

		<b>ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO</b>		<b>UT (A&amp;G/FULL)</b>
<b>IDENTIFICADOR</b> CU_019_A		<b>NOMBRE</b> A_Inscritos_DPS		<b>Proyecto</b> SIHpV
<b>RESUMEN</b>  INSCRITOS Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para consultar información de inscritos por período.				
<b>ACTOR</b> Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		<b>PRIORIDAD</b> Alta	<b>COMPLEJIDAD</b> Media	<b>VERSION</b> 1.0
<b>PERMISOS DEL ACTOR</b> (marque con X)				
<b>ACTOR</b>	<b>Crear</b>	<b>Modificar</b>	<b>Consultar</b>	
Participante				
Facilitador			X	
Coordinador			X	
Supervisor			X	
Administrador				

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Parámetro de consulta	Texto	255	SI		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por número de documento o código de beneficiario.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
Nombres	Texto	255	SI		Datos del inscrito
Apellidos	Texto	255	SI		Datos del inscrito
Tipo de documento	Texto	255	SI		Datos del inscrito
Documento	Texto	255	SI		Datos del inscrito
Código de beneficiario	Texto	255	SI		Datos del inscrito
Correo electrónico	Texto	255	SI		Datos del inscrito
Departamento	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Municipio	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Facilitador	Texto	255	SI		Datos de la inscripción

Día	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Horario	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Grupo	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Lugar	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Dirección	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
Fecha de inscripción	Texto	255	SI		Datos de la inscripción
<b>RESULTADOS CONSULTA</b>					

<b>PRECONDICIÓN</b>  Se requiere que: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de inscritos por período dado filtro(s) de búsqueda.</li> <li>2. Iniciar sesión en la aplicación con permisos de consulta en la opción Inscritos.</li> </ol>	<b>POST CONDICIÓN</b>  Se generan los siguientes eventos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultados de la búsqueda.</li> </ol>
---	---

<b>FLUJO NORMAL DE EVENTOS</b>			
	<b>ACCIÓN DEL ACTOR</b>		<b>RESPUESTA DEL SISTEMA</b>
1.	Selecciona la opción <b>Consulta</b> y selecciona la opción <b>Inscritos</b> .	2.	Visualiza campo de parámetro de consulta. Visualiza opción CONSULTAR.
3.	Diligencia campo <b>Parámetro de Consulta</b>		
4.	Selecciona la opción <b>CONSULTAR</b>	5.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: número de documento o código de beneficiario. En caso contrario ver camino de excepción CE1 y CE2.
		6.	Visualiza Resultados de la búsqueda con los campos: Nombres, Apellidos, Tipo de documento, Documento, Código de beneficiario, Correo electrónico, Departamento, Municipio, Facilitador, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección, Fecha de inscripción y observaciones en donde se podrán visualizar cambios de lugar y dirección.
		7.	El flujo normal finaliza.

<b>CAMINO ALTERNATIVO</b>			
<b>1. OPCION REGRESAR</b>			
	<b>ACCIÓN DEL ACTOR</b>		<b>RESPUESTA DEL SISTEMA</b>
<b>CAMINOS DE EXCEPCIÓN</b>			
CE1. Valida Búsqueda de usuarios: Ejemplos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando no se encuentran registros de acuerdo al parámetro de búsqueda, el sistema despliega en pantalla <b>"No se encontraron resultados"</b>.</li> </ul>			
CE2. Valida el campo de entrada: Ejemplos			

- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo.

#### REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

#### RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.

### PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)[Inicio](#)[Inscripción](#)[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

### Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

#### INICIO DE SESIÓN

Identificación \*

✓

Contraseña \*

✓

[Recuperar Contraseña](#)[Ingresar](#)



- Inscritos
- Horarios de Habilidades para la Vida
- Inscritos

Inicio

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

¡ Bienvenido !

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016



Inicio / CAT /

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

Inscritos

Periodo Marzo - Abril de 2016

\* Indica un campo requerido

### CONSULTA DE INSCRITOS

Para consultar un inscrito digite su documento o código de beneficiario

Parámetro de consulta \*

Consultar

### RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Digite un parámetro de búsqueda

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016



## Practicando Mis Habilidades para la Vida

### Inscritos

Periodo Marzo - Abril de 2016

\* Indica un campo requerido

#### CONSULTA DE INSCRITOS

Para consultar un inscrito digite su documento o código de beneficiario

Parámetro de consulta \*

[Consultar](#)

#### RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

No hay información coincidente con su búsqueda

## CONSULTA DE INSCRITOS

Para consultar un inscrito digite su documento o código de beneficiario

Parámetro de consulta \*

79791411

Consultar

## RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

## Datos del inscrito

Nombres	r b	Apellidos	l h		
Tipo de documento	Cédula de ciudadanía	Documento	79791412	Código de beneficiario	79791411
Correo electrónico	algo2@algo.com				

## Datos de la inscripción

Departamento	Antioquia	Municipio	Medellín		
Facilitador	Usuario Facilitador				
Día	Martes	Horario	09:00 - 11:00	Grupo	MEDP1F1G1
Lugar	Pruebas 1	Dirección	Pruebas G1		
Fecha de inscripción	2016-02-18 12:18:47				

## Observaciones

Dirección anterior CII 7 no. 6 .23

## VERSIONAMIENTO

AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	04/03/2016	Creación 04/03/2016
		Actualización
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 04/03/2016		FECHA: 04/03/2016