

Manual de Usuario

App Barbería Kingston Town (Escritorio - Sin Internet)

23 de diciembre de 2025

Resumen rápido

¿Para qué sirve?	Agendar citas, cobrar servicios, consultar reportes y administrar barberos/servicios.
¿Necesita Internet?	No. La aplicación funciona 100% offline.
¿Dónde guarda la información?	En un archivo local llamado barberia.db (en la misma carpeta del ejecutable).
¿Hace copias de seguridad?	Sí. Al abrir la app crea un respaldo automático en la carpeta backups/ (mantiene los últimos 30).
Módulos	Agenda, Cobros, Reportes y Configuración.

1. Acerca de la aplicación

Esta aplicación de escritorio está diseñada para la operación diaria de la barbería. Permite registrar citas, realizar cobros, generar reportes y administrar el catálogo de barberos y servicios. Está orientada a uso interno (recepción y administración).

2. Requisitos e instalación

Requisitos mínimos:

- Windows 10 o Windows 11 (64 bits).
- Permisos de escritura en la carpeta donde se ejecuta la aplicación (para guardar la base de datos y los respaldos).
- No requiere conexión a Internet (Internet solo es útil para descargar actualizaciones).

Instalación / primera ejecución:

1. Copie la carpeta completa de la aplicación en una ubicación de fácil acceso (por ejemplo, Documentos o Escritorio).
2. Ejecute el archivo app.exe. La primera vez, Windows puede solicitar confirmación de seguridad.
3. Verifique que, al abrir, se cree (o actualice) la carpeta backups/ en la misma ubicación.

3. Archivos importantes y copias de seguridad

La aplicación utiliza archivos locales. Es importante no mover solo el ejecutable.

Archivos y carpetas:

Elemento	Ubicación	Descripción
app.exe	Carpeta de la aplicación	Ejecutable principal de la aplicación.
barberia.db	Carpeta de la aplicación	Base de datos local con citas, cobros, barberos, servicios y descansos.
backups/	Carpeta de la aplicación	Respaldos automáticos. Se conservan los últimos 30.

Buenas prácticas de respaldo:

- Copie periódicamente barberia.db y la carpeta backups/ a una USB o a una carpeta sincronizada en la nube (si la organización lo permite).
- Si va a cambiar de computador, copie app.exe, barberia.db y backups/ en conjunto.
- Para actualizar la aplicación, reemplace app.exe y conserve barberia.db y backups/.

4. Primeros pasos recomendados

Para comenzar a operar sin inconvenientes, siga este orden:

1. Ingrese a Configuración y cree/actualice la lista de Barberos.
2. En Configuración, cree/actualice los Servicios (precio, reparto y duración).
3. Agende las citas del día en Agenda.
4. Cuando el cliente sea atendido, realice el cobro en la vista Cobros.
5. Revise Reportes al cierre del día o semana y exporte a PDF si lo requiere.

5. Módulos de la aplicación

5.1 Agenda

La Agenda es la vista principal para administrar las citas.

Qué verá en pantalla:

- Tabla de citas filtrada por fecha.
- Filtros por barbero y por estado de la cita.

Campos típicos de una cita:

Campo	Inicio	Fin	Barbero	Cliente	Servicio	Estado
Significado	Hora de inicio	Hora de fin	Responsable	Nombre	Servicio principal	Estado actual

Estados de la cita:

Estado	Significado
RESERVADA	Cita programada, pendiente de atención y cobro.
ATENDIDA	Cita atendida y cobrada.
CANCELADA	Cita anulada por el cliente o por la barbería.
NO ASISTIÓ	El cliente no se presentó.

Reglas de agenda:

- Horario permitido: 09:30 a 20:00.
- No se permiten cruces de citas para el mismo barbero (dos citas no pueden cruzarse en horario).
- No se permiten citas en días marcados como descanso para el barbero.
- No existe intervalo mínimo obligatorio: solo se valida horario y ausencia de solape.

Acciones comunes:

- Agendar cita: seleccione “Agendar cita”, elija barbero, servicio, fecha/hora y complete datos del cliente.
- Editar o reprogramar: abra la cita y ajuste los datos necesarios (fecha/hora, barbero, notas, etc.).
- Cancelar cita o marcar NO ASISTIÓ: use la acción correspondiente desde la Agenda.
- Eliminar cita: solo es posible si la cita no tiene un cobro asociado.

5.2 Cobros

En este módulo se registran los pagos de las citas atendidas.

Cobros pendientes:

- Se listan las citas RESERVADA del día seleccionado.
- Al seleccionar una cita, la aplicación precarga el servicio principal (si fue asignado en Agenda).

Cómo registrar un cobro (paso a paso):

1. En “Cobros pendientes”, seleccione la cita del cliente.
2. Revise “Servicios realizados”: agregue o quite servicios según lo efectivamente realizado.
3. Ajuste la cantidad si aplica (por ejemplo, dos servicios del mismo tipo).
4. Seleccione el método de pago: Efectivo, Transferencia o Tarjeta.
5. Confirme con “Cobrar”. La cita quedará en estado ATENDIDA.

Cálculos automáticos:

- Total: suma de los servicios realizados (según precio vigente al momento del cobro).
- Ganancia barbero: monto correspondiente al barbero (según reparto configurado).
- Liquidación barbería: monto correspondiente a la barbería (según reparto configurado).

Notas importantes:

- No es posible cobrar dos veces la misma cita. Si ya existe pago, la aplicación lo bloqueará.
- Los reportes guardan un detalle del precio y reparto al momento del cobro para mantener históricos correctos.
- Si no ve servicios recién creados, use “Refrescar” para recargar el catálogo.

5.3 Reportes

Permite consultar ventas y repartos por rango de fechas y por barbero.

Filtros disponibles:

- Rango: Hoy, Semana, Mes o Personalizado.
- Barbero: Todos o un barbero específico.

Qué información entrega:

- Totales generales: Ventas, Ganancia de barberos y Ganancia de barbería.
- Detalle por servicio y por barbero (incluye servicios agrupados como “NombreServicio xN”).
- Cobros realizados (ID de cita, fecha, barbero, total, método de pago y servicios).

Exportar a PDF:

1. Aplique los filtros deseados.
2. Seleccione “Exportar PDF”.
3. El PDF se genera en orientación vertical en la carpeta REPORTES que se encuentra dentro de la carpeta dist_new.

Borrar un cobro (solo administradores):

Si necesita anular un cobro, use la opción “Borrar cobro”. El sistema solicitará una contraseña de seguridad.

Contraseña: Kingston2025

Al borrar, el pago se elimina y la cita vuelve al estado RESERVADA.

5.4 Configuración

En este módulo se administran los datos base de la operación.

5.4.1 Barberos

- Permite agregar, actualizar y eliminar barberos.
- El campo “Activo” controla si el barbero está disponible para agendar citas.
- Al seleccionar un barbero en la tabla, el formulario se llena para editarlo.

5.4.2 Servicios

Cada servicio incluye: Nombre, Precio, Ganancia barbero, Ganancia barbería y Duración en minutos.

- Puede agregar nuevos servicios o actualizar el servicio seleccionado.
- La duración mínima es 1 minuto.
- Los cambios se reflejan en vistas Agenda y Cobros; en Cobros, puede requerir “Refrescar”.

5.4.3 Descansos por barbero

- Permite marcar una fecha como descanso para un barbero (opcionalmente con nota).
- La aplicación no permite marcar descanso si ya existen citas para ese día; primero debe cancelar o reprogramar.
- La opción “Limpiar descansos” borra todos los descansos (solicita confirmación).

5.4.4 Backups

- Los respaldos se generan automáticamente al iniciar la aplicación en la carpeta backups/.
- Se conservan los últimos 30 respaldos; puede copiarlos manualmente para mayor seguridad.

6. Buenas prácticas de operación

- Antes de cerrar el día, revise Reportes y confirme que todos los cobros estén registrados.
- Al cobrar, valide que los “Servicios realizados” coincidan con lo efectivamente prestado.
- Evite eliminar citas con cobro: si requiere corregir, borre primero el cobro (con contraseña) y luego gestione la cita.
- Mantenga respaldos externos frecuentes (USB o nube corporativa).

7. Solución de problemas

Situación	Qué hacer
No aparecen servicios nuevos en Cobros	Pulse “Refrescar” en el módulo Cobros para recargar el catálogo.
Error por solape de cita	Ajuste la hora, el barbero o la fecha. El sistema no permite citas cruzadas para el mismo barbero.
No permite marcar descanso	Verifique si ya existen citas en esa fecha. Debe cancelarlas o reprogramarlas antes de marcar el descanso.
No se guardan cambios o aparecen errores de permisos	Mueva la carpeta de la app a una ubicación con permisos de escritura (por ejemplo, Documentos) o ejecute con permisos adecuados.
No se ve el ícono en la barra de tareas	Confirme que el archivo logo_barberia.png esté en la misma carpeta del ejecutable (si aplica en su versión).

8. Soporte

Si el problema persiste, contacte a Andres Alvarez. Tenga a la mano una captura del mensaje de error (si aparece) y la carpeta de la aplicación (app.exe, barberia.db y backups/).