

# Escenarios de pruebas para Historias de Usuario

<b>HISTORIA DE USUARIO 1</b>  Agregar nueva tarea	Descripción: Como usuario, quiero crear una nueva tarea para organizar mis pendientes.		
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 1: Crear una tarea con todos los campos completos. (Camino feliz)	1. Iniciar sesión en el gestor de tareas 2. Crear nueva tarea 3. Dar título a la tarea 4. Descripción de la tarea 5. Ingresar fecha de inicio y finalización 6. Dar prioridad (baja, media, alta) 7. Guardar tarea	La tarea debe guardarse y mostrarse correctamente con todos los datos agregados en la lista de pendientes	- Permitir crear múltiples tareas con campos diligenciados - Mostrar los datos ingresados en la lista de tareas.
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 2: Crear tarea sin fecha de vencimiento (camino feliz)	1. Iniciar sesión en el gestor de tareas 2. Crear nueva tarea 3. Dar título a la tarea 4. Descripción de la tarea 5. Ingresar fecha de inicio y dejar campo de finalización vacío 6. Dar prioridad 7. Guardar tarea	La tarea se guarda sin fecha de finalización, pero muestra un icono de alerta indicando el campo pendiente	- Permitir creación sin fecha de vencimiento - Mostrar los demás datos correctamente y resaltar el campo de fecha de vencimiento como no diligenciado.
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 3: Crear una tarea sin prioridad (camino feliz)	1. Iniciar sesión en el gestor de tareas 2. Crear nueva tarea 3. Dar título a la tarea 4. Descripción de la	La tarea se guarda sin prioridad y muestra un icono de alerta indicando el campo pendiente	- Permitir creación sin prioridad - Mostrar los demás campos diligenciados y resaltar el campo de

	tarea 5. Ingresar fecha de inicio y finalización 6. Dejar campo de prioridad vacío 7. Guardar tarea		prioridad como no diligenciado.
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 4: Crear tarea con formato de fecha incorrecto (camino alternativo)	1. Iniciar sesión en el gestor de tareas 2. Crear nueva tarea 3. Dar título a la tarea 4. Descripción de la tarea 5. Ingresar fecha con caracteres no permitidos 6. Dar prioridad 7. Guardar tarea	Muestra un mensaje de error al intentar guardar con un formato de fecha incorrecto	- Validar el formato de fecha sea el adecuado (dd/mm/aaaa) - Mostrar mensaje de alerta y no permitir guardar si el formato es incorrecto.
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 5: Crear una tarea con descripción de máximo de caracteres (camino borde)	1. Iniciar sesión en el gestor de tareas 2. Crear nueva tarea 3. Dar título a la tarea 4. Ingresar descripción de hasta 255 caracteres 5. Ingresar fecha de inicio y finalización 6. Dar prioridad 7. Guardar tarea	La tarea se guarda correctamente limitando el campo de descripción a 255 caracteres	- Permitir ingresar texto en descripción hasta el límite - Mostrar contador de caracteres, y no guardar si se excede el límite.

<b>HISTORIA DE USUARIO 2</b>	Descripción: Como usuario, quiero editar una tarea existente para corregir o actualizar la información.		
Edición de tareas			
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 1: El usuario podrá ingresar y modificar cualquier campo, esto en caso de que se considere que debe cambiar título, descripción, prioridad o cualquier otro detalle (camino feliz)	1. Iniciar sesión en el gestor de tareas 2. Seleccionar tarea a modificar 3. Dar clic en el botón editar 4. Cambiar título 5. Cambiar descripción 6. Cambiar fecha de finalización 7. Cambiar prioridad 8. Clic en guardar	- La tarea debe guardarse y mostrarse con los nuevos ingresados por el usuario de manera correcta	- El gestor debe permitir editar cualquier tarea - El gestor debe permitir modificar cualquier campo de las tareas
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 2: El usuario podrá editar la tarea y dejar los campos opcionales (prioridad, fecha) vacíos sin que le genere error al guardar nuevamente	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas. 2. Seleccionar una tarea existente. 3. Hacer clic en "Editar". 4. Dejar vacíos los campos de fecha de vencimiento y prioridad. 5. Dar clic en Guardar	- La tarea se debe actualizar sin inconvenientes al guardar - Los campos vacíos que son opcionales no deben generar errores	- El gestor debe permitir actualizar con los campos opcionales vacíos - La tarea debe reflejar la actualización con los campos vacíos
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 3: El Sistema no podrá guardar con campos obligatorios vacíos	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas. 2. Seleccionar una tarea existente. 3. Clic en "Editar". 4. Borrar el título de la tarea.	- El gestor de tareas mostrará mensaje de error al dejar el campo de 'título vacío	- Al dar clic en "guardar" el sistema mostrará un mensaje de error indicando que no se permite la actualización de la

	5. Clic en "Guardar"		tarea con un campo obligatorio vacío
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 4: El usuario desea cambiar la descripción de la tarea, el sistema debe verificar que no exceda el límite de 255 caracteres permitidos (camino borde)	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas. 2. Seleccionar una tarea existente. 3. Clic en "Editar". 4. Ingresar una descripción con la longitud máxima permitida 5. Clic en "Guardar"	- La tarea se debe actualizar correctamente - Los cambios de la descripción se deben mostrar satisfactoriamente	- El gestor permitirá los cambios en el campo descripción siempre y cuando no exceda los límites de caracteres permitidos - La tarea se debe actualizar y mostrar la nueva descripción

<b>HISTORIA DE USUARIO 3</b>	Descripción: Como usuario, quiero marcar una tarea como completada para indicar que ya no necesita seguimiento.		
Completar tareas			
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 1: El usuario debe poder marcar una tarea como completa o finalizada (camino feliz)	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas. 2. Seleccionar una tarea en la lista de tareas pendientes. 3. Clic en el botón "tarea completa" 4. Cerrar tarea	- La tarea debe cambiar su estado y moverse automáticamente a la sección de tareas completadas - La tarea ya no debe aparecer en la lista de pendientes	- La tarea debe mostrarse marcada como completada luego de ejecutar la respectiva acción.
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 2: Marcar una tarea como completada con campos vacíos (camino alternativo)	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas. 2. Dejar campos vacíos en la tarea. 3. Intentar marcar la tarea como completada.	- Todos los campos se vuelven obligatorios para completar tareas - Se debe mostrar el mensaje del campo que hace falta diligenciar	- El gestor no permitirá marcar una tarea como completada si tiene algún campo vacío
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 3: Tareas completadas y no asignadas a la sección correspondiente (camino alternativo)	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas. 2. Marcar una tarea como completada. 3. Verificar si la tarea se mueve a la sección correspondiente.	- La tarea se debe mover automáticamente a la sección de tareas completadas	- La tarea se debe mover automáticamente a la sección de tareas completadas
<b>ESCENARIO</b>	<b>PASOS</b>	<b>RESULTADO ESPERADO</b>	<b>CRITERIOS DE ACEPTACION</b>
Escenario 4: Marcar una tarea como completada excediendo limite	1. Iniciar sesión en la aplicación de gestión de tareas.	- El sistema generara un error al intentar completar una tarea si se	- El gestor solo permitirá marcar la tarea como completada si se

de caracteres o con caracteres no permitidos (camino borde)	<p>2. Crear una tarea excediendo el limite de caracteres y digitando una fecha de manera errónea.</p> <p>3. Intentar marcar esta tarea como completada.</p>	incumple con limites de caracteres permitidos o se ingresan datos fecha en formato erróneo	cumple con los criterios de aceptación de caracteres
---	---	--	--