

Manual de Usuario

ADMINISTRADOR



V 1.0

Tabla de contenido

INTRODUCCION	3
DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS	4
Pantalla de Bienvenida	4
Login de Usuario	5
ACCESO COMO ADMINISTRADOR	5
Administración de Usuarios	6
Crear Nuevo Usuario	6
Editar Usuario	7
Ver Usuario	8
.....	9
Estado de Usuario	9
Administrador de Tipo de Usuario	10
Administración de Especies	10
Crear Nueva Especie	11
Modificar Especie	11
Borrar Especie	12
Administración de Plantas	12
Registrar una Nueva Planta	12
Modificar una Planta	13
Borrar Planta	14
Administración de Umbráculos	14
Registrar un Nuevo Umbráculo	15
Modificar un Umbráculo	15
Borrar Umbráculo	16
Ver Umbráculo	16
Editar Info (1*)	17
Ver Plantas (2*)	17
Agregar Planta (3*)	17
Ver Tareas (4*)	19
Agregar Tareas (5*)	19
PDF tareas de Umbráculo (6*)	20

3.3.4 Administración de Tareas	20
Ver Tarea.....	20
PDF Tarea	21
Generar PDF Tareas.....	21
3.3.5 Administración de Tipos de Tarea	21
Tipos de Tareas.....	21
Ver Tipo de Tarea	21
Editar Tipo de Tarea	22
Borrar Tipo de Tarea	22
Crear Tipo de Tarea	22
3.3.6 Administración de Insumos.....	22
Aviso de Punto de Pedido Excedido	23
Ver Insumo.....	23
Editar Insumo	23
Borrar Insumo	24
Generar PDF Insumos.....	24
Filtros de Insumos.....	24
Notificaciones.....	24

INTRODUCCION

El sistema **Terra Verde** es un **Software para la Gestión de Viveros** con un control completo de la información, tareas de cuidados y producción de plantas, ajustable a los requerimientos de la empresa en cuestión.

Este software tiene como objetivo principal automatizar la realización de ciertas tareas tales como el control del stock de insumos dentro del recinto, la programación de distintas tareas a realizar por los especialistas, y llevar a cabo las siguientes gestiones:

- Gestión de Umbráculos.
- Gestión de las tareas para el mantenimiento de las plantas.
- Gestión de las plantas.
- Gestión de Insumos.
- Gestión de alertas.
- Gestión de Especies



DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIOS

Pantalla de Bienvenida

La pantalla inicial de bienvenida del sistema, tendrá la apariencia siguiente

TERRAVERDE

UNPSJB

Desarrollo de Software

Versión 1.0

Fecha: Octubre 2017

TERRAVERDE

Bienvenido.



Al hacer click en el

candado



Podremos acceder al [Login de Usuario](#)

Login de Usuario

En este paso, se deberá ingresar con el usuario y contraseña asignado al usuario en cuestión confirmando el acceso presionando en el botón

Ingresar

si Hace Click en el espacio donde

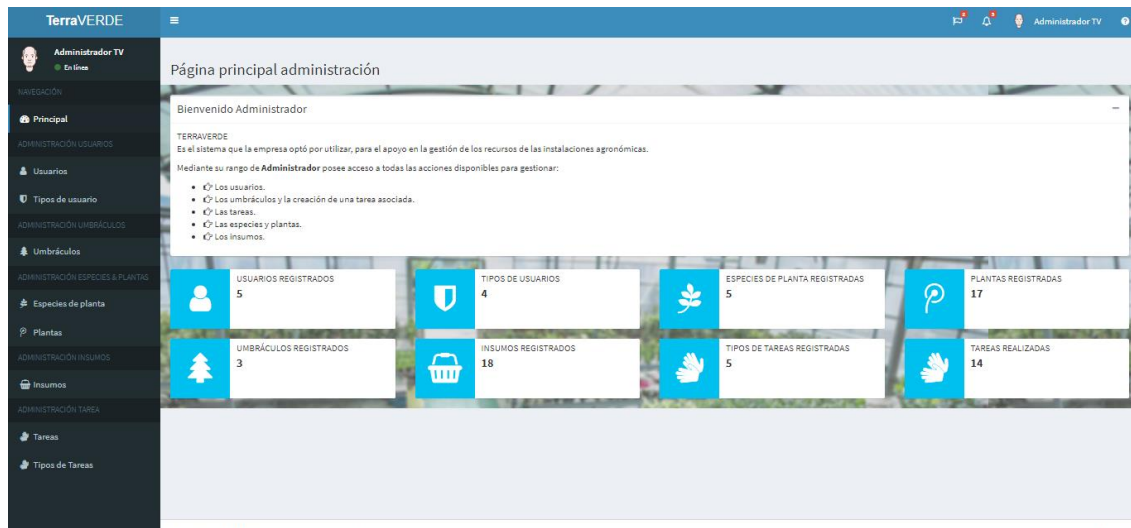
Dice ☐ Recordarme

El sistema recordará la contraseña para el usuario ingresado después de la primera vez

ACCESO COMO ADMINISTRADOR

Ej, de acceso como Administrador del Sistema

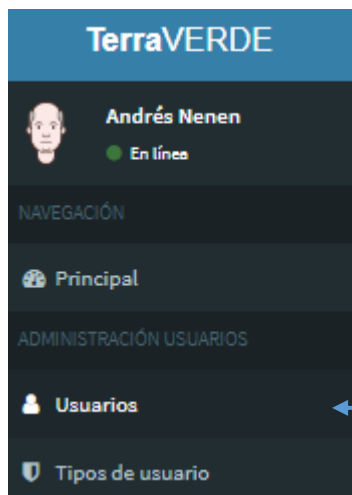
TERRA VERDE, Sistema Integral de Gestión de Viveros,
Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas



En el sector de **Navegación**, (todo el panel izquierdo) podremos gestionar los distintos módulos del sistema donde se verá identificado el usuario que se encuentre conectado al mismo mediante su nombre al principio de la pagina

Administración de Usuarios

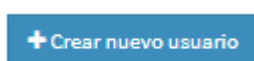
En el panel de administración de Usuarios. Podemos agregar un nuevo usuario, ver uno existente, modificarlo o cambiarle el estado de (Activo a Inactivo)



Para acceder a debemos presionar en el menú, en el sector de **usuario**

Crear Nuevo Usuario

Para crear un nuevo usuario, debemos presionar en el botón de Crear Nuevo Usuario



Una vez presionado, se desplegara el siguiente formulario

Usuarios Principal > Usuarios > Crear

Crear nuevo usuario

Nombre

Apellido

Email

Teléfono

Contraseña

Confirmar contraseña

[Aceptar](#) [Borrar todo](#) [Cancelar](#)

En el cual todos los campos son requeridos para crear un nuevo usuario, también podemos borrar todo si es necesario presionando en el botón que así se llama. Una vez completados los datos, presionamos en el botón aceptar y automáticamente se guardara el mismo en la base de datos del sistema

IMPORTANTE. El usuario por default una vez creado, se guarda con un tipo Básico que es el tipo “USUARIO”, el mismo no posee permisos, solo tiene acceso a vistas hasta que se modifique el tipo.

Editar Usuario

Desde este sector, podemos modificar la información de un usuario específico, también es de aquí desde donde se otorga permiso a un usuario creado , para acceder hay que presionar en el botón Editar

Usuarios Principal > Usuarios

[+ Crear nuevo usuario](#)

Nombre	Apellido	Email	Tipo de usuario	Estado	Acción
Administrador	TV	admin@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Andrés	Nenen	sakzedmk@yahoo.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Giuliana	Zandomeni	gzandomeny@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Lucas	Sánchez	lsanchez@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Pablo	Alanis	palanis@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Jhonny	Test	test@test.com	Usuario	Activo	Editar Ver
pepe	argento	ppargento@terraverde.com	Usuario	Activo	Editar Ver

Una vez presionado, accederemos al siguiente panel de pantalla

Usuarios Principal > Usuarios > Editar

Editar usuario

Nombre:

Apellido:

Teléfono:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Tipo de usuario: ☒ Administrador
☐ Planificador
☐ Especialista
☐ Usuario

Aquí hay que completar los datos necesarios, y desde aquí se elige la opción de Tipo necesario en casi de que aún no tenga, o de que se quieran cambiar sus permisos.

Tipo de usuario

- ☒ **Administrador**
- ☐ **Planificador**
- ☐ **Especialista**
- ☐ **Usuario**

Ver Usuario

Desde este sector podemos ver la información mas detallada de un usuario en particular, accedemos desde el botón Ver en panel principal de usuario

Usuarios Principal > Usuarios

[+ Crear nuevo usuario](#)

Nombre	Apellido	Email	Tipo de usuario	Estado	Acción
Administrador	TV	admin@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Andrés	Nenen	sakzedmk@yahoo.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Giuliana	Zandomeni	gzandomeny@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Lucas	Sánchez	lsanchez@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Pablo	Alanis	palanis@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Jhonny	Test	test@test.com	Usuario	Activo	Editar Ver
pepe	argento	ppargento@terraverde.com	Usuario	Activo	Editar Ver

Una vez presionado este botón, se desplegará el panel que muestra la información pertinente, como el siguiente.

Usuarios

Detalles cuenta

Nombre	Administrador
Apellido	TV
Email	admin@terraverde.com
Creado el	18-03-2010
Último acceso	09-10-2017
Estado	Activo
Teléfono	2974223930
Tipo de usuario	Administrador

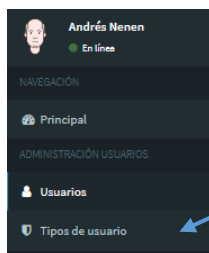
Estado de Usuario

El Estado es el que determina si un usuario puede acceder o no a la información del sistema aunque este creado, para poder modificar el mismo es necesario poseer permiso de administrador, se modifica desde el panel principal de usuario presionando directamente sobre el estado,

+ Crear nuevo usuario					
Nombre	Apellido	Email	Tipo de usuario	Estado	Acción
Administrador	TV	admin@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Andrés	Nenen	sakzedmk@yahoo.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Giuliana	Zandomeni	gzandomeny@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Lucas	Sánchez	lsanchez@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Pablo	Alanis	palanis@terraverde.com	Administrador	Activo	Editar Ver
Jhonny	Test	test@test.com	Usuario	Activo	Editar Ver
pepe	argento	ppargento@terraverde.com	Usuario	Activo	Editar Ver

Administrador de Tipo de Usuario.

Desde este sector podemos crear un nuevo tipo de usuario.



Para crear un nuevo usuario luego de presionar sobre el botón hay que completar el siguiente formulario

[+ Crear tipo de usuario](#)

Crear tipo de usuario

Nombre

Descripción

[Aceptar](#) [Borrar todo](#) [Cancelar](#)

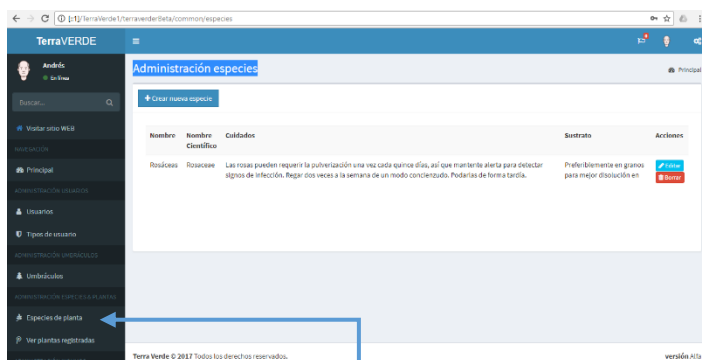
Una vez aceptado los cambios, este nuevo tipo de usuario aparecerá en el panel de administración de tipos de usuarios,

Nombre	Descripción	Color	Acción
Administrador	Acceso total	■	Editar
Planificador	Acceso Medio	■	Editar
Especialista	Acceso nivel operativo	■	Editar
Usuario	Usuario básico del sistema	■	Editar

Desde donde podremos editar su información presionando en el botón Editar

Administración de Especies

En este espacio podremos Crear una nueva especie, Modificar una existente o Borrar una especie



Luego de haber seleccionado Especies de Plantas, en el sector de Navegación

Podremos Realizar las siguientes opciones:

Crear Nueva Especie

Al hacer clic sobre el Botón

+ Crear nueva especie

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva especie.

Nueva especie

*Nombre

*Nombre Científico

*Luz Max (lx)

*Luz Min (lx)

*Humedad Máx (%)

*Humedad Mín (%)

*Temperatura Máx (°C)

*Temperatura Mín (°C)

*Cuidados

Sustrato

Guardar

Cancelar

Los campos que tienen un * (asterisco) arriba, son campos que hay que completar de manera obligatoria para poder guardar la nueva especie. En caso de no completar alguna no se permitirá el proceso y habrá que completarlos. Luego de terminar los campos se puede Guardar presionando el Botón correspondiente.

Guardar

Modificar Especie

Para modificar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón

Editar

Administración especies

+ Crear nueva especie

Nombre	Nombre Científico	Cuidados	Sustrato	Acciones
Rosáceas	Rosáceas	Las rosas pueden requerir la pulverización una vez cada quince días, así que mantener alerta para detectar signos de infección. Regar dos veces a la semana de un modo concienzudo. Podarlas de forma sencilla.	Preferentemente en gránulos para mejor disolución en	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Terra Verde © 2017 Todos los derechos reservados.

versión 1.0

Administración especies

Editar especie

*Nombre

Rosáceas

*Nombre Científico

Rosáceas

*Luz Máx (lx)

18

*Luz Mín (lx)

5

*Humedad Máx (%)

20

*Humedad Mín (%)

40

*Temperatura Máx (°C)

25

*Temperatura Mín (°C)

15

*Cuidados

Las rosas pueden requerir la pulverización una vez cada quince días, así que mantener alerta para detectar signos de infección.

Sustrato

Preferentemente en gránulos para mejor disolución en

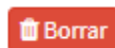
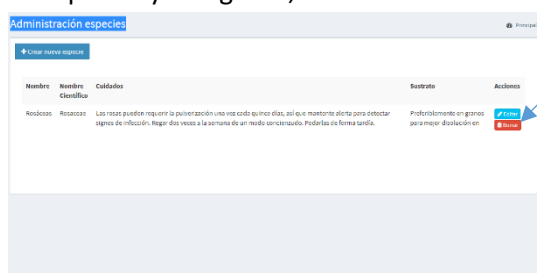
Guardar

Cancelar

Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de [Crear Nueva Especie](#) Pero con los campos completados listos para poder modificar.
Ej.

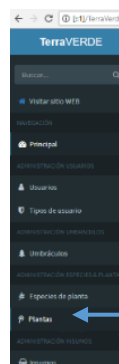
Borrar Especie

Para borrar una especie, en el panel principal de administración de especies, donde parecerán las especies ya cargadas, selecciono el botón



Administración de Plantas

En este espacio podremos Crear una nueva Planta, Modificar una existente o Borrar una Planta, también podemos realizar búsquedas mediante filtros , ej, buscar plantas activadas o desactivadas, o bien ordenar según unidades de espacio que ocupan. .



Luego de haber seleccionado **Plantas**, en el sector de Navegación Podremos Realizar las siguientes opciones:

Administración plantas

Principal

+ Registrar nueva planta

Activados Desactivados Ordenar por unidades de espacio Todos

Nombre	Nombre Científico	Unidades Espacio	Descripción	Estado	Acciones
Caleala	calealus locus	2cm²	calealus locus del norte de francia	Active	Ver Editar
Jasmin Bebe	Belbus Jasmin	60cm²	Hojas blancas, tallo largo	Active	Ver Editar
Jasmin Violeta	Jasminus Violitus	55cm²	Regar 2 veces a la semana.	Active	Ver Editar
Jasmin del Cabo	Jasminoides	60cm²	El Jasmin del Cabo se desarrollará con luz brillante e indirecta a una temperatura de normal de la habitación. Estas plantas delicadas prefieren el agua caliente libre de cal.	Active	Ver Editar
Gardenia Thunbergiana	Thunbergiana	45cm²	Las hojas están agrupadas en número de 3-5 por nudo, de color verde intenso, brillantes y las flores son de un bonito color blanco cándido que generalmente brotan al final del invierno o en primavera.	Active	Ver Editar
Gardenia	Gardenia jasminoides	60cm²	Es un arbusto de hojas brillantes y siempreverde. Las flores recuerdan a las de la camelia y tienen cerca de 8 cm de diámetro, muy perfumadas.	Active	Ver Editar
Flor Del Amor	Agapanthus	40cm²	Flores de azul intenso o blancas reunidas en umbelas de 20-30 flores. Florecen en fines de primavera o verano, y florece a media sombra también , esto le da una característica especial.	Active	Ver Editar
Equinácea morada	Echinacea purpurea	300cm²	Regar moderadamente durante todo el año. Es suficiente el abonado anual del jardín con estiércol. No suele ser atacada por enfermedades o plagas. Se multiplicar por semillas en primavera o por división de mata.	Active	Ver Editar
Rosa de alabastro	Echeveria elegans	400cm²	Es una planta muy resistente a la sequía. No necesitan poda ni abonados especiales. Son muy resistentes a plagas y enfermedades	Active	Ver Editar
Chumbera	Opuntia ficus-indica	200cm²	Con tallos planos y lleno de pinchos por toda su superficie en colores blancos y que da un toque muy estético.	Active	Ver Editar

Registrar una Nueva Planta

+ Registrar nueva planta

Al hacer clic sobre el Botón

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos de la nueva Planta.

- Los campos con un asterisco son obligatorios
- Se podrá seleccionar una especie existente para la Planta en cuestión, o bien podrán [Crear una Nueva Especie](#) seleccionando el botón +

Luego de completar todos los cambios, Presionar el botón Guardar para guardar los cambios o cancelar para volver atrás

Modificar una Planta

Para modificar una Planta, en el panel principal de administración de plantas, donde parecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón

Editar

+ Registrar nueva planta				
Nombre	Nombre Científico	Unidades Espacio	Descripción	Acciones
Rosa pimpinela	Rosa spinosissima	4cm ²	Florece en primavera y ocasionalmente en pleno verano. Ramas erectas o ascendentes, intensamente ramificadas, de color pardo oscuro. Flores de color blanco lechoso, algo amarillentas en la base, ocasionalmente rosadas.	Editar Borrar
Rolsa Silvestre	Rosa canina	5cm ²	Florece en primavera-verano y los frutos maduran al final del verano. Propiedades medicinales: digestivas, antiinflamatorias, laxantes, vinamínicas, problemas de los nervios, astringente, tónico y estimulante sexual.	Editar Borrar
Rosa roja	Rojitus Hijitus	4cm ²	Ninguna.	Editar Borrar
Rosas francesas	Rosa gallica	9cm ²	Los pétalos de Rosa gallica se pueden usar como saborizante en pastelería y para elaborar vinagre. La recolección de los pétalos se debe realizar antes de la apertura de la flor.	Editar Borrar

Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de [Registrar Una Nueva Planta](#)

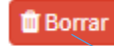
Pero con los campos completados listos para poder modificar.

Ej.

Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.

Borrar Planta

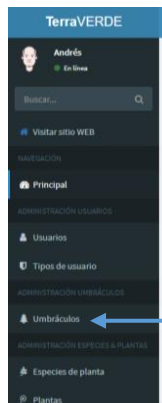
Para borrar una planta, en el panel principal de administración de plantas, donde aparecerán las plantas ya cargadas, selecciono el botón



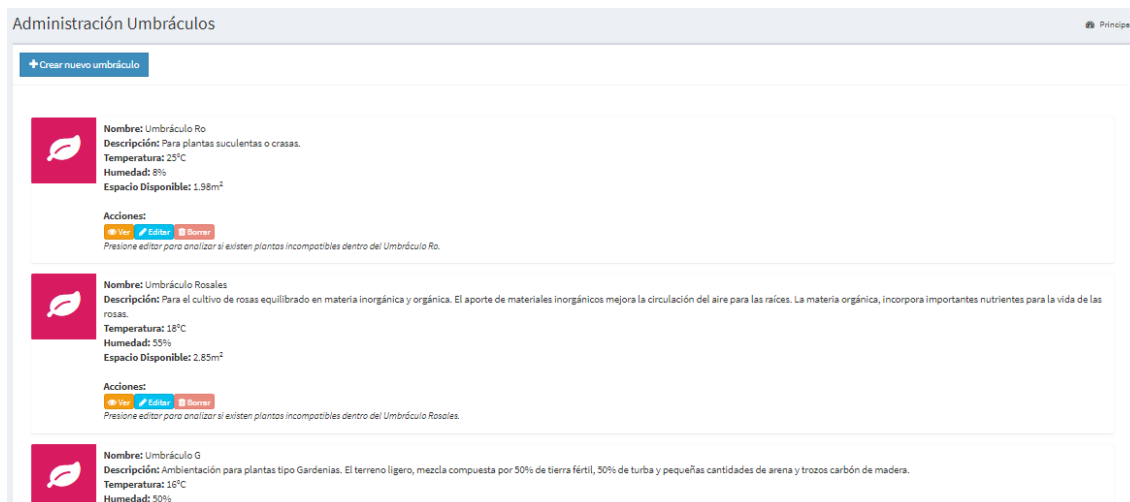
Nombre	Nombre Científico	Unidades Espacio	Descripción	Acciones
Rosa pimpinela	Rosa spinosissima	4cm ²	Florece en primavera y ocasionalmente en pleno verano. Ramas erectas o ascendentes, intensamente ramificadas, de color pardo oscuro. Flores de color blanco lechoso, algo amarillentas en la base, ocasionalmente rosadas.	Editar Borrar

Administración de Umbráculos

En este espacio podremos Crear un nuevo Umbráculo, Modificar uno existente o Borrar un Umbráculo



Luego de haber seleccionado Umbráculo, en el sector de Navegación Podremos Realizar las aparecerá la siguiente ventana



Registrar un Nuevo Umbráculo

Al hacer clic sobre el Botón

+ Crear nuevo umbráculo

En el panel principal se desplegará el siguiente formulario para ingresar los datos del nuevo Umbráculo.

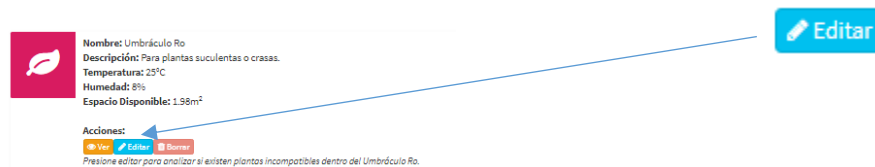
The screenshot shows the 'Administración Umbráculos' interface with the form for registering a new umbráculo. The form includes fields for Nombre, Ancho (m²), Largo (m²), Espacio Disponible (m²), Luz (lx), Sustrato, Temperatura (°C), Humedad (%), and Descripción. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- Los campos con un asterisco son Obligatorios

Luego de completar todos los cambios, Presionar el botón Guardar para guardar los cambios o cancelar para volver atrás

Modificar un Umbráculo

Para modificar un Umbráculo, en el panel principal de administración de plantas, donde aparecerán los Umbráculos ya cargados, selecciono el botón



Luego de seleccionar esta opción se abrirá el formulario similar al de [Registrar Un Nuevo Umbráculo](#)

Pero con los campos completados listos para poder modificar.

Ej.

Administración Umbráculos

***Nombre**
Clima árido

***Ancho (m²)**
5

***Largo (m²)**
5

***EspacioTotal (m²)**
25

Espacio Disponible (m²)
25

***Temperatura (°)**
30

***Luz (lx)**
40

***Humedad (%)**
15


Sustrato
Ninguno

***Descripción**
Climas áridos y plantas secas (?)




Guardar Cancelar

Presionando Guardar, se cargan los cambios y se guardan.

Borrar Umbráculo

Para borrar un Umbráculo, en el panel principal de administración de Umbráculos, donde aparecerán los Umbráculos ya cargados, selecciono el botón 

Nombre: Umbráculo Ro
Descripción: Para plantas suculentas o crasas.
Temperatura: 25°C
Humedad: 8%
Espacio Disponible: 1.98m²




Acciones:
  

Presione editar para analizar si existen plantas incompatibles dentro del Umbráculo Ro.

Ver Umbráculo

Al hacer clic en VER en el panel de administración de un Umbráculo, podremos acceder a las condiciones climáticas del mismo, condiciones de temperatura, humedad y espacio disponible. También podremos consultar las tareas cargadas en el mismo o agregar tareas, ver las plantas que tiene o agregar al umbráculo, lo haremos desde el botón VER

Nombre: Umbráculo Ro
Descripción: Para plantas suculentas o crasas.
Temperatura: 25°C
Humedad: 8%
Espacio Disponible: 1.98m²

Acciones:
  

Presione editar para analizar si existen plantas incompatibles dentro del Umbráculo Ro.

Al hacer clic en el botón ver, accederemos a la siguiente pantalla

Administración Umbráculos

Detalles Umbráculo Ro

Nombre Umbráculo Ro

Sustrato Mezcla hortícola c/ carbón vegetal.

Descripción Para plantas suculentas o crasas.

Editar info **Volver atrás**

Condiciones

Temperatura 25°C

Iluminación 26 lx.

Humedad (%) 8/100

Espacio disponible 1.98m²/3m²

Plantas

Nombre	Cantidad
Asiento de suegra	30
Chumbera	25
Rosa de alabastro	10

Ver plantas **+ Agregar planta**

Tareas

Tipo tarea	Planta	Creador	Fecha creación	Fecha prevista	Estado
Rociado especial cactus	Chumbera	Andrés Nínen	2017-11-17	2017-11-17	Incompleta
Recolección de semillas	Equinácea morada	Andrés Nínen	2017-11-08	2017-11-09	Completa
Rociado especial cactus	Asiento de suegra	Andrés Nínen	2017-11-08	2017-11-10	No iniciada

Ver Todas las tareas **+ Agregar tareas** **PDF Tareas del Umbráculo**

Zandomeni Giuliana, Nenen Andres, Alanis Pablo, Sanchez Lucas

Presionando sobre los números podemos acceder directamente a la opción deseada

Editar Info (1*)

Editar info

En este botón accedemos a la información cargada del umbráculo cargada de la siguiente manera.

*Nombre Clima árido	*Ancho (m²) 5
*Largo (m²) 5	*EspacioTotal (m²) 25
Espacio Disponible (m²) 25	*Temperatura (°) 30
*Luz (lx) 40	*Humedad (%) 15
Sustrato Ninguno	*Descripción Climas áridos y plantas secas (?)
Guardar Cancelar	

Desde aquí podemos modificar las condiciones del mismo, donde hay asterisco significa que llenar estos campos es obligatorio para poder guardar. Presionando en el botón Guardar se generan los cambios, o Cancelar para volver al panel anterior

Ver Plantas (2*)

Ver plantas

En este botón podemos acceder a ver las plantas que se encuentran en ese momento en ese umbráculo y las cantidades de cada una. Como en la imagen abajo descripta

Plantas dentro de Clima árido		
Nombre	Cantidad	Acciones
Rosas francesas	4	+ Actualizar Cantidad - Quitar planta
Rosas Silvestre	10	+ Actualizar Cantidad - Quitar planta
Rosa pimpinela	15	+ Actualizar Cantidad - Quitar planta

Desde aquí podremos actualizar la cantidad si es que se agrega o se quita alguna de las que se encuentran cargadas, o eliminar ese tipo de planta del umbráculo si es necesario

Agregar Planta (3*)

+ Agregar planta

Al presionar en este botón accederemos al siguiente panel

Agregar planta a Clima árido			
*Planta	*Cantidad		
Seleccionar planta	2		
espacio25	temperatura30	luz40	humedad15
Agregar Cancelar			

Donde podremos seleccionar alguna de las plantas ya cargadas en el sistema

Cuando apretamos en el botón “Seleccionar Planta” se desplegará la siguiente ventana

Seleccionar planta									
Nombre	Especie	Unidades Espacio cm ²	Máx lx.	Min lx.	Máx humedad	Min humedad	Máx temp.	Min temp.	Acciones
Rosas francesas	Rosáceas	60	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Rosa roja	Rosáceas	30	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Rosa pimpinela	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Flor Salvaje	Rosáceas	50	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Flor Del Amor	Rosáceas	40	150	100	80	50	25	15	✓ Seleccionar
Testingnus Plantum	Cactáceas	45	30	15	8	2	40	15	✓ Seleccionar
Asiento de suegra	Cactáceas	40	30	15	8	2	40	15	✓ Seleccionar

Donde podremos elegir una de las plantas cargadas}

O podremos agregar una Nueva presionando en el botón al presionar sobre este botón, nos redirigiremos al sector

[3.3.2.1 Registrar Una](#)

[Nueva Planta](#) (hacer clic)

Después de haber seleccionado la planta podremos elegir la cantidad y agregarlas al vivero presionando en el botón Agregar

Borrar Una Planta

Para Borrar una planta de un umbráculo, Una vez dentro del mismo, debemos presionar en el botón Ver Plantas,

Plantas	
Nombre	Cantidad
Rosas francesas	2
Rosa roja	2
Rosa pimpinela	2
👁 Ver plantas + Agregar planta	

Luego se desplegará el panel donde figuran las plantas dentro del umbráculo donde podremos

Administración Umbráculos					
Plantas dentro de Umbráculo Ro					
Nombre	Nombre Científico	Espacio Unitario Aprox.	Cantidad	Espacio Total Aprox.	Acciones
Rosas francesas	Rosa gallica	9 cm ²	2	0.0018 m ²	🔄 Actualizar Cantidad 🗑 Borrar planta umbráculo
Rosa roja	Rojitus Hilitus	4 cm ²	2	0.0008 m ²	🔄 Actualizar Cantidad 🗑 Borrar planta umbráculo
Rosa pimpinela	Rosa spinosissima	4 cm ²	2	0.0008 m ²	🔄 Actualizar Cantidad 🗑 Borrar planta umbráculo
Rosa Enana	Rosa Enanus Argentus	9 cm ²	3	0.0027 m ²	🔄 Actualizar Cantidad 🗑 Borrar planta umbráculo

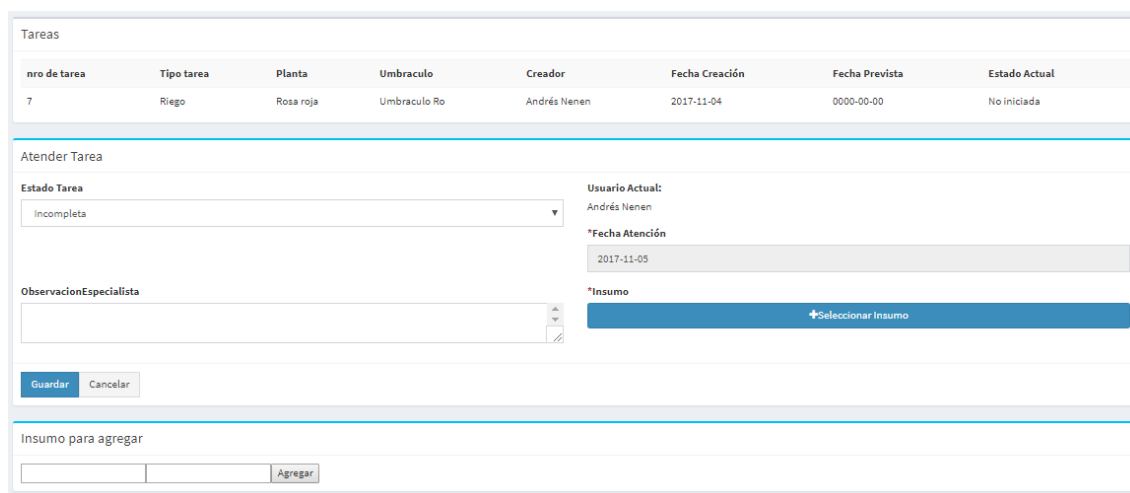
Borrar la
planta que
creamos
necesaria

Ver Tareas (4*)

Desde este botón accedemos a  las tareas que tiene cargadas el umbráculo

Atender Tareas

Desde este Sector, al hacer clic en el botón  el Usuario, podrá tener acceso a Atender las tareas previamente guardadas, completando el



nro de tarea	Tipo tarea	Planta	Umbraculo	Creador	Fecha Creación	Fecha Prevista	Estado Actual
7	Riego	Rosa roja	Umbraculo Ro	Andrés Nenen	2017-11-04	0000-00-00	No iniciada

siguiente formulario

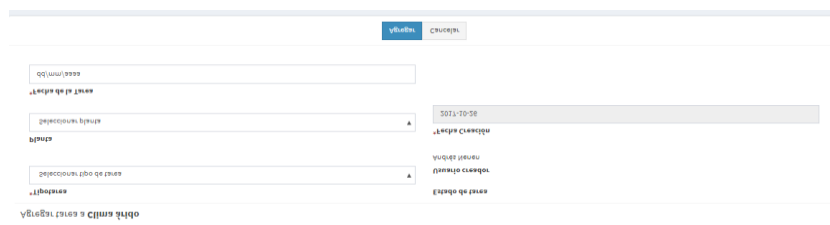
Desde aquí podemos ver en el margen superior a que tarea estamos por atender, donde podemos elegir el estado (No iniciada), (Completa), (Incompleta) que será el estado de la tarea luego de ser atendida, también se le puede agregar observaciones e insumos presionando el botón Seleccionar insumos.

En caso de que el insumo no se encuentre en la lista, el Usuario podrá agregar uno nuevo desde el margen inferior izquierdo.

Presionamos Guardar para aceptar los cambios realizados y guardar el proceso de atender una tarea

Agregar Tareas (5*)

Al presionar sobre este botón, accederemos al siguiente panel



Desde aquí podremos seleccionar el tipo de tarea a realizar en el umbráculo, eligiendo la fecha de realización y a que plantas se le quiere realizar

PDF tareas de Umbráculo (6*)

Presionando este botón se puede descargar el listado en pdf de las tareas cargadas en el umbráculo actualmente seleccionado.

3.3.4 Administración de Tareas

Al presionar en s de Tareas en el Panel principal en el sector de administración de Tareas se desplegara en el panel principal la siguiente Ventana, mostrando las tareas cargadas a cada planta con los detalles generales de la misma

TerraVERDE							
Administración tarea							
+ Crear nueva tarea Generar PDF de Tareas Activados Desactivados Tareas Incompletas Ordenar por fechas previstas Todos							
Tipo tarea	Planta	Creador	Fecha Creación	Fecha Prevista	Progreso Tarea	Estado	Acciones
Riego	Rosas francesas	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-11	Completa	Activo	Ver PDF Tarea
Riego	Rosa pimpinela	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-08	Completa	Activo	Ver PDF Tarea
Fertilizado especial.	Rosa roja	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	Completa	Activo	Ver PDF Tarea
Rociado especial cactus	Asiento de suegra	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-10	No iniciada	Inactivo	Ver PDF Tarea
Recolección de semillas	Equinácea morada	Andrés Nenen	2017-11-08	2017-11-09	Completa	Activo	Ver PDF Tarea
Fertilizado.	Gardenia Thunbergiana	Giuliana Zandomeni	2017-11-15	2017-11-15	Completa	Activo	Ver PDF Tarea
Riego	Jasmin Babe	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Completa	Activo	Ver PDF Tarea
Recolección de semillas	Jasmin del Cabo	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Incompleta	Activo	Ver PDF Tarea
Rociado especial cactus	Chumbera	Andrés Nenen	2017-11-17	2017-11-17	Incompleta	Activo	Ver PDF Tarea
Fertilizado.	Gardenia	Andrés Nenen	2017-11-25	0000-00-00	No iniciada	Inactivo	Ver PDF Tarea
Fertilizado.	Gardenia	Andrés Nenen	2017-11-30	2017-12-30	No iniciada	Activo	Ver PDF Tarea

Ver Tarea

Al presionar en el botón [Ver](#) en cualquiera de las Tareas ya cargadas, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento.


Se desplegara el siguiente panel.

TerraVERDE				
Administración tarea				
Detalles Tarea Tipo de tarea Riego Umbráculo Umbráculo Rosales Usuario creador Andrés Nenen Fecha Prevista 2017-11-11 Estado tarea Completa Hora atención Observaciones Insumos utilizados <table> <tr> <th>Nombre</th><th>Descripción</th><th>Cantidad utilizada</th></tr> </table>	Nombre	Descripción	Cantidad utilizada	Descripción tarea Riego de mantenimiento Información Planta Nombre: Rosas francesas Nombre científico: Rosa gallica Fecha creación 2017-11-08 Hora Prevista 09:00:00 Fecha atención 2017-11-13 Usuario atendido Lucas Sánchez
Nombre	Descripción	Cantidad utilizada		

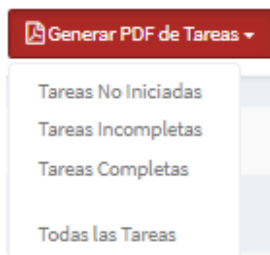
Generar PDF de Tareas Activados Desactivados Tareas incompletas Ordenar por fechas previstas Todos

EN ESTE SECTOR PODEMOS FILTRAR QUE TIPOS DE TAREAS DESEAMOS VER EN EL PANEL DE ADMINISTRACION DE TAREAS, (incompletas, todos, activadas, desactivadas, et...)

PDF Tarea

Al presionar en el botón  en cualquiera de las Tareas ya cargadas, se desplegará en una nueva ventana una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir la tarea en cuestión presentando un informe detallado de la misma,

Generar PDF Tareas



Al presionar en este botón se desplegará un pequeño menú que nos permitirá generar un informe en formato PDF depende a las especificaciones que se quieran realizar (Tareas Iniciadas, Tareas Incompletas, Tareas completas o Todas las tareas), es decir, si presionamos en todas las tareas se descargara una versión imprimible en PDF que permitirá descargar o imprimir Todas las tareas en cuestión presentando un informe detallado de las misma,

Ej. de Informe de todas las tareas :


Terra Verde
Listado General de Tareas

Este PDF lista todas las tareas del vivero, ordenadas por la fecha de creacion.
PDF generado el día 7-4-2018.

TAREA	ESTADO	PLANTA	UMBRACULO	CREACION	PREVISTA	CREADOR
Riego	Completa	Rosas francesas	Umbráculo Rosales	2017-11-08	2017-11-11	Andrés Nenen
Riego	Completa	Rosa pimpinela	Umbráculo Rosales	2017-11-08	2017-11-08	Andrés Nenen
Fertilizado especial.	Completa	Rosa roja	Umbráculo Rosales	2017-11-08	2017-11-10	Andrés Nenen
Rociado especial cactus	No iniciada	Asiento de suagra	Umbráculo Ro	2017-11-08	2017-11-10	Andrés Nenen
Recolección de semillas	Completa	Equinacea morada	Umbráculo Ro	2017-11-08	2017-11-09	Andrés Nenen
Fertilizado.	Completa	Gardenia Thunbergiana	Umbráculo G	2017-11-15	2017-11-15	Giuliana Zandomeni
Riego	Completa	Jasmin Baby	Umbráculo G	2017-11-17	2017-11-17	Andrés Nenen
Recolección de semillas	Incompleta	Jasmin del Cabo	Umbráculo G	2017-11-17	2017-11-17	Andrés Nenen
Rociado especial cactus	Incompleta	Chumbera	Umbráculo Ro	2017-11-17	2017-11-17	Andrés Nenen
Fertilizado.	No iniciada	Gardenia	Umbráculo G	2017-11-25	0000-00-00	Andrés Nenen
Fertilizado.	No iniciada	Gardenia	Umbráculo G	2017-11-30	2017-12-30	Andrés Nenen
Fertilizado.	No iniciada	Gardenia	Umbráculo G	2017-11-30	0000-00-00	Andrés Nenen
Fertilizado especial.	Completa	Rosas francesas	Umbráculo G	2017-12-01	2017-12-01	Administrador TV
Recolección de semillas	Completa	Fior Del Amor	Umbráculo G	2017-12-01	2017-12-01	Administrador TV

En total hav 14 tareas creadas en el Vivero.

3.3.5 Administración de Ti

Tipos de Tareas


Al presionar en Tipos de Tareas en el Panel principal en el sector de administracion de tareas se desplegara en el panel principal el siguiente formulario, mostrando los tipos de tareas cargados, con la posibilidad de verlas, modificarlas o eliminarlas, como asi también la posibilidad de agregar un nuevo tipo de tarea a la lista

Administración tipo tarea Principal

[+ Crear nuevo tipo de tarea](#)

IdTipoTarea	NombretipoTarea	DescripciónTarea	Actions
3	Desinfectar	Desinfección de Raíces con químicos	Ver Editar Borrar
2	Fertilizar Planta	Fertilización mediante fertilización Orgánica	Ver Editar Borrar
1	Riego	Riego de mantenimiento	Ver Editar Borrar

Ver Tipo de Tarea


Al presionar en el botón Ver  en cualquiera de los tipos ya cargados, podremos ver en detalle lo que se cargó en su momento.

Se desplegara el siguiente panel.

Administración tipo tarea

Detalles Tipo tarea	
Id Insumo	3
Nombre Insumo	Desinfectar
Descripción	Desinfección de Raíces con químicos

Editar Tipo de Tarea

Al presionar en el botón editar,  se desplegará un panel con las especificaciones del tipo de tarea seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

Se desplegará el siguiente panel

Editar tipo de tarea

Nombre del tipo de tarea:	Desinfectar
Descripción del tipo de tarea:	Desinfección de Raíces con químicos

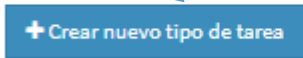
Borrar Tipo de Tarea

Al presionar en el botón  Eliminaremos de la lista, un tipo de tarea ya guardado.

Crear Tipo de Tarea

Para Crear un Nuevo Tipo de Tarea, solo hay que presionar en el Boton Crear Nuevo Tipo de Tarea En el panel de Administración de Tipo de Tarea

Administración tipo tarea



Al presionar en este botón se desplegará un panel donde debemos completar el formulario con un nombre para el nuevo tipo de tarea y una breve descripción, luego confirmar la intención de guardado presionando en el botón **GUARDAR**

3.3.6 Administración de Insumos

Al presionar en Insumos en el panel de Navegación, accederemos al panel de administración de Insumos, donde se podrán ver los insumos cargados con sus cantidades, editar los mismos, borrar, y crear un nuevo insumo si no se encuentra ingresado, también podremos ver los

insumos y filtrar información, ej, buscar solo los activados o desactivados, ordenar por cantidad y punto de pedido y también buscar por nombre


+ Crear nuevo insumo		PDF de insumos	Activados	Desactivados	Ordenar por cantidad y punto de pedido	Todos
Buscar insumo...						
Nombre	Descripción	Stock disponible	Punto De Pedido	Estado	Acciones	
abón Potasio X 125 cc -Organix	Uso: Comience la aplicación después de la germinación, antes de la aparición de plagas y enfermedades. Aplique por aspersión una vez que baje el sol el primer mes repetir la operación 1 vez cada 7 días.	30	5	Activo	Ver Editar	
Abono Lombricompost (LCA) Natural Líquido 5litro	RINDE VARIAS MACETAS A DILUIR EN ASPERSOR O REGADERA 10 LITROS. YA QUE ES UN CONCENTRADO SOLIDO DE NUTRIENTES. NO ES SUSTRATO (NORMALEMENTE COMPUESTO A BASE DE TIERRA)	114	3	Activo	Ver Editar	
Acelle De Neem X100 cc -organix	Acción: Larvicida Repelente Insecticida Acaricida Bactericida y Antiviral Anti Pediculosis: termina con los piojos en forma total Biofertilizante Las aplicaciones fungicidas y bactericidas deben ser foliares y radiculares.	25	5	Activo	Ver Editar	
Biofertilizante Orgánico Grow Fields® 500ml	Fertilizante y mejorador orgánico rico en nutrientes que favorece el desarrollo radicular y vegetativo de todos los cultivos agrícolas y de jardinería, incrementa el rendimiento, aumenta la fertilidad, mejora la textura y estructura del suelo;	119	5	Inactivo	Ver Editar	
Compost Organico Terraferil 5 kg	- Porosidad: La corteza de pino compostada proporciona estructura y porosidad gruesa, favoreciendo el drenaje de agua de lluvia o riego. - Nutrición: El Compost orgánico aporta los elementos fertilizantes requeridos por las plantas.	0	5	Activo	Ver Editar	
Fertilizante Cactus 250ml	~ Fertilizante libre de cloro ~ Composición: - 3% NITRÓGENO - 1,3% FÓSFORO - 2,5% POTASIO - ÍNDICE DE ACIDEZ: 12	25	5	Activo	Ver Editar	
Fertilizante especial líquido para rosas	"Uncle Joe" envase 100ml	1	4	Inactivo	Ver Editar	
fertilizante marca azul	fertilizante de 10 kilos	4	2	Inactivo	Ver Editar	
fertilizante marca azul	fertilizante blablalbla	0	1	Inactivo	Ver Editar	

Aviso de Punto de Pedido Excedido



Este Símbolo Indica que hay que reponer el insumo por que se excedió el punto de pedido, si ponemos el mouse arriba del mismo nos indicara una leyenda con este aviso


Ver Insumo

Al presionar sobre el Botón Ver  en alguno de los insumos que se muestran cargados en el panel de administración, accedemos a ver todo el Detalla de dicho insumo, pero sin posibilidad de modificar algo en la tabla.

Administración Insumos	
Detalles Insumo	
Id Insumo	1
Nombre Insumo	fertilizante
Stock Insumo	10
Punto de Pedido Insumo	4
Descripción	blablalbla

Vista de Ver Algún Tipo de Insumo


Editar Insumo

Al presionar en el botón editar,  se desplegara un panel con las especificaciones del tipo de insumo seleccionado, listo para ser editado, y con la posibilidad de guardar los cambios,

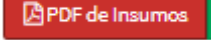
Se desplegará el siguiente panel

Administración Insumos		Principal
Editar insumo		
NombreInsumo	fertilizante	
DescripcionInsumo	blablalbla	
Cantidad	10	
PuntoDePedido	4	
<div> <div>Guardar</div> <div>Cancelar</div> </div>		

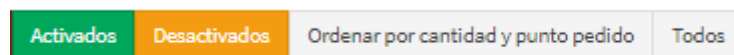
Borrar Insumo

Al presionar en el botón  Eliminaremos de la lista, un Insumo ya guardado.

Generar PDF Insumos

Al presionar en este botón  se descargara una versión imprimible en Formato PDF con el listado completo de insumos cargados indicando Nombre, Detalle, Stock y Punto de pedido

Filtros de Insumos



Mediante estos botones , podemos filtrar que tipo de insumos queremos que se vean en la pantalla principal, Ej: si presionamos Activados, solamente se mostraran los que cumplan esta característica.

Notificaciones

Las notificaciones se encuentran en el Margen Superior Derecho

Estas notificaciones muestran las tareas Diarias,

Si presionamos sobre una de las tareas,

Podemos acceder a:

[Atender la tarea](#)

