





MANUAL ESTADO PARTICIPANTE SISTEMA DE INFORMACIÓN MÓDULO PRESENCIAL PRACTICANDO MIS HABILIDADES PARA LA VIDA

FUNCIONALIDAD: ESTADO PARTICIPANTE

hpvjea.prosperidadsocial.gov.co

Contenido

INT	TRODUCCIÓN	1
I.	PAGINA PRINCIPAL	1
	1. Validar Inscrito.	
2	2. Estado del participante	3
II.	SOPORTE	3

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo describir el proceso para la verificación del estado del participante en la plataforma Sistema de Información, recuerde que este es un proceso fundamental para que los Coordinadores, Facilitador y Supervisores y demás usuarios puedan ingresar al sistema y realizar la verificación del estado y las asistencias a los talleres.

A continuación se describen los pasos que se deben seguir para realizar la verificación del estado de los participantes.

I. PAGINA PRINCIPAL

a. De un clic en el menú Estado del participante.









Al realizar un clic en esta opción, la plataforma mostrara un formulario el cual debe ser diligenciado por el participante para que pueda ver toda su información.

1. Validar Inscrito.

- a. Diligenciar los campos Tipo de documento, Documento de Identidad (#Cédula) y Fecha de nacimiento y/o diligenciar Código de beneficiario y Fecha de nacimiento.
- b. Realizar un clic en el botón Siguiente.





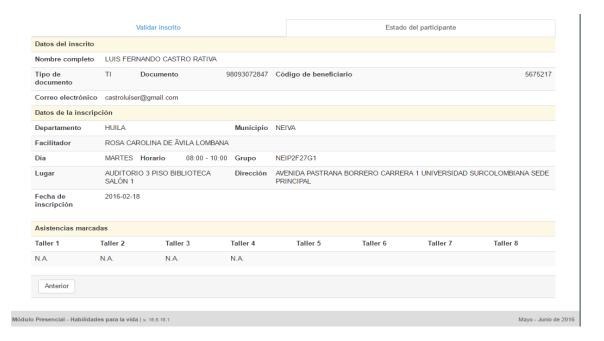




2. Estado del participante

Una vez digitada la información solicitada la plataforma mostrara una pantalla donde se encuentra la siguiente información del participante.

- Nombres completos.
- Tipo de documento.
- Datos de la inscripción.
- Asistencias marcadas



II. SOPORTE

Si tiene inconvenientes con este procedimiento o con la funcionalidad del sistema por favor envíelas al correo soporte.hpvjea@gmail.com en el formato enviado para el reportar incidencias.

