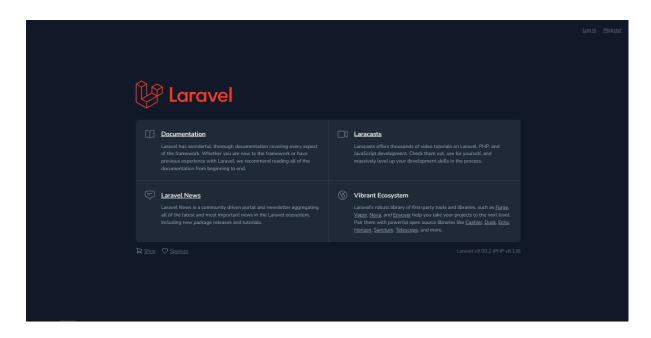
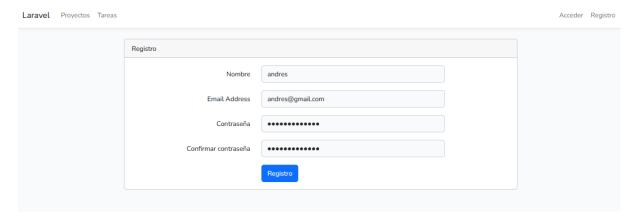
## Manual de Usuario

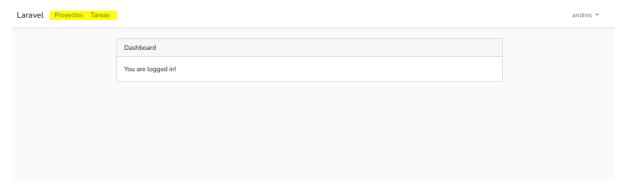
Para un Gestor de Proyectos



Esta es la página principal donde podemos ver que en la esquina superior derecha están las opciones para ingresar o registrarse en el gestor de proyectos.



Primero le damos a la opción de registrar y agregamos nuestros datos en los campos. Al finalizar simplemente le damos al botón de registro.



Al terminar nos aparecerá esta página de inicio donde en la esquina superior izquierda podemos ver el acceso a las tablas de tareas y proyectos en amarillo.



Al darle clic a la de proyecto nos aparece esta página, en la que podemos mostrar, editar o eliminar los proyectos ya existentes.

En caso de querer crear un nuevo proyecto, apretamos el botón de crear en la esquina superior derecha y no aparecerá lo siguiente:



Donde simplemente tenemos que colocarle un nombre al proyecto y apretar el botón de submit.



Lo mismo pasa con la tabla de tareas, donde también tenemos la opción de mostrar, editar y eliminar la tarea.



Pero en el caso de agregar una tenemos que dar un poco más de información. Por ejemplo hay un desplegable en el que seleccionamos el proyecto al que va a pertenecer la tarea (esto significa que antes de crear cualquier tarea debemos crear el proyecto).

Luego agregamos el nombre de la persona que tiene que hacer la tarea y por último damos una descripción de la tarea en cuestión. Finalmente le damos al botón de submit.

Después de eso ya estarás listo para crear todos los proyectos que deseas.