

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	CarTech Web
CÓDIGO DEL PROYECTO:	PGPI-1435-1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	CarTech Web
FECHA DE ELABORACIÓN:	4/11/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
20/10/2023	1.0	Inicio del documento.	Pablo Pino Mateo
08/10/2023	2.0	Finalización del documento	Gonzalo Ribas Luna

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

Asegurarse de que los objetivos del proyecto estén claramente definidos, documentados y comprendidos por todas las partes interesadas

RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

En este proyecto, se adoptó un enfoque particular en el proceso de recopilación de requisitos, ya que no fue necesario realizar entrevistas formales con el cliente. En lugar de seguir el método convencional de entrevistar a las partes interesadas para identificar y documentar los requisitos del proyecto, los requisitos se proporcionaron directamente a nuestra empresa.

ANÁLISIS DE REQUISITOS

Como se mencionó en el apartado anterior, los requisitos fueron proporcionados directamente por el cliente.

El proceso de análisis comienza con la revisión y la comprensión de estos. Los requisitos se clasificarán de acuerdo con su naturaleza y la relación que tengan con otros requisitos. Posteriormente, se establecen criterios de priorización junto al cliente.

Los resultados del análisis de requisitos se comunican a todas las partes interesadas relevantes, asegurando es aprobado por todos.

CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Para nuestro proyecto, hemos establecido un sistema de clasificación de requisitos que nos permitirá organizar y

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

comprender los diferentes tipos de requisitos de manera efectiva.

Hemos elegido organizar nuestros requisitos de alto nivel en dos categorías principales: "Requisitos de Producto" y "Requisitos de Proyecto".

Los "Requisitos de Producto" definen las características y funcionalidades esenciales que el producto o sistema final debe poseer para cumplir con los objetivos del cliente o usuario.

Los "Requisitos de Proyecto" se centran en todos los aspectos no funcionales del proyecto, como restricciones de tiempo, presupuesto, calidad y otros requisitos de gestión del proyecto.

La distinción clara entre los dos tipos de requisitos simplifica la comunicación con todas las partes interesadas, ya que pueden comprender de manera más sencilla qué se espera en términos de producto y qué se requiere para gestionar el proyecto en su totalidad.

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

La nomenclatura que utilizaremos para los distintos requisitos se basa en una combinación de letras y números que

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

permiten identificar de manera única cada requisito.

RG-001: En esta nomenclatura, "RG" representa "Requisito de Producto", y "001" es el número de identificación único del requisito dentro de esta categoría. La parte "RG" identifica claramente que se trata de un requisito relacionado con el producto.

RP-001: Similarmente, "RP" se utiliza para "Requisito de Proyecto". Siguiendo la misma lógica, "001" es el número de identificación único del requisito de proyecto en esta categoría.

La matriz de trazabilidad es una herramienta que permite rastrear las relaciones entre los requisitos y otros aspectos del proyecto.

ID: Es el identificador único de cada requisito. En los ejemplos, utilizamos "RG-001" para un requisito de producto y "RP-001" para un requisito de proyecto.

Requisito: Aquí se describe el requisito de manera más detallada.

Prioridad: La prioridad del requisito, que puede ser alta, media o baja, por ejemplo.

Fuente / Interesado: La fuente u origen del requisito, como el cliente u otra parte interesada.

Objetivo(s) del Proyecto: Este campo especifica cómo el requisito se relaciona con los objetivos globales del proyecto.

Criterio(s) de Aceptación: Los criterios que indican cuándo se considerará que el requisito se ha cumplido satisfactoriamente.

Métrica(s): Las métricas que se utilizarán para evaluar o medir el cumplimiento del requisito.

Validación: El método o proceso que se utilizará para validar que el requisito se ha cumplido de manera satisfactoria.

PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Se priorizarán los requisitos que bloqueen otros requisitos.

Se priorizarán los requisitos que añadan una funcionalidad.

Se priorizarán los requisitos de la iteración a la que corresponda, o la iteración anterior si no se hubiese acabado a tiempo.

MÉTRICAS DE REQUISITOS

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

Los requisitos deberán cumplir:

- Funcionar correctamente en casos usuales (se supone que los usuarios van a hacer un uso legítimo).
- Funcionar correctamente en casos erróneos, como introducir un valor negativo al comprar un producto.
- Satisfacción de 3 de los 5 miembros del equipo de desarrollo.

VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Un requisito se considera hecho si se cumple la funcionalidad del requisito y al menos tres miembros del equipo de desarrollo prueban el código y consideran que no hace falta ninguna mejora.

TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

A medida que se vayan cumpliendo los requisitos, se irán actualizando y registrando este cambio.

INFORME DE REQUISITOS

Los requisitos estarán claramente definidos y, si aun así existen dudas en el equipo de desarrollo, los directores de proyecto deberán tener la capacidad de resolver estas dudas, ya sea por su cuenta o preguntando al patrocinador.

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Suponemos que el cliente no cambiará ninguno de los requisitos y que están definidos correctamente.

Si hay una mala interpretación de uno de los requisitos después de haberlos implementado, el equipo de desarrollo lo comunicará lo antes posible a los directores de proyecto, quienes lo comentarán con el cliente y acordarán una solución.

Si no se puede abordar uno de los requisitos, el equipo de desarrollo lo comunicará a los directores de proyecto, quienes buscarán la mejor solución posible.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
CarTech Team	Director del Proyecto		08/11/2023