# vivo GO

**CONTESTAÇÃO PRICE E DE SERVIÇO** 



O primeiro passo a ser realizado quando se recebe um extrato de price da Vivo é abrir o arquivo e salvá-lo no formato aceito pelo Vivo GO: **CSV** (**separado por vírgulas**).

Pasta de Trabalho do Excel

Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel

Pasta de Trabalho Binária do Excel

Pasta de Trabalho do Excel 97-2003

CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas)

Dados XML

Página da Web de Arquivo Único

Página da Web

Modelo do Excel

Modelo Habilitado para Macro do Excel

Modelo do Excel 97-2003

Texto (separado por tabulações)

Texto em Unicode

Planilha XML 2003

Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95

#### CSV (separado por vírgulas)

Texto formatado (separado por espaç

Texto (Macintosh)

Texto (MS-DOS)

CSV (Macintosh)

CSV (MS-DOS)

DIF (Formato de troca de dados)

SYLK (vínculo simbólico)

Suplemento do Excel

Suplemento do Excel 97-2003

PDF

Documento XPS

Planilha Strict Open XML

Planilha OpenDocument



Para fazer a contestação price acesse **Relatórios > Remuneração > Contestação Price > Inserir Registro**.

☑ Cadastro de Contestações de Price		Dia: 01	
Cadastro		Arquivo da Vivo(.csv):	
Filial Fiscal de Recebimento:		Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Carregar arquivo	
□ Selecionar todos		O sistema gerará uma receita referente ao valor pago pela Vivo de acordo com o: Vivo, o sistema irá atualizar o movimento gerado. Caso o movimento já tenha sido b	s dados do extrato. Caso o valor total seja negativo, será gerada uma despesa. Ao alterar o extrato da aixado, o extrato não poderá ser alterado.
		Oclunas no arquivo da Vivo	
		Número de Acesso:  G  Nome do serviço:	Tipo de Cálculo:  K  Nome do serviço de dados:
Tipo:	O que deseja contestar?	Valor de Compra:	Plataforma de Ativação:
● Contestação ○ Recontestação  Ano:  2021 ✓	Mès: 01 V	Data do serviço:	Valor de Venda:  ▼  Voltar ▼  Salvar ✓

Na tela "Cadastro de Contestações de Price" filtre as informações conforme os dados do extrato, seguindo as orientações abaixo:



Filial Fiscal de	Indique as filiais as quais se refere o extrato da Vivo.
Recebimento	
Tipo	Informe o tipo de extrato que está inserindo no sistema. Por padrão o extrato enviado pela operadora
	vem no formato "Contestação".
O que deseja contestar?	Indique quais informações de valores deseja visualizar na conciliação entre o extrato da operadora e o
	Vivo GO.
Ano/Mês/Dia	Informe o ano, mês e período ao qual o extrato se refere.
Arquivo da Vivo(.csv)	Anexe o extrato que salvou anteriormente no formato CSV. Caso o extrato não esteja no formato aceito
	pelo sistema, será apresentada uma mensagem de erro informando.
Colunas no arquivo da	Servem como orientação para que o parceiro valide qual o tipo de extrato recebeu da operadora
Vivo	(Contestação ou Recontestação). Cada coluna muda de acordo com o modelo e traz informações
	diferentes, serve como gabarito.

Selecionado os filtros clique em salvar.



Após salvar a contestação é hora de conciliar as informações entre o extrato da Vivo e o que foi lançado no Vivo GO. Para isso basta clicar no ícone .





Ao clicar em conciliar contestação o sistema valida se o IMEI, o tipo de serviço e plano que foram citados no extrato, são os mesmos lançados na venda no Vivo GO.

Caso os dados estejam corretos e o valor da remuneração calculada pelo Vivo GO seja o mesmo do extrato, o sistema concilia a venda sinalizando com uma seta verde . Se nesse processo encontrar alguma inconsistência, a venda é marcada com um x vermelho , sendo necessária a validação desta.



< v	oltar   Contestação Price nº 4871	🗗 Ações 🗒 F	iltros Salvar
ı	<b>350563792749544</b> <i>Diferença: R\$ -18.98</i> (Vivo: R\$ -160,98 / Syscor: R\$ -142,00)	Observação	Extrato
	Vivo 12/05/2021 - VIVO CONTROLE 4GB - ANUAL R\$ -160,98	<b>Syscor</b> 12/05/2021 - Troca de Aparelho - Vivo Controle Fatura 4GB - Anual (Novo)	R\$ -142,00 😵
ı	<b>350563792756242</b> <i>Diferença: R\$ -18,98 (Vivo: R\$ -160,98 / Syscor: R\$ -142,00)</i>	Observação	Extrato
ı	350563792758123 Diferença: R\$ -18,98 (Vivo: R\$ -160,98 / Syscor: R\$ -142,00)	Observação	Extrato



Caso tenha alguma venda que esteja com 🚳, mas o valor pago pela operadora está correto, basta clicar no 🔞 que o sistema altera para 🥥, dessa forma esta venda não é considerada no extrato final de contestação. Perceba que todas as vendas que deseja contestar devem ser sinalizadas com 🔞.

Note também, que na tela de contestação price o sistema disponibiliza ainda as opções:

**Ações**: Permite marcar todas as vendas como "Não Conciliadas" ( ( ) ou como "Conciliadas" ( ).

**Filtros:** Permite filtrar as vendas em tela, trazendo somente as informações marcadas.





Após realizar a conciliação e definir o que irá contestar, clique em salvar.

Ao salvar a conciliação o sistema gera o arquivo final de contestação. Para emitir este arquivo já no formato do formulário da Vivo basta clicar em .



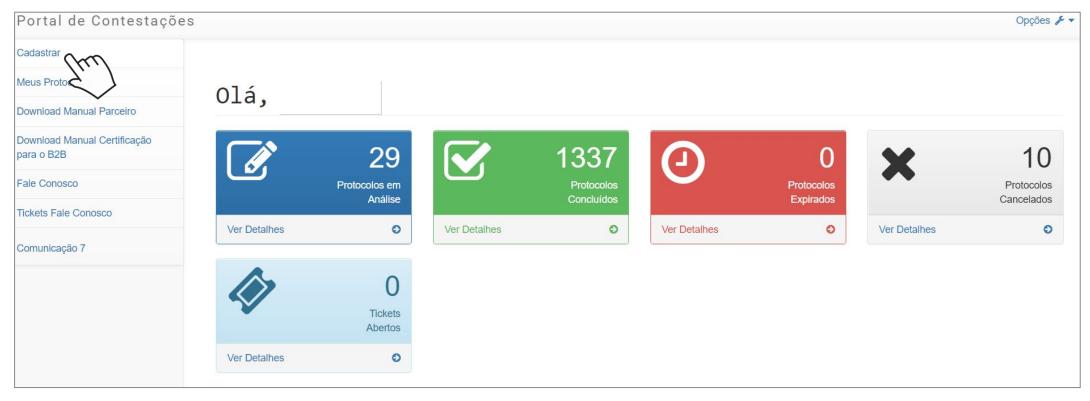
Será gerado um arquivo em excel no formato aceito pelo **Portal de Contestações da Vivo**. Nesta planilha constará as vendas sinalizadas com a conciliação, e as vendas que não constam no extrato da Vivo, mas que constam no Vivo Go no período contestado.

Como mencionado, o arquivo segue os parâmetros utilizados atualmente pela operadora, sendo assim, basta apenas fazer uma última checagem das vendas a serem contestadas.

A	A			D		F.	6	Н		1
1	CNP1*	PDV*	IMEI*	UNHA*	TIPO DE CÁLCULO*	PLATAFORMA DE ATIVAÇ	ÇÂ PLANO DE ATIVAÇÃO VOZ	PLANO DE ATIVAÇÃO DADI: D	ATA DE ATIVAÇÃO*	MARGEM*
2	0519939	5 POVPFDF	D. 3,52013E+14		NORMAL.	PÓS.		1	7/11/2020	939,80
3	0519939	5 POVPFOR	D: 3,52681E+14	-	NORMAL	PÓS		2	7/11/2020	1.099,80
4	0519939	5 POVPFG0	00 3,52916E+14		NORMAL	PÓS			4/11/2020	769,80
5	0519939	5 POVPEGO	OD 3,53676E+14		NORMAL.	PÓS		1	6/11/2020	486,91
į.	0519939	S POVPFOR	D: 3,54713E+14		NORMAL.	PÓS		2	7/11/2020	1.942,71
7	0519939	5 POVPFG0	00 3,56159E+14		NORMAL.	PÓS		2	6/11/2020	434,71
8	0519939	S POVPFOR	D:3,56159E+14		NORMAL.	PÓS		2	9/11/2020	304,21
9	0519939	S POVPFDF	D: 3,56498E+14		NORMAL	PÓS	MULTIVIVO GRATIS	2	3/11/2020	499,80
10	0519939	5 POVPEDE	D:3.56697E+14	10090100100	NORMAL	PÓS	09.7 2.1 0.3000 1.2 3 2.2 10	0	3/11/2020	362.21



Por último, salve o arquivo no formato **CSV** (**separado por vírgulas**) e o envie a operadora através do **Portal de Contestações da Vivo**. Já no portal de contestações clique em cadastrar. Note que todos os protocolos de contestações ficam disponíveis para acompanhamento nesta página inicial do portal.







Na tela "Dados da contestação" selecione o segmento que irá contestar (Apoio a Campanha - APVD = Contestação de remuneração price), o canal "Revendas", indique se é uma contestação ou uma recontestação, informe o CNPJ e clique em importação em lote.

Dados da Contestação		
Segmento	Pessoa Física (PF)	
Canal	Selecione	
Classificação Contestação	<ul><li>● Contestação ○ Recontestação</li></ul>	
Dados do Parceiro		
CNPJ	Selecione CNPJ	
	Formulário manual Imp	portação em lote

Na tela "Importação em lote" basta carregar o arquivo acima salvo no formato **CSV (separado por vírgulas)** e clicar em enviar. Lembre-se que o arquivo foi gerado pelo Vivo GO já nos parâmetros utilizados pela operadora, sendo assim, é só carregá-lo e enviá-lo.





Assim como na contestação price, o primeiro passo a ser realizado quando se recebe um extrato de serviços da Vivo é abrir o arquivo e salvá-lo no formato aceito pelo Vivo GO: **CSV** (**separado por vírgulas**).

Pasta de Trabalho do Excel

Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel

Pasta de Trabalho Binária do Excel

Pasta de Trabalho do Excel 97-2003

CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas)

Dados XML

Página da Web de Arquivo Único

Página da Web

Modelo do Excel

Modelo Habilitado para Macro do Excel

Modelo do Excel 97-2003

Texto (separado por tabulações)

Texto em Unicode

Planilha XML 2003

Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95

#### CSV (separado por vírgulas)

Texto formatado (separado por espaço

Texto (Macintosh)

Texto (MS-DOS)

CSV (Macintosh)

CSV (MS-DOS)

DIF (Formato de troca de dados)

SYLK (vínculo simbólico)

Suplemento do Excel

Suplemento do Excel 97-2003

PDF

Documento XPS

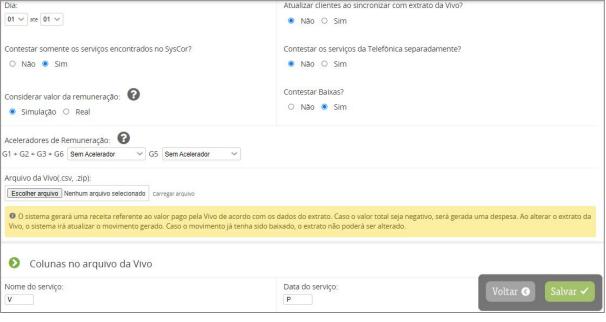
Planilha Strict Open XML

Planilha OpenDocument



Para fazer a contestação de serviço acesse **Relatórios > Remuneração > Contestação Serviços > Inserir Registro**.





Na tela "Cadastro de Contestações de Serviço" filtre as informações conforme os dados do extrato, seguindo as orientações abaixo:



Filial	Indique as filiais as quais se refere o extrato da Vivo.
Tipo	Informe o tipo de extrato que está inserindo no sistema. Por padrão o extrato enviado pela operadora vem no
	formato "Contestação".
O que deseja contestar?	Indique quais informações de valores deseja visualizar na conciliação entre o extrato da operadora e o Vivo GO.
Ano/Mês/Dia	Informe o ano, mês e período ao qual o extrato se refere.
Atualizar clientes ao	Indicando "Sim" nesta opção e sincronizando os clientes que estão na base com o extrato da Vivo, o sistema
sincronizar com extrato da	atualizará o cadastro de todos os clientes da rede. Com o CPF no extrato o sistema atualizará o cadastro inserindo
Vivo?	o mesmo na base de clientes. Sem o CPF no extrato o sistema atualizará o cadastro removendo o mesmo da base
	de clientes.
	É válido lembrar que a base de clientes gera uma remuneração durante o período de fidelização dos mesmos. O
	sistema não contesta a base de clientes, apenas sincroniza e gera uma planilha eletrônica para mostrar ao gestor
	qual o valor da base de clientes da rede.
Contestar somente os	Marcando "Sim" nesta opção, o sistema mostrará na conciliação e no arquivo original da operadora, apenas os
serviços encontrados no	serviços encontrados no Vivo GO através da via de contestação extrato Vivo GO. Marcando "Não" nesta opção, o
SysCor?	sistema mostrará na conciliação e no arquivo original da operadora todos os serviços do extrato.



Contestar os serviços da	Selecionado "Sim" nesta opção o sistema vai gerar um arquivo separado para Serviços Vivo Telefônica que
Telefônica separadamente?	ficará disponível na listagem de contestação.
Considerar valor da	<b>Simulação</b> : Considera o valor de remuneração bruto adicionando o cálculo do acelerador selecionado nos
remuneração	filtros "Aceleradores de Remuneração".
	Real: Considera o valor de remuneração final salvo na venda.
Contestar Baixas?	Indicando "Sim" nesta opção o sistema mostrará na conciliação e no arquivo original da operadora as
	Baixas Prematuras, IP's, MD's e Downgrades de plano.
Arquivo da Vivo(.csv, .zip)	Anexe o extrato que salvou anteriormente no formato CSV. Caso o extrato não esteja no formato aceito
	pelo sistema, será apresentada uma mensagem de erro informando.
Colunas no arquivo da Vivo	Servem como orientação para que o parceiro valide qual o tipo de extrato recebeu da operadora
	(Contestação ou Recontestação). Cada coluna muda de acordo com o modelo e traz informações
	diferentes, serve como gabarito.

Selecionado os filtros clique em salvar.



Após salvar a contestação é hora de conciliar as informações entre o extrato da Vivo e o que foi lançado no Vivo GO. Para isso basta clicar no ícone ✓.





Ao clicar em conciliar contestação o sistema valida se o número de acesso do cliente, o tipo de serviço e plano que foram citados no extrato, são os mesmos lançados na venda no Vivo GO.

Caso os dados estejam corretos e o valor da remuneração calculada pelo Vivo GO seja o mesmo do extrato, o sistema concilia o serviço sinalizando com uma seta verde . Se nesse processo encontrar alguma inconsistência, o serviço é marcado com um x vermelho , sendo necessária a validação deste.

< voltar   Contestação de Serviço nº 1958				🛭 Ações 🖫 Filtro	Salv	ar .
N° Portabilidade: 479960507	798 Diferença: R\$ 0,00 (V	/wo: R\$ 229,88 / Syscor: R\$ 2	29,88)	Observação	Extrato	v
Nº Acesso: Dig	gerença: R\$ 0,00 (VIva: R\$	32,40 / Syscor: R\$ 32,40)		Observação	Extrato	^
V/ve 09/01/2021 - UPGRADE POS PAG	GO DELTA -	R\$ 32,40	Syscor 09/01/2021 - UPGRADE F Anual	POS PAGO - VIVO POS 16GB -	Rs 32,40	0 0





Caso tenha algum serviço que esteja com 🔊, mas o valor pago pela operadora está correto, basta clicar no 😵 que o sistema altera para 🔄, dessa forma este serviço não é considerado no extrato final e contestação. Perceba que todos os serviços que deseja contestar devem ser sinalizados com 🚳.

Note também, que na tela de contestação de serviço o sistema disponibiliza ainda as opções:



**Filtros:** Permite filtrar os serviços em tela, trazendo somente as informações marcadas.



Após realizar a conciliação e definir o que irá contestar, clique em salvar.

Ao salvar a conciliação o sistema gera o arquivo final de contestação. Para emitir este arquivo já no formato do formulário da Vivo/Telefônica basta clicar em .



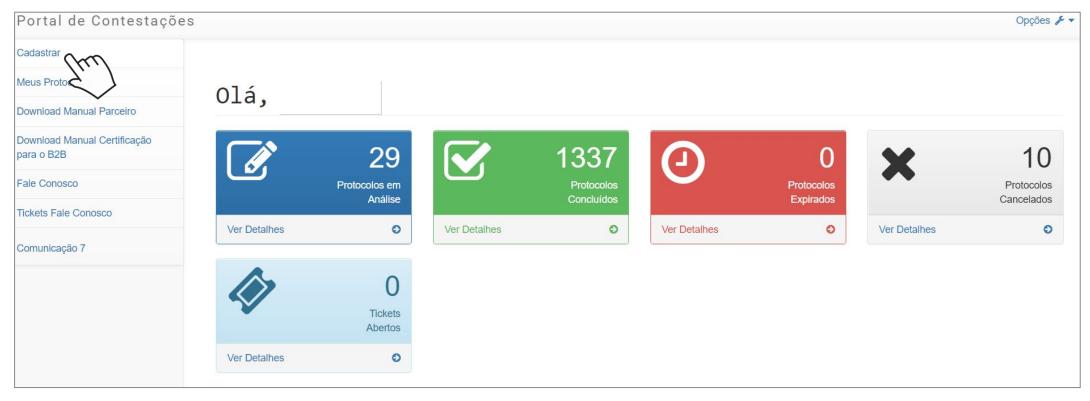
Será gerado um arquivo em excel no formato aceito pelo **Portal de Contestações da Vivo**. Nesta planilha constará os serviços sinalizados com aconciliação, e os serviços que não constam no extrato da Vivo, mas que constam no Vivo Go no período contestado.

Como mencionado, o arquivo segue os parâmetros utilizados atualmente pela operadora, sendo assim, basta apenas fazer uma última checagem dos serviços a serem contestados.

ΑΑ	8 C	D	£	1	6	H
CNPJ*	CÓD. P GRUPO COMISSÃO*	PRODUTO/SERVI MOTIVO*		CPF / CNPI CLIEN' M	ÓVEL (LINHA) FIXA (RELI	NHA PROVISOR
2,49654E+13	POVPEALTA DE VOZ	SERVICO P	VAO FOI REMUNERADO	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	anticipanion.	
2,49654E+13	POVPITALTA DE VOZ	SERVICO	VAO FOI REMUNERADO			
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO N	VAO FOI REMUNERADO	and the same of th	100000000	
2,49654E+13	POVPEIALTA DE VOZ	SERVICO P	NAO FOI REMUNERADO	The second second		
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO 1	NAO FOI REMUNERADO	The second second	100	
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO	NAO FOI REMUNERADO	Section Control of		
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO	NAO FOI REMUNERADO	PRODUCT TO STORE OF	100	
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO P	NAO FOI REMUNERADO	The second second	100000000000000000000000000000000000000	
2,49654E+13	POVPHALTA DE VOZ	SERVICO	VAO FOI REMUNERADO	SECURIO TRACAMA		
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO N	NAO FOI REMUNERADO			
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO P	NAO FOI REMUNERADO	The same of the sa		
2,49654E+13	POVPHALTA DE VOZ	SERVICO N	VAO FOI REMUNERADO	Section 1997		
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO N	NAO FOI REMUNERADO	Section 1999		
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO N	VAO FOI REMUNERADO	2	ACTION AND DESCRIPTION OF	



Por último, salve o arquivo no formato **CSV** (**separado por vírgulas**) e o envie a operadora através do **Portal de Contestações da Vivo**. Já no portal de contestações clique em cadastrar. Note que todos os protocolos de contestações ficam disponíveis para acompanhamento nesta página inicial do portal.







Na tela "Dados da contestação" selecione o segmento que irá contestar (Pessoa Física - PF = Contestação de remuneração de serviços), o canal "Revendas", indique se é uma contestação ou uma recontestação, informe o CNPJ e clique em importação em lote.

Dados da Contestação		
Segmento	Pessoa Física (PF)	
Canal	Selecione	
Classificação Contestação	Contestação	
Dados do Parceiro		
CNPJ	Selecione CNPJ ~	
	Formulário manual Importação em lote	

Na tela "Importação em lote" basta carregar o arquivo acima salvo no formato **CSV (separado por vírgulas)** e clicar em enviar. Lembre-se que o arquivo foi gerado pelo Vivo GO já nos parâmetros utilizados pela operadora, sendo assim, é só carregá-lo e enviá-lo.



Note que na lista de contestações existem ainda, algumas funcionalidades extras:

**Processar Baixas e MD** (☑): Esta funcionalidade permite baixar qualquer remuneração negativa do período contestado no relatório de "Remuneração Serviço".

Para processar as baixas e MD's o sistema considera os seguintes tipos de comissões:

- Todo e qualquer tipo comissão contendo a palavra "Baixa" compondo a nomenclatura;
- Todo e qualquer tipo comissão contendo a palavra "Downgrade" compondo a nomenclatura;
- Todo e qualquer tipo comissão contendo a sigla "MD" compondo a nomenclatura.



O sistema insere uma mensagem automática no campo "Observações" com o informativo dessa baixa. É possível visualizar essa observação no relatório de Gestão Documental. Além da observação, o sistema registra a data da baixa desse serviço, ou seja, o gestor sabe que, no período da contestação, existe uma cobrança desse serviço no extrato.



Sincronizar clientes que estão na base com o extrato da Vivo ( ): Esta funcionalidade tem como principal objetivo ajudar a controlar a base de clientes no Vivo GO.



Não há como o sistema contestar a carteira de clientes porque é a Vivo quem possui essa informação. Um cliente com serviço ativo pode sair da carteira no mês e retornar posteriormente.

O sistema baixa um arquivo do tipo planilha eletrônica informando os CPF's em dois sentidos:

- Vivo GO > extrato: o sistema mostra o nome e o CPF dos clientes não encontrados no extrato da Vivo;
- Extrato > Vivo GO: o sistema mostra o nome e o CPF dos clientes não encontrados na base local.

Obs.: Utilizar essa opção com cautela, pois o cadastro dos clientes que não constam no extrato são inativados no Vivo GO.





**Editar a Receita / Despesa** ( ): Quando um extrato é importado, o sistema calcula todos os valores da coluna valor do arquivo gerando uma despesa ou receita. Esta funcionalidade permite editar este movimento de despesa ou receita.



Total positivo: o sistema gera uma receita vinculada a contestação automaticamente.

Total negativo: o sistema gera uma despesa vinculada a contestação automaticamente.



**Atualizar Comissões e Remunerações Serviços** ( Através desta funcionalidade o sistema grava a nova remuneração e atualiza o comissionamento de todos os funcionários.





#### **Dúvidas?**

Estamos aguardando seu contato

Em caso de dúvidas, acione nosso time de atendimento, através do chat online ou nossos canais de contato, que podem ser visualizados clicando no ícone , disponível na parte superior do sistema.





## **OBRIGADO!**