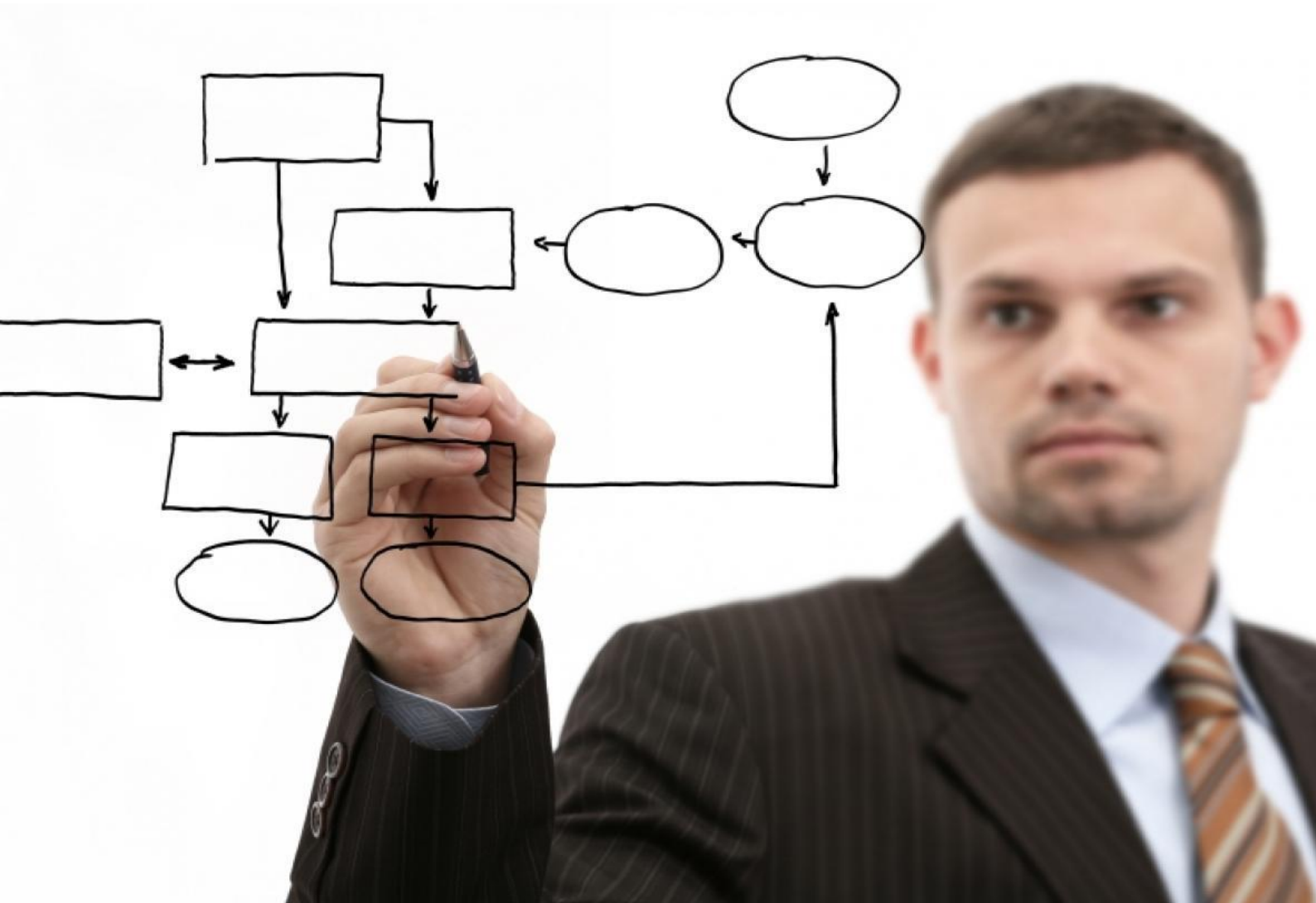


MANUAL DE USUARIO

PLANIFICADOR



V 1.1

Tabla de contenido

INTRODUCCION	3
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS	4
Pantalla de Bienvenida.....	4
Login de Usuario	4
ACCESO COMO PLANIFICADOR.....	5
3.3.5 Administración de Insumos.....	6
Ver Insumo.....	6
Editar Insumo	7
Estado Insumo	7
Administración de Tareas.....	7
Crear Nueva Tarea	8
Ver Tarea	8
Administración de Tipos de Tareas	9
Ver Tipo de Tarea	9
Editar Tipo de Tarea.....	9
Crear Tipo de Tarea	10
3.3.3 Administración de Umbráculos	10
Ver Umbráculo	10
Ver Plantas (1*)	11
Agregar Planta (2*).....	11
Ver todas las Tareas (3*)	12
Agregar Tareas (4*)	12
3.3.2 Administración de Plantas	12
Ver Una Planta	13
Modificar una Planta	13
Administración de Especies	14
Agregar Nueva Especie	14
Editar Especie	15
Notificaciones	16

INTRODUCCION

Es el sistema por el cual la empresa ha optado por utilizar, para el apoyo en la gestión de sus recursos.

Mediante su rango de **Planificador** usted tiene acceso a esta rama del sistema, en el cual se habilitarán las siguientes acciones:

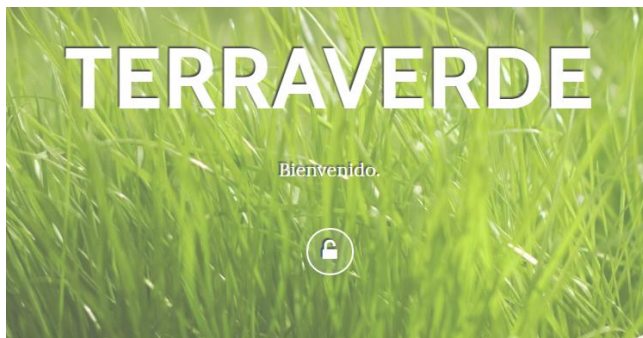
- Consultar el listado de insumos disponibles dentro del sistema.
- Agregar nuevos insumos.
- Modificar cualquier insumo (ajustando una nueva cantidad si es necesario).
- Activar o desactivar un insumo (en caso de no contar momentáneamente con este).
- Registrar nuevas tareas en el sistema
- Registrar & modificar tipos de tareas
- Consultar un informe de las tareas realizadas y pendientes.
- Ver las especies & plantas registradas dentro del sistema.
- Consultar el estado de cada umbráculo en general, y realizar las siguientes operaciones en cada uno.
- Consultar las plantas dentro.
- Consultar las tareas (Realizadas y Pendientes) dentro del mismo.
- Registrar nuevas plantas
- Retirar plantas, o actualiza la cantidad de las mismas.
- Atender las tareas que estén pendientes, y si es necesario indicar los insumos que se utilizan en cada una.



DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS

Pantalla de Bienvenida

La pantalla inicial de bienvenida del sistema, tendrá la apariencia siguiente



Al hacer click en el candado



Podremos acceder al [Login de Usuario](#)

Login de Usuario

En este paso, se deberá ingresar con el usuario y contraseña asignado al usuario en cuestión confirmando el acceso presionando en el botón

Ingresar



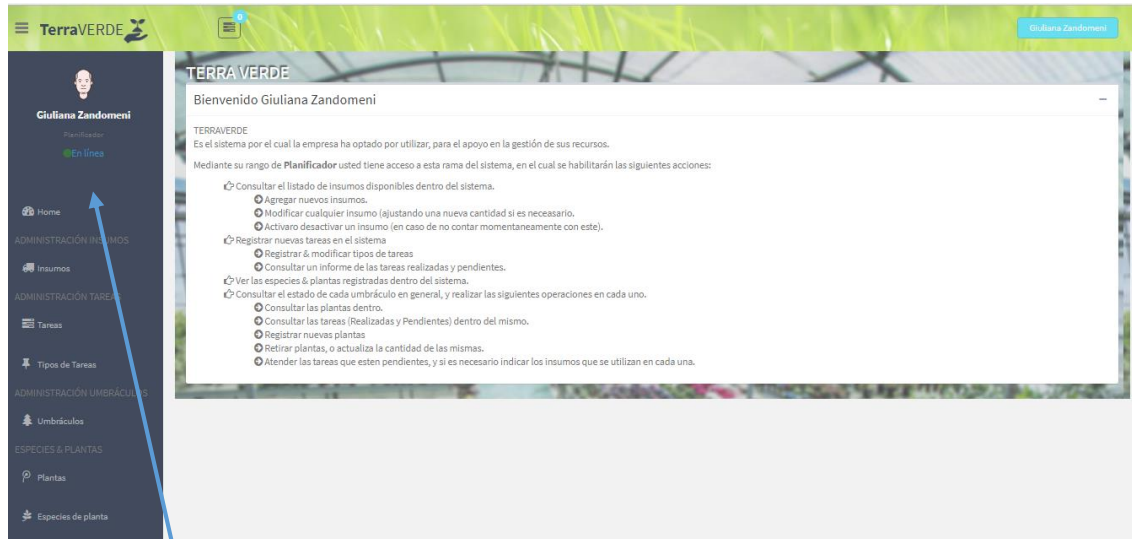
si Hace Click en el espacio donde

Dice ☐ Recordarme

El sistema recordará la contraseña para el usuario ingresado después de la primera vez

ACCESO COMO PLANIFICADOR

Ej, de acceso como Administrador del Sistema



En el sector de **Navegación**, (todo el panel izquierdo) podremos gestionar los distintos módulos del sistema donde se verá identificado el usuario que se encuentre conectado al mismo mediante su nombre al principio de la pagina

3.3.5 Administración de Insumos


Al presionar en Insumos en el panel de Navegación, accederemos al panel de administración de Insumos, donde se podrán ver los insumos cargados con sus cantidades, punto de pedido editar los mismos, Ver y cambiarles el estado a inactivo en caso de no querer dejarlo disponible para su uso

Administración Insumos

[+Agregar nuevo insumo](#)

Nombre Insumo	Descripcion Insumo	Cantidad	Punto De Pedido	Estado	Acciones
Fertilizante especial líquido para rosas	"Uncle Joe" envase 100ml	6	4	Activo	Ver Editar
Maceta cerámica Nro.8	"La colonial" 8x8 cm	9	5	Activo	Ver Editar
Compost Organico Terrafertil 5 kg	- Porosidad: La corteza de pino compostada proporciona estructura y porosidad gruesa, favoreciendo el drenaje de agua de lluvia o riego. - Nutrición: El Compost orgánico aporta los elementos fertilizantes requeridos por las plantas.	22	5	Activo	Ver Editar

Ver Insumo

Al presionar sobre el Botón Ver  en alguno de los insumos que se muestran cargados en el panel de administración, accedemos a ver todo el Detalla de dicho insumo, pero sin posibilidad de modificar algo en la tabla.

Administración Insumos


Detalles insumo

Código Insumo	1
Nombre	Fertilizante especial líquido para rosas
Stock disponible	6
Punto de Pedido	4
Descripción	"Uncle Joe" envase 100ml

[Volver](#)

Vista de Ver Algún Tipo de Insumo

Editar Insumo

Al presionar en el botón editar, se desplegará un panel con las especificaciones del tipo de insumo seleccionado, listo  para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

Se desplegará el siguiente panel

Administración Insumos

Bienvenido

NombreInsumo

Fertilizante especial líquido para rosas

DescripciónInsumo

Cantidad

6


PuntoDePedido

4

Guardar

Cancelar

Estado Insumo







Al presionar sobre el botón , podremos dar de baja a un insumo ya ingresado para que este no pueda ser utilizado dentro de las tareas . con la posibilidad de volver a activarlo en caso de ser necesario, (Por ej, una marca que dejo de vender y luego comenzó a vender de nuevo)

Administración de Tareas

Desde el panel de administración de tareas, podemos ver las tareas cargadas, y también crear nuevas tareas para las plantas de los umbráculos

Administración Tareas

Crear nueva tarea

Tipo tarea	Planta	Creador	Fecha Creación	Fecha Prevista	Estado	Acciones
Fertilizado.	Gardenia Thunbergiana	Giuliana Zandomeni	2017-11-15	2017-11-15	Completa	 Ver
Fertilizado especial.	Rosa roja	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	Completa	 Ver
Riego	Rosas francesas	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-11	Completa	 Ver
Recolección de semillas	Equinácea morada	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-09	Completa	 Ver
Rociado especial cactus	Asiento de suegra	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	Incompleta	 Ver
Riego	Rosa pimpinela	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-08	Completa	 Ver

Crear Nueva Tarea

Al presionar sobre el botón [Crear nueva tarea](#), se desplegará un panel donde tenemos que seleccionar un umbráculo. Luego de seleccionar el umbráculo sobre el que se desea crear una nueva tarea se desplegará la siguiente pantalla.

Administración Umbráculos

Agregar tarea a Umbráculo G

*Tipotarea

Seleccionar tipo de tarea

Estado de tarea

No iniciada

Planta

Seleccionar planta

*Fecha y hora Prevista para la Tarea

dd/mm/aaaa

Usuario creador

Giuliana Zandomeni

*Fecha Creación

16-11-2017

Agregar

Cancelar

En el que tendremos que seleccionar el tipo de tarea, la planta sobre la que se tiene que realizar, y la fecha y hora de realización. Luego se agrega presionando el botón correspondiente. O Cancelar en caso de no querer.

Ver Tarea

Cuando presionamos sobre el botón [Ver](#) en una tarea, accedemos al siguiente panel en el que se detalla en su totalidad la tarea

Detalles tarea

Tipo de tarea

Fertilizado.

Umbráculo

Umbráculo G

Usuario creador

Giuliana Zandomeni

Estado tarea

Completa

Usuario atendió

Pablo Alanis

Descripción tarea

Utilizar compost común

Información Planta

Nombre: Gardenia Thunbergiana

Nombre científico: Thunbergiana

Fecha creación

2017-11-15

Fecha atención

2017-11-15

Insumos utilizados

Nombre	Descripción	Cantidad Utilizada
Fertilizante especial líquido para rosas	"Uncle Joe" envase 100ml	2

Administración de Tipos de Tareas


Al presionar en Tipos de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal el siguiente formulario, mostrando los tipos de tareas cargados, con la posibilidad de verlas, modificarlas o eliminarlas, como así también la posibilidad de agregar un nuevo tipo de tarea a la lista

Administración tipo tarea

[+ Crear nuevo tipo de tarea](#)

Nombre	Descripción	Acciones
Fertilizado.	Utilizar compost común	Ver Editar
Recolección de semillas	Recolección de semillas, para posteriores sembrados.	Ver Editar
Rociado especial cactus	Aplicación de mezcla especial para cactus	Ver Editar
Fertilizado especial.	Aplicación de fertilizante líquido.	Ver Editar
Riego	Riego de mantenimiento	Ver Editar

Ver Tipo de Tarea


Al presionar en el botón Ver  en cualquiera de los tipos ya cargados, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento. Se desplegara el siguiente panel.

Detalle tipo tarea

Id Insumo	5
Nombre Insumo	Fertilizado.
Descripción	Utilizar compost común

[Volver](#)

Editar Tipo de Tarea

Al presionar en el botón editar,  se desplegara un panel con las especificaciones del tipo de tarea seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

Se desplegará el siguiente panel

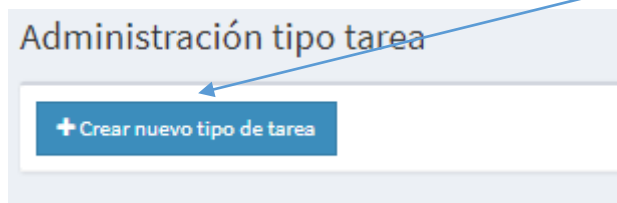
Editar tipo de tarea

Nombre del tipo de tarea:	<input type="text" value="Desinfectar"/>
Descripción del tipo de tarea:	<input type="text" value="Desinfección de Raíces con químicos"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Crear Tipo de Tarea

Para Crear un Nuevo Tipo de Tarea, solo hay que presionar en el Botón Crear Nuevo Tipo de Tarea En el panel de Administración de Tipo de Tarea



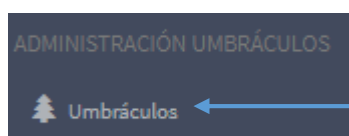
Al presionar en este botón se desplegará un panel donde debemos completar el formulario con un nombre para el nuevo tipo de tarea y una breve descripción, luego confirmar la intención de guardado presionando en el botón **GUARDAR**

El formulario que se desplegara al presionar en crear tipo de tarea es el siguiente

A screenshot of a form titled 'Crear nuevo tipo tarea'. It contains two input fields: '* Nombre del Tipo de Tarea:' and '* Descripción Tipo de Tarea:'. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (in blue) and 'Cancelar' (in grey).

3.3.3 Administración de Umbráculos

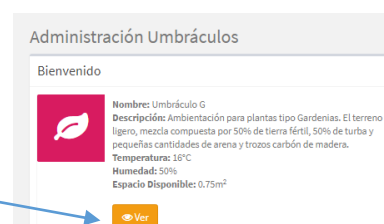
En este espacio podremos Ver un umbráculo en particular y dentro del mismo, podremos si así se requiere, Ver las plantas que tiene cargada, agregar nuevas plantas, ver el listado de tareas y agregar nuevas tareas al mismo



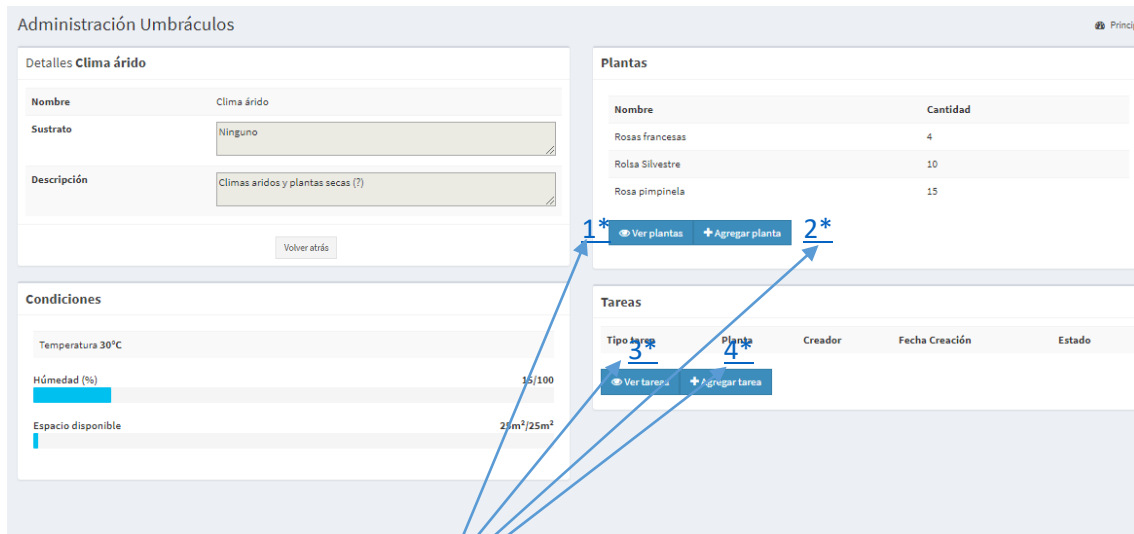
Luego de haber seleccionado Umbráculo, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

Ver Umbráculo

Al hacer clic en VER en el panel de administración de un Umbráculo, podremos acceder a las condiciones climáticas del mismo, condiciones de temperatura, humedad y espacio disponible. También podremos consultar las tareas cargadas en el mismo o agregar tareas, ver las plantas que tiene o agregar al umbráculo, lo haremos desde el botón VER



Al hacer clic en el botón ver, accederemos a la siguiente pantalla



Presionando sobre los números podemos acceder directamente a la opción deseada

Ver Plantas (1*)

En este botón podemos acceder a ver las plantas que se encuentran en ese momento en ese umbráculo y las cantidades de cada una. Como en la imagen abajo descripta

Plantas en umbráculo					
Nombre	Nombre Científico	Espacio Unitario Aprox.	Cantidad	Espacio Total Aprox.	Acciones
Gardenia	Gardenia jasminoides	60 cm ²	60	0.36 m ²	Actualizar Cantidad Borrar planta umbráculo
Gardenia Thunbergiana	Thunbergiana	45 cm ²	80	0.36 m ²	Actualizar Cantidad Borrar planta umbráculo
Jasmin del Cabo	Jasminoides	60 cm ²	55	0.33 m ²	Actualizar Cantidad Borrar planta umbráculo

Desde aquí podremos actualizar la cantidad si es que se agrega o se quita alguna de las que se encuentran cargadas, o eliminar ese tipo de planta del umbráculo si es necesario

Agregar Planta (2*)

Al presionar en este botón [+ Agregar planta](#) accederemos al siguiente panel

Agregar planta a Clima árido

*Planta

Seleccionar planta

*Cantidad

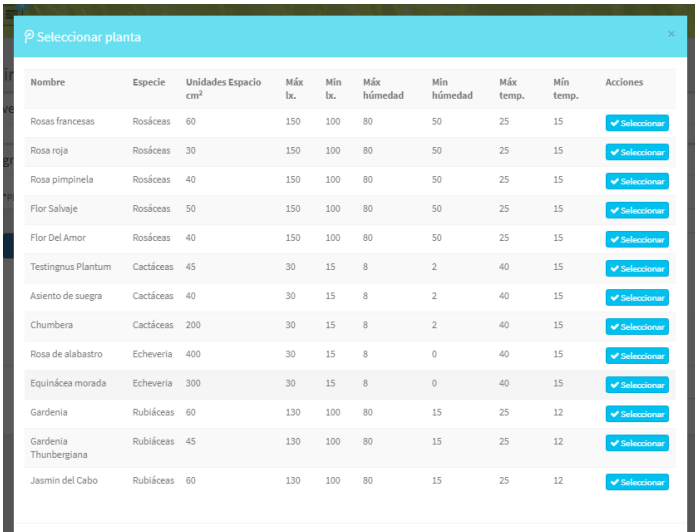
2

espacio25
temperatura30
luz40
humedad15

Agregar
Cancelar

Donde podremos seleccionar alguna de las plantas ya cargadas en el sistema

Cuando apretamos en el botón “Seleccionar Planta” se desplegará la siguiente ventana



Nombre	Especie	Unidades Espacio cm²	Máx. lx.	Mín. lx.	Máx. humedad	Mín. humedad	Máx. temp.	Mín. temp.	Acciones
Rosas francesas	Rosáceas	60	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Rosa roja	Rosáceas	30	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Rosa pimpinela	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Flor Salvaje	Rosáceas	50	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Flor Del Amor	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Testignus Plantum	Cactáceas	45	30	15	8	2	40	15	✓ Seleccionar
Asiento de suegra	Cactáceas	40	30	15	8	2	40	15	✓ Seleccionar
Chumbara	Cactáceas	200	30	15	8	2	40	15	✓ Seleccionar
Rosa de alabastro	Echeveria	400	30	15	8	0	40	15	✓ Seleccionar
Equinacea morada	Echeveria	300	30	15	8	0	40	15	✓ Seleccionar
Gardenia	Rubiáceas	60	130	100	80	15	25	12	✓ Seleccionar
Gardenia Thunbergiana	Rubiáceas	45	130	100	80	15	25	12	✓ Seleccionar
Jasmin del Cabo	Rubiáceas	60	130	100	80	15	25	12	✓ Seleccionar

Desde aquí podremos elegir una de las plantas cargadas presionando en el botón “Seleccionar”

[Ver todas las Tareas \(3*\)](#)

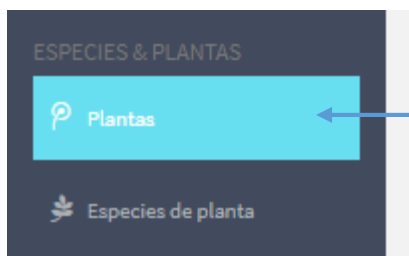
Desde este botón accedemos a  las tareas que tiene cargadas el umbráculo

[Agregar Tareas \(4*\)](#)

Presionar aquí para acceder al sector correspondiente

3.3.2 Administración de Plantas

En este espacio podremos Ver una Planta, Crear una nueva Planta, o Modificar una existente



Luego de haber seleccionado **Plantas**, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

Administración Plantas

[+ Agregar nueva planta](#)

Nombre	Nombre Científico	Unidades Espacio	Descripción	Estado	Acciones
Jasmin del Cabo	Jasminoides	60cm ²	El Jazmín del Cabo se desarrollará con luz brillante e indirecta a una temperatura de normal de la habitación. Estas plantas delicadas prefieren el agua caliente libre de cal.	Activo	Ver Editar
Gardenia Thunbergiana	Thunbergiana	45cm ²	Las hojas están agrupadas en número de 3-5 por nudo, de color verde intenso, brillantes y las flores son de un bonito color blanco cándido que generalmente brotan al final del invierno o en primavera.	Activo	Ver Editar
Gardenia	Gardenia jasminoides	60cm ²	Es un arbusto de hojas brillantes y siempreverde. Las flores recuerdan a las de la camelia y tienen cerca de 8 cm de diámetro, muy perfumadas.	Activo	Ver Editar
Flor Del Amor	Agapanthus	40cm ²	Flores de azul intenso o blancas reunidas en umbelas de 20-30 flores. Florecen en fines de primavera o verano, y florece a media sombra también, esto le da una característica especial.	Activo	Ver Editar
Equinácea morada	Echinacea purpurea	300cm ²	Regar moderadamente durante todo el año. Es suficiente el abonado anual del jardín con estiércol. No suele ser atacada por enfermedades o plagas. Se multiplicar por semillas en primavera o por división de mata.	Activo	Ver Editar
Rosa de alabastro	Echeveria elegans	400cm ²	Es una planta muy resistente a la sequía. No necesitan poda ni abonados especiales. Son muy resistentes a plagas y enfermedades	Activo	Ver Editar
Chumbera	Opuntia ficus-indica	200cm ²	Con tallos planos y lleno de pinchos por toda su superficie en colores blancos y que da un toque muy estético.	Activo	Ver Editar
Asiento de suegra	Echinocactus grusonii	40cm ²	Regarlos una vez al mes durante las épocas de frío mientras, en verano, lo regaremos cada 15 días.	Activo	Ver Editar

Ver Una Planta

Si presionamos sobre el [Ver](#) se desplegará el siguiente panel mostrando el detalle general de la planta seleccionada.

Detalles planta
Nombre Jasmin del Cabo
Nombre Científico Jasminoides
Especie Rubiáceas
Descripción planta El Jazmín del Cabo se desarrollará con luz brillante e indirecta a una temperatura de normal de la habitación. Estas plantas delicadas prefieren el agua caliente libre de cal.
Unidades de espacio que ocupa m ² 0.0006 m ²
Cuidados según especie El agua de riego tiene que ser tibia y no calcárea. Si tiene el problema de un agua demasiado calcárea, sería oportuno hervirla primero y añadir alguna gota de vinagre. Atención a no dar una excesiva cantidad de agua.
Rango de luz según especie Desde 100lx - Hasta 130lx
Rango de humedad según especie Desde 15% - Hasta 80%
Rango de temperatura según especie Desde 12°C - Hasta 25°C
Sustrato recomendado según especie Es importante que el terreno esté constantemente

Modificar una Planta

Para modificar una Planta, en el panel principal de administración de plantas, donde parecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón [Editar](#)

Luego de seleccionar esta opción se abrirá el siguiente formulario con los campos completados listos para poder modificar.

Ej.

Editar planta

Especie

1

*UnidadEspacioPlanta M2

4

*DescripcionPlanta

Florece en primavera y ocasionalmente en pleno verano.
Ramas erectas o ascendentes, intensamente ramificadas, de color pardo oscuro.

*NombreCientificoPlanta

Rosa spinosissima

*NombrePlanta

Rosa pimpinela

Guardar

Cancelar

Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.

Administración de Especies

En este espacio podremos Modificar una especie existente, crear una nueva especie o modificar el estado de la misma

Administración Especies						
+ Agregar nueva especie						
Nombre	Nombre Científico	Cuidados	Sustrato	Estado	Acciones	
Calas	Zantedeschia	En época de crecimiento regar abundantemente la planta, y reducir el aporte en otoño paulatinamente hasta dejar de regar por completo en invierno.	- Aplicar fertilizante líquido cada dos semanas en	Activo	Editar	
Rubiáceas	Rubiaceae	El agua de riego tiene que ser tibia y no calcárea. Si tiene el problema de un agua demasiado calcárea, sería oportuno hervirla primero y añadir alguna gota de vinagre. Atención a no dar una excesiva cantidad de agua.	Es importante que el terreno esté constantemente	Activo	Editar	
Echeveria	Crassulaceae	Estas plantas pueden ser regadas aproximadamente una vez cada cuatro semanas, con el equivalente a dos vasos de agua, tratando de dejar bien mojadas todas las hojas.	Arena 1/3, sustrato sea más poroso, facilitando el	Activo	Editar	
Cactáceas	Cactaceae	Regar moderadamente (2 ó 3 veces por mes, sin abono).		Activo	Editar	
Rosáceas	Rosaceae	Las rosas pueden requerir la pulverización una vez cada quince días, así que mantente alerta para detectar signos de infección. Regar dos veces a la semana de un modo concienzudo. Podarlas de forma tardía.	Preferiblemente en granos para mejor disolución en	Activo	Editar	

Agregar Nueva Especie

Al hacer clic sobre el Botón

+ Agregar nueva especie

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva especie.

TERRA VERDE, Sistema Integral de Gestión de Viveros,
Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

Nueva especie

*Nombre	*Nombre Científico
Luz Máx (lx)	Luz Mín (lx)
*Humedad Máx (%)	*Humedad Mín (%)
*Temperatura Máx (°C)	*Temperatura Mín (°C)
*Cuidados	Sustrato

Guardar Cancelar

Los campos que tienen un * (asterisco) arriba, son campos que hay que completar de manera obligatoria para poder guardar la nueva especie. En caso de no completar alguna no se permitirá el proceso y habrá que completarlos. Luego de terminar los campos se puede Guardar presionando el Botón correspondiente.

Guardar

Editar Especie

Para modificar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón

Editar

+ Agregar nueva especie

Nombre	Nombre Científico	Cuidados	Sustrato	Estado	Acciones
Calas	Zantedeschia	En época de crecimiento regar abundantemente la planta, y reducir el aporte en otoño paulatinamente hasta dejar de regar por completo en invierno.	- Aplicar fertilizante líquido cada dos semanas en	Activo	Editar
Rubiáceas	Rubiaceae	El agua de riego tiene que ser tibia y no calcárea. Si tiene el problema de un agua demasiado calcárea, sería oportuno hervirla primero y añadir alguna gota de vinagre. Atención a no dar una excesiva cantidad de agua.	Es importante que el terreno esté constantemente	Activo	Editar
Echeveria	Crassulaceae	Estas plantas pueden ser regadas aproximadamente una vez cada cuatro semanas, con el equivalente a dos vasos de agua, tratando de dejar bien mojadas todas las hojas.	Arena 1/3, sustrato sea más poroso, facilitando el	Activo	Editar
Cactáceas	Cactaceae	Regar moderadamente (2 ó 3 veces por mes, sin abono).		Activo	Editar
Rosáceas	Rosaceae	Las rosas pueden requerir la pulverización una vez cada quince días, así que mantente alerta para detectar signos de infección. Regar dos veces a la semana de un modo concienzudo. Podarlas de forma tardía.	Preferiblemente en granos para mejor disolución en	Activo	Editar

Administración especies

Editar especie

*Nombre	*Nombre Científico
Luz Máx (lx)	Luz Mín (lx)
*Humedad Máx (%)	*Humedad Mín (%)
*Temperatura Máx (°C)	*Temperatura Mín (°C)
*Cuidados	Sustrato

Guardar Cancelar

Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de [Crear Nueva Especie](#) Pero con los campos completados listos para poder modificar.
Ej.

Notificaciones

Las notificaciones se encuentran en el Margen Superior Derecho

Estas notificaciones muestran las tareas Diarias,

Si presionamos sobre una de las tareas,

Podemos acceder a :

[Atender la tarea](#)

