

Manual de Usuario

App Barbería Kingston Town (Escritorio - Sin Internet)

23 de diciembre de 2025

Resumen rápido

| | |
|-------------------------------|---|
| ¿Para qué sirve? | Agendar citas, cobrar servicios, consultar reportes y administrar barberos/servicios. |
| ¿Necesita Internet? | No. La aplicación funciona 100% offline. |
| ¿Dónde guarda la información? | En un archivo local llamado barberia.db (en la misma carpeta del ejecutable). |
| ¿Hace copias de seguridad? | Sí. Al abrir la app crea un respaldo automático en la carpeta backups/ (mantiene los últimos 30). |
| Módulos | Agenda, Cobros, Reportes y Configuración. |

1. Acerca de la aplicación

Esta aplicación de escritorio está diseñada para la operación diaria de la barbería. Permite registrar citas, realizar cobros, generar reportes y administrar el catálogo de barberos y servicios. Está orientada a uso interno (recepción y administración).

2. Requisitos e instalación

Requisitos mínimos:

- Windows 10 o Windows 11 (64 bits).
- Permisos de escritura en la carpeta donde se ejecuta la aplicación (para guardar la base de datos y los respaldos).
- No requiere conexión a Internet (Internet solo es útil para descargar actualizaciones).

Instalación / primera ejecución:

- Copie la carpeta completa de la aplicación en una ubicación de fácil acceso (por ejemplo, Documentos o Escritorio).
- Ejecute el archivo app.exe. La primera vez, Windows puede solicitar confirmación de seguridad.
- Verifique que, al abrir, se cree (o actualice) la carpeta backups/ en la misma ubicación.

3. Archivos importantes y copias de seguridad

La aplicación utiliza archivos locales. Es importante no mover solo el ejecutable.

Archivos y carpetas:

| Elemento | Ubicación | Descripción |
|-------------|--------------------------|---|
| app.exe | Carpeta de la aplicación | Ejecutable principal de la aplicación. |
| barberia.db | Carpeta de la aplicación | Base de datos local con citas, cobros, barberos, servicios y descansos. |
| backups/ | Carpeta de la aplicación | Respaldos automáticos. Se conservan los últimos 30. |

Buenas prácticas de respaldo:

- Copie periódicamente barberia.db y la carpeta backups/ a una USB o a una carpeta sincronizada en la nube (si la organización lo permite).
- Si va a cambiar de computador, copie app.exe, barberia.db y backups/ en conjunto.
- Para actualizar la aplicación, reemplace app.exe y conserve barberia.db y backups/.

4. Primeros pasos recomendados

Para comenzar a operar sin inconvenientes, siga este orden:

1. Ingrese a Configuración y cree/actualice la lista de Barberos.
2. En Configuración, cree/actualice los Servicios (precio, reparto y duración).
3. Agende las citas del día en Agenda.
4. Cuando el cliente sea atendido, realice el cobro en la vista Cobros.
5. Revise Reportes al cierre del día o semana y exporte a PDF si lo requiere.

5. Módulos de la aplicación

5.1 Agenda

La Agenda es la vista principal para administrar las citas.

Qué verá en pantalla:

- Tabla de citas filtrada por fecha.
- Filtros por barbero y por estado de la cita.

Campos típicos de una cita:

| Campo | Inicio | Fin | Barbero | Cliente | Servicio | Estado |
|-------------|----------------|-------------|-------------|---------|--------------------|---------------|
| Significado | Hora de inicio | Hora de fin | Responsable | Nombre | Servicio principal | Estado actual |

Estados de la cita:

| Estado | Significado |
|------------|---|
| RESERVADA | Cita programada, pendiente de atención y cobro. |
| ATENDIDA | Cita atendida y cobrada. |
| CANCELADA | Cita anulada por el cliente o por la barbería. |
| NO ASISTIÓ | El cliente no se presentó. |

Reglas de agenda:

- Horario permitido: 09:30 a 20:00.
- No se permiten cruces de citas para el mismo barbero (dos citas no pueden cruzarse en horario).
- No se permiten citas en días marcados como descanso para el barbero.
- No existe intervalo mínimo obligatorio: solo se valida horario y ausencia de solape.

Acciones comunes:

- Agendar cita: seleccione “Agendar cita”, elija barbero, servicio, fecha/hora y complete datos del cliente.
- Editar o reprogramar: abra la cita y ajuste los datos necesarios (fecha/hora, barbero, notas, etc.).
- Cancelar cita o marcar NO ASISTIÓ: use la acción correspondiente desde la Agenda.
- Eliminar cita: solo es posible si la cita no tiene un cobro asociado.

5.2 Cobros

En este módulo se registran los pagos de las citas atendidas.

Cobros pendientes:

- Se listan las citas RESERVADA del día seleccionado.
- Al seleccionar una cita, la aplicación precarga el servicio principal (si fue asignado en Agenda).

Cómo registrar un cobro (paso a paso):

1. En “Cobros pendientes”, seleccione la cita del cliente.
2. Revise “Servicios realizados”: agregue o quite servicios según lo efectivamente realizado.
3. Ajuste la cantidad si aplica (por ejemplo, dos servicios del mismo tipo).
4. Seleccione el método de pago: Efectivo, Transferencia o Tarjeta.
5. Confirme con “Cobrar”. La cita quedará en estado ATENDIDA.

Cálculos automáticos:

- Total: suma de los servicios realizados (según precio vigente al momento del cobro).
- Ganancia barbero: monto correspondiente al barbero (según reparto configurado).
- Liquidación barbería: monto correspondiente a la barbería (según reparto configurado).

Notas importantes:

- No es posible cobrar dos veces la misma cita. Si ya existe pago, la aplicación lo bloqueará.
- Los reportes guardan un detalle del precio y reparto al momento del cobro para mantener históricos correctos.
- Si no ve servicios recién creados, use “Refrescar” para recargar el catálogo.

5.3 Reportes

Permite consultar ventas y repartos por rango de fechas y por barbero.

Filtros disponibles:

- Rango: Hoy, Semana, Mes o Personalizado.
- Barbero: Todos o un barbero específico.

Qué información entrega:

- Totales generales: Ventas, Ganancia de barberos y Ganancia de barbería.
- Detalle por servicio y por barbero (incluye servicios agrupados como “NombreServicio xN”).
- Cobros realizados (ID de cita, fecha, barbero, total, método de pago y servicios).

Exportar a PDF:

1. Aplique los filtros deseados.
2. Seleccione “Exportar PDF”.
3. El PDF se genera en orientación vertical en la carpeta REPORTES que se encuentra dentro de la carpeta dist_new.

Borrar un cobro (solo administradores):

Si necesita anular un cobro, use la opción “Borrar cobro”. El sistema solicitará una contraseña de seguridad.

Contraseña: Kingston2025

Al borrar, el pago se elimina y la cita vuelve al estado RESERVADA.

5.4 Configuración

En este módulo se administran los datos base de la operación.

5.4.1 Barberos

- Permite agregar, actualizar y eliminar barberos.
- El campo “Activo” controla si el barbero está disponible para agendar citas.
- Al seleccionar un barbero en la tabla, el formulario se llena para editarlo.

5.4.2 Servicios

Cada servicio incluye: Nombre, Precio, Ganancia barbero, Ganancia barbería y Duración en minutos.

- Puede agregar nuevos servicios o actualizar el servicio seleccionado.
- La duración mínima es 1 minuto.
- Los cambios se reflejan en vistas Agenda y Cobros; en Cobros, puede requerir “Refrescar”.

5.4.3 Descansos por barbero

- Permite marcar una fecha como descanso para un barbero (opcionalmente con nota).
- La aplicación no permite marcar descanso si ya existen citas para ese día; primero debe cancelar o reprogramar.
- La opción “Limpiar descansos” borra todos los descansos (solicita confirmación).

5.4.4 Backups

- Los respaldos se generan automáticamente al iniciar la aplicación en la carpeta backups/.
- Se conservan los últimos 30 respaldos; puede copiarlos manualmente para mayor seguridad.

6. Buenas prácticas de operación

- Antes de cerrar el día, revise Reportes y confirme que todos los cobros estén registrados.
- Al cobrar, valide que los “Servicios realizados” coincidan con lo efectivamente prestado.
- Evite eliminar citas con cobro: si requiere corregir, borre primero el cobro (con contraseña) y luego gestione la cita.
- Mantenga respaldos externos frecuentes (USB o nube corporativa).

7. Solución de problemas

| Situación | Qué hacer |
|--|--|
| No aparecen servicios nuevos en Cobros | Pulse “Refrescar” en el módulo Cobros para recargar el catálogo. |
| Error por solape de cita | Ajuste la hora, el barbero o la fecha. El sistema no permite citas cruzadas para el mismo barbero. |
| No permite marcar descanso | Verifique si ya existen citas en esa fecha. Debe cancelarlas o reprogramarlas antes de marcar el descanso. |
| No se guardan cambios o aparecen errores de permisos | Mueva la carpeta de la app a una ubicación con permisos de escritura (por ejemplo, Documentos) o ejecute con permisos adecuados. |
| No se ve el ícono en la barra de tareas | Confirme que el archivo logo_barberia.png esté en la misma carpeta del ejecutable (si aplica en su versión). |

8. Soporte

Si el problema persiste, contacte a Andres Alvarez. Tenga a la mano una captura del mensaje de error (si aparece) y la carpeta de la aplicación (app.exe, barberia.db y backups/).