vivo GO

CONTESTAÇÃO PRICE E DE SERVIÇO



O primeiro passo a ser realizado quando se recebe um extrato de price da Vivo é abrir o arquivo e salvá-lo no formato aceito pelo Vivo GO: **CSV** (**separado por vírgulas**).

Pasta de Trabalho do Excel

Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel

Pasta de Trabalho Binária do Excel

Pasta de Trabalho do Excel 97-2003

CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas)

Dados XML

Página da Web de Arquivo Único

Página da Web

Modelo do Excel

Modelo Habilitado para Macro do Excel

Modelo do Excel 97-2003

Texto (separado por tabulações)

Texto em Unicode

Planilha XML 2003

Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95

CSV (separado por vírgulas)

Texto formatado (separado por espaç

Texto (Macintosh)

Texto (MS-DOS)

CSV (Macintosh)

CSV (MS-DOS)

DIF (Formato de troca de dados)

SYLK (vínculo simbólico)

Suplemento do Excel

Suplemento do Excel 97-2003

PDF

Documento XPS

Planilha Strict Open XML

Planilha OpenDocument



Para fazer a contestação price acesse **Relatórios > Remuneração > Contestação Price > Inserir Registro**.

☑ Cadastro de Contestações de Price		Dia: 01	
Cadastro		Arquivo da Vivo(.csv):	
Filial Fiscal de Recebimento:		Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Carregar arquivo	
□ Selecionar todos		O sistema gerará uma receita referente ao valor pago pela Vivo de acordo com o: Vivo, o sistema irá atualizar o movimento gerado. Caso o movimento já tenha sido b	s dados do extrato. Caso o valor total seja negativo, será gerada uma despesa. Ao alterar o extrato da aixado, o extrato não poderá ser alterado.
		Oclunas no arquivo da Vivo	
		Número de Acesso: G Nome do serviço:	Tipo de Cálculo: K Nome do serviço de dados:
Tipo:	O que deseja contestar?	Valor de Compra:	Plataforma de Ativação:
● Contestação ○ Recontestação Ano: 2021 ✓	Mès: 01 V	Data do serviço:	Valor de Venda: ▼ Voltar ▼ Salvar ✓

Na tela "Cadastro de Contestações de Price" filtre as informações conforme os dados do extrato, seguindo as orientações abaixo:



Filial Fiscal de	Indique as filiais as quais se refere o extrato da Vivo.
Recebimento	
Tipo	Informe o tipo de extrato que está inserindo no sistema. Por padrão o extrato enviado pela operadora
	vem no formato "Contestação".
O que deseja contestar?	Indique quais informações de valores deseja visualizar na conciliação entre o extrato da operadora e o
	Vivo GO.
Ano/Mês/Dia	Informe o ano, mês e período ao qual o extrato se refere.
Arquivo da Vivo(.csv)	Anexe o extrato que salvou anteriormente no formato CSV. Caso o extrato não esteja no formato aceito
	pelo sistema, será apresentada uma mensagem de erro informando.
Colunas no arquivo da	Servem como orientação para que o parceiro valide qual o tipo de extrato recebeu da operadora
Vivo	(Contestação ou Recontestação). Cada coluna muda de acordo com o modelo e traz informações
	diferentes, serve como gabarito.

Selecionado os filtros clique em salvar.



Após salvar a contestação é hora de conciliar as informações entre o extrato da Vivo e o que foi lançado no Vivo GO. Para isso basta clicar no ícone .





Ao clicar em conciliar contestação o sistema valida se o IMEI, o tipo de serviço e plano que foram citados no extrato, são os mesmos lançados na venda no Vivo GO.

Caso os dados estejam corretos e o valor da remuneração calculada pelo Vivo GO seja o mesmo do extrato, o sistema concilia a venda sinalizando com uma seta verde . Se nesse processo encontrar alguma inconsistência, a venda é marcada com um x vermelho , sendo necessária a validação desta.



< v	oltar Contestação Price nº 4871	🗗 Ações 🗒 F	iltros Salvar
ı	350563792749544 <i>Diferença: R\$ -18.98</i> (Vivo: R\$ -160,98 / Syscor: R\$ -142,00)	Observação	Extrato
	Vivo 12/05/2021 - VIVO CONTROLE 4GB - ANUAL R\$ -160,98	Syscor 12/05/2021 - Troca de Aparelho - Vivo Controle Fatura 4GB - Anual (Novo)	R\$ -142,00 😵
ı	350563792756242 <i>Diferença: R\$ -18,98 (Vivo: R\$ -160,98 / Syscor: R\$ -142,00)</i>	Observação	Extrato
ı	350563792758123 Diferença: R\$ -18,98 (Vivo: R\$ -160,98 / Syscor: R\$ -142,00)	Observação	Extrato



Caso tenha alguma venda que esteja com 🚳, mas o valor pago pela operadora está correto, basta clicar no 🔞 que o sistema altera para 🚭, dessa forma esta venda não é considerada no extrato final de contestação. Perceba que todas as vendas que deseja contestar devem ser sinalizadas com 🔞.

Note também, que na tela de contestação price o sistema disponibiliza ainda as opções:

Ações: Permite marcar todas as vendas como "Não Conciliadas" (() ou como "Conciliadas" ().

Filtros: Permite filtrar as vendas em tela, trazendo somente as informações marcadas.





Após realizar a conciliação e definir o que irá contestar, clique em salvar.

Ao salvar a conciliação o sistema gera o arquivo final de contestação. Para emitir este arquivo já no formato do formulário da Vivo basta clicar em .



Será gerado um arquivo em excel no formato aceito pelo **Portal de Contestações da Vivo**. Nesta planilha constará as vendas sinalizadas com a conciliação, e as vendas que não constam no extrato da Vivo, mas que constam no Vivo Go no período contestado.

Como mencionado, o arquivo segue os parâmetros utilizados atualmente pela operadora, sendo assim, basta apenas fazer uma última checagem das vendas a serem contestadas.

A	A			D		F.	6	Н		1
1	CNP1*	PDV*	IMEI*	UNHA*	TIPO DE CÁLCULO*	PLATAFORMA DE ATIVAÇ	ÇÂ PLANO DE ATIVAÇÃO VOZ	PLANO DE ATIVAÇÃO DADI: D	ATA DE ATIVAÇÃO*	MARGEM*
2	0519939	5 POVPFDF	D. 3,52013E+14		NORMAL.	PÓS.		1	7/11/2020	939,80
3	0519939	5 POVPFOR	D: 3,52681E+14	-	NORMAL	PÓS		2	7/11/2020	1.099,80
4	0519939	5 POVPFG0	00 3,52916E+14		NORMAL	PÓS			4/11/2020	769,80
5	0519939	5 POVPEGO	OD 3,53676E+14		NORMAL.	PÓS		1	6/11/2020	486,91
į.	0519939	S POVPFOR	D: 3,54713E+14		NORMAL.	PÓS		2	7/11/2020	1.942,71
7	0519939	5 POVPFG0	00 3,56159E+14		NORMAL.	PÓS		2	6/11/2020	434,71
8	0519939	S POVPFOR	D:3,56159E+14		NORMAL.	PÓS		2	9/11/2020	304,21
9	0519939	S POVPFDF	D: 3,56498E+14		NORMAL	PÓS	MULTIVIVO GRATIS	2	3/11/2020	499,80
10	0519939	5 POVPEDE	D:3.56697E+14	10090100100	NORMAL	PÓS	09.7 2.1 0.3000 1.2 3 2.2 10	0	3/11/2020	362.21



Por último, salve o arquivo no formato **CSV** (**separado por vírgulas**) e o envie a operadora através do **Portal de Contestações da Vivo**.







Assim como na contestação price, o primeiro passo a ser realizado quando se recebe um extrato de serviços da Vivo é abrir o arquivo e salvá-lo no formato aceito pelo Vivo GO: **CSV** (**separado por vírgulas**).

Pasta de Trabalho do Excel

Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel

Pasta de Trabalho Binária do Excel

Pasta de Trabalho do Excel 97-2003

CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas)

Dados XML

Página da Web de Arquivo Único

Página da Web

Modelo do Excel

Modelo Habilitado para Macro do Excel

Modelo do Excel 97-2003

Texto (separado por tabulações)

Texto em Unicode

Planilha XML 2003

Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95

CSV (separado por vírgulas)

Texto formatado (separado por espaço

Texto (Macintosh)

Texto (MS-DOS)

CSV (Macintosh)

CSV (MS-DOS)

DIF (Formato de troca de dados)

SYLK (vínculo simbólico)

Suplemento do Excel

Suplemento do Excel 97-2003

PDF

Documento XPS

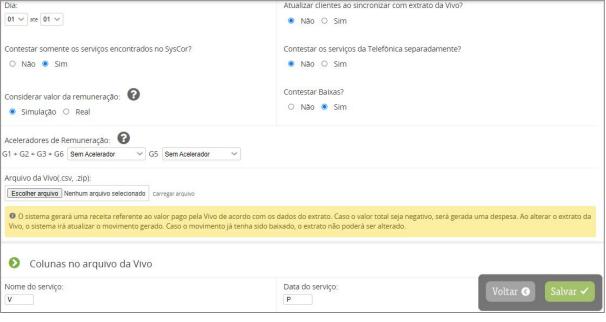
Planilha Strict Open XML

Planilha OpenDocument



Para fazer a contestação de serviço acesse **Relatórios > Remuneração > Contestação Serviços > Inserir Registro**.





Na tela "Cadastro de Contestações de Serviço" filtre as informações conforme os dados do extrato, seguindo as orientações abaixo:



Filial	Indique as filiais as quais se refere o extrato da Vivo.
Tipo	Informe o tipo de extrato que está inserindo no sistema. Por padrão o extrato enviado pela operadora vem no
	formato "Contestação".
O que deseja contestar?	Indique quais informações de valores deseja visualizar na conciliação entre o extrato da operadora e o Vivo GO.
Ano/Mês/Dia	Informe o ano, mês e período ao qual o extrato se refere.
Atualizar clientes ao	Indicando "Sim" nesta opção e sincronizando os clientes que estão na base com o extrato da Vivo, o sistema
sincronizar com extrato da	atualizará o cadastro de todos os clientes da rede. Com o CPF no extrato o sistema atualizará o cadastro inserindo
Vivo?	o mesmo na base de clientes. Sem o CPF no extrato o sistema atualizará o cadastro removendo o mesmo da base
	de clientes.
	É válido lembrar que a base de clientes gera uma remuneração durante o período de fidelização dos mesmos. O
	sistema não contesta a base de clientes, apenas sincroniza e gera uma planilha eletrônica para mostrar ao gestor
	qual o valor da base de clientes da rede.
Contestar somente os	Marcando "Sim" nesta opção, o sistema mostrará na conciliação e no arquivo original da operadora, apenas os
serviços encontrados no	serviços encontrados no Vivo GO através da via de contestação extrato Vivo GO. Marcando "Não" nesta opção, o
SysCor?	sistema mostrará na conciliação e no arquivo original da operadora todos os serviços do extrato.



Contestar os serviços da	Selecionado "Sim" nesta opção o sistema vai gerar um arquivo separado para Serviços Vivo Telefônica que			
Telefônica separadamente?	ficará disponível na listagem de contestação.			
Considerar valor da	Simulação : Considera o valor de remuneração bruto adicionando o cálculo do acelerador selecionado nos			
remuneração	filtros "Aceleradores de Remuneração".			
	Real: Considera o valor de remuneração final salvo na venda.			
Contestar Baixas?	Indicando "Sim" nesta opção o sistema mostrará na conciliação e no arquivo original da operadora as			
	Baixas Prematuras, IP's, MD's e Downgrades de plano.			
Arquivo da Vivo(.csv, .zip)	Anexe o extrato que salvou anteriormente no formato CSV. Caso o extrato não esteja no formato aceito			
	pelo sistema, será apresentada uma mensagem de erro informando.			
Colunas no arquivo da Vivo	Servem como orientação para que o parceiro valide qual o tipo de extrato recebeu da operadora			
	(Contestação ou Recontestação). Cada coluna muda de acordo com o modelo e traz informações			
	diferentes, serve como gabarito.			

Selecionado os filtros clique em salvar.



Após salvar a contestação é hora de conciliar as informações entre o extrato da Vivo e o que foi lançado no Vivo GO. Para isso basta clicar no ícone ✓.





Ao clicar em conciliar contestação o sistema valida se o número de acesso do cliente, o tipo de serviço e plano que foram citados no extrato, são os mesmos lançados na venda no Vivo GO.

Caso os dados estejam corretos e o valor da remuneração calculada pelo Vivo GO seja o mesmo do extrato, o sistema concilia o serviço sinalizando com uma seta verde . Se nesse processo encontrar alguma inconsistência, o serviço é marcado com um x vermelho , sendo necessária a validação deste.

< voltar Contestaç	ão de Servi	ç o nº 1958		🛭 Ações 🖫 Filtro	Salv	ar .
N° Portabilidade: 479960507	798 Diferença: R\$ 0,00 (V	/wo: R\$ 229,88 / Syscor: R\$ 2	29,88)	Observação	Extrato	v
Nº Acesso: Dig	gerença: R\$ 0,00 (VIva: R\$	32,40 / Syscor: R\$ 32,40)		Observação	Extrato	^
V/ve 09/01/2021 - UPGRADE POS PAG	GO DELTA -	R\$ 32,40	Syscor 09/01/2021 - UPGRADE F Anual	POS PAGO - VIVO POS 16GB -	Rs 32,40	0 0





Caso tenha algum serviço que esteja com 🔊, mas o valor pago pela operadora está correto, basta clicar no 😵 que o sistema altera para 🔄, dessa forma este serviço não é considerado no extrato final e contestação. Perceba que todos os serviços que deseja contestar devem ser sinalizados com 🚳.

Note também, que na tela de contestação de serviço o sistema disponibiliza ainda as opções:



Filtros: Permite filtrar os serviços em tela, trazendo somente as informações marcadas.



Após realizar a conciliação e definir o que irá contestar, clique em salvar.

Ao salvar a conciliação o sistema gera o arquivo final de contestação. Para emitir este arquivo já no formato do formulário da Vivo/Telefônica basta clicar em .



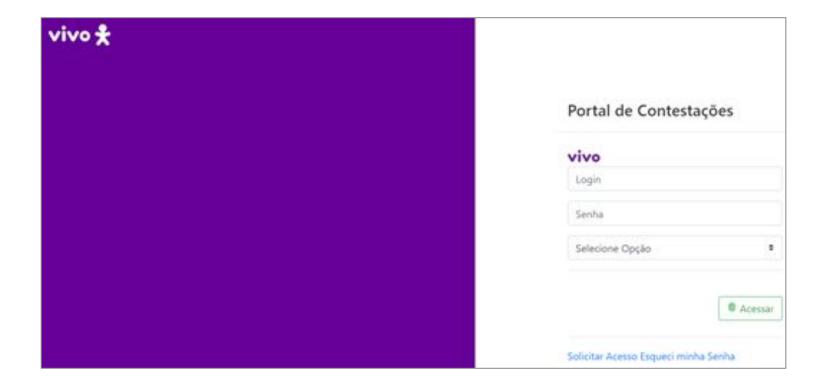
Será gerado um arquivo em excel no formato aceito pelo **Portal de Contestações da Vivo**. Nesta planilha constará os serviços sinalizados com a conciliação, e os serviços que não constam no extrato da Vivo, mas que constam no Vivo Go no período contestado.

Como mencionado, o arquivo segue os parâmetros utilizados atualmente pela operadora, sendo assim, basta apenas fazer uma última checagem dos serviços a serem contestados.

Α	8 C	D	£	1	6	H
CNPJ*	CÓD. P GRUPO COMISSÃO*	PRODUTO/SERVI MOTIVO*		CPF / CNPI CLIEN' M	ÓVEL (LINHA) FIXA (RELI	NHA PROVISOR
2,49654E+13	POVPEALTA DE VOZ	SERVICO P	VAO FOI REMUNERADO	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	anticipanion.	
2,49654E+13	POVPITALTA DE VOZ	SERVICO	VAO FOI REMUNERADO			
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO N	VAO FOI REMUNERADO	and the same of th	100000000000000000000000000000000000000	
2,49654E+13	POVPEIALTA DE VOZ	SERVICO P	NAO FOI REMUNERADO	The second second		
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO 1	NAO FOI REMUNERADO	The second second	100	
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO	NAO FOI REMUNERADO	Section Control of		
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO	NAO FOI REMUNERADO	PRODUCT TO STATE OF	100	
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO P	NAO FOI REMUNERADO	The second second	100000000000000000000000000000000000000	
2,49654E+13	POVPHALTA DE VOZ	SERVICO	VAO FOI REMUNERADO	SECURIO TRACAMA		
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO N	NAO FOI REMUNERADO			
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO P	NAO FOI REMUNERADO	The same of the sa		
2,49654E+13	POVPHALTA DE VOZ	SERVICO N	VAO FOI REMUNERADO	Section 1997		
2,49654E+13	POVPFLALTA DE VOZ	SERVICO N	NAO FOI REMUNERADO	Section 1999		
2,49654E+13	POVPFIALTA DE VOZ	SERVICO N	VAO FOI REMUNERADO	0	ACTION AND DESCRIPTION OF	



Por último, salve o arquivo no formato CSV (separado por vírgulas) e o envie a operadora através do Portal de Contestações da Vivo.





Note que na lista de contestações existem ainda, algumas funcionalidades extras:

Processar Baixas e MD (☑): Esta funcionalidade permite baixar qualquer remuneração negativa do período contestado no relatório de "Remuneração Serviço".

Para processar as baixas e MD's o sistema considera os seguintes tipos de comissões:

- Todo e qualquer tipo comissão contendo a palavra "Baixa" compondo a nomenclatura;
- Todo e qualquer tipo comissão contendo a palavra "Downgrade" compondo a nomenclatura;
- Todo e qualquer tipo comissão contendo a sigla "MD" compondo a nomenclatura.



O sistema insere uma mensagem automática no campo "Observações" com o informativo dessa baixa. É possível visualizar essa observação no relatório de Gestão Documental. Além da observação, o sistema registra a data da baixa desse serviço, ou seja, o gestor sabe que, no período da contestação, existe uma cobrança desse serviço no extrato.



Sincronizar clientes que estão na base com o extrato da Vivo (): Esta funcionalidade tem como principal objetivo ajudar a controlar a base de clientes no Vivo GO.



Não há como o sistema contestar a carteira de clientes porque é a Vivo quem possui essa informação. Um cliente com serviço ativo pode sair da carteira no mês e retornar posteriormente.

O sistema baixa um arquivo do tipo planilha eletrônica informando os CPF's em dois sentidos:

- Vivo GO > extrato: o sistema mostra o nome e o CPF dos clientes não encontrados no extrato da Vivo;
- Extrato > Vivo GO: o sistema mostra o nome e o CPF dos clientes não encontrados na base local.

Obs.: Utilizar essa opção com cautela, pois o cadastro dos clientes que não constam no extrato são inativados no Vivo GO.





Editar a Receita / Despesa (): Quando um extrato é importado, o sistema calcula todos os valores da coluna valor do arquivo gerando uma despesa ou receita. Esta funcionalidade permite editar este movimento de despesa ou receita.



Total positivo: o sistema gera uma receita vinculada a contestação automaticamente.

Total negativo: o sistema gera uma despesa vinculada a contestação automaticamente.



Atualizar Comissões e Remunerações Serviços (Através desta funcionalidade o sistema grava a nova remuneração e atualiza o comissionamento de todos os funcionários.





Dúvidas?

Estamos aguardando seu contato

Em caso de dúvidas, acione nosso time de atendimento, através do chat online ou nossos canais de contato, que podem ser visualizados clicando no ícone , disponível na parte superior do sistema.





OBRIGADO!