	UT (A&G/FULL
ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO	



IDENTIFICADOR

CU_015_A

NOMBRE

A_Cargar_Listas_Facilitador_DPS

Proyecto SIHpV

R	FSI	IM	IF	N

CARGAR LISTAS DE ASISTENCIA FACILITADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para cargar lista de asistencia por taller y período.

	, ·			
ACTOR	PRIORIDAD	COMPLEJIDAD	VERSION	
Facilitador	Alta	Alta	1.0	
Coordinador				
Supervisor				
Administrador				
	PERMISO	S DEL ACTOR		
	(mar	que con X)		
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar	
Participante				
Facilitador			X	
Coordinador				
Supervisor				
Administrador				

ENTRADAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Grupos Activos del facilitador	Parámetro que se diligencia por el usuario para cargar listas de asistencia.
Fecha de realización	Fecha		SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para cargar listas de asistencia.
Subir documento	Texto	255	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para cargar listas de asistencia.

SALIDAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN

Se requiere que:

- 1. Tener creados los talleres.
- 2. Tener creados espacios físicos y sus respectivos grupos.
- 3. Tener inscritos asociados a un espacio físico.
- 4. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol facilitador.

POST CONDICIÓN

Se generan los siguientes eventos:

- 1. Se visualiza el nombre del archivo cargado.
- 2. Se visualiza el número de asistencias en la acción.
- 3. Se habilitan las acciones ver y eliminar.

FLUJO	NORMAL	DE EV	ENTOS

	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Entregables.	2.	Visualiza listado de grupos. Visualiza por cada taller: - Fecha de realización Control de cargue de documento Acciones por documento (Asistencias) Campo Observaciones del coordinador en caso de estar rechazado Acción Guardar Entregables.
3.	Diligencia campo fecha de realización y subir documento.		
4.	Selecciona la opción Guardar entregables del taller. En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1, 2.1 y 3.1.	5.	Valida los datos ingresados en cuanto a tamaño y obligatoriedad y Hace un llamado a la instrucción de inserción (BD y disco duro) a entregables y log auditoria. En caso contrario ver camino de excepción CE1.
		6.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa de cargue de archivo. El flujo normal finaliza.

CAMINO ALTERNATIVO

	71212111111				
	1. OPCION REGRESAR				
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA		
1.1	Selecciona la opción Ver.	1.2	Visualiza proceso para descarga de archivo.		
1.3	Guarda archivo.	1.4	El flujo alterno finaliza.		
2.1	Selecciona la opción Eliminar.	2.2	Hace un llamado a la instrucción de borrado (BD y		
			disco duro) a entregables.		
3.1	Selecciona la opción Asistencias.	3.2	Ver Caso de uso		
			CU_017_A_MarcarAsistenciaFacilitador_DPS_160304.d		
			ocx		
			El flujo alterno finaliza.		
	CANTING DE EVERDOTÓN				

CAMINOS DE EXCEPCIÓN

CE1. Valida el campo de entrada::

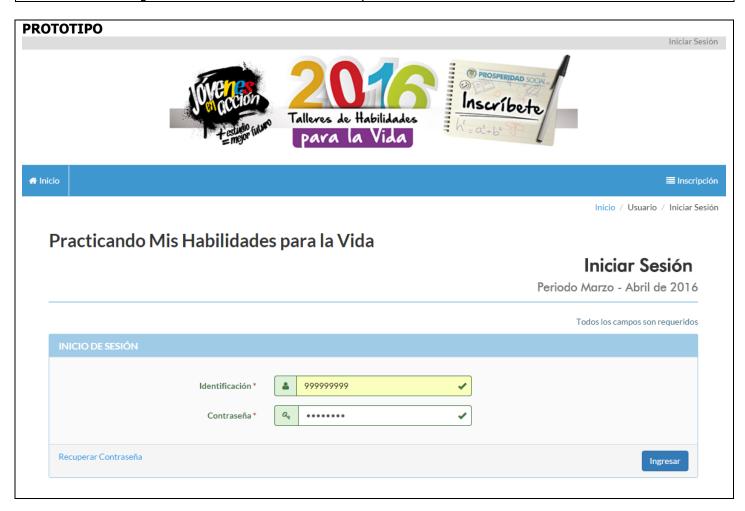
Ejemplos

• Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.

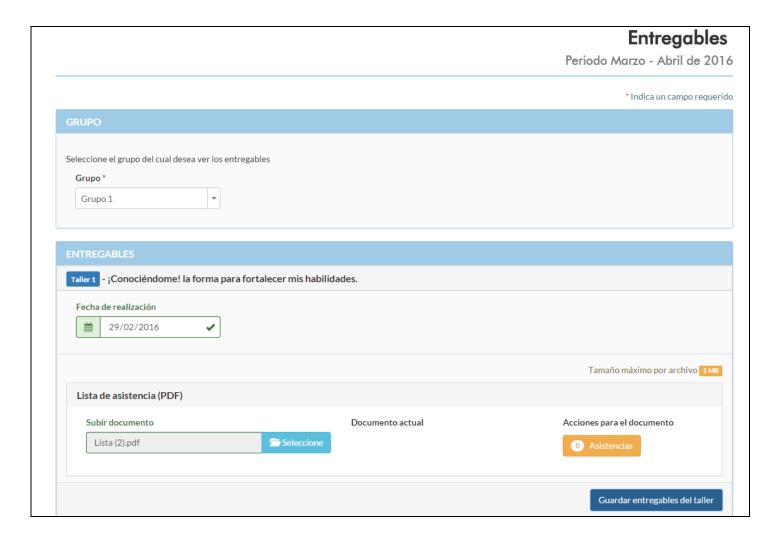
REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

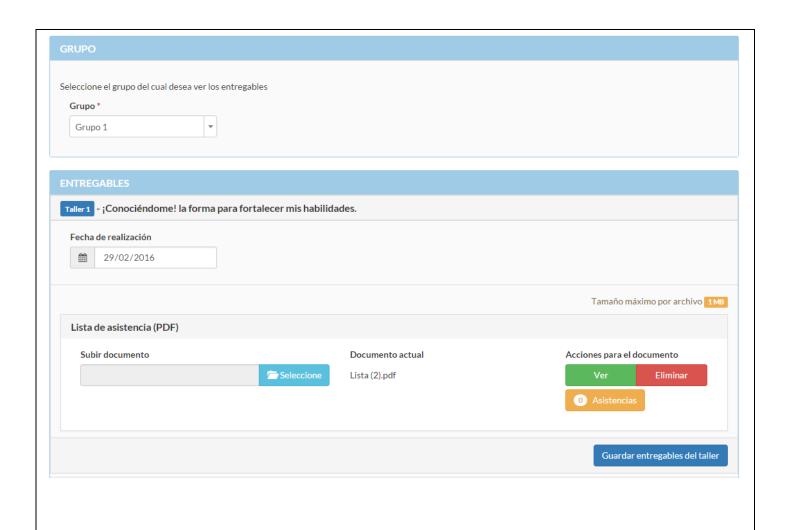
RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

- 1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
- 2. El entregable debe tener un tamaño máximo por archivo de 1MB.









VERSIONAMIENTO				
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN		
Carlos Amaya	04/03/2016	Creación 04/03/2016		
		Actualización		
ACEPTADO		ACEPTADO		
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González		
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)		
FECHA: 04/03/2016		FECHA: 04/03/2016		