

André Luiz da Silva

Rua Avelino Pereira de Campos, 740
Bairro Sabará, Ponta Grossa – PR
Tel. (42) 99966-2433 / 3227-9604
andreluiz1013@hotmail.com

Dados Pessoais

Estado civil: Solteiro
Data nascimento: 28/07/1984 - 34 Anos
Naturalidade: Paraná - PR

Formação

Ensino Superior Completo
Entidade: Faculdade Educacional de Ponta Grossa Unopar
Curso: Analista de Sistemas, com ênfase em sistemas financeiros

Objetivo

Trabalhar em uma empresa conceituada, empenhando um trabalho sério e dinâmico, com intuito de disponibilizar meus conhecimentos e potencial nas áreas administrativa, comercial, logística e assim contribuindo no processo de gestão financeira.

Habilidades

Interação com pessoas de diferentes níveis hierárquicos, clientes e companheiros de equipe.
Visão de processo financeiro, pagamento e recebimento de contas.
Ordem na agenda de trabalho e distinção das prioridades.
Facilidade em ler e escrever e interpretar, documentos técnicos referentes ao ramo.
Conhecimento no setor de logística (Frete, Produto, Impostos)
Informática avançada
Recurso de sistemas avançados
Excel (Pacote office) - Avançado
Análise e ciência de dados avançados

Experiência

2017 - 2018 – Vamilly Tecnologia em Sistemas - Analista sistemas, coordenador de projetos, e atendimento a rotinas customizadas a usuários que utilizam o sistema Protheus da Totvs.
Trabalhei em projetos de.

- Projeto de Controles de Apontamento de Produção, montagem e usinagem de produtos, módulos PCP.
- Projeto de Pedidos de Venda e faturamento no módulo SIGAFAT.
- Projeto de Prospects de clientes do módulo SIGACRM.
- Projeto de Endereçamento de Produtos, transferência de armazens, e controle de estoque módulo SIGAEST.
- Projeto de Ordens de Produção, módulo SIGAPCP
- Projeto de Ordens de Carregamento, módulo SIGATMS
- Outros projetos envolvendo: Ativo Fixo, Financeiro, Business intelligence com Qlik Sense.

2015 - 2016 - Sinditac - Sind das Empresas de Transp de Cargas de Ponta Grossa - Realizando tarefas de apoio ao setor de transporte - Transportadoras de grande porte e autônomos.

2004 - 2015 – Auto Posto Florense - Caixa / Aux Administrativo – Realizando tarefas de natureza financeira e atendimento ao cliente, efetuando transações de venda e compra do produtos, recebimentos de títulos, acertos e cálculos de carta-frete, cálculos pagamento de estadia, emissão de notas fiscais, cartões de crédito e débito, abertura e fechamento de caixa, fluxo de caixa, sangria, reforços, auxílio ao faturamento, cobranças e participações de negociações com clientes inadimplentes. Atuando no apoio a toda equipe de venda de produtos comissionados com intuito de alavancar as vendas.

Durante esse tempo prestei outros serviços de consultoria voltados a Tecnologia da Informação como:

- Análise de suporte e administração de servidores Microsoft,
- Hardwares
- Softwares X-Pert
- Pacotes Office
- Automação de bombas,
- SisTef, POS,
- Certificados Digitais,
- Backup, formatação, impressoras, redes, desenvolvimento do web site, marketing social, registro de domínios, contratação de planos de internet e host.

2001 - 2004 – Kist & Leobet Ltda - Auxiliar Administrativo – Realizando rotinas de natureza financeira, como compras de produtos, conferências de caixas, fechamentos de livros LMC, contas a pagar, contas a receber, cartão ponto, planilhas de comissões, contratação e pagamentos de funcionários, acertos, balanços, balancetes, controle de inventário, faturamento de fretes, cálculos de fretes, estadias, pagamento de adiantamento de fretes para motoristas, controle de pagamento de pedágios, manifesto de cargas, e apoio geral em outros setores da empresa relacionadas ao setor financeiro e de transporte com contatos a transportadoras de grande porte.