

		ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO		UT (A&G/FULL)	
IDENTIFICADOR CU_027_O		NOMBRE A_CasoExitoCoordinador_DPS		Proyecto SIHpV	
RESUMEN CASO DE ÉXITO COORDINADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para editar caso de éxito.					
ACTOR Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		PRIORIDAD Media	COMPLEJIDAD Alta		VERSION 1.0
PERMISOS DEL ACTOR (marque con X)					
ACTOR		Crear	Modificar		Consultar
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador			X		X

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Estado	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Ver Anexo 1.	Parámetro que se diligencia por el usuario.
Observaciones	Texto	CLOB	NO		Parámetro que se diligencia por el usuario en caso de rechazar un postulado o un registro.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
Listado de casos de éxito filtrados por facilitadores asociados.	Pantalla				Ver Caso de uso CU_026_O_CasosExitoCoordinador_DPS_160401.docx
RESULTADOS CONSULTA					

<p>PRECONDICIÓN</p> <p>Se requiere que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de casos de éxito por facilitador y período. 2. La operación de actualización (BD) esté disponibles. 3. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol coordinador. 	<p>POST CONDICIÓN</p> <p>Se generan los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se habilita pantalla de casos de éxito.
--	---

FLUJO NORMAL DE EVENTOS

	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Sistematización Experiencias y selecciona la opción Casos de éxito .	2.	Visualiza opción de búsqueda. Visualiza listado de casos de éxito. <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos No., Participante, Grupo, Ciudad y Estado. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar (siempre y cuando el registro no esté con estado elegido).
3.	Selecciona la opción Editar . En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1 y caso de uso CU_026_A_CasosExitoCoordinador_DPS_1604 01.docx	4.	Visualiza pantalla de Edición de caso de éxito. Visualiza la opción Salvar .
5.	Selecciona Estado		
6.	Selecciona la opción Salvar .	7.	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a casos de éxito y hace llamado a la instrucción de inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1, CE2 y CE3.
		8.	El flujo normal finaliza.

CAMINO ALTERNATIVO

1. OPCION REGRESAR			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
		1.3	El flujo alterno finaliza.

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

<p>CE1. Valida el campo de entrada:</p> <p>Ejemplos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo. <p>CE2. Valida Aprobación:</p> <p>Ejemplos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el participante no cumple con los criterios de finalización del módulo, el sistema despliega en pantalla "Este participante no cumplió con los criterios de finalización del módulo y no puede ser un caso de éxito."
--

- Si marca estado “elegido” y el coordinador cuenta con 6 facilitadores o más y se registran más de 2 casos de éxito por municipio el sistema despliega en pantalla ***“Ya se cumplió la cuota de casos de éxito para este municipio”.***
- Si marca estado “elegido” y el coordinador cuenta con 5 facilitadores o más y se registra más de 1 casos de éxito por municipio el sistema despliega en pantalla ***“Ya se cumplió la cuota de casos de éxito para este municipio”.***

CE3. Valida número de casos de éxito:

Ejemplos

- Si el facilitador tiene 7 o más grupos por período y municipio el número de casos de éxito es mayor a 2, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje ***“Ya cumplió la cuota de casos de éxito”.***
- Si el facilitador tiene menos de 7 grupos por período y municipio y el número de casos de éxito es mayor a 1, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje ***“Ya cumplió la cuota de casos de éxito”.***
- Si se tiene más de un elegido por municipio, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje: ***“Ya cumplió los elegidos por municipio”.***

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
2. Si el coordinador cuenta con 6 facilitadores o más, solo pueden haber 2 casos de éxito elegidos por municipio.
3. Si el coordinador cuenta con 5 facilitadores o menos solo puede haber 1 caso de éxito elegido por municipio.
4. Si el facilitador tiene 7 grupos o más por período debe aprobar hasta 2 casos de éxito por municipio.
5. Si el facilitador tiene menos de 7 grupos por período debe diligenciar hasta 1 casos de éxito por municipio.

PROTOTIPO

[Inicio](#)[Sistematización Experiencias](#) ▾[Salir](#)[Inicio](#) / [Sistematización Experiencias](#) / [Casos de Éxito](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Casos de Éxito

Periodo Marzo - Abril de 2016

	No.	Participante	Grupo	Municipio	Estado
Editar	1	Pedro Perez	GR01P1	Bogotá	Aceptado Postulado
Editar	2	Camila Loaiza	GR01P2	Soacha	Aceptado Registro
Editar	2	Susana Rico	GR01P6	Sopó	Rechazado Registro
	2	Juana Montoya	GR01P6	Chía	Elegido

Practicando MIS Habilidades para la vida

Caso de Éxito

Periodo Periodo Marzo - Abril de 2016

Estado:

Aprobado Postulado

Grupo
GR01P1

Participante
Pedro Perez

- | | |
|---|----|
| 1. Cuando inició parecía reacio a participar, no evidenció mayor interés en la actividad | SI |
| 2. Se han evidenciado cambios muy positivos en su actitud de participación dentro del grupo | SI |
| 3. Al inicio no compartía sus opiniones; ahora trabaja en grupo y parece disfrutarlo | SI |
| 4. Le costaba manifestar sus emociones como enfado, alegría, miedo. Ahora expresa lo que siente frente al grupo | SI |
| 5. Antes sus observaciones sobre sí mismo eran negativas. Ahora menciona sus cualidades | SI |
| 6. Escucha el punto de vista de otros y lo respeta aunque no coincidan con el suyo | SI |
| 7. Cuando se equivoca, intenta de nuevo con buena actitud | SI |
| 8. Ha mejorado mucho en lo relacionado con la planeación de sus tareas y logra terminarlas en el tiempo indicado | SI |
| 9. Es capaz de evaluar varias opciones con sus pros y sus contras antes de tomar una decisión | SI |
| 10. Ha mejorado de manera significativa su manera de expresarse, tomando en consideración las características del entorno | SI |

Verbo
Fortalece
Medio

Adjetivo
Positivamente

Logro
Autoestima

Se respeta y muestra confianza en sus capacidades y habilidades, sintiéndose apto para afrontar los retos de la vida.

Observaciones
TEXT

Salvar

Módulo Presencial - Habilidades para la vida >

Periodo Marzo - Abril de 2016

ANEXO 1 (WORKFLOW)

act Estados



VERSIONAMIENTO		
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	01/04/2016	Creación 01/04/2016
		Actualización
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 01/04/2016		FECHA: 01/04/2016