

Notas para el final

Hay varios archivos útiles en el grupo de la teórica.

Básicamente, las indicaciones del profesor fueron REESTUDIAR todo lo dado por la práctica porque tiene errores.

¿Qué se toma?

1) Una NARRATIVA completa sin cursograma (el prof. considera que la narrativa es mucho más importante que “recordar una serie de simbolitos”)

¿Quién hace cada cosa, por qué, cómo se distribuye el control interno, qué tipo de autorizaciones hay?

Tener en cuenta que hay muchos errores en los circuitos de la práctica (ej. En Vtas, la práctica dice que según el monto, Cuentas Corrientes puede aprobar una venta y si es mayor, la autorización la da Créditos. Según el profesor en la realidad, siempre tiene que autorizar Créditos.)

2) NCI generales y específicas de cada circuito.

3) Formularios. OC, Fra., Rto., Recibo, OPago, OProducción, Cheque.

Se pide dibujar un formulario completo con datos de ejemplos. [1]

Tipos de Fras. A, B y C: Cuándo se usan, Condición de IVA para cada una, beneficio de comprar de IVA inscripto a IVA inscripto, de IVA inscripto a Monotributo y todas las combinaciones que se les ocurran [2]

3) Libro Diario. Definir cuentas de Activo y Pasivo. Explicar qué significan. Hacer algún asiento diario (ejemplos típicos: Compra de mercaderías, venta, venta con IVA) [3]

4) Importancia de los sistemas de información. Mencionar los “4 puntos” (no sé qué es eso). Diferencias entre información y dato. [4]

5) Presupuesto. No precisó demasiado pero dijo que podría llegar a tomar algo. [5]

6) Créditos. Datos que se piden para evaluar la asignación de un crédito (por ventas). [6]

7) ERP/CRM. ¿Qué son? ¿Para qué sirven? Ventajas de usarlos. Elementos a considerar para elegir uno. Comparativa entre algunos productos del mercado. [7]

8) 6 tipos de sistemas en una Organización. [8]

Archivos útiles

Para tener en cuenta...

- “Guías y ejemplos para examen final” (algo así es el nombre). Son preguntas concretas que pueden entrar en el final. Dijo que “alrededor del 70% de las preguntas que toman están ahí”.
- Libro de Gilli. Consultar para todos los temas de Circuitos, Documentos, Contabilidad y

Presupuesto.

Referencias

- [1] Apunte de formularios en fotocopidora, va a subirlo escaneado próximamente.
- [2] Apunte sobre IVA, facturación y esas cuestiones.
- [3] Apunte de Contabilidad usado en clase. Se puede encontrar en el grupo de la teórica.
- [4] Apunte de introducción a la materia usado en la primer clase. En el grupo.
- [5] Se supone que hay un apunte sobre presupuesto aunque nunca lo vi. En el grupo.
- [6] Hay dos formularios en el grupo con requisitos necesarios. En el grupo.
- [7] Documentos vistos en clase para ERP y CRM respectivamente. En el grupo.
- [8] No entendí si eso está en el mismo apunte de [4] o si es otro aparte, pero está en el grupo.
Buscar.