

- Clique na opção **Consultar > Digitalizações > Documentos VivoGED**

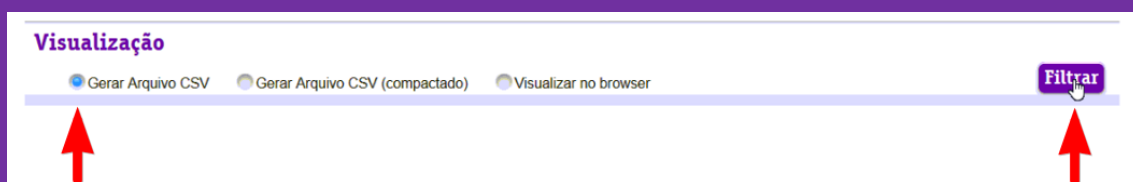


- Selecione o período desejado

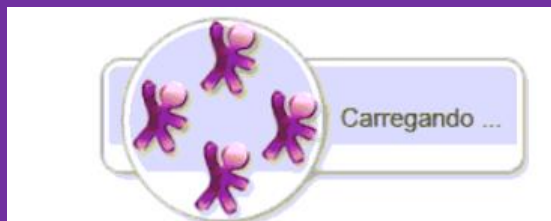
Data de Envio da Digitalização

Inicial: 01/03/2019 Final: 31/03/2019

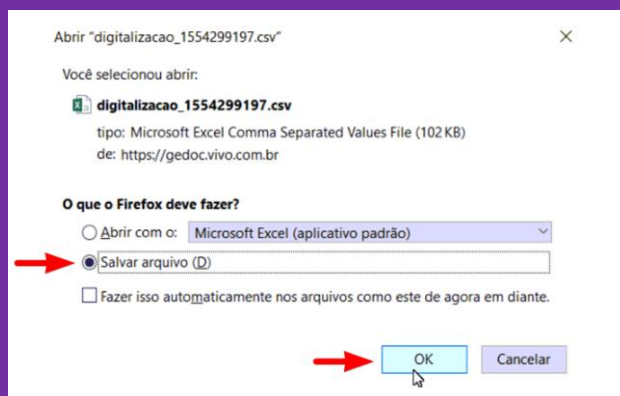
- Selecione a opção [**Gerar Arquivo CSV**] e por final clique no botão [**Filtrar**]



- Aguarde o sistema carregar as informações requisitadas...



- Selecione a opção [**Salvar arquivo**] e por final clique em [**OK**]



Por padrão o arquivo fica salvo na pasta **Downloads**

Em caso de dúvidas quanto ao processo de importação [clique aqui !](#)