

Tarea online.

1.- Descripción de la tarea

2.- Información de interés

3.- Evaluación de la tarea

Anexo I. Licencia de recursos

Anexo II. Ayuda

1.- Descripción de la tarea

Caso práctico

Tras la evaluación de diferentes ERP, **Ada** se ha decantado por utilizar Odoo Community.

Una vez seleccionada la herramienta con la que se llevará la gestión de su empresa, ha decidido ponerse manos a la obra implementando algunos modelos de su negocio, para ver de forma más detallada cómo se adapta dicha herramienta a su empresa.

De esta forma, conocerá las estructuras de datos utilizados por el software, así como la terminología y parámetros de configuración más importantes.

¿Qué te pedimos que hagas?

La tarea que proponemos se divide en varias actividades, en cada una de ellas tendrás que realizar acciones sobre el ERPs.

Para completar esta tarea debes realizar una breve guía de realización de la misma en un documento .pdf. Al final de esta página encontrarás indicaciones de cómo debe ser dicho documento.

Antes de comenzar.

- Realiza la tarea con el modo desarrollador activo. (ver **Anexo II**)
- Esta tarea la puedes realizar de dos formas:
 - Sobre tu versión de Odoo instalada en modo local con "localhost:8069" en tu navegador.
 - Sobre tu versión de Odoo instalada en la máquina virtual de Ubuntu modo cliente/servidor con "IPServidor:8069" en tu navegador.

ACTIVIDAD 1: Inicio y gestión de usuarios del ERP.

- a. Creación de la base de datos: desde la pantalla de login de Odoo, crea una nueva base de datos denominada Tarea02[Tus_iniciales], recuerda

- que no debes cargar los datos de prueba/demostración.
- b. Una vez dentro, debes dar de alta una Compañía (Usuarios y Compañías). Los datos que debes incluir son (serán inventados):
 - a. Nombre de la compañía.
 - b. Dirección fiscal.
 - c. Teléfono.
 - d. Correo electrónico.
 - e. Sitio web.
 - c. Usuarios: vamos a trabajar con distintos usuarios y permisos.
 - a. Instala el módulo Flota y el módulo Inventario.
 - b. Crea dos usuarios. Ten en cuenta que debes crear una contraseña a cada usuario una vez creado para poder acceder con ese usuario a Odoo (ver **Anexo II**).
 - a. UsuarioFlota: la "Compañía permitida" será la que hayas creado en el apartado "1-b". Este usuario tendrá acceso al módulo Flota pero no al módulo Inventario.
 - b. UsuarioInventario: la "Compañía permitida" será la que hayas creado en el apartado "1-b". Este usuario tendrá acceso al módulo Inventario pero no al módulo Flota.
 - c. Inicia sesión con cada nuevo usuario y comprueba qué acciones puede/no puede realizar según los permisos otorgados.

ACTIVIDAD 2: Acceso a la base de datos con PgAdmin.

Si recordamos en la Unidad 01, son componentes de instalación de Odoo tanto Odoo Server como PostgreSQL Database. Por tanto, PostgreSQL es el gestor de base de datos utilizado por este ERP.

Para administrar PostgreSQL, Odoo dispone de una forma de hacerlo a través de la interfaz gráfica del ERP, siendo suficiente la mayoría de veces esta forma de conectarse para realizar nuestras tareas.

Sin embargo, para realizar determinadas operación más complejas, tal vez necesitemos administrar la base de datos conectándonos directamente al gestor de la base de datos. Para ello, lo podemos hacer de dos formas:

- con el monitor interactivo con el comando psql.
- con la herramientas gráfica pgAdmin.

En este caso, este ejercicio trata de utilizar la herramienta gráfica pgAdmin. Debes tener en cuenta que no es necesario conectarnos de forma remota al servidor, en este caso lo podemos hacer directamente desde el equipo servidor, en modo local. Instalaremos pgAdmin (si no se ha instalado automáticamente con el ERP) y una vez instalado, nos conectaremos a la base de datos de PostgreSQL.

- I. Ejecuta pgAdmin y conéctate con la base de datos de PostgreSQL.
- II. Localiza las tablas donde has introducido la siguiente información (ver **Anexo II**) y adjunta una pantalla de cada una de ellas, donde se vea el nombre de la tabla y los datos que contiene:
 - i. Vehículos.
 - ii. Productos.
 - iii. Usuarios.
 - iv. Compañías.
- III. Visualiza las sentencias SQL de creación de la tabla Productos.

ACTIVIDAD 3: Formularios.

Los formularios son un tipo de vista que nos ofrece Odoo para visualizar o dar de alta algún elemento de nuestros modelos. Debes modificar el

formulario de Vehículo (dentro de Flota) con:

1. Que no aparezca el "Futuro conductor".
2. Que sí aparezca la compañía a la que pertenece.
3. Otro cambio que tú decidas sobre el formulario.

ACTIVIDAD 4: Informes.

Odoo dispone de un marco de informes avanzado y fácil de usar. En esta actividad vas a localizar dónde se almacenan los informes en Odoo y mostrar la siguiente información de 3 de ellos:

- Nombre del informe:
- Nombre del modelo al que hace referencia:
- Tipo de informe:

ACTIVIDAD 5: Copia de seguridad de la base de datos.

Accede al gestor de base de datos de Odoo poniendo la dirección *IP_Servidor:8069/web/database/manager* en el navegador, y realiza una copia de seguridad de la base de datos Tarea02[Tus_iniciales].

ACTIVIDAD 6: Importación/Exportación de datos

- Accede al listado de usuarios existentes y expórtalos en formato csv a un fichero llamado usuarios_tunombre.csv.
- Añade un registro de manera manual en un fichero con formato correcto e importa el fichero verificando que se ha añadido el nuevo usuario en la base de datos.

Formato entrega de la tarea

La entrega de cada apartado de la tarea consiste en:

- Para realizar la entrega de esta tarea sólo deberás subir a la plataforma un documento en formato .pdf.
- A la vez que realizas los apartados de la tarea elabora un documento de texto en formato .odt o .docx con una guía (muy resumida, no pierdas demasiado tiempo en esto) y capturas si son necesarias de cada apartado, sobre todo para mostrar que funciona, usando títulos o encabezados para crear índices navegables, copiando el enunciado de cada apartado e indicando las partes más importantes para resolver la cuestión correspondiente. Usa orientación horizontal.
- Información importante sobre las capturas de pantalla: Recuerda que en cada captura de pantalla debes disponer las ventanas en tu escritorio para que a través de alguna de ellas pueda visualizarse información sobre tu usuario en la plataforma educativa que estamos utilizando. Procura que tu documento muestre el texto y las capturas perfectamente visualizables en la escala de zoom elegida para dicho documento, evitando cambios en el zoom por capturas de pantalla demasiado pequeñas o poco nítidas.
- El archivo .odt o .docx debe ser editado desde un procesador de textos. Desde el propio procesador de textos se debe exportar a PDF, lo que generará un PDF con una pestaña de **Marcadores** a la izquierda de la página que contendrá los distintos apartados del documento.