

ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO

UT (A&G/FULL)

IDENTIFICADOR CU_003_A NOMBRE

A_Recuperación_Contraseña_DPS

Proyecto SIHpV

RESUMEN

RECUPERACIÓN CONTRASEÑA Jóvenes En Acción — Habilidades para la Vida: Se debe construir una pantalla de captura de correo electrónico para recuperar la contraseña.

ACTOR PRIORIDAD COMPLEJIDAD VERSION Facilitador Media 1.0 Coordinador Supervisor	
Coordinador Supervisor	
Supervisor	
PERMISOS DEL ACTOR	
(marque con X)	
ACTOR Crear Modificar Consultar	
Participante	
Facilitador X	
Coordinador X	
Supervisor X	

ENTRADAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Correo electrónico	Texto	200	SI		Parámetro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) y validar si es un usuario activo del sistema.

SALIDAS						
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL	
Visualiza Pantalla						
Correo electrónico	Mensaje		SI		Se envía un correo electrónico que contiene las instrucciones y el enlace correspondiente; siempre y cuando el usuario haya diligenciado correctamente el dato correo electrónico y posteriormente haya sido validado por la vista (BD).	
Nueva Contraseña	Texto	200	Si		Parámetro que se diligencia por el usuario para actualización de contraseña.	
Confirmar Nueva Contraseña	Texto	200	Si		Parámetro que se diligencia por el usuario para confirmación de actualización de contraseña.	
RESULTADOS CONSULTA						

PRECONDICIÓN

Se requiere que:

- La vista (BD) esté disponible para validar la información del actor.
- 2. La operación de actualización (BD) esté disponible para contraseña y fecha de caducidad.
- 3. Tener configurados los Usuarios del sistema.

POST CONDICIÓN

Se generan los siguientes eventos:

- 1. Se envía un correo electrónico con las instrucciones y el enlace para el cambio de contraseña.
- 2. Se habilita la pantalla para diligenciar los campos contraseña y confirmar contraseña.

FLUJ	FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA	
1.	Selecciona la opción Recuperar Contraseña.	2.	Visualiza los campos de entrada - Correo electrónico Visualiza la opción Reestablecer Contraseña	
3.	Diligencia el correo electrónico.	4.	Valida el dato ingresado en cuanto a formato y obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1.	
5.	Selecciona la opción Reestablecer Contraseña.	6.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y valida que el usuario este activo en el sistema. En caso contrario ver camino de excepción CE2.	
		7.	Envía correo electrónico a esa cuenta con mensaje de instrucciones y link para cambio de contraseña. En caso contrario ver camino de excepción CE4.	
		8.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de correo enviado.	

9.	Da click en el enlace recibido a su casilla de correo.	10.	Valida fecha límite para cambio de contraseña. En caso contrario ver camino de excepción CE3.	
		11.	Visualiza los campos de entrada - Contraseña - Confirmar Contraseña Visualiza la opción Reestablecer Contraseña	
12.	Diligencia Contraseña y confirmar contraseña.	13.	Valida los datos ingresados en cuanto a formato y obligatoriedad y valida que los datos sean iguales. En caso contrario ver camino de excepción CE1.	
14.	Selecciona la opción Reestablecer Contraseña.	15.	Cifra el dato contraseña bajo el estándar SHA1 (Secure Hash Algorithm) o AES (Advanced Encryption Standard).	
		16.	Actualiza contraseña y fecha de caducidad de la contraseña a fecha actual.	
		17.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa.	
			El flujo normal finaliza.	
CAMI	CAMINO ALTERNATIVO			

1. OPCION REGRESAR				
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA	

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

- Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "El formato del campo es invalido".
- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo.
- Cuando el campo contraseña no coincide con el campo confirmar contraseña, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "El Campo contraseña y el campo confirmar contraseña no coinciden".

CE2. Valida existencia de usuario en el sistema

Ejemplos

Cuando el correo electrónico diligenciado no se encuentra en la base de datos, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "Usuario no encontrado".

CE3. Valida fecha de caducidad de la contraseña

Ejemplos

Cuando la fecha máxima para el cambio de contraseña es menor a la fecha de solicitud de cambio, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "La fecha para cambio de contraseña a caducado. Por favor nuevamente haga la solicitud por la opción recuperar contraseña".

CE4. Envío correo electrónico

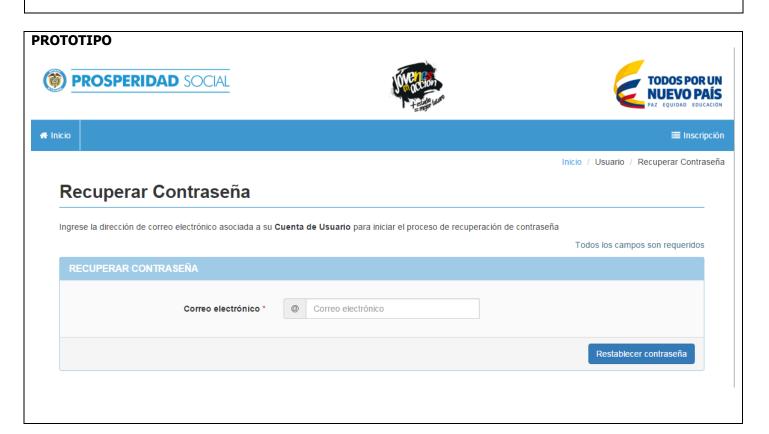
Ejemplos

• Cuando no se pueda enviar el correo electrónico por diferentes causas, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "**No se pudo enviar el correo electrónico, por favor intente más tarde**".

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

- 1. El campo de entrada de tipo correo electrónico, deben validar formato de entrada característico (xxx@xxx.com)
- 2. Los campos de tipo contraseña, deben validar que tengan entre 8 y 10 caracteres, con por lo menos un valor numérico, una letra y un carácter especial.
- 3. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
- 4. El campo respuesta es excluyente.









Inicio Inscripción Inicio / Usuario / Recuperar Contraseña Recuperar Contraseña Ingrese la dirección de correo electrónico asociada a su Cuenta de Usuario para iniciar el proceso de recuperación de contraseña Todos los campos son requeridos Correo electrónico * Correo electrónico Restablecer contraseña Correo Enviado! Instrucciones para restablecer su cuenta han sido enviadas a su correo electrónico M Recuperación de Cuenta | PS 2016 - ri.buitr@gmail.com - Gmail - Google Chrome 🖺 https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=btop&ver=dqujp3h61mgd&search=inbox&th=152a25689217b3e7&cvid=1 ■ ▼ More ▼ Recuperación de Cuenta | PS 2016 PS 2016 <noresponder.ps@gmail.com> 9:15 AM (2 minutes ago) 🏠 🔸 🕝 to me 💌 Iniciar Sesión PPOSPEDIDAD SOCIAL Recuperar Contraseña Hola, riccardo andres Se ha solicitado Reinicializar la Contraseña para el Usuario de este correo electrónico. Para asignar una nueva contraseña debe hacer click en el siguiente vinculo: Cambiar Contraseña Si no puede acceder al link, copie el siguiente texto y peguelo en la barra de dirección de su navegador: http://54.201.56.75/dev/httml/index.php/users/reset/MWE3ZGZjZGM2ODIwYTcwNmYyYWRkNmQ0NDNmOTk0ZTMvMTQ1NDQyMjUyNARecuerde que tiene un plazo de máximo 1 día(s) para realizar el cambio de clave, si no lo realiza en este lapso, debera solicitar una nueva Recuperación de Contraseña

Recuerde que puede Cambiar su Contraseña en cualquier momento, en la sección de Mi Perfil

Cordialmente







≡ Inscripción Inicio / Usuario / Cambiar Contraseña Recuperar Contraseña Digite la nueva contraseña y confirmela para hacer efectivo el cambio de la misma en nuestro sistema Todos los campos son requeridos Contraseña * Contraseña Confirmar Contraseña * Confirmar Contraseña Restablecer contraseña PROSPERIDAD SOCIAL **TODOS POR UN NUEVO PAÍS** # Inicio Inscripción Inicio / Usuario / Cambiar Contraseña Recuperar Contraseña Digite la nueva contraseña y confirmela para hacer efectivo el cambio de la misma en nuestro sistema Todos los campos son requeridos Contraseña * Contraseña Confirmar Contraseña * Confirmar Contraseña Restablecer contraseña Contraseña cambiada! La contraseña ha sido cambiada con exito .

VERSIONAMIENTO					
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN			
Ricardo Buitrago	03/02/2016	Creación 03/02/2016			
		Actualización			
ACEPTADO		ACEPTADO			
NOMBRE: Ricardo Buitrago Lizarazo		NOMBRE: Andrés Felipe González			
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)			
FECHA: 03/02/2016		FECHA: 03/02/2016			