



SISTEMA DE INFORMACION MODULO HABILIDADES PARA LA VIDA Jóvenes en Acción

hpviea.prosperidadsocial.gov.co

ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS

Contenido

| | |
|-------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| I. PAGINA PRINCIPAL | 2 |
| 1. ROL FACILITADOR | 3 |
| 2. ROL CORDINADOR TERRITORIAL | 5 |
| 3. ROL SUPERVISOR | 8 |
| II. SOPORTE | 10 |

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo describir el proceso para la creación de espacios físicos en el Sistema de Información, recuerde que este es un proceso fundamental para que los jóvenes puedan elegir el lugar donde tomaran los talleres Habilidades Para la Vida.

Está dirigido a Facilitadores, Coordinadores Territoriales y Supervisores. Cada uno desempeña un rol específico:

-El Facilitador hace cargue en el sistema de cada uno de los sitios previamente seleccionados. En esta funcionalidad específicamente usted como facilitador lo que deberá hacer es crear en el sistema los lugares con sus direcciones claras y específicas.

-El coordinador hace una supervisión de los sitios y los aprueba o rechaza, si cumplen o No, los requisitos exigidos en el pliego en el punto “identificación y consecución de espacios físicos para el modulo presencial de Habilidades para la Vida”.

- El supervisor que en este caso puede ser el equipo de prosperidad social, la dirección de la UT-A&G-FULL, la coordinación general y su equipo base ejerce un rol de control y monitoreo del proceso con la capacidad de consultar en cualquier momento la información.

A continuación se describen los pasos que se deben seguir para realizar la creación de los espacios físicos donde se dictaran los talleres.

I. PAGINA PRINCIPAL

a. De un clic en la parte superior derecha “Iniciar Sesión”, ubicado en el recuadro Gris.

Ten presente que las inscripciones de los Talleres de Habilidades para la Vida estarán abiertas el día 19 de julio hasta el 06 de agosto de 2016. ¡Inscríbete, te esperamos!

Inicio Estado participante CRONOGRAMA DE CONTINGENCIA (PDF) Certificado

Practicando Mis Habilidades para la Vida

¡Bienvenido!
Mayo - Junio de 2016

¿Quieres fortalecer tus Habilidades para la Vida?

¿Qué es?
El Componente de Habilidades para la Vida – HpV-, de los programas Jóvenes en Acción e Ingreso Social de la Dirección de Transferencias

Registrarse con el número de identificación (cédula), ingrese su contraseña y realizar un clic en el botón “Ingresar”.



Practicando Mis Habilidades para la Vida

Iniciar Sesión

Mayo - Junio de 2016

Inicie sesión mediante su cuenta.

¡Cuidado!, no revele información electrónica a desconocidos.

* Indica un campo requerido

INICIO DE SESIÓN

Identificación / Cédula*

Contraseña*

Ingresar

1. ROL FACILITADOR

- Diligenciar los campos Identificación (#Cédula) y Contraseña (Creada anteriormente); realizar un clic en el botón "Ingresar".
- Ingresar al menú Operativo y seleccionar la opción Asignación de espacios físicos.

Ten presente que las inscripciones de los Talleres de Habilidades para la Vida estarán abiertas el día 19 de julio hasta el 06 de agosto de 2016. ¡Inscríbete, te esperamos!

Generar lista de asistencia

Asignación de espacios físicos

Marcación de asistencia

Bienvenido

Practicando Mis Habilidades para la Vida

¡Bienvenido!

Mayo - Junio de 2016

¡ Usted es un usuario válido en el sistema !

c. Dar clic en el Botón [Asignar nuevo espacio].

Mayo - JUNIO de 2010

ESPACIOS ASIGNADOS

Buscar

« < 1 2 > »

Mostrando 10 espacios por página

| Estado | Departamento | Municipio | Día | Horario | Grupo | Lugar | Dirección | Editar |
|--------|--------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|----------------------------|--------------------------|--------|
| Activo | Antioquia | Medellin | SABADO | 07:00 - 09:00 | Grupo contingencia | | | |
| Activo | Antioquia | Medellin | MIERCOLES | 08:00 - 10:00 | Grupo 4 | ITSE | CALLE 50 # 41-26 SALON 1 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | MARTES | 08:00 - 10:00 | Grupo 1 | CLUB MEDELLIN. salon damas | CALLE 50 # 43-65 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | SABADO | 10:00 - 12:00 | Grupo 9 | ITSE | CALLE 50 # 41-26 SALON 1 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | MIERCOLES | 10:00 - 12:00 | Grupo 5 | ITSE | CALLE 50 # 41-26 SALON 1 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | VIERNES | 10:00 - 12:00 | Grupo 3 | CLUB MEDELLIN. salon damas | CALLE 50 # 43-65 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | MARTES | 10:00 - 12:00 | Grupo 2 | CLUB MEDELLIN. salon damas | CALLE 50 # 43-65 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | JUEVES | 14:00 - 16:00 | Grupo 7 | CLUB MEDELLIN. salon damas | CALLE 50 # 43-65 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | MIERCOLES | 14:00 - 16:00 | Grupo 6 | ITSE | CALLE 50 # 41-26 SALON 3 | |
| Activo | Antioquia | Medellin | JUEVES | 16:00 - 18:00 | Grupo 8 | CLUB MEDELLIN. salon damas | CALLE 50 # 43-65 | |

Asignar nuevo espacio

d. Se desplegara una pantalla para que diligencie la siguiente información

- ✓ Seleccionar Departamento
- ✓ Seleccionar Municipio
- ✓ Seleccionar Día
- ✓ Seleccionar Horario
- ✓ Seleccionar Grupo
- ✓ Digitar el nombre del lugar
- ✓ Digitar la dirección del lugar (**Dirección Clara Por Favor!**)

Adición de Espacios Físicos

Mayo - Junio de 2016

ASIGNAR NUEVO ESPACIO

Departamento *

Municipio *

Día *

Horario *

Grupo *

Nombre del lugar

Dirección

Atrás

Guardar Lugar

- e. Una vez diligenciados todos los campos realizar un clic en el botón [Guardar Lugar]. Se creará un registro en la tabla inferior.

Asignación de Espacios Físicos

Mayo - Junio de 2016

ESPACIOS ASIGNADOS

Buscar

« < 1 > »

Mostrando 10 espacios por página

| Estado | Departamento | Municipio | Día | Horario | Grupo | Lugar | Dirección | Editar |
|---------------------------|--------------|-----------|-----------|---------------|---------|-----------------------------|-------------------|--------|
| Pendiente de Autorización | Antioquia | Medellán | JUEVES | 14:00 - 16:00 | Grupo 1 | CASA DE LA CULTURA PAMPLONA | CALLE 12 NO 56 78 | |
| Pendiente de Autorización | Antioquia | Medellán | MIÉRCOLES | 06:00 - 08:00 | Grupo 7 | CASA DE LA CULTURA PAMPLONA | CALLE 12 NO 56 78 | |

Asignar nuevo espacio

- f. El facilitador puede Editar (última columna), solo aquellos sitios que No han sido aprobados por el Coordinador (Pendientes de Autorización).
- g. El facilitador puede realizar un filtro de un registro específico por la opción Buscar

2. ROL COORDINADOR TERRITORIAL

De un clic en la parte superior derecha "Iniciar Sesión", ubicado en el recuadro Gris.

Iniciar Sesión



Inicio

Inscripción

- Diligenciar los campos Identificación (#Cédula) y Contraseña (Creada anteriormente); realizar un clic en el botón “Ingresar”.

Iniciar Sesión

Mayo - Junio de 2016

Inicie sesión mediante su cuenta.

¡Cuidado!, no revele información electrónica a desconocidos.

* Indica un campo requerido

INICIO DE SESIÓN

Identificación / Cédula*

Contraseña*

Ingresar

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Mayo - Junio de 2016

- Ingresar al menú Operativo y seleccionar la opción Aprobación de espacios físicos.

Inicio

Administración

Operativo

Consultas

Sistematización de experiencias

Cerrar Sesión

Bienvenido

Practicando para la Vida

¡Bienvenido!

Mayo - Junio de 2016

¡ Usted es un usuario válido en el sistema !

Aprobación de espacios físicos

Reasignación de participantes

Generar lista de asistencia

Aprobación marcación de asistencia

Módulo Presencial - Habilidades para la vida | v. 10.0.10.1

Mayo - Junio de 2016

- **Botón Aceptar:** El coordinador aprueba el sitio por cumplir todo lo requerido para los talleres.
- **Botón Rechazar:** Al ser seleccionado esta opción se activa un cuadro de texto para digitar las observaciones o motivos del rechazo del mismo.
- **Opción Buscar:** Realizar filtro a un sitio determinado para ser Editado, Aprobado o Rechazado.
- **Botón Completar Rechazo.** Realizar un clic en este botón para guardar la observación seleccionada.

ESPACIOS ASIGNADOS

Buscar

Filtrar por estado

TODOS

« < 1 > »

Mostrando 5 espacios por página

| Facilitador | Estado | Departamento | Municipio | Día | Horario | Grupo | Lugar | Dirección | Editar | Aceptar | Rechazar |
|--|---------------------------|--------------|-------------|--------|---------------|---------|-----------------------|--------------------------------|--------|---------|----------|
| YESMY KATHERINE MORENO PEDREROS | Rechazado | Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | JUEVES | 11:00 - 13:00 | Grupo 6 | COLEGIO SAN BARTOLOME | CALLE PRIMERA SUR NO 34 56 SUR | | | |
| YESMY KATHERINE MORENO PEDREROS | Activo | Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | MARTES | 09:00 - 11:00 | Grupo 3 | academia paciolo | diagonal 45b No 56 78 | | | |
| <div>Motivo del rechazo</div> <div></div> <div>Completar Rechazo</div> | | | | | | | | | | | |
| YESMY KATHERINE MORENO PEDREROS | Pendiente de Autorización | Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | MARTES | 08:00 - 10:00 | Grupo 2 | SENA centro sur | Centro internacional bacata | | | |
| YESMY KATHERINE MORENO PEDREROS | Pendiente de Autorización | Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | JUEVES | 07:00 - 09:00 | Grupo 1 | Colegio san bartolome | Calle primera sur No 34 56 sur | | | |

Asignar nuevo espacio

Los sitios que han sido aprobados por el coordinador son marcados de color Verde y los rechazados el sistema los marca de color Rojo.

3. ROL SUPERVISOR

De un clic en la parte superior derecha “Iniciar Sesión”, ubicado en el recuadro Gris.

[Iniciar Sesión](#)[Inicio](#)[Inscripción](#)

- a. Diligenciar los campos Identificación (#Cédula) y Contraseña (Creada anteriormente); realizar un clic en el botón “Ingresar”.

[Inicio](#)[Inscripción](#)

login

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Iniciar Sesión

Mayo - Junio de 2016

Inicie sesión mediante su cuenta.

¡Cuidado!, no revele información electrónica a desconocidos.

* Indica un campo requerido

INICIO DE SESIÓN

Identificación / Cédula***Contraseña***

- b. Ingresar al menú Operativo y seleccionar la opción Asignación de espacios físicos.

[Inicio](#) [Operativo](#) [Consulta](#) [Reportes](#) [Salir](#)

Inicio

Pr**abilidades para la Vida**

¡ Bienvenido !
Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida Periodo Marzo - Abril de 2016

ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Facilitador *
Seleccione uno

Departamento *
Seleccione uno

Municipio *
Seleccione primero el departamento

Día *
Seleccione primero un municipio

Horario *
Seleccione primero un día

Grupo *
Seleccione un horario

Nombre del lugar *
Nombre del lugar


Dirección del lugar *
Dirección del lugar

Editar espacio

- Seleccione en el campo Facilitador el nombre de uno de los facilitadores.
- En la grilla “ESPACIOS ASIGNADOS”, se mostraran los sitios cargados por el facilitador, Seleccionado y aprobados por el coordinador.

II. SOPORTE

Si tiene inconvenientes con este procedimiento o con la funcionalidad del sistema por favor envíelas al correo soporte.hpvia@gmail.com en el formato destinado para reportar incidencias, el cual ha sido enviado a su correo electrónico o puede solicitarlo a la cuenta de soporte.



10