



**MANUAL MARCACIÓN DE ASISTENCIA  
SISTEMA DE INFORMACIÓN  
MÓDULO PRESENCIAL PRACTICANDO MIS HABILIDADES PARA LA VIDA**

[hpvjea.prosperidadsocial.gov.co](http://hpvjea.prosperidadsocial.gov.co)

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>I. PAGINA PRINCIPAL</b> .....	2
<b>II. GENERACION LISTA DE ASISTENCIA NIVELACION (Rol Facilitador)</b> .....	3
1. Operativo > Generar lista de asistencia .....	3
<b>III. MARCACION DE LISTAS DE ASISTENCIA NIVELACIONES (Rol Facilitador)</b> .....	4
1. Operativo > Marcación de asistencia .....	5
2. Documento de asistencia .....	6
3. Agregar Participante .....	6
4. Marcación de Asistencia .....	7
<b>III. MARCACION DE LISTAS DE ASISTENCIA (Rol Coordinador - Supervisor)</b> .....	7
1. Operativo > Marcación de asistencia .....	8
2. Documento de asistencia .....	9
3. Marcación de asistencia .....	10
<b>IV. SOPORTE</b> .....	10

## INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo describir el proceso para la realización del proceso de marcación de asistencia de participantes a los talleres de nivelación, recuerde que este es un proceso fundamental para poder generar los reportes con los indicadores de seguimiento del Módulo HpV

Está dirigido a Facilitadores, Coordinadores Territoriales y Supervisores. Cada uno desempeña un rol específico:

-El Facilitador primero debe cargar el archivo PDF (Lista de asistencia talleres de nivelación) por la funcionalidad [Operativo > Marcación de asistencia] a continuación debe marcar la Asistencia de los participantes al respectivo taller **en el grupo que realmente asistió el participante**

-El Coordinador hace una supervisión del cargue del archivo PDF y de la marcación de la asistencia cargado por el Facilitador Aprobando o Rechazando (Motivo de Rechazo)

-Supervisor que en este caso puede ser el equipo de prosperidad social, la dirección de la UT-A&G-FULL, la coordinación general y su equipo base ejerce un rol de control y monitoreo del proceso con la capacidad de consultar en cualquier momento la información.

A continuación se describen los pasos que se deben seguir para realizar la marcación de las listas de asistencia de los participantes en cada taller.

### I. PAGINA PRINCIPAL

a. De un clic en la parte superior derecha “Iniciar Sesión”, ubicado en el recuadro rojo.



b. Digite su número de Identificación, e ingrese la contraseña asignada y dar un clic en el botón “Ingresar”.

El sistema realizará la validación de su usuario y contraseña presentándole el menú asignado a su rol.

## II. GENERACION LISTA DE ASISTENCIA NIVELACION (Rol Facilitador)

Ingresa por el menú Operativo, y selecciona la opción Generar lista de asistencia.

### 1. Operativo > Generar lista de asistencia

- Seleccionar Grupo nivelación.
- Seleccionar Taller.
- Realizar un clic en el botón Generar Listas.

GENERACIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA

Grupo \*

Grupo 1

Grupo 2

Grupo 3

Grupo 4

Grupo 5

Grupo 6

Grupo 7

Grupo nivelacion

Talleres\*

TALLER 1

TALLER 2

TALLER 3

TALLER 4

TALLER 5

TALLER 6

TALLER 7

TALLER 8

Seleccionar todos los talleres ☐

Generar Listas

Al realizar estas acciones el sistema generara una plantilla en blanco (Listas de asistencia), para ser diligenciada a mano por el facilitador y por cada uno de los participantes que realizan las respectivas nivelaciones.

[illegible]

### III. MARCACION DE LISTAS DE ASISTENCIA NIVELACIONES (Rol Facilitador)

Ingresar por el menú Operativo, y seleccionar la opción Marcación de asistencia.

[Inicio](#) | [Administración](#) | **[Operativo](#)** | [Consultas](#) | [Sistematización de experiencias](#) | [Cerrar Sesión](#)

Generar lista de asistencia  
Asignación de espacios físicos  
**Marcación de asistencia**

# Practicando para la Vida

## ¡Bienvenido!

Mayo - Junio de 2016

¡Usted es un usuario válido en el sistema !

Bienvenido

Módulo Presencial - Habilidades para la vida | v. 10.6.16.1

Mayo - Junio de 2016

## 1. Operativo > Marcación de asistencia

- Seleccionar el Taller.
- Seleccionar Estado (Por defecto le mostrara los que tiene **Sin Cargar**).
- En el campo Buscar digitar Nivelación.

ENTREGABLES: MARCACIÓN DE ASISTENCIA

Taller  
TALLER 1: ¡Conociéndome! I

Estado  
Sin Cargar

Buscar  
nivelacion

« < 1 > »

Mostrando 10 Entregables

Taller	Grupo	Fecha de realización	Estado	Número de asistentes	Estado de la asistencia	Ver detalle
TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Mayo - Junio de 2016

Podrá ver todos los grupos del taller seleccionado y con la opción ver detalle, podrá cargar la lista de asistencia (PDF) y realizar las respectivas marcaciones de los participantes que asistieron a ese grupo.

ENTREGABLES: MARCACIÓN DE ASISTENCIA

Taller  
TALLER 1: ¡Conociéndome! I

Estado  
Sin Cargar

Buscar  
nivelacion

« < 1 > »

Mostrando 10 Entregables

Taller	Grupo	Fecha de realización	Estado	Número de asistentes	Estado de la asistencia	Ver detalle
TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Mayo - Junio de 2016

## 2. Documento de asistencia

- Realizar un clic en la opción Documento de asistencia.
- Arrastrar el archivo PDF o dar clic para buscar el archivo que desea cargar (Lista de Asistencia)
- Realizar clic en el botón Guardar asistencia.
- Realizar un clic en el botón Solicitar aprobación.



## 3. Agregar Participante

Esta funcionalidad permite registrar asistencia de participantes que no son de este grupo, pero que están asignados a ese facilitador en otro de sus grupos.

- En el campo Lista de inscritos seleccionar al participante a agregar.
- Realizar un clic en el botón Agregar participante, cuando no pertenece a ese grupo
- Digitar la fecha de realización **en la cual se dictó el taller.**
- Realizar clic en el botón "Solicitar aprobación".

Lista de inscritos

Fecha de realización \*

aaaa/mm/dd

Agregar participante

Estado \*

Sin Cargar

Solicitar aprobación

Volver a la lista

#### 4. Marcación de Asistencia

- Realizar clic en la opción Marcación de asistencia.
- Realizar clic en el botón “Asistió o No Asistió”, según sea el caso.

Marcación de asistencia *				
#	Nombre del inscrito	Documento de identidad	¿Asistió?	Eliminar
1	ACHICA	ONATHAN ANDRES	108	
2	BERMU	VICTOR DUJAN	108	
3	BOYA O	MATEO	980	
4	CANTIN	I DAVID	108	
5	CARDEI	DANIEL ANDRES	108	
6	CASTIL	IROL DANIELA	108	
7	CEBALL	ICOS ALONSO	108	
8	CHAVAF	E DANIEL	108	

### III. MARCACION DE LISTAS DE ASISTENCIA (Rol Coordinador - Supervisor)

Ingresa por el menú Operativo, y selecciona la opción Aprobación marcación de asistencia.

[Inicio](#) | [Administración](#) | **Operativo** | [Consultas](#) | [Sistematización de experiencias](#) | [Cerrar Sesión](#)

Bienvenido

# Practicando Habilidades para la Vida

**¡Bienvenido!**  
Mayo - Junio de 2016

¡ Usted es un usuario válido en el sistema !

Módulo Presencial - Habilidades para la vida | v. 10.6.10.1 Mayo - Junio de 2016

## 1. Operativo > Marcación de asistencia

- Seleccionar el Taller.
- Seleccionar Estado (Por defecto le mostrara los que tiene **Sin Cargar**).
- En el campo Buscar digitar Nivelación.

**ENTREGABLES: MARCACIÓN DE ASISTENCIA**

**Taller**  
TALLER 1: ¡Conociéndome! I

**Estado**  
Sin Cargar

**Buscar**  
nivelacion

« < 1 > »

Mostrando 10 Entregables

Taller	Grupo	Fecha de realización	Estado	Número de asistentes	Estado de la asistencia	Ver detalle
TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	

Módulo Presencial - Habilidades para la vida Mayo - Junio de 2016

Al seleccionar facilitador, Taller y grupo realizar un clic en el botón ver detalle para realizar las aprobaciones



Mostrando 10 Entregables

Facilitador	Taller	Grupo	Fecha de realización	Estado	Número de asistentes	Estado de la asistencia	Ver detalle
CASTRO JARAMILLO PAOLA ANDREA	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	
CORDOBA JHON HARRISON	TALLER 1	Grupo nivelacion	2016-05-21	Pendiente de aprobacion	50	Pendiente de aprobacion	
DIAZ VILLOTA JAIME CAMILO	TALLER 1	Grupo nivelacion	2016-05-21	Pendiente de aprobacion	32	Pendiente de aprobacion	
GARZON OLFARAIL	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	
MALLAMA CASTILLO MARIA ALEJANDRA	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	
MARIN RESTREPO GREICY	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	
OMEDO GLADIS MERCEDES	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	
PESILLO BOTINA SANDRA LILIANA	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	
RIASCOS RIASCOS LINA MARIA	TALLER 1	Grupo nivelacion		Sin Cargar	0	Sin Cargar	

## 2. Documento de asistencia

- Seleccionar la opción Documento de asistencia.
- Realizar un clic en el botón Ver documento.
- Realizar un clic en el botón Aprobar o Rechazar asistencia. Si rechaza, debe dar la razón clara para que su facilitador realice el ajuste o corrección.

## Marcación de Asistencia Detalle

Mayo - Junio de 2016

Facilitador

CASTRO JARAMILLO PAOLA ANDREA

Taller

TALLER 1: ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades

Grupo

Grupo nivelacion

Fecha de realización \*

aaaa/mm/dd

Documento de asistencia \*

Estado \*

Sin Cargar

Razón del rechazo \*

Razón del rechazo

Ver documento

Aprobar asistencia

Rechazar asistencia

Marcación de asistencia \*

Volver a la lista

### 3. Marcación de asistencia

El Coordinador Aprueba (si la marcación es coincidente con el PDF cargado de Asistencia) de lo contrario rechaza haciendo las observaciones del caso, para que el facilitador haga los ajustes en la Marcación de Asistencia.

34	SINISTERI	MANDO	1095	Asistió
35	SOLIS RIV	V	1096	Asistió
36	TARAMUE	IRO JAVIER	1098	Asistió
37	URRESTI	JANETH	1097	Asistió
38	VASQUEZ	ERO BRAYAN ISAAC	1004	Asistió

Estado \*

Sin Cargar

Razón del rechazo \*

Razón del rechazo

Aprobar asistencia Rechazar asistencia

Volver a la lista

Módulo Presencial - Habilidades para la vida Mayo - Junio de 2016

### IV. SOPORTE

Si tiene inconvenientes con este procedimiento o con la funcionalidad del sistema por favor envíelas al correo [suporte.hpvjea@gmail.com](mailto:suporte.hpvjea@gmail.com) en el formato enviado para reportar incidencias.

