

		ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO		UT (A&G/FULL)
IDENTIFICADOR CU_011_A		NOMBRE A_Asignacion_lugares_Facilitador_DPS		Proyecto SIHpV
RESUMEN ASIGNACIÓN LUGARES FACILITADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para listar, crear y editar espacios físicos.				
ACTOR Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		PRIORIDAD Alta	COMPLEJIDAD Media	VERSION 1.0
PERMISOS DEL ACTOR (marque con X)				
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar	
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador	X	X	X	

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Departamento	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Departamentos activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Municipio	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Municipios activos del sistema filtrado por departamento.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Día	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Días activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Horario	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Horarios activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable:	Parámetro que se diligencia por el usuario para la

				Grupos activos del sistema.	creación o actualización de datos básicos.
Nombre del Lugar	Texto	255	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Dirección del Lugar	Texto	255	SI	Lista Desplegable: Direcciones del sistema filtrado por municipio.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos. Permite escribir o escoger de una lista.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN Se requiere que: <ol style="list-style-type: none"> 1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de los espacios físicos. 2. Las operaciones de inserción y actualización (BD) estén disponibles. 3. Tener creados departamentos, municipios, días, horarios, grupos. 4. Tener creados los diferentes roles del sistema. 5. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol facilitador. 	POST CONDICIÓN Se generan los siguientes eventos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se habilita la pantalla de espacios físicos.
--	---

FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Asignación de espacios físicos .	2.	Visualiza pantalla de espacios físicos con sus respectivos campos de entrada. Visualiza la opción Crear Espacio. Visualiza opción de búsqueda de espacios. Visualiza listado de Espacios <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.
3.	Selecciona Departamento.	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato departamento diligenciado previamente y muestra los municipios asociados.

5.	Selecciona Municipio	6.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato municipio diligenciado previamente y muestra de haber, las direcciones de lugares del sistema.
7.	Selecciona, día, horario, grupo y diligencia nombre del lugar y dirección del lugar.		
8.	Selecciona la opción Crear espacio . En caso contrario ver camino alternativo 1.1 y 1.2.	9.	Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD) a espacios y log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		10.	Visualiza pantalla de asignación de espacios físicos con mensaje de confirmación exitosa de creación de espacio. El flujo normal finaliza.

CAMINO ALTERNATIVO

1. OPCION REGRESAR

	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Selecciona la opción Editar de uno de los registros de la lista de espacios.	1.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el código del espacio y diligencia los campos de entrada existentes. Visualiza pantalla de espacios físicos con sus respectivos campos de entrada diligenciados. Visualiza la opción Editar Espacio. Visualiza opción de búsqueda de espacios. Visualiza listado de Espacios <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.
1.3	Actualiza campos de entrada.		
1.4	Selecciona la opción Editar espacio .	1.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a espacios e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		1.6	Visualiza pantalla de asignación de espacios físicos con mensaje de confirmación exitosa de edición de espacio. El flujo alterno finaliza.
2.1	Diligencia campo Buscar	2.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección.
		2.3	Visualiza listado de espacios que cumplen con el filtro de búsqueda. El flujo alterno finaliza.

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

- Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "***El formato del campo es invalido***".

- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema los resalta en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

- Para nombre de lugar y dirección de lugar tener trazabilidad en actualización de ambos campos.

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
2. El campo respuesta es excluyente.

PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)[Inicio](#)[Inscripción](#)[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

INICIO DE SESIÓN

Identificación *

✓

Contraseña *

✓

[Recuperar Contraseña](#)[Ingresar](#)



Inicio

Operativo ▾

Consulta ▾

Salir

Listas de asistencia

Asignación de espacios físicos

Entregables

Asignación de espacios físicos

Inicio

Procesos de Habilidades para la Vida

¡ Bienvenido !

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Departamento *

Seleccione uno

Municipio *

Seleccione primero el departamento

Día *

Seleccione uno

Horario *

Seleccione uno

Grupo *

Seleccione uno

Nombre del lugar *

Nombre del lugar

Dirección del lugar *

Dirección del lugar

Crear espacio

ESPACIOS ASIGNADOS

Actualizar listado

Buscar:

Anterior

1

Siguiente

Acciones	Departamento	Municipio	Día	Horario	Grupo	Lugar	Dirección
	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
	Antioquia	Medellín	Miércoles	18:00 - 20:00	MEDP1F1G5	Test	Test
Editar	Putumayo	PUERTO ASÍS	Miércoles	18:00 - 20:00	PUEP1F1G5	Sopo	Sopo

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Departamento *

Seleccione uno

Municipio *

Seleccione primero el departamento

Día *

Seleccione uno

Horario *

Seleccione uno

Grupo *

Seleccione uno

Nombre del lugar *

Nombre del lugar

Dirección del lugar *

Dirección del lugar

Crear espacio

- Seleccione el Departamento
- Seleccione el día
- Seleccione el horario
- Seleccione el grupo
- Ingrese el nombre del lugar
- Ingrese la dirección del lugar

* Indica un campo requerido

Departamento *

Putumayo

Municipio *

PUERTO ASÍS

Día *

Miércoles

Horario *

18:00 - 20:00

Grupo *

Grupo 5

Nombre del lugar *

Sopo

Dirección del lugar *

Sopo

Editar espacio

ESPACIOS ASIGNADOS

Actualizar listado

Buscar:

Anterior

1

Siguiente

Acciones	Departamento	Municipio	Día	Horario	Grupo	Lugar	Dirección
	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
	Antioquia	Medellín	Miércoles	18:00 - 20:00	MEDP1F1G5	Test	Test
Editar	Putumayo	PUERTO ASÍS	Miércoles	18:00 - 20:00	PUEP1F1G5	Sopo	Sopo

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

VERSIONAMIENTO			
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN	
Carlos Amaya	26/02/2016	Creación	26/02/2016
Carlos Amaya	04/03/2016	Actualización	04/03/2016
ACEPTADO		ACEPTADO	
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González	
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)	
FECHA: 26/02/2016		FECHA: 26/02/2016	