

Bogotá, 13 de Junio de 2022.

Señor(s):
Propietario (a) y/o Conductor (a).

Referencia: Proceso para Inscripción de asociados de negocio, transportadores y vehículos a CEVA FREIGHT MANAGEMENT DE COLOMBIA S.A.S.

Es un gusto para CEVA LOGISTICS darles la bienvenida al proceso de asociados de negocio propietarios, poseedores y/o tenedores de vehículos, para la prestación de servicios de transporte de carga en el territorio nacional de Colombia.

A continuación se describe los documentos y requisitos requeridos para la inscripción mencionada.

Fase 1. Presentación de documentos requeridos:

1. Diligenciar el documento FRM-TRA-03 FORMATO APERTURA HOJA DE VIDA.

Nota importante : Este deberá entregarse diligenciado en su totalidad, con información verificable, este documento debe estar firmado por Propietario, Poseedor o Tenedor (según el caso), y por el conductor dando la autorización formal a CEVA L. a dar trato a los datos en el consignados y permitirnos realizar la validación en la diferentes bases de datos.

2. Para el estudio preliminar se deben adjuntar :

- Cedula del Propietario, Poseedor o Tenedor.
- Cedula del Conductor asignado a vehículo.
- Licencia de conducción del Conductor.
- Licencia de tránsito del vehículo, (leasing presentar carta).
- Certificado de afiliación a empresa de GPS.

Al contar con el formato diligenciado en su totalidad y firmados, se deben escanear a alta resolución, a color y enviar al correo electronico

- cristian.mendoza@cevalogistics.com

Fase 2. Revisión de Antecedentes (si supera Fase 1.) :

Para esta fase nuestro proveedor especializado se comunicará con el Conductor y/o Propietario, a el cual le solicitará la siguiente documentación :

- FRM-TRA-03 FORMATO APERTURA HOJA DE VIDA.
- Licencia tránsito del vehículo (leasing presentar carta).
- Certificado Revisión tecno mecánica **vigente**.
- SOAT **vigente**.
- Certificado de afiliación a empresa de GPS **vigente**.
- Tarjeta de propiedad del tráiler (solo vehículos con remolque).
- Cedula de ciudadanía del propietario (Tenedor)
- Certificación Bancaria no mayor a 30 días, (Cuenta a la que se realizará pago, a nombre de la misma persona o empresa autorizada en FRM-TRA-03 Formato apertura hoja de vida)
- Cedula de ciudadanía del conductor
- Licencia de transito del Conductor (Acorde al vehículo a conducir según categoría)
- Certificado de Aportes (planilla de pago de Seguridad Social **vigente**, ARL- EPS - AFP)
- Pólizas **vigentes**
- **Fotografías del vehículo**
 1. Frente,
 2. Frente diagonal con placas en puertas con conductor al lado.
 3. Posterior con placa posterior (del remolque si aplica)
 4. Lateral (Costado puerta lateral si aplica).
- Otros : (Si aplica)
 1. Cursos de conducción defensiva,
 2. Curso manipulacion alimentos.
 3. Curso alturas.
 4. Curso transporte y manejo de cargas o sustancias peligrosas 1609.
 5. Todos los que apliquen para el tipo de carga a transportar.

Nota : Para evitar reprocesos o demoras, se solicita seguir las instrucciones como se indica anteriormente.

Fase 3 Inspección de vehículos :

Por primera vez o cada año:

- El proveedor especializado se comunicará con el conductor, solicitandole cita para inspección tecnica mediante el formato de CEVA L, previsto para tal actividad. (**FRM-TRA-08 Inspección de Vehículos**)

Fidelizados :

- Se solicitará a conductor diligenciar check list formato que sera aportado para su diligenciamiento a conductor por viaje se deberá escanear en alta resolución y a color y enviar al correo electronico : cristian.mendoza@cevalogistics.com

Gracias por su atención.