

		<b>ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO</b>		UT (A&G/FULL)
<b>IDENTIFICADOR</b> CU_036_O		<b>NOMBRE</b> A_ReasignacionParticipantes_DPS		<b>Proyecto</b> SIHpV
<b>RESUMEN</b>  REASIGNACIÓN DE PARTICIPANTES Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para consultar información y así poder reasignar a un participante a otro grupo.				
<b>ACTOR</b> Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		<b>PRIORIDAD</b> Alta	<b>COMPLEJIDAD</b> Media	<b>VERSION</b> 1.0
<b>PERMISOS DEL ACTOR</b> (marque con X)				
<b>ACTOR</b>	<b>Crear</b>	<b>Modificar</b>	<b>Consultar</b>	
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		X	X	

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Buscar	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre los parámetros: facilitador, departamento, municipio, día, horario, grupo, lugar, dirección, cupos.
Buscar Facilitador	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: facilitador.
Buscar Departamento	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: departamento
Buscar Municipio	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: municipio.
Buscar Día	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: día.

Buscar Horario	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: horario.
Buscar Grupo	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: grupo.
Buscar Lugar	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: lugar.
Buscar Dirección	Texto	255	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: dirección.
Buscar Cupos	Entero	1	NO		Parámetro que hace un filtro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) por período sobre el parámetro: cupo.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
Listado de resultados	Pantalla				Visualiza listado de resultados filtrados por campo o campos de búsqueda.
Reasignación de participantes	Pantalla				Funcionalidad para reasignación de participantes.
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN	POST CONDICIÓN
<p>Se requiere que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de Reasignación de participantes por período.</li> <li>2. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de Reasignación de participantes por período dado filtro(s) de búsqueda.</li> <li>3. La opción de actualización (BD) esté disponible para la actualización del grupo del participante.</li> <li>4. Iniciar sesión en la aplicación con rol coordinador.</li> </ol>	<p>Se generan los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado de resultados.</li> <li>2. Funcionalidad de Reasignación de participantes.</li> </ol>

FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción <b>Operativo</b> y selecciona la opción <b>Reasignación de Participantes</b> .	2.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato coordinador y hace filtro de información asociada de acuerdo a facilitadores. Visualiza opción Limpiar filtros de búsqueda. Visualiza campo de búsqueda. Visualiza listado de reasignación de participantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se visualizan los campos facilitador, departamento, municipio, día, horario, grupo, lugar, dirección, cupos.</li> <li>- Por cada columna, visualiza opción de búsqueda.</li> <li>- Por cada fila visualiza "No disponible" si el número de cupos es 0 o "reasignar" si el número de cupos es mayor a 0.</li> </ul>
3.	Diligencia campo <b>Buscar</b> (En caso contrario Camino ALTERNATIVO 1.1, ALTERNATIVO 2.1 y ALTERNATIVO 3.1)	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: facilitador, departamento, municipio, día, horario, grupo, lugar, dirección, cupos.
		5.	Visualiza listado de resultados que cumplen con el filtro de búsqueda. En caso contrario ver camino de excepción CE1. El flujo normal finaliza.
1. OPCION REGRESAR			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Selecciona la opción <b>Limpiar Filtros de búsqueda</b> .	1.2	Borra todos los campos de búsqueda que hayan sido diligenciados.
		1.3	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato coordinador y hace filtro de información asociada de acuerdo a facilitadores. Visualiza opción Limpiar filtros de búsqueda. Visualiza campo de búsqueda. Visualiza listado de reasignación de participantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se visualizan los campos facilitador, departamento, municipio, día, horario, grupo, lugar, dirección, número de cupos.</li> <li>- Por cada columna, visualiza opción de búsqueda.</li> <li>- Por cada fila visualiza "No disponible" si el número de cupos es 0 o "reasignar" si el número de cupos es mayor a 0.</li> </ul> El flujo alterno finaliza.
2.1	Diligencia campo(s) <b>Buscar</b> de una o varias de las columnas	2.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el o los datos diligenciados previamente y hace filtro(s) de búsqueda sobre el o los parámetros de búsqueda.
		2.3	Visualiza listado de resultados que cumplen con el o los filtros de búsqueda. En caso contrario ver camino

			de excepción CE1 El flujo alterno finaliza.
3.1	Selecciona la opción <b>Reasignar</b> de uno de los registros de la lista.	3.2	Visualiza campo de parámetro de consulta. Visualiza opción CONSULTAR.
3.2	Diligencia campo Parámetro de consulta y selecciona la opción <b>CONSULTAR</b> .	3.3	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: número de documento o código de beneficiario del inscrito. En caso contrario ver camino de excepción CE1 y CE2.
		3.4	Visualiza Resultados de la búsqueda con los campos del inscrito: nombres, apellidos, tipo de documento, documento, código de beneficiario, correo electrónico, departamento, municipio, facilitador, día, horario, grupo actual, lugar, dirección, fecha de inscripción, y grupo a reasignar. Visualiza la opción Reasignar participante.
3.5	Selecciona la opción <b>Reasignar Participante</b> .	3.6	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a inscritos, actualización a número de cupos disponibles del grupo y hace llamado a la instrucción de inserción a log auditoria.
		3.7	Visualiza mensaje Participante reasignado con éxito. El flujo alterno finaliza.

#### CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida Búsqueda:

Ejemplos

Cuando no se encuentra registros de acuerdo al parámetro de búsqueda, el sistema despliega en pantalla **"No se encontraron resultados"**.

CE2. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo.

#### REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

- Manejo de paginación a nivel de base de datos.

#### RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.



## Practicando Mis Habilidades para la Vida

**Iniciar Sesión**

Periodo Mayo - Junio de 2016

Todos los campos son requeridos

### INICIO DE SESIÓN

Identificación / Cédula \*

999999998

Contraseña \*

.....

[Recuperar Contraseña](#)

Ingresar



- Asignación de espacios físicos
- Listas de asistencia
- Entregables
- Reasignación de participantes

Reasignación de participantes

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

**¡ Bienvenido !**

Periodo Mayo - Junio de 2016

# Practicando Mis Habilidades para la Vida

## Reasignacion de participantes

Periodo Mayo - Junio de 2016

REASIGNACION DE PARTICIPANTES										<input type="text" value="Q Limpiar filtros de busqueda"/>	<input type="button" value="Actualizar listado"/>
Buscar: <input type="text"/>										Anterior <b>1</b> 2 3 4 5 ... 40 Siguiente	
Reasignar	Facilitador	Departamento	Municipio	Día	Horario	Grupo	Lugar	Dirección	Cupos		
	<input type="button" value="Buscar Facilita"/>	<input type="button" value="Buscar Depari"/>	<input type="button" value="Buscar M"/>	<input type="button" value="Busca"/>	<input type="button" value="Buscar Horar"/>	<input type="button" value="Buscar Gr"/>	<input type="button" value="Buscar Lugar"/>	<input type="button" value="Buscar Dirección"/>	<input type="button" value="Busca"/>		
NO disponible	ADRIANA LUCIA QUINTANA ZAMBRANO	Tolima	IBAGUÉ	Martes	09:00 - 11:00	IBAP1F25G1	SENA: CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION	SECTOR PICALIÑA - CONTIGUO CASA DE LA MONEDA	0		
NO disponible	ADRIANA LUCIA QUINTANA ZAMBRANO	Tolima	IBAGUÉ	Miércoles	09:00 - 11:00	IBAP1F25G4	SENA: CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION	SECTOR PICALIÑA - CONTIGUO CASA DE LA MONEDA	0		
NO disponible	ADRIANA LUCIA QUINTANA ZAMBRANO	Tolima	IBAGUÉ	Jueves	09:00 - 11:00	IBAP1F25G6	SENA: CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION	SECTOR PICALIÑA - CONTIGUO CASA DE LA MONEDA	0		
Reasignar	ADRIANA LUCIA QUINTANA ZAMBRANO	Tolima	IBAGUÉ	Viernes	09:00 - 11:00	IBAP1F25G8	SENA: CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION	SECTOR PICALIÑA - CONTIGUO CASA DE LA MONEDA	7		
NO disponible	ADRIANA LUCIA QUINTANA ZAMBRANO	Tolima	IBAGUÉ	Martes	13:00 - 15:00	IBAP1F25G2	SENA: CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION	SECTOR PICALIÑA - CONTIGUO CASA DE LA MONEDA	0		
NO disponible	ADRIANA LUCIA QUINTANA ZAMBRANO	Tolima	IBAGUÉ	Miércoles	13:00 - 15:00	IBAP1F25G5	SENA: CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION	SECTOR PICALIÑA - CONTIGUO CASA DE LA MONEDA	0		

Para consultar un inscrito digite su documento, código de beneficiario o correo electrónico

Parámetro de consulta \*

79791411

Consultar

#### RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

##### Datos del inscrito

Nombres	r b	Apellidos	l h		
Tipo de documento	Cédula de ciudadanía	Documento	79791412	Código de beneficiario	79791411
Correo electrónico					

##### Datos de la inscripción

Departamento	Antioquia	Municipio	Medellín		
Facilitador	Usuario Facilitador				
Día	Martes	Horario	09:00 - 11:00	Grupo	MEDP1F1G1
Lugar	Pruebas 1	Dirección	ASESROIA Y GESTION		
Fecha de inscripción	2016-02-18 12:18:47				
Reasignar al grupo	IBAP1F25G8				

Reasignar participante

#### VERSIONAMIENTO

AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	22/04/2016	Creación 22/04/2016
		Actualización
<b>ACEPTADO</b>		<b>ACEPTADO</b>
NOMBRE: <b>Carlos Amaya</b>		NOMBRE: <b>Andrés Felipe González</b>
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 22/04/2016		FECHA: 22/04/2016