vivo GO

PROJETO OUTBOUND



Projeto Outbound

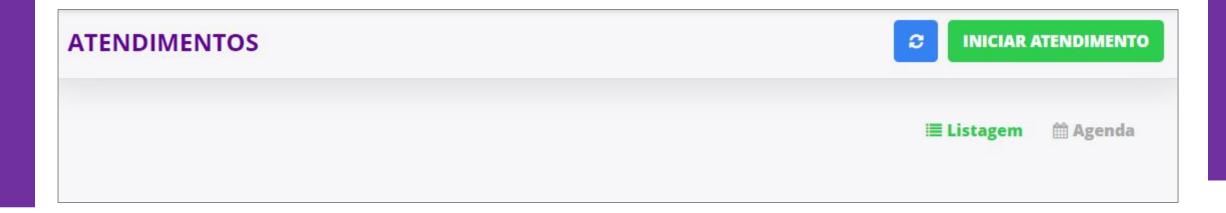
Diante das condições comerciais adversas em decorrência da pandemia, a Vivo precisou se reinventar para minimizar o impacto negativo nas vendas enquanto parceiros mantinham suas portas fechadas e clientes evitavam sair de casa.

Neste contexto, foi lançado o projeto outbound, que possibilita consultores de negócios continuarem a vender os serviços Vivo mesmo à distância. O projeto outbound é formado por campanhas criadas pelo time de Business Intelligence (BI) da Vivo com um prazo de validade e estrategicamente disponibilizadas aos parceiros Vivo. A força de venda dos parceiros recebe estas campanhas e entra em contato com os potenciais clientes (leads) apontados pela Vivo para cada campanha. Desta maneira, o consultor consegue continuar vendendo independente de onde estiver.





Para acionar um atendimento de uma campanha do projeto outbound acesse **Venda > Campanhas > Mailing Vivo**. Na tela inicial de atendimentos o usuário terá acesso a **lista** de atendimentos acionados por ele, a **agenda** com todos os acionamentos agendados por ele, e a opção para **iniciar um atendimento**.





Ao clicar em "Iniciar atendimento" o sistema lista todas as lojas que o usuário tem acesso e que tenham campanhas ativas. Selecione a filial para a qual deseja trabalhar a campanha.



Em seguida, selecione a campanha que deseja trabalhar e o sistema informa se ainda existem clientes a serem acionados para esta campanha, caso sim, clique em "Vamos às vendas".



Ao clicar em "Vamos às vendas" o sistema carrega um cliente (lead). Entre em contato com este cliente e ofereça a oferta destacada. Perceba que na tela de contato ao cliente, o Vivo GO disponibiliza todos os dados deste lead: nome completo, endereço e telefone para contato, Se a Vivo disponibilizar material de apoio para a campanha, é possível baixar em "Clique para baixar os materiais desta campanha".





Na mesma tela, é disponibilizado 5 status da oferta:

Não atendido

Quando o cliente não atende a ligação e o acionamento é finalizado com o status não atendido, este lead retorna ao fim da fila. Por conta da política de renitência da Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações), este cliente retorna ao fim da fila por 2 vezes. Se na terceira tentativa de contato o cliente não atender, ao finalizar o atendimento pela terceira vez com o status não atendido, este atendimento é encerrado definitivamente para esta campanha.

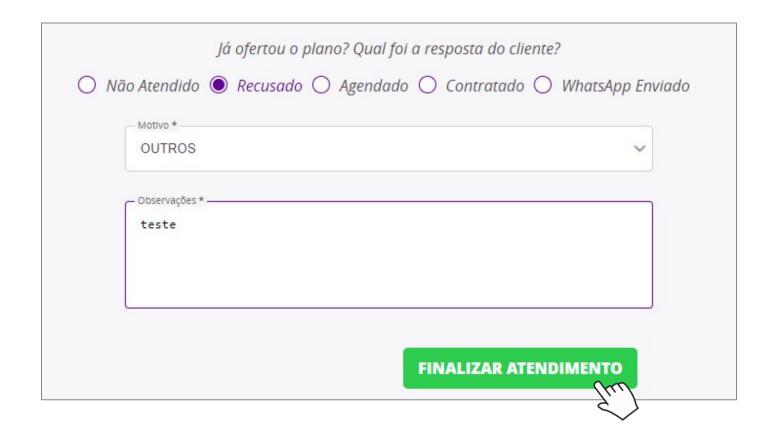
Ao selecionar o status não atendido, informe o motivo, se desejar insira alguma observação e clique em finalizar atendimento.

٢	Motivo * OCUPADO	
L	OCUPADO	
	Observações —	



Recusado

Ao encerrar um acionamento que o cliente recusou a oferta, selecione o motivo e necessariamente insira maiores detalhes da razão da recusa no campo observações. Somente após selecionar o motivo e preencher o campo observações, é que o sistema libera a opção finalizar atendimento.



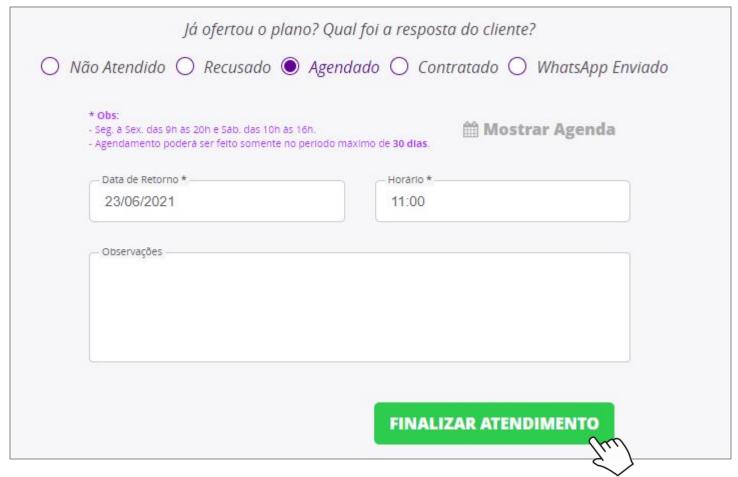


Agendado

Quando o cliente pede que seja retornado em outro dia/horário, é feito o agendamento deste retorno pelo status agendado. Informe a data e hora de preferência do cliente, se desejar insira alguma observação e clique em finalizar atendimento.

Lembre-se que o retorno só pode ser marcado de Seg. à Sex. das 9h às 20h e Sáb. das 10h às 16h, e poderá ser feito somente no período máximo de 30 dias.

Caso queira verificar sua agenda para evitar marcar dois retornos no mesmo dia e horário clique em "Mostrar Agenda".



Obs.: O sistema notifica o vendedor 15 minutos antes do horário de retorno agendado.



Contratado

Se o cliente aceitar a oferta ou qualquer outro serviço diferente da campanha em questão, encerre o acionamento com o status contratado. No campo "Descreva o produto/venda" informe qual foi o serviço vendido, se desejar insira alguma observação e clique em finalizar atendimento.

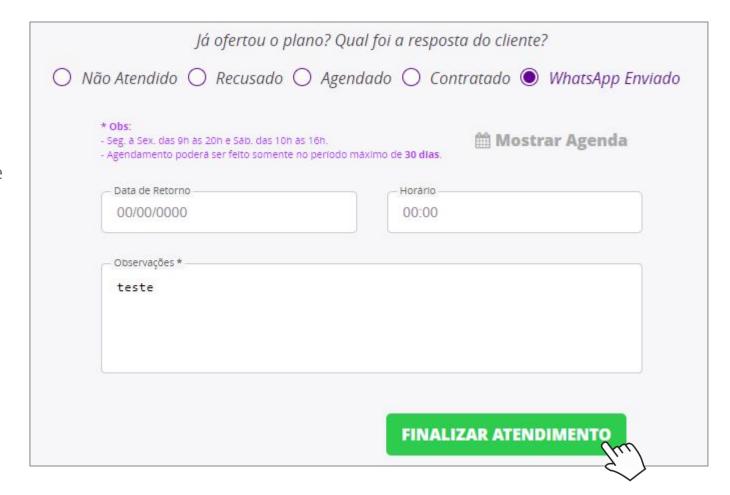
	Já ofertou o plano? Qual foi a resposta do cliente?
O Nã	ão Atendido 🔘 Recusado 🔘 Agendado 🌘 Contratado 🔘 WhatsApp Enviad
	Descreva o produto/venda *
	teste
	Observações
	FINALIZAR ATENDIMENTO
	(kg)



WhatsApp Enviado

Quando o acionamento é feito por WhatsApp, o status WhatsApp enviado pode ser utilizado de duas maneiras:

1. Para finalizar um acionamento por WhatsApp que não teve resposta do cliente. Basta deixar a data de retorno e horário sem preencher, colocar a observação que desejar e clicar em finalizar atendimento.



WhatsApp Enviado

2. Para agendar um retorno por WhatsApp. Caso o cliente peça que seja retornado em outro dia/horário, é feito o agendamento deste retorno por WhatsApp através deste status. Informe a data e hora de preferência do cliente, insira alguma observação e clique em finalizar atendimento. Lembre-se que o retorno só pode ser marcado de Seg. à Sex. das 9h às 20h e Sáb. das 10h às 16h, e poderá ser feito somente no período máximo de 30 dias.

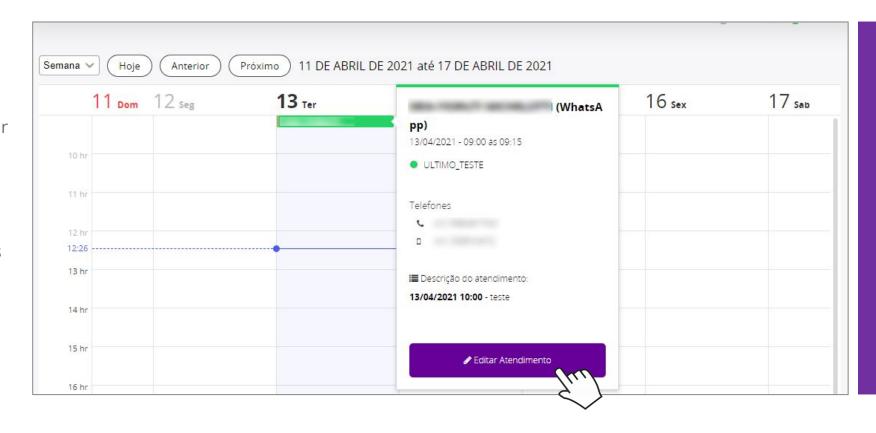
Caso queira verificar sua agenda para evitar marcar dois retornos no mesmo dia e horário clique em "Mostrar Agenda".

Já ofertou o plano? Quo	al foi a resposta do cliente?
) Não Atendido ○ Recusado ○ Agend	dado 🔘 Contratado 🔘 WhatsApp Enviado
* Obs: - Seg. à Sex. das 9h às 20h e Sàb. das 10h às 16h Agendamento podera ser feito somente no período m	Mostrar Agenda
Data de Retorno	- Horario -
23/06/2021	11:00
Observações *	
teste	
	FINALIZAR ATENDIMENTO
	(kn)

Obs.: O sistema notifica o vendedor 15 minutos antes do horário de retorno agendado.



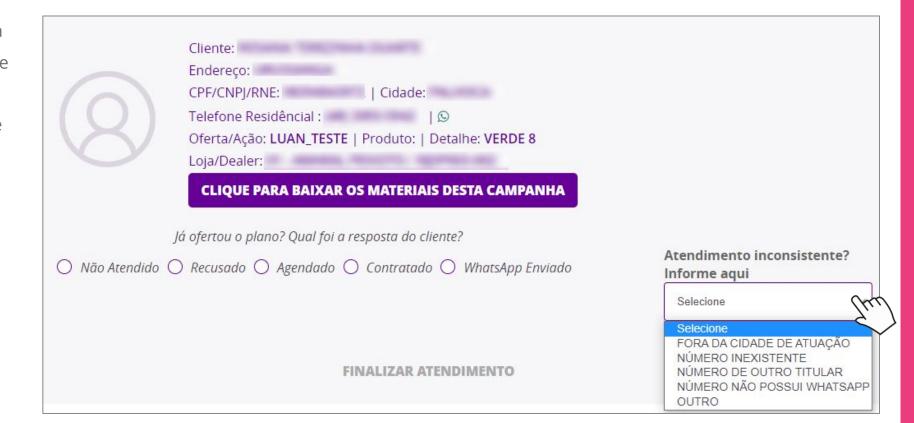
Se houver a necessidade de alterar a data e/ou hora do agendamento para retorno ou finalizar um atendimento agendado, basta editar o atendimento na agenda. Os agendamentos feitos através do status "Agendado" são destacados com a cor azul, já os agendamentos feitos através do status "WhatsApp Enviado" são destacados com a cor verde.





Atendimento inconsistente

Ainda na tela de contato ao cliente há a opção "Atendimento inconsistente", que deve ser usada para justificar os casos em que o cliente está fora da cidade de atuação, o telefone de contato é inexistente, o telefone não é do titular da linha, o telefone não possui WhatsApp, ou qualquer outro motivo que justifique a não oferta da campanha.





Atendimento inconsistente

Ao selecionar uma das opções, o Vivo GO questionará se realmente deseja encerrar o atendimento e alertará que este cliente não retornará a fila de atendimento.

Se selecionar a opção "Outro", o sistema também solicitará que seja descrito o motivo da não oferta no campo "Observações" antes de encerrar o atendimento.

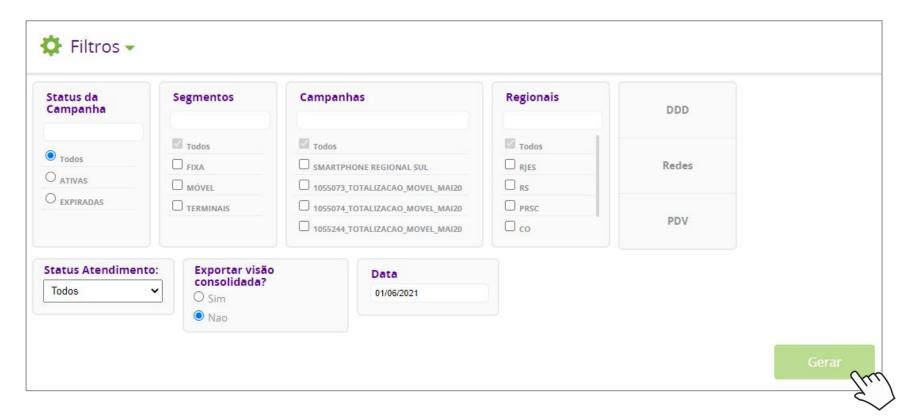




Relatórios

Relatório mailing

O gestor pode acompanhar o andamento dos acionamentos através do relatório mailing. Acesse **Relatórios > Vivo GO > Mailings**. Na tela "Filtros" aplique os filtros que deseja extrair o relatório e clique em gerar.

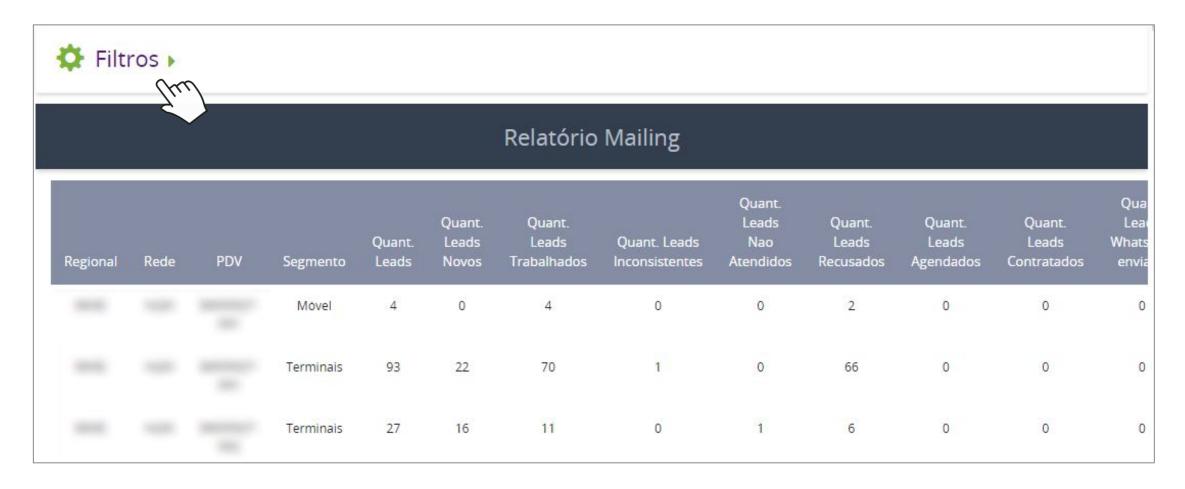


Obs.: Se o vendedor acionar um atendimento e não finalizar com algum dos status mencionados anteriormente, o sistema entende que este atendimento está em andamento. Tanto estes acionamentos "em andamento" quanto os finalizados como "inconsistentes", só aparecem na visão não consolidada deste relatório, exportado para o excel.



Relatório mailing

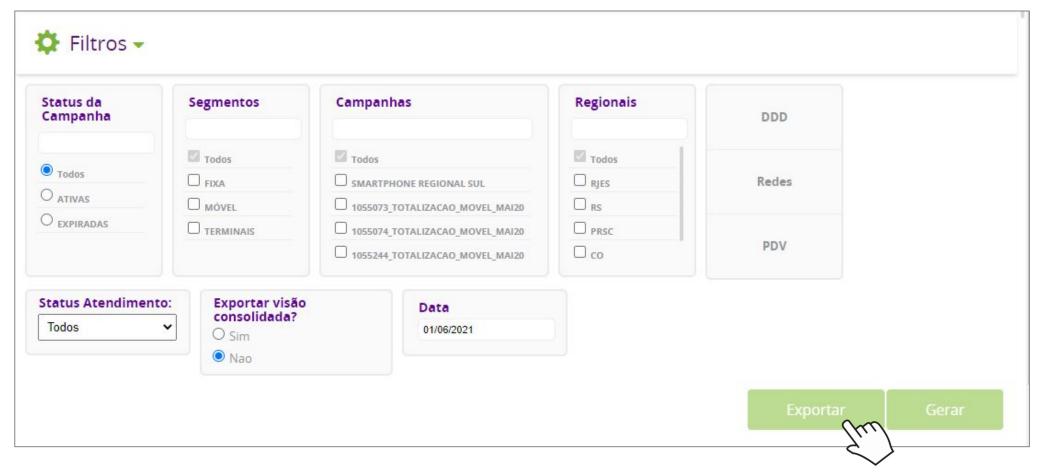
Ao gerar o relatório clique em filtros.





Relatório mailing

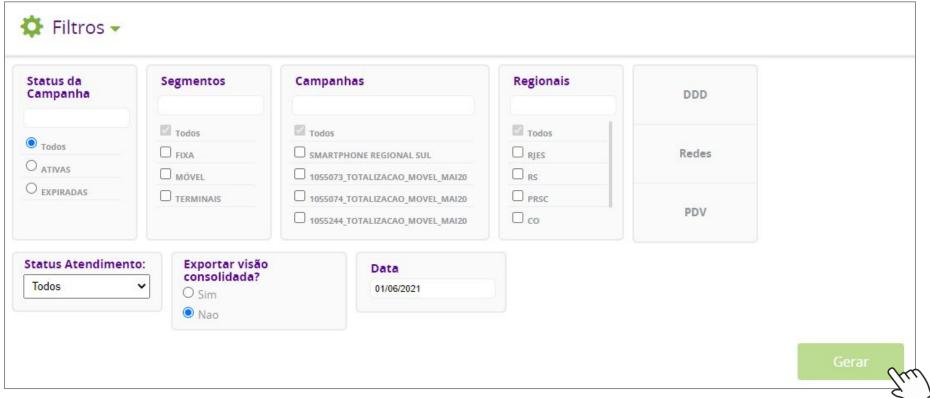
Ao clicar em filtros o sistema libera a opção exportar, clique nesta opção se desejar gerar o relatório em excel.





Relatório conversão acionamentos x vendas

Além do relatório mailing acima, o gestor dispõe também do relatório de conversão acionamentos x vendas. Para gerar este relatório acesse **Relatórios > Vivo GO > Conversão Acionamentos x Vendas**. Do mesmo modo, na tela "Filtros" aplique os filtros que deseja extrair o relatório e clique em gerar.





Relatório conversão acionamentos x vendas

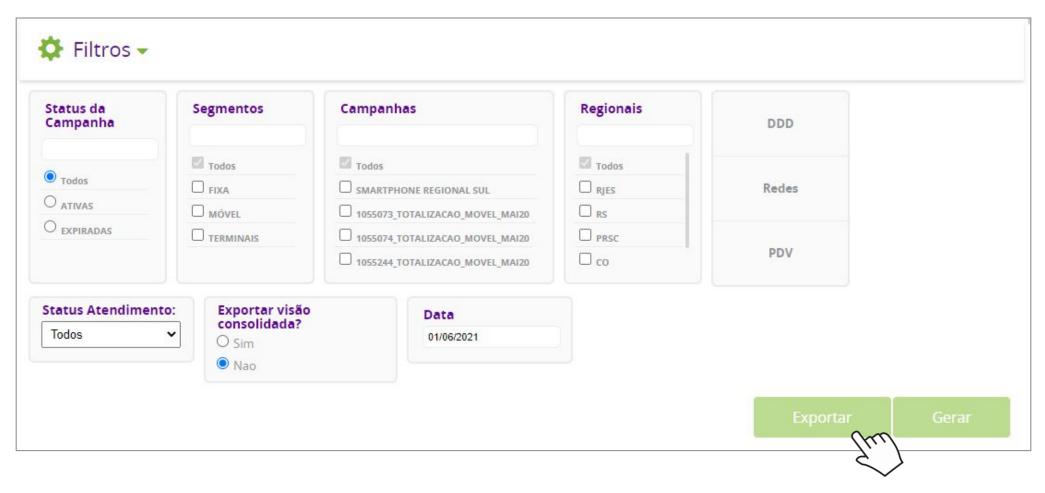
Ao gerar o relatório clique em filtros.





Relatório conversão acionamentos x vendas

Ao clicar em filtros o sistema libera a opção exportar, clique nesta opção se desejar gerar o relatório em excel.

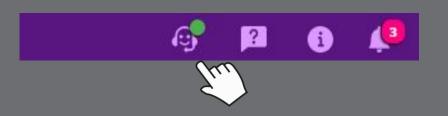




Dúvidas?

Estamos aguardando seu contato

Em caso de dúvidas, acione nosso time de atendimento, através do chat online ou nossos canais de contato, que podem ser visualizados clicando no ícone , disponível na parte superior do sistema.





OBRIGADO!