

ACTA DE CONSTITUCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	CarTech Web
CÓDIGO DEL PROYECTO:	PGPI-1435-1
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
CLIENTE DEL PROYECTO:	Asignatura PGPI
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Raúl Hernán Mérida Bascón
FECHA DE ELABORACIÓN:	07/10/2023
ELABORADO POR:	Pablo Pino Mateo, Gonzalo Ribas Luna, Andrés Jesús Somoza Sierra, Antonio Maqueda Acal

DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)

El proyecto tiene como objetivo principal desarrollar un sistema de comercio electrónico (e-commerce) para una empresa de distribución de bienes. Este sistema permitirá a los usuarios comprar coches configurables a medida y/o por partes a través de una plataforma digital.

El producto final del proyecto es una solución de e-commerce que permite a los usuarios:

- **Visualizar** los modelos de coches disponibles.
- **Configurar** los coches a medida, seleccionando las características y opciones deseadas.
- **Realizar** el pedido del coche.

Los entregables del proyecto son los siguientes:

Plan de Dirección de Proyecto: Documento que define los objetivos, alcance, cronograma, presupuesto y riesgos del proyecto.

Solución de e-commerce: Software que permite la compra de coches.

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
Desarrollo de una plataforma web que permita a los usuarios explorar, personalizar y comprar coches a medida y/o por partes.	Aceptación del proyecto por parte del Cliente, Patrocinador y cada uno de los miembros del equipo de desarrollo.	Cliente Patrocinador Equipo de desarrollo
Elaboración de documentación que describa la arquitectura, diseño, funcionalidades y uso de la aplicación.		
Tiempo:		
Se estima una duración con fecha fin de 14 diciembre de 2023	Cumplir con la fecha establecida.	Cliente Patrocinador

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Coste:		
Se establece un presupuesto límite	No haber superado dicho presupuesto	Cliente Patrocinador
Otros:		
		Cliente

REQUISITOS DE ALTO NIVEL

Requisitos del producto:

RG-001: La cesta de la compra con la configuración del vehículo siempre será visible.

RG-002: La configuración de vehículos dispondrá de un mecanismo simple para que el usuario pueda personalizar o ajustar las opciones de cada componente del vehículo.

RG-003: Las imágenes utilizadas para mostrar los componentes y configuraciones de los vehículos serán de alta calidad.

RG-004: Los componentes y opciones de configuración de los vehículos estarán organizados por las mismas categorías que utiliza el cliente en sus tiendas físicas.

RG-005: El proceso de configuración y compra de vehículos se realizará en no más de tres pasos, sin que el cliente tenga que registrarse necesariamente.

RG-006: El cliente debe sentirse seguro durante todo el proceso

RG-007: El cliente será atendido en Español.

RG-008: El registro permanente de datos personales del comprador será opcional.

RG-009: La identificación del usuario en el registro se hará utilizando un correo y una clave.

RG-010: El cliente tiene acceso directo al seguimiento de su pedido de vehículo personalizado, aunque sea un cliente no registrado.

RG-011: Los componentes agotados estarán claramente marcados como no disponibles.

RG-012: Cada componente tendrá solo una imagen asociada para su visualización.

RG-013: La tienda se estructura por sección, departamento o fabricante, según corresponda por tipo de componente

RG-014: Se ofrecerá la búsqueda en el catálogo de componentes y partes de vehículos por nombre o título del producto, así como por departamento, sección o fabricante.

RG-015: La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda.

RG-016: En el catálogo de componentes, los usuarios podrán navegar por los diferentes productos organizados, si procede, por secciones, departamentos o fabricantes.

RG-017: En el catálogo de componentes, los usuarios podrán agregar productos a la configuración de su vehículo, indicando la cantidad de cada componente.

RG-018: Desde el catálogo de componentes, los usuarios podrán revisar el estado de su configuración y los componentes seleccionados.

RG-019: Desde la cesta de la compra, los usuarios podrán finalizar la compra de su vehículo personalizado.

RG-020: Durante el proceso de compra se solicitarán los datos del cliente, directamente o iniciando sesión si está registrado.

RG-021: Durante el proceso de compra se solicitarán los datos de envío, directamente o iniciando sesión si está registrado.

RG-022: Durante el proceso de compra se solicitarán los datos de pago, directamente o iniciando sesión si está registrado.

RG-023: Al finalizar el proceso de compra, el cliente recibirá un correo con los detalles de la configuración del vehículo, el importe y la dirección de entrega.

RG-024: No se contempla la devolución de componentes o partes de vehículos.

RG-025: La marca corporativa de la empresa cliente se reflejará en el sitio web.

RG-026: El usuario puede registrarse en la solución y acceder utilizando un correo y una clave de acceso.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Requisitos del proyecto:

RP-001: Las versiones de la plataforma estarán disponibles en algún PaaS para pruebas.

RP-002: El producto final de la plataforma se entregará como un contenedor de aplicaciones junto con las instrucciones detalladas de instalación y puesta en producción.

RP-003: En cuanto a los requisitos de la organización (consultora), se utilizará una metodología ágil o incremental como enfoque de desarrollo para la plataforma. Además, se seguirán las plantillas de la organización en la documentación y gestión del proyecto.

CRITERIOS DE CIERRE

¿Qué se considerará un final exitoso?

Un final exitoso para este proyecto se definiría alcanzando un nivel óptimo de cumplimiento en la entrega de los diversos elementos acordados. Esto implica la finalización puntual de cada uno de los entregables previamente establecidos y, fundamentalmente, que estos hayan sido validados y aprobados de manera satisfactoria cumpliendo con las fechas de entrega y presupuesto acordado.

¿Quién(es) lo decide(n)?

El cliente, el patrocinador y todos los miembros del equipo de desarrollo.

¿Quién(es) lo aprueba(n)?

Todos los interesados involucrados en el proyecto.

CALENDARIO RESUMIDO DE HITOS CLAVES

Hito	Fecha
Reunión de Planificación	09/10/2023
Iteración 1	
Iteración 2	
Iteración 3	
Entrega Práctica	
Presentación Final	14/12/2023

PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS

Durante la ejecución del proyecto, planeamos invertir aproximadamente 5h semanales. Dado que cada uno de nosotros desempeñará roles duales como Project Manager y Ingeniero de Software, planeamos distribuir las 5 horas semanales entre ambas responsabilidades. Se estiman alrededor de 3 horas semanales para las tareas de Project Manager y 2 horas semanales para las de desarrollo de software.

Cargo	Coste	Total
Project Manager	20€/h	$20 * 5 * 36 = 3600€$
Desarrollador	15€/h	$15 * 5 * 24 = 1800€$

PREGUNTAR DUDAS

ACTA DE CONSTITUCIÓN

INTERESADOS CLAVES

Interesado	Rol
Raúl Hernán Mérida Bascón	Project Manager, desarrollador
Pablo Pino Mateo	Project Manager, desarrollador
Gonzalo Ribas Luna	Project Manager, desarrollador
Andrés Jesús Somoza Sierra	Project Manager, desarrollador
Antonio Maqueda Acal	Project Manager, desarrollador

SUPUESTOS DE ALTO NIVEL

- El presupuesto limitado ha sido meticulosamente estimado y está debidamente justificado.
- Cada integrante del equipo ejecutará sus respectivas labores de forma eficiente y puntual.
- Se anticipa que los requisitos definidos antes del desarrollo reflejen en su totalidad las necesidades y deseos del cliente, asumiendo que existe una demanda suficiente en el mercado de coches personalizables para respaldar el éxito del proyecto.
- Los desarrolladores llevarán a cabo múltiples pruebas para asegurar un funcionamiento correcto y una adecuada gestión de errores y sucesos.
- La adopción de una metodología ágil o incremental será efectiva para el desarrollo del proyecto.
- El equipo hará uso de las plantillas de la organización para la documentación.
- El equipo hará uso de una herramienta de gestión de versiones para controlar el progreso del proyecto las cuales estarán disponibles en algún PaaS adecuado como PythonAnywhere.

RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL

Alcance	Se debe cumplir todos los requisitos preestablecidos
Tiempo	Se debe cumplir con las fechas establecidas
Coste	No se debe superar el presupuesto acordado
Calidad	Se debe aprobar por todos los interesados del proyecto
Recursos	Se debe usar el mismo IDE de programación y sistema operativo durante el desarrollo del proyecto
Riesgos	No procede

ACTA DE CONSTITUCIÓN

RIESGOS DE ALTO NIVEL

Área de Riesgo	Riesgo	Impacto	Valoración	Mitigación
Organización	Cambios en la dirección del proyecto	Alto	8/10	Establecer una comunicación clara y regular con la dirección para garantizar alineación.
Alcance	Requisitos mal definidos o cambiantes	Alto	9/10	Realizar análisis exhaustivos de requisitos y establecer un proceso formal para cambios de alcance.
Tiempo	Demoras imprevistas en la entrega de material	Medio	6/10	Establecer acuerdos claros con proveedores y tener un plan de contingencia para posibles retrasos.
Coste	Aumento inesperado de los costes asociados con el proyecto	Alto	8/10	Realizar un análisis financiero detallado antes de las adquisiciones y tener un margen de contingencia en el presupuesto.
Calidad	Incumplimiento de los estándares de calidad preestablecidos	Alto	7/10	Establecer procesos de control de calidad y aseguramiento de la calidad bien definidos y monitorearlos rigurosamente.
Recursos Humanos	Rotación y/o problemas entre el personal	Medio	6/10	Establecer planes de capacitación y retención del personal clave, así como tener un plan de contingencia para la transferencia de conocimientos.
Comunicaciones	Falla en la comunicación interna y externa	Medio	6/10	Establecer un plan de comunicación detallado y garantizar que se cumpla regularmente, identificando canales efectivos y responsables de la comunicación.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Gestión de Riesgos	Riesgos no identificados o mal gestionados	Alto	9/10	Implementar un proceso de identificación y gestión de riesgos robusto, así como la revisión periódica y actualización del registro de riesgos.
Adquisiciones	Retraso en el proceso de adquisición	Medio	6/10	Establecer un proceso de adquisición claro y seguirlo de cerca, manteniendo una comunicación efectiva con los proveedores.
Interesados	Cambios en las expectativas de los interesados	Alto	8/10	Mantener una comunicación constante con los interesados, gestionar sus expectativas y mantenerlos involucrados en el proyecto.
Técnicos	Falta de habilidades técnicas clave. El PaaS seleccionado para las pruebas no cumple con los requisitos técnicos del proyecto o no está disponible cuando se necesita.	Alto	9/10	Garantizar que el equipo tenga la capacitación necesaria. Establecer un plan de contingencia para cambiar a otra plataforma si es necesario.
Otros	Eventos externos inesperados, pandemias, guerras, terremotos...	Alto	10/10	Establecer un plan de contingencia para manejar eventos externos inesperados y revisar periódicamente su efectividad.

RESPONSABILIDADES Y NIVEL DE AUTORIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Responsabilidades

- Definir y liderar el equipo del proyecto.
- Establecer y comunicar claramente los roles y responsabilidades dentro del equipo.
- Supervisar la ejecución de las tareas del proyecto.
- Coordinar las actividades entre los diferentes equipos.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Nivel (y límites) de autoridad

- Nivel de autoridad:
 - Aprobar cambios en el alcance del proyecto que no afecten significativamente al presupuesto o al cronograma dentro de los límites establecidos.
 - Asignar recutuos dentro de los límites presupuestarios.
 - Tomar decisiones técnicas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Límites de autoridad:
 - Cualquier cambio en el alcance, presupuesto o cronograma que exceda el 10% requiere aprobación previa del alta de dirección.
 - Decisiones financieras que superen el 5% del presupuesto total del proyecto requieren aprobación adicional de alta de dirección.

Gestión del presupuesto y varianzas

- Gestionar el presupuesto del proyecto y garantizar que los gastos se mantengan dentro de los límites establecidos.
- Informar sobre cualquier desviación significativa respecto al presupuesto y proponer acciones correctivas.
- Obtener aprobación para cualquier cambio en el presupuesto que afecte el curso del proyecto.

Decisiones de dotación de personal

- Seleccionar y asignar miembros del equipo del proyecto en consulta con los responsables de los departamentos pertinentes.
- Evaluar el rendimiento del equipo y realizar cambios en la asignación de personal si es necesario para mantener la calidad y el progreso del proyecto.

Decisiones técnicas

- Tomar decisiones técnicas relacionadas con el diseño, desarrollo e implementación del proyecto.
- Consultar con expertos técnicos y partes interesadas relevantes antes de tomar decisiones técnicas importantes.

Resolución de conflictos

- Abordar y resolver los conflictos dentro del equipo del proyecto de manera oportuna y efectiva.
- Escalar problemas no resueltos a las partes interesadas pertinentes y a la alta dirección si es necesario.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Raúl Hernán Mérida Bascón	Director del Proyecto	<i>Raul Hernan</i>	9/10/2023