

		ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO		UT (A&G/FULL)
IDENTIFICADOR CU_018_A		NOMBRE A_Marcar_Asistencia_Coordinador_DPS		Proyecto SIHpv
RESUMEN MARCAR ASISTENCIA COORDINADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para aprobación de asistentes por taller y período.				
ACTOR Facilitador Coordinador Supervisor Administrador		PRIORIDAD Alta	COMPLEJIDAD Alta	VERSION 1.0
PERMISOS DEL ACTOR (marque con X)				
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar	
Participante Facilitador Coordinador Supervisor Administrador			X	

ENTRADAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Observaciones	TEXT				Parámetro que se diligencia por el usuario en caso de rechazar la asistencia de participantes a un taller.

SALIDAS					
CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL
Visualiza Pantalla					
RESULTADOS CONSULTA					

PRECONDICIÓN Se requiere que: 1. Se haya completado satisfactoriamente el caso de uso CU_015_A_CargarListasFacilitador_DPS_1603 04.docx	POST CONDICIÓN
--	-----------------------

2. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol coordinador.			
FLUJO NORMAL DE EVENTOS			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción Operativo y selecciona la opción Entregables .	2.	Visualiza listado de facilitadores asociados. Visualiza listado de grupos deshabilitado.
3.	Selecciona Facilitador.	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y llena lista de grupos asociados.
5.	Selecciona Grupo.	6.	Visualiza listado de facilitadores asociados. Visualiza listado de grupos. Visualiza por cada taller: - Fecha de realización. -Acciones para estado del documento (Aprobado, Rechazado). - Nombre del documento. - Acciones por documento (Asistencias). - Acción Guardar Entregables.
7.	Selecciona la opción Asistencias .	8.	Visualiza pantalla de asistencias. - Nombre Facilitador - Nombre Grupo - Nombre Taller - Observaciones del coordinador - Lista de participantes con los campos Apellidos, nombres y estado. Por cada registro visualiza sombreado verde en caso de haber asistido y rojo en caso contrario. - Visualiza estado de las asistencias con las opciones Aprobadas y rechazadas. - Visualiza opción Guardar estado de las asistencias.
9.	Marca la opción Aprobadas . En caso contrario ver Camino ALTERNATIVO 1.1.		
10.	Selecciona la opción Guardar estado de las Asistencia .	11.	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) con estado aprobado e inserción a log auditoria.
		12.	Visualiza mensaje de confirmación exitosa. El flujo normal finaliza.
CAMINO ALTERNATIVO			
1. OPCION REGRESAR			
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.1	Marca la opción Rechazadas .	1.2	Visualiza campo de Observaciones.
1.3	Diligencia campo observaciones. . En caso contrario ver camino de excepción CE1.		
1.4	Selecciona la opción Guardar estado de las Asistencia .	1.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD) con estado rechazado e inserción a log auditoria.
		1.6	Visualiza mensaje de confirmación exitosa. El flujo normal finaliza.
CAMINOS DE EXCEPCIÓN			
CE1. Valida el campo de entrada:			

Ejemplos

- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema lo señala resaltándolo en color rojo.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)

RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.

1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.

PROTOTIPO

[Iniciar Sesión](#)[Inicio](#)[Inscripción](#)[Inicio](#) / [Usuario](#) / [Iniciar Sesión](#)

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Iniciar Sesión

Periodo Marzo - Abril de 2016

Todos los campos son requeridos

INICIO DE SESIÓN

Identificación *

 ✓

Contraseña *

 ✓[Recuperar Contraseña](#)[Ingresar](#)



Inicio

Operativo ▾

Consulta ▾

Reportes ▾

Salir

Listas de asistencia

Asignación de espacios físicos

Entregables

Inicio

Proyectos de Habilidades para la Vida

Entregables

¡ Bienvenido !

Periodo Marzo - Abril de 2016

Módulo Presencial - Habilidades para la vida

Periodo Marzo - Abril de 2016

* Indica un campo requerido

FACILITADOR Y GRUPO

Seleccione el facilitador y grupo del cual desea ver los entregables

Facilitador *

Usuario Facilitador ▾

Grupo *

Grupo 1 ▾

ENTREGABLES

Taller 1 - ¡Conociéndome! la forma para fortalecer mis habilidades.

Taller 2 - Fortaleciéndome en las adversidades

Taller 3 - Mi proyecto de vida

Taller 4 - Ampliado mi mundo

Taller 5 - Poniéndome en el lugar del otro

Taller 6 - Soy lo que comunico

Taller 7 - Transición al mundo laboral

Taller 8 - Crecimiento profesional

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Entregables

Periodo Marzo - Abril de 2016

* Indica un campo requerido

FACILITADOR Y GRUPO

Seleccione el facilitador y grupo del cual desea ver los entregables

Facilitador *

Usuario Facilitador

Grupo *

Grupo 1

ENTREGABLES

Taller 1 - ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades

Fecha de realización

2016-02-29

Lista de asistencia (PDF)

Estado del entregable

Aprobado

Rechazado

Documento actual

160214Manual Contraseña y Espacios Físicos.pdf

Acciones para el documento

3

Asistencias

Guardar aprobación de entregables

Practicando Mis Habilidades para la Vida

Asistencias

Periodo Marzo - Abril de 2016

* Indica un campo requerido

ASISTENCIAS

Facilitador

Grupo

Taller

Usuario Facilitador

Grupo 1

Taller 1 - ¡Conociéndome! La forma para fortalecer mis habilidades

Observaciones del coordinador

rb1160301

PARTICIPANTES

#	Apellidos	Nombres
1	L H	R B
2	YYYYYY	XXXXXX
3	ZZZZZZZZ	XXXXXX
4	WWWWWWWWW	XXXXXXXX

ESTADO DE LAS ASISTENCIAS

Estado de las asistencias *

Aprobadas

Rechazadas

Observaciones *

rb1160301

Guardar estado de las asistencias

#	Apellidos	Nombres
1	L H	R B
2	YYYYYY	XXXXXX
3	ZZZZZZZZ	XXXXXX
4	WWWWWWWWW	XXXXXXXX

ESTADO DE LAS ASISTENCIAS

Estado de las asistencias *

Aprobadas

Rechazadas

Observaciones *

rbl160301

Guardar estado de las asistencias

¡Estado de las asistencias asignado!

El estado de las asistencias ha sido asignado con éxito ...

VERSIONAMIENTO		
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	04/03/2016	Creación 04/03/2016
		Actualización
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (A&G - FULL)		CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 04/03/2016		FECHA: 04/03/2016