

# MANUAL DE EMPLEADO



## TABLA DE CONTENIDOS

REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE

CAMBIAR EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS

GESTIONAR ÓRDENES

GESTIONAR RESERVAS

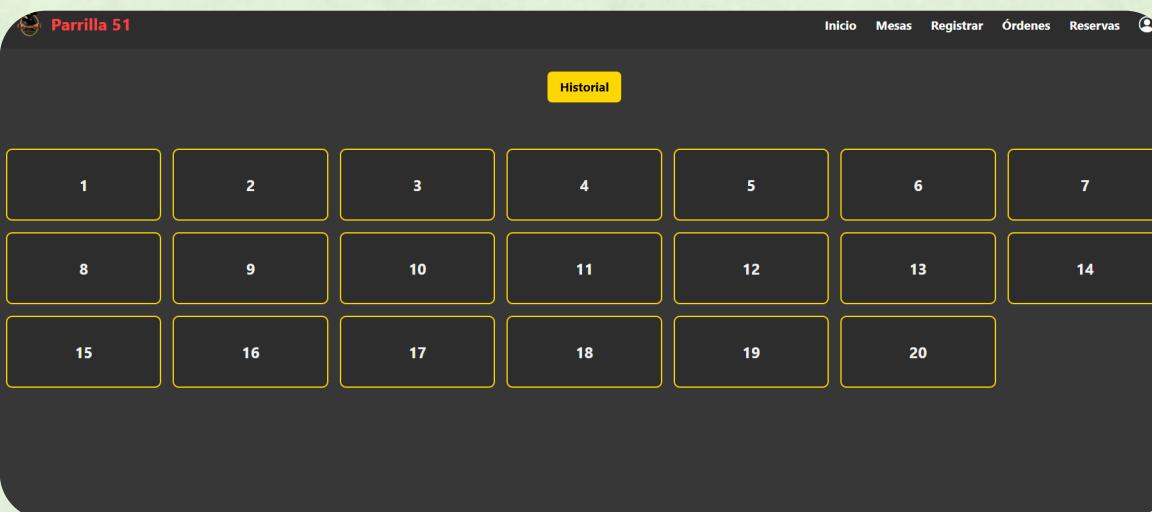
CONSULTAR MI PERFIL

# REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE



## 1. ACCESO AL MÓDULO DE REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE

DESDE LA PÁGINA DE INICIO, SELECCIONA LA OPCIÓN "**REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE**". ESTA ACCIÓN TE LLEVARÁ A LA PÁGINA PRINCIPAL DEL MÓDULO, DONDE PODRÁS GESTIONAR Y REGISTRAR LOS DIFERENTES PAGOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES DEL RESTAURANTE.



## 2. MENÚ PRINCIPAL DEL MÓDULO

EN ESTA PANTALLA ENCONTRARÁS EL MENÚ PRINCIPAL DEL MÓDULO DE PAGOS. PRIMERO DEBES SELECCIONAR LA MESA A LA CUAL DESEAS REGISTRAR EL PAGO. ADEMÁS, SE INCLUYE UN BOTÓN DE "**HISTORIAL**", QUE PERMITE CONSULTAR LOS REGISTROS PREVIOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL RESTAURANTE.

# REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE

Orden para la Mesa 1

Churrasco grande (390g) 1 \$39.000

Total: \$39.000

Churrasco grande (390g) - \$39000

Churrasco pequeño (230g) - \$25000

Carne grande (320g) - \$24000

Baby beef (250g) - \$32000

Sobrebarbilla dorada a la parrilla o en salsa (270g) - \$26000

Lengua a la parrilla - \$26000

Morrillo (290g) - \$26000

Hamburguesa con papa francesa - \$16000

Total a Pagar

Vaciar

## 4. REGISTRO DEL PAGO Y GENERACIÓN DEL CAMBIO

CUANDO EL CLIENTE DESEA REALIZAR EL PAGO, DEBES INGRESAR EL VALOR ENTREGADO POR ÉL EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE. EL SISTEMA CALCULARÁ AUTOMÁTICAMENTE EL CAMBIO QUE DEBE DEVOLVERSE.

Pago de la Orden

Total a pagar: \$39.000

40000

Cambio: \$1.000

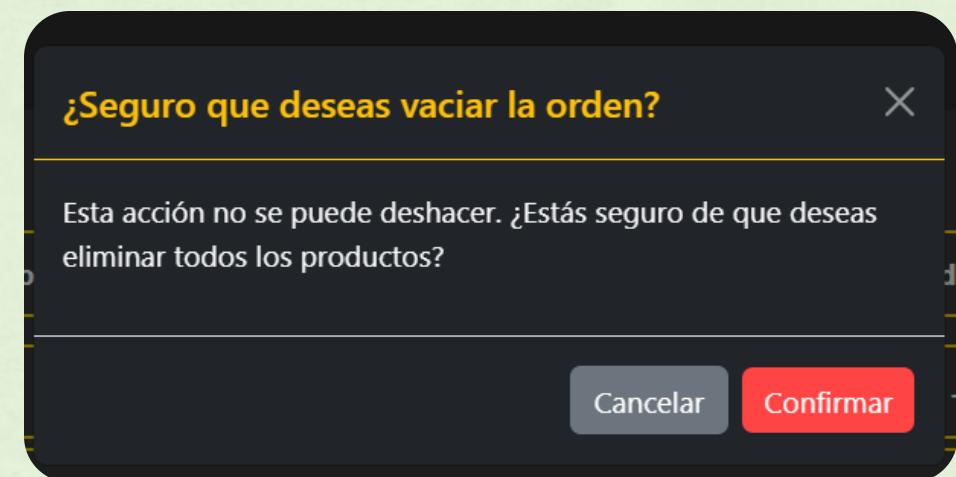
Calcular Cambio Finalizar

Carne grande (320g) - \$24000

Pago registrado correctamente. Mesa 1 - Total: \$39,000

## 3. REGISTRO DEL PEDIDO

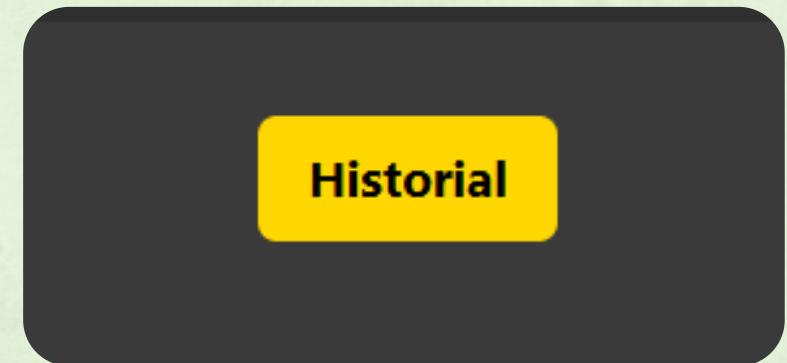
UNA VEZ SELECCIONADA LA MESA, PODRÁS REGISTRAR LOS PRODUCTOS QUE EL CLIENTE DESEA SOLICITAR EN EL RESTAURANTE. EN ESTA SECCIÓN SE AÑADEN LOS ÍTEMES CORRESPONDIENTES AL PEDIDO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE FACTURACIÓN.



## 5. CANCELACIÓN DEL PEDIDO

SI EL CLIENTE DECIDE CANCELAR SU PEDIDO, PUEDES UTILIZAR EL BOTÓN "VACIAR". AL SELECCIONARLO, EL SISTEMA MOSTRARÁ UNA ADVERTENCIA DE CONFIRMACIÓN. DEBES ELEGIR "CONFIRMAR" SI EL CLIENTE CANCELA DEFINITIVAMENTE Y ABANDONA EL PEDIDO, O SELECCIONAR "CANCELAR" SI EL CLIENTE DECIDE CONTINUAR CON LA ORDEN.

# REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE



## 6. HISTORIAL DE PAGOS

EL BOTÓN “**HISTORIAL**” PERMITE VISUALIZAR TODOS LOS PEDIDOS QUE YA FUERON PROCESADOS Y PAGADOS. DESDE ESTA SECCIÓN PODRÁS CONSULTAR LOS REGISTROS ANTERIORES PARA LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LAS TRANSACCIONES REALIZADAS EN EL RESTAURANTE.



## 7. LISTADO DE PAGOS REALIZADOS

EN ESTA SECCIÓN SE MUESTRA UNA LISTA COMPLETA DE TODOS LOS PAGOS REGISTRADOS EN EL RESTAURANTE. CADA REGISTRO INCLUYE INFORMACIÓN BÁSICA COMO EL ID DEL PAGO, LA MESA ASOCIADA, LA HORA EN QUE SE REALIZÓ LA TRANSACCIÓN Y EL VALOR TOTAL CANCELADO.

ADEMÁS, SE INCORPORA UN BOTÓN DE "VER DETALLE", QUE PERMITE VISUALIZAR INFORMACIÓN MÁS ESPECÍFICA DE CADA PAGO CUANDO SEA NECESARIO.



## 8. DETALLE DEL PAGO

EL BOTÓN "VER DETALLE" MUESTRA DE FORMA ESPECÍFICA LOS PRODUCTOS INCLUIDOS EN EL PEDIDO DEL CLIENTE. EN ESTA VISTA SE PRESENTAN EL NOMBRE DEL PRODUCTO, LA CANTIDAD SOLICITADA, EL PRECIO UNITARIO Y EL SUBTOTAL CORRESPONDIENTE A CADA ÍTEM.

# CAMBIAR EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS



## 1. ACCESO AL MÓDULO DE CAMBIO DE ESTADO DE PRODUCTOS

DESDE LA PÁGINA DE INICIO, SELECCIONA LA OPCIÓN “CAMBIAR ESTADO DE PRODUCTOS”. ESTA ACCIÓN TE LLEVARÁ AL MENÚ PRINCIPAL DEL MÓDULO, DONDE PODRÁS GESTIONAR Y ACTUALIZAR EL ESTADO DE CADA PRODUCTO DEL INVENTARIO.

## 2. MENÚ PRINCIPAL DEL MÓDULO

EN ESTA SECCIÓN SE ENCUENTRA EL MENÚ PRINCIPAL PARA GESTIONAR EL ESTADO DE LOS PRODUCTOS. PRIMERO DEBES SELECCIONAR LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE Y, UNA VEZ REALIZADA LA SELECCIÓN, EL SISTEMA MOSTRARÁ AUTOMÁTICAMENTE TODOS LOS PRODUCTOS ASOCIADOS A DICHA CATEGORÍA. ESTO FACILITA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DE CADA ÍTEM.

CATEGORÍAS		PRODUCTOS	
Acompañamientos	Aguacate macerado con sal - \$0 [Acompañamientos]	Available	
Adicionales	Arepa de maíz y queso - \$0 [Acompañamientos]	Available	
Bebidas	Arroz blanco - \$0 [Acompañamientos]	Available	
Cerdo	Ensalada de la casa - \$0 [Acompañamientos]	Available	
Cortes gruesos	Papa salada - \$0 [Acompañamientos]	Available	
Entradas	Yuca cocida - \$0 [Acompañamientos]	Available	
Plato del día			
Platos Combinados			
Pollo			
Res			

Cambiar estado del producto

Producto: Aguacate macerado con sal

Selecciona el nuevo estado:

## 3. CAMBIO DE ESTADO DEL PRODUCTO

PARA MODIFICAR EL ESTADO DE UN PRODUCTO, SELECCIONA EL ÍTEM CORRESPONDIENTE Y ELIGE LA OPCIÓN “NO DISPONIBLE” O EL ESTADO DESEADO. ESTA FUNCIÓN PERMITE MARCAR COMO NO DISPONIBLES AQUELLOS PRODUCTOS QUE NO PUEDEN OFRECERSE EN EL MOMENTO, EVITANDO QUE APAREZCAN EN EL MÓDULO DE REGISTRAR PAGOS DEL RESTAURANTE. DE ESTA MANERA, SE GARANTIZA QUE SOLO SE MUESTRAN PRODUCTOS ACTIVOS AL TOMAR PEDIDOS.

# GESTIONAR ÓRDENES



## 1. ACCESO AL MÓDULO DE GESTIÓN DE ÓRDENES

DESDE LA PÁGINA DE INICIO, SELECCIONA LA OPCIÓN “**GESTIONAR ÓRDENES**”. ESTA ACCIÓN TE LLEVARÁ AL MÓDULO PRINCIPAL DONDE PODRÁS ADMINISTRAR Y SUPERVISAR TODAS LAS ÓRDENES GENERADAS EN EL RESTAURANTE.

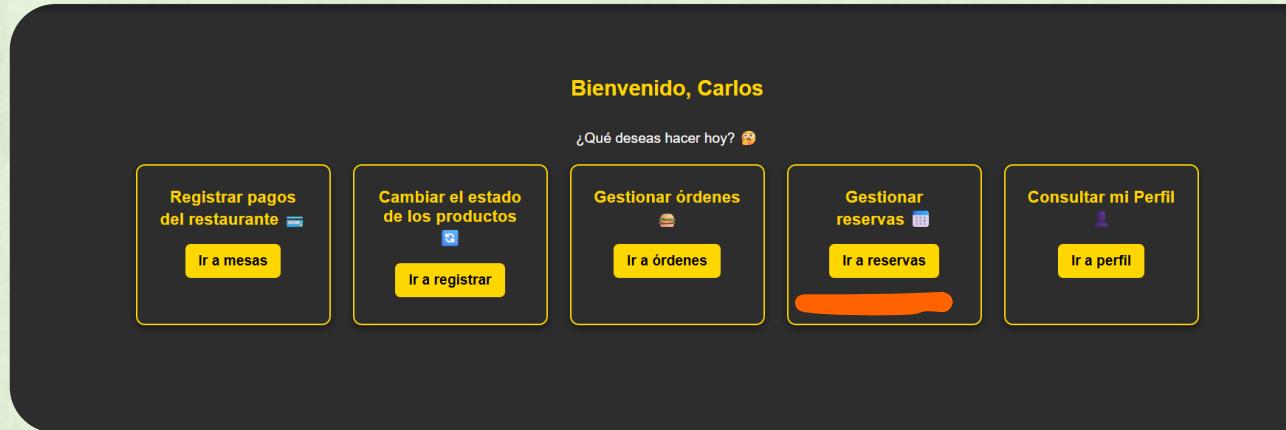
## 2. VISTA GENERAL DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE ÓRDENES

EN ESTA SECCIÓN SE MUESTRA LA INTERFAZ PRINCIPAL DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE ÓRDENES. INCLUYE UNA BARRA DE BÚSQUEDA QUE PERMITE LOCALIZAR ÓRDENES ESPECÍFICAS DE MANERA RÁPIDA. TAMBIÉN SE ENCUENTRA DISPONIBLE EL BOTÓN “**HISTORIAL**”, DONDE PODRÁS CONSULTAR LAS ÓRDENES QUE YA HAN SIDO COMPLETADAS. EL SISTEMA DIVIDE LAS ÓRDENES EN DOS CATEGORÍAS: ÓRDENES REALIZADAS EN EL RESTAURANTE Y ÓRDENES PARA DOMICILIO. EN AMBAS SECCIONES SE INCLUYE EL BOTÓN “**CAMBIAR ESTADO**”, QUE PERMITE ACTUALIZAR EL ESTADO DE CADA ORDEN A OPCIONES COMO: ENTREGADO, CANCELADO, PENDIENTE O EN PREPARACIÓN.

## 3. HISTORIAL DE ÓRDENES

EL BOTÓN “**HISTORIAL**” PERMITE CONSULTAR TODAS LAS ÓRDENES QUE YA FUERON PROCESADAS, INCLUYENDO AQUELLAS QUE FUERON ENTREGADAS Y LAS QUE FUERON CANCELADAS. ESTA SECCIÓN TAMBIÉN DISPONE DE UNA BARRA DE BÚSQUEDA QUE FACILITA LOCALIZAR UNA ORDEN ESPECÍFICA DE MANERA RÁPIDA Y PRECISA.

# GESTIONAR RESERVAS



## 1. ACCESO AL MÓDULO DE GESTIÓN DE RESERVAS

DESDE LA PÁGINA DE INICIO, SELECCIONA LA OPCIÓN “**GESTIONAR RESERVAS**”. ESTA ACCIÓN TE LLEVARÁ AL MÓDULO PRINCIPAL DONDE PODRÁS ADMINISTRAR Y SUPERVISAR TODAS LAS RESERVAS REALIZADAS POR LOS CLIENTES DEL RESTAURANTE.

## 2. VISTA GENERAL DEL MÓDULO DE RESERVAS

EN ESTA SECCIÓN SE MUESTRA LA INTERFAZ PRINCIPAL DEL MÓDULO. INCLUYE UNA BARRA DE BÚSQUEDA Y DOS BOTONES: **AGREGAR RESERVA**, QUE PERMITE CREAR UNA NUEVA RESERVA EN EL RESTAURANTE, Y **HISTORIAL**, DONDE SE VISUALIZAN ÚNICAMENTE LAS RESERVAS COMPLETADAS.

DEBAJO SE ENCUENTRA EL LISTADO DE RESERVAS PENDIENTES, CADA UNA CON OPCIONES PARA CONFIRMAR, COMPLETAR, EDITAR O CANCELAR SEGÚN CORRESPONDA. EL BOTÓN DE ESTADO PERMITE ACTUALIZAR RÁPIDAMENTE SI LA RESERVA ESTÁ CONFIRMADA, COMPLETADA O CANCELADA.

 SI UN CLIENTE DESEA CANCELAR SU RESERVA, ESTA DEBE GESTIONARSE EXCLUSIVAMENTE POR TELÉFONO O DIRECTAMENTE EN EL RESTAURANTE. EL SISTEMA NO PERMITE QUE EL CLIENTE CANCLE LA RESERVA POR OTROS MEDIOS.

Parrilla 51

# CONSULTAR MI PERFIL



## 1. ACCESO AL MÓDULO CONSULTAR MI PERFIL

DESDE LA PÁGINA DE INICIO, SELECCIONA LA OPCIÓN "**CONSULTAR MI PERFIL**". ESTA ACCIÓN TE LLEVARÁ AL MÓDULO DONDE PODRÁS CONSULTAR, ACTUALIZAR Y GESTIONAR TU INFORMACIÓN PERSONAL REGISTRADA EN EL SISTEMA.

## 2. VISTA GENERAL DEL MÓDULO DE MI PERFIL

EN ESTA SECCIÓN SE MUESTRA LA INTERFAZ PRINCIPAL DEL MÓDULO. AQUÍ ENCONTRARÁS DOS FORMULARIOS: UNO DESTINADO A EDITAR TU INFORMACIÓN PERSONAL Y OTRO DISEÑADO EXCLUSIVAMENTE PARA REALIZAR EL CAMBIO DE CONTRASEÑA.

**Perfil del Empleado**

Nombre	Apellido
Carlos	ARIAS
<b>Teléfono</b>	
3227288957	
<b>Dirección</b>	
Calle 50 #10-20	
<b>Correo</b>	
andresfarias@juandelcorral.edu.co	

**Actualizar Perfil**

**Cambiar Contraseña**

Contraseña Actual	<input type="password"/>
Nueva Contraseña	<input type="password"/>
<b>Cambiar Contraseña</b>	