

		<b>ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO</b>		<b>UT (A&amp;G/FULL)</b>	
<b>IDENTIFICADOR</b> CU_015_A		<b>NOMBRE</b> A_Cargar_Listas_Facilitador_DPS		<b>Proyecto</b> SIHpv	
<b>RESUMEN</b>  CARGAR LISTAS DE ASISTENCIA FACILITADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para cargar lista de asistencia por taller y período.					
<b>ACTOR</b> Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		<b>PRIORIDAD</b> Alta	<b>COMPLEJIDAD</b> Alta		<b>VERSION</b> 1.0
<b>PERMISOS DEL ACTOR</b> (marque con X)					
<b>ACTOR</b>		<b>Crear</b>	<b>Modificar</b>		<b>Consultar</b>
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador					X

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Grupos Activos del facilitador	Parámetro que se diligencia por el usuario para cargar listas de asistencia.
Fecha de realización	Fecha		SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para cargar listas de asistencia.
Subir documento	Texto	255	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para cargar listas de asistencia.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

<b>PRECONDICIÓN</b>		<b>POST CONDICIÓN</b>	
Se requiere que: 1. Tener creados los talleres. 2. Tener creados espacios físicos y sus respectivos grupos. 3. Tener inscritos asociados a un espacio físico. 4. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol facilitador.		Se generan los siguientes eventos: 1. Se visualiza el nombre del archivo cargado. 2. Se visualiza el número de asistencias en la acción. 3. Se habilitan las acciones ver y eliminar.	
<b>FLUJO NORMAL DE EVENTOS</b>			
	<b>ACCIÓN DEL ACTOR</b>		<b>RESPUESTA DEL SISTEMA</b>
1.	Selecciona la opción <b>Operativo</b> y selecciona la opción <b>Entregables</b> .	2.	Visualiza listado de grupos. Visualiza por cada taller: - Fecha de realización. - Control de cargue de documento. - Acciones por documento (Asistencias). - Campo Observaciones del coordinador en caso de estar rechazado. - Acción Guardar Entregables.
3.	Diligencia campo fecha de realización y subir documento.		
4.	Selecciona la opción <b>Guardar entregables del taller</b> . En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1, 2.1 y 3.1.	5.	Valida los datos ingresados en cuanto a tamaño y obligatoriedad y Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD y disco duro) a entregables y log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		6.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de cargue de archivo. El flujo normal finaliza.
<b>CAMINO ALTERNATIVO</b>			
<b>1. OPCION REGRESAR</b>			
	<b>ACCIÓN DEL ACTOR</b>		<b>RESPUESTA DEL SISTEMA</b>
1.1	Selecciona la opción <b>Ver</b> .	1.2	Visualiza proceso para descarga de archivo.
1.3	Guarda archivo.	1.4	El flujo alterno finaliza.
2.1	Selecciona la opción <b>Eliminar</b> .	2.2	Hace un llamado a la instrucción de borrado (BD y disco duro) a entregables.
3.1	Selecciona la opción <b>Asistencias</b> .	3.2	Ver Caso de uso CU_017_A_MarcarAsistenciaFacilitador_DPS_160304.docx El flujo alterno finaliza.
<b>CAMINOS DE EXCEPCIÓN</b>			
CE1. Valida el campo de entrada::			
Ejemplos			
• Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.			

## REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

### RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
2. El entregable debe tener un tamaño máximo por archivo de 1MB.

## PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)[Inicio](#)[Inscripción](#)[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

### Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

#### INICIO DE SESIÓN

Identificación \*

 999999999 

Contraseña \*

 ..... 

[Recuperar Contraseña](#)[Ingresar](#)



- Listas de asistencia
- Asignación de espacios físicos
- Entregables

Inicio

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

Entregables

**¡ Bienvenido !**

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

**Entregables**

Periodo Marzo - Abril de 2016

\* Indica un campo requerido

### GRUPO

Seleccione el grupo del cual desea ver los entregables

Grupo \*

Grupo 1

### ENTREGABLES

**Taller 1** - ¡Conociéndome! la forma para fortalecer mis habilidades.

**Taller 2** - Fortaleciéndome en las adversidades

**Taller 3** - Mi proyecto de vida

**Taller 4** - Ampliado mi mundo

**Taller 5** - Poniéndome en el lugar del otro

**Taller 6** - Soy lo que comunico

**Taller 7** - Transición al mundo laboral

**Taller 8** - Crecimiento profesional

# Entregables

Periodo Marzo - Abril de 2016

\* Indica un campo requerido

## GRUPO

Seleccione el grupo del cual desea ver los entregables

Grupo \*

Grupo 1

## ENTREGABLES

**Taller 1** - ¡Conociéndome! la forma para fortalecer mis habilidades.

Fecha de realización



29/02/2016



Tamaño máximo por archivo **1MB**

### Lista de asistencia (PDF)

Subir documento

Lista (2).pdf



Seleccione

Documento actual

Acciones para el documento

0

Asistencias

Guardar entregables del taller

## GRUPO

Seleccione el grupo del cual desea ver los entregables

Grupo \*

Grupo 1

## ENTREGABLES

**Taller 1** - ¡Conociéndome! la forma para fortalecer mis habilidades.

Fecha de realización



29/02/2016

Tamaño máximo por archivo **1 MB**

Lista de asistencia (PDF)

Subir documento



Seleccione

Documento actual

Lista (2).pdf

Acciones para el documento

Ver

Eliminar



Asistencias

Guardar entregables del taller

## VERSIONAMIENTO

AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	04/03/2016	Creación 04/03/2016
		Actualización
<b>ACEPTADO</b>		<b>ACEPTADO</b>
NOMBRE: <b>Carlos Amaya</b>		NOMBRE: <b>Andrés Felipe González</b>
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 04/03/2016		FECHA: 04/03/2016