p> <p>Inserção do novo arquivo de conciliação CRRC042 – Registradora Informa Conciliação de Faturamento;</p> <p>Inserção de observação sobre o processamento do ARRC018 – Registradora Informa a Agenda de Recebíveis;</p> <p>Atualização do horário final das requisições:</p> <p>RRC0010 – Credenciador/ Instituição Financeira/ Não Financeira Consulta a Agenda De Recebíveis;</p> <p>RRC0021 – Instituição Financeira Consulta Negociação de Recebíveis;</p> <p>RRC0038 – Credenciador Consulta Negociação de Recebíveis da Última Posição Válida do Contrato.</p> <p><b><u>Atualização do capítulo:</u></b></p>	Squad R2C3	26.04.2026
----	---	------------	---	------------	------------

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 195/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



		<p>- 42. Processo de Faturamento Registradora Núcleo. Em decorrência do novo modelo de faturamento da interoperabilidade.</p> <p><b><u>Inserção do capítulo:</u></b></p> <p>- 40.9. CRRC042 – Financiadores   Conciliação De Operações Faturadas.</p> <p>Devido novo arquivo de conciliação do faturamento.</p> <p><b><u>Atualizações dos capítulos:</u></b></p> <p>- 30. RRC0012 –Solicitação De Desconstituição De Negociação De Recebíveis;</p> <p>- 39.11. RRC0014 – Registradora Núcleo Informa Solicitação De Desconstituição De Negociação De Recebíveis; e</p> <p>- 39.12. RRC0024 – Registradora Núcleo Informa Retorno da Solicitação De Desconstituição de Negociação de Recebíveis.</p> <p>- Com as novas definições e regras estabelecidas pela Resolução nº349 do BCB e pelas Registradoras do Sistema de Interoperabilidade.</p> <p><b><u>Remoção do capítulo:</u></b></p> <p>- 31.1. Resilição do Contrato a Pedido do EC</p>		
--	--	---	--	--

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 196/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			<p>Devido a regra de não aceite de recusa da resilição através da requisição RRC0025.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Inclusão de regra:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24.2.1. Regras Gerais para Registro/Alteração de Operações Via Credenciadora ou Subcredenciadora, Inclusão da regra de envio particionado da requisição.</li> <li>- 23.1.1. Regras Gerais Para O Registro Das Agendas De Recebíveis</li> </ul> <p>Inclusão de recomendação para o envio unitário de EC + Arranjo na agenda.</p>		
16	0	08.05.2024	<p style="text-align: center;">Revisão Extraordinária.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Atualização de regra:</u></b></p> <p>Atualização da periodicidade de envio da conciliação de OPT-INS pelo arquivo CRRC039, para envio semanal;</p> <p>Atualização dos capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21. Grade de Horários e Processamento – Periodicidade de envio do CRRC039;</li> <li>- 40.5. CRRC039 – Financiadores   Credenciadoras   Opt-In.</li> </ul>	Squad R2C3	08.05.2026

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 197/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			<b><u>Atualização dos capítulos:</u></b>  - 21. Grade de Horários de Processamento – Reformulação textual da periodicidade de envio do arquivo CRR034;  - 40.6. CRR034 - Financiadores   Contratos – Atualização da redação referente a periodicidade de envio da conciliação.  - 39.6. ARR018 - Informa Agenda de Recebíveis – Atualização textual informando os três envios diários do ARR018.  - 42.5. Conciliação do Faturamento – Reformulação textual sobre a conciliação dos eventos de permanência.  <b><u>Inclusão de regra:</u></b>  - 27. RRC010 - Consulta da Agenda de Recebíveis – Inclusão da regra de consulta na interoperabilidade pelo campo “Indicador Interoperabilidade”;  - 24.3.1. Regras Gerais Para Registro/Alteração De Operações Via Instituições Financeiras/Não Financeiras – Inclusão de regra para aceite do campo “Indicador Aceite Incondicional Operação”;		
17	0	30.08.2024		Squad R2C3	30.08.2026

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 198/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			- 24.3.2. Regras Gerais Para o Preenchimento das Informações – Inclusão das regras e parâmetros para efetividade do Indicador de Consulta na Interoperabilidade nos leiautes ARRC022 e RRC0019.		
18	0	13.11.2024	<p style="text-align: center;"><b><u>Revisão Extraordinária:</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Atualização dos capítulos</u></b></p> <p>- 42.5. Conciliação do Faturamento – Ratificação do número de evento da cobrança de permanência;</p> <p>- 7. Definições, Acrônimos e Abreviações – Inclusão das definições de Intervenção, Liquidação Extrajudicial, Regime de Administração Especial Temporária e RAET (Regime de Administração Especial Temporária).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Inclusão de capítulo:</u></b></p> <p>- 43. Regime Especial de Resolução – Inclusão de procedimentos perante decreto de Regime Especial.</p>	Squad R2C3	13.11.2026
19	0	06.02.2025	<p style="text-align: center;"><b><u>Revisão Extraordinária:</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Atualização do capítulo</u></b></p> <p>- 21. Grade de Horários de Processamento – Inclusão dos arquivos CRRC043 e CRRC044 conciliações pertinentes ao processo da Baixa Automatizada; e</p>	Squad R2C3	06.02.2027

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 199/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



		<p>Atualização da observação sobre os envios da ARRC018 com as agendas de borda e interop;</p> <p>24.3.2. Regras Gerais para o preenchimento das informações – Atualização dos campos de preenchimento dos leiautes de contrato, sendo incluído os campos pertinentes a Baixa Automatizada e o campo Indicador de inclusão ou</p> <p>Alteração (já existente)</p> <p>- 39.6. ARRC018 - Informa Agenda de Recebíveis – Atualização sobre os envios da ARRC018 do período matinal com as agendas de borda e interop.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Inclusão do capítulo</u></b></p> <p>- 24.5. Baixa Automatizada – Detalhamento do novo processo Baixa Automatizada;</p> <p>- 40.10. CRRC043 – Financiadores   Conciliação da Baixa Automatizada – Inclusão do processo de conciliação de IFs/NIFs para rotina da Baixa Automatizada;</p> <p>- 40.11. CRRC044 – Credenciadoras   Conciliação da Baixa Automatizada – Inclusão do processo de</p>		
--	--	--	--	--

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 200/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			conciliação de Creds/Subs para rotina da baixa Automatizada.		
20	0	13.05.2025	<p><b><u>Inclusão do capítulo</u></b></p> <p>- 42.3. Relatórios Não Padronizados</p> <p><b><u>Atualização do capítulo</u></b></p> <p>- 42.4. Faturamento Mínimo – Atualização do valor cobrado</p> <p>- 42.6. Conciliação do Faturamento – Correção do exemplo de conciliação do evento Gestão de Garantias – Recálculo Nunca</p>	Squad R2C3	13.05.2027
21	0	03.06.2025	<p><b><u>Inclusão do capítulo:</u></b></p> <p>- 28. RRC0045 – Consulta de Agenda em Lote – Detalhamento do novo processo de consulta de agendas em lote Atualização do capítulo</p> <p>- 43.6. Conciliação do Faturamento – Atualização do capítulo pertinente a conciliação de consulta de agenda incluindo os ajustes da consulta em lote.</p> <p>- 21. Grade de Horários de Processamento – Inclusão da grade da RRC0045 – Consulta de Agenda em Lote -</p> <p>- 24.2.2. Regras e Observações Gerais para Preenchimento das Informações – Regras sobre o informe do campo agência na mensagem RRC0005. -</p> <p>- 23.1.2. Regras para o Preenchimento das</p>	Squad R2C3	03.06.2027



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 201/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			Informações – Regras sobre o informe do campo agência na requisição ARRC001.		
22	0	07.07.2025	<p style="text-align: center;"><b><u>Remoção do capítulo:</u></b></p> <p>- Fluxo Renegociação de Dívida</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Atualização dos Capítulos:</u></b></p> <p>- Ao longo de todo o documento atualização da redação, inclusão de exemplos, fluxos e regras existentes;</p> <p>- Inclusão dos links pertinentes a documentos e normas ao longo de todo o documento;</p> <p>- Ajuste textual ao longo de todo o documento;</p> <p>- Inclusão do nome dos códigos de erros sinalizados ao longo de todo o manual;</p> <p>- Melhoria dos exemplos já existentes ao longo de todo o manual;</p> <p>- 7. Definições, Acrônimos E Abreviações - Melhoria nas definições presentes no glossário</p> <p>- 10. Elegibilidade - Inclusão do e-mail destinado a avaliação de elegibilidade na Registradora Núcleo</p> <p>- 18. Regras de Priorização para Processamento dos Recebíveis - Inclusão de exemplo sobre priorização</p>	Tribo R2C3	07.07.2027

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 202/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			<ul style="list-style-type: none"><li>- 22. Grade de Horários e Processamentos - Inclusão do horário da mensagem RRC0026 - Credenciador Consulta Existência de Negociação para Análise de Procedência de Contrato; e Inclusão da grade da RRC0045 – Consulta de Agenda em Lote</li><li>- 25.2 RRC0005 - Credenciadoras ou Subcredenciadoras - Inclusão da definição de antecipação pré-contratada</li><li>- 25.3. RRC0019 E ARRC022 - Instituições Financeiras e Não Financeiras - Indicação dos tipos de gravame</li><li>- 25.4.1 Regras da Funcionalidade de Recálculo - Inclusão da regra de envio contínuo da periodicidade do recálculo</li><li>- 26. RRC0011 -OPT-IN - Inclusão de regras e fluxo de exemplo</li><li>- 31 - RRC0012 – Solicitação de Desconstituição de Negociação de Recebíveis - Melhoria textual e inclusão de regras já existentes</li><li>- 44.1. Modelo de Cobrança Núcleo - Inclusão do evento 000033</li><li>43.3 Credenciadoras   Valores e Domicílios - Ajuste na redação</li></ul>		
--	--	--	---	--	--

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 203/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



			<p>43.2 Credenciadoras   Valores dos Efeitos de Contratos - Ajuste na redação</p> <p>24.1.3. Exemplos de Registros de Unidades de Recebíveis – Remoção da observação do cenário 4</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Criação dos Capítulos</u></b></p> <p>- 16. Portabilidade de Participantes - Inclusão do capítulo sobre portabilidade de participantes entre sistemas de registros</p> <p>- 35. RRC0026 – Credenciador Consulta Existência de Negociação para Análise de Precedência de Contrato</p> <p>- Inclusão da funcionalidade já existente RRC0026</p>		
23	0	31.07.2025	<p style="text-align: center;"><b><u>Criação do Capítulo</u></b></p> <p>6.1 Fatores de Risco aos Participante – Inclusão do capítulo sobre fatores de risco aos participantes homologados.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Atualização do Capítulo</u></b></p> <p>45.1. Modelo de Cobrança Núcleo - Ajuste nas nomenclaturas dos eventos tarifáveis</p>	Tribo R2C3	31.07.2027

### 52.2. CICLO DE REVISÃO

Este documento será revisto e atualizado quando:

- Houver solicitação de atendimento, correção ou adição de informações;

Núcleo - Documento Corporativo (Público)

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 204/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



- Existir a necessidade de atender requisitos legais, boas práticas ou recomendações de auditoria;
- Existir mudança na organização que tenha impacto relevante na atividade abordada neste documento;
- Conforme prazo bienal de Revisão Periódica.

### 52.3. GUARDA E RETENÇÃO

As versões deste documento deverão ser armazenadas por cinco anos, após o vencimento de seu prazo de validade.

### 52.4. DISPONIBILIDADE DO DOCUMENTO

A última versão deste documento poderá ser obtida no Sítio Eletrônico da Núcleo:

<https://www2.nuclea.com.br/SitePages/novodocumentos.aspx>

#### **Disponível no filtro:**

**Solução ou Serviço:** Registro de Recebíveis de Cartões – **Tipo de Documento:** Manuais

### 52.5. CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Podem ser disseminadas dentro e fora da empresa com acesso liberado para leitura. Sua divulgação não causa qualquer dano à Núcleo.

NÚCLEA, São Paulo, 31 de julho de 2025.

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 205/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> <i>Tribo Recebíveis</i>	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 53. ANEXO

#### 53.1. FLUXOS DAS OPERAÇÕES X ARQUIVOS

Demonstramos através dos fluxos abaixo, os leiautes do sistema da Registradora Núcleo a serem utilizados nas operações de:

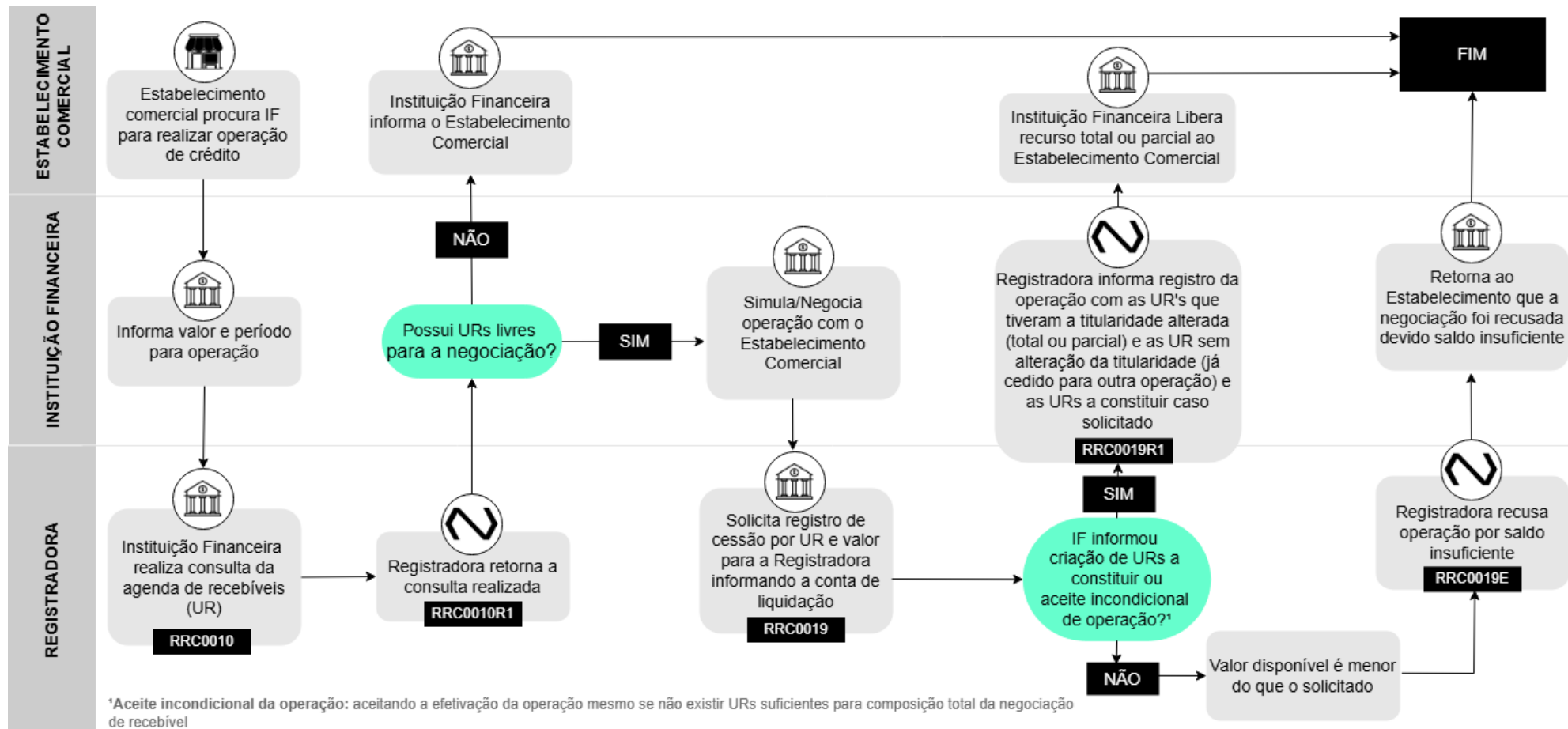
- **CESSÃO COM TROCA DE TITULARIDADE**
- **GRAVAME**
- **CONSULTA ONLINE**
- **ATUALIZAÇÃO DIÁRIA /GRAVAME TOTAL CONSTITUÍDO**
- **ATUALIZAÇÃO DIÁRIA/GRAVAME À CONSTITUIR**
- **DESISTÊNCIA/CANCELAMENTO E LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA**

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 206/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 53.1.1. CESSÃO COM TROCA DE TITULARIDADE

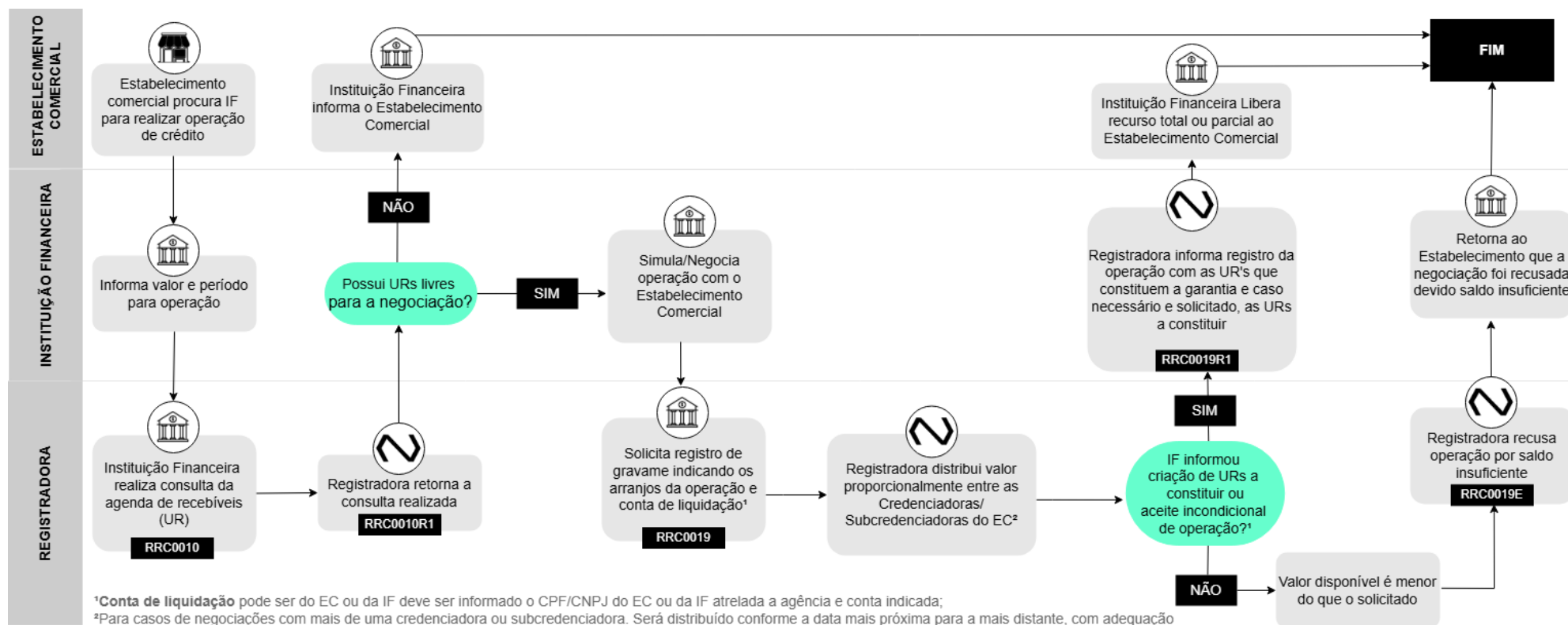


## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 207/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 53.1.2. GRAVAME



¹Conta de liquidação pode ser do EC ou da IF deve ser informado o CPF/CNPJ do EC ou da IF atrelada a agência e conta indicada;

²Para casos de negociações com mais de uma credenciadora ou subcredenciadora. Será distribuído conforme a data mais próxima para a mais distante, com adequação diária de proporcionalidade;

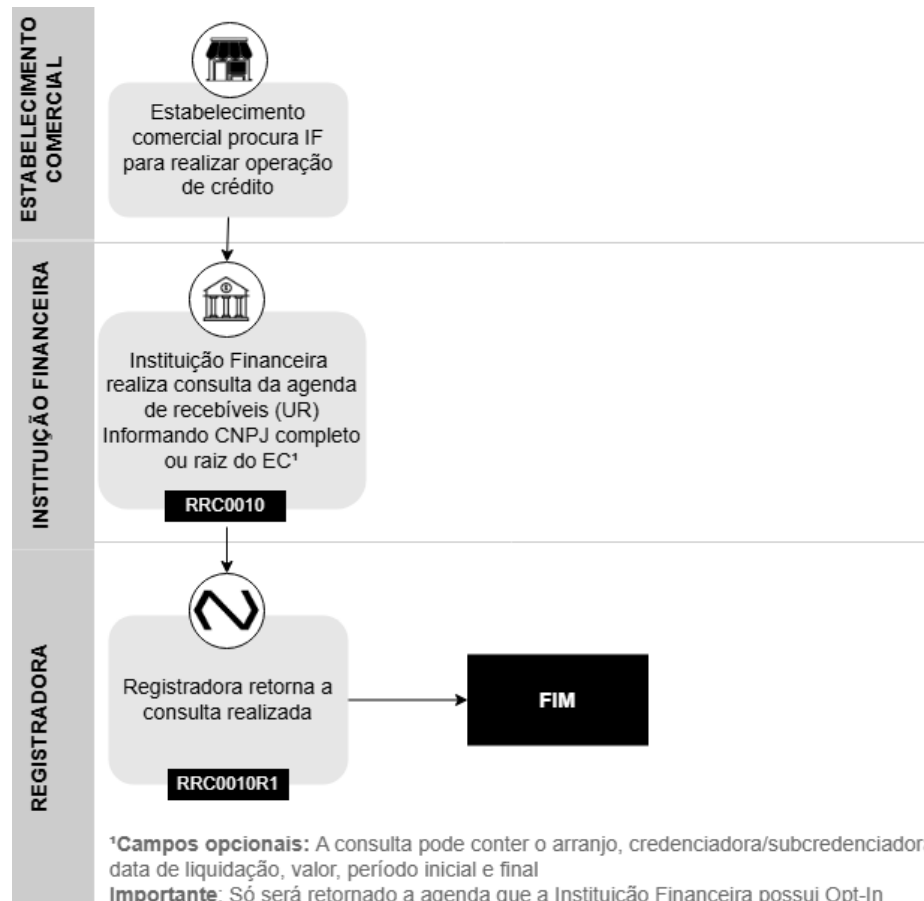
³Aceite incondicional da operação: aceitando a efetivação da operação mesmo se não existir URs suficientes para composição total da negociação de recebível

## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 208/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 53.1.3. CONSULTA ONLINE



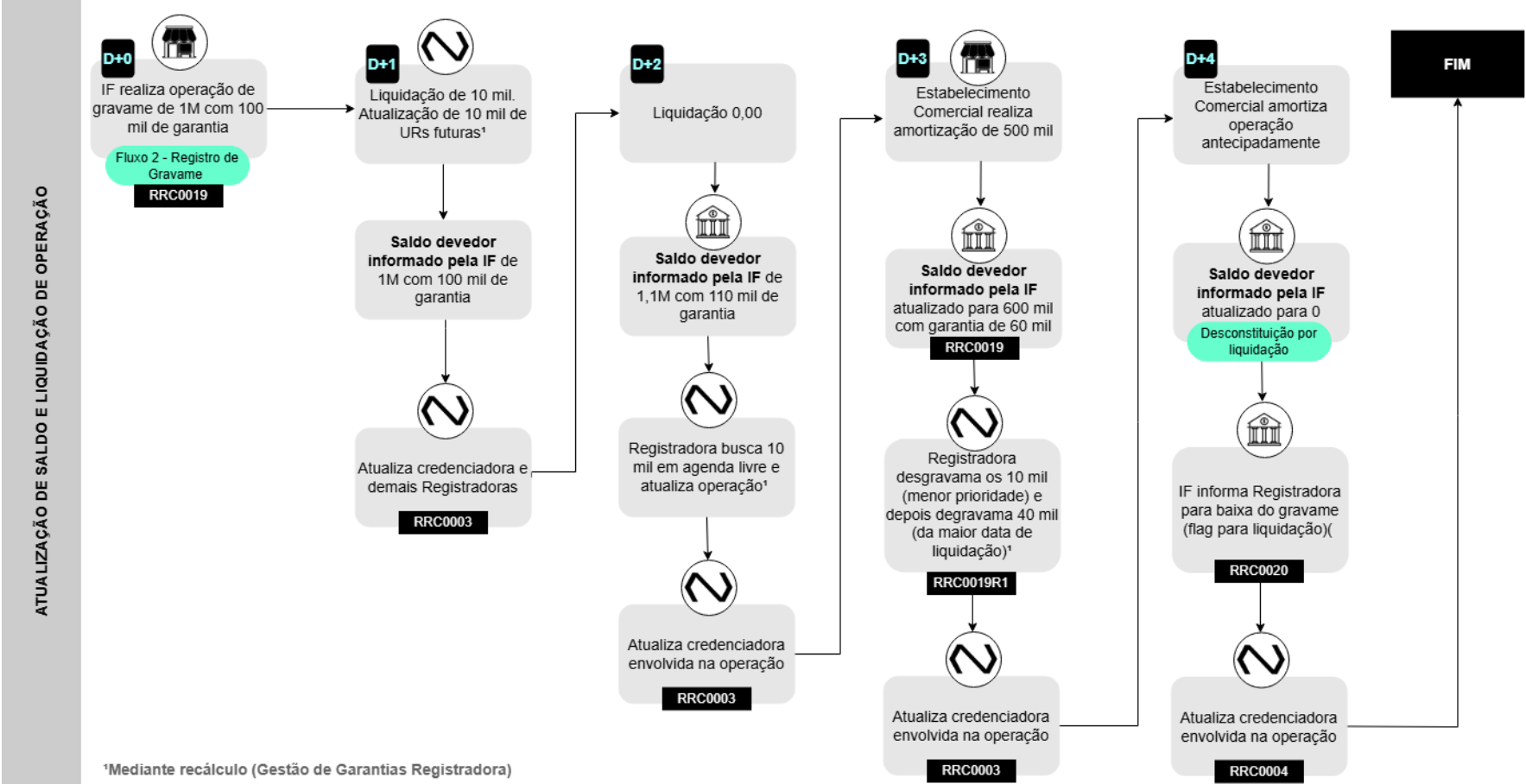


MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

DENOMINAÇÃO: Manual de Operações Registradora Núcleo	CÓDIGO: MAPX-OP096-2021	FOLHA: 209/211
ÁREA EMITENTE: Tribo Recebíveis	VIGÊNCIA: 31/07/2025 a 31/07/2027	VERSÃO: 23.0



53.1.4. ATUALIZAÇÃO DIÁRIA | GRAVAME TOTAL CONSTITUÍDO

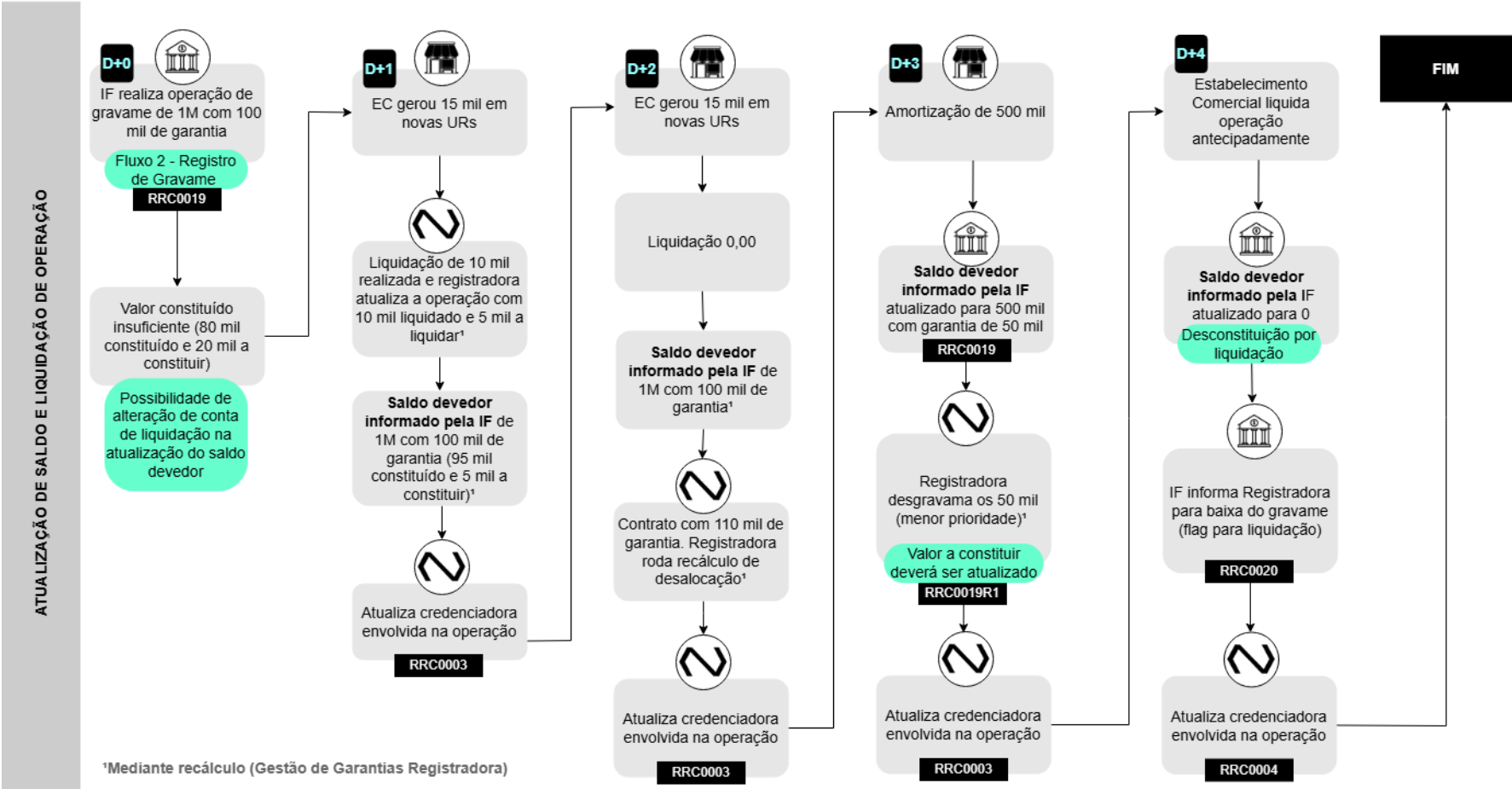


MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 210/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



53.1.5. ATUALIZAÇÃO DIÁRIA | GRAVAME À CONSTITUIR



## MANUAL DE OPERAÇÕES REGISTRADORA NÚCLEA

<b>DENOMINAÇÃO:</b> Manual de Operações Registradora Núcleo	<b>CÓDIGO:</b> MAPX-OP096-2021	<b>FOLHA:</b> 211/211
<b>ÁREA EMITENTE:</b> Tribo Recebíveis	<b>VIGÊNCIA:</b> 31/07/2025 a 31/07/2027	<b>VERSÃO:</b> 23.0



### 53.1.6. DESISTÊNCIA | CANCELAMENTO E LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA

