# vivo GO

FINANCEIRO: CONTAS BANCÁRIAS



Assim como a conciliação de cartões, é disponibilizado também para os clientes Vivo GO Premium, a conciliação bancária. Esta ferramenta possibilita ao parceiro a conferência dos movimentos em uma determinada conta bancária e os lançamentos (receitas, despesas e transferências) no Vivo GO. Esta funcionalidade, automatiza o processo de auditoria das transações bancárias através da importação de extrato do banco, sem a necessidade de conferir manualmente se os movimentos lançados no sistema constam no banco.

É importante salientar que para a utilização eficaz deste recurso é necessário que todos os movimentos financeiros que envolvam a conta bancária em questão, estejam lançados no Vivo GO.



Para fazer uma conciliação bancária acesse Financeiro > Contas Bancárias > Conciliação Bancária > Inserir Registro. Na tela "Cadastro de conciliação bancária" selecione a conta que deseja conciliar, o período a ser conciliado e carregue o extrato do banco do mesmo período (O extrato tem extensão .OFX e é um arquivo baixado do sistema do banco contendo todas as movimentações do período extraído). Clique em salvar.





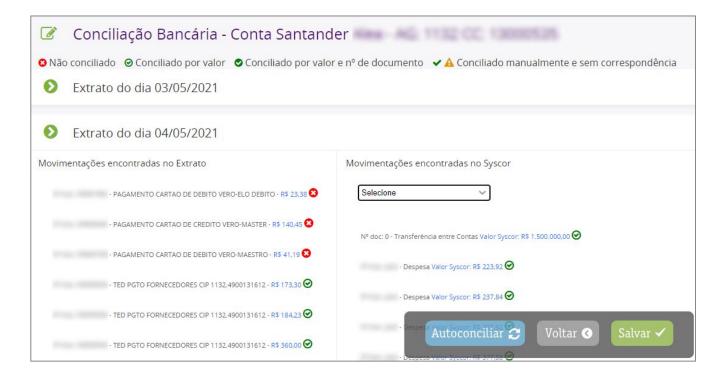
Ao clicar em salvar, o sistema carrega a lista de conciliações bancárias. Clique na opção conciliar 🗸.





Ao clicar em conciliar, o sistema automaticamente faz a conciliação de todos os movimentos do extrato bancário exportado do sistema do banco e dos movimentos lançados no Vivo GO. Note que ao lado esquerdo se encontra as movimentações do extrato e ao lado direito as movimentações lançadas no sistema.

O Vivo GO faz a conciliação pelo valor ou pelo valor e número do documento ou. Caso o movimento não conste no extrato ou não conste no sistema, o mesmo será marcado com um Dessa forma, ao invés de conferir manualmente transação por transação, o sistema faz a conferência e informa os movimentos não encontrados no Vivo GO ou não encontrados no extrato bancário.





Se identificar algum movimento no extrato do banco mas não encontrado no Vivo GO, basta lançar o movimento no sistema, clicar em "autoconciliar" e depois salvar. Do mesmo modo, se identificar algum movimento no Vivo GO que não conste no extrato bancário, busque saber a razão da transação não ter sido processada, se for o caso cancele o movimento no sistema, clique em "autoconciliar" e depois salvar.



Se porventura o movimento precisar ser marcado como conciliado sem utilizar a autoconciliação, basta conciliar manualmente clicando no que o status do movimento será alterado para . Clique em salvar e o movimento será salvo como conciliado manualmente e sem correspondência.





#### **Dúvidas?**

Estamos aguardando seu contato

Em caso de dúvidas, acione nosso time de atendimento, através do chat online ou nossos canais de contato, que podem ser visualizados clicando no ícone , disponível na parte superior do sistema.





### **OBRIGADO!**