1.17	Г /	Α&			ш		٠,
U	1 (Hα	\U/	Г	UI	ш	Ш



ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO

IDENTIFICADOR CU_011_A NOMBRE

PRIORIDAD

A_Asignacion_lugares_Facilitador_DPS

Proyecto SIHpV

VERSION

RESUMEN

ACTOR

ASIGNACIÓN LUGARES FACILITADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para listar, crear y editar espacios físicos.

COMPLEJIDAD

Facilitador Coordinador Supervisor Administrador	Alta	Media	1.0
7 darimiserador		S DEL ACTOR ue con X)	
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador	Х	Х	X

ENTRADAS	ENTRADAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL	
Departamento	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Departamentos activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Municipio	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Municipios activos del sistema filtrado por departamento.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Día	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Días activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Horario	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Horarios activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable:	Parámetro que se diligencia por el usuario para la	

				Grupos activos del sistema.	creación o actualización de datos básicos.
Nombre del Lugar	Texto	255	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Dirección del Lugar	Texto	255	SI	Lista Desplegable: Direcciones del sistema filtrado por municipio.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos. Permite escribir o escoger de una lista.

SALIDAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN

Se requiere que:

- 1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de los espacios físicos.
- 2. Las operaciones de inserción y actualización (BD) estén disponibles.
- 3. Tener creados departamentos, municipios, días, horarios, grupos.
- 4. Tener creados los diferentes roles del sistema.
- 5. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol facilitador.

POST CONDICIÓN

Se generan los siguientes eventos:

1. Se habilita la pantalla de espacios físicos.

FLUJO NORMAL DE EVENTOS					
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA		
1.	Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Asignación de espacios físicos.	2.	Visualiza pantalla de espacios físicos con sus respectivos campos de entrada. Visualiza la opción Crear Espacio. Visualiza opción de búsqueda de espacios. Visualiza listado de Espacios - Se visualizan los campos Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.		
3.	Selecciona Departamento.	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato departamento diligenciado previamente y muestra los municipios asociados.		

5.	Selecciona Municipio	6.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato municipio diligenciado previamente y muestra de
			haber, las direcciones de lugares del sistema.
7.	Selecciona, día, horario, grupo y diligencia nombre del lugar y dirección del lugar.		
8.	8. Selecciona la opción Crear espacio. En caso contrario ver camino alternativo 1.1 y 1.2.		Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD) a espacios y log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
			Visualiza pantalla de asignación de espacios físicos con mensaje de confirmación exitosa de creación de espacio.
			El flujo normal finaliza.
CAMI	NO ALTERNATIVO		
		PCION	REGRESAR
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Selecciona la opción Editar de uno de los registros de la lista de espacios.	1.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el código del espacio y diligencia los campos de entrada existentes. Visualiza pantalla de espacios físicos con sus respectivos campos de entrada diligenciados. Visualiza la opción Editar Espacio. Visualiza opción de búsqueda de espacios. Visualiza listado de Espacios - Se visualizan los campos Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección. - Por cada registro de la lista, visualiza la opción editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.
1.3	Actualiza campos de entrada.		'
1.4	Selecciona la opción Editar espacio .	1.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) a espacios e inserción a log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		1.6	Visualiza pantalla de asignación de espacios físicos con mensaje de confirmación exitosa de edición de espacio. El flujo alterno finaliza.
2 1	Diligonois compo Buzzaz	2.2	Hass up Hamada a la Vista (DD) san al data
2.1	Diligencia campo Buscar	2.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección.
		2.3	Visualiza listado de espacios que cumplen con el filtro de búsqueda. El flujo alterno finaliza.
CAMT	NOS DE EXCEPCIÓN		

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada:

Ejemplos

• Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "*El formato del campo es invalido*".

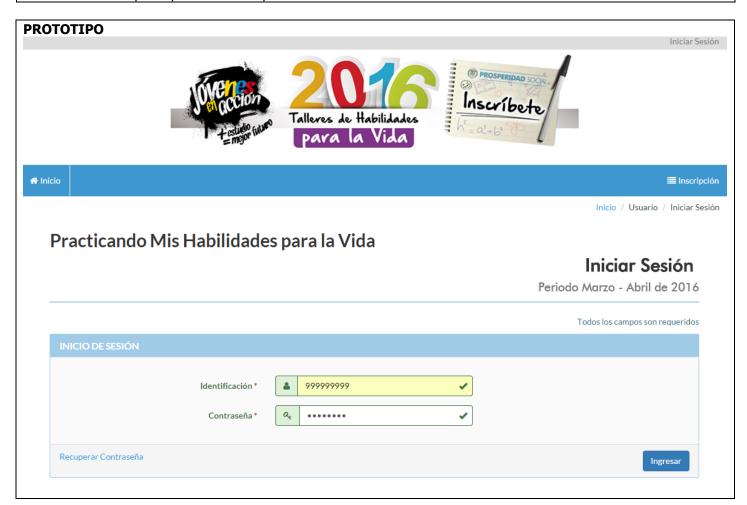
• Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema los resalta en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

• Para nombre de lugar y dirección de lugar tener trazabilidad en actualización de ambos campos.

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

- 1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
- 2. El campo respuesta es excluyente.

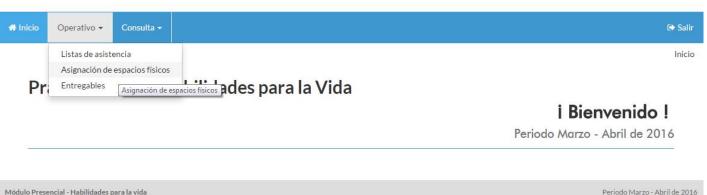


Usuario Facilitador







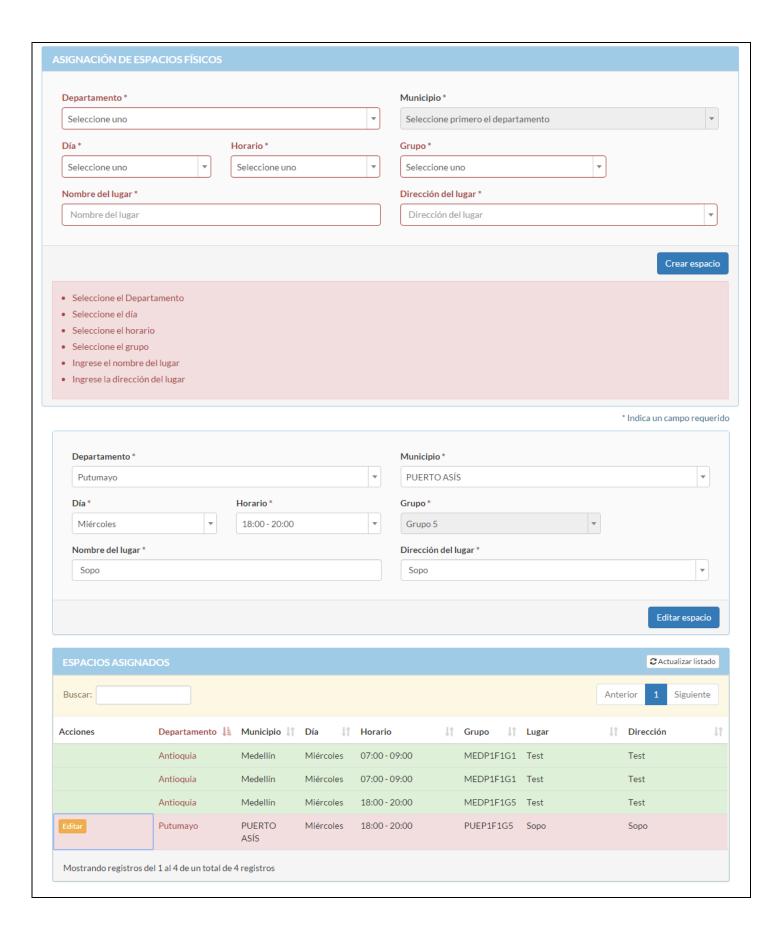






Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016



	VERS	SIONAMIENTO
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	26/02/2016	Creación 26/02/2016
Carlos Amaya	04/03/2016	Actualización 04/03/2016
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&	G - FULL)	CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 26/02/2016	·	FECHA: 26/02/2016