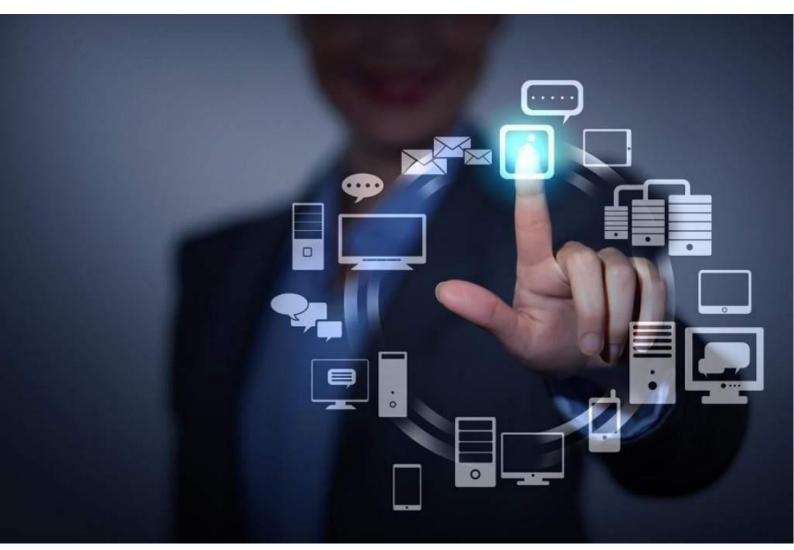
UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Manual de Usuario

ADMINISTRADOR



V 1.0.1

Tabla de contenido

INTRODUCCION	3
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS	4
Pantalla de Bienvenida	4
Login de Usuario	5
ACCESO COMO ADMINISTRADOR	5
Administración de Usuarios	6
Crear Nuevo Usuario	6
Editar Usuario	7
Ver Usuario	8
	9
Estado de Usuario	9
Administrador de Tipo de Usuario	10
Administración de Especies	10
Crear Nueva Especie	11
Modificar Especie	11
Borrar Especie	12
Administración de Plantas	12
Registrar una Nueva Planta	12
Modificar una Planta	13
Borrar Planta	14
Administración de Umbráculos	14
Registrar un Nuevo Umbráculo	15
Modificar un Umbráculo	15
Borrar Umbráculo	16
Ver Umbráculo	16
Editar Info (1*)	17
Ver Plantas (2*)	17
Agregar Planta (3*)	17
Ver Tareas (4*)	19
Agregar Tareas (5*)	19
PDF tareas de Umbráculo (6*)	20

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Administración de Tareas	20
Ver Tarea	20
PDF Tarea	21
Generar PDF Tareas	21
Administración de Tipos de Tarea	21
Tipos de Tareas	21
Ver Tipo de Tarea	21
Editar Tipo de Tarea	22
Borrar Tipo de Tarea	22
Crear Tipo de Tarea	22
Administración de Insumos	22
Aviso de Punto de Pedido Excedido	23
Ver Insumo	23
Editar Insumo	23
Borrar Insumo	24
Generar PDF Insumos	24
Filtros de Insumos	24
Notificaciones	24

INTRODUCCION

El sistema **Terra Verde** es un **Software para la Gestión de Viveros** con un control completo de la información, tareas de cuidados y producción de plantas, ajustable a los requerimientos de la empresa en cuestión.

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Este software tiene como objetivo principal automatizar la realización de ciertas tareas tales como el control del stock de insumos dentro del recinto, la programación de distintas tareas a realizar por los especialistas, y llevar a cabo las siguientes gestiones:

- Gestión de Umbráculos.
- Gestión de las tareas para el mantenimiento de las plantas.
- Gestión de las plantas.
- Gestión de Insumos.
- Gestión de alertas.
- Gestión de Especies



DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS

Pantalla de Bienvenida

La pantalla inicial de bienvenida del sistema, tendrá la apariencia siguiente



UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018



Al hacer click en el



Podremos acceder al Login de Usuario

Login de Usuario

En este paso, se deberá ingresar con el usuario y contraseña asignado al usuario en cuestión confirmando el acceso presionando en el botón



si Hace Click en el espacio donde

Dice Recordarme

El sistema recordará la contraseña para el usuario ingresado después de la primera vez

ACCESO COMO ADMINISTRADOR

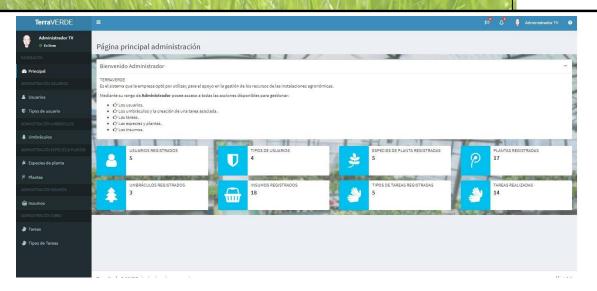
Ej, de acceso como Administrador del Sistema

TERRA VERDE, Sistema Integral de Gestión de Viveros, Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018



En el sector de <u>Navegación</u>, (todo el panel izquierdo) podremos gestionar los distintos módulos del sistema donde se verá identificado el usuario que se encuentre conectado al mismo mediante su nombre al principio de la pagina

Administración de Usuarios

En el panel de administración de Usuarios. Podemos agregar un nuevo usuario, ver uno existente, modificarlo o cambiarle el estado de (Activo a Inactivo)



Para acceder a debemos presionar en el menú, en el sector de

Crear Nuevo Usuario

Para crear un nuevo usuario, debemos presionar en el botón de Crear Nuevo Usuario



Una vez presionado, se desplegara el siguiente formulario

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

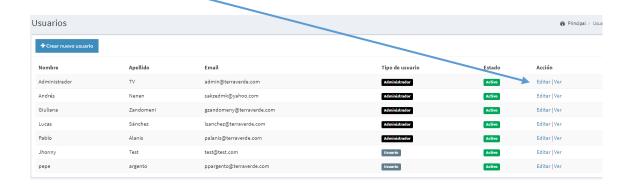


En el cual todos los campos son requeridos para crear un nuevo usuario, también podemos borrar todo si es necesario presionando en el botón que así se llama. Una vez completados los datos, presionamos en el botón aceptar y automáticamente se guardara el mismo en la base de datos del sistema

IMPORTANTE. El usuario por default una vez creado, se guarda con un tipo Básico que es el tipo "USUARIO", el mismo no posee permisos, solo tiene acceso a vistas hasta que se modifique el tipo.

Editar Usuario

Desde este sector, podemos modificar la información de un usuario especifico, también es de aquí desde donde se otorga permiso a un usuario creado , para acceder hay que presionar en el botón Editar

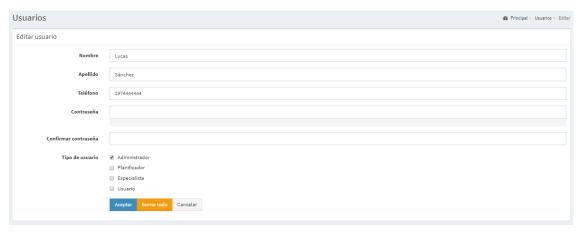


UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Una vez presionado, accederemos al siguiente panel de pantalla

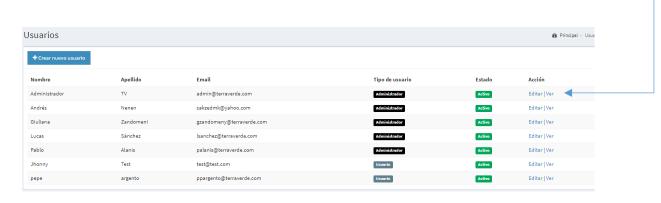


Aquí hay que completar los datos necesarios, y desde aquí se elige la opción de Tipo necesario en casi de que aún no tenga, o de que se quieran cambiar sus permisos.

Tipo de usuario	Administrador
	Planificador
	Especialista
	Usuario

Ver Usuario

Desde este sector podemos ver la información mas detallada de un usuario en particular, accedemos desde el botón Ver en panel principal de usuario

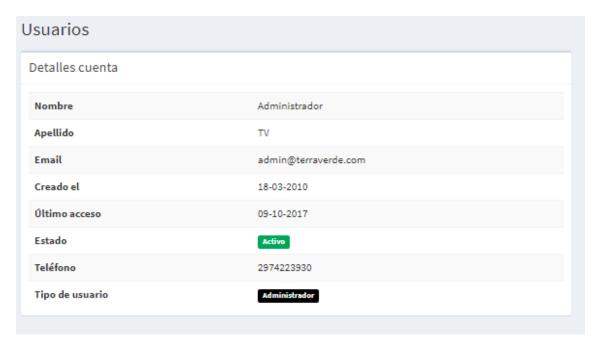


UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Una vez presionado este botón, se desplegará el panel que muestra la información pertinente, como el siguiente.



Estado de Usuario

El Estado es el que determina si un usuario puede acceder o no a la información del sistema aunque este creado, para poder modificar el mismo es necesario poseer permiso de administrador, se modifica desde el panel principal de usuario presionando directamente sobre el estado,



UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Administrador de Tipo de Usuario.

Desde este sector podemos crear un nuevo tipo de usuario,



Para crear un nuevo usuario luego de presionar sobre el botón hay que completar el siguiente formulario





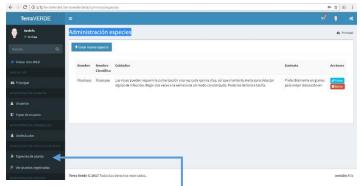
Una vez aceptado los cambios, este nuevo tipo de usuario aparecerá en el panel de administración de tipos de <u>usuar</u>ios,



Desde donde podremos editar su información presionando en el botón Editar

Administración de Especies

En este espacio podremos Crear una nueva especie, Modificar una existente o Borrar una especie



Luego de haber seleccionado **Especies de Plantas**, en el sector de Navegación

Podremos Realizar las siguientes opciones:

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

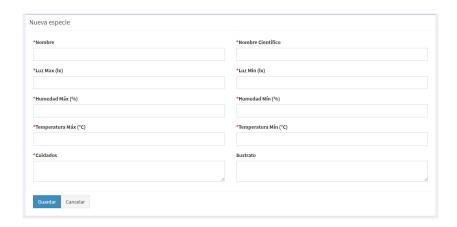
Fecha: Abril 2018

Crear Nueva Especie

Al hacer clic sobre el Botón

+ Crear nueva especie

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva especie.



Los campos que tienen un * (asterisco) arriba, son campos que hay que completar de manera obligatoria para poder guardar la nueva especie. En caso de no completar alguna no se permitirá el proceso y habrá que completarlos. Luego de terminar los campos se puede Guardar presionando el Botón correspondiente.

Modificar Especie

Para modificar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón





Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de <u>Crear Nueva Especie</u> Pero con los campos completados listos para poder modificar.

Ej.

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

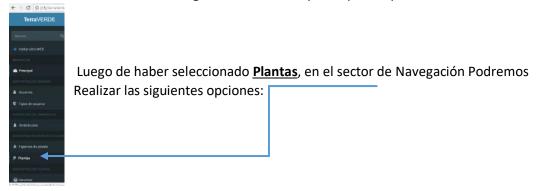
Borrar Especie

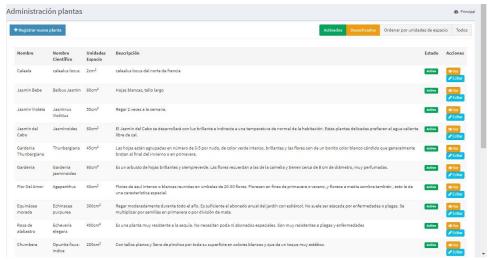
Para borrar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón **iii** Borrar



Administración de Plantas

En este espacio podremos Crear una nueva Planta, Modificar una existente o Borrar una Planta, también podemos realizar búsquedas mediante filtros, ej, buscar plantas activadas o desactivadas, o bien ordenar según unidades de espacio que ocupan. .





Registrar una Nueva Planta + Registrar nueva planta

Al hacer clic sobre el Botón

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva Planta.

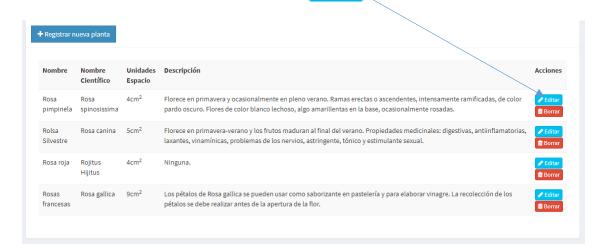


- Los campos con un asterisco son obligatorios
- Se podrá seleccionar una especie existente para la Planta en cuestión, o bien podrán <u>Crear una</u> <u>Nueva Especie</u> seleccionando el_ botón +

Luego de completar todos los cambios, Presionar el botón Guardar para guardar los cambios o cancelar para volver atrás

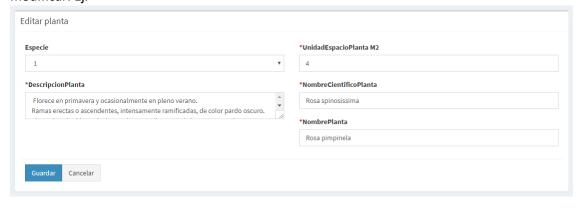
Modificar una Planta

Para modificar una Planta, en el panel principal de administración de plantas, donde parecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón



Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de <u>Registrar Una Nueva</u> <u>Planta</u>

Pero con los campos completados listos para poder modificar. Ej.



UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.

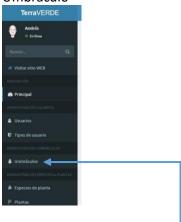
Borrar Planta

Para borrar una planta, en el panel principal de administración de plantas, donde aparecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón



Administración de Umbráculos

En este espacio podremos Crear un nuevo Umbráculo, Modificar uno existente o Borrar un Umbráculo

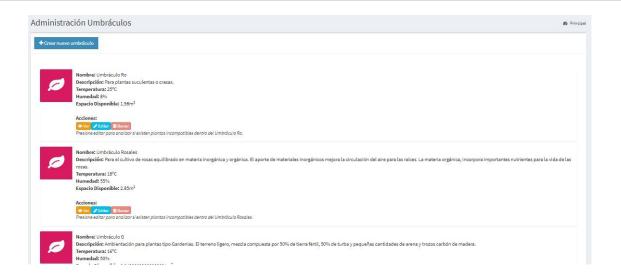


Luego de haber seleccionado **Umbráculo**, en el sector de Navegación Podremos Realizar las aparecerá la siguiente ventana

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Abril 2018

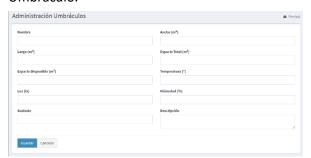


Registrar un Nuevo Umbráculo

Al hacer clic sobre el Botón

+ Crear nuevo umbráculo

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos del nuevo Umbráculo.

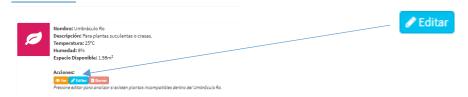


 Los campos con un asterisco son Obligatorios

Luego de completar todos los cambios, Presionar el botón Guardar para guardar los cambios o cancelar para volver atrás

Modificar un Umbráculo

Para modificar un Umbráculo, en el panel principal de administración de plantas, donde aparecerán los Umbráculos ya cargados, selecciono el botón



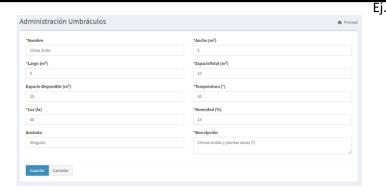
Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de Registrar Un Nuevo Umbráculo

Pero con los campos completados listos para poder modificar.

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018



Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.

Borrar Umbráculo

Para borrar un Umbráculo, en el panel principal de administración de Umbráculos, donde aparecerán los Umbráculos ya cargados, selecciono el botón



Ver Umbráculo

Al hacer clic en VER en el panel de administración de un Umbráculo, podremos acceder a las condiciones climáticas del mismo, condiciones de temperatura, humedad y espacio disponible. También podremos consultar las tareas cargadas en el mismo o agregar tareas, ver las plantas que tiene o agregar al umbráculo, lo haremos desde el botón VER



Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018

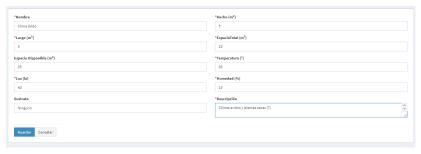


Presionando sobre los números podemos acceder directamente a la opción deseada

Editar Info (1*).



En este botón accedemos a la información cargada del umbráculo cargada de la siguiente manera.

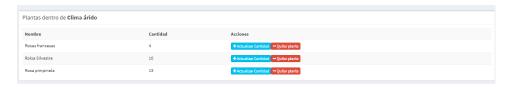


Desde aquí podemos modificar las condiciones del mismo, donde hay asterisco significa que llenar estos campos es obligatorio para poder guardar. Presionando en el botón Guardar se generan los cambios, o Cancelar para volver al panel anterior

Ver Plantas (2*)



En este botón podemos acceder a ver las plantas que se encuentran en ese momento en ese umbráculo y las cantidades de cada una. Como en la imagen abajo descripta



Desde aquí podremos actualizar la cantidad si es que se agrega o se quita alguna de las que se encuentran cargadas, o eliminar ese tipo de planta del umbráculo si es necesario

Agregar Planta (3*)



Al presionar en este botón accederemos al siguiente panel



Donde podremos seleccionar alguna de las plantas ya cargadas en el sistema

Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018

Cuando apretamos en el botón "Seleccionar Planta" se desplegará la siguiente ventana

P Seleccionar planta								×	
Nombre	Especie	Unidades Espacio cm²	Máx lx.	Min lx.	Máx húmedad	Min húmedad	Máx temp.	Mín temp.	Acciones
Rosas francesas	Rosáceas	60	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Rosa roja	Rosáceas	30	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Rosa pimpinela	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Flor Salvaje	Rosáceas	50	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Flor Del Amor	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Testingnus Plantum	Cactáceas	45	30	15	8	2	40	15	✓ Seleccionar
Asiento de suegra	Cartáreas	40	30	15	R	2	40	15	✓ Sologgiopar

Donde podremos elegir una de las plantas cargadas}

O podremos agregar una Nueva presionando en el botón

al presionar sobre este botón,

nos redirigiremos al sector

+ 3.3.2.1

Registrar Una

Nueva Planta (hacer clic)

Después de haber seleccionado la planta podremos elegir la cantidad y agregarlas al vivero presionando en el botón Agregar

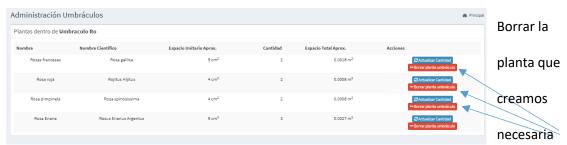
Borrar Una Planta

Para Borrar una planta de un umbráculo, Una ves dentro del mismo, debemos presionar en el

botón Ver Plantas,



Luego se desplegará el panel donde figuran las plantas dentro del umbráculo donde podremos



UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018

Ver Tareas (4*)

Desde este botón accedemos a



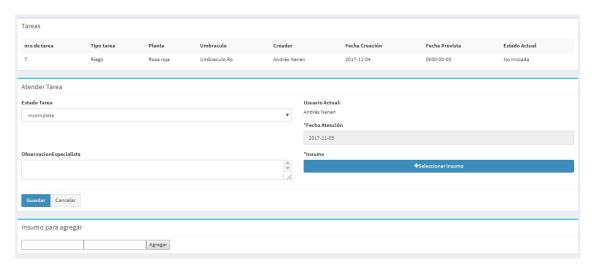
las tareas que tiene cargadas el umbráculo

Atender Tareas

Desde este Sector, al hacer clic en el botón acceso a Atender las tareas previamente



el Usuario, podrá tener guardadas, completando el



siguiente formulario

Desde aquí podemos ver en el margen superior a que tarea estamos por atender, donde podemos elegir el estado (No iniciada), (Completa), (Incompleta) que será el estado de la tarea luego de ser atendida, también se le puede agregar observaciones e insumos presionando el botón Seleccionar insumos.

En caso de que el insumo no se encuentre en la lista, el Usuario podrá agregar uno nuevo desde el margen inferior izquierdo.

Presionamos Guardar para aceptar los cambios realizados y guardar el proceso de atender una tarea

Agregar Tareas (5*)

Al presionar sobre este botón, accederemos al siguiente panel



Desde aquí podremos seleccionar el tipo de tarea a realizar en el umbráculo, eligiendo la fecha

de realización y a que plantas se le quiere realizar

Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

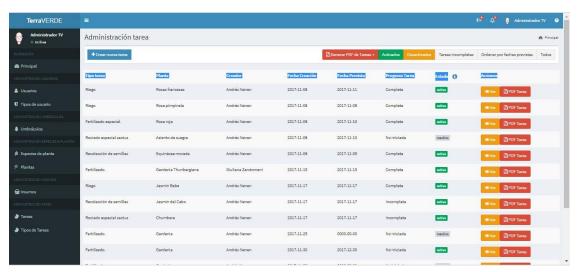
Fecha: Octubre 2018

PDF tareas de Umbráculo (6*)

Presionando este botón se puede descargar el listado en pdf de las tareas cargadas en el umbráculo actualmente seleccionado.

Administración de Tareas

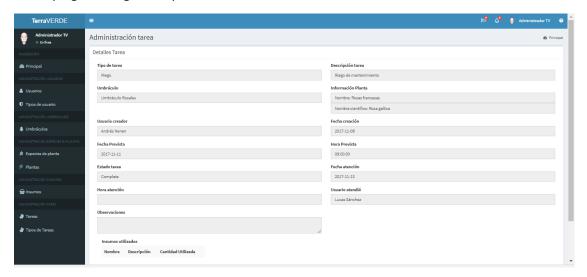
Al presionar en s de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal la siguiente Ventana, mostrando las tareas cargadas a cada planta con los detalles generales de la misma



Ver Tarea

Al presionar en el botón Ver en cualquiera de las Tareas ya cargadas, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento.

Se desplegara el siguiente panel.



UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018



EN ESTE SECTOR PODEMOS FILTRAR QUE TIPOS DE TAREAS DESEAMOS VER EN EL PANEL DE ADMINISTRACION DE TAREAS, (incompletas, todos, activadas, desactivadas, et...)

PDF Tarea

Al presionar en el botón en cualquiera de las Tareas ya cargadas, se desplegará en una nueva ventana una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir la tarea en cuestión presentando un informe detallado de la misma,

Generar PDF Tareas



Al presionar en este botón se desplegará un pequeño menú que nos permitirá generar un informe en formato PDF depende a las especificaciones que se quieran realizar (Tareas Iniciadas, Tareas Incompletas, Tareas completas o Todas las tareas), es decir, si presionamos en todas las tareas se descargara una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir Todas las tareas en cuestión presentando un informe detallado de las misma,

Ej. de Informe de todas las tareas :



Administración de Tipos de Tarea

Tipos de Tareas

Al presionar en Tipos de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal el siguiente formulario, mostrando los tipos de tareas cargados, con la posibilidad de verlas, modificarlas o eliminarlas, como asi también la posibilidad de agregar un nuevo tipo de tarea a la lista



Ver Tipo de Tarea

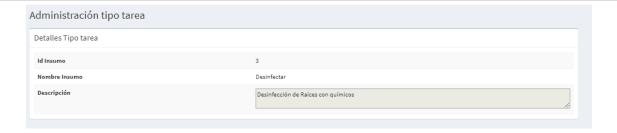
Al presionar en el botón Ver en cualquiera de los tipos ya cargados, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento.

Se desplegara el siguiente panel.

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

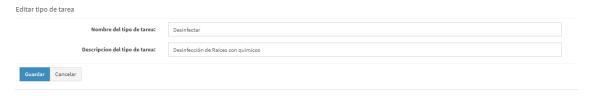
Fecha: Octubre 2018



Editar Tipo de Tarea

Al presionar en el botón editar, se desplegara un panel con las especificaciones del tipo de tarea seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

Se desplegará el siguiente panel



Borrar Tipo de Tarea

Al presionar en el botón Eliminaremos de la lista, un tipo de tarea ya guardado.

Crear Tipo de Tarea

Para Crear un Nuevo Tipo de Tarea, solo hay que presionar en el Boton Crear Nuevo Tipo de Tarea En el panel de Administración de Tipo de Tarea



Al presionar en este botón se desplegará un panel donde debemos completar el formulario con un nombre para el nuevo tipo de tarea y una breve descripción, luego confirmar la intención de guardado presionando en el botón **GUARDAR**

Administración de Insumos

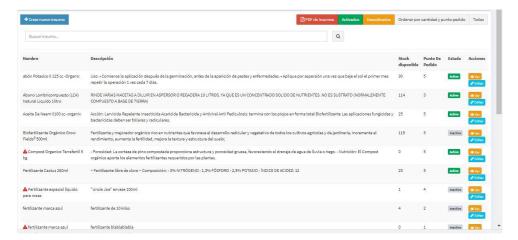
Al presionar en Insumos en el panel de Navegación, accederemos al panel de administración de Insumos, donde se podrán ver los insumos cargados con sus cantidades, editar los mismos, borrar, y crear un nuevo insumo si no se encuentra ingresado, también podremos ver los

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018

insumos y filtrar información, ej, buscar solo los activados o desactivados, ordenar por cantidad y punto de pedido y también buscar por nombre

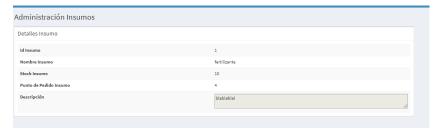


Aviso de Punto de Pedido Excedido

L Este Símbolo Indica que hay que reponer el insumo por que se excedió el punto de pedido, si ponemos el mouse arriba del mismo nos indicara una leyenda con este aviso

Ver Insumo

Al presionar sobre el Botón Ver en alguno de los insumos que se muestran cargados en el panel de administración, accedemos a ver todo el Detalla de dicho insumo, pero sin posibilidad de modificar algo en la tabla.

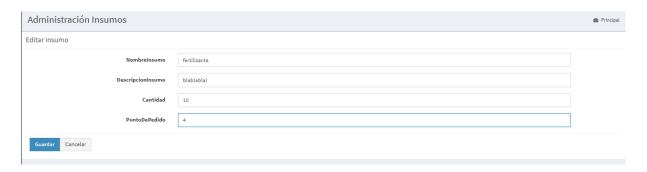


Vista de Ver Algún Tipo de Insumo

Editar Insumo

Al presionar en el botón editar, se desplegara un panel con las especificacionesdel tipo de insumo seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

Se desplegará el siguiente panel



UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.0.1

Fecha: Octubre 2018

Borrar Insumo

Al presionar en el botón Eliminaremos de la lista, un Insumo ya guardado.

Generar PDF Insumos

Al presionar en este botón se descargara una versión imprimible en Formato PDF con el lisdo completo de insumos cargados indicando Nombre, Detalle, Stock y Punto de pedido

Filtros de Insumos



Mediante estos botones , podemos filtrar que tipo de insumos queremos que se vean en la pantalla principal, Ej: si presionamos Activados, solamente se mostraran los que cumplan esta característica.

Notificaciones

Las notificaciones se encuentran en el Margen Superior Derecho

Estas notificaciones muestran las tareas Diarias,

Si presionamos sobre una de las tareas,

Podemos acceder a:

Atender la tarea

