

NOME DA TABELA:
NOTAS DE EMPENHOS

NOME DO ARQUIVO:	NE201001.DCD
FREQUÊNCIA DE ENVIO:	Mensal
TIPO DE DOCUMENTO:	601

Descrição dos Campos	Especificação dos Campos
	<i>Informar:</i> “O”, para empenho Ordinário “G”, para empenho Global “E”, para empenho Estimativo
17. Histórico da Nota de Empenho	Campo caractere com até 510 posições. <i>Exemplo:</i> “Valor empenhado para pagamento de merenda escolar”
18. Valor Anterior do Saldo da Dotação	Campo numérico com até 10 posições inteiras mais 2 posições decimais. <i>Exemplo:</i> 12345.67
19. Valor Empenhado	Campo numérico com até 10 posições inteiras mais 2 posições decimais. <i>Exemplo:</i> 12345.67
20. Valor Atual do Saldo da Dotação	Campo numérico com até 10 posições inteiras mais 2 posições decimais. <i>Exemplo:</i> 12345.67
21. Número do CPF do Gestor Responsável por Firmar o Contrato (**)	Campo caractere com 11 posições, utilizando apenas números, conforme exemplo. <i>Exemplo:</i> “12345678901”
22. Número do Contrato(**)	Campo caractere com até 15 posições. <i>Exemplo:</i> “199800121121212”
23. Data que o Contrato foi firmado(**)	Campo numérico com 8 posições. <i>Exemplo:</i> 20100123
24. Número do Processo Administrativo para Aquisição de Bens ou Serviços (**)	Campo caractere com até 15 posições. <i>Exemplo:</i> “1998.07.01.01-CC”
25. Data de Autuação do Processo Administrativo para Aquisição de Bens ou Serviços (**)	Campo numérico com 8 posições. <i>Exemplo:</i> 20100123
26. Tipo de Processo Administrativo para Aquisição de Bens ou Serviços (*)	Campo caractere com 1 posição. <i>Informar:</i> “F”, para Dispensa de Licitação (Nos casos previstos no art. 24, incisos I e II, Lei 8666, que faculta o envio do processo administrativo). “D”, para Dispensa de Licitação (EXCETO os casos previstos no art. 24, incisos I e II, Lei 8666). “I”, para Inexigibilidade de Licitação “R”, para utilizar Ata de Registro de Preços “N”, para Processo Licitatório

NOME DA TABELA:
NOTAS DE EMPENHOS

NOME DO ARQUIVO:	NE201001.DCD
FREQUÊNCIA DE ENVIO:	Mensal
TIPO DE DOCUMENTO:	601

Descrição dos Campos	Especificação dos Campos
27. Tipo de Documento de Identificação do Credor (*)	Campo caractere com 1 posição. <i>Informar:</i> “1”, CNPJ “2”, CPF “6”, Folha de Pagamento “7”, Diárias
28. Dados do Documento de Identificação do Credor (*)	Campo caractere com até 25 posições. <i>Informar:</i> “O número do CNPJ”, para CNPJ; “O número do CPF”, para CPF; “66666666666”, para Folha de Pagamento; “77777777777”, para Diárias
29. Nome ou Razão Social do Credor (*)	Campo caractere com até 60 posições. <i>Exemplo:</i> “JOSE MARIA JOAO”
30. Endereço Completo do Credor (*)	Campo caractere com até 255 posições. Sugere-se utilizar a codificação descrita no exemplo que se segue (ver Tabela de Siglas de Endereços). <i>Exemplo:</i> “R OLINDA 123, BL 3, AP 101, LJ 1234, BA CENTRO, CD/UF JABOATAO DOS GUARARAPES/PE, CEP 60123-123” (R = Rua, BL = Bloco, AP = Apartamento, LJ = Loja, BA = Bairro, CD/UF = Cidade/UF)
31. Número do Telefone do Credor (*)	Campo caractere com até 11 posições. <i>Exemplo:</i> “00852223456”
32. Número do CEP do Credor (*)	Campo caractere com 8 posições. <i>Exemplo:</i> “60123123”
33. Nome do Município do Credor (*)	Campo caractere com até 30 posições. <i>Exemplo:</i> “JABOATAO DOS GUARARAPES”
34. Unidade da Federação do Endereço do Credor (*)	Campo caractere com 2 posições. <i>Exemplo:</i> “PE” – Pernambuco
35. Data de Início da Obra ou Serviço de Engenharia(**)	Campo numérico com 8 posições. Ver o exemplo abaixo para 23 de janeiro de 2010. <i>Exemplo:</i> 20100123
36. Tipo se é Obra ou Serviço de Engenharia(**)	Campo caractere com 1 posição. <i>Informar:</i> “O”, para Obras Municipais “S”, para Serviços de Engenharia
37. Número da Obra ou Serviço de Engenharia(**)	Campo caractere com 4 posições. Indica o número sequencial da Obra ou Serviço de Engenharia no Exercício. <i>Exemplo:</i> “0001”, para a primeira Obra do Exercício

NOME DA TABELA:
NOTAS DE EMPENHOS

NOME DO ARQUIVO:	NE201001.DCD
FREQUÊNCIA DE ENVIO:	Mensal
TIPO DE DOCUMENTO:	601

Descrição dos Campos	Especificação dos Campos
	“0002”, para a segunda Obra do Exercício ...
38. CPF do Ordenador da Despesa	Campo caractere com 11 posições, utilizando apenas números, conforme exemplo. Exemplo: “12345678901”

(*) Campos cujo conteúdo pode ser sobrescrito com novos dados através de Requerimento.

(**) Estes campos somente poderão ser atualizados, no caso de seus conteúdos terem sido omitidos originalmente, isto é, tenham sido enviados em branco ou zerados.

Características de “Notas de Empenhos”:

a) Descrição e Responsabilidade:

A Tabela de *Notas de Empenhos* tem por finalidade conter as informações relativas às Notas de Empenho expedidas no Município. Deverá ser enviada mensalmente ao TCM, mantendo os prazos vigentes para entrega de documentação mensal. Os dados desta Tabela são complementados com os da Tabela de *Origens de Recursos para Empenhos*.

A responsabilidade sobre o envio dos dados desta tabela se dá da seguinte forma: **caso se trate de Notas de Empenhos emitidas por Órgãos-Unidades Orçamentárias do Poder Executivo** a responsabilidade sobre o envio dos dados é do **Prefeito Municipal**; **caso se trate de Notas de Empenhos emitidas pelo Poder Legislativo** a responsabilidade sobre o envio dos dados é do **Presidente da Câmara Municipal**.

b) Equivalência dos Registros:

Cada registro desta Tabela equivale aos dados de uma Nota de Empenho distinta.

c) Grupos de Campos da Tabela:

São ao todo 6 (seis) grupos de campos:

- **01 ao 07:** Identificação do registro.
- **08 ao 20:** Dados da Despesa.
- **21 ao 23:** Dados do Contrato.
- **24 ao 26:** Dados do Processo Administrativo.
- **27 ao 34:** Dados do Credor.
- **35 ao 37:** Dados de Obra ou Serviço de Engenharia.
- **38:** Dado do Ordenador da Despesa do Empenho.

d) Envio das Informações:

Os registros desta Tabela deverão ser enviados na seguinte situação:

d.1) Mensalmente, para que seja elaborada a base de dados relativa às Notas de Empenho emitidas no Município.

e) Observações:

e.1) O campo nº 3 (“*Exercício do Orçamento*”) deverá ser **herdado da Tabela de Órgãos**, que primeiro contém o identificador do exercício do Orçamento Municipal que estará em vigor. Uma despesa efetuada sob um exercício de orçamento deverá ser concluída de acordo com as condições previstas e fixadas no mesmo. Deste modo, a *Nota de Empenho*, a *Nota Fiscal ou de Liquidação*, as *Notas de Pagamentos* (recibos) e os *Cheques das Notas de Pagamentos* devem todos se referenciar ao mesmo exercício de orçamento, para a mesma despesa.

e.2) Os campos nºs 9, 10 e 11 (“*Código da Função*”, “*Código da Sub-função*” e “*Código do Programa*”) **somente** deverão ser **preenchidos com os Códigos informados na Tabela de Elemento de Despesas por Projetos e Atividades**.

e.3) Os campos nºs 12, 13 e 14 (“*Código de Projeto ou Atividade*”, “*Número do Projeto ou Atividade*” e “*Número do Sub-projeto ou Sub-atividade*”) **deverão ser preenchidos conforme os valores informados na Tabela de Elemento de Despesas por Projetos e Atividades**.

e.4) O campo nº 15 (“*Código do Elemento de Despesa*”) **somente** deverá ser **preenchido com os Códigos informados na Tabela de Elemento de Despesas por Projetos e Atividades**.

e.5) Os campos nºs 21, 22 e 23 (*Identificadores do Contrato*) deverão ser **preenchidos com os valores informados na Tabela de Contratos**. Caso o Empenho não tenha necessitado de Contrato, preencher com “” e 0, conforme o caso. Já os campos nºs 24, 25 e 26 (*que identificam o processo administrativo de aquisição de bens e serviços*) deverão ser preenchidos considerando o conteúdo informado na Tabela de Processos Administrativos para Aquisição de Bens e Serviços. Caso o valor do Empenho se enquadre no art. 24, incisos I e II, da Lei 8666, preencher os campos 24 e 25 com “” e 0, e o campo 26 com a opção “F”.

e.6) Os campos nºs 35 a 37, relativos a **Obras ou Serviços de Engenharia**, **somente** deverão ser **preenchidos caso o Empenho se refira a uma Obra ou Serviço de Engenharia**, devendo ser informados conforme a Tabela de Obras Municipais ou Serviços de Engenharia. Se o Empenho não for desta natureza, os campos devem ser **preenchidos com 0, “” e “”**, respectivamente.

e.7) Para pagamentos de despesas cujo credor não tenha CNPJ (por exemplo: FGTS, Vara da Fazenda Pública, Vara da Justiça do Trabalho e outras), o **campo nº 28** deverá ser preenchido com o número do CNPJ da instituição recebedora (Caixa Econômica, Secretaria da fazenda, Banco do Brasil, etc.), e o **campo nº 29** deverá especificar o nome ou razão social da referida instituição. Observe-se que o **campo nº 17**, Histórico da Nota de Empenho, deverá descrever a natureza da despesa. Ex.: “PAGAMENTO DE NUMERARIOS A JUSTICA DO TRABALHO”.

e.8) O preenchimento do **campo nº 38** (“*CPF do Ordenador da Despesa*”) somente poderá ser preenchido com CPF’s de “Ordenadores de Despesas”, isto é, por CPF’s cadastrados na **Tabela**