

Sistema Automatizado bajo entorno web para la Gestión Administrativa en cuanto a control de inventario, recursos, actividades y finanzas a través de una intranet para la empresa Fatto a Casa C.A

Manual de Usuario Módulo de Calendario e Indicadores

REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Pedro Lopez	Administradora Fabiana Menichelli

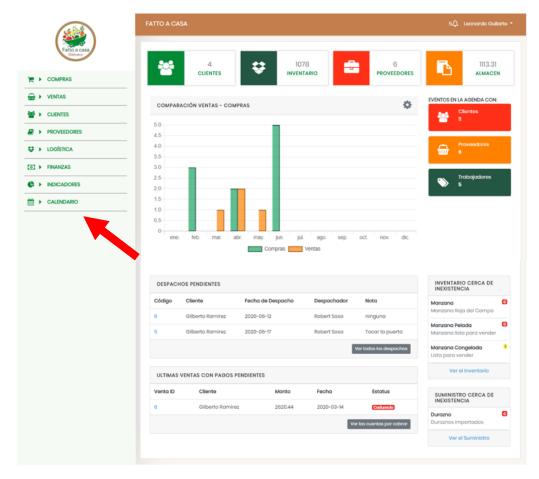
Quinta Lina el Marques, Caracas, Venezuela. 03 de julio de 2020

TABLA DE CONTENIDO

Contenido:	Pág
1 Módulo de Calendario:	3
1.1 Agregar un nuevo evento:	4
1.2 Visualizar, Editar o Borrar un evento:	5
1.3 Ver eventos por mes, semana, día o listado:	6
2 Módulo de Indicadores:	8
2.1 Indicadores de Logística:	9
2.2 Indicadores de Ventas:	11
2.3 Indicadores de Compras:	12
2.4 Indicadores de Clientes:	13
2.5 Indicadores de Finanzas:	14

1.- Módulo de Calendario:

Para ingresar al módulo "Calendario" nos dirigimos a la barra lateral izquierda y le damos clic al apartado del mismo



Acceder al Módulo Calendario

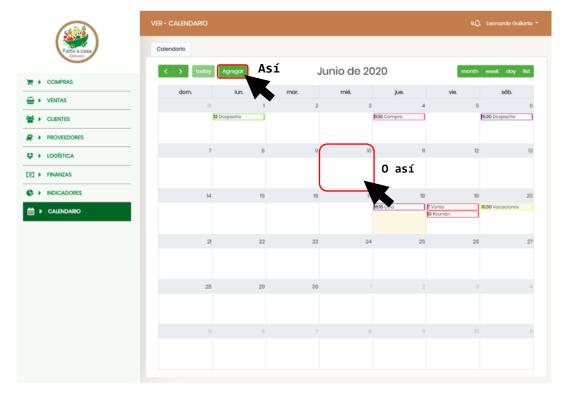
Al ingresar al sistema, podemos ver un calendario con el mes presente y los diversos eventos realizados o a realizar por el mismo.



Vista de Calendario - Mes.

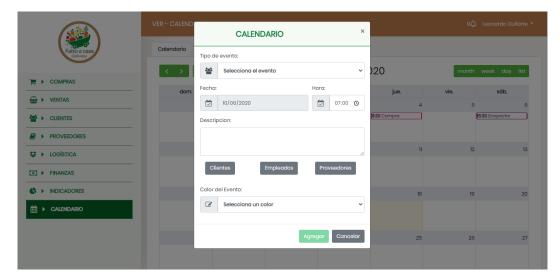
1.1.- Agregar un nuevo evento:

Para agregar un nuevo evento, se puede hacer desde el botón "Agregar", para agregar la fecha de manera manual, o dando un clic el espacio de un día en específico, agregando así esa fecha de manera automática.



Vista de Calendario - Mes.

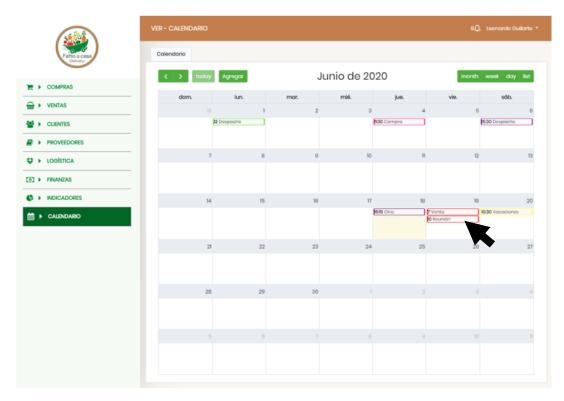
Luego de haberlo hecho de una u otra manera, nos enviara a este formulario, el cual tendremos que llenar para realizar nuestro evento.



Añadir Evento a Calendario.

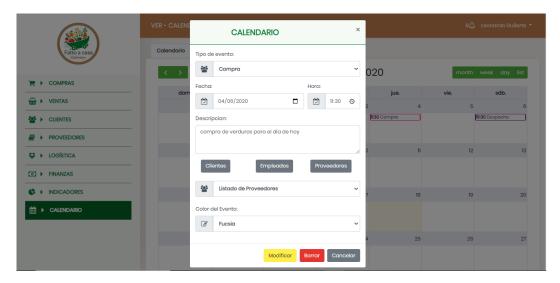
1.2.- Visualizar, Editar o Borrar un evento:

Para realizar alguna de estas funciones, simplemente le damos clic en el evento.



Vista de Calendario - Mes.

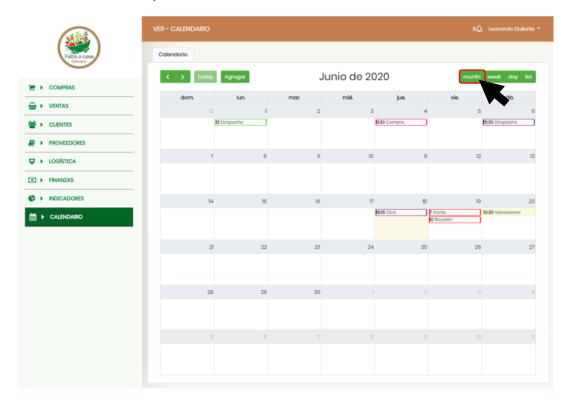
Nos enviara a esta pantalla, donde podemos realizar el proceo que mas nos convenga.



Editar Evento de Calendario.

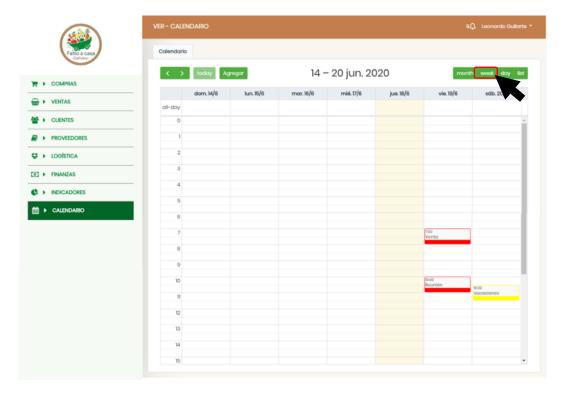
1.3.- Ver eventos por mes, semana, día o listado:

Para ver los eventos por mes, se da clic en el botón "Mes"



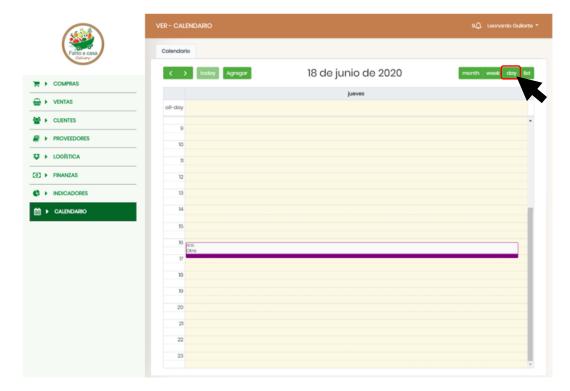
Vista de Calendario - Mes.

Para ver los evento por semana se da un clic en el boton "Semana"



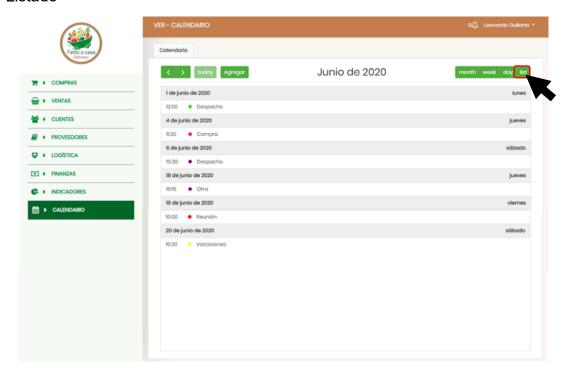
Vista de Calendario - Semana.

Para ver los evento del día se da clic en el boton "Día"



Vista de Calendario - Día.

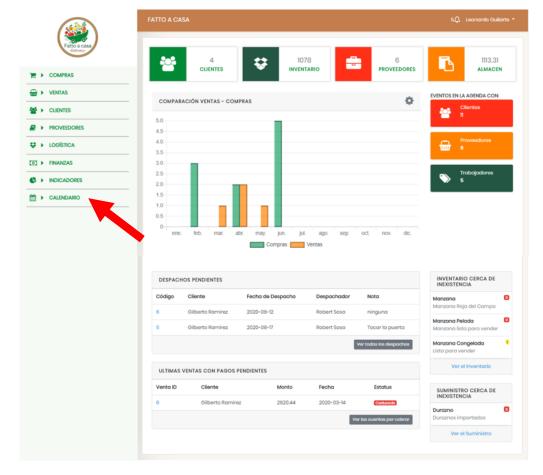
Para ver el listado de eventos durante el presente mes por se presiona el boton "Listado"



Vista de Calendario - Listado.

2.- Módulo de Indicadores:

Este módulo se encargará de proporcionar información relevante acerca de los recursos internos de la empresa, mostrando así el avance de sus números en vivo, para llevar una gestión administrativa más óptima. Para ingresar al módulo "Indicadores" nos dirigimos a la barra lateral izquierda y le damos clic al apartado del mismo nombre.

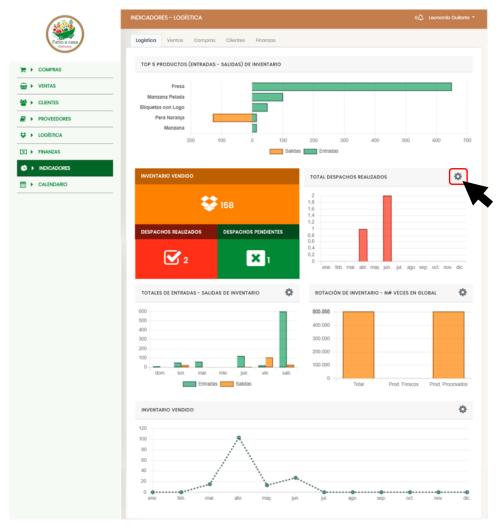


Acceder al Módulo Indicadores

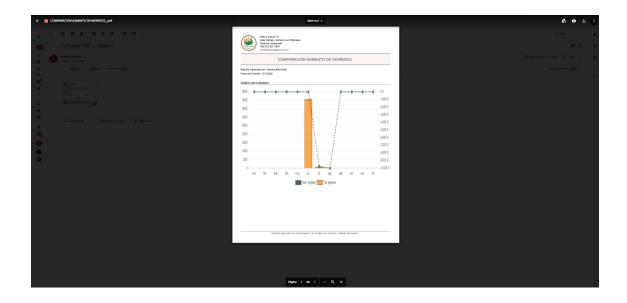
2.1.- Indicadores de Logística:

Si se clickea el boton marcado, se hara un soporte de ese indicador mediante un documento PDF

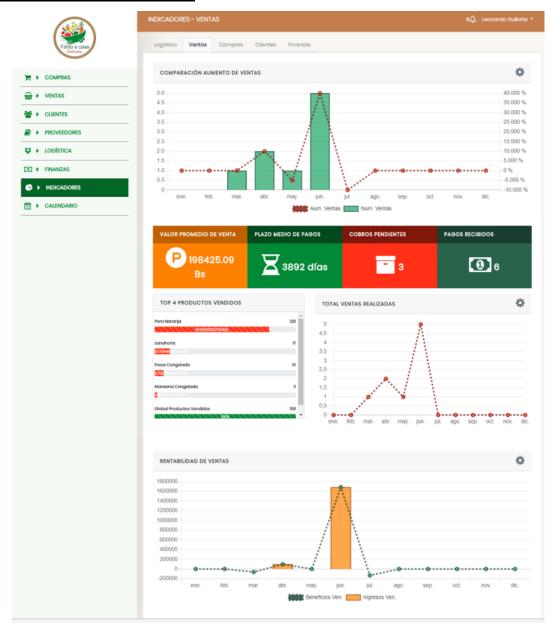
Esto aplica para todos los indicadores sin importar tipo



Vista de Indicadores de Logística.



2.2.- Indicadores de Ventas:



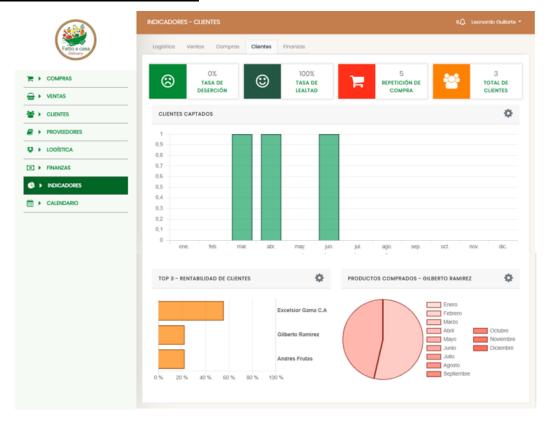
Vista de Indicadores de Ventas.

2.3.- Indicadores de Compras:



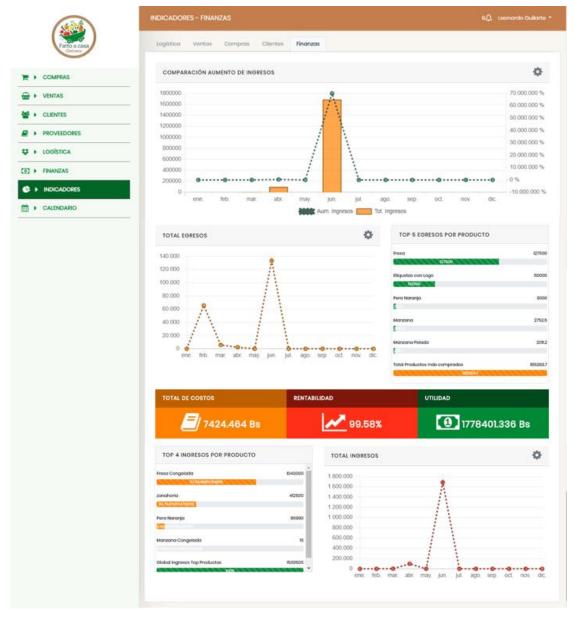
Vista de Indicadores de Compras.

2.4.- Indicadores de Clientes:



Vista de Indicadores de Clientes.

2.5.- Indicadores de Finanzas:



Vista de Indicadores de Finanzas.