

Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

Manual de usuario del sistema de identificación y caracterización de oferta y demanda estadística del SEN

Realizado por:

Ing. Diego Villamil

Ing. Claudia Torres

Ing. Harold Roncancio

Dg. Nicolas Cardenas

JULIO de 2020



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**

Contenido

Contenido	2
Roles	3
Acciones por rol.....	3
Uso del aplicativo	4
Usuario externo	4
Con roles administrativos he invitado.....	5
Login	5
Estados de procesos dentro del aplicativo	8
Módulos del aplicativo	9
Sistema de consulta	9
Acciones dentro de la tabla.....	10
Módulo de Administración de usuario.....	11
Acciones dentro de la tabla.....	11
Edición, actualización y cambio de rol del usuario.....	11
Módulo directorio de entidades	13
Acciones dentro de la tabla.....	14
Inventarios de oferta estadística	14
Inventario de operaciones estadísticas	14
Inventario de registros administrativos	20

Roles

Dentro del aplicativo usted podrá encontrar los siguientes roles, los cuales le permitirán acceder a ciertas partes del aplicativo:

Roles generales	Roles administrativos
Externo	Administrador
Invitado	Revisor
	Temático
	Fuente
	Revisor de calidad
	Prospectiva

Acciones por rol

Cada rol permitirá el acceso a las diferentes acciones permitidas dentro del aplicativo, entiéndase como acciones a editar, crear, archivar y actualizar la información que se encuentra almacenada dentro del mismo.

Rol	Módulos				
	Consulta	Usuario	Entidades	Info. sensible	Observaciones
Externo	X		X		
Invitado	X		X		
Administrador	X	X	X	X	
Revisor	X		X	X	
Temático	X		X	X	Acceso a la información asignada
Fuente	X		X	X	Acceso a información de la entidad
Revisor de calidad	X		X	X	Acceso a submódulo de calidad
Prospectiva	X		X	X	Acceso al submódulo de fortalecimiento

Uso del aplicativo

Como se menciona anteriormente el aplicativo funciona con base en roles los cuales irán desbloqueando las funcionalidades de este, para acceder a este podrá realizar de las siguientes formas *(Con fines del manual se realizarán con el usuario de administrador)*:

Usuario externo



Este es el rol predeterminado del aplicativo y el cual será visible al público, en este los usuarios podrán consultar la lista de operaciones estadísticas (Módulo de consulta) y entidades inscritas dentro del aplicativo.

Con roles administrativos he invitado

Login

BIENVENIDO (A)

Para ingresar por favor digite su usuario y contraseña:


[¿Olvidó su contraseña?](#)

INGRESAR

[IR A MÓDULO DE CONSULTA](#)

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE OFERTA Y DEMANDA ESTADÍSTICA DEL SEN

El futuro es de todos. Gobierno de Colombia.

Los usuarios que tengan acceso al aplicativo deberán ingresar dando clic en , este botón habilitará la opción de login, en la cual el usuario deberá ingresar el usuario y contraseña enviada previamente al correo (*Si usted es usuario DANE, ingrese con su nombre y clave del equipo*).

Dependiendo del rol que se le haya asignado por parte del administrador el usuario podrá realizar diferentes acciones dentro del aplicativo.

Una vez ingresado al aplicativo se visualizará de la siguiente manera:

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE OFERTA Y DEMANDA ESTADÍSTICA DEL SEN

ANCARDENASC Invitado AN

MI ENTIDAD ES:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE

128 entidades

Sistema Estadístico Nacional - Colombia

Si su rol es **invitado** le mostrara solamente el nombre de la entidad a la cual pertenece, para acceder a las otras funcionalidades requerirá que el administrador cambie su rol.

Una vez este haga el cambio usted podrá visualizar de la siguiente manera:



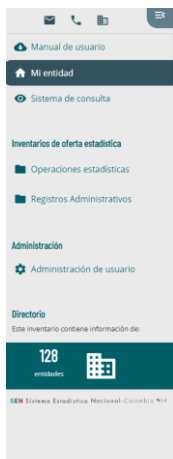
Pantalla principal:


Denote que su rol a cambiado y que ha ingresado exitosamente al aplicativo visualizando el siguiente componente:



El aplicativo cuenta con los siguientes elementos de navegación:

Barra de navegación colapsable



- En este componente usted podrá interactuar con los diferentes módulos del aplicativo, además de encontrar la información de contacto y descargar el manual de usuario.
- Utilizando el botón , minimice en cualquier momento el menú para una mejor visibilidad.

Vista de acciones de la entidad





466 Operaciones Estadísticas	451 Registros Administrativos
 Borradores 0	 Borradores 0
 Enviados 0	 Enviados 0
 Devueltos 0	 Devueltos 0
 Validados 0	 Validados 0
 Publicados 466	 Publicados 448
 Archivados 0	 Archivados 3

- Observe la cantidad de operaciones estadísticas y registros administrativos que su entidad dispone, además visualice la distribución de OE y RA dependiendo de la fase dentro del sistema.

Estados de procesos dentro del aplicativo

El estado actual de la operación estadística es:

Para el aplicativo es muy importante el estado en el cual la operación estadística o el registro administrativo se encuentra internamente, para esto el aplicativo propone los siguientes estados:

El estado actual de la operación estadística es:	Borrador		Borrador
El estado actual de la operación estadística es:	Enviado		Enviado
El estado actual de la operación estadística es:	Devuelto		Devuelto
El estado actual de la operación estadística es:	Validado		Validado
El estado actual de la operación estadística es:	Publicado		Publicado
El estado actual de la operación estadística es:	Archivado		Archivado

Nota:

1. Para la actualización de estos estados se tendrán que hacer manualmente antes de enviar el formulario ya sea de crear o editar una operación estadística o un registro administrativo.
2. Los estados podrán ser actualizados dependiente del rol asignado, para corroborar que acciones puede realizar ver al tabla a continuación:

Rol	Borrado	Enviado	Devuelto	Validado	Publicado	Archivado
Administrador	X	X	X	X	X	X
Revisor					X	X
Temático			X	X		
Fuente	X	X				

Módulos del aplicativo

EL aplicativo está dividido en 4 módulos en los cuales podrá encontrar, visualizar y gestionar la información consignada en este, estos son:

Sistema de consulta

En este módulo encontrará la cantidad de operaciones estadísticas y registros administrativos, agrupados en tres grupos (Económicas, Sociodemográficas y ambiental), además de poder ver y descargar el inventario de operaciones estadísticas y registros administrativos.



Una vez ingresa, usted se encontrará con una vista de la siguiente manera:

INVENTARIO DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS

Colombia cuenta con 466 operaciones estadísticas generadas por 128 entidades de carácter público, privado y mixto.

Seleccione la opción de su interés en cada uno de los filtros

Entidad: [dropdown] Área temática: [dropdown] Tema: [dropdown]

Si desea realizar una búsqueda de acuerdo con un concepto o palabra específica, seleccione 'buscar'.

Nombre	Entidad	Área temática	Tema	Estado	Fase	Acciones
Accidentalidad Minera en el País	Agencia Nacional de Minería - ANM	Económica	Minero Energético	Activa	Publicado	[iconos]
Actividad Judicial de Entidades Públicas de Orden Nacional	Agencia Nacional de defensa Jurídica del Estado - ANDJE	Sociodemográfica	Justicia	Activa	Publicado	[iconos]
Actuaciones de Conciliación Extrajudiciales	Procuraduría General de la Nación	Sociodemográfica	Justicia	Activa	Publicado	[iconos]
Agregados de los Impuestos Internos Administrados por la DIAN	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN	Económica	Finanzas Públicas y Estadísticas Fiscales	Activa	Publicado	[iconos]
Agregados Monetarios v Crediticios	Banco de la República de Colombia	Económica	Moneda, Banca y Finanzas	Activa	Publicado	[iconos]

En esta vista usted podrá realizar las siguientes acciones dependiendo del rol asignado por el administrador:

Seleccione uno o varios filtros para adquirir la información requerida

Entidad: [dropdown] Área temática: [dropdown]

Tema: [dropdown] Filtro en el sistema: [dropdown]

reporte detallado

Descargue el inventario

[Search icon]

Inicio << 1 2 3 4 5 ... 47 >> Fin

- Filtrar la información por entidad, tema, área temática y fase en el sistema.
- Generar un reporte detallado de la búsqueda por filtros.
- Generar un reporte total del inventario de operaciones estadísticas en formato XLS.
- Realizar una búsqueda por términos.
- Navegar por los resultados de la tabla utilizando el paginador.

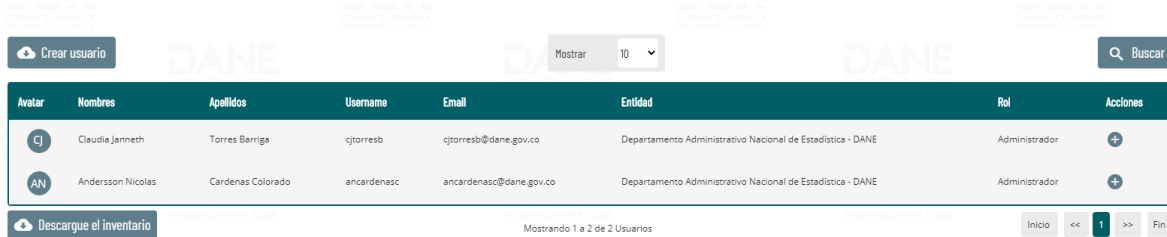
Acciones dentro de la tabla

Visualice dentro de tabla tres opciones de acciones permitidas:

Acción	Descripción	Rol
Detalle	Este botón le permitirá acceder a un resumen, este podrá ser descargado en formato PDF.	Todos los roles.
Editar	Este botón lo enlazara con el submódulo de actualización.	Roles administrativos.
Evaluación de calidad	Este botón lo enlazara con el submódulo de evaluación de calidad.	Rol administrador y revisor de calidad.

Módulo de Administración de usuario

En este módulo usted podrá consultar, crear, actualizar y descargar el inventario de usuarios registrados en el aplicativo (Para acceder a este módulo usted debe tener un rol de administrador).



Avatar	Nombres	Apellidos	Username	Email	Entidad	Rol	Acciones
	Claudia Janneth	Torres Barriga	cjtorresb	cjtorresb@dane.gov.co	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Administrador	
	Andersson Nicolas	Cardenas Colorado	ancardenasc	ancardenasc@dane.gov.co	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Administrador	

Una vez ingrese, usted podrá encontrar las siguientes acciones:



- Generar un reporte total del inventario los usuarios registrados en el aplicativo, en formato XLS.
- Moderar la cantidad de datos que se visualizan en la tabla.
- Realizar una búsqueda por términos.
- Navegar por los resultados de la tabla utilizando el paginador.

Acciones dentro de la tabla


Visualice dentro de tabla las opciones de acciones permitidas:

Acción	Descripción
Detalle	Este botón le permitirá acceder al detalle del usuario seleccionado.

Edición, actualización y cambio de rol del usuario

EL administrador será el único rol que tendrá la capacidad de editar y actualizar la información del usuario además de poder cambiar el rol de este, para esta función usted deberá acceder al detalle del usuario.



Y dar clic en , para que le habilite el siguiente submódulo:

En este módulo usted podrá realizar las siguientes acciones:

1. Cambiar o actualizar el nombre y apellido del usuario.
2. Cambiar o actualizar el correo y username del usuario.
3. Cambiar o actualizar la entidad a la cual pertenece el usuario.
4. Reasignar un rol.

Nota: la función de cambiar y actualizar correo y username solo está disponible para las entidades externas, ya que para funcionarios internos del DANE se usa la autenticación LDAP.

Módulo directorio de entidades

En este módulo usted podrá consultar y editar (solo roles administrativos), las entidades responsables e inscritas en el aplicativo.

DIRECTORIO DE ENTIDADES QUE PRODUCEN OPERACIONES ESTADÍSTICAS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Este directorio está compuesto por 128 entidades colombianas de carácter público, privado y mixto, que producen operaciones estadísticas o que poseen registros administrativos utilizados para la producción de información estadística oficial.

Si desea buscar una entidad específica, seleccione 'buscar'.

[Crear entidad](#)
[Publicadas](#)
[No Publicadas](#)

Mostrar 10

Buscar

Nombre	Página Web	Teléfono	ODEE	Acciones
Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES	www.colpensiones.gov.co	2170100	0	+ -
Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES			0	+ -
Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar E.I.C.E. - COLJUEGOS	/www.coljuegos.gov.co	7423968	0	+ -
Aeronáutica Civil - Aerocivil	www.aerocivil.gov.co	4251000	8	+ -
Agencia de desarrollo Rural - ADR	www.adr.gov.co	3830444	2	+ -
Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente	www.colombiacompra.gov.co	7956800	2	+ -
Agencia Nacional de defensa jurídica del Estado - ANDJE	www.defensajuridica.gov.co	2558955	1	+ -
Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH	www.anh.gov.co	5931717	2	+ -
Agencia Nacional de Infraestructura - ANI	www.ani.gov.co	4848860	2	+ -
Agencia Nacional de Minería - ANM	www.anm.gov.co	2201999	2	+ -

Descargue el inventario

Mostrando 1 a 10 de 128 Entidades

Inicio << 1 2 3 4 5 ... 47 >> Fin



Una vez ingrese, usted podrá encontrar las siguientes acciones:



- Crear una entidad nueva dentro del aplicativo.
- Visualizar las entidades por su estado de publicadas y no publicadas.
- Generar un reporte total del inventario los usuarios registrados en el aplicativo, en formato XLS.
- Moderar la cantidad de datos que se visualizan en la tabla.
- Realizar una búsqueda por términos.
- Navegar por los resultados de la tabla utilizando el paginador.

Acciones dentro de la tabla

Visualice dentro de tabla dos opciones de acciones permitidas:

Acción	Descripción	Rol
 Detalle	Este botón le permitirá acceder a un resumen, este podrá ser descargado en formato PDF.	Todos los roles.
 Editar	Este botón lo enlazara con el submódulo de actualización de entidad.	Roles administrativos.

Inventarios de oferta estadística

Los inventario de oferta estadística se denominan a aquellos en los cuales los roles administrativos pueden crear, editar y actualizar la información consignada en el aplicativo, estos módulos son:

Inventario de operaciones estadísticas

En este inventario usted podrá encontrar las operaciones consignadas por su entidad, es decir que solo podrá visualizar las operaciones estadísticas pertinentes a su entidad o en el caso a las cuales usted sea responsable.


DIRECTORIO DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS

Seleccione uno o varios filtros para adquirir la información requerida


Área temática














Tema


Fase en el sistema

 Crear OE

Mostrar 10

 Buscar

Nombre	Entidad	Área temática	Tema	Estado	Fase	Acciones
Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Económica	Construcción	Activa	Publicado	  
Censo de Edificaciones (CEED)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Económica	Construcción	Activa	Publicado	  
Censo de Fincas Productoras de Flores	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Económica	Agricultura, Ganadería y Pesca	Inactiva	Publicado	  
Censo de la Cebolla Región de la Laguna de Tota / 2001	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Económica	Agricultura, Ganadería y Pesca	Inactiva	Publicado	  
Censo de Dimensiones Económicas Comerciales Parametrizado de Economía	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Económica	Agricultura, Ganadería y Pesca	Inactiva	Publicado	  

Nota: Si usted desea ver todas las operaciones estadísticas consignadas en el aplicativo, debe dirigirse al modulo de consulta en el siguiente botón  Sistema de consulta

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:

Seleccione uno o varios filtros para adquirir la información requerida

Área temática: [dropdown]
Tema: [dropdown]
Fase en el sistema: [dropdown]

Crear Operación Estadística

Mostrar 10 [dropdown]

Inicio << 1 2 3 4 5 ... 47 >> Fin

- Filtrar la información por Área temática, tema o fase en el sistema.
- Crear una nueva operación estadística.
- Moderar la cantidad de datos que se visualizan en la tabla.
- Realizar una búsqueda por términos.
- Navegar por los resultados de la tabla utilizando el paginador.

Acciones dentro de la tabla

Visualice dentro de la tabla tres opciones de acciones permitidas:

Acción	Descripción	Rol
Detalle	Este botón le permitirá acceder a un resumen, este podrá ser descargado en formato PDF.	Todos los roles.
Editar	Este botón lo enlazará con el submódulo de actualización.	Roles administrativos.
Evaluación de calidad	Este botón lo enlazará con el submódulo de evaluación de calidad.	Rol administrador y revisor de calidad.

Ingreso, actualización y evaluación de una operación estadística

La operación estadística consignada en el aplicativo podrá ser creada, editada y calificada (*Dependiendo del rol asignado*), para esto el aplicativo pone a su disposición los siguientes submódulos:

Submódulo de crear nueva operación estadística

En este submódulo usted podrá crear una operación estadística para su entidad o en el caso de ser administrador para cualquier entidad.

MÓDULO DE CREACIÓN DE NUEVA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

El estado actual de la operación estadística es: [dropdown]

MÓDULO A

Identificación

Nombre de la entidad
Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES

Si en la operación estadística existe otra entidad responsable, indique ¿cuál(es)?

Nombre de la entidad [dropdown] Nombre de la entidad [dropdown]

Área temática [dropdown] Tema [dropdown]

Dependencia responsable

Nombre de la dependencia [dropdown] Nombre del director [dropdown]

Dependencia [dropdown] Director [dropdown]

Cargo [dropdown] Correo [dropdown] Teléfono [dropdown]

Temática o responsable técnico

Nombre del responsable [dropdown] Cargo [dropdown]

Responsable [dropdown] Cargo [dropdown]

Correo [dropdown] Teléfono [dropdown]

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:



- Utilice el botón de asistente para desplegar el funcionamiento de ayuda del aplicativo, con este usted podrá conocer la funcionalidad y descripción de cada módulo.
- Utilice la barra de navegación para dirigirse a cada módulo sin tener que navegar por el formulario, también encuentre una opción para guardar el formulario en cualquier momento.
- Antes de empezar a diligenciar el formulario seleccione el estado que tendrá la operación estadística dentro del aplicativo, ya sea borrador, enviado, devuelto, revisado o publicado, para mayor detalle de este

MÓDULO A

Identificación

Código: Nombre de la entidad:

Si en la operación estadística existe otra entidad responsable, indique cuáles:

Nombre de la entidad: Nombre de la entidad:

Área temática: Tema:

Responsable responsable

Nombre de la dependencia: Nombre del responsable: Cargo:

Dependencia: Correo: Teléfono:

Responsable responsable

Nombre de la dependencia: Nombre del responsable: Cargo:

Dependencia: Correo: Teléfono:

Guardar

componente dirigirse la sección de procesos dentro del aplicativo.

- Este es el formulario que usted deberá diligenciar para la creación de una operación estadística este está dividido en 8 secciones o módulos, por favor seguir todas las indicaciones dentro del mismo, para su correcto diligenciamiento.
- Al final de formulario encontrará un botón de guardar, recuerde que esta acción no será posible si al momento de diligenciar el formulario genera algún error, para esto el aplicativo le informará que el formulario tiene errores.

Submódulo de editar operación estadística

En este submódulo usted podrá editar una operación estadística para su entidad o en el caso de ser administrador para cualquier entidad.

MÓDULO ACTUALIZACIÓN DE OPERACIÓN ESTADÍSTICA

Instructivo **Volver**

Estado de la operación estadística: Validación de la operación estadística: Cantidad de indicadores de la OE:

Activa Oficial 1

El estado actual de la operación estadística es: ☒

MÓDULO A

Identificación

Nombre de la entidad:

Si en la operación estadística existe otra entidad responsable, indique cuáles:

Nombre de la entidad: Nombre de la entidad:

Área temática: Tema:

Económica Minero Energético

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:



- Utilice el botón de asistente para desplegar el funcionamiento de ayuda del aplicativo, con este usted podrá conocer la funcionalidad y descripción de cada módulo.



Estado de la operación estadística	Validación de la operación estadística	Cantidad de indicadores de la OE
Activa	Oficial	1

El estado actual de la operación estadística es:

MÓDULO A

Identificación

Código: Nombre de la entidad:

Código: Aeronáutica Civil - Aeronaut

Si en la operación estadística existe otra entidad responsable, indique cuál(es):

Nombre de la entidad: Nombre de la entidad:

Actividad: Tema:

Actividad: Actividad Política y Asociativa

Dependencia responsable		Temática o responsable técnico	
Nombre de la dependencia	Nombre del director	Nombre del responsable	Cargo
Dependencia	Director	Responsable	Cargo
Código	Código	Código	Teléfono

MÓDULO I

Comentarios

0 comentarios

DEJA UN COMENTARIO

Describe aquí las incidencias sobre la información diligenciada en el formulario.

- Utilice la barra de navegación para dirigirse a cada módulo sin tener que navegar por el formulario, también encuentre una opción para guardar el formulario en cualquier momento.
- Visualice, edite o actualice el estado de la operación estadística y la validación de esta, además podrá ver la cantidad de indicadores que esta posee.
- Visualice y actualice el estado que tendrá la operación estadística dentro del aplicativo, ya sea borrador, enviado, devuelto, revisado o publicado, para mayor detalle de este componente dirigirse la sección de procesos dentro del aplicativo.
- Este es el formulario que usted deberá diligenciar para la edición y actualización de una operación estadística este está dividido en 10 secciones o módulos, por favor seguir todas las indicaciones dentro del mismo, para su correcto diligenciamiento (*La visualización de los módulos dependerá del rol administrativo que posea*).
- El módulo I, corresponde a los comentarios registrados por usted o enviados por el temático.

The screenshot shows the 'Módulo J' interface. It has a top navigation bar with 'Módulo J' and 'Actualizado'. Below this, there are two main sections: 'Novedades' and 'Críticas'. Each section has a 'DEJA UNA NOVEDAD' or 'DEJA UNA CRÍTICA' form. The 'Novedades' form includes a 'Título' field, a 'Descripción de la novedad' text area, and a 'Guardar' button. The 'Críticas' form includes a 'Título' field, a 'Descripción de la crítica' text area, and a 'Guardar' button. The bottom of the interface has a 'Inicio' button.

- El módulo J, corresponde al detalle que dio el porqué de la actualización y la crítica generada del proceso, en este componente usted podrá mirar el historial ya sea de novedades como de críticas.
- Al final de formulario encontrara un botón de guardar, recuerde que esta acción no será posible si al momento de diligenciar el formulario genera algún error, para esto el aplicativo le informara que el formulario tiene errores.

Submódulo de evaluación operación estadística

En este submódulo usted podrá realizar la evaluación de una operación estadística *(Para acceder a este módulo usted debe tener un rol de administrador o revisor de calidad)*.

The screenshot shows the 'Módulo de Evaluación de Calidad' interface. It has a top navigation bar with 'Módulo de Evaluación de Calidad' and 'No Evaluada'. Below this, there is a section titled 'ACCIDENTALIDAD MINERA EN EL PAÍS'. The main form includes a 'Estado de la evaluación:' dropdown menu, an 'Año:' field with a calendar icon, a large text area for 'Observaciones:' with the prompt 'Escriba sus observaciones relacionadas con el estado de la evaluación.', and a 'Metodología:' dropdown menu. The bottom of the interface has a 'Inicio' button.

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:

Instructivo **Volver**

No Evaluada

CARTERA HIPOTECARIA DE VIVIENDA (CHV)

Estado de la evaluación: _____

Atm: _____

Escriba sus observaciones relacionadas con el estado de la evaluación.

Observaciones: _____

Metodología: _____

OPINION

- Utilice el botón de asistente para desplegar el funcionamiento de ayuda del aplicativo, con este usted podrá conocer la funcionalidad y descripción de cada módulo.
- Este es el formulario que usted deberá diligenciar para realizar o actualizar la evaluación de una operación estadística, por favor seguir todas las indicaciones dentro del mismo, para su correcto diligenciamiento, además usted podrá visualizar un historial de evaluaciones realizadas.
- Al final de formulario encontrara un botón de guardar, recuerde que esta acción no será posible si al momento de diligenciar el formulario genera algún error, para esto el aplicativo le informara que el formulario tiene errores.

Inventario de registros administrativos

En este inventario usted podrá encontrar los registros administrativos consignados por su entidad, es decir que solo podrá visualizar los registros pertinentes a su entidad o en el caso a las cuales usted sea responsable.

DIRECTORIO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Seleccione uno o varios filtros para adquirir la información requerida

Área temática: _____

Tema: _____

Fase en el sistema: _____

Crear Registro Administrativo

Mostrar: 10

Buscar

Nombre	Entidad	Área temática	Tema	Estado	Fase	Acciones
Reporte de Tráfico de Helicópteros	Aeronáutica Civil - Aerocivil	Económica	Transporte	Activo	Publicado	+ - [icon]
Evaluación de Solicitudes de Licenciamiento	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	Ambiental	Protección Ambiental, Gestión y Participación/Acción Ciudadana	Activo	Publicado	+ - [icon]
Matriz de Reporte de Actividades Pedagógicas	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	Sociodemográfica	Actividad Política y Asociativa	Activo	Publicado	+ - [icon]
Reporte de Costos de operación	Aeronáutica Civil - Aerocivil	Económica	Transporte	Activo	Publicado	+ - [icon]
Accidentalidad y Fatalidad Minera del País	Agencia Nacional de Minería - ANM	Económica	Minero Energético	Activo	Publicado	+ - [icon]

Nota: Si usted desea ver todos los registros administrativos consignados en el aplicativo, debe dirigirse al módulo de consulta en el siguiente botón [Sistema de consulta](#).

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:

Seleccione uno o varios filtros para adquirir la información requerida

Área temática: [dropdown]
 Tema: [dropdown] [Filtrar en el sistema]

Crear Registro Administrativo

Mostrar 10 [dropdown]

Inicio << 1 2 3 4 5 ... 47 >> Fin

- Filtrar la información por Área temática, tema o fase en el sistema.
- Crear un nuevo registro administrativo.
- Moderar la cantidad de datos que se visualizan en la tabla.
- Realizar una búsqueda por términos.
- Navegar por los resultados de la tabla utilizando el paginador.

Acciones dentro de la tabla

Visualice dentro de tabla tres opciones de acciones permitidas:

Acción	Descripción	Rol
Detalle	Este botón le permitirá acceder a un resumen, este podrá ser descargado en formato PDF.	Todos los roles.
Editar	Este botón lo enlazara con el submódulo de actualización.	Roles administrativos.
Fortalecimiento	Este botón lo enlazara con el submódulo de fortalecimiento.	Rol administrador y prospectiva

Ingreso, actualización y elaboración de fortalecimiento de un registro administrativo

EL registro administrativo consignado en el aplicativo podrá ser creado, editado y recibir un fortalecimiento (*Dependiendo del rol asignado*), para esto el aplicativo pone a su disposición los siguientes submódulos:

Submódulo de crear un nuevo registro administrativo

En este submódulo usted podrá crear un registro administrativo para su entidad o en el caso de ser administrador para cualquier entidad.

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:



- Utilice el botón de asistente para desplegar el funcionamiento de ayuda del aplicativo, con este usted podrá conocer la funcionalidad y descripción de cada módulo.
- Utilice la barra de navegación para dirigirse a cada módulo sin tener que navegar por el formulario, también encuentre una opción para guardar el formulario en cualquier momento.
- Antes de empezar a diligenciar el formulario seleccione el estado que tendrá el registro administrativo dentro del aplicativo, ya sea borrador, enviado, devuelto, revisado o publicado, para mayor detalle de este componente dirigirse la sección de estados de procesos dentro del aplicativo.

MÓDULO A

Identificación			
Nombre de la entidad Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES			
Si en el registro administrativo existe otra entidad responsable, indique ¿cual(es)? Nothing selected			
Área temática Ambiental		Tema Actividad Política y Asociativa	
Dependencia responsable		Temático o responsable técnico	
Nombre de la dependencia Dependencia	Nombre del director Director	Nombre del responsable Responsable	Cargo Cargo

0/1000

- Este es el formulario que usted deberá diligenciar para la creación de un registro administrativo, este está dividido en 3 secciones o módulos, por favor seguir todas las indicaciones dentro del mismo, para su correcto diligenciamiento.
- Al final de formulario encontrara un botón de guardar, recuerde que esta acción no será posible su al momento de diligenciar el formulario genera algún error, para esto el aplicativo le informara que el formulario tiene errores.

Submódulo de editar un registro administrativo

En este submódulo usted podrá editar un registro administrativo para su entidad o en el caso de ser administrador para cualquier entidad.

MÓDULO EDITAR REGISTRO ADMINISTRATIVO

? Instructivo ← Volver

El estado actual del registro administrativo es: Publicado ✓

MÓDULO A

Identificación			
Nombre de la entidad Aeronáutica Civil - Aerocivil			
Si en el registro administrativo existe otra entidad responsable, indique ¿cual(es)? Nombre de la entidad A. Identificación: otras entidades responsables			
Área temática Económica		Tema Transporte	
Dependencia responsable		Temático o responsable técnico	
Nombre de la dependencia	Nombre del director	Nombre del responsable	Cargo

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:



- Utilice el botón de asistente para desplegar el funcionamiento de ayuda del aplicativo, con este usted podrá conocer la funcionalidad y descripción de cada módulo.



- Utilice la barra de navegación para dirigirse a cada módulo sin tener que navegar por el formulario, también encuentre una opción para guardar el formulario en cualquier momento.



- Visualice y actualice el estado que tendrá el registro administrativo dentro del aplicativo, ya sea borrador, enviado, devuelto, revisado o publicado, para mayor detalle de este componente dirigirse la sección de estados de procesos dentro del aplicativo.
- Este es el formulario que usted deberá diligenciar para la edición y actualización de un registro administrativo, este está dividido en 5 secciones o módulos, por favor seguir todas las indicaciones dentro del mismo, para su correcto diligenciamiento *(La visualización de los módulos dependerá del rol administrativo que posea).*

MÓDULO A

Identificación

Nombre de la entidad
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA

Si en el registro administrativo existe otra entidad responsable, indique cuál(es):

Nombre de la entidad
A. Identificación: otras entidades responsables

Área temática
Ambiental

Tema
Protección Ambiental, Gestión y Participación Ciudadana

Responsable responsable

Nombre de la dependencia
Nombre del director
Nombre del responsable
Cargo

MÓDULO D

Comentarios

comentarios

DEJA UN COMENTARIO

Describe aquí las inconsistencias sobre la información diligenciada en el formulario

Enviar comentario

MÓDULO E

Actualización

0 Novedades

DEJA UNA NOVEDAD

Novedad: Cambio de contenido

Estado: Actualizada

Descripción de la novedad

Observaciones de la novedad

- El módulo D, corresponde a los comentarios registrados por usted o enviados por el temático.
- El módulo E, corresponde al detalle que dio el porqué de la actualización y la crítica generada del proceso, en este componente usted podrá mirar el historial ya sea de novedades como de críticas.

- Al final de formulario encontrara un botón de guardar, recuerde que esta acción no será posible su al momento de diligenciar el formulario genera algún error, para esto el aplicativo le informara que el formulario tiene errores.

Submódulo de fortalecimiento de un registro administrativo

En este submódulo usted podrá realizar un fortalecimiento al registro administrativo *(Para acceder a este módulo usted debe tener un rol de administrador o de prospectiva)*.

FORTALECIMIENTO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

No hay fortalecimiento RRAA

REPORTE DE TRÁFICO DE HELICÓPTEROS

Diagnóstico del RA: **No**

Si la respuesta de la pregunta es "SI" de clic en el switch para habilitar las opciones y viceversa. **Si**

Enviar fortalecimiento

Una vez usted ingrese, podrá encontrar las siguientes acciones:



- Utilice el botón de asistente para desplegar el funcionamiento de ayuda del aplicativo, con este usted podrá conocer la funcionalidad y descripción de cada módulo.

Diagnostico del RIA: SI

Año de diagnóstico de mas:

Módulo o sección diagnosticado:

Plan de fortalecimiento aprobado por la entidad: SI

Fecha de aprobación del Plan de Fortalecimiento:

Seguimiento a la implementación del Plan de fortalecimiento: Sin implementar

Fecha de inicio de la Implementación del Plan de Fortalecimiento:

Fecha de último seguimiento a la Implementación del Plan de Fortalecimiento:

Fecha de finalización de la Implementación del Plan de fortalecimiento:

Enviar fortalecimiento

- Este es el formulario que usted deberá diligenciar para realizar o actualizar el fortalecimiento de un registro administrativo, por favor seguir todas las indicaciones dentro del mismo, para su correcto diligenciamiento, además usted podrá visualizar un historial de fortalecimientos realizados.
- Al final de formulario encontrara un botón de guardar, recuerde que esta acción no será posible su al momento de diligenciar el formulario genera algún error, para esto el aplicativo le informara que el formulario tiene errores.