	UT (A&G/FULL)
SPECIFICACIÓN DE CASO DE USO	



IDENTIFICADOR

CU_016_A

NOMBRE

A_Cargar_Listas_Coordinador_DPS

Proyecto SIHpV

R	ESI	IN	1F	N

CARGAR LISTAS DE ASISTENCIA COORDINADOR Jóvenes En Acción — Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para aprobación de entregables por taller y período.

ACTOR Facilitador Coordinador	PRIORIDAD Alta	COMPLEJIDAD Alta	VERSION 1.0
Supervisor Administrador			
	PERMISO	S DEL ACTOR	
	(marq	ue con X)	
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar
Participante			
Facilitador			
Coordinador			X
Supervisor			
Administrador			

ENTRADAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Facilitador	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Facilitadores asociados	Parámetro que se diligencia por el usuario.
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Grupos Activos del facilitador	Parámetro que se diligencia por el usuario.

SALIDAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN		POST CONDICIÓN		
	quiere que:			
	Se haya completado satisfactoriamente el caso de uso CU_015_A_CargarListasFacilitador_DPS_1603 04.docx Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol coordinador.			
FLUJ	O NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA	
1.	Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Entregables.	2.	Visualiza listado de facilitadores asociados. Visualiza listado de grupos deshabilitado.	
3.	Selecciona Facilitador	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y llena lista de grupos asociados.	
5.	Selecciona Grupo.	6.	Visualiza listado de facilitadores asociados. Visualiza listado de grupos. Visualiza por cada taller: - Fecha de realización Acciones para estado del documento (Aprobado, Rechazado) Nombre del documento Acciones por documento (Ver, Asistencias) Acción Guardar Entregables.	
7.	Marca estado del entregable como Aprobado. En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1, 2.1 y 3.1.			
8.	Selecciona la opción Guardar entregables del taller.	9.	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a entregables con estado aprobado e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.	
		10.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de aprobación de entregable. El flujo normal finaliza.	
CAM:	INO ALTERNATIVO	DOTON	DECRECAD	
	ACCIÓN DEL ACTOR	PETON	REGRESAR RESPUESTA DEL SISTEMA	
1.1	Marca estado del entregable como Rechazado.	1.2	Visualiza campo de observaciones.	
1.3	Diligencia campo observaciones. En caso contrario ver camino de excepción CE1.			
1.4	Selecciona la opción Guardar entregables del taller.	1.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a entregables con estado rechazado e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.	
		1.6	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de rechazo de entregable. El flujo normal finaliza.	
2.1	Selecciona la opción Ver.	2.2	Visualiza proceso para descarga de archivo.	
	Sciecciona la opcion #CFF		1 13441124 proceso para descarga de dicilivo.	

2.3	Guarda archivo.	2.4	El flujo alterno finaliza.
3.1	Selecciona la opción Asistencias.	3.2	Ver caso de uso CU_018_A_MarcarAsistenciaCoordinador_DPS_160304 .docx

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada::

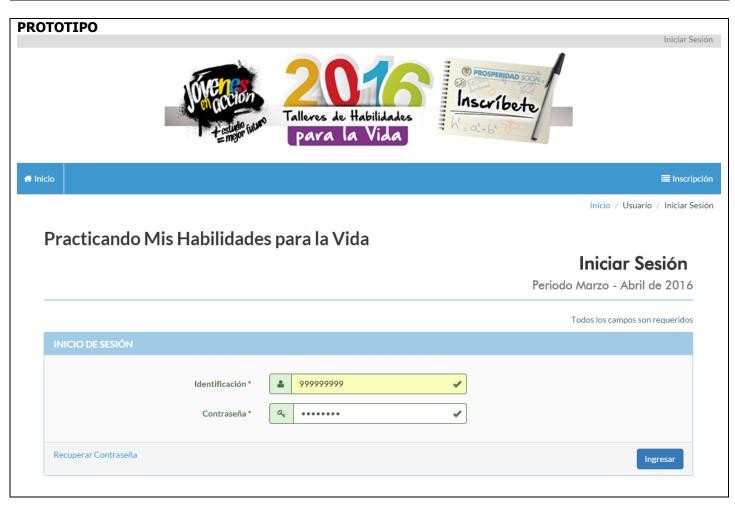
Ejemplos

• Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.

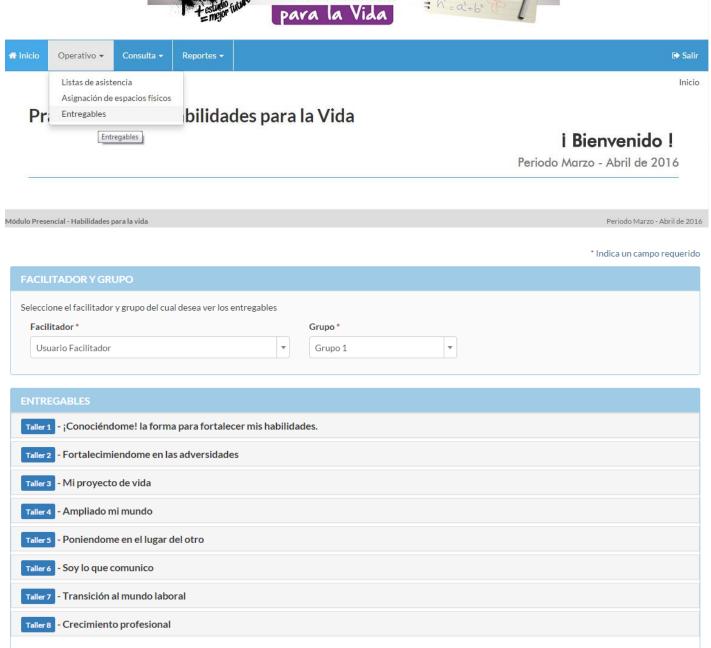




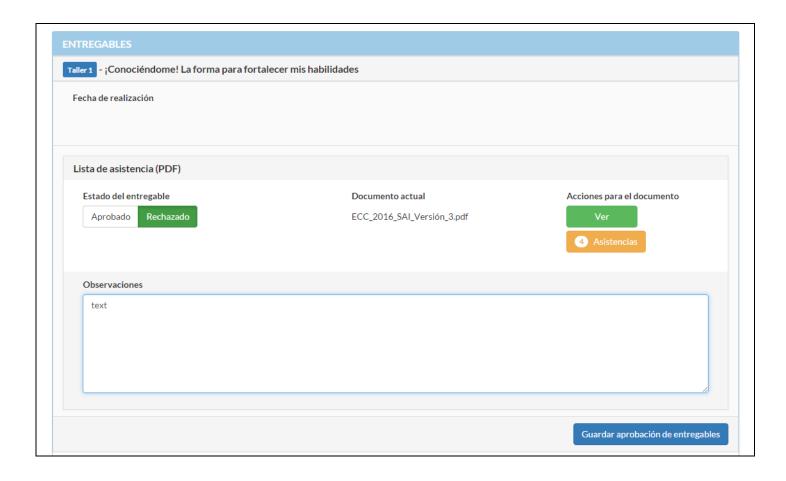


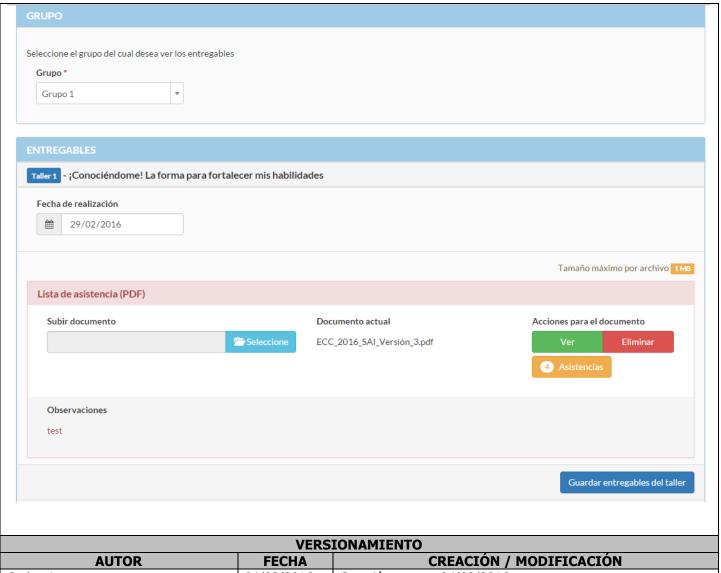






Practicando Mis Habilidades para la Vida **Entregables** Periodo Marzo - Abril de 2016 * Indica un campo requerido Seleccione el facilitador y grupo del cual desea ver los entregables Grupo * Usuario Facilitador Grupo 1 Taller 1 - ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades Fecha de realización Lista de asistencia (PDF) Estado del entregable Acciones para el documento Documento actual Aprobado Rechazado ECC_2016_SAI_Versión_3.pdf 4 Asistencias





VERSIONAMIENTO					
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN			
Carlos Amaya	04/03/2016	Creación 04/03/2016			
		Actualización			
ACEPTADO		ACEPTADO			
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González			
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)			
FECHA: 04/03/2016		FECHA: 04/03/2016			