



## CARTECH WEB

# REGISTRO DE INTERESADOS



Fecha: 23/10/2023  
Grupo 1.07

Directores del proyecto:

Maqueda Acal, Antonio | [antmaqaca@alum.us.es](mailto:antmaqaca@alum.us.es)  
Mérida Bascón, Raúl Hernán | [raulmerbas@alum.us.es](mailto:raulmerbas@alum.us.es)  
Pino Mateo, Pablo | [pabpinmat@alum.us.es](mailto:pabpinmat@alum.us.es)  
Ribas Luna, Gonzalo | [gonriblun@alum.us.es](mailto:gonriblun@alum.us.es)  
Somoza Sierra, Andrés Jesús | [andsomsie@alum.us.es](mailto:andsomsie@alum.us.es)

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO:	CarTech Web
CÓDIGO DEL PROYECTO:	PGPI-1435-1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Todo el equipo de desarrollo
FECHA DE ELABORACIÓN:	24/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
24/10/2023	1.0	Primera versión del documento	Raúl Hernán Mérida Bascón

## PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Este documento tiene como objetivo fundamental proporcionar una guía estratégica y detallada para la gestión del tiempo del proyecto. A través de una definición clara de las distintas actividades a realizar, asignación de recursos, estimación de plazos, identificación de dependencias y la creación de un cronograma. Este plan nos asegurará una planificación precisa y realista.

Además, aborda la gestión de riesgos de cronograma, la comunicación efectiva y el seguimiento constante, permitiendo al equipo del proyecto y a las partes interesadas mantenerse al tanto del progreso y tomar medidas para garantizar que el proyecto se complete a tiempo, contribuyendo al éxito del objetivo principal, la creación de una página web que permita la venta y personalización de coches.

## METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

### 1. Identificación y Definición de Actividades:

- Identificación: Para definir las actividades, primero descompondremos el alcance del proyecto en tareas más pequeñas. Por ejemplo, podemos identificar actividades como "Diseño de la interfaz de usuario," "Desarrollo de la funcionalidad de personalización," "Pruebas de usuario," y "Lanzamiento de la página web."
- Definición: Cada actividad se definirá de manera precisa. Por ejemplo, la actividad "Lanzamiento de la página web" abarcará la configuración del servidor, la carga de contenido y las pruebas finales de despliegue.

### 2. Definición y Estimación de Recursos:

- Definición: Identificaremos los recursos necesarios para cada actividad. Por ejemplo, para "Desarrollo de la funcionalidad de personalización," se requerirán desarrolladores web y herramientas de desarrollo.
- Estimación: Estimaremos la cantidad de recursos necesarios para cada actividad, considerando las capacidades de los recursos disponibles. Por ejemplo, estimaremos que los desarrolladores web trabajarán un número de horas en el proyecto de manera semanal.

### 3. Definición y Estimación de Esfuerzos:

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

- **Unidades de Medida:** Utilizaremos como unidad de medida los puntos de historia, con los que definiremos si una actividad es más compleja y requerirá invertir un mayor número de horas y atención en ella. Se llevará a cabo la técnica de Planning Poker, donde los miembros del equipo toman un elemento del backlog, hablan sobre él brevemente y cada uno formula mentalmente una estimación.  
A continuación, todos levantan una tarjeta con el número que refleja su estimación.  
En cuanto a la unidad de medida del tiempo, este será en minutos.
- **Nivel de Precisión:** Las estimaciones se realizarán con un nivel de precisión moderado. Esto permite cierta flexibilidad en caso de imprevistos o cambios en las circunstancias del proyecto.

## HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Emplearemos las herramientas clave siguientes:

- **Clockify**, como herramienta de seguimiento del tiempo, permitirá la captura precisa del tiempo dedicado a cada tarea, lo que es esencial para la estimación realista de la duración de las actividades y la elaboración del cronograma. Esto asegurará que los recursos se utilicen de manera eficiente y que los plazos se cumplan.
- **GitHub**, al servir como gestor de tareas y entregas, facilitará la colaboración del equipo y el seguimiento de las actividades a lo largo del tiempo. Permite la asignación de tareas, el seguimiento del progreso y la gestión de versiones, lo que es fundamental en proyectos de desarrollo web como el mencionado. GitHub también promueve la comunicación efectiva entre los miembros del equipo, lo que contribuye a la coordinación y al control de los plazos.

En conjunto, estas herramientas, Clockify y GitHub, proporcionan una base sólida para la gestión eficiente del cronograma, asegurando que el proyecto de la página web de personalización y venta de automóviles se desarrolle según lo planificado.

Además, la combinación de estas herramientas se mejorará con la descarga de extensiones las cuales nos permiten usar ambas herramientas de manera óptima simultáneamente.

NIVEL DE EXACTITUD	UNIDADES DE MEDIDA	UMBRALES DE LAS VARIANZAS
MODERADO	PUNTOS DE HISTORIA	+/- 1 PUNTO DE HISTORIA
PRECISO	MINUTOS POR ACTIVIDAD	+/- 10% MINUTOS DE LA ESTIMACIÓN

## REPORTES Y FORMATO DEL CRONOGRAMA

Formato del Cronograma:

- El formato del cronograma será una representación gráfica que utilizará una herramienta de gestión de proyectos, como Zenhub, para mostrar las actividades a lo largo de una línea de tiempo. Usaremos esta ya que estamos más familiarizados.
- Cada actividad estará definida claramente.

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

- Se destacarán las dependencias entre actividades, indicando las relaciones de inicio-terminación o inicio-inicio, para resaltar la secuencia y las interconexiones de las tareas.

## Reporte del Cronograma:

- El reporte incluirá una introducción que describa el propósito del cronograma y su relevancia para el proyecto.
- Se proporcionará una tabla resumen que muestre las actividades clave, sus fechas de inicio y finalización previstas, y los responsables de cada actividad.
- Se incluirá una sección que desglosará cada actividad, indicando su descripción, la estimación de tiempo en horas o puntos de historia, los recursos asignados y las dependencias.
- El reporte también mostrará los umbrales de variación aceptable para las estimaciones de tiempo, lo que permitirá evaluar si las actividades están en el camino correcto.
- Se proporcionará un gráfico de seguimiento que comparará el progreso real con el planificado, lo que ayudará a identificar posibles desviaciones y tomar medidas correctivas.

## PROCESOS DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

<b>Identificación de las actividades</b>	En este proceso se descompondrá el alcance del proyecto en actividades más pequeñas y manejables. Cada actividad será definida y codificada de manera única para su identificación.
<b>Secuenciación de las actividades</b>	Aquí se establecerán las dependencias entre las actividades, indicando la secuencia en la que deben llevarse a cabo. Se resaltarán las relaciones de inicio-terminación o inicio-inicio, garantizando una ejecución ordenada.
<b>Estimación de los recursos</b>	Este proceso se centrará en la identificación y definición de los recursos necesarios para cada actividad. Los recursos se asignarán según las necesidades específicas, considerando su disponibilidad.
<b>Estimación de esfuerzos y duraciones</b>	En esta etapa, se estimará la cantidad de tiempo o esfuerzo requerido para completar cada actividad. Se utilizarán unidades de medida, como horas de trabajo o puntos de historia, con un nivel de precisión moderado y margen de error del 10%.
<b>Actualización, monitoreo y control del cronograma</b>	Se realizará un seguimiento constante del progreso del proyecto en comparación con el planificado. El cronograma se actualizará según sea necesario, y se analizarán las variaciones para tomar medidas correctivas y garantizar el cumplimiento de los plazos.

## APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Patrocinador		
Todos los miembros del equipo	Director del Proyecto	<i>Cartech Team</i>	24/10/2023