

## **DOCUMENTACION REQUERIDA.**

La documentación contable como soportes, facturas, egresos y demás documentación requerida por el área contable para la correcta contabilización, debe ser enviada por las ciudades de MEDELLIN y BOGOTÁ en los siguientes términos de tiempo:

√ Todos los lunes después de la semana trabajada de lunes a domingo.

Las personas encargadas a la fecha del manejo de la documentación por las sedes son:

CARLOS ALBERTO LINARES RAMIREZ - LIDER DE PUNTO.

EDIXON RAFAEL MARTINEZ BERMUDEZ- LIDER DE PUNTO.

SEBASTIAN PILLIMUE PAJA - LIDER DE ZONA.

Esto con el fin de tener la contabilidad lo más real posible ante posibles requerimientos, dando cumplimiento a las responsabilidades adquiridas a la firma del contrato con la empresa INVERSIONES SALCHIMONSTER S.A.S y las funciones inherentes del cargo asumido.

Cabe resaltar que de no cumplir con lo establecido se incurrirá en una falta al contrato de trabajo y todas las consecuencias pertinentes que se acarreen según sea el caso del incumplimiento.

Se expide a los 16 días de marzo de 2024.

JEAN CARLOS AVILEZ ARIZA

ni Carlos Aniles

CC 1028022131

Líder Contable Salchimonster 2024

BRÝAN BONILLA LUNA

CC 1107074911 Gerente General