



Grupo **OET**®

## **Avansat TMS**

---

Manual de instrucciones  
2018

## Índice

Introducción.....	3
1. Instalación.....	4
2. Activación .....	5
3. Funcionamiento .....	9
3.1. Menú Despachos .....	11
3.1.1. Etapa de Cargue .....	12
3.1.2. Etapa de Tránsito .....	14
3.1.3. Etapa de Descargue .....	16
3.1.4. Etapa de cumplidos.....	18
3.1.5. Pernoctación.....	21

## Introducción

El presente manual tiene como objetivo ilustrar a los usuarios de la Aplicación Avansat TMS para la instalación, activación y manejo de la misma.

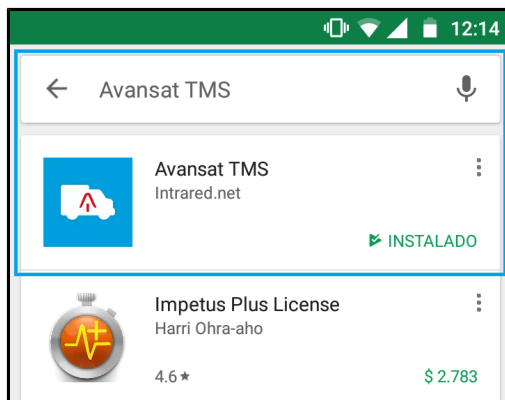
La información contenida en este documento es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona a la cual está dirigida. Si el usuario no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este documento es prohibida y sancionada por la ley. Si por error recibe este documento, por favor notificar al remitente y destruir todas las copias del documento recibido inmediatamente. Esta información es propiedad de Intrared.net Ltda. Toda distribución o copia de este documento sin la autorización expresa de Intrared.net Ltda. Es prohibida y sancionada por la ley.

Esta publicación no puede ser reproducida, total ni parcialmente, ni registrada o transmitida por un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, magnético, electroóptico, fotostático o por cualquier otro, sin el permiso previo escrito de los autores. Todos los derechos reservados.

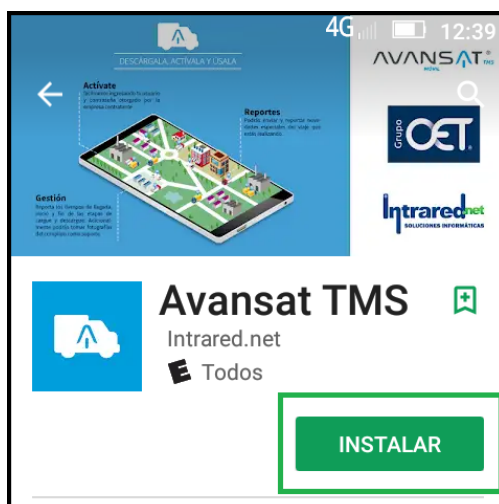
## 1. Instalación

*Paso a paso para instalar la Aplicación Móvil AVANSAT:*

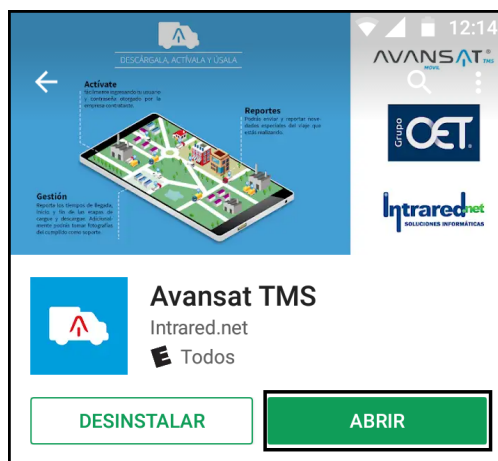
1. Ingresar a la tienda de aplicaciones **PLAY STORE** buscar Avansat TMS identificada por nuestro Logo como se muestra en la imagen:



2. Una vez seleccionada la aplicación presiona el botón de **Instalar** recuerda que esta aplicación funcionara correctamente en Sistemas Operativos Android 5.2 en adelante.

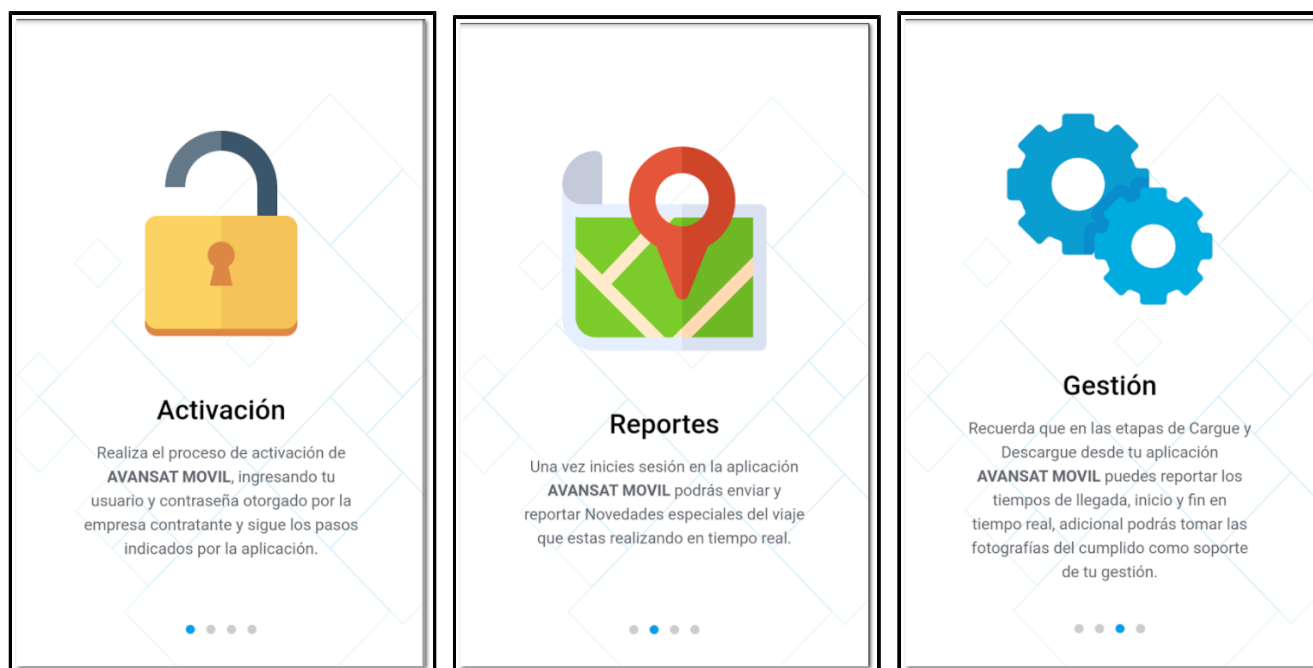


2. Al finalizar la descarga e instalación de la aplicación seleccionar el botón **“Abrir”**.

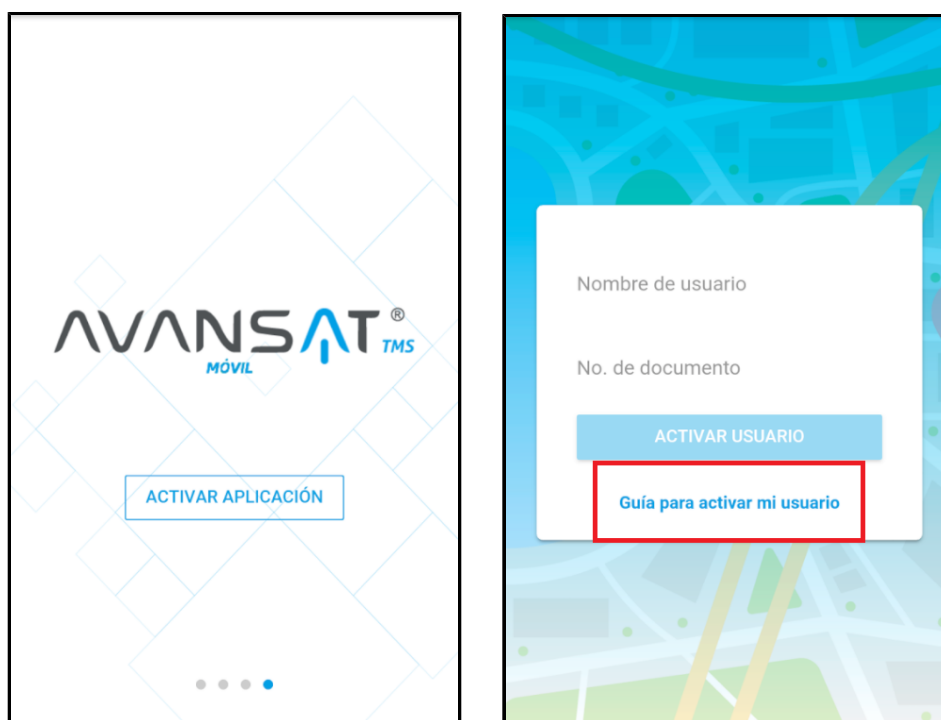


## 2. Activación

Cuando haya cargado la aplicación visualizaremos las siguientes **SLIDER** que le permitirán conocer de qué se trata nuestra aplicación y lo llevara paso a paso para que le permita realizar una correcta activación.

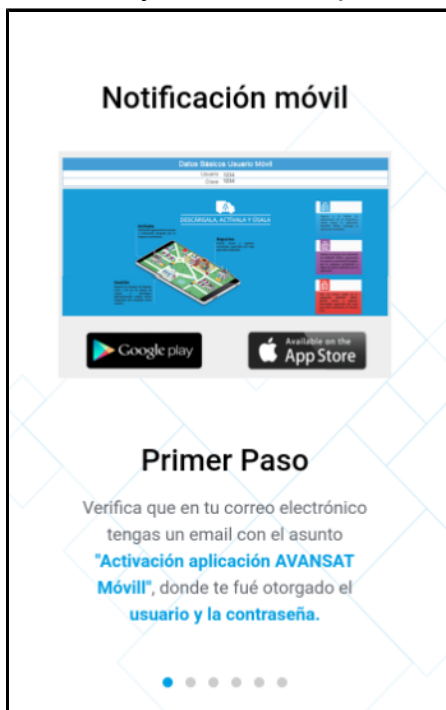


1. El siguiente **SLIDER** le permitirá iniciar formalmente su activación, pero si aún tiene inquietudes sobre el proceso usted podrá dar clic sobre **GUIA PARA ACTIVAR MI USUARIO**.

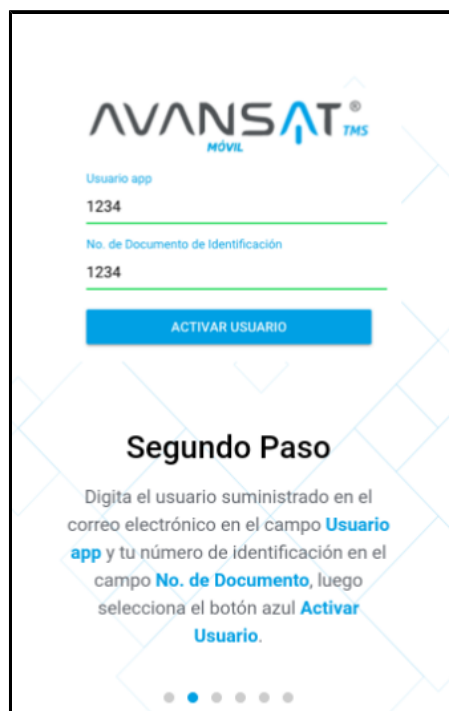



Al Ingresar a **Guía para activar mi usuario** encontrara los siguientes **SLIDER** te entregara información valiosa para tu proceso.

1.1 Como se puede observar en la imagen el primer paso para la activación es verificar en el correo electrónico un email con el usuario y contraseña que te fue otorgado para ingresar a la app.



1.2 Digita el usuario que se le fue asignado y enviando en el correo electrónico donde dice **USUARIO APP** seguido de tu número de Identificación en el campo **No De Documento** seguido del Botón Azul **ACTIVAR USUARIO**



1.3 En el campo de **CONTRASEÑA GENERADA** digita la clave que fue enviada a tu correo, en el **CAMPO DE NUEVA CONTRASEÑA** digita la que usted desea y le sea fácil de recordar el icono de  le permitirá ver la contraseña para que confirme que le quedo correctamente.



Tu Usuario ha sido activado con Éxito OK

**AVANSAT<sup>®</sup>**  
MÓVIL TMS

Contraseña generada

Nueva contraseña 

Confirma la contraseña 

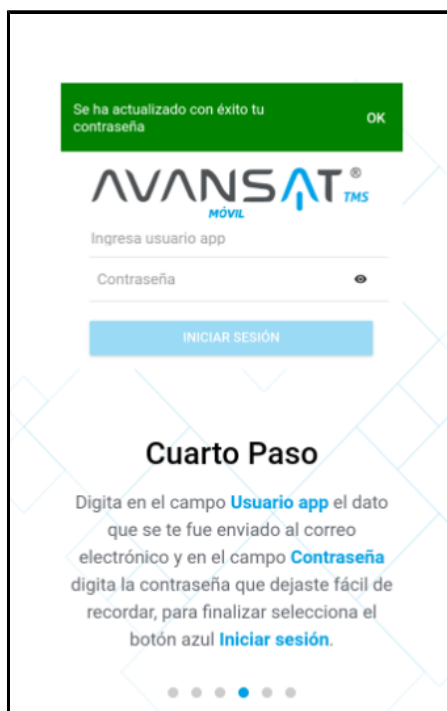
CAMBIAR CONTRASEÑA

### Tercer Paso

En el campo **Contraseña generada** digitas la clave que fue enviada a tu correo, en el campo **Nueva contraseña** digita una contraseña que sea fácil de recordar y en el campo **Confirmar contraseña** digita la misma contraseña.

● ● ● ● ● ●


1.4 Para finalizar registra el **Usuario Otorgado y la Contraseña** que dejo registrada y que será fácil de recordad seguido del Botón azul **Iniciar Sesión**.



Se ha actualizado con éxito tu contraseña OK

**AVANSAT<sup>®</sup>**  
MÓVIL TMS

Ingresa usuario app

Contraseña 

INICIAR SESIÓN

### Cuarto Paso

Digita en el campo **Usuario app** el dato que se te fue enviado al correo electrónico y en el campo **Contraseña** digita la contraseña que dejaste fácil de recordar, para finalizar selecciona el botón azul **Iniciar sesión**.

● ● ● ● ● ●

**Recuerda:**

Una vez finalizado el proceso anterior puedes iniciar a disfrutar de la aplicación.

**Nota:** Tu usuario solo puede ser usado en el dispositivo que lo actives.



Al iniciar en el Proceso dentro de la aplicación las imágenes que visualizara son las siguientes las cuales fueron detalladas en *GUIA PARA ACTIVAR MI USUARIO*:

A screenshot of a mobile application screen with a blue map background. A white form is centered on the screen. It contains two input fields: "Nombre de usuario" and "No. de documento". Below these fields is a blue button labeled "ACTIVAR USUARIO". At the bottom of the form, there is a link that says "Guía para activar mi usuario".A screenshot of a mobile application screen with a blue map background. A green banner at the top says "Tu usuario ha sido activado con Éxito". Below it, a white form is centered. It contains three input fields: "Contraseña generada", "Nueva contraseña", and "Confirmar contraseña". Each field has a small eye icon to its right. Below the form is a blue button labeled "CAMBIAR CONTRASEÑA".A screenshot of a mobile application screen with a blue map background. A white form is centered on the screen. It contains two input fields: "Ingresa usuario app" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "INICIAR SESIÓN".



### 3. Funcionamiento

Al ingresar en la aplicación en la parte inferior se observa un menú con las opciones Inicio, Despachos y Opciones.

#### Inicio:

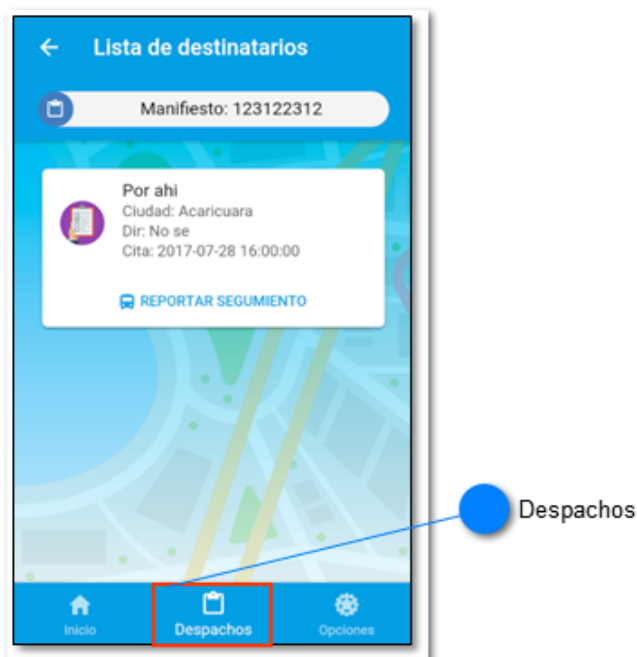
En el menú inicio se visualizará el usuario y el vehículo que se encuentra asociado.

*Nota: La aplicación está ligada a su documento de identidad no al vehículo.*



#### Despachos:

Allí encontrará la lista de los viajes que tenga activos con la empresa contratante para que pueda realizar la respectiva gestión al seleccionar el Botón de Reportar Seguimiento. (ver más detalles en Navegación botón despachos)



## Opciones:

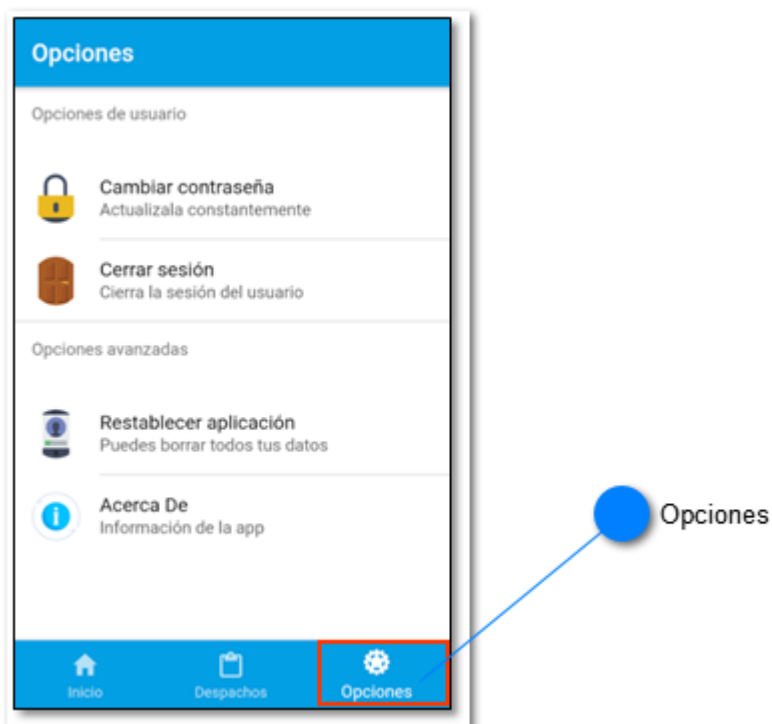
El Menú de opciones de la aplicación cuenta con las siguientes selecciones:

**Cambiar Contraseña:** Allí podrá realizar el cambio de su contraseña cuando lo considere necesario.

**Cerrar Sesión:** Allí podrá cerrar la sesión de la aplicación e ingresar nuevamente con sus accesos cuando lo requiera.

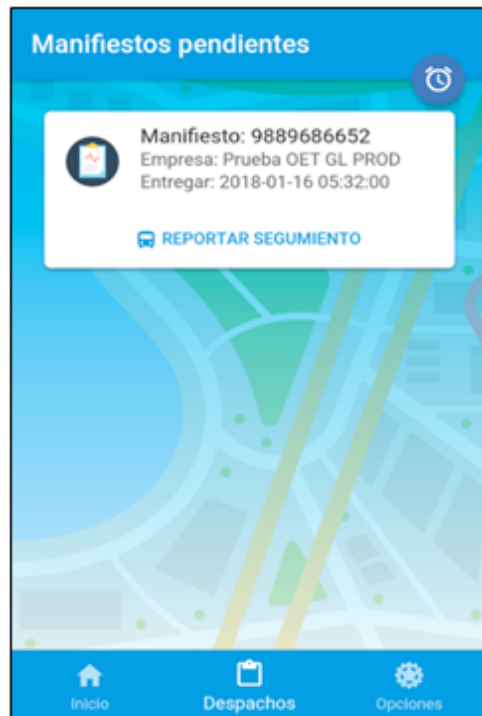
**Restablecer aplicación:** Allí podrá borrar todos los datos de almacenamiento de la aplicación

**Acerca de:** Allí le permitirá conocer información acerca del desarrollo de la aplicación y mejoras que se implementaran.



### 3.1. Menú Despachos

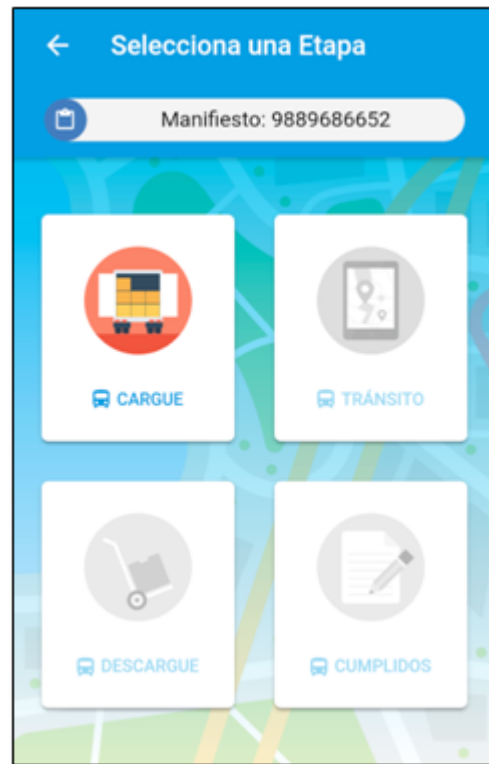
En el menú despachos aparecerá los viajes pendientes con la empresa como se muestra en esta imagen se visualiza un manifiesto, para ingresar a este presionamos reportar seguimiento en la etapa de cargue, transito, descargue y cumplidos; adicional le permitirá registrar pernoctación, ubicación, novedades especiales y enviar fotografías como evidencia de los procesos.



Nota: El proceso de pernoctación se puede presentar en cualquiera de las etapas del servicio por tanto siempre esta disponible en el icono de reloj en la parte superior del manifiesto.

## Etapa de cargue:

Al seleccionar el Manifiesto que tiene pendiente por realizar, la primera etapa que estará habilitada será la *fase de Cargue* como se evidencia en la imagen:

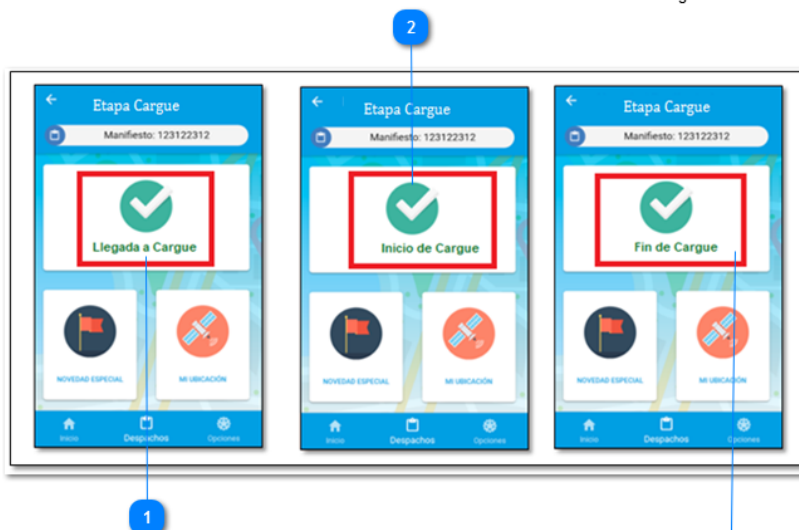


Allí podrá realizar la gestión de:

- § *Llegada al Cargue*
- § *Inicio de Cargue*
- § *Fin de Cargue*



Al seleccionar este icono enviara automáticamente el aviso de su inicio de cargue.



Al seleccionar este icono enviara automáticamente el aviso de su llegada al punto de cargue.

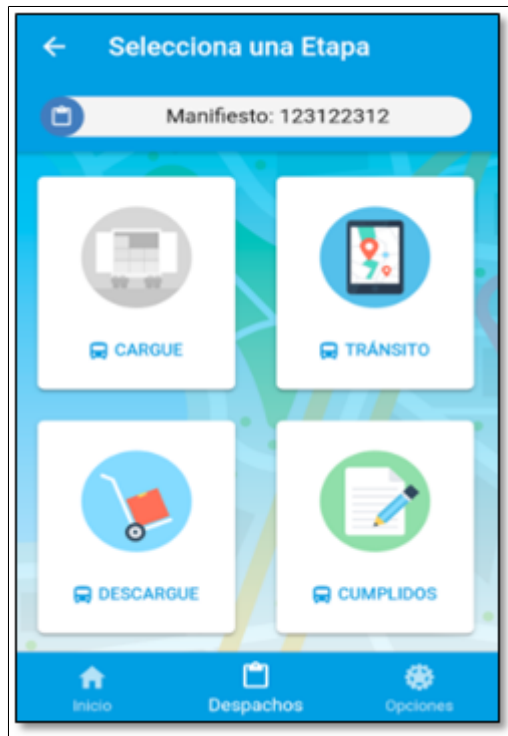
Al seleccionar este icono enviará automáticamente el aviso de su fin de cargue dará paso a la etapa de tránsito

Adicional para cada etapa las opciones **Mi Ubicación** con solo presionar este icono su ubicación actual es reportada al sistema y **Novedad Especial** le permitirá seleccionar una novedad, registrar el detalle del inconveniente y tomar captura hasta de 7 fotografías como soporte reportar al departamento de tráfico novedades antes de llegar al sitio de cargue y/o en el sito de cargue:



### 3.1.2. Etapa de Tránsito

Al finalizar el proceso de la etapa de cague se habilitara automáticamente la etapa de Tránsito y permanecera activo hasta la finalizacion de su viaje.

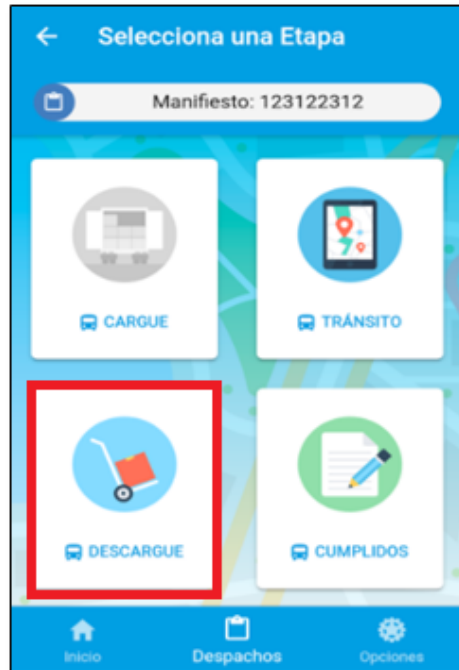


Durante el trayecto se puede realizar el reporte de ubicación, novedades especiales y pernoctación, para esta ultima verificar capitulo Pernoctación.

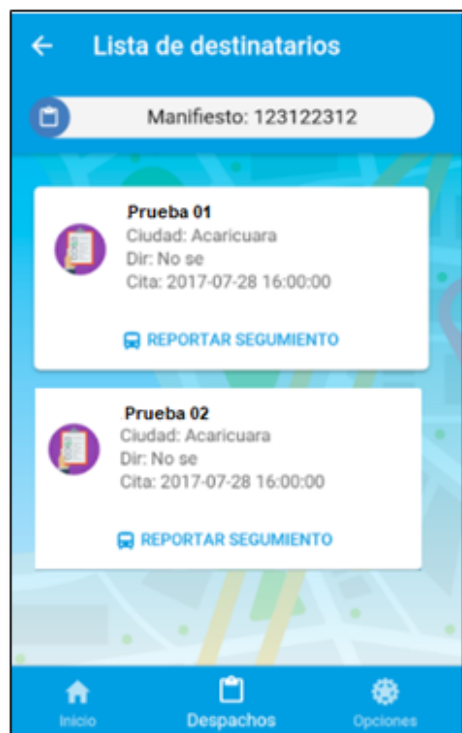


### 3.1.3. Etapa de Descargue

Al seleccionar la etapa de descargue usted podrá encontrar la lista de clientes que tiene para realizar el respectivo descargue, por cada cliente usted podrá reportar su gestión mediante tiempos logísticos los cuales son **Llegada, inicio y Fin de Descargue**.



Las listas de los clientes que están relacionados en su manifiesto se verán en su totalidad, este listado contara con información de la Ciudad Destino, Direccion del Destinatario y fecha y hora en la que esperan recibir la mercancía.



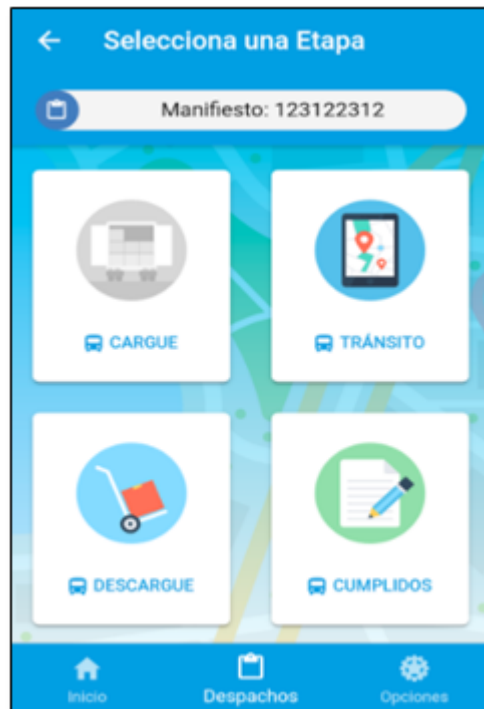


Al seleccionar cada cliente usted podrá realizar la siguiente gestión de manera secuencial, adicionalmente las opciones *Mi Ubicación* y *Novedad Especial* que le permitirá reportar al departamento de trafico novedades antes de llegar al sitio de cargue y/o en el sito de descargue.

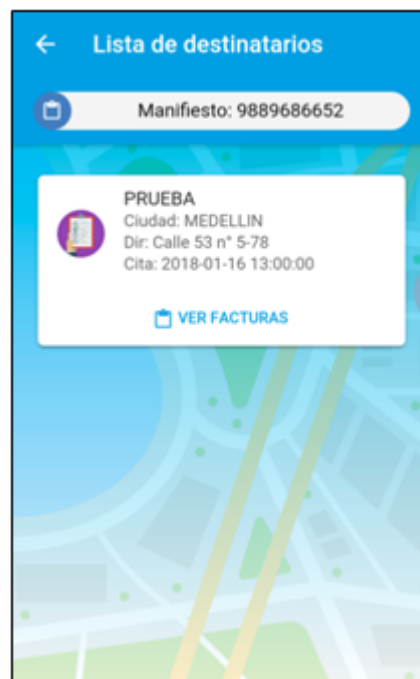


### 3.1.4. Etapa de cumplidos

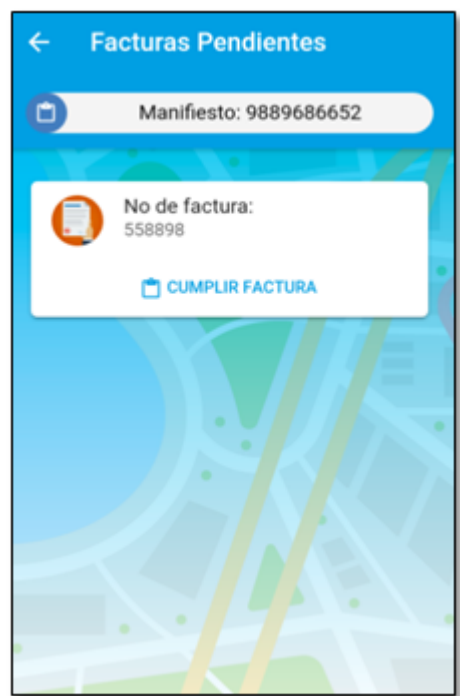
Al seleccionar la etapa de cumplidos usted podrá encontrar la lista de clientes que tiene para realizar el respectivo descargue y posterior cumplido por cada una de las facturas permitiendo registrar como soporte de las mismas fotografías y una vez se realice el registro de esta información se enviará automáticamente el soporte al área de tráfico, por lo que ya no aparecerá en la aplicación disponible.



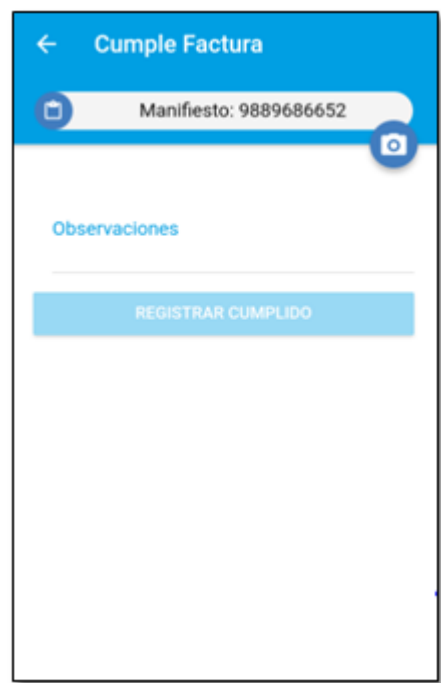
Al seleccionar la opción de cumplidos visualizara la lista de clientes con las respectivas facturas correspondientes a la mercancía que llevo para el cliente para realizar el respectivo registro y captura de las evidencias de la entrega.



Aparece la lista de las Facturas por cumplir al seleccionar el Botón Cumplir Factura se habilitará la siguiente opción.



Aparece el botón para activar la camera allí se pueden registrar 7 fotografías.



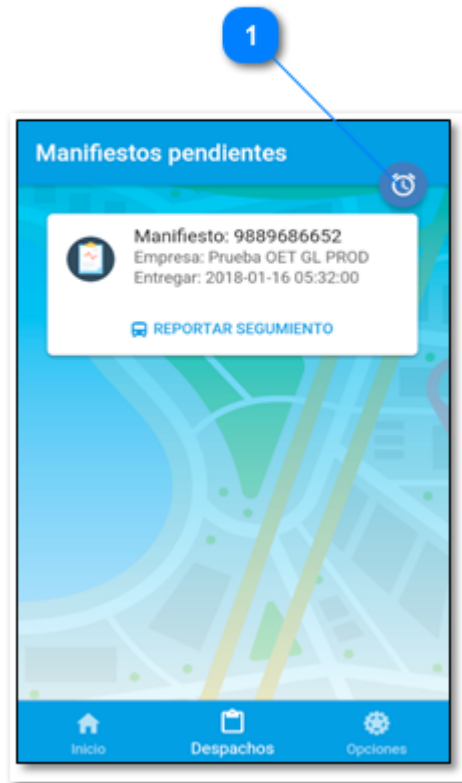
Aparece las fotografías en la parte superior con un icono rojo de caneca que le permite eliminar la fotografía si lo considera necesario, para finalizar registra las observaciones y selecciona el Botón de REGISTRAR CUMPLIDO

The screenshot shows a mobile application interface titled "Cumple Factura". At the top, there is a blue header bar with a back arrow icon and the title. Below the header, there is a white bar containing a trash can icon on the left and a camera icon on the right, with the text "Manifiesto: 9889686652" in the center. The main area of the app displays a photograph of a document. In the top-left corner of this photograph, there is a red square icon with a white trash can symbol. Below the photograph, there is a section labeled "Observaciones" with a text input field. At the bottom of the screen, there is a large blue button with the text "REGISTRAR CUMPLIDO".

### 3.1.5. Pernoctración

Es la acción que permite al conductor registrar el tiempo de descanso nocturno, el cual se puede presentar en cualquiera de las cuatro etapas del servicio, al ingresar a la opción de manifiestos pendientes encontrará en la parte superior icono de reloj que al ser seleccionado permite realizar toda la gestión de pernoctración y reinicio ruta cuando ya se termine el tiempo registrado.

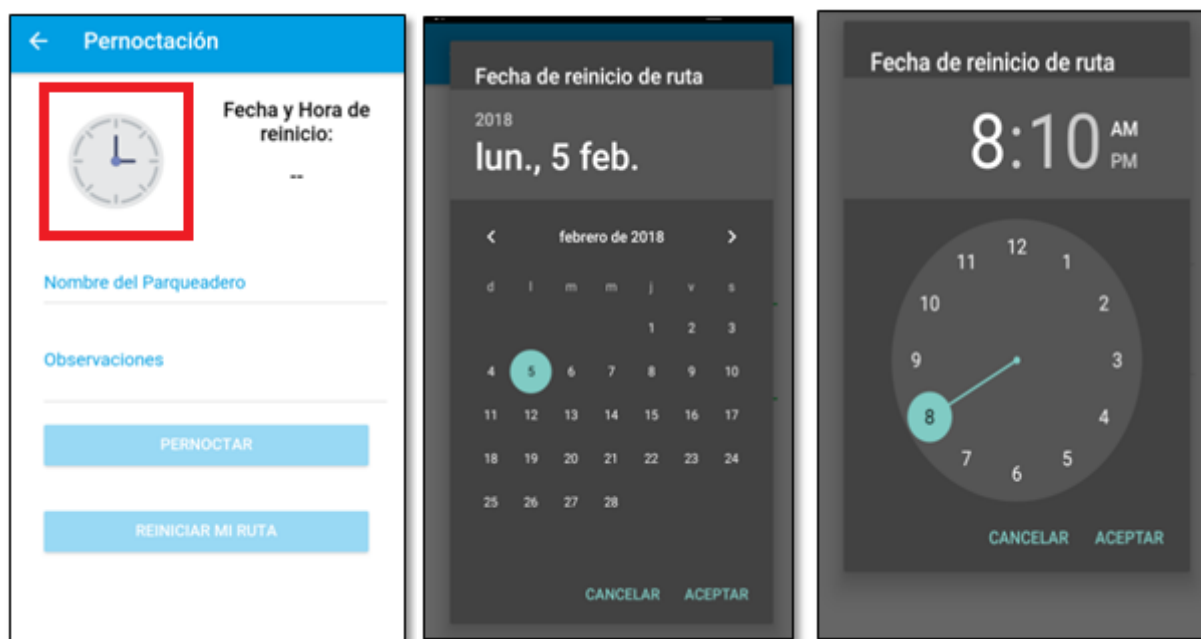
Ingreso a configuración de Pernoctración



Configuración de pernoctración:

Luego de seleccionar el icono de reloj se habilita la configuración de inicio de ruta que debe ser realizada así:

1. Presionar el icono de reloj en la pantalla pernoctración como se muestra en la imagen, este presentará en primera instancia un calendario donde se marca la fecha, al presionar Aceptar se desplegará un reloj donde se selecciona la hora, presionamos aceptar y por ultimo se selecciona los minutos, presionar Aceptar nuevamente para confirmar la selección.



En la pantalla se visualiza la fecha y hora configuradas, para continuar el proceso de pernoctación se requiere que el usuario realice el registro del *Nombre del Parquero*, si considera necesario adicionar información en el campo de *Observaciones* y finalmente presionar el botón *Pernoctar*.

Se visualiza la fecha y hora configuradas



*Nota: durante el periodo de pernoctación si se intenta realizar algun proceso en la aplicación esta presentará un mensaje indicando que se debe reinicar la ruta.*

Al finalizar el tiempo de pernoctación la aplicación genera una alerta y presenta un mensaje inciendo que se debe reiniciar la ruta, al presionar el botón Aceptar y luego REINICIAR MI RUTA se envia la notificación automática al departamento de control de tráfico.

