



EXCEL BÁSICO

El entorno, desplazamientos, edición y formulación simple

Hoja 1 de 4

Dirigido a:

Personas que no tienen ninguna experiencia con la herramienta o que la han manejado para tareas muy elementales y de forma empírica.

Objetivos:

1. Conocer los elementos conceptuales y prácticos del entorno de las aplicaciones **Microsoft**, su relación con el sistema operativo Windows, enfocadas al manejo de Excel.
2. Adquirir habilidades en el desplazamiento sobre el libro de trabajo de Excel, así como las acciones básicas de edición sobre el área de celdas y hojas.
3. Elaborar fórmulas sencillas y manipular acciones básicas sobre listas bases de datos.

Al final del curso, el estudiante estará en capacidad de:

- ✓ Dominar los conceptos sobre creación y edición de archivos en general, su relación con el sistema operativo **Windows**, lo mismo que los comandos que son comunes en todas las aplicaciones **Microsoft**.
- ✓ Navegar en las aplicaciones de Excel 2003 y 2007, utilizando sus métodos abreviados de teclas.
- ✓ Crear modelos administrativos simples, con celdas formuladas, estructuras simples de listas, reportes de tablas dinámicas sencillas y gráficas básicas.

Requisitos previos:

- Experiencia básica con los dispositivos de *Teclado* y *Mouse*.

Temario:

Parte I: Preliminares

El entorno de Excel 2007:

- Maneras de acceder a sus menús y a las *Cintas de opciones (Ribbons)*.
- La *Barra de estado* y la *Barra de herramientas de acceso rápido*.
- Grupos de comandos y forma de abrir *ventanas de diálogo*.
- Comandos de *edición* y *formato*.

Área de menús dinámicos en Excel 2007:

- Menús dinámicos de *Tablas dinámicas*, de *Imágenes*, *Formas*, *Smart-Art*, *Cuadros de texto* y *Encabezados*.

La barra de herramientas de acceso rápido:

- Ubicación y personalización. Forma de agregar y eliminar botones.

Métodos abreviados del teclado para acceder a menús:

- Menús de opciones y etiquetas de comando de Excel 2007.
- Acceso a los comandos de las *cintas de opciones* con el teclado.



EXCEL BÁSICO

El entorno, desplazamientos, edición y formulación simple

Hoja 2 de 4

Opciones de configuración de Excel 2007:

- La *Mini barra de Herramientas*.
- *Vistas previas* activas.
- *Ficha Programador*.
- *Listas Personalizadas*.
- Configuración del idioma.
- Complementos de Excel 2007.

El entorno de trabajo en celdas y hojas de Excel:

- Área de celdas y la *Celda activa*.
- Acciones sobre el área de trabajo, la *Barra de fórmulas* y el *Cuadro de nombres*.
- El área de *hojas* y las *barras de desplazamiento*.
- Formas de desplazarse entre hojas de Excel y sus áreas ocultas.

Acciones del puntero:

- Formas del puntero del ratón y sus aplicaciones en el entorno de Excel.

Parte II: Trabajando en Excel

Estados de Excel mientras se ingresa o modifica información:

- Los estados *Listo*, *Introducir*, *Modificar* y *Señalar*.
- Ejemplos representativos de los estados de Excel.
- Funciones de las *teclas de flecha* de acuerdo al estado de Excel.

Indicadores de los estados del teclado y de otros estados de Excel:

- Estados de *Mayúsculas* y áreas de *Números*.
- Comportamiento del *Bloque de desplazamiento*.
- Activación del *Modo extendido* para seleccionar rangos de celdas.
- Visualización de resultados en rangos de celdas seleccionados.

Formatos numéricos predeterminados por Excel:

- Formatos numéricos preestablecidos por Excel y su edición.
- Características de fuente predeterminadas, separadores de miles y posiciones decimales.
- Formato de porcentaje y fechas.
- Relación entre las fechas y los números.
- Estilos moneda, porcentual y millares.

Restricciones en la asignación de formatos a celdas de Excel:

- Asignación de formatos total y parcial a datos de celdas.
- La barra de herramientas *Formato*.
- Relación entre los estados de Excel y la activación de los botones de formato.

Personalizar formatos numéricos:

- Configuración de puntos separadores de miles y el formato para valores negativos.
- Símbolos para las categorías *Moneda* y *Contabilidad*.



EXCEL BÁSICO

El entorno, desplazamientos, edición y formulación simple

Hoja 3 de 4

- Categorías de valores numéricos de la ventana *Formato de celdas*.
- El código de los formatos numéricos.
- Código para los puntos separadores de miles, espacios decimales y los valores negativos.
- Formatos personalizados para acompañar valores numéricos con textos.

Formatos de fuente, bordes y tramas:

- Asignación y edición de fuentes, bordes y tramas desde la barra de herramientas *Formato*.
- Alineación horizontal y vertical de celdas y la manera de combinarlas.
- Otras características especiales: *Subrayado*, *Tachado*, *Superíndice* y *Subíndice*.

Detalles de edición de filas, columnas y hojas:

- Configuración y ajuste del tamaño de las filas y columnas y la opción *Ajustar a la selección*.
- *Ocultar* y *Mostrar* filas, columnas y hojas. *Mover* y *Renombrar* hojas.

Parte III: Selección y edición de celdas, rangos y hojas

Modos de selección simple utilizando el *Cuadro de nombres*:

- Seleccionar una celda o un rango digitando su referencia en el *Cuadro de nombres* y en la ventana *Ir a*.

Modo Extendido y la selección de celdas:

- Activación del *modo Extendido* para seleccionar rangos con el teclado.
- Desplazamientos entre celdas con las combinaciones *Ctrl* y *Flechas*.
- Desplazamientos entre celdas con las combinaciones *Fin* y *Flechas*.
- Selección de rangos con las combinaciones *Ctrl* + *Shift* y *Flechas* y sus límites.
- Selección de rangos con las teclas *Shift Fin* y *Shift* + *Fin* y *Flechas* y sus límites.
- El concepto de *Regiones* en Excel que facilitan la selección de rangos.
- La opción *Región actual* de la ventana *Ir a especial*.

Formas de acceder a los comandos *Cortar*, *Copiar* y *Pegar*:

- Diferentes formas de ejecutar los comandos *Cortar*, *Copiar* y *Pegar*.
- Acceso al *Menú contextual*. Objetos que se pueden copiar en Excel.
- La *memoria RAM* en las acciones de *Copiar* y *Cortar*.
- Relación entre la *memoria RAM* el *Portapapeles* y las acciones de *Copiar* y *Cortar*.
- Mover celdas y rangos de celdas usando únicamente el ratón.
- Copiar celdas, rangos y hojas usando únicamente el ratón y la celda *Ctrl* y la presentación del *puntero del ratón*.
- Copiar formato de celdas una a una y de forma continua.

Etiquetas inteligentes y Pegado especial de celdas:

- Propiedades que se transfieren de las celdas al *Cortar* y *Copiar*.
- *Etiquetas inteligentes* en el proceso de pegado de celdas.
- Comandos *Copiar Formatos* o *Valores* con las *Etiquetas inteligentes*.

Comando *Pegado Especial*:

- *Pegado especial* y las opciones de las *Etiquetas inteligente*.
- Ejecución de operaciones rápidas en rangos de celdas, transponer rangos de datos con el comando *Pegado especial*.
- Detalles de las *Etiquetas inteligentes* de las acciones de *Copiar arrastrando*.



EXCEL BÁSICO

El entorno, desplazamientos, edición y formulación simple

Hoja 4 de 4

Series de valores y listas personalizadas:

- Series predeterminadas de la acción *Copiar arrastrando*.
- Series numéricas y la forma de controlar sus resultados y límites.
- Personalización de las *series* de valores desde la ventana *Listas personalizadas*.

Parte IV: Formulación básica

Fórmulas simples referenciando celdas:

- Formulación simple entre valores constantes.
- Lo que sucede cuando se cambian valores de celdas de entrada.
- Fórmulas con más de dos operadores.
- La importancia de usar paréntesis para definir el orden de ejecución de las operaciones.
- Visualización de las fórmulas en las celdas Excel en lugar de sus resultados.

Orden de operaciones para resolver fórmulas en Excel:

- Prioridad de las operaciones de multiplicación sobre las de suma.
- Uso de los paréntesis para definir la afectación de una operación exponencial.
- Anidación de paréntesis y el orden en el cual Excel las resuelve.
- Referenciación de celdas formuladas.

Referencias *relativas* y *absolutas* y *Mixtas*:

- Aplicación de las referencias relativas y absolutas en la formulación entre rangos paralelos, rangos y celdas, rangos y matrices y celdas con matrices.

Aplicación de la formulación sobre un ejemplo de costos:

- Representación de costos fijos en celdas y rangos de celdas.
- Establecimiento de factores que afectan a los costos.
- Costos variables representados en rangos matriciales de celdas.
- Representación de variables en rangos de celdas vectoriales y matriciales.
- Operaciones entre rangos y matrices para totalizar costos fijos y variables.

Parte V: Funciones *fx* preestablecidas por Excel

El asistente de funciones de Excel y sus categorías:

- Argumentos de función y sus ayudas. Ingreso manual de una función.
- Configuración del carácter *separador de argumentos* de funciones desde el Panel de control de Windows.

Tipos de argumentos de funciones:

- Un valor constante, una referencia de una celda, una fórmula u otra función.
- Introducción a la anidación de funciones.
- Sugerencias de revisión.

Funciones estadísticas simples:

- Funciones simples como SUMA, PROMEDIO, MÁXIMO y MÍNIMO.