

		ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO		UT (A&G/FULL)
IDENTIFICADOR CU_012_A		NOMBRE A_Asignacion_Lugares_Coordinador_DPS		Proyecto SIHpV
RESUMEN ASIGNACIÓN LUGARES COORDINADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para listar, crear y editar espacios físicos.				
ACTOR Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		PRIORIDAD Alta	COMPLEJIDAD Media	VERSION 1.0
PERMISOS DEL ACTOR (marque con X)				
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar	
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador	X	X	X	

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Facilitador	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Facilitadores activos asociados.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Departamento	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Departamentos activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Municipio	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Municipios activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Día	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Días activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Horario	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Horarios activos	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de

				del sistema.	datos básicos.
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Grupos activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Nombre del Lugar	Texto	255	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Dirección del Lugar	Texto	255	SI	Lista Desplegable: Direcciones del sistema filtrado por municipio.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos. Permite escribir o escoger de una lista.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN Se requiere que: <ol style="list-style-type: none"> La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de los espacios físicos. Las operaciones de inserción y actualización (BD) estén disponibles. Tener creados departamentos, municipios, días, horarios, grupos. Tener creados los diferentes roles del sistema. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol coordinador. 	POST CONDICIÓN Se generan los siguientes eventos: <ol style="list-style-type: none"> Se habilita la pantalla de espacios físicos.
---	--

FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Asignación de espacios físicos .	2.	Visualiza lista de facilitadores asociados. Visualiza pantalla de espacios físicos con sus respectivos campos de entrada. Visualiza la opción Editar Espacio. Visualiza listado de Espacios vacíos con mensaje: <i>"Seleccione primero un facilitador para mostrar los espacios cargados al sistema"</i> .
3.	Selecciona Facilitador	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente. Visualiza lista de facilitadores asociados con el facilitador del espacio seleccionado. Visualiza pantalla de espacios físicos con sus

			respectivos campos de entrada. Visualiza opción de búsqueda de espacios. Visualiza listado de Espacios <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción aprobar, rechazar y editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.
5.	Selecciona la opción Aprobar de uno de los registros de la lista de espacios. En caso contrario ver camino alternativo 1.1, 2.1 y 3.1.	6.	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a espacios con estado aprobado e inserción a log auditoria.
		7.	Despliega mensaje de aprobación de estado exitoso. El flujo normal finaliza.
CAMINO ALTERNATIVO			
1. OPCION REGRESAR			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Selecciona la opción Rechazar de uno de los registros de la lista de espacios.	1.2	Visualiza campo de entrada Observaciones.
1.3	Diligencia campo Observaciones. En caso contrario ver camino de excepción CE1.	1.4	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a espacios con estado rechazado e inserción a log auditoria.
		1.5	Despliega mensaje de aprobación de estado exitoso. El flujo normal finaliza.
2.1	Selecciona la opción Editar de uno de los registros de la lista de espacios.	2.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el código del facilitador y del espacio y diligencia los campos de entrada existentes. Visualiza lista de facilitadores asociados con el facilitador del espacio seleccionado. Visualiza pantalla de espacios físicos con sus respectivos campos de entrada diligenciados. Visualiza la opción Editar Espacio. Visualiza opción de búsqueda de espacios. Visualiza listado de Espacios <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción aprobar, rechazar y editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.
2.3	Actualiza campos de entrada.		
2.4	Selecciona la opción Editar espacio.	2.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a espacios e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		2.6	Visualiza pantalla de asignación de espacios físicos con mensaje de confirmación exitosa de edición de espacio. El flujo alterno finaliza.

3.1	Diligencia campo Buscar	3.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección.
		3.3	Visualiza listado de espacios que cumplen con el filtro de búsqueda. El flujo alterno finaliza.

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

- Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "***El formato del campo es invalido***".
- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema los resalta en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.
-

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

1. Solo se puede editar un registro cuando está en estado inicial o rechazado.
2. Para nombre de lugar y dirección de lugar tener trazabilidad en actualización de ambos campos.

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
2. El campo respuesta es excluyente.

PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)[Inicio](#)[Inscripción](#)[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

INICIO DE SESIÓN

Identificación *

 ✓

Contraseña *

 ✓[Recuperar Contraseña](#)[Ingresar](#)[Usuario Facilitador](#)[Inicio](#)[Operativo](#)[Consulta](#)[Salir](#)[Listas de asistencia](#)[Asignación de espacios físicos](#)[Entregables](#)[Asignación de espacios físicos](#)[Inicio](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

¡ Bienvenido !

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

Facilitador *

Usuario Facilitador

Departamento *

Seleccione uno

Municipio *

Seleccione primero un departamento

Día *

Seleccione uno

Horario *

Seleccione uno

Grupo *

Seleccione uno

Nombre del lugar *

Nombre del lugar

Dirección del lugar *

Dirección del lugar

Editar espacio

ESPACIOS ASIGNADOS

Actualizar listado

Buscar:

Anterior

1

Siguiente

Acciones	Departamento	Municipio	Día	Horario	Grupo	Lugar	Dirección
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	18:00 - 20:00	MEDP1F1G5	Test	Test
Editar	Putumayo	PUERTO ASÍS	Miércoles	18:00 - 20:00	PUEP1F1G5	Sopo	Sopo
Aprobar Rechazar							

Facilitador *

Usuario Facilitador

Departamento *

Putumayo

Municipio *

PUERTO ASÍS

Día *

Miércoles

Horario *

18:00 - 20:00

Grupo *

Grupo 5

Nombre del lugar *

Sopo

Dirección del lugar *

Sopo

Editar espacio

ESPACIOS ASIGNADOS

Actualizar listado

Buscar:

Anterior

1

Siguiente

Acciones	Departamento	Municipio	Día	Horario	Grupo	Lugar	Dirección
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	18:00 - 20:00	MEDP1F1G5	Test	Test
Editar Aprobar Rechazar	Putumayo	PUERTO ASÍS	Miércoles	18:00 - 20:00	PUEP1F1G5	Sopo	Sopo

ESPACIOS ASIGNADOS

Actualizar listado

Buscar:

Anterior

1

Siguiente

Acciones	Departamento	Municipio	Día	Horario	Grupo	Lugar	Dirección
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	07:00 - 09:00	MEDP1F1G1	Test	Test
Aprobar Rechazar	Antioquia	Medellín	Miércoles	18:00 - 20:00	MEDP1F1G5	Test	Test
<div>Observaciones *</div> <div>Observaciones</div>							
Editar Aprobar Rechazar	Putumayo	PUERTO ASÍS	Miércoles	18:00 - 20:00	PUEP1F1G5	Sopo	Sopo

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

VERSIONAMIENTO		
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	26/02/2016	Creación 26/02/2016
Carlos Amaya	04/03/2016	Actualización 04/03/2016
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 26/02/2016		FECHA: 26/02/2016