



CARTECH WEB

PLAN DE GESTIÓN DE COSTES



Fecha: 29/10/2023
Grupo 1.07

Directores del proyecto:

Maqueda Acal, Antonio | antmagaca@alum.us.es
Mérida Bascón, Raúl Hernán | raulmerbas@alum.us.es
Pino Mateo, Pablo | pabpinmat@alum.us.es
Ribas Luna, Gonzalo | gonriblun@alum.us.es
Somoza Sierra, Andrés Jesús | andsomsie@alum.us.es

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

NOMBRE DEL PROYECTO:	CarsTech Web
CÓDIGO DEL PROYECTO:	PGPI-1435-1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	CarTech Team
FECHA DE ELABORACIÓN:	01/11/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
01/11/2023	1.0	Primera versión del documento	Raul Hernán Mérida Bascón

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE COSTES

El objetivo del Plan de Gestión de Costes en nuestro proyecto es establecer una estrategia detallada para administrar los recursos financieros de manera eficiente a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Este plan se enfoca en la estimación precisa de costes, la creación de un presupuesto detallado que sirve como referencia, el control continuo de los costes reales frente al presupuesto, la gestión de cambios financieros y la comunicación efectiva de la situación financiera a todas las partes interesadas.

En resumen, el Plan de Gestión de Costes tiene como objetivo asegurar que el proyecto se mantenga dentro de los límites presupuestarios establecidos y que se utilicen los recursos financieros de manera óptima, lo que es crucial para el éxito del proyecto.

NIVEL DE EXACTITUD	UNIDADES DE MEDIDA	UMBRALES DE CONTROL
Alto	Euros	+/- 3% del presupuesto
Bajo	Horas de trabajo	+/- 15% del presupuesto
Medio	Porcentajes	+/- 10% de las estimaciones

REGLAS PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

En el proceso de medición del desempeño a través de la Gestión del Valor Ganado (EVM), se recopilan datos de cómo se están realizando las tareas durante la ejecución del proyecto. Estos datos se utilizan para evaluar el progreso y el rendimiento del proyecto en comparación con el plan original, la documentación del proyecto y otros factores relevantes. Esto nos brinda una visión general del desempeño del proyecto.

Al comienzo del proyecto, se definen métricas específicas para evaluar el alcance, el cronograma, el presupuesto y la calidad. A medida que avanza el proyecto, se recopilan datos de desempeño a través de los procesos de control. Estos datos se comparan con el plan y otros factores para proporcionar un contexto que ayude a comprender el desempeño del trabajo.

Por ejemplo, en términos de costos, se recopilan datos sobre los gastos realizados. Sin embargo, para comprender plenamente el desempeño, es esencial comparar estos datos con el presupuesto original, la cantidad de trabajo

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

completada, los recursos utilizados y el cronograma financiero. Esta comparación nos permite determinar si el proyecto está dentro del presupuesto y si existen desviaciones. Al comparar estos resultados con los umbrales de variación establecidos en el plan del proyecto, podemos determinar si se requiere tomar medidas preventivas o correctivas. La interpretación de los datos de desempeño en conjunto con otra información proporciona una base sólida para la toma de decisiones en el proyecto.

INFORMES DE COSTES Y FORMATO

Informes de Costes:

Informe de Desempeño de Costes: Este informe evalúa el rendimiento del proyecto en términos de costes. El CPI compara el valor ganado (EV) con los costes reales incurridos (AC). Si el CPI es mayor que 1, indica un rendimiento favorable (menos gastos de lo previsto). Si es menor que 1, indica un rendimiento desfavorable (más gastos de lo previsto).

Informe de Variación de Costes: Este informe muestra las desviaciones entre los costes reales y los costes presupuestados. Proporciona detalles sobre las áreas en las que se han producido desviaciones y si estas son positivas o negativas.

Informe de Estimaciones a Completar: Este informe proyecta los costes totales del proyecto en función del rendimiento

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

actual. Ayuda a prever si el proyecto estará dentro del presupuesto al finalizar y qué medidas correctivas pueden ser necesarias.

Formato de los Informes de Costes:

Los informes de costes deben ser claros y concisos para que todas las partes interesadas puedan comprender fácilmente el estado financiero del proyecto. Se pueden utilizar herramientas de software de gestión de proyectos para generar informes visualmente atractivos. Estos informes pueden incluir gráficos de barras, gráficos circulares o tablas para representar los datos de manera efectiva.

Además, es importante que los informes de costes se actualicen regularmente y se compartan con todas las partes interesadas, como el equipo del proyecto, los patrocinadores y otros interesados. La comunicación eficiente de los informes de costes es esencial para mantener a todos informados y tomar decisiones basadas en datos precisos.

En resumen, estos informes deben presentarse en un formato claro y visualmente atractivo para garantizar que las partes interesadas puedan comprender el estado financiero del proyecto y tomar decisiones con mayor precisión.

GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE COSTES

Estimación de los costes

Utilización del método de estimación basada en 3 valores para calcular las estimaciones de costos de manera realista y precisa, la cual consiste en identificar tres posibles valores, el optimista, el pesimista y el más probable, para llegar a un único valor aproximado.

$\text{Coste Estimado} = (\text{Optimista} + 4 (\text{Más Probable}) + \text{Pesimista}) / 6$

Desarrollo del presupuesto

Este proceso se enfoca en la creación de un presupuesto detallado que refleje las estimaciones de costos utilizando el método de estimación basada en tres valores (optimista, probable y pesimista).

Para su desarrollo se siguen estos pasos: Recolección de Datos de Estimación, Cálculo de Estimaciones de Costo, Desarrollo del Presupuesto, Revisión y Ajuste Periódico y Transparencia y Comunicación.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

Actualización, seguimiento y control del presupuesto

Realización de un seguimiento continuo de los costos reales en comparación con el presupuesto planificado. Este se realizará en las reuniones de los distintos sprints, obteniendo así un seguimiento y control continuo durante todo el proyecto

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Patrocinador		
CarTech Team	Director del Proyecto	<i>CarTech Team</i>	01/11/2023