

		ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO		UT (A&G/FULL)	
IDENTIFICADOR CU_001_A		NOMBRE A_Inscripciones_DPS		Proyecto SIHpV	
RESUMEN INSCRIPCION DE LOS USUARIOS Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir una pantalla de captura para crear la inscripción al modulo presencial de HpV para el Periodo 4					
ACTOR Participante		PRIORIDAD Alta	COMPLEJIDAD Alta		VERSION 1.0
PERMISOS DEL ACTOR (marque con X)					
ACTOR		Crear	Modificar		Consultar
Participante		X			X
Facilitador					X
Coordinador					X
Supervisor					X

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Tipo de Documento	Texto	2	No	Lista Desplegable CC TI CE	Parámetro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) para que valide si el usuario (Inscrito al programa JeA o IS) se puede inscribir en el modulo. Corresponde a una lista desplegable, por defecto visualiza Seleccione.
Número de Documento	Numérico	11	Si		Parámetro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) para que valide si el usuario (Inscrito al programa JeA o IS) se puede inscribir en el módulo.
Código de beneficiario	Numérico	11	No		Parámetro de búsqueda para consultar en la Vista (BD) para que valide si el usuario (Inscrito al programa JeA o IS) se puede inscribir en el módulo.
Fecha de nacimiento	Fecha	8	Si		DD/MM/AAAA Parámetro para consultar en la Vista (BD) si la persona que está inscribiéndose corresponde y no es un Robot

Primer Nombre	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia con el registro de la Vista (BD) o de lo contrario lo ingresa
Segundo Nombre	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia con el registro de la Vista (BD) o de lo contrario lo ingresa
Primer Apellido	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia con el registro de la Vista (BD) o de lo contrario lo ingresa
Segundo Apellido	Texto	200	No		Parámetro que se diligencia con el registro de la Vista (BD) o de lo contrario lo ingresa
Correo electrónico	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para actualización de datos básicos.
Teléfono(s) fijo(s)	Texto	25	NO		Parámetro que se diligencia por el usuario para actualización de datos básicos.
Celular	Texto	30	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para actualización de datos básicos.
Celular alternativo	Texto	30	NO		Parámetro que se diligencia por el usuario para actualización de datos básicos.
Condición Discapacidad	Texto	30	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para actualización de datos básicos.
Departamento	Numérico	11	SI	Lista Desplegable Tabla	Parámetro para conocer la ubicación de disponibilidad del usuario para tomar el Modulo.
Ciudad	Numérico	11	SI	Lista Desplegable Tabla	Parámetro para conocer la ubicación de disponibilidad del usuario para tomar el Modulo.
Día	Numérico	11	SI	Lista Desplegable Tabla	Parámetro para conocer la disponibilidad día del usuario para tomar el Modulo.
Horario	Numérico	11	SI	Lista Desplegable Tabla	Parámetro para conocer la disponibilidad hora del usuario para tomar el Modulo.
Lugar	Numérico	11	SI	Lista Desplegable Tabla	Parámetro para conocer la ubicación más cercana del usuario para tomar el Modulo.
Confirmar Correo electrónico	Texto	200	SI		Parámetro que se diligencia para verificar que el usuario haya digitado correctamente su correo en actualización de datos básicos.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
Encuesta	Pantalla		Si		Se habilita una pantalla siempre y cuando el usuario haya sido validado por el Web Services (WS) y diligenciado correctamente los datos de Validación, Básicos y Disponibilidad
Confirmación	Pantalla		Si		Se habilita una pantalla si el usuario no fue validado por el WebServices (WS) informándole sobre su NO aceptación y mostrando los medio de comunicación para validar este rechazo
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN Se requiere que: <ol style="list-style-type: none"> 1. El WebServices de SIJA (WS-SIJA) esté disponible para validar la información del posible participante 2. Tener configurado los disponibles espacios físicos con sus respectivos horarios y aprobados por su coordinador 	POST CONDICIÓN Se generan los siguientes eventos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se habilita la pantalla para diligenciar la encuesta Inicial a los participantes. 2. Se inscribe al Participante al Grupo que haya seleccionado en su proceso de inscripción
---	--

FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Inscripción	2.	Visualiza los campos de entrada <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de Documento y Número de Documento - Código de beneficiario - Fecha de nacimiento. Visualiza la opción SIGUIENTE
3.	Selecciona el tipo de documento (opcional)		
4.	Diligencia el número de documento o el código de beneficiario y fecha de nacimiento	5.	Valida los datos ingresados en cuanto a formato de datos y obligatoriedad, si cumple continúa con el siguiente paso, en caso contrario ver camino de excepción CE1.
6.	Selecciona la opción SIGUIENTE/ Anterior (Camino ALTERNATIVO 1.1)	7.	Valida que se halla seleccionado el parámetro de búsqueda número de documento/Código Beneficiario con su fecha de nacimiento, si existe, el flujo continúa

			en el paso siguiente, en caso contrario genera el siguiente mensaje " Debe seleccionar por lo menos un parámetro para su inscripción ", el flujo retorna al paso 3.
		8.	Valida si el participante es certificable (Asistencia a 6 o más talleres diferentes en todos los periodos anteriores), de ser así. Lo redirección al caso de Certificación de Participación. Finalizando el proceso de inscripción. DE LO CONTRARIO CONTINUA
		9.	Hace un llamado (WS-SIJA) con los datos diligenciados previamente
		10.	Visualiza pantalla Datos básicos de contacto
11.	Diligencia nombres y apellidos en caso de NO se validado por SIJA, de lo contrario con la respuesta de (WS-SIJA) se llenan esos campos y quedan en modo consulta (SIN EDICIÓN) Diligencia siempre LOS DATOS DE CONTACTO incluyendo Condición de discapacidad (Predeterminada: ninguna)	12.	Valida los datos ingresados en cuanto a formato de datos y obligatoriedad, si cumple continúa con el siguiente paso, en caso contrario ver camino de excepción CE1.
13.	Selecciona la opción SIGUIENTE/ Anterior (Camino ALTERNATIVO 1.1)	14.	Valida que haya diligenciado los campos de datos básicos, si pasa las validaciones, el flujo continúa en el paso siguiente, en caso contrario genera el siguiente mensaje " Debe diligenciar los campos básicos obligatorios ", el flujo retorna al paso 10.
		15.	Visualiza pantalla Disponibilidad
16.	Diligencia el departamento, municipio, hora, día y lugar para tomar el Módulo. (<i>Únicamente se listan opciones con cupo. Ver parámetro CUPOMAXIMO</i>)	17.	Valida los datos ingresados en cuanto a formato de datos y obligatoriedad, si cumple continúa con el siguiente paso, en caso contrario ver camino de excepción CE1.
18.	Selecciona la opción SIGUIENTE / Anterior (Camino ALTERNATIVO 1.1)	19.	Valida que haya diligenciado los campos de datos básicos, si pasa las validaciones, el flujo continúa en el paso siguiente, en caso contrario genera el siguiente mensaje " Debe diligenciar los campos Disponibilidad ", el flujo retorna al paso 15.
		20.	Si hay aprobación de inscripción, continúa con el siguiente paso, en caso contrario ver camino ALTERNATIVO (2.1).
		21.	Visualiza pantalla Encuesta (Ver CU_002_A_EncuestaInicial_DPS_160129) El flujo normal finaliza.

CAMINO ALTERNATIVO

1. OPCION REGRESAR

ACCIÓN DEL ACTOR	RESPUESTA DEL SISTEMA
------------------	-----------------------

1.1	Selecciona la opción Anterior	1.2	Retorna al formulario del cual fue invocado. El flujo alterno finaliza.
		2.1	Visualiza la pantalla Confirmar
		2.2	Muestra el texto que describe la razón de su NO aceptación y brinda una alternativa de contacto para realizar seguimiento a su solicitud
		2.2	Guarda los datos del usuario que intento realizar la Inscripción.
		2.3	Activa Botón CERRAR
2.4	Selecciona la opción CERRAR El flujo alterno finaliza.		

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

- Cuando el formato de los datos contiene caracteres especiales, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "**No se admiten caracteres especiales**". Retorna al paso anterior.
- Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "**El formato del campo es invalido**". Retorna al paso anterior.
- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo. Retorna al paso anterior.
- Cuando el tipo de documento es igual a CC y la longitud del número de documento es superior a 10 dígitos el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "**Longitud máxima de 10**". Retorna al paso anterior.
- Cuando el tipo de documento es igual a TI y la longitud del número de documento es superior a 11 dígitos el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "**Longitud máxima de 11**". Retorna al paso anterior.
- Cuando el tipo de documento es igual a CE y la longitud del número de documento es superior a 6 dígitos el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "**Longitud máxima de 6**". Retorna al paso anterior.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada de tipo Numérico, solo admite caracteres 0 – 9.
2. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
3. El campo respuesta es excluyente.

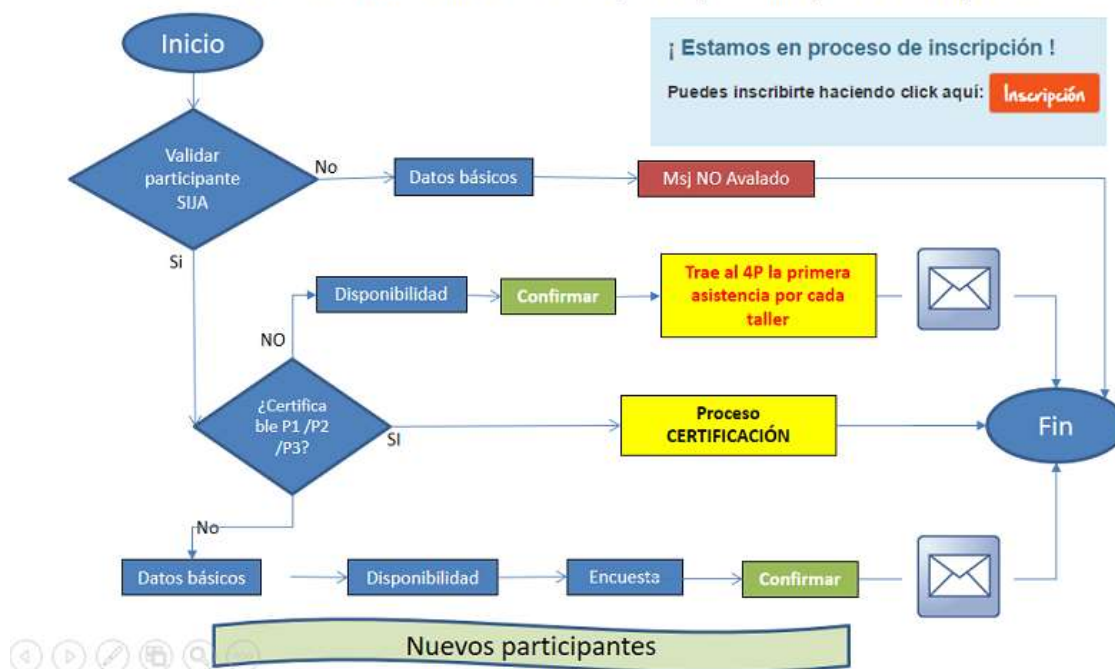
PROTOTIPO

En la siguiente página se describe el flujo de proceso

VERSIONAMIENTO			
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN	
Ricardo Buitrago	28/01/2016	Creación	28/01/2016
		Actualización	25/08/2016
ACEPTADO		ACEPTADO	
NOMBRE: Ricardo Buitrago Lizarazo		NOMBRE: Andrés Felipe González	
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)	
FECHA: 25/08/2016		FECHA: 25/08/2016	



PROCESO DE INSCRIPCIÓN PERIODO 4 /2016 (ORA.NET): Rol Participante



(1) Condicional [¿Certificable P1/P2/P3] : Se realiza la sumatoria de todos los periodos, teniendo en cuenta que las asistencias sean de talleres diferentes.

(2) Acción [Trae al 4P la primera asistencia por cada taller]: El Sistema una vez finalizadas las inscripciones se ejecutará un proceso para verificar la asistencia de periodos 1, 2 y 3 del participante. Para migrar al reporte de trazabilidad la primera asistencia por taller para determinar su porcentaje de avance en el Modulo Presencial de Habilidades para la vida.