

Instructivo para participación en IMMC - Chile

Etapas de Selección

Para la fase de Selección IMMC - Chile 2019, cada equipo deberá:

1. Elegir un periodo de **5 días consecutivos** para trabajar el problema de esta etapa, periodo que puede comenzar a partir del **lunes 3 de diciembre** y que debe finalizar a más tardar el día **viernes 21 de diciembre de 2018**. Tengan en cuenta de que el periodo de trabajo debe comenzar un día de semana (entre lunes y viernes), entre las 09:00 y las 18:00 horas. A modo de ejemplo, un equipo puede decidir trabajar entre el jueves 6 a las 15:00 horas y el martes 11 a las 15:00 horas.
2. Informar el periodo de trabajo con al menos dos días hábiles de anticipación, y a través de un correo a immc@cmm.uchile.cl. La organización confirmará el periodo de trabajo y hará envío del problema al comienzo del plazo acordado.
3. Trabajar en el problema y redactar un informe con su solución dentro del periodo acordado de trabajo. Las características de este informe se detallan más abajo.
4. Enviar el informe por correo a immc@cmm.uchile.cl antes de que finalice el periodo de 5 días acordado, y siguiendo las especificaciones que se indican más abajo.

Una vez que se hayan recibido todos los informes, el Comité Evaluador los revisará e informará los equipos que pasarán a la siguiente etapa durante el mes de enero.

Reglas de la prueba de selección

1. El trabajo debe ser realizado exclusivamente por los mismos 4 integrantes del equipo. El/la profesor/a guía velará porque esto se cumpla. El no cumplimiento de esto es motivo de descalificación inmediata.
2. Cada equipo puede usar todos los recursos que consideren adecuados para trabajar en su solución, incluyendo internet, y referencias tales como libros o publicaciones.
3. La solución debe ser original, por tanto no se pueden hacer copia de documentos o páginas web sin citarlas.
4. La entrega debe ser un informe en español en formato pdf de máximo 10 págs más una página de resumen. Las referencias, anexos y/o portada no son contabilizados para el máximo páginas.
5. Los informes con las soluciones **no deben incluir** ninguna referencia al equipo en su interior, es decir, no debe aparecer ni el nombre del liceo o colegio, ni de los integrantes del equipo o el/la profesor/a guía.

6. El informe con la solución debe ser enviado al correo immc@cmm.uchile.cl no más allá de 5 días desde recibido el problema, pudiendo enviarse días del fin de semana si correspondiese. Los informes enviados después del 21 de diciembre del 2018 **no serán considerados**.
7. En el asunto del correo se debe indicar el nombre del colegio o liceo, por ejemplo: **“Solución IMMC - Liceo Gabriela Mistral”**. En el cuerpo del correo se debe indicar el nombre de el/la profesor/a guía y de los integrantes del equipo. El informe debe ir adjunto en el correo y para el nombre del archivo debe usar el siguiente formato: **Solución IMMC - <nombre colegio>.pdf**, por ejemplo, **“Solución IMMC - Liceo Gabriela Mistral.pdf”**.

Recomendaciones generales

- Analizar y discutir el problema entre todos, de tal forma que decidan en conjunto cómo abordarlo.
- Planificar el trabajo. Puede ser recomendable dividir las tareas.
- Aprovechar herramientas computacionales (hojas de cálculo, para gráficos, de programación) y de trabajo colaborativo online (por ej. Google Drive).
- Ser concisos y organizados. Presentar las ideas y resultados principales, evitando explayarse demasiado en aspectos accesorios al problema.
- Presentar una clarificación o una reinterpretación del problema puede resultar apropiado.
- Centrar el análisis y diseño del modelo en los aspectos fundamentales del problema. Puede resultar útil comenzar diseñando un modelo bien simple, el que luego pueden complementar agregando otros factores y variables.
- Describir claramente todas las variables, parámetros y supuestos usados para la construcción del modelo.
- Discutir sobre las fortalezas y/o debilidades aparentes de su modelo o enfoque e incluir esto en el informe.
- Incorporar los procedimientos muy extensos, cálculos computacionales o ejemplos ilustrativos como anexos. Resuma estos en el documento con la solución.
- Cumplir con los requerimientos del informe: formato pdf, máximo de 10 páginas más una página de resumen, y sin referencias a establecimiento e integrantes del equipo.