ī	IT	(A&G	/EI II	ī	,
ι	, ,	LANI	<i>1</i> EUJI		



# **ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO**

IDENTIFICADOR CU\_012\_A

NOMBRE

 $A\_A signacion\_Lugares\_Coordinador\_DPS$ 

Proyecto SIHpV

### RESUMEN

ASIGNACIÓN LUGARES COORDINADOR Jóvenes En Acción – Habilidades para la Vida: Se debe construir pantalla para listar, crear y editar espacios físicos.

ACTOR	PRIORIDAD	COMPLEJIDAD	VERSION	
Facilitador	Alta	Media	1.0	
Coordinador				
Supervisor				
Administrador				
	PERMIS	OS DEL ACTOR		
	(ma	rque con X)		
ACTOR	Crear	Modificar	Consultar	
Participante				
Facilitador				
Coordinador	X	X	X	
Supervisor				
Administrador				

ENTRADAS	ENTRADAS					
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL	
Facilitador	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Facilitadores activos asociados.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Departamento	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Departamentos activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Municipio	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Municipios activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Día	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Días activos del sistema.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.	
Horario	Entero	1	SI	Lista Desplegable: Horarios activos	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de	

				del sistema.	datos básicos.
Grupo	Entero	1	SI	Lista Desplegable:	Parámetro que se diligencia por el usuario para la
				Grupos activos del sistema.	creación o actualización de datos básicos.
Nombre del Lugar	Texto	255	SI		Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos.
Dirección del Lugar	Texto	255	SI	Lista Desplegable: Direcciones del sistema filtrado por municipio.	Parámetro que se diligencia por el usuario para la creación o actualización de datos básicos. Permite escribir o escoger de una lista.

SALIDAS						
САМРО	TIPO DE DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	VALORES	DESCRIPCIÓN ADICIONAL	
Visualiza Pantalla						
RESULTADOS CONSULTA						

### **PRECONDICIÓN**

### Se requiere que:

- 1. La vista (BD) esté disponible para visualizar la información de los espacios físicos.
- 2. Las operaciones de inserción y actualización (BD) estén disponibles.
- 3. Tener creados departamentos, municipios, días, horarios, grupos.
- 4. Tener creados los diferentes roles del sistema.
- 5. Iniciar sesión en la aplicación como usuario con rol coordinador.

### POST CONDICIÓN

Se generan los siguientes eventos:

1. Se habilita la pantalla de espacios físicos.

# **FLUJO NORMAL DE EVENTOS**

	A COTÓN DEL ACTOR		
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
1.	Selecciona la opción <b>Operativo</b> y selecciona	2.	Visualiza lista de facilitadores asociados.
	la opción <b>Asignación de espacios físicos.</b>		Visualiza pantalla de espacios físicos con sus
			respectivos campos de entrada.
			Visualiza la opción Editar Espacio.
			Visualiza listado de Espacios vacíos con mensaje:
			"Seleccione primero un facilitador para mostrar los
			espacios cargados al sistema".
3.	Selecciona <b>Facilitador</b>	4.	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato
			diligenciado previamente.
			Visualiza lista de facilitadores asociados con el
			facilitador del espacio seleccionado.
			Visualiza pantalla de espacios físicos con sus

			respectivos campos de entrada.
			Visualiza opción de búsqueda de espacios.
			Visualiza listado de Espacios
			- Se visualizan los campos Departamento,
			Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar,
			Dirección.
			- Por cada registro de la lista, visualiza la
			opción aprobar, rechazar y editar siempre y cuando no esté con estado aprobado.
5.	Colorgiona la ongión Amushau do uno de los	6.	Hace un llamado a la instrucción de actualización
Э.	Selecciona la opción <b>Aprobar</b> de uno de los	0.	
	registros de la lista de espacios. En caso		(BD) a espacios con estado aprobado e inserción a
	contrario ver camino alternativo 1.1, 2.1 y		log auditoria.
	3.1.		
		7.	Despliega mensaje de aprobación de estado exitoso. El flujo normal finaliza.
CAMI	NO ALTERNATIVO		
		PCION	REGRESAR
	ACCIÓN DEL ACTOR		RESPUESTA DEL SISTEMA
	Accion bil Acion		KISI SISIA SII SISIII IA
1.1	Selecciona la opción <b>Rechazar</b> de uno de los registros de la lista de espacios.	1.2	Visualiza campo de entrada Observaciones.
1.3	Diligencia campo Observaciones. En caso	1.4	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD)
	contrario ver camino de excepción CE1.		a espacios con estado rechazado e inserción a log
	30.00 m. 10.00 m. 10.		auditoria.
		1.5	Despliega mensaje de aprobación de estado exitoso.
			El flujo normal finaliza.
			Li najo normai imanza.
2.1	Selecciona la opción <b>Editar</b> de uno de los	2.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el código del
2.1	registros de la lista de espacios.	2.2	facilitador y del espacio y diligencia los campos de
	registi os de la lista de espacios.		entrada existentes.
			Visualiza lista de facilitadores asociados con el
			facilitador del espacio seleccionado.
			Visualiza pantalla de espacios físicos con sus
			respectivos campos de entrada diligenciados.
			Visualiza la opción Editar Espacio.
			Visualiza opción de búsqueda de espacios.
			Visualiza listado de Espacios
			- Se visualizan los campos Departamento,
			Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar,
			Dirección.
			- Por cada registro de la lista, visualiza la
			opción aprobar, rechazar y editar siempre y
			cuando no esté con estado aprobado.
2.3	Actualiza campos de entrada.		
2.4	Selecciona la opción <b>Editar espacio.</b>	2.5	Hace un llamado a la instrucción de actualización (BD)
	,	-	a espacios e inserción a log auditoria. En caso
			contrario ver camino de excepción CE1.
		2.6	Visualiza pantalla de asignación de espacios físicos
		2.0	con mensaje de confirmación exitosa de edición de
1			espacio.
1			
			espacio.
			El flujo alterno finaliza.

3.1	Diligencia campo <b>Buscar</b>	3.2	Hace un llamado a la Vista (BD) con el dato diligenciado previamente y hace un filtro de búsqueda sobre los parámetros: Departamento, Municipio, Día, Horario, Grupo, Lugar, Dirección.
		3.3	Visualiza listado de espacios que cumplen con el filtro de búsqueda. El flujo alterno finaliza.

### **CAMINOS DE EXCEPCIÓN**

CE1. Valida el campo de entrada:

### **Ejemplos**

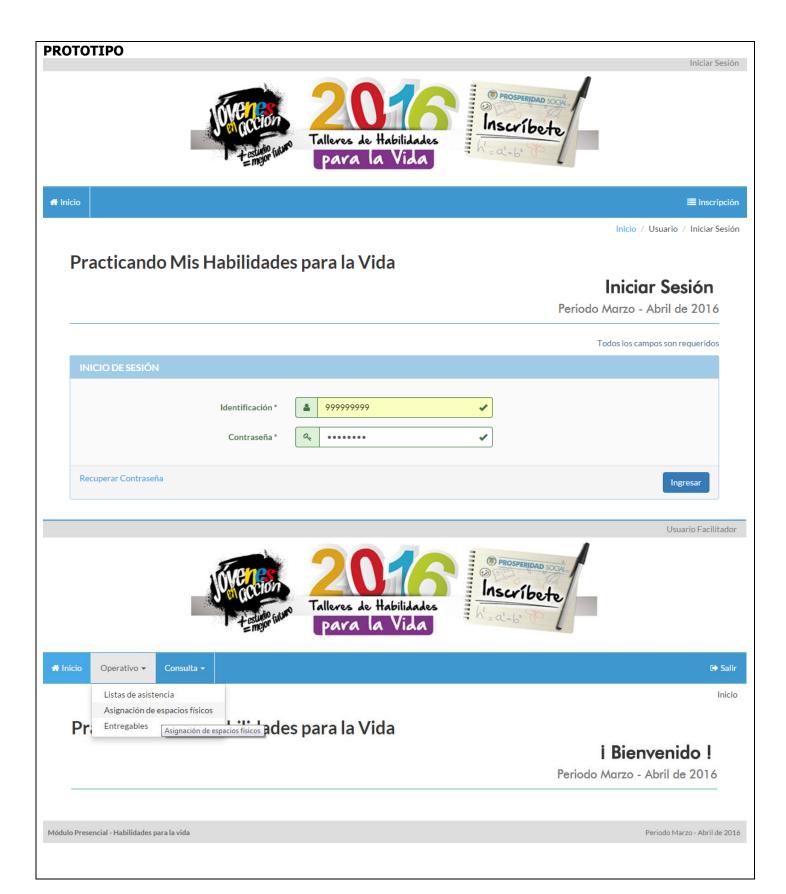
- Cuando el formato de los datos no corresponde al especificado, el sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje "*El formato del campo es invalido*".
- Cuando los campos de entrada son obligatorios y no los diligencia, el sistema los resalta en color rojo y muestra mensaje con los campos que faltan por diligenciar.

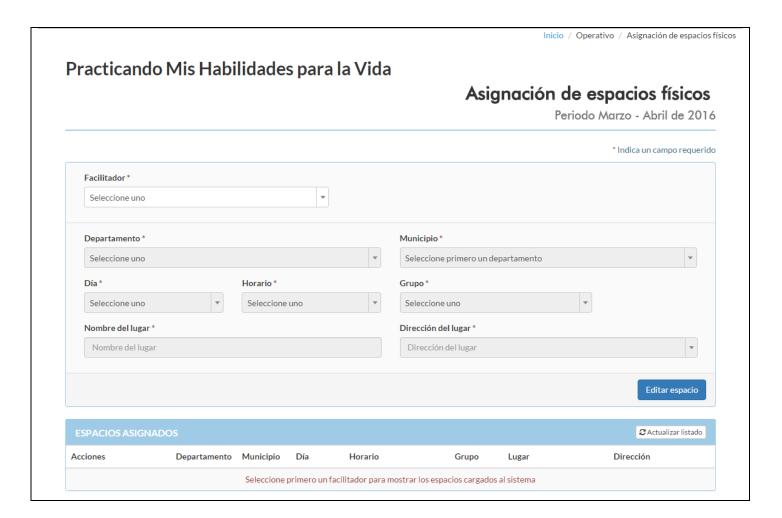
## **REQUERIMIENTOS ESPECIALES (RE)**

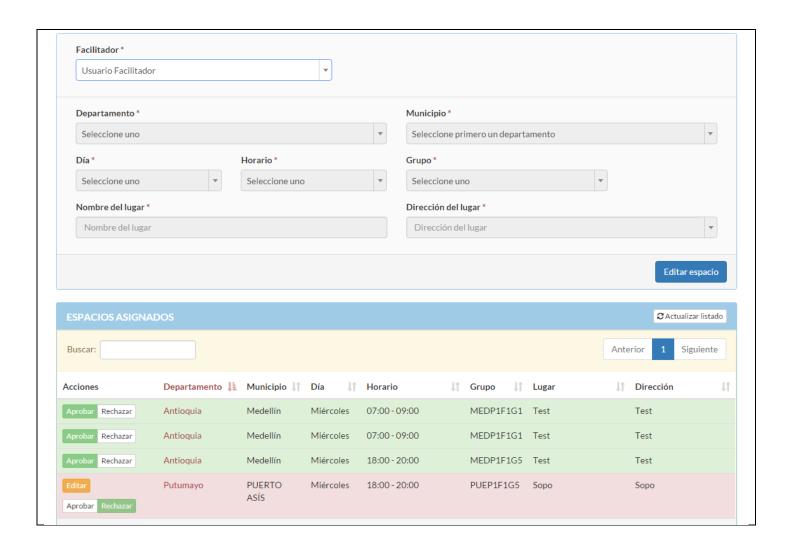
- 1. Solo se puede editar un registro cuando está en estado inicial o rechazado.
- 2. Para nombre de lugar y dirección de lugar tener trazabilidad en actualización de ambos campos.

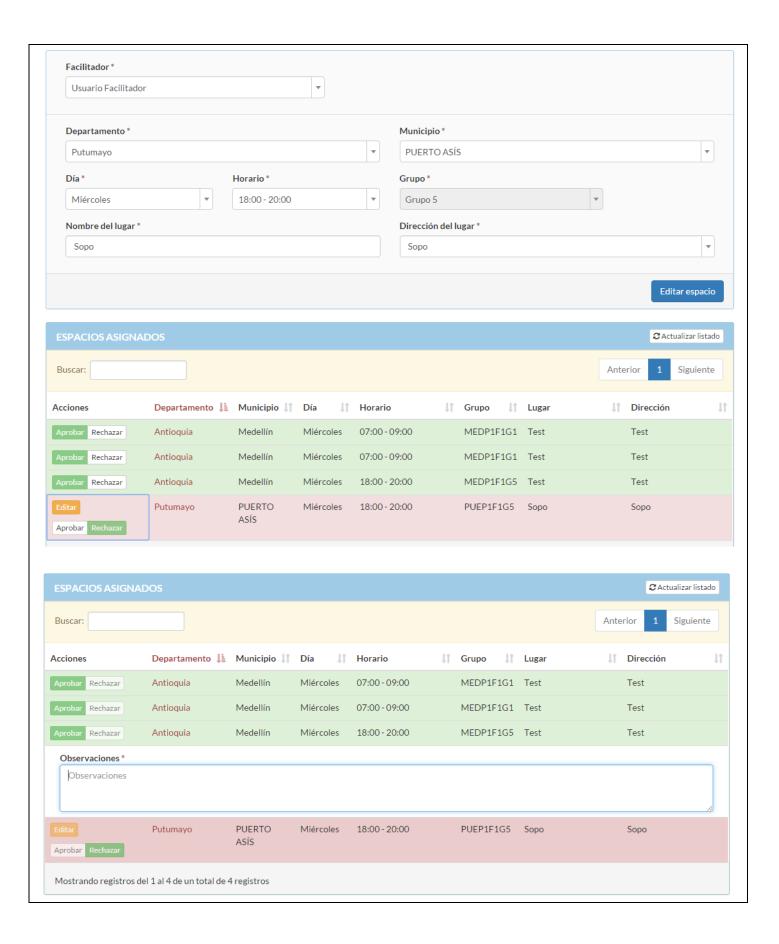
#### **RELACIONES - REGLAS DE NEGOCIO.**

- 1. Los campos de entrada que son obligatorios debe tener un asterisco al lado derecho.
- 2. El campo respuesta es excluyente.









	VERS	SIONAMIENTO
AUTOR	FECHA	CREACIÓN / MODIFICACIÓN
Carlos Amaya	26/02/2016	Creación 26/02/2016
Carlos Amaya	04/03/2016	Actualización 04/03/2016
ACEPTADO		ACEPTADO
NOMBRE: Carlos Amaya		NOMBRE: Andrés Felipe González
CARGO: Profesional Sistemas UT (	A&G - FULL)	CARGO: Contratista Arquitecto (PS)
FECHA: 26/02/2016		FECHA: 26/02/2016