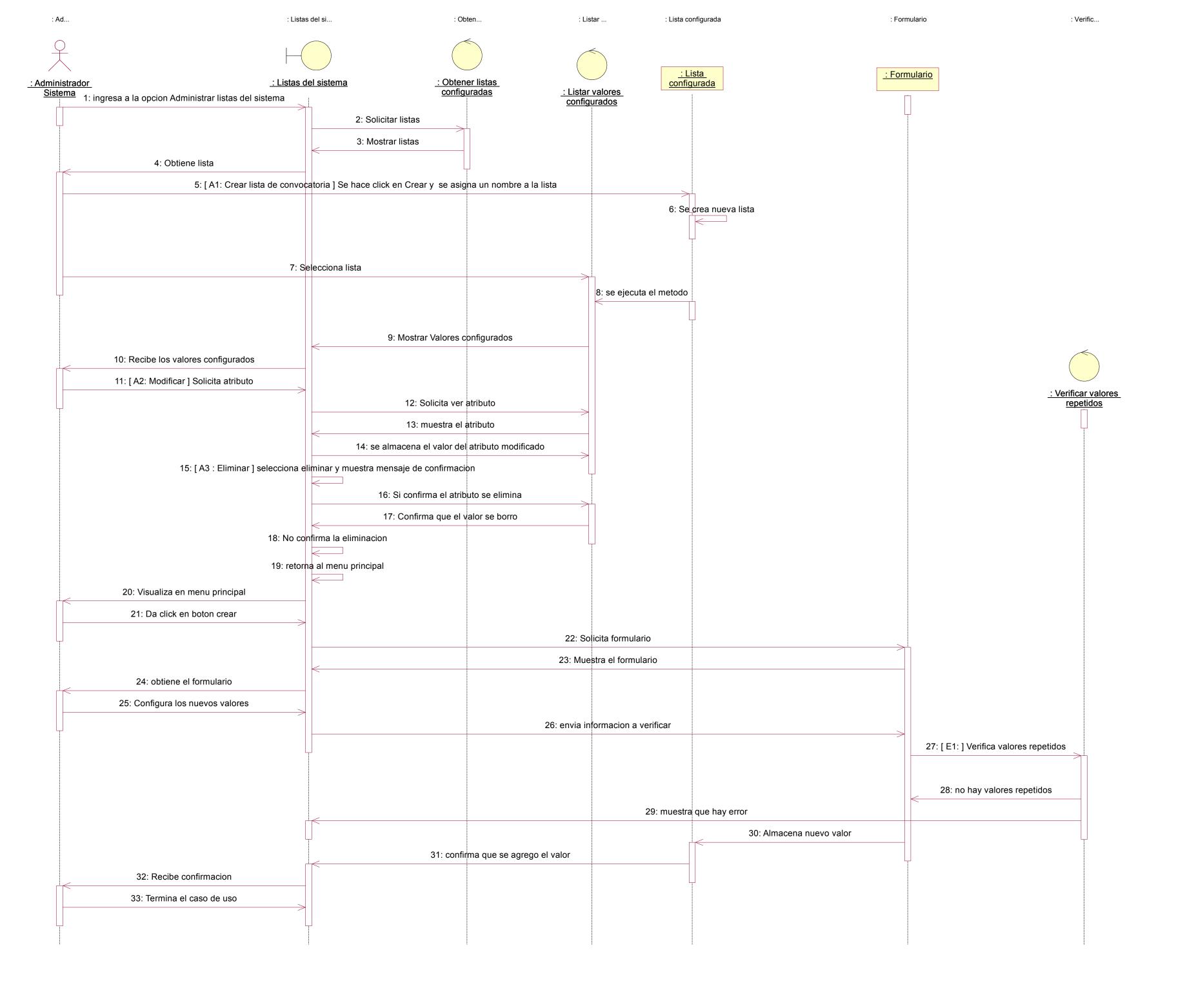
: Ad... : Atributos d... : Listar I... : Tabla parametrica : Tabla parametrica : Atributos de informacion : Listar los atributos de informacion : Guardar atributos : Administrador Sistema 1: Ingresar a la opcion Configuracion/Administrar Atributos de calidad 2: Solicitar lista 3: Mostar lista 4: Obtiene la lista de los atributos de informacion 5: Ingresa los valores para cada atributo 6: Envia los valores a guardar 7: [A1: Modificar] modifica los valores de los atributos y da click en Grabar 8: Guardar 9: Se muestra un mensaje de confirmacion 10: recibe notificacion 11: Finaliza ejecucion del caso de uso

File: C:\Users\Juan Esteban\Desktop\Materias 2014 II\Software III\entrega1.mdl 20:34:43 miércoles, 10 de septiembre de 2014 Sequence Diagram: Administrar atributos de la informacion / Sequence Diagram Page 1



: C:\Users\Juan Esteban\Desktop\Materia	as 2014 II\Software III\entrega1.mdl 20:32	2:03 miércoles, 10 de septiembre de 201	Sequence Diagram: Administrar listas	s / Sequence Diagram Page 1	

d	: Administrac	: Formulario	: listar p	: Parametro
<u></u>				
: Administrador Sistema	: Administracion de parametros	: Formulario creacion de parametros	: listar parametros	: Parametro
1: Ingre	esa al administrador de parametros			
		Solicita lista parametros     Sevuelve parametros		
	4: Obtiene los parametros	3. Deviderve parametros		
	5: Selecciona el boton crear			
		a nueva interfaz		
	7: Muestra formulario 8: Diligencia el formulario y oprime el boton guardar			
	5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		parametro a guardar	_
				_
		11: mensaje de confirmacion		_
	12: recibe notificacion			
	13: Termina caso de uso			
File: C:\Users\Juan Esteban\	Desktop\Materias 2014 II\Software III\entrega1.mdl 20:35:17 miércoles, 10 de se	eptiembre de 2014 Sequence Diagram: Administrar parametros /	Sequence Diagram Page 1	

: Ad	: Notifica	acion	: listar p	: Plantilla
ministra Sistema		es y alertas	: listar plantillas	<u>: Plantilla</u>
1: ir	ngresa a la interfaz de las notificaciones y alertas			
		2: Solicita lis	sta	
		3: muestra la l	lista	
	4: Obtiene lista			
	5: Modifica los valores de la plantilla			
		6: E	Envia valores modificados	
				7: Guarda los nuevos valores
		8: verifi	ica que la plantilla se modifico	
	9: Recibe notificacion de los cambios			
	10: Fanaliza proceso de caso de uso			
T 				

: Administrador Sistema : Notificacione  1: ingresa a la interfaz de las notificaciones y alertas	
4: Obtiene lista	2: Solicita lista  3: muestra la lista
5: Modifica los valores de la plantilla	6: Envia valores modificados
	7: Guarda los nuevos valores 8: verifica que la plantilla se modifico
9: Recibe notificacion de los cambios  10: Fanaliza proceso de caso de uso	
File: C:\Users\Juan Esteban\Deskton\Materias 2014 II\Software II\\entrega1 mdl	7 miércoles, 10 de septiembre de 2014 Sequence Diagram: Configurar plantillas de notificaciones y alertas / Sequence Diagram Page 1
and the state of t	

: A	d : Publ	icacion : Edito	or de te	: Listar	: Cargar	: Categoria de publ	: Definir
	<u>)</u>						
/						: Categoria de publicacion	Definition of the sales
dmin Sist	strador : Publicacion ema	n de contenido : Editor de te	xto enriquecido :	<u>Listar categorias de</u> <u>publicacion</u>	<u>: Cargar categoria</u>	<u>publicacion</u>	: Definir hipervinculos
_	1: Ingrea a la opcion Publicacion de contenido						
		2: Solici	ar listas				
		3: Muestra	las listas				
Г	4: Obtiene las listas						
5:	Selecciona politca de calidad y la categoria a modif	icar					
			6: Se solicita cargar la categoria				
	Our investigation and a series		7: Se carga la categoria				
	8: visualiza la categoria 9: Define los hipervinculos						
	o. Define los impervinculos		10: [A1: Hipervinculos so	obre la imagen] envia que hiperv	inculos agregar		
L				: Notifica los hipervinculos	<b>3 3</b>		
	12: Recibe notificacion						
	13: Define las subpaginas asociadas a la categoria						
	14	: [ A2 : Definicion de subpaginas de la catego	ria]				
Γ	15: muestra editor						
	16: Ingresa el conter	<del> </del>					
L		17: Gua	arda la informacion				
		devuelve a la pagina de publicacion de conte	enido				
	19: obtiene la vista de la categoria						
	20: Selecciona los archivos a adjuntar  21: [A3: Adjuntar anexos	] Adjunta los archivos seleccionados					
L	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		22: Se envian los	datos a quardar			
			22. Se envian los	datos a guardar		23: Se guardan los	datos
			24: Notifica la	modificacion			
	25: Recibe notificacion		24. Notifica la	modificación			
	26: Finaliza caso de uso						
	>						

File: C:\Users\Juan Esteban\Desktop\Materias 2014 II\Software III\entrega1.mdl 20:37:28 miércoles, 10 de septiembre de 2014 Sequence Diagram: Publicar contenido - Politica de calidad / Sequence Diagram Page 1

: Persona : Registrar in... : Busca... : Persona : Registrar investigador como evaluador : Buscar persona : Administrador Sistema 1: El usuario ingresa a laopcion de registrar investigador como evaluador 2: Obtine la vista 3: Ingresa los datos para la busqueda de personas 4: Enva los datos al metodo 5: Muestra la lista de personas de la busqueda 6: [A1 : Registros no encontrados] S envia mensaje "Investigadores no encontrados" 7: Obtiene lista de investigadores 8: Marca la casillas de los investigadores a modificar 9: Verifica que si tenga marcada alguna casilla 10: [A2: justificacion de registro]Se activa una pantalla con un cuadro de justificacion 11: recibe cuadro de justificacion 12: Ingresa justificacion 13: [A3:Area de conocimiento no registrada]Si el usuario no ingreso correctamente los datos muestra un mensaje 14: Envia justificacion 15: Notifica que se hizo el cambio 16: Envia notificacion de cambio realizado 17: Finaliza caso de uso

File: C:\Users\Juan Esteban\Desktop\Materias 2014 II\Software III\entrega1.mdl 20	:39:05 miércoles, 10 de septiembre de 2014 Sequence Diagram: Registra	ar investigador como evaluador / Sequence Diagram Page 1	

: Organizacion : Organizacion : Listar organizaciones pendientes de validacion : Validar Organizacion 1: Ingresa a la opcion validar Organizaciones 2: Solicita lista 3: Muestra la lista 4: Obtiene lista de organizaciones 5: Selecciona organizacion a validar 6: envia al sistema 7: Cambia el esta de la organizacion a validada 8: Devuelve mensaje de confirmacion 9: [A1: Organizacion no validada]El centro de contacto ha definido que no puede validar la organizacion 10: Se habilita el campo para escribir la razon por la cual no se puedo validar 11: Recibe cuadro de texto para escribir la razon por la cual no se puedo validar 12: Esrcibe la razon 13: Envia valor a la organizacion 14: cambia el estado a no validada 15: devuelve notificacion 16: Obtiene notificacion de los cambios 17: Finaliza caso de uso

File: C:\Users\Juan Esteban\Desktop\Materias 2014 II\Software III\entrega1.mdl 20:40:11 miércoles, 10 de septiembre de 2014 Sequence Diagram: Validar organizacion / Sequence Diagram Page 1