| The region of th | | | | UT (A&G/FULL) |
|--|---|--------------------|-------------|------------------------------|
| DPS Departamento para la Prosperidad Social | ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO | | | |
| IDENTIFICADOR | NOMBRE | | Proyecto | 1 |
| CU_017_A | A_Marcar_Asistencia_Facilitador_DPS SIHpV | | | |
| RESUMEN | | | | |
| MARCAR ASISTENCIA FACILITADO marcar asistencia por taller y perío | | – Habilidades para | la Vida: Se | debe construir pantalla para |
| ACTOR | PRIORIDAD | COMPLEJIDAD | | VERSION |
| Facilitador | Alta | Alta | | 1.0 |
| Coordinador | | | | |
| Supervisor | | | | |
| Administrador | | | | |
| | PERMISO | S DEL ACTOR | | |
| | | que con X) | | |
| ACTOR | Crear | Modifica | r | Consultar |
| Participante | | | | |
| Facilitador | | | | X |
| Coordinador | | | | |
| Supervisor | | | | |
| Δdministrador | | | | |

| ENTRADAS | | | | | |
|----------|--------------|--------|-------------|---------|-----------------------|
| САМРО | TIPO DE DATO | TAMAÑO | OBLIGATORIO | VALORES | DESCRIPCIÓN ADICIONAL |
| | | | | | |

| SALIDAS | | | | | |
|---------------------|---------|--------|-------------|---------|-----------------------|
| САМРО | TIPO DE | TAMAÑO | OBLIGATORIO | VALORES | DESCRIPCIÓN ADICIONAL |
| | DATO | | | | |
| Visualiza Pantalla | | | | | |
| | | | | | |
| RESULTADOS CONSULTA | | | | | |
| | | | | | |

| PRECONDICIÓN | POST CONDICIÓN |
|--|----------------|
| Se requiere que: | |
| 1. Se haya completado satisfactoriamente el | |
| caso de uso | |
| CU_015_A_CargarListasFacilitador_DPS_1603 | |
| 04.docx | |
| 2. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol facilitador. | |
| | |

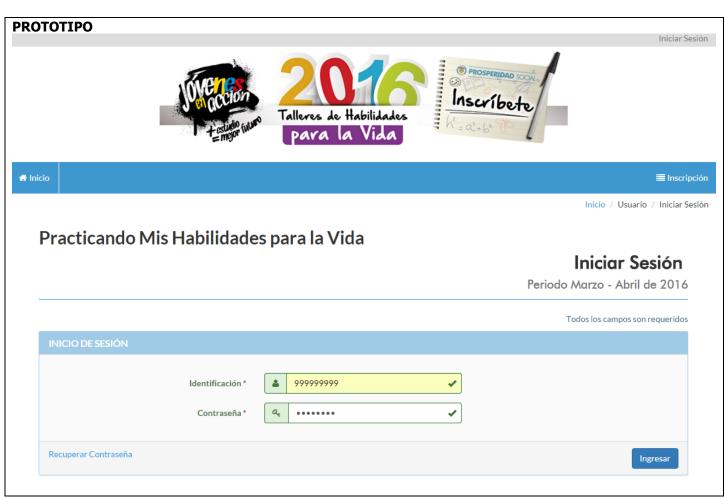
| FLUJO | FLUJO NORMAL DE EVENTOS | | | | | |
|-------|---|--------|--|--|--|--|
| | ACCIÓN DEL ACTOR | | RESPUESTA DEL SISTEMA | | | |
| 1. | Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Entregables. | 2. | Visualiza listado de grupos. Visualiza por cada taller: - Fecha de realización Control de cargue de documento Nombre de Documento actual - Acciones por documento (Ver, Eliminar, Asistencias) Acción Guardar Entregables. | | | |
| 3. | Selecciona la opción Asistencias. | 4. | Visualiza pantalla de asistencias. - Nombre Grupo - Nombre Taller - Observaciones del coordinador - Acción "Todos asistieron" - Lista de participantes con los campos Apellidos nombres y estado. Por cada registro visualiza acción "Asistió" no marcada Visualiza listado "Agregar asistente". | | | |
| 5. | Selecciona la opción Todos asistieron. En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1 y 2.1. | 6. | Visualiza pantalla de asistencias. - Nombre Grupo - Nombre Taller - Observaciones del coordinador en caso de estar rechazado Acción "Todos asistieron" - Lista de participantes con los campos Apellidos nombres y estado. Por cada registro visualiza acción "Asistió" marcada Visualiza listado "Agregar asistente". | | | |
| 7. | Selecciona la opción Guardar Asistencia. | 8. | Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD) a asistencia taller y log auditoria. | | | |
| CANAT | NO ALTERNATIVO | 9. | Visualiza mensaje de confirmación exitosa de asistencias guardadas. El flujo normal finaliza. | | | |
| CAMI | NO ALTERNATIVO | ODCTON | DECRECAD | | | |
| | ACCIÓN DEL ACTOR | PCION | REGRESAR RESPUESTA DEL SISTEMA | | | |
| 1.1 | Marca o desmarca el estado de cada uno de los registros de la lista de participantes | 1.2 | Visualiza pantalla de asistencias. - Nombre Grupo - Nombre Taller - Observaciones del coordinador en caso de estar rechazado Acción "Todos asistieron" - Lista de participantes con los campos Apellidos nombres y estado. Por cada registro visualiza acción "Asistió" marcada o desmarcada dependiendo de la acción anterior Visualiza listado "Agregar asistente". | | | |
| 1.3 | Selecciona la opción Guardar Asistencia. | 1.4 | Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD) a asistencia taller y log auditoria. | | | |

| | | 1.5 | Visualiza mensaje de confirmación exitosa de asistencias guardadas. El flujo alterno finaliza. |
|--------|---|-----|---|
| 2.1 | Selecciona un participante de listado de asistentes. | 2.2 | Visualiza pantalla de asistencias. - Nombre Grupo - Nombre Taller - Observaciones del coordinador - Acción "Todos asistieron" - Lista de participantes con los campos Apellidos nombres y estado. Por cada registro visualiza acción "Asistió" no marcada Visualiza listado "Agregar asistente". |
| 2.3 | Ver Flujo normal de eventos o Camino ALTERNATIVO 1.1. | | |
| CAMINO | OS DE EXCEPCIÓN | | |

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

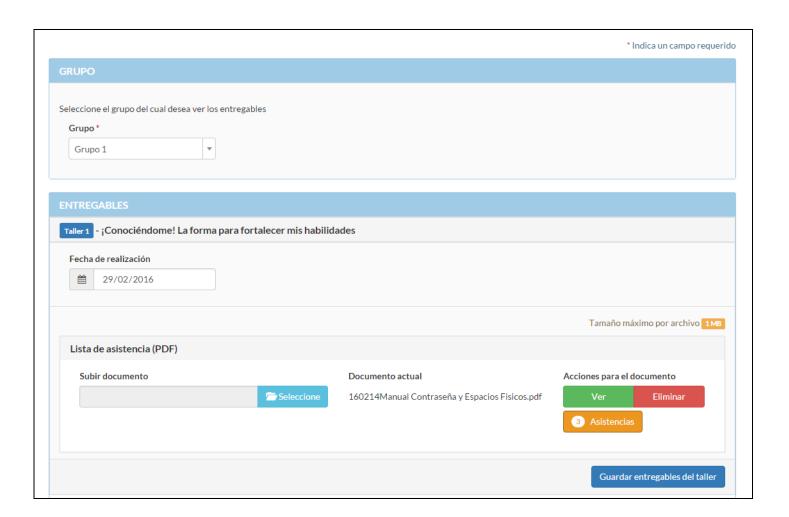
RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

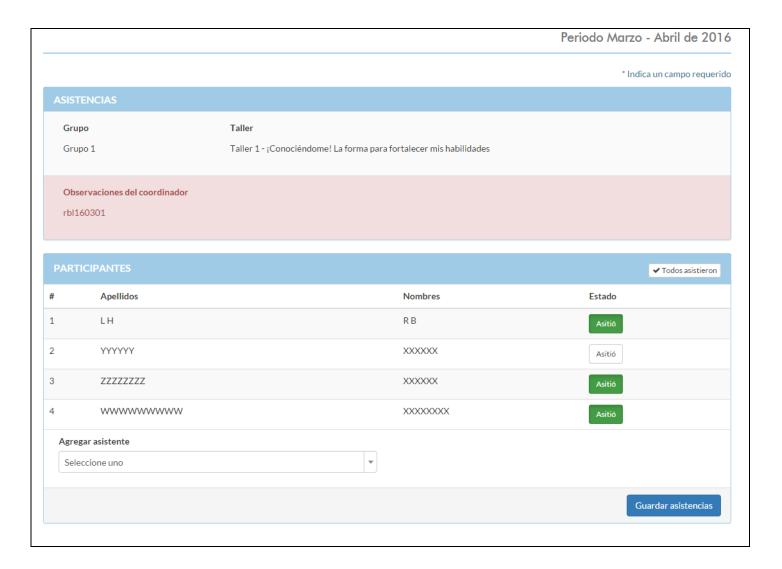
1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.

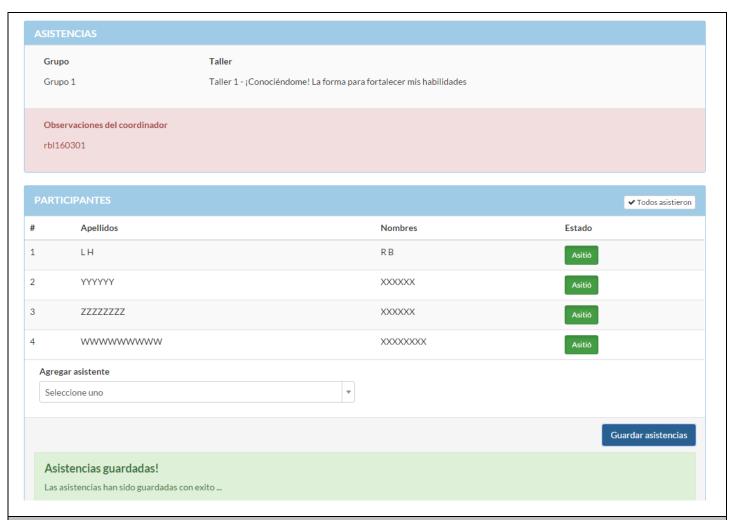


Taller 7 - Transición al mundo laboral

Taller 8 - Crecimiento profesional







| VERSIONAMIENTO | | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|--|
| AUTOR | FECHA | CREACIÓN / MODIFICACIÓN | | |
| Carlos Amaya | 04/03/2016 | Creación 04/03/2016 | | |
| | | Actualización | | |
| ACEPTADO | | ACEPTADO | | |
| | | | | |
| | | | | |
| NOMBRE: Carlos Amaya | | NOMBRE: Andrés Felipe González | | |
| CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL) | | CARGO: Contratista Arquitecto (PS) | | |
| FECHA: 04/03/2016 | | FECHA: 04/03/2016 | | |