

ACTA DE COLABORACIÓN #3

CIUDAD: Medellín	FECHA: octubre 18 de 2025	HORA: 2:00 P.M.
-------------------------	----------------------------------	------------------------

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Yulitza Roa Lesmes	1048850895	
Isabel Ramírez Sánchez	1007109556	
Yomar Andrés Paternina	1001533487	

AUSENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	FIRMA
NA	NA	NA
NA	NA	NA

OTROS ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ROL	FIRMA
NA	NA	NA

ORDEN DEL DÍA

1. Agendamiento de la reunión
2. Inicio de la reunión
3. Actualización de miembros
4. Compromisos
5. Aprobación del acta
6. Próxima reunión

DESARROLLO

1. Agendamiento de la reunión

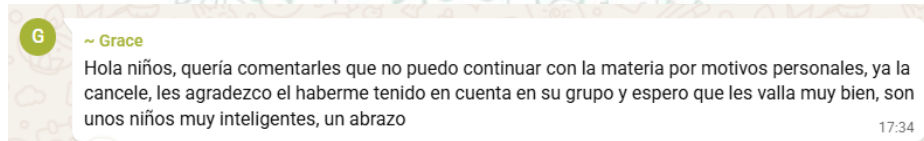
La integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes recuerda el agendamiento de la reunión y el integrante Yomar Andrés Paternina comparte el enlace.

2. Inicio de la reunión

Se revisa el rol y las responsabilidades de Grace Sabogal para ver cómo las distribuimos.

3. Actualización de miembros

El día 16/10/2025 recibimos un mensaje por parte de GRACE SABOGAL (pantallazo abajo), donde expone que cancelará la materia debido a temas personales, por lo que se hace necesario actualizar los roles y responsabilidades de los demás miembros del equipo.



Como GRACE SABOGAL venía desempeñándose como *Apoyo operatividad*, sus funciones serán divididas entre el *Encargado GitHub* y la *Líder documental*, y surge una nueva función para la *Líder operatividad*, que es "Liderar el proceso de creación del archivo CSV usando Python". Así las cosas, los roles y responsabilidades quedan de la siguiente manera:

ROL	RESPONSABILIDADES GENERALES	NOMBRE
OP (Product Owner)	Rol estándar en los equipos de Scrum que se enfoca en entregar el mejor producto posible. Conecta al equipo de Scrum con las partes interesadas y se centra en las necesidades de los usuarios finales, para que todos entiendan qué se intenta lograr con el producto y por qué.	Heider Dávila
Encargado GitHub	<ul style="list-style-type: none"> Crear el repositorio y compartirlo a las compañeras. Gestionar el repositorio. Verificar la integración del código. Realizar la entrega formal del proyecto en la plataforma definida por el profesor. Asistir a la líder de operatividad. 	Andrés Paternina
Líder documental	<ul style="list-style-type: none"> Citar a reuniones. Diligenciar las actas de cada reunión. Coordinar asesorías con el monitor cuando sea necesario. Apoyar el proceso de creación del archivo CSV usando Python. 	Mayra Roa
Líder operatividad	<ul style="list-style-type: none"> Recolectar información necesaria para la construcción del código. 	Isabel Ramírez

ROL	RESPONSABILIDADES GENERALES	NOMBRE
	<ul style="list-style-type: none">Diseñar imágenes, textos y demás recursos visuales que sean requeridos en el desarrollo del proyecto.Liderar el proceso de creación del archivo CSV usando Python.	
Todas	<ul style="list-style-type: none">Asistir a las reuniones programadas.Notificar con anterioridad cuando no puedan asistir a las reuniones.Hacer aportes a la construcción del código.	Andrés Mayra Isabel

4. Compromisos

Los compromisos adquiridos en la reunión son los siguientes:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CIERRE
Actualizar el presupuesto del cinema	Todos los miembros	28/10/2025

8. Aprobación del acta

Se proyecta el acta redactada por la integrante Mayra Yulitza Roa Lesmes, se lee y es aprobada por todos los miembros del proyecto.

7. Próxima reunión

Se firma de manera digital y se da por terminada la reunión a las 17:00

La próxima reunión será por meet el 27/10/2025 a las 18:00. El día de la reunión Andrés Paternina compartirá el enlace.