

# ADMINISTRACION SOBRE UN CENTRO DE COMPUTO

LA ADMINISTRACIÓN SE DEFINE COMO EL PROCESO DE CREAR, DISEÑAR Y MANTENER UN AMBIENTE EN EL QUE LAS PERSONAS AL LABORAR O TRABAJAR EN GRUPOS, ALCANCEN CON EFICIENCIA METAS SELECCIONADAS.

1

## PROCESO ADMINISTRATIVO.

Proceso metodológico que implica una serie de actividades que llevará a una mejor consecución de los objetivos, en un periodo más corto y con una mayor productividad.



2

## PLANEACIÓN

Es la función que tiene por objetivo fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempo y números necesarios para su realización.



3

## OBJETIVO DE UN CENTRO DE CÓMPUTO.

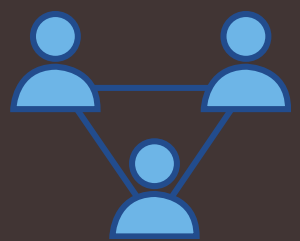
Prestar servicios a diferentes áreas de una organización ya sea dentro de la misma empresa, o bien fuera de ella, tales como: producción, control de operaciones, captura de datos, programación, dibujo, biblioteca, etc.



4

## NIVELES DE PLANEACIÓN.

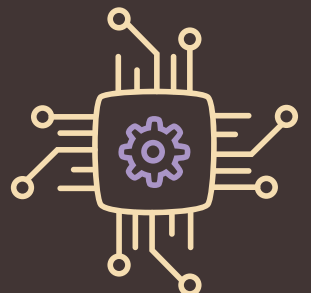
La planeación considerada como uno de los principales elementos del proceso administrativo, es de fundamental importancia dentro de la estructuración de un Centro de Cómputo.



5

## ORGANIZACIÓN

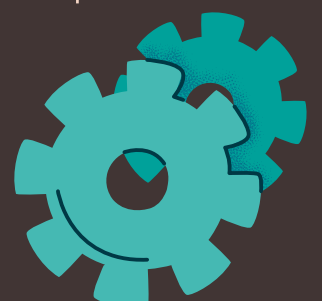
Nos permite segmentar las diversas áreas o departamentos en una empresa, identificando puestos de trabajo, designando las actividades y funciones de cada uno de los integrantes.



6

## DIRECCIÓN

El jefe del departamento, deberá conocer completamente los planes, metas y objetivos organizacionales, atendiendo todas las requisiciones de información y servicios informáticos.



7

## CONTROL

Nos permite determinar si se lograron los objetivos o resultados esperados por el departamento.