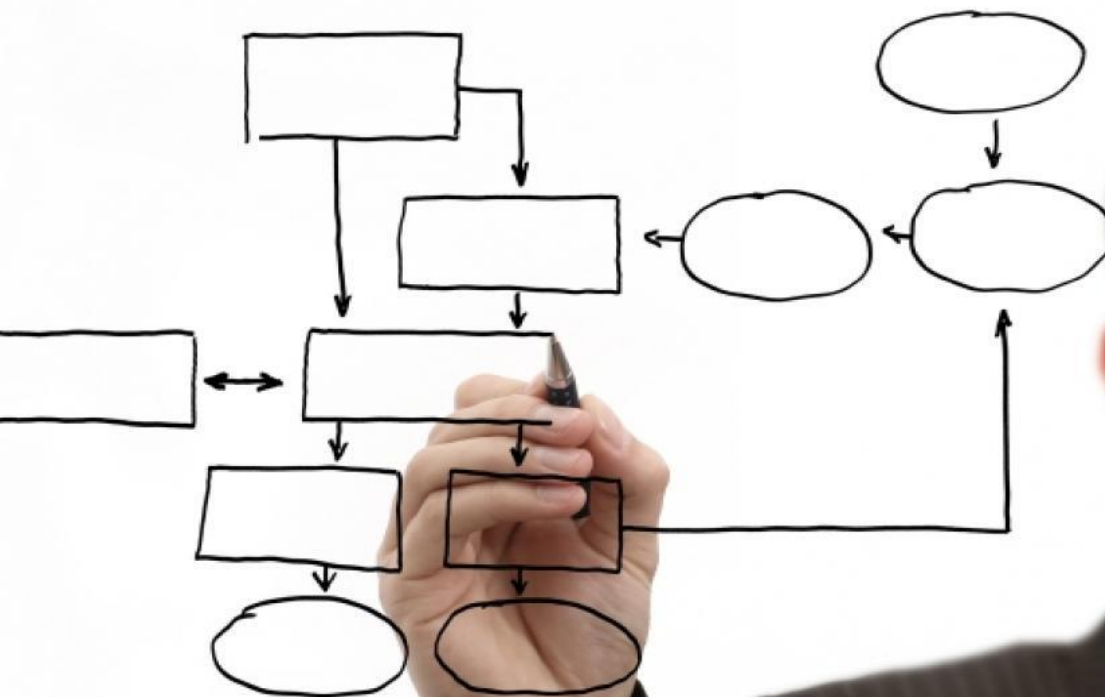


# PLANIFICADOR



**V 1.1**

## Tabla de contenido

INTRODUCCION .....	4
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS .....	5
<b>Pantalla de Bienvenida.....</b>	<b>5</b>
<b>Login de Usuario .....</b>	<b>5</b>
<b>ACCESO COMO PLANIFICADOR .....</b>	<b>6</b>
<b>Tareas Diarias:.....</b>	<b>6</b>
<b>Actividades:.....</b>	<b>6</b>
<b>Administración de Insumos .....</b>	<b>6</b>
<b>Aviso de Punto de Pedido Excedido .....</b>	<b>7</b>
<b>Ver Insumo.....</b>	<b>7</b>
<b>Editar Insumo .....</b>	<b>7</b>
<b>Borrar Insumo .....</b>	<b>8</b>
<b>Generar PDF Insumos.....</b>	<b>8</b>
<b>Filtros de Insumos.....</b>	<b>8</b>
<b>Administración de Tareas .....</b>	<b>8</b>
Ver Tarea.....	8
PDF Tarea .....	9
Generar PDF Tareas.....	9
<b>Administración de Tipos de Tareas .....</b>	<b>10</b>
<b>Ver Tipo de Tarea .....</b>	<b>10</b>
<b>Editar Tipo de Tarea.....</b>	<b>10</b>
<b>Crear Tipo de Tarea .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3.3 Administración de Umbráculos .....</b>	<b>11</b>
<b>Ver Umbráculo .....</b>	<b>11</b>
Editar Info (1*). .....	12
Ver Plantas (2*) .....	12
Agregar Planta (3*).....	13
Ver Tareas (4*) .....	14
Agregar Tareas (5*) .....	15
PDF tareas de Umbráculo (6*).....	15
<b>Administración de Plantas.....</b>	<b>15</b>

# TERRAVERDE

**UNPSJB**

Desarrollo de Software

Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

**Ver Una Planta ..... 16**

**Modificar una Planta .....17**

## INTRODUCCION

Es el sistema por el cual la empresa ha optado por utilizar, para el apoyo en la gestión de sus recursos.

Mediante su rango de **Planificador** usted tiene acceso a esta rama del sistema, en el cual se habilitarán las siguientes acciones:

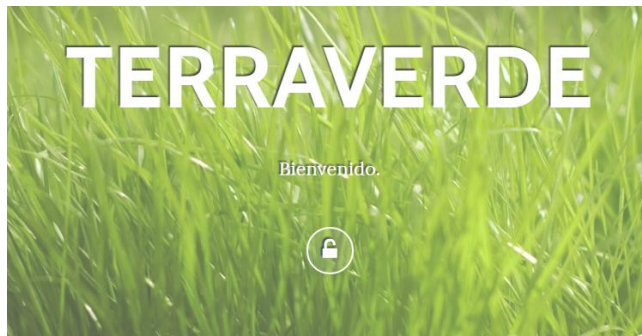
- Consultar el listado de insumos disponibles dentro del sistema.
- Agregar nuevos insumos.
- Modificar cualquier insumo (ajustando una nueva cantidad si es necesario).
- Activar o desactivar un insumo (en caso de no contar momentáneamente con este).
- Registrar nuevas tareas en el sistema
- Registrar & modificar tipos de tareas
- Consultar un informe de las tareas realizadas y pendientes.
- Ver las especies & plantas registradas dentro del sistema.
- Consultar el estado de cada umbráculo en general, y realizar las siguientes operaciones en cada uno.
- Consultar las plantas dentro.
- Consultar las tareas (Realizadas y Pendientes) dentro del mismo.
- Registrar nuevas plantas
- Retirar plantas, o actualiza la cantidad de las mismas.
- Atender las tareas que estén pendientes, y si es necesario indicar los insumos que se utilizan en cada una.



## DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS

### Pantalla de Bienvenida

La pantalla inicial de bienvenida del sistema, tendrá la apariencia siguiente



Al hacer click en el candado



Podremos acceder al [Login de Usuario](#)

### Login de Usuario

En este paso, se deberá ingresar con el usuario y contraseña asignado al usuario en cuestión confirmando el acceso presionando en el botón

Ingresar



si Hace Click en el espacio donde

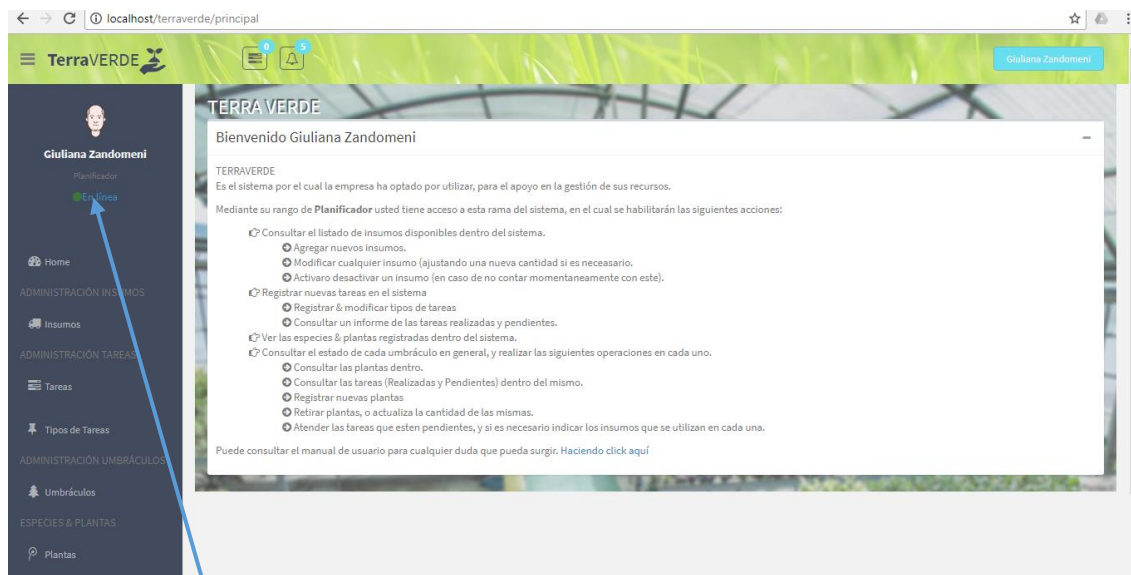
Dice ☐ Recordarme

El sistema recordará la contraseña para el usuario ingresado después de la primera vez



## ACCESO COMO PLANIFICADOR

Ej, de acceso como Administrador del Sistema



En el sector de **Navegación**, (todo el panel izquierdo) podremos gestionar los distintos módulos del sistema donde se verá identificado el usuario que se encuentre conectado al mismo mediante su nombre al principio de la pagina



### Tareas Diarias:

Desde aquí podremos ver las Tareas Planificadas para el Día



### Actividades:

Desde aquí observamos los Eventos Ej: (Faltante de Stock, o Stock Bajo)

## Administración de Insumos

Al presionar en Insumos en el panel de Navegación, accederemos al panel de administración de Insumos, donde se podrán ver los insumos cargados con sus cantidades, editar los mismos, borrar, y crear un nuevo insumo si no se encuentra ingresado, también podremos ver los insumos y filtrar información, ej, buscar solo los activados o desactivados, ordenar por cantidad y punto de pedido y también buscar por nombre


+ Crear nuevo insumo		PDF de Insumos	Activados	Desactivados	Ordenar por cantidad y punto de pedido	Todos
Buscar insumo...		Q				
Nombre	Descripción	Stock disponible	Punto De Pedido	Estado	Acciones	
abón Potasio X 125 cc -Organix	Uso: Comience la aplicación después de la germinación, antes de la aparición de plagas y enfermedades. Aplique por aspersión una vez que baje el sol el primer mes repetir la operación 1 vez cada 7 días.	30	5	Activo	Ver Editar	
Abono Lombricompuesto (LCA) Natural Líquido 1litro	RINDE VARIAS MACETAS A DILUIR EN ASPERSOR O REGADERA 10 LITROS. YA QUE ES UN CONCENTRADO SOLIDO DE NUTRIENTES. NO ES SUSTRATO (NORMIALEMENTE COMPUESTO A BASE DE TIERRA)	114	3	Activo	Ver Editar	
Aceite De Neem X100 cc -organix	Acción: Larvófago Repelente Insecticida Acaricida Bactericida y Antiviral Anti Pédiculis: termina con los piojos en forma total Biofertilizante Las aplicaciones fungicidas y bactericidas deben ser foliares y radiculares.	25	5	Activo	Ver Editar	
Biofertilizante Orgánico Grow Fields 500ml	Fertilizante y mejorador orgánico rico en nutrientes que favorece el desarrollo radicular y vegetativo de todos los cultivos agrícolas y de jardinería, incrementa el rendimiento, aumenta la fertilidad, mejora la textura y estructura del suelo;	119	5	Inactivo	Ver Editar	
▲ Compost Organico Terraferli 5 kg	- Porosidad: La corteza de pino compostada proporciona estructura y porosidad gruesa, favoreciendo el drenaje de agua de lluvia o riego. - Nutrición: El Compost orgánico aporta los elementos fertilizantes requeridos por las plantas.	0	5	Activo	Ver Editar	
Fertilizante Cactus 250ml	~ Fertilizante libre de cloro ~ Composición: - 3% NITRÓGENO - 1,3% FÓSFORO - 2,5% POTASIO - ÍNDICE DE ACIDEZ: 12	25	5	Activo	Ver Editar	
▲ Fertilizante especial líquido para rosas	"Uncle Joe" envase 100ml	1	4	Inactivo	Ver Editar	
fertilizante marca azul	fertilizante de 10 kilos	4	2	Inactivo	Ver Editar	
▲ fertilizante marca azul	fertilizante blablalbla	0	1	Inactivo	Ver Editar	

## Aviso de Punto de Pedido Excedido



Este Símbolo Indica que hay que reponer el insumo por que se excedió el punto de pedido, si ponemos el mouse arriba del mismo nos indicara una leyenda con este aviso


## Ver Insumo

Al presionar sobre el Botón Ver  en alguno de los insumos que se muestran cargados en el panel de administración, accedemos a ver todo el Detalla de dicho insumo, pero sin posibilidad de modificar algo en la tabla.

Administración Insumos	
Detalles Insumo	
Id Insumo	1
Nombre Insumo	fertilizante
Stock Insumo	10
Punto de Pedido Insumo	4
Descripción	blablalbl

Vista de Ver Algún Tipo de Insumo


## Editar Insumo

Al presionar en el botón editar,  se desplegara un panel con las especificaciones del tipo de insumo seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

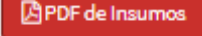
Se desplegará el siguiente panel

Administración Insumos		Principal
Editar insumo		
NombreInsumo	fertilizante	
DescripcionInsumo	blablalbl	
Cantidad	10	
PuntoDePedido	4	
<div> <div>Guardar</div> <div>Cancelar</div> </div>		

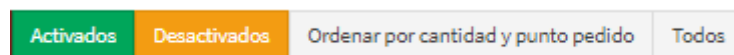
## Borrar Insumo

Al presionar en el botón  Eliminaremos de la lista, un Insumo ya guardado.

## Generar PDF Insumos

Al presionar en este botón  se descargara una versión imprimible en Formato PDF con el listado completo de insumos cargados indicando Nombre, Detalle, Stock y Punto de pedido

## Filtros de Insumos




Mediante estos botones, podemos filtrar que tipo de insumos queremos que se vean en la pantalla principal, Ej: si presionamos Activados, solamente se mostraran los que cumplan esta característica.

## Administración de Tareas

Al presionar en s de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal la siguiente Ventana, mostrando las tareas cargadas a cada planta con los detalles generales de la misma

TerraVERDE							
Administración tarea							
<a href="#">+ Crear nueva tarea</a> <a href="#">Generar PDF de Tareas</a> <a href="#">Activados</a> <a href="#">Desactivados</a> <a href="#">Tareas incompletas</a> <a href="#">Ordenar por fechas previstas</a> <a href="#">Todos</a>							
Tipo tarea	Planta	Creador	Fecha Creación	Fecha Prevista	Progreso Tarea	Estado	Acciones
Riego	Rosas francesas	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-11	Completa	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Riego	Rosa pimpinela	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-08	Completa	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Fertilizado especial.	Rosa roja	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	Completa	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Rociado especial cactus	Asiento de suegra	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	No iniciada	Inactivo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Recolección de semillas	Equinacea morada	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-09	Completa	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Fertilizado.	Gardenia Thunbergiana	Giuliana Zandomeni	2017-11-15	2017-11-15	Completa	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Riego	Jasmin Bebe	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Completa	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Recolección de semillas	Jasmin del Cabo	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Incompleta	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Rociado especial cactus	Chumbera	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Incompleta	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Fertilizado.	Gardenia	Andrés Nenen	2017-11-25	0000-00-00	No iniciada	Inactivo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>
Fertilizado.	Gardenia	Andrés Nenen	2017-11-30	2017-12-30	No iniciada	Activo	<a href="#">Ver</a> <a href="#">PDF Tarea</a>

## Ver Tarea


Al presionar en el botón  en cualquiera de las Tareas ya cargadas, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento.



Se desplegará el siguiente panel.

EN ESTE SECTOR PODEMOS FILTRAR QUE TIPOS DE TAREAS DESEAMOS VER EN EL PANEL DE ADMINISTRACION DE TAREAS, (incompletas, todos, activadas, desactivadas, et...)

## PDF Tarea

Al presionar en el botón  en cualquiera de las Tareas ya cargadas, se desplegará en una nueva ventana una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir la tarea en cuestión presentando un informe detallado de la misma,

## Generar PDF Tareas

Al presionar en este botón se desplegará un pequeño menú que nos permitirá generar un informe en formato PDF depende a las especificaciones que se quieran realizar (Tareas Iniciadas, Tareas Incompletas, Tareas completas o Todas las tareas), es decir, si presionamos en todas las tareas se descargara una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir Todas las tareas en cuestión presentando un informe detallado de las misma,

Ej. de Informe de todas las tareas :

TAREA	ESTADO	PLANTA	UMBRACULO	CREACION	PREVISTA	CREADOR
Riego	Completa	Rosas francesas	Umbráculo Rosales	2017-11-08	2017-11-11	Andrés Nenen
Riego	Completa	Rosa pimpinela	Umbráculo Rosales	2017-11-08	2017-11-08	Andrés Nenen
Fertilizado especial.	Completa	Rosa roja	Umbráculo Rosales	2017-11-08	2017-11-10	Andrés Nenen
Rociado especial cactus	No iniciada	Asiento de suegra	Umbráculo Ro	2017-11-08	2017-11-10	Andrés Nenen
Recolección de semillas	Completa	Equinácea morada	Umbráculo Ro	2017-11-08	2017-11-09	Andrés Nenen
Fertilizado.	Completa	Gardenia Thunbergiana	Umbráculo G	2017-11-15	2017-11-15	Giuliana Zandomeni
Riego	Completa	Jasmin Bebe	Umbráculo G	2017-11-17	2017-11-17	Andrés Nenen
Recolección de semillas	Incompleta	Jasmin del Cabo	Umbráculo G	2017-11-17	2017-11-17	Andrés Nenen
Rociado especial cactus	Incompleta	Chumbera	Umbráculo Ro	2017-11-17	2017-11-17	Andrés Nenen
Fertilizado.	No iniciada	Gardenia	Umbráculo G	2017-11-25	0000-00-00	Andrés Nenen
Fertilizado.	No iniciada	Gardenia	Umbráculo G	2017-11-30	2017-12-30	Andrés Nenen
Fertilizado.	No iniciada	Gardenia	Umbráculo G	2017-11-30	0000-00-00	Andrés Nenen
Fertilizado especial.	Completa	Rosas francesas	Umbráculo G	2017-12-01	2017-12-01	Administrador TV
Recolección de semillas	Completa	Flor Del Amor	Umbráculo G	2017-12-01	2017-12-01	Administrador TV

En total hav 14 tareas creadas en el Vivero.

## Administración de Tipos de Tareas


Al presionar en Tipos de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal el siguiente formulario, mostrando los tipos de tareas cargados, con la posibilidad de verlas, modificarlas o eliminarlas, como así también la posibilidad de agregar un nuevo tipo de tarea a la lista

Administración tipo tarea

[+ Crear nuevo tipo de tarea](#)

Nombre	Descripción	Acciones
Fertilizado.	Utilizar compost común	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Recolección de semillas	Recolección de semillas, para posteriores sembrados.	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Rociado especial cactus	Aplicación de mezcla especial para cactus	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Fertilizado especial.	Aplicación de fertilizante líquido.	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Riego	Riego de mantenimiento	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>

## Ver Tipo de Tarea


Al presionar en el botón Ver  en cualquiera de los tipos ya cargados, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento. Se desplegara el siguiente panel.

Detalle tipo tarea

Id Insumo	5
Nombre Insumo	Fertilizado.
Descripción	Utilizar compost común

[Volver](#)

## Editar Tipo de Tarea

Al presionar en el botón editar,  se desplegara un panel con las especificaciones del tipo de tarea seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

Se desplegará el siguiente panel

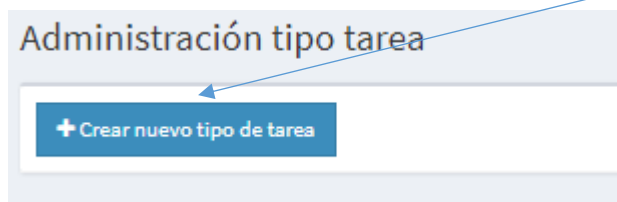
Editar tipo de tarea

Nombre del tipo de tarea:	<input type="text" value="Desinfectar"/>
Descripción del tipo de tarea:	<input type="text" value="Desinfección de Raíces con químicos"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

## Crear Tipo de Tarea

Para Crear un Nuevo Tipo de Tarea, solo hay que presionar en el Botón Crear Nuevo Tipo de Tarea En el panel de Administración de Tipo de Tarea



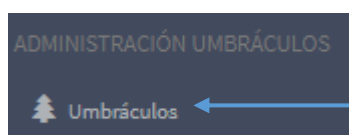
Al presionar en este botón se desplegará un panel donde debemos completar el formulario con un nombre para el nuevo tipo de tarea y una breve descripción, luego confirmar la intención de guardado presionando en el botón **GUARDAR**

**El formulario que se desplegara al presionar en crear tipo de tarea es el siguiente**

A screenshot of a form titled 'Crear nuevo tipo tarea'. It contains two input fields: '\* Nombre del Tipo de Tarea:' and '\* Descripción Tipo de Tarea:'. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (in blue) and 'Cancelar' (in light gray).

## 3.3.3 Administración de Umbráculos

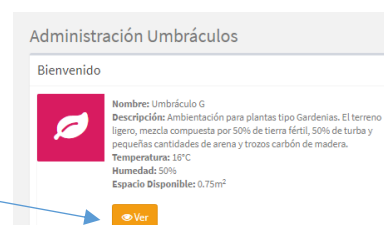
En este espacio podremos Ver un umbráculo en particular y dentro del mismo, podremos si así se requiere, Ver las plantas que tiene cargada, agregar nuevas plantas, ver el listado de tareas y agregar nuevas tareas al mismo



Luego de haber seleccionado Umbráculo, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

### Ver Umbráculo

Al hacer clic en VER en el panel de administración de un Umbráculo, podremos acceder a las condiciones climáticas del mismo, condiciones de temperatura, humedad y espacio disponible. También podremos consultar las tareas cargadas en el mismo o agregar tareas, ver las plantas que tiene o agregar al umbráculo, lo haremos desde el botón VER



Al hacer clic en el botón ver, accederemos a la siguiente pantalla

Administración Umbráculos

**Detalles Umbráculo Ro**

Nombre: Umbráculo Ro

Sustrato: Mezcla hortícola c/ carbón vegetal.

Descripción: Para plantas suculentas o crasas.

**1\*** [Editar info](#) [Volver atrás](#)

**Plantas**

Nombre	Cantidad
Asiento de suegra	30
Chumbera	25
Rosa de alabastro	10

**2\*** [Ver plantas](#) **3\*** [+Agregar planta](#)

**Condiciones**

Temperatura 25°C

Iluminación 26 lx.

Humedad (%) 8/100

Espacio disponible 1.98m²/3m²

**Tareas**

Tipo tarea	Planta	Creador	Fecha creación	Fecha prevista	Estado
Rociado especial cactus	Chumbera	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Incompleta
Recolección de semillas	Equinácea morada	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-09	Completa
Rociado especial cactus	Asiento de suegra	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	No iniciada

**4\*** [Ver Todas las tareas](#) **5\*** [+Agregar tarea](#) **6\*** [PDF Tareas del Umbráculo](#)

Presionando sobre los números podemos acceder directamente a la opción deseada

*Editar Info (1\*).*

[Editar info](#)

En este botón accedemos a la información cargada del umbráculo cargada de la siguiente manera.

\*Nombre

Clima árido

\*Largo (m²)

5

Espacio Disponible (m²)

25

\*Lux (lx)

40

Sustrato

Ninguno

\*Ancho (m²)

5

\*EspacioTotal (m²)

25

\*Temperatura (°)

30

\*Humedad (%)

15

\*Descripción

Climas áridos y plantas secas (?)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Desde aquí podemos modificar las condiciones del mismo, donde hay asterisco significa que llenar estos campos es obligatorio para poder guardar. Presionando en el botón Guardar se generan los cambios, o Cancelar para volver al panel anterior

*Ver Plantas (2\*)*

[Ver plantas](#)

En este botón podemos acceder a ver las plantas que se encuentran en ese momento en ese umbráculo y las cantidades de cada una. Como en la imagen abajo descripta

Plantas dentro de **Clima árido**

Nombre	Cantidad	Acciones
Rosas francesas	4	<a href="#">+Actualizar Cantidad</a> <a href="#">-Quitar planta</a>
Rosa Silvestre	10	<a href="#">+Actualizar Cantidad</a> <a href="#">-Quitar planta</a>
Rosa pliminel	15	<a href="#">+Actualizar Cantidad</a> <a href="#">-Quitar planta</a>

Desde aquí podremos actualizar la cantidad si es que se agrega o se quita alguna de las que se encuentran cargadas, o eliminar ese tipo de planta del umbráculo si es necesario

[Agregar Planta \(3\\*\)](#)

+ Agregar planta

Al presionar en este botón accederemos al siguiente panel

Agregar planta a Clima árido

\*Planta

\*Cantidad

espacio25 temperatura30 luz40 humedad15

Donde podremos seleccionar alguna de las plantas ya cargadas en el sistema

Cuando apretamos en el botón “Seleccionar Planta” se desplegará la siguiente ventana

🌱 Seleccionar planta									
Nombre	Especie	Unidades Espacio cm²	Máx lx.	Min lx.	Máx humedad	Min humedad	Máx temp.	Min temp.	Acciones
Rosas francesas	Rosáceas	60	150	100	80	50	25	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Rosa roja	Rosáceas	30	150	100	80	50	25	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Rosa pimpinela	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Flor Salvaje	Rosáceas	50	150	100	80	50	25	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Flor Del Amor	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Testignus Plantum	Cactáceas	45	30	15	8	2	40	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>
Asiento de suegra	Cactáceas	40	30	15	8	2	40	15	<input type="button" value="✓ Seleccionar"/>

Donde podremos elegir una de las plantas cargadas}

O podremos agregar una Nueva presionando en el botón  al presionar sobre este botón, nos redirigiremos al sector

[3.3.2.1 Registrar Una](#)

[Nueva Planta](#) (hacer clic )

Después de haber seleccionado la planta podremos elegir la cantidad y agregarlas al vivero presionando en el botón Agregar



## Borrar Una Planta

Para Borrar una planta de un umbráculo, Una ves dentro del mismo, debemos presionar en el botón Ver Plantas,



**Plantas**

Nombre	Cantidad
Rosas francesas	2
Rosa roja	2
Rosa pimpinela	2

[Ver plantas](#) [+ Agregar planta](#)

Luego se desplegará el panel donde figuran las plantas dentro del umbráculo donde podremos



**Administración Umbráculos**

Plantas dentro de **Umbráculo Ro**

Nombre	Nombre Científico	Espacio Unitario Aprox.	Cantidad	Espacio Total Aprox.	Acciones
Rosas francesas	Rosa gallica	9 cm²	2	0.0018 m²	<a href="#">Actualizar Cantidad</a> <a href="#">Borrar planta umbráculo</a>
Rosa roja	Rojitus Higitus	4 cm²	2	0.0008 m²	<a href="#">Actualizar Cantidad</a> <a href="#">Borrar planta umbráculo</a>
Rosa pimpinela	Rosa spinosissima	4 cm²	2	0.0008 m²	<a href="#">Actualizar Cantidad</a> <a href="#">Borrar planta umbráculo</a>
Rosa Enana	Rosus Enanus Argentus	9 cm²	3	0.0027 m²	<a href="#">Actualizar Cantidad</a> <a href="#">Borrar planta umbráculo</a>

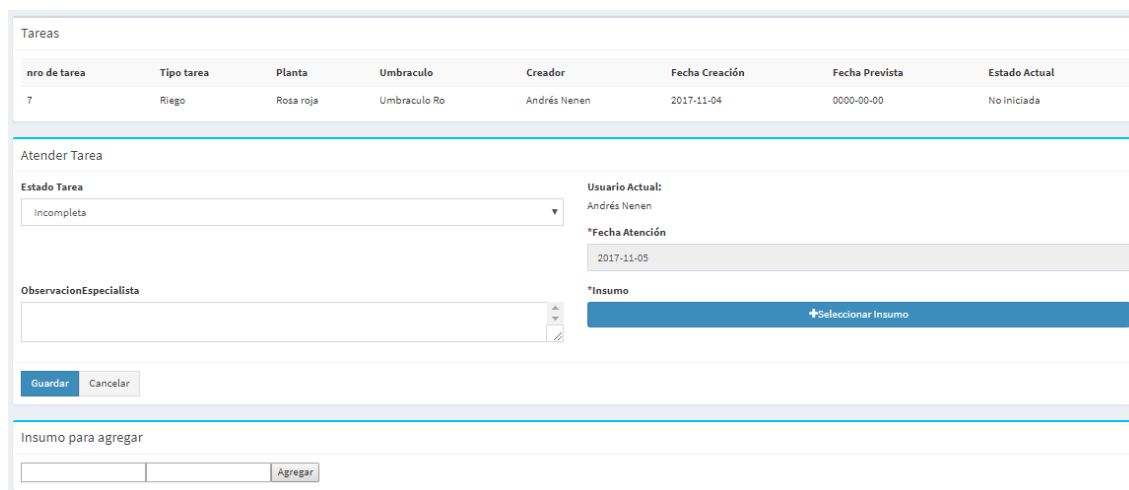
Borrar la  
planta que  
creamos  
necesaria

## Ver Tareas (4\*)

Desde este botón accedemos a [Ver tareas](#) las tareas que tiene cargadas el umbráculo

## Atender Tareas

Desde este Sector, al hacer clic en el botón [Atender tarea](#) el Usuario, podrá tener acceso a Atender las tareas previamente guardadas, completando el



**Tareas**

nro de tarea	Tipo tarea	Planta	Umbráculo	Creador	Fecha Creación	Fecha Prevista	Estado Actual
7	Riego	Rosa roja	Umbráculo Ro	Andrés Nenen	2017-11-04	0000-00-00	No iniciada

**Atender Tarea**

Estado Tarea:

Usuario Actual: Andrés Nenen

\*Fecha Atención: 2017-11-05

ObservacionEspecialista:

\*Insumo: [+Seleccionar Insumo](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Insumo para agregar:  [Agregar](#)

siguiente formulario

Desde aquí podemos ver en el margen superior a que tarea estamos por atender, donde podemos elegir el estado (No iniciada), (Completa), (Incompleta) que será el estado de la tarea

luego de ser atendida, también se le puede agregar observaciones e insumos presionando el botón Seleccionar insumos.

En caso de que el insumo no se encuentre en la lista, el Usuario podrá agregar uno nuevo desde el margen inferior izquierdo.

Presionamos Guardar para aceptar los cambios realizados y guardar el proceso de atender una tarea

### *Agregar Tareas (5\*)*

Al presionar sobre este botón, accederemos al siguiente panel

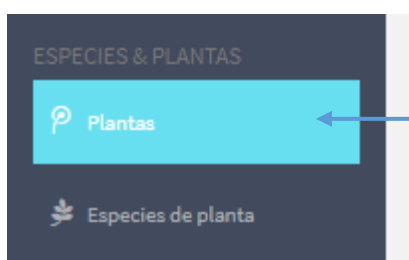
Desde aquí podremos seleccionar el tipo de tarea a realizar en el umbráculo, eligiendo la fecha de realización y a que plantas se le quiere realizar

### *PDF tareas de Umbráculo (6\*)*

Presionando este botón se puede descargar el listado en pdf de las tareas cargadas en el umbráculo actualmente seleccionado.

## Administración de Plantas

En este espacio podremos Ver una Planta, Crear una nueva Planta, o Modificar una existente



Luego de haber seleccionado **Plantas**, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

## Administración Plantas

[+ Agregar nueva planta](#)

Nombre	Nombre Científico	Unidades Espacio	Descripción	Estado	Acciones
Jasmin del Cabo	Jasminoides	60cm <sup>2</sup>	El Jazmín del Cabo se desarrollará con luz brillante e indirecta a una temperatura de normal de la habitación. Estas plantas delicadas prefieren el agua caliente libre de cal.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Gardenia Thunbergiana	Thunbergiana	45cm <sup>2</sup>	Las hojas están agrupadas en número de 3-5 por nudo, de color verde intenso, brillantes y las flores son de un bonito color blanco cándido que generalmente brotan al final del invierno o en primavera.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Gardenia	Gardenia jasminoides	60cm <sup>2</sup>	Es un arbusto de hojas brillantes y siempreverde. Las flores recuerdan a las de la camelia y tienen cerca de 8 cm de diámetro, muy perfumadas.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Flor Del Amor	Agapanthus	40cm <sup>2</sup>	Flores de azul intenso o blancas reunidas en umbelas de 20-30 flores. Florecen en fines de primavera o verano, y florece a media sombra también , esto le da una característica especial.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Equinácea morada	Echinacea purpurea	300cm <sup>2</sup>	Regar moderadamente durante todo el año. Es suficiente el abonado anual del jardín con estiércol. No suele ser atacada por enfermedades o plagas. Se multiplicar por semillas en primavera o por división de mata.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Rosa de alabastro	Echeveria elegans	400cm <sup>2</sup>	Es una planta muy resistente a la sequía. No necesitan poda ni abonados especiales. Son muy resistentes a plagas y enfermedades	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Chumbera	Opuntia ficus-indica	200cm <sup>2</sup>	Con tallos planos y lleno de pinchos por toda su superficie en colores blancos y que da un toque muy estético.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
Asiento de suegra	Echinocactus grusonii	40cm <sup>2</sup>	Regarlos una vez al mes durante las épocas de frío mientras, en verano, lo regaremos cada 15 días.	Activa	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>

## Ver Una Planta

Si presionamos sobre el [se desplegará el siguiente panel mostrando el detalle general de la planta seleccionada.](#)



Detalles planta
Nombre Jasmin del Cabo
Nombre Científico Jasminoides
Especie Rubiáceas
Descripción planta El Jazmín del Cabo se desarrollará con luz brillante e indirecta a una temperatura de normal de la habitación. Estas plantas delicadas prefieren el agua caliente libre de cal.
Unidades de espacio que ocupa m <sup>2</sup> 0.0006 m <sup>2</sup>
Cuidados según especie El agua de riego tiene que ser tibia y no calcárea. Si tiene el problema de un agua demasiado calcárea, sería oportuno hervirla primero y añadir alguna gota de vinagre. Atención a no dar una excesiva cantidad de agua.
Rango de luz según especie Desde 100lx - Hasta130lx
Rango de humedad según especie Desde 15% - Hasta80%
Rango de temperatura según especie Desde 12°C - Hasta25°C
Sustrato recomendado según especie Es importante que el terreno esté constantemente

## Modificar una Planta

Para modificar una Planta, en el panel principal de administración de plantas, donde parecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón



Luego de seleccionar esta opción se abrirá el siguiente formulario con los campos completados listos para poder modificar.

Ej.

Editar planta

Especie

1

\*DescripcionPlanta

Florece en primavera y ocasionalmente en pleno verano.  
Ramas erectas o ascendentes, intensamente ramificadas, de color pardo oscuro.

\*UnidadEspacioPlanta M2

4

\*NombreCientificoPlanta

Rosa spinosissima

\*NombrePlanta

Rosa pimpinela

Guardar

Cancelar

Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.