



UNIP
UNIVERSIDADE PAULISTA

Atividades Complementares

Graduação e Gestão

Sumário

1. ATIVIDADES COMPLEMENTARES	3
2. OBJETIVOS GERAIS	3
3. AVALIAÇÃO	4
4. TIPOS DE ATIVIDADES, HORAS CORRESPONDENTES E DETALHAMENTO	5
5. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES.....	12
CARTA DE APRESENTAÇÃO	13

1. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Este documento apresenta um conjunto geral de normas e orientações sobre as Atividades Complementares dos cursos de graduação e gestão (formato SEI e SEPI), tendo por finalidade orientar você, aluno, para o desenvolvimento destas.

As Atividades Complementares fazem parte da grade curricular de todos os cursos da UNIP EaD. Essas atividades (obrigatórias) são consideradas um complemento às atividades didático-pedagógicas desenvolvidas ao longo do curso, relacionadas à ampliação da formação acadêmica, profissional e social.

As atividades abrangem um leque de práticas complementares às aulas, incluindo palestras, filmes, peças teatrais, cursos de extensão, exposições, feiras, eventos, competições esportivas, fóruns de discussão, workshops e visitas ligadas à área de abrangência do curso. São válidas, também, quaisquer outras atividades de cunho pedagógico-cultural que sejam de interesse do aluno, isto é, atividades diversas que tenham relação direta com o curso escolhido, efetuadas em dias e horários extracurriculares.

2. OBJETIVOS GERAIS

Os objetivos gerais a serem alcançados com as Atividades Complementares nos Projetos Pedagógicos dos cursos da UNIP EaD são:

- complementar a formação profissional, cultural e cívica do aluno pela realização de atividades extracurriculares, presenciais ou à distância;
- contribuir para que a formação do futuro egresso seja generalista, humanista, crítica e reflexiva;
- despertar o interesse dos alunos para temas sociais, ambientais e culturais;
- estimular a capacidade analítica do aluno no estudo e na avaliação das novas situações;
- auxiliar o aluno na identificação e na resolução de problemas, com uma visão ética e humanista;

- incentivar o aluno na participação de projetos e ações sociais;
- promover situações que exijam posturas de tomadas de iniciativas e revelem o espírito empreendedor dos alunos.

3. AVALIAÇÃO

a) Você, aluno, deve realizar atividades de forma **bem diversificada**, para atingir os objetivos das Atividades Complementares, agregando conhecimentos e enriquecendo sua formação acadêmica.

b) A aceitação ou não das atividades realizadas ocorre após a análise dos relatórios/resumos junto com os comprovantes.

c) A forma de comprovação das atividades como relatórios, certificados, impressos, tickets, etc., encontra-se no item 4.

d) Durante o período letivo, seguindo o calendário, você poderá postar suas atividades e seus comprovantes no ambiente eletrônico. O tutor presencial validará a entrega em ambiente eletrônico, analisará o comprovante postado com o original, liberando-o para correção.

Caso tenha alguma dúvida em relação à carga horária, validade das atividades e formas de comprovação, entre em contato com seu tutor a distância pelo telefone 0800-010-9000, ou através da central de atendimento ao aluno (<http://atendimento.unip.br/alunos/autenticacao>).

4. TIPOS DE ATIVIDADES, HORAS CORRESPONDENTES E DETALHAMENTO

Cada atividade realizada deve ter seu registro em forma de relatório/ resumo sobre a atividade, contendo uma conclusão crítica reflexiva, estabelecendo a relação entre a atividade e sua área de opção, indicando qual foi a contribuição da mesma para sua formação acadêmica.

Segue abaixo os tipos de atividades que podem ser realizados como Atividades Complementares, as respectivas cargas horárias e o detalhamento de cada um.

Palestras via internet - computam 5 horas

Detalhamento: Palestras em *sites*, assim como as palestras inseridas no AVA, que sejam do interesse do aluno e que agreguem conhecimento importante em sua área de formação. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** *Print Screen* da tela inicial de exibição da palestra, onde apareça o título da mesma e nome do palestrante, também deve ser visível o endereço na barra de endereços e data.

Palestras TV WEB – computam 5 horas

Detalhamento: São palestras encontradas em: www.unip.br > Serviços > Alunos > TV Web. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** *Print Screen* da tela inicial de exibição da palestra, onde apareça o título da mesma e nome do palestrante, também deve ser visível o endereço na barra de endereços.

Palestras ao vivo no Polo de apoio presencial – computam 10 horas

Detalhamento: Palestras transmitidas ao vivo no polo. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. (**Comprovante**: certificado emitido pelo polo).

Visitas técnicas – computam 10 horas

Detalhamento: Visitas a empresas e museus – (parte administrativa) – e visão de empresa/estrutura devem ser consideradas como uma oportunidade de contato do aluno com órgãos, instituições, empresas, museus, etc., relacionados à área de seu curso. Sendo assim, ao escolher o local a ser visitado: tenha objetivos pré-estabelecidos, pesquise o ramo, o setor de atuação e localização; elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante**: Declaração em papel timbrado, datado, assinado e carimbado.

Atividades científicas – computam 10 horas

Detalhamento: Participação em congressos, seminários, palestras, encontros, jornadas, defesas de dissertação e tese. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante**: crachá com identificação, nome do evento, local e data ou comprovante de participação.

Atividades culturais – computam 10 horas

Detalhamento: Filmes – (acervo próprio e/ou cinema), teatro, shows, feiras, exposições, cidades históricas, museus, memoriais, etc. Elabore um relatório com breve resumo, seguido

de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** para cinema, teatro, shows, museus, patrimônios culturais, cidades históricas – **ingresso original**; no caso de filmes de locadora – **comprovante de locação**; no caso de acervo próprio ou se assistido via internet – **cópia da capa, print** de plataformas como: Netflix, Globoplay e Amazon.

Patrimônio Cultural – computam 10 horas

Visitas a: Monumentos históricos, obras de arte, obeliscos, esculturas, conjuntos arquitetônicos históricos. Elabore um relatório com breve resumo, relatando a história do patrimônio, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** Ingresso, declaração em papel timbrado, datado, assinado e carimbado; foto do aluno junto ao patrimônio com data.

Atividades esportivas – computam 10 horas

Detalhamento: Participação em cursos de dança, artes marciais, natação, academia* (incluindo todas as atividades), jogos, torneios e maratonas, desde que possam ser comprovados. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** declaração em papel timbrado, datado, assinado e carimbado.

Atividades assistidas não são válidas.

*Academia é uma atividade válida para todos os cursos, exceto para o curso de Ed. Física.

Atividades assistenciais – computam 10 horas

Detalhamento: São atividades prestadas a entidades como voluntariado. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** Declaração em papel timbrado, datado, assinado e carimbado. Doações (dinheiro, roupas, etc.) só

serão aceitas se houver desenvolvimento de alguma atividade por parte do aluno junto à instituição que recebeu as doações (com exceção de doação de sangue, que basta apresentar o comprovante). Trabalho **voluntário** como mesário nas eleições também são aceitos, exceto para aqueles que são **convocados**.

Produção acadêmica – computam 10 horas

Detalhamento: São artigos publicados em jornais ou revistas (trabalhos feitos pelo próprio aluno e publicado). Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** O próprio artigo digitalizado, onde deve constar o nome do veículo (mídia), nome do autor e data.

Visitas a instituições – computam 10 horas

Detalhamento: Essas visitas devem ser realizadas com o objetivo de conhecer o trabalho da instituição. Incluem escola-modelo, creches, berçários, SESI, SESC, SENAC, SENAI, ONGs com assistência educacional, laboratórios de pedagogia (microensino e multimeios), hospitais e clubes com brinquedoteca. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** Declaração em papel timbrado, datado, assinado e carimbado.

Leituras – computam 10 horas

Detalhamento: Leitura de livros, materiais publicados em jornais, revistas ou periódicos e artigos referentes ao curso. Relatório com breve resumo do material lido, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** Digitalização da capa do livro, da capa da revista e do

próprio artigo, em que conste nome da revista e data; em caso de jornal, o comprovante será a cópia do artigo onde conste nome do jornal e data, ou o print do artigo científico digitalizado.

Participação em fóruns do AVA – computam 10 horas

Detalhamento: Participação em Fóruns de discussão das disciplinas. Será aceito apenas uma participação por disciplina. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão do tema proposto (do que aconteceu no fórum), no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação.

Comprovante: *Print Screen* do fórum em que o aluno participou.

Brinquedoteca – computam 20 horas

Detalhamento: Participação no projeto brinquedoteca no Polo. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** Certificado de participação (certificado emitido pelo polo).

Cursos extracurriculares – computam 20 horas

Detalhamento: Realização de cursos (línguas, extensão, treinamento, etc.) que venham agregar valor e conhecimento em sua área. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. **Comprovante:** Certificado de conclusão (são aceitos apenas cursos concluídos. Não são válidos boletos, atestados de matrícula e comprovantes de inscrição.).

Atividade de Extensão Comunitária no Polo de Apoio – computam 20 horas

Detalhamento: Participação em evento no Polo. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. (**Comprovante**: certificado emitido pelo polo).

Estágios: *Apenas para os cursos de gestão – computam 20 horas

* Exceto em Tecnologia em Estética e Cosmética

Detalhamento: A cada seis meses, o aluno poderá enviar um relatório de estágio como Atividade Complementar. Elabore um relatório com breve resumo, seguido de reflexão crítica e conclusão, no qual fique estabelecida a relação entre a atividade e sua área de formação. O comprovante será o contrato.

Temas/atividades sugeridas pelo (a) Coordenador (a) do curso – computam 10 horas

O aluno deverá ficar atento aos avisos com as sugestões dos temas/atividades.

ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA
Visitas técnicas: empresas e museus, parte administrativa, visão de empresa/estrutura	10 horas
Atividades científicas: participação em congressos, seminários, palestras, defesa de dissertação e de teses	10 horas
Atividades culturais: filmes (acervo próprio ou cinema), teatro, teatro infantil, shows, feiras, exposições, patrimônios culturais, cidades históricas, museus, memoriais etc.	10 horas
Atividades assistenciais: voluntariado	10 horas
Patrimônio Cultural: visitas a monumentos históricos, obras de arte, esculturas, etc.	10 horas
Palestras TV WEB: para acessar as palestras da TV WEB, acesse o site www.unip.br/ead , clique em Comunicação > TVWEBUNIP e escolha as palestras.	05 horas
Palestras via internet.	05 horas
Palestras ao vivo no polo de apoio presencial	10 horas
Atividades esportivas: torneios, jogos, cursos de dança etc.	10 horas
Produção acadêmica: artigos publicados em jornais ou revistas – trabalho feito pelo aluno e publicado	10 horas
Cursos extracurriculares: línguas, extensão, treinamento	20 horas
Visitas a instituições: escolas-modelo, creches, berçários, SESI, SESC, SENAC, SENAI, ONGs com assistência educacional, laboratórios de pedagogia (microensino e multimeios), hospitais e clubes com brinquedoteca	10 horas
Participação em fóruns: participação em fóruns de discussão (do AVA)	10 horas
Leituras: livros, materiais publicados em jornais, revistas ou periódicos e artigos referentes ao curso ou disciplina	10 horas
Estágio: *Apenas para os cursos de gestão *Exceto Tec. em Estética e Cosmética	20 horas
Brinquedoteca – Participação no projeto brinquedoteca no Polo	20 horas
Atividade de Extensão Comunitária no Polo de Apoio Presencial	20 horas
Temas/atividades sugeridas pelo Coordenador do Curso	10 horas

5. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Todos os relatórios e resumos devem ser de autoria do próprio aluno. Utilização de textos e/ ou trechos da Internet podem ser usados como citações, desde que estas sejam interpretadas e explicadas; caso contrário, serão anulados.
- Todas as atividades deverão ser compatíveis com a vigência da matrícula do aluno, ou seja, a partir da data do seu ingresso na instituição.
- Os comprovantes a serem apresentados no polo de apoio presencial devem todos ser originais.
- Atividades intrínsecas a sua atividade profissional, realizadas em atendimento à mesma, não configuram atividades complementares (exemplos: reuniões de trabalho, visitas a museus, shows, zoológicos, etc., acompanhando alunos em função de seu trabalho, HTPCs, dentre outros).
- Atividades inerentes à função materna/paterna não são aceitas como atividades complementares (exemplos: participar de reuniões de pais e professores, participar de festinhas da escola, acompanhar o filho ao médico, etc.).
- Trabalhos com relatórios iguais aos de outros alunos serão anulados.
- Nas participações em fóruns do AVA, o relatório não deve ser o mesmo texto da postagem na participação.
- Não serão aceitos comprovantes que não sejam previstos neste manual.

Não serão aceitos como forma de comprovação da atividade:

- Comprovantes que apresentem apenas assinatura, sem carimbo, sem nome da instituição, sem data e sem especificação da atividade realizada pelo aluno.
- Fotos (exceto aqueles que comprovam a visita a patrimônios culturais), redações, capas de CDs, folhetos, *flyers* e *folders*.
- Prints de telas onde não aparecem o endereço do site, título da atividade e data.
- Recortes de jornais e revistas onde não aparecem nome do veículo e data.
- Capas de revistas em que não aparecem os títulos dos artigos referentes às leituras.

As atividades complementares podem ser realizadas desde o primeiro período letivo e em todo o decorrer do curso.

Carta de Apresentação

_____, ____ de _____ de 20 ____.

À Empresa: _____

A/C: _____

Assunto: Atividades a serem desenvolvidas por alunos da UNIP.

Prezados Senhores,

Vimos à presença de V.sas, apresentar o(s) aluno(s): _____,
do Curso de _____ e que para o desenvolvimento de
suas atividades acadêmicas, como **Atividades Complementares – AC** escolheram essa conceituada empresa(Instituição) para
seus estudos.

A **UNIP** agradece a V.sas. pela receptividade à nossos alunos, uma vez que estarão certamente contribuindo para um maior
enriquecimento na formação desses futuros profissionais.

Cordialmente,

Diretoria Pedagógica.



Profa. Elisabete Brihy

Diretora
Unip EaD