

## POLITICA DE PEDIDOS WHATSAPP, DOMICILIOS Y PROPINAS

Tener diferentes escenarios, plataformas, métodos de pago y todas estas facilidades de acceso por parte de nuestros clientes, le permite a INVERSIONES SALCHIMONSTER S.A.S, lograr posicionarse en el mercado como una de las empresas más atractivas del comercio en Colombia; aún así, para llegar a este objetivo existen en el proceso, peldaños que hay que subir, estrategias por realizar, incentivos por garantizar y absolutamente todos los beneficios que se deben brindar a los colabores.

A raíz de la gran demanda, se establecen los siguientes lineamientos para la facturación de los pedidos por la App de WhatsApp, Domicilios y Propinas.

### WhatsApp.

- ✓ Todos los pedidos efectivos deben quedar facturados y registrados.
- ✓ Los pedidos en los que el cliente no realice el registro en la App de WhatsApp dispuesta para ello en la página y sea tomado de manera manual en la sede, se deben tomar los datos del cliente y hacer el debido registro del pedido en la plataforma.
- ✓ No debe quedar pedido que sea por este medio fuera de la plataforma, así mismo con los pedidos por las otras plataformas dispuestas para la venta.
- ✓ Si un cliente confirma un pedido y luego decide anexar otro producto, se debe entrar a la plataforma y realizar el respectivo pedido por la adición o nuevo producto requerido.
- ✓ Si un cliente confirma un pedido y luego decide retirar de su orden uno de los productos solicitados, se le debe pedir al cliente que cancele ese pedido realizado y desde la sede con los datos del cliente montar el pedido correcto a la plataforma.
- ✓ No deben existir diferencias en el cuadre de caja, con referencia a las ventas por esta plataforma.
- ✓ Se debe pedir autorización por parte del cliente para el tratamiento de sus datos a la hora de realizar cambio, modificación o pedidos por esta plataforma.

#### Domicilios.

- ✓ NO SE AUTORIZA facturación de domicilios en efectivo ya que dicho rubro no ingresa a INVERSIONES SALCHIMONSTER S.A.S.
- ✓ Solo **SE AUTORIZA** facturación de domicilios que ingresen a INVERSIONES SALCHIMONSTER S.A.S, es decir, domicilios de ventas con métodos de pago virtuales.

## Propinas.

- ✓ TODAS las propinas deben facturarse.
- ✓ Para el retiro de propinas no debe haber diferencia entre lo facturado y retirado.
- ✓ SE AUTORIZA retiro de propina facturada.
- ✓ NO SE AUTORIZA retiro de propina no facturada.

#### RECOMENDACIONES.

- ✓ Darles buen uso a las plataformas.
- ✓ Evitar diferencia de saldos.
- ✓ Revisar esporádicamente las plataformas y verificar.
- ✓ Notificar de manera oportuna novedades.

## CONSIDERACIONES.

- ✓ Descuentos por nómina.
- ✓ Llamados de atención.
- ✓ Suspensión de contrato.
- ✓ Terminación de contrato.

Se expide a los 05 días del mes de abril de 2024.

### ANEXO 1.

## Pedidos que Llevan Domicilio.

- ✓ Los líderes deben garantizar para cada sede el o los domiciliarios óptimos e idóneos requeridos para su normal funcionamiento.
- ✓ NO se autoriza hacer cancelaciones de pedidos por falta de domiciliarios.
- ✓ PEDIDO CANCELADO por este motivo PEDIDO PAGADO DE INMEDIATO por Líder y Cajero(a) asignado.
- ✓ Las inexactitudes que puedan ocurrir con la persona encargada del domicilio, deben solucionarse de manera inmediata y tomar correctivos que garanticen la salvaguarda de INVERSIONES SALCHIMONSTER S.A.S.
- ✓ Los DOMICILIARIOS NO TIENEN AUTORIZADO llamar a los clientes y solicitar, anular, sugerir, cambiar pedidos, aumentar precios o cualquier otro tipo de cambio que altere las condiciones de la venta.
- ✓ La persona encargada del pedido **ES LA AUTORIZADA**, para hablar con el cliente y tomar los datos requeridos del pedido y envío a domicilio.

# Pagos por Datáfono (Cajero(a))

✓ La persona asignada y encargada de la caja todos los días debe hacer el cierre (cuadre de datáfono).



- ✓ Verificar que no haya faltantes entre la venta por este medio de pago y el cierre.
- ✓ En caso de haber faltantes se debe proceder a llamar al cliente para verificar y garantizar que el dinero en cuestión se cruce con el cierre.

Se anexa a los 11 días del mes de abril de 2024.

JEAN CARLOS AVILEZ ARIZA CC 1028022131

Líder Contable Salchimonster 2024

BRÝAN BONILLA LUNA CC 1107074911

Gerente General

ANGGIEE DANIELA PILLIMUE CANTERO

CC 1061542428

Líder de Caja Salchimonster 2024