UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

MANUAL DE USUARIO

ESPECIALISTA



<u>V 1.2</u>

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2 Fecha: Abril 2018

Tabla de contenido

INTRODUCCION	3
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS	4
Pantalla de Bienvenida	4
Login de Usuario	4
ACCESO COMO ESPECIALISTA	5
Administración de Insumos	5
Aviso de Punto de Pedido Excedido	6
Ver Insumo	6
Generar PDF Insumos	6
Administración de Tareas	6
Ver Tarea	7
Menú de tarea	8
PDF Tarea	8
Generar PDF Tareas	8
Administración de Umbráculos	8
Ver Umbráculo	9
Ver Plantas (1*)	9
Agregar Planta (2*)	10
Ver todas las Tareas (3*)	11
Administración de Plantas	11
Ver Una Planta	12
Modificar una Planta	12
Administración de Especies	13
Agregar Nueva Especie	13
Modificar Especie	13

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

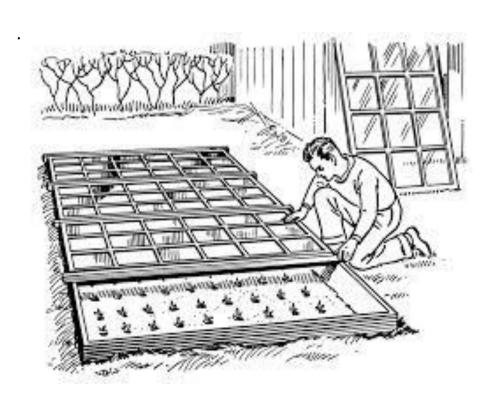
Fecha: Abril 2018

INTRODUCCION

Es el sistema por el cual la empresa ha optado por utilizar, para el apoyo en la gestión de sus recursos.

Mediante su rango de **Especialista** usted tiene acceso a esta rama del sistema, en el cual se habilitarán las siguientes acciones:

- Consultar el listado de insumos disponibles dentro del sistema.
- Consultar el listado de tareas en general sobre todos los umbráculos registrados en el mismo.
- Ver las especies & plantas registradas dentro del sistema.
- Consultar el estado de cada umbráculo en general, y realizar las siguientes operaciones en cada uno.
- Consultar las plantas dentro.
- Consultar las tareas (Realizadas y Pendientes) dentro del mismo.
- Registrar nuevas plantas
- Retirar plantas, o actualiza la cantidad de las mismas.
- Atender las tareas que estén pendientes, y si es necesario indicar los insumos que se utilizan en cada una.



UNPSJB

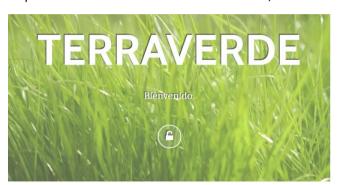
Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS

Pantalla de Bienvenida

La pantalla inicial de bienvenida del sistema, tendrá la apariencia siguiente



Al hacer click en el candado



Podremos acceder al Login de Usuario

Login de Usuario

En este paso, se deberá ingresar con el usuario y contraseña asignado al usuario en cuestión confirmando el acceso presionando en el botón



si Hace Click en el espacio donde

Dice Recordarme

El sistema recordará la contraseña para el usuario ingresado después de la primera vez

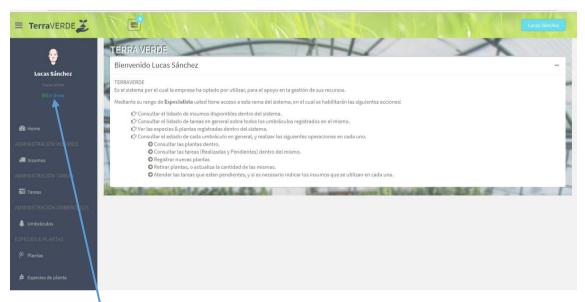
UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

ACCESO COMO ESPECIALISTA

Ej, de acceso como Especialista



En el sector de Navegación, (todo el panel izquierdo) podremos gestionar los distintos módulos del sistema donde se verá identificado el usuario que se encuentre conectado al mismo mediante su nombre al principio de la pagina

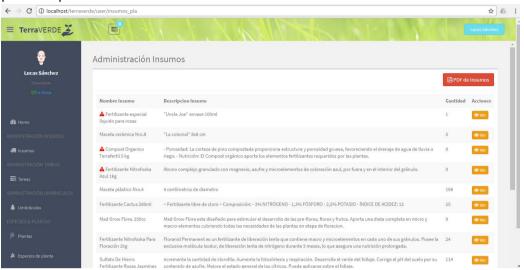
Administración de Insumos

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

Al presionar en Insumos en el panel de Navegación, accederemos al panel de administración de Insumos, donde se podrán ver los insumos cargados con sus cantidades, punto de pedido

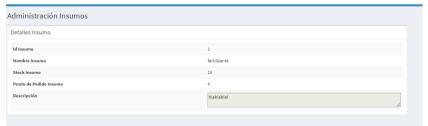


Aviso de Punto de Pedido Excedido

A Este Símbolo Indica que hay que reponer el insumo por que se excedió el punto de pedido, si ponemos el mouse arriba del mismo nos indicara una leyenda con este aviso

Ver Insumo

Al presionar sobre el Botón Ver en alguno de los insumos que se muestran cargados en el panel de administración, accedemos a ver todo el Detalla de dicho insumo, pero sin posibilidad de modificar algo en la tabla.



Vista de Ver Algún Tipo de Insumo

Generar PDF Insumos

Al presionar en este botón se descargara una versión imprimible en Formato PDF con el listado completo de insumos cargados indicando Nombre, Detalle, Stock y Punto de pedido

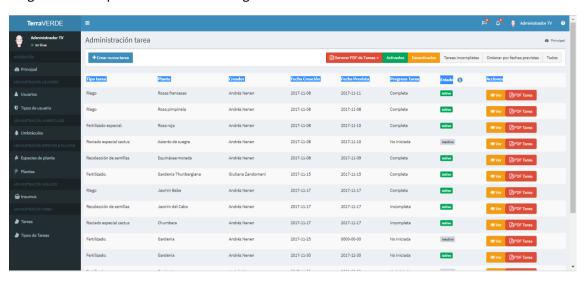
Administración de Tareas

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

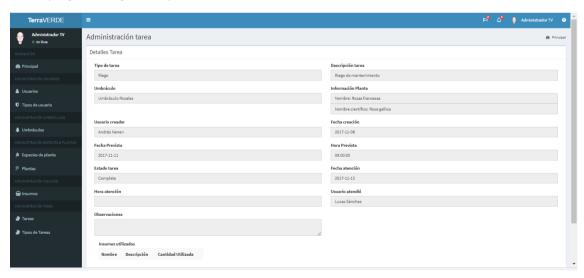
Al presionar en s de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal la siguiente Ventana, mostrando las tareas cargadas a cada planta con los detalles generales de la misma



Ver Tarea

Al presionar en el botón Ver en cualquiera de las Tareas ya cargadas, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento.

Se desplegara el siguiente panel.



<u>Si la tarea no fue atendida, aparecerá un botón de "Atender Tarea" que me permitirá</u> realizar dicha acción

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

Menú de tarea



EN ESTE SECTOR PODEMOS FILTRAR QUE TIPOS DE TAREAS DESEAMOS VER EN EL PANEL DE ADMINISTRACION DE TAREAS, (incompletas, todos, activadas, desactivadas, et...)

PDF Tarea

Al presionar en el botón en cualquiera de las Tareas ya cargadas, se desplegará en una nueva ventana una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir la tarea en cuestión presentando un informe detallado de la misma,

Generar PDF Tareas



Al presionar en este botón se desplegará un pequeño menú que nos permitirá generar un informe en formato PDF depende a las especificaciones que se quieran realizar (Tareas Iniciadas, Tareas Incompletas, Tareas completas o Todas las tareas), es decir, si presionamos en todas las tareas se descargara una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir Todas las tareas en cuestión presentando un informe detallado de las misma,

Ej. de Informe de todas las tareas :



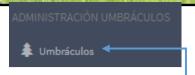
Administración de Umbráculos

En este espacio podremos Ver un umbráculo en particular y dentro del mismo, podremos si asi se requiere, Ver las plantas que tiene cargada, agregar nuevas plantas, ver el listado de tareas y agregar nuevas tareas al mismo

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018



Luego de haber seleccionado <u>Umbráculo</u>, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

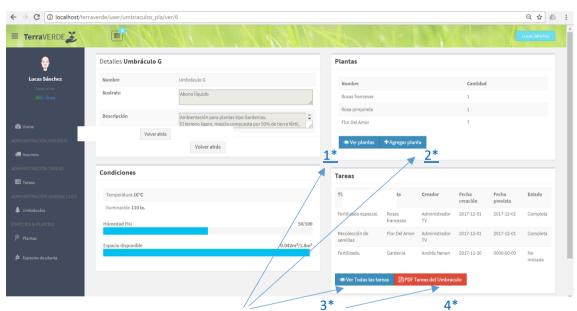
Ver Umbráculo

Al hacer clic en VER en el panel de administración de un Umbráculo, podremos acceder a las

condiciones climáticas del mismo, condiciones de temperatura, humedad y espacio disponible. También podremos consultar las tareas cargadas en el mismo o agregar tareas, ver las plantas que tiene o agregar al umbráculo, lo haremos desde el botón VER



Al hacer clic en el botón ver, accederemos a la siguiente pantalla



Presionando sobre los números podemos acceder directamente a la opción deseada

Ver Plantas (1*)

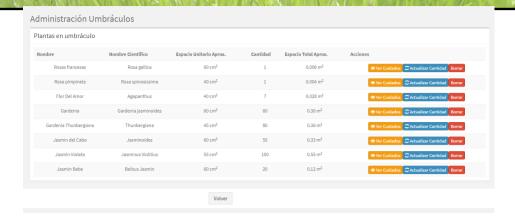
Ver plantas

En este botón podemos acceder a ver las plantas que se encuentran en ese momento en ese umbráculo y las cantidades de cada una. Como en la imagen abajo descripta

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018



Desde aquí podremos actualizar la cantidad si es que se agrega o se quita alguna de las que se encuentran cargadas, o eliminar ese tipo de planta del umbráculo si es necesario. También podemos ver los cuidados que necesita cada una

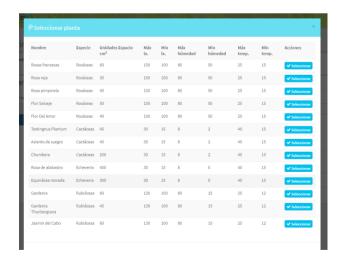
Agregar Planta (2*)

Al presionar en este botón + Agregar planta accederemos al siguiente panel



Donde podremos seleccionar alguna de las plantas ya cargadas en el sistema

Cuando apretamos en el botón "Seleccionar Planta" se desplegará la siguiente ventana



Desde aquí podremos elegir una de las plantas cargadas presionando en el botón "Seleccionar"

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

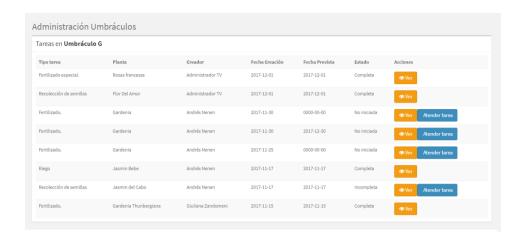
Fecha: Abril 2018

Ver todas las Tareas (3*,

Desde este botón accedemos a



las tareas que tiene cargadas el umbráculo



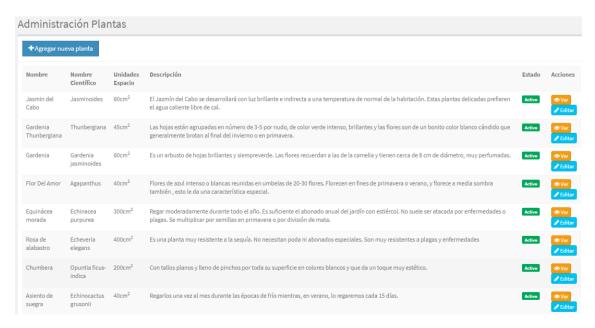
Desde donde podremos ver cada una de las tareas creadas, y atenderlas en caso de ser necesario, presionando en el botón correspondiente a "Atender Tarea", cabe destacar que si la tarea no está atendida solo aparecerá el botón para atenderla.

Administración de Plantas

En este espacio podremos Ver una Planta, Crear una nueva Planta, o Modificar una existente



Luego de haber seleccionado Plantas, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:



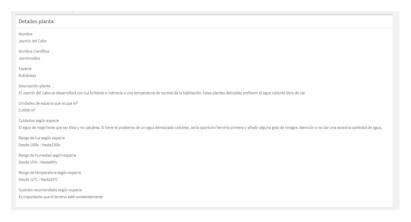
UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

Ver Una Planta

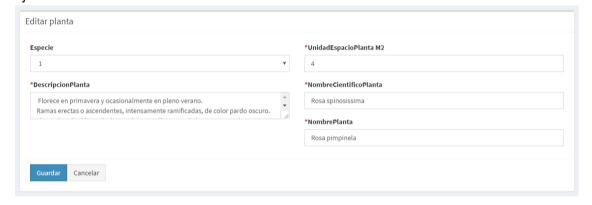
Si presionamos sobre el se desplegará el siguiente panel mostrando el detalle general de la planta seleccionada.



Modificar una Planta

Para modificar una Planta, en el panel principal de administración de plantas, donde parecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón

Luego de seleccionar esta opción se abrirá el siguiente formulario con los campos completados listos para poder modificar. Ej.



Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan



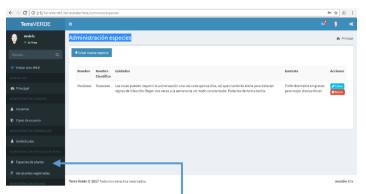
UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2

Fecha: Abril 2018

Administración de Especies

En este espacio podremos Crear una nueva especie, Modificar una existente o Borrar una especie



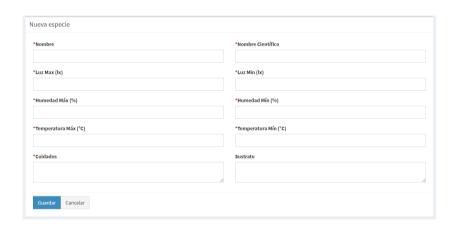
Luego de haber seleccionado **Especies de Plantas**, en el sector de Navegación

Podremos Realizar las siguientes opciones:

Agregar Nueva Especie



En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva especie.



Los campos que tienen un * (asterisco) arriba, son campos que hay que completar de manera obligatoria para poder guardar la nueva especie. En caso de no completar alguna no se permitirá el proceso y habrá que completarlos. Luego de terminar los campos se puede Guardar presionando el Botón correspondiente.

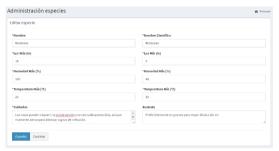
Modificar Especie



Para modificar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón

UNPSJB

Desarrollo de Software Versión 1.2 Fecha: Abril 2018



Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de <u>Crear Nueva Especie</u> Pero con los campos completados listos para poder modificar.

Ej.