**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

### MANUAL DE USUARIO

### **ESPECIALISTA**



<u>V 1.2</u>

TERRA VERDE, Sistema Integral de Gestión de Viveros, Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

#### **UNPSJB**

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

### Tabla de contenido

INTRODUCCION	3
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS	4
Pantalla de Bienvenida	4
Login de Usuario	4
ACCESO COMO ESPECIALISTA	5
Administración de Insumos	5
Ver Insumo	6
Administración de Tareas	6
Ver Tarea	7
Administración de Umbráculos	8
Ver Umbráculo	8
Ver Plantas (1*)	9
Agregar Planta (2*)	9
Ver todas las Tareas (3*)	0
Administración de Plantas10	0
Ver Una Planta1	1
Modificar una Planta	1
Administración de Especies1	2
Agregar Nueva Especie	2
Editar Especie	3
Notificaciones1	3

**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

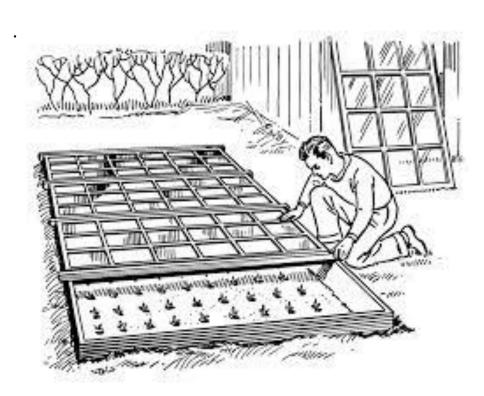
Fecha: Octubre 2017

#### INTRODUCCION

Es el sistema por el cual la empresa ha optado por utilizar, para el apoyo en la gestión de sus recursos.

Mediante su rango de **Especialista** usted tiene acceso a esta rama del sistema, en el cual se habilitarán las siguientes acciones:

- Consultar el listado de insumos disponibles dentro del sistema.
- Consultar el listado de tareas en general sobre todos los umbráculos registrados en el mismo.
- Ver las especies & plantas registradas dentro del sistema.
- Consultar el estado de cada umbráculo en general, y realizar las siguientes operaciones en cada uno.
- Consultar las plantas dentro.
- Consultar las tareas (Realizadas y Pendientes) dentro del mismo.
- Registrar nuevas plantas
- Retirar plantas, o actualiza la cantidad de las mismas.
- Atender las tareas que estén pendientes, y si es necesario indicar los insumos que se utilizan en cada una.



TERRA VERDE, Sistema Integral de Gestión de Viveros, Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

**UNPSJB** 

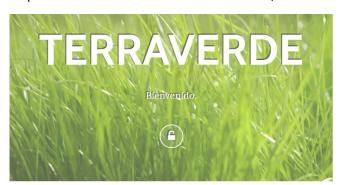
Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS

#### Pantalla de Bienvenida

La pantalla inicial de bienvenida del sistema, tendrá la apariencia siguiente



Al hacer click en el candado

Podremos acceder al Login de Usuario

#### Login de Usuario

En este paso, se deberá ingresar con el usuario y contraseña asignado al usuario en cuestión confirmando el acceso presionando en el botón



si Hace Click en el espacio donde

Dice Recordarme

El sistema recordará la contraseña para el usuario ingresado después de la primera vez

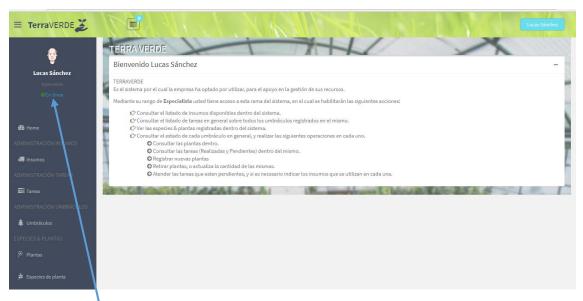
#### **UNPSJB**

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### ACCESO COMO ESPECIALISTA

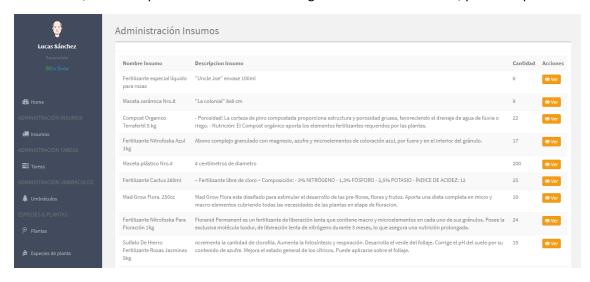
Ej, de acceso como Especialista



En el sector de <u>Navegación</u>, (todo el panel izquierdo) podremos gestionar los distintos módulos del sistema donde se verá identificado el usuario que se encuentre conectado al mismo mediante su nombre al principio de la pagina

#### Administración de Insumos

Al presionar en Insumos en el panel de Navegación, accederemos al panel de administración de Insumos, donde se podrán ver los insumos cargados con sus cantidades, punto de pedido



**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### Ver Insumo

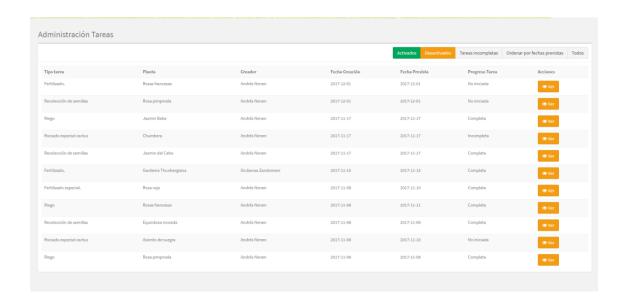
Al presionar sobre el Botón Ver en alguno de los insumos que se muestran cargados en el panel de administración, accedemos a ver todo el Detalla de dicho insumo, pero sin posibilidad de modificar algo en la tabla.



Vista de Ver Algún Tipo de Insumo

#### Administración de Tareas

Desde el panel de administración de tareas, podemos ver las tareas cargadas, y en caso de que alguna tarea no haya sido atendida o se encuentre realizada de manera incompleta, podremos completarla





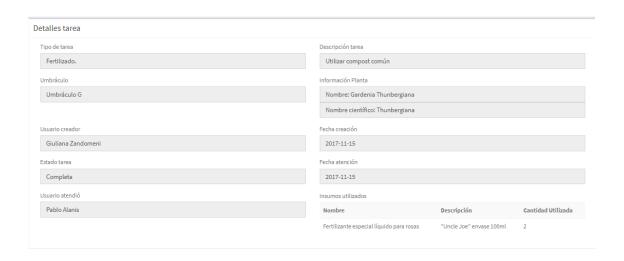
**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

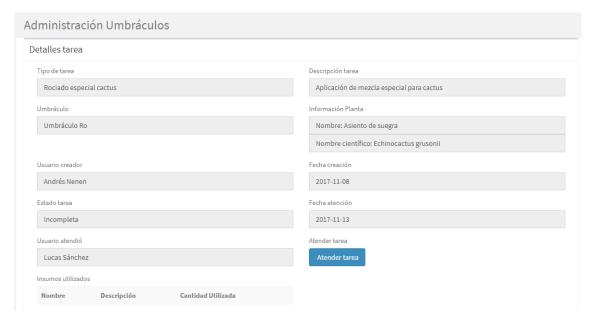
Fecha: Octubre 2017

#### Ver Tarea

Cuando presionamos sobre el botón en una tarea, accedemos al siguiente panel en el que se detalla en su totalidad la tarea



Si la tarea no ha sido atendida, se despliega, de la siguiente manera



Donde figura un botón que permite atender dicha tarea.

**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### Administración de Umbráculos

En este espacio podremos Ver un umbráculo en particular y dentro del mismo, podremos si asi se requiere, Ver las plantas que tiene cargada, agregar nuevas plantas, ver el listado de tareas y agregar nuevas tareas al mismo



Luego de haber seleccionado <u>Umbráculo</u>, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

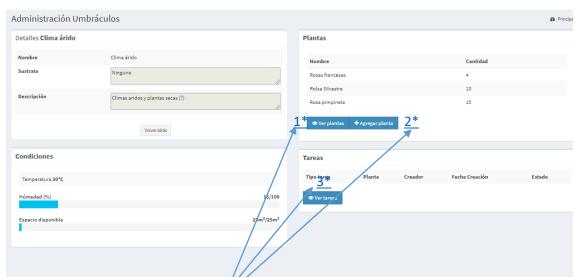
#### Ver Umbráculo

Al hacer clic en VER en el panel de administración de un Umbráculo, podremos acceder a las condiciones climáticas del mismo, condiciones de

temperatura, humedad y espacio disponible. También podremos consultar las tareas cargadas en el mismo o agregar tareas, ver las plantas que tiene o agregar al umbráculo, lo haremos desde el botón VER



Al hacer clic en el botón ver, accederemos a la siguiente pantalla



Presionando sobre los números podemos acceder directamente a la opción deseada

**UNPSJB** 

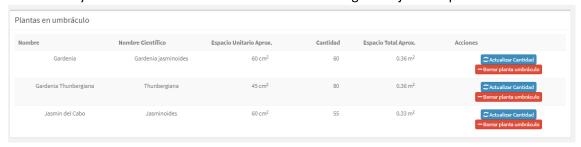
Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### Ver Plantas (1\*)



En este botón podemos acceder a ver las plantas que se encuentran en ese momento en ese umbráculo y las cantidades de cada una. Como en la imagen abajo descripta



Desde aquí podremos actualizar la cantidad si es que se agrega o se quita alguna de las que se encuentran cargadas, o eliminar ese tipo de planta del umbráculo si es necesario

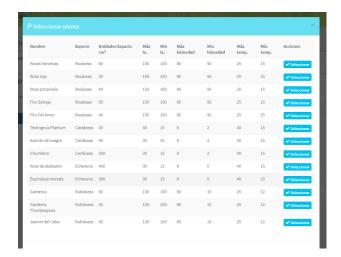
#### Agregar Planta (2\*)

Al presionar en este botón + Agregar planta accederemos al siguiente panel



Donde podremos seleccionar alguna de las plantas ya cargadas en el sistema

Cuando apretamos en el botón "Seleccionar Planta" se desplegará la siguiente ventana



Desde aquí podremos elegir una de las plantas cargadas presionando en el botón "Seleccionar"

**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

Ver todas las Tareas (3\*)⁴

Desde este botón accedemos a



las tareas que tiene cargadas el umbráculo

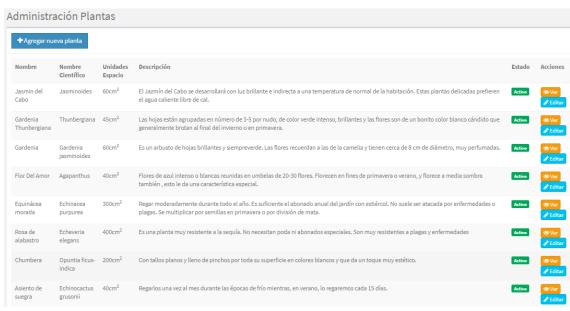
#### Presionar aquí para acceder al sector correspondiente

#### Administración de Plantas

En este espacio podremos Ver una Planta, Crear una nueva Planta, o Modificar una existente



Luego de haber seleccionado Plantas, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:





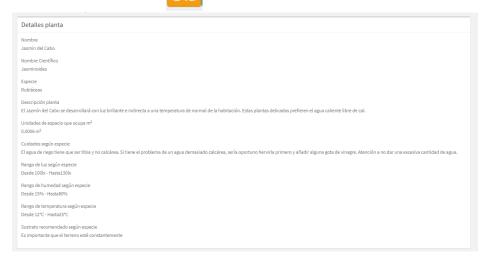
#### **UNPSJB**

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### Ver Una Planta

Si presionamos sobre el se desplegará el siguiente panel mostrando el detalle general de la planta seleccionada.

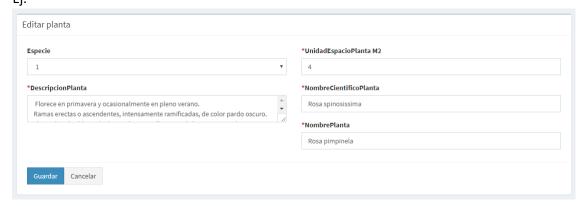


#### Modificar una Planta

Para modificar una Planta, en el panel principal de administración de plantas, donde parecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón

\*\*Editar\*\*

Luego de seleccionar esta opción se abrirá el siguiente formulario con los campos completados listos para poder modificar. Ej.



Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.

**UNPSJB** 

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### Administración de Especies

En este espacio podremos Modificar una especie existente, crear una nueva especie o modificar el estado de la misma



#### Agregar Nueva Especie

Al hacer clic sobre el Botón



En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva especie.



Los campos que tienen un \* (asterisco) arriba, son campos que hay que completar de manera obligatoria para poder guardar la nueva especie. En caso de no completar alguna no se permitirá el proceso y habrá que completarlos. Luego de terminar los campos se puede Guardar presionando el Botón correspondiente.

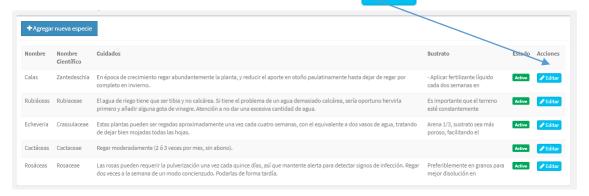
#### **UNPSJB**

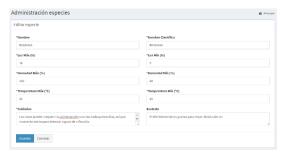
Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Octubre 2017

#### Editar Especie

Para modificar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón





Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de <u>Crear Nueva Especie</u> Pero con los campos completados listos para poder modificar.

Εj.

#### **Notificaciones**

Las notificaciones se encuentran en el Margen Superior Derecho

Estas notificaciones muestran las tareas Diarias,

Si presionamos sobre una de las tareas,

Podemos acceder a:

Atender la tarea

