

		<b>ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO</b>		UT (A&G/FULL)	
<b>IDENTIFICADOR</b> CU_016_A		<b>NOMBRE</b> A_Cargar_Listas_Coordinador_DPS		<b>Proyecto</b> SIHpV	
<b>RESUMEN</b>  CARGAR LISTAS DE ASISTENCIA COORDINADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para aprobación de entregables por taller y período.					
<b>ACTOR</b> Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		<b>PRIORIDAD</b> Alta	<b>COMPLEJIDAD</b> Alta		<b>VERSION</b> 1.0
<b>PERMISOS DEL ACTOR</b> (marque con X)					
<b>ACTOR</b>		<b>Crear</b>	<b>Modificar</b>		<b>Consultar</b>
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador					X

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Facilitador	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Facilitadores asociados	Parámetro que se diligencia por el usuario.
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Grupos Activos del facilitador	Parámetro que se diligencia por el usuario.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN		POST CONDICIÓN	
Se requiere que: 1. Se haya completado satisfactoriamente el caso de uso CU_015_A_CargarListasFacilitador_DPS_1603 04.docx 2. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol coordinador.			
FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción <b>Operativo</b> y selecciona la opción <b>Entregables</b> .	2.	Visualiza listado de facilitadores asociados. Visualiza listado de grupos deshabilitado.
3.	Selecciona Facilitador	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y llena lista de grupos asociados.
5.	Selecciona Grupo.	6.	Visualiza listado de facilitadores asociados. Visualiza listado de grupos. Visualiza por cada taller: - Fecha de realización. -Acciones para estado del documento (Aprobado, Rechazado). - Nombre del documento. - Acciones por documento (Ver, Asistencias). - Acción Guardar Entregables.
7.	Marca estado del entregable como <b>Aprobado</b> . En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1, 2.1 y 3.1.		
8.	Selecciona la opción <b>Guardar entregables del taller</b> .	9.	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a entregables con estado aprobado e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		10.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de aprobación de entregable. El flujo normal finaliza.
CAMINO ALTERNATIVO			
1. OPCION REGRESAR			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Marca estado del entregable como <b>Rechazado</b> .	1.2	Visualiza campo de observaciones.
1.3	Diligencia campo observaciones. En caso contrario ver camino de excepción CE1.		
1.4	Selecciona la opción <b>Guardar entregables del taller</b> .	1.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a entregables con estado rechazado e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		1.6	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de rechazo de entregable. El flujo normal finaliza.
2.1	Selecciona la opción <b>Ver</b> .	2.2	Visualiza proceso para descarga de archivo.

2.3	Guarda archivo.	2.4	El flujo alterno finaliza.
3.1	Selecciona la opción <b>Asistencias</b> .	3.2	Ver caso de uso CU_018_A_MarcarAsistenciaCoordinador_DPS_160304.docx

#### CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada::

Ejemplos

- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.

#### REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

#### RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.

#### PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)



[Inicio](#)

[Inscripción](#)

[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

## Practicando Mis Habilidades para la Vida

### Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

#### INICIO DE SESIÓN

Identificación \*

✓

Contraseña \*

✓

[Recuperar Contraseña](#)

[Ingresar](#)



Inicio

Operativo ▾

Consulta ▾

Reportes ▾

Salir

Listas de asistencia

Asignación de espacios físicos

Entregables

Inicio

## Pr...abilidades para la Vida

Entregables

**¡ Bienvenido !**

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

\* Indica un campo requerido

### FACILITADOR Y GRUPO

Seleccione el facilitador y grupo del cual desea ver los entregables

Facilitador \*

Usuario Facilitador ▾

Grupo \*

Grupo 1 ▾

### ENTREGABLES

**Taller 1** - ¡Conociéndome! la forma para fortalecer mis habilidades.**Taller 2** - Fortaleciéndome en las adversidades**Taller 3** - Mi proyecto de vida**Taller 4** - Ampliado mi mundo**Taller 5** - Poniéndome en el lugar del otro**Taller 6** - Soy lo que comunico**Taller 7** - Transición al mundo laboral**Taller 8** - Crecimiento profesional

# Practicando Mis Habilidades para la Vida

## Entregables

Periodo Marzo - Abril de 2016

\* Indica un campo requerido

### FACILITADOR Y GRUPO

Seleccione el facilitador y grupo del cual desea ver los entregables

Facilitador \*

Usuario Facilitador

Grupo \*

Grupo 1

### ENTREGABLES

**Taller 1** - ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades

Fecha de realización

#### Lista de asistencia (PDF)

Estado del entregable

Aprobado

Rechazado

Documento actual

ECC\_2016\_SAI\_Versión\_3.pdf

Acciones para el documento

Ver

4

Asistencias

## ENTREGABLES

Taller 1 - ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades

Fecha de realización

### Lista de asistencia (PDF)

Estado del entregable

Aprobado

Rechazado

Documento actual

ECC\_2016\_SAI\_Versión\_3.pdf

Acciones para el documento

Ver

4

Asistencias

Observaciones

text

Guardar aprobación de entregables

GRUPO

Seleccione el grupo del cual desea ver los entregables

Grupo \*  
Grupo 1

ENTREGABLES

Taller 1 - ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades

Fecha de realización  
29/02/2016

Tamaño máximo por archivo 1 MB

Lista de asistencia (PDF)

Subir documento  
Seleccione

Documento actual  
ECC\_2016\_SAI\_Versión\_3.pdf

Acciones para el documento  
Ver Eliminar  
4 Asistencias

Observaciones  
test

Guardar entregables del taller

VERSIONAMIENTO		
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	04/03/2016	Creación 04/03/2016
		Actualización
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 04/03/2016		FECHA: 04/03/2016