			CASOS DE PR	UEBA TESTLIN	K					
1. Caso d	de prueba para (Crear usuario):							
Pasos de	prueba:									
	Iniciar sesión	como administ	trador.							
	Navegar a la	sección de adn	ninistración de	usuarios.						
	Hacer clic en	"Crear nuevo u	usuario".							
	Rellenar el fo	rmulario con la	información d	el nuevo usua	ario: nombre, a	pellido, direcc	ión de correo e	electrónico y con	traseña.	
	Guardar el us	suario.								
Resultado	o esperado:									
	El nuevo usua	ario debe ser ci	reado con éxit	o y debe apaı	recer en la lista	de usuarios r	egistrados.			
	La informació	n del usuario c	reado debe se	er precisa y co	oincidir con la p	roporcionada	durante la crea	ación.		
2. Caso d	de prueba para l	lniciar sesión	1:							
Pasos de	prueba:									
	Abrir la págin	a de inicio de s	esión.							
	Ingresar el no	nombre de usuario y la contraseña válidos								
	Hacer clic en	el botón de inic	cio de sesión.							
Resultado	esperado:									
	El sistema de	ebe permitir el a	icceso si las ci	redenciales s	on correctas.					
	Debe redirigir	r al usuario a la	página princip	oal del sistem	a después del	inicio de sesió	n exitoso.			
3. Caso c	de prueba para l	Buscar libro:								
Pasos de p										
		como usuario.								
		érmino de búsq	uueda en el ca	mpo de búsai	ueda.					
		ına categoría d	•							
		el botón de bús	• •	, ,						
Resultado	o esperado:									
	•	be mostrar una	a lista de libros	que coincida	ın con el términ	o de búsqued	a y la categoría	a seleccionada.		
		s deben ser rel		•		•	<u> </u>	-		
			3 12 -							

4. Caso de prueba para F	Prestar libro:								
Pasos de prueba:									
Iniciar sesión	como usuario.								
Buscar el libro	deseado en el	catálogo.							
Seleccionar e	l libro para ver	los detalles.							
Verificar que e									
Seleccionar la opción "Prestar libro".									
Confirmar la t	ransacción.								
Resultado esperado:									
El usuario del	oe poder presta	r el libro sin pr	oblemas si es	tá disponible.					
Después de la	a transacción, e	l libro prestado	o debe ser reti	irado del inven	ario y asociado	al usuario.			
El sistema de	be mostrar un r	nensaje de co	nfirmación ind	icando que el p	réstamo se rea	alizó con éxito.			
5. Caso de prueba para De	volver libro:								
Pasos de prueba:									
Iniciar sesión	como usuario.								
Navegar a la	sección de libro	s prestados.							
Seleccionar el libro que se desea devolver.									
Seleccionar la opción "Devolver libro".									
Confirmar la t	ransacción.								
Resultado esperado:									
El usuario del	oe poder devolv	er el libro pres	stado sin probl	lemas.					
Después de la	a transacción, e	l libro devuelto	debe ser aña	adido de nuevo	al inventario d	e la biblioteca.			
El sistema de	be mostrar un r	nensaje de co	nfirmación ind	icando que la d	levolución se re	ealizó con éxito			
6. Caso de prueba para Renovar préstamo:									
Pasos de prueba:									
Iniciar sesión	como usuario.								
Navegar a la	Navegar a la sección de libros prestados.								
Seleccionar e	l libro que se de	esea renovar.							
Seleccionar la	a opción "Renov	/ar préstamo".							
Confirmar la t	ransacción.								

Resultado es	sperado:							
	El usuario debe poder renovar el p	réstamo del libro si es	stá dentro del pla:	o permitido.				
	Después de la transacción, el plaz	o de préstamo del libr	o debe extenders	e.				
	El sistema debe mostrar un mensa	aje de confirmación inc	dicando que la re	novación se realizó	con éxito.			
7. Caso de l	prueba para Mostrar detalles d	el libro:						
Pasos de pru	ueba:							
	Iniciar sesión como usuario.							
	Buscar un libro en el catálogo.							
	Seleccionar un libro para ver los d	etalles.						
Resultado es	sperado:							
	El sistema debe mostrar informaci	ón detallada sobre el l	ibro seleccionado	, incluyendo título,	autor, categoría, dispon	iibilidad, etc.		
	Los detalles del libro deben ser precisos y estar actualizados según la información en la base de datos.							
8. Caso de l	orueba para Administrar usuar	ios:						
Pasos de pru	ueba:							
	Iniciar sesión como administrador.							
	Navegar a la sección de administr	ación de usuarios.						
	Seleccionar un usuario existente.							
	Editar la información del usuario (p	oor ejemplo, cambiar e	el correo electróni	co).				
	Guardar los cambios.							
Resultado es	sperado:							
	Los cambios realizados en la infor	mación del usuario de	ben ser guardado	s correctamente er	ı la base de datos.			
	La información del usuario editada	debe reflejarse correc	ctamente en la lis	ta de usuarios.				
9. Caso de l	orueba para Gestionar inventai	io:						
Pasos de pru	ueba:							
	Iniciar sesión como administrador.							
	Navegar a la sección de administr	ación de inventario.						
	Verificar la lista de libros disponibles.							
	Verificar la lista de libros prestados	3.						

Resultado	esperado:											
	La lista de libros disponibles debe mostrar todos los libros en stock y su estado de disponibilidad.											
	La lista de libros prestados debe mostrar los libros actualmente en préstamo y los detalles de los usuarios que los tienen.											
10. Caso o	le prueba para	a Notificacio	nes:									
Pasos de p	rueba:											
	Realizar una acción que genere una notificación, como acercarse al plazo de vencimiento de un préstamo.											
	Verificar la bandeja de entrada o el área de notificaciones del usuario.											
Resultado	esperado:											
	El usuario debe recibir una notificación cuando se cumplan las condiciones establecidas, como el vencimiento del plazo de préstar									amo.		
	La notificación debe ser clara y proporcionar la información necesaria para que el usuario tome la acción correspondiente.											