

		ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO		UT (A&G/FULL)
IDENTIFICADOR CU_007_A		NOMBRE A_Usuario_DPS		Proyecto SIHpV
RESUMEN USUARIO Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para crear y editar usuarios.				
ACTOR Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		PRIORIDAD Alta	COMPLEJIDAD Media	VERSION 1.0
PERMISOS DEL ACTOR (marque con X)				
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar	
Participante				
Facilitador				
Coordinador				
Supervisor	X	X	X	
Administrador	X	x	x	

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Primer Nombre	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Segundo Nombre	Texto	200	NO		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Primer Apellido	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Segundo Apellido	Texto	200	NO		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Correo electrónico	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Rol	Texto	200	SI	Lista Desplegable:	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación

				Roles activos del sistema.	o actualización de datos básicos.
Usuario	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Contraseña	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Confirmar Contraseña	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para confirmación clave.
Estado	Texto	2	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Perfil	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Perfiles activos del sistema	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Coordinador	Entero	1	No	Lista Desplegable: Usuarios Activos del sistema	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Ciudad	Texto	200	No	Lista Desplegable: Ciudades Activas del sistema	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Tipo de identificación	Texto	200	No	Lista Desplegable CC TI CE	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Identificación	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Fecha de Nacimiento	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Teléfono	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Móvil	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.

Móvil Alternativo	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
-------------------	-------	-----	----	--	---

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
Listado de usuarios del sistema	Pantalla				Ver Caso de uso CU_006_A_Usuarios_DPS_160219.
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN	POST CONDICIÓN
<p>Se requiere que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de los usuarios. 2. Las operación de inserción y actualización (BD) estén disponibles. 3. Tener Pre-configurado por base de datos Usuario administrador del sistema. 4. Tener Pre-configurado por base de datos rol administrador del sistema. 5. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol administrador. 6. Tener creados los diferentes roles del sistema. 	<p>Se generan los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se habilita la pantalla de usuarios. 2. Se habilita la pantalla de creación/edición de usuarios.

FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Administración y selecciona la opción Usuarios .	2.	Visualiza opción de búsqueda de usuarios del sistema. Visualiza la opción Nuevo . Visualiza listado de usuarios del sistema <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Usuario, Nombre, Apellido, Correo electrónico, Ciudad, Identificación, Estado y ordenados por Usuario. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar.
3.	Selecciona la opción Nuevo . En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1 y 1.2 y Caso de uso CU_006_A_Usuarios_DPS_160219.	4.	Visualiza pantalla de Creación de usuarios con sus respectivos campos de entrada. Visualiza la opción Salvar .
5.	Diligencia campos de entrada. De la lista de ciudades puede escoger una o más ciudades.	6.	Valida los datos ingresados en cuanto a formato y obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1.

7.	Selecciona Rol.	8.	Valida los datos ingresados en cuanto a obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1. Ver Caso de uso CU_008_A_Roles_DPS_160219.
9.	Selecciona la opción Salvar .	10.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato Usuario diligenciado previamente y valida que el usuario no exista en el sistema. En caso contrario ver camino de excepción CE2.
		11.	Cifra el dato contraseña bajo el estándar SHA1 (Secure Hash Algorithm) o AES (Advanced Encryption Standard).
		12.	Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD) a usuarios y log auditoria.
		13.	Visualiza pantalla de usuarios con mensaje de confirmación exitosa de creación de usuario. El flujo normal finaliza.

CAMINO ALTERNATIVO

1. OPCION REGRESAR

	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Selecciona la opción Administración y selecciona la opción Usuarios .	1.2	Visualiza opción de búsqueda de usuarios del sistema. Visualiza la opción Nuevo . Visualiza listado de usuarios del sistema <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Usuario, Nombre, Apellido, Correo electrónico, Ciudad, Identificación, Estado y ordenados por Usuario. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar.
1.3	Selecciona la opción Editar de uno de los registros de la lista.	1.4	Hace un llamado a la Vista (BD) con el código del Usuario y diligencia los campos de entrada existentes, exceptuando contraseña y confirmar contraseña. Visualiza pantalla de edición de usuarios con sus respectivos campos de entrada diligenciados. Visualiza la opción Salvar .
1.5	Actualiza campos de entrada.	1.6	Valida los datos ingresados en cuanto a formato y obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
1.7	Selecciona Rol.	1.8	Valida los datos ingresados en cuanto a obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1. Ver Caso de uso CU_008_A_Roles_DPS_160219.
1.9	Selecciona la opción Salvar	1.10	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato Usuario diligenciado previamente y valida que el usuario no exista en el sistema (exceptuando él mismo). En caso contrario ver camino de excepción CE2.
		1.11	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a usuarios sin campo contraseña y hace llamado a la instrucción de inserción a log auditoria.
		1.12	Visualiza pantalla de usuarios con mensaje de confirmación exitosa de actualización de usuario.

			El flujo alterno finaliza.
2.1	Selecciona la opción Administración y selecciona la opción Usuarios .	2.2	Visualiza opción de búsqueda de usuarios del sistema. Visualiza la opción Nuevo . Visualiza listado de usuarios del sistema <ul style="list-style-type: none"> - Se visualizan los campos Usuario, Nombre, Apellido, Correo electrónico, Ciudad, Identificación, Estado y ordenados por Usuario. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar.
2.3	Selecciona la opción Editar de uno de los registros de la lista.	2.4	Hace un llamado a la Vista (BD) con el código del Usuario y diligencia los campos de entrada existentes, exceptuando contraseña y confirmar contraseña. Visualiza pantalla de Edición de usuarios con sus respectivos campos de entrada diligenciados. Visualiza la opción Salvar .
2.5	Actualiza campos de entrada.	2.6	Valida los datos ingresados en cuanto a formato y obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
2.7	Selecciona Rol.	2.8	Valida los datos ingresados en cuanto a obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1. Ver Caso de uso CU_008_A_Roles_DPS_160219.
2.9	Diligencia Contraseña y Confirmar Contraseña	2.10	Valida los datos ingresados en cuanto a formato y obligatoriedad. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		2.11	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato Usuario diligenciado previamente y valida que el usuario no exista en el sistema (exceptuando él mismo). En caso contrario ver camino de excepción CE2.
		2.12	Cifra el dato contraseña bajo el estándar SHA1 (Secure Hash Algorithm) o AES (Advanced Encryption Standard).
		2.13	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a usuarios con campo contraseña y hace llamado a la instrucción de inserción a log auditoria.
		2.14	Visualiza pantalla de usuarios con mensaje de confirmación exitosa de actualización de usuario. El flujo alterno finaliza.

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

- Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "***El formato del campo es invalido***".
- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo.

- Cuando el campo contraseña no coincide con el campo confirmar contraseña, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "***El Campo contraseña y el campo confirmar contraseña no coinciden***".

CE2. Valida usuario en el sistema

Ejemplos

- Cuando el usuario diligenciado se encuentran en la base de datos, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "***Este usuario ya existe***".

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. El campo de entrada de tipo correo electrónico, deben validar formato de entrada característico (xxx@xxx.com)
2. Los campos de tipo contraseña, deben validar que tengan entre 8 y 10 caracteres, con por lo menos un valor numérico, una letra y un carácter especial.
3. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
4. El campo respuesta es excluyente.

PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)



[Inicio](#)

[Inscripción](#)

[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

INICIO DE SESIÓN

Identificación *

✓

Contraseña *

✓

[Recuperar Contraseña](#)

[Ingresar](#)

[Inicio](#)[Operativo](#)[Administración](#)[Salir](#)

Usuarios

Roles

Inicio

Practicando Mis Habilidades para la Vida

¡ Bienvenido !

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

[Inicio](#)[Operativo](#)[Administración](#)[Salir](#)[Inicio](#) / [Administración](#) / [Usuarios](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Usuarios

Periodo Marzo - Abril de 2016

[Nuevo](#)

	Usuario	Nombre	Apellido	Email	Ciudad	Id.	Estado
Editar	agonzales	Andres	Gonzales	a.gonzales@gmail.com	Bogotá	19283746	Activo
Editar	camaya	Carlos	Amaya	c.amaya@gmail.com	Bogotá	63571298	Activo
Editar	hcendales	Hugo	Cendales	h.cendales@gmail.com	Bogotá	8654321	Activo

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Nuevo Usuario

Periodo Periodo Marzo - Abril de 2016

Usuario

Contraseña

Confirmar Contraseña

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo de Documento

Documento

Fecha de Nacimiento

Correo Electrónico

Coordinador

Rol

Estado

Perfil

Ciudad

Teléfono

Movil

Movil Alternativo

Salvar

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Editar Usuario

Periodo Periodo Marzo - Abril de 2016

Usuario

jpena

Contraseña

Contraseña

Confirmar Contraseña

Confirmar Contraseña

Primer Nombre

Javier

Segundo Nombre

Francisco

Primer Apellido

Peña

Segundo Apellido

Rodríguez

Tipo de Documento

Cédula de Ciudadanía

Documento

100092345

Fecha de Nacimiento

21/02/1970

Correo Electrónico

jpena@gmail.com

Coordinador

Juan Hernandez

Rol

Facilitador

Estado

Activo

Perfil

Consultar, Crear, Editar

Ciudad

Bogotá

Teléfono

3478960

Movil

3156908765

Movil Alternativo

Movil Alternativo

Salvar

VERSIONAMIENTO			
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN	
Carlos Amaya	19/02/2016	Creación	19/02/2016
		Actualización	
ACEPTADO		ACEPTADO	
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González	
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)	
FECHA: 19/02/2016		FECHA: 19/02/2016	