



MANUAL

DE USUARIO

Integrantes:

Yezny Yormary Garcia Marquez

Mateo Galvis Diaz

Edwin Andres Urrea Torres



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

MANUAL DE USUARIO

Para ingresar a la aplicación es necesario al ser Web dirigirse al siguiente link:
<http://findparking.develtec.net/>.

PAGINA PRINCIPAL

Lo primero que se puede visualizar corresponde a la pagina principal la cual presenta informacion basica del aplicativo y un eslogan. Ademas se contara con tres botones que corresponde a inicio, Mapa de parqueadero e iniciar sesion.

En la parte inferior encontraran características básicas del sistema y una breve descripción de su objetivo.



Características básicas



Find Parking

Find Parking Es un sistema web que desea dar a solución a la necesidad de información sobre los parqueaderos existentes en el área de Fusagasugá. La aplicación web contara con toda la información del parqueadero, es decir, mostrara horario de atención, cupos disponibles, valor por hora y contacto del sitio.

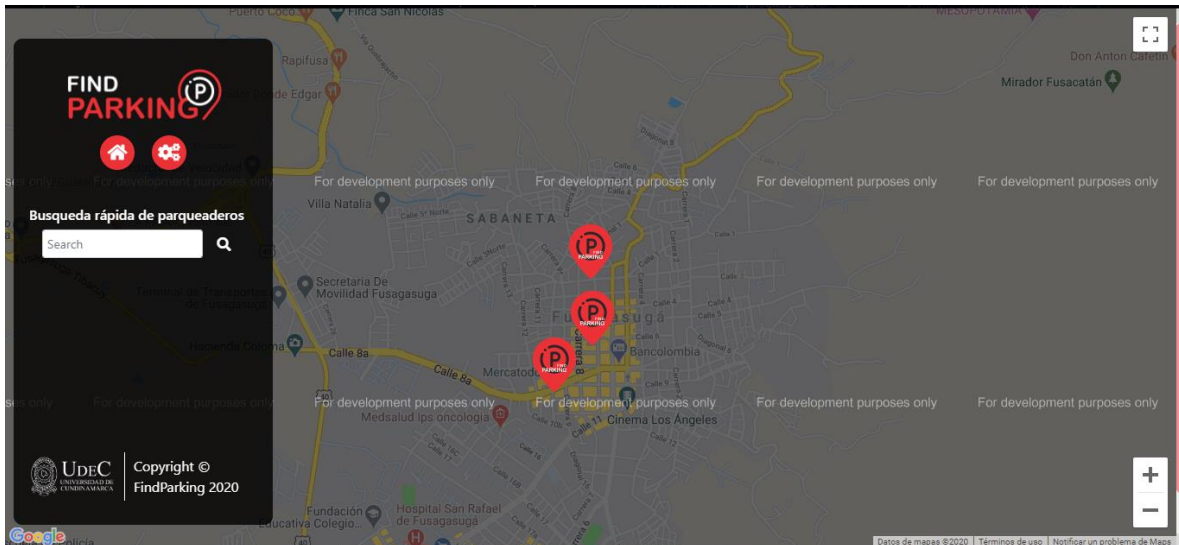


- **Botón de inicio**

Este permitirá redireccionar a la pagina principal.

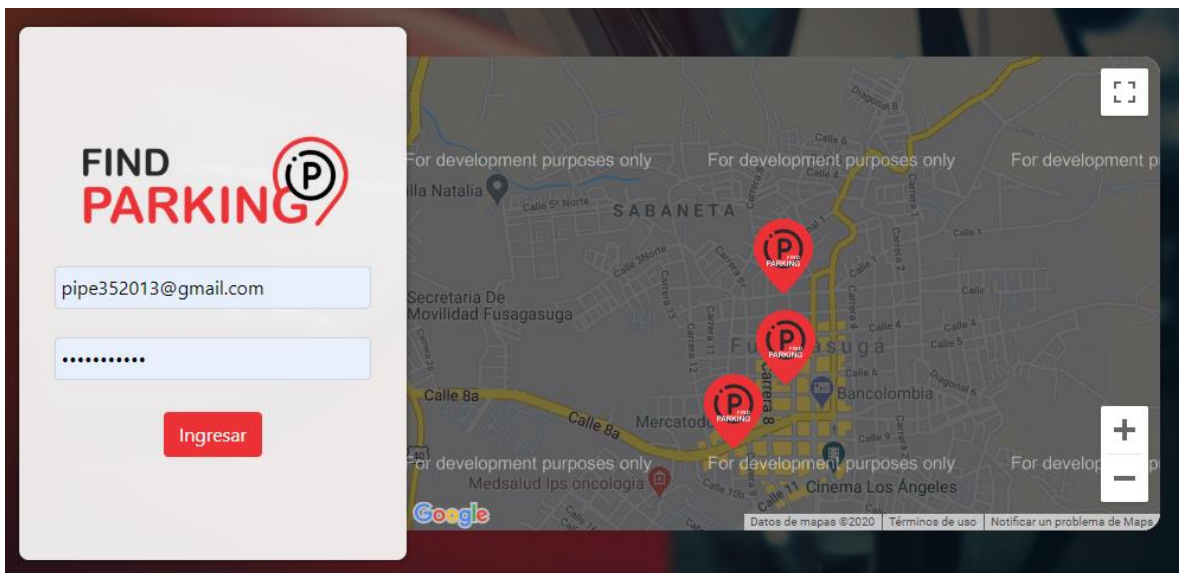
- **Botón de mapa de parqueaderos**

Este botón es el encargado de mostrar un mapa en dimensiones mayores, con la ubicación de los parqueaderos registrados en el sistema, además consta de un apartado para consultar el parqueadero que se desee.



- **Botón de Iniciar Sesión**

Este se encarga de dirigir a la interfaz correspondiente de login del usuario, consiste de dos campos obligatorios que corresponde a el usuario y la contraseña, asimismo contiene un botón “Ingresar” que dará paso al sistema. Además, contiene un pequeño mapa que muestra la ubicación de los parqueaderos en el municipio de Fusagasugá.



En caso de que el usuario digite mal el correo y la contraseña, el sistema le dará un aviso de error.

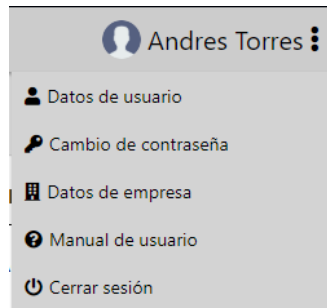


Cabe resaltar que existen dos tipos de usuarios:

- **Administrador:** Quien será el encargado de gestionar los parqueaderos, dar permisos a los usuarios que harán uso del sistema, visualizar un registro y finalmente tener una vista de los parqueaderos ubicados geográficamente en un mapa.
- **Operario:** Quien será el encargado de gestionar la entrada y salida de los vehículos, asimismo contará con una visualización intuitiva de los cupos que corresponden al parqueadero.

GENERAL

Para ambos usuarios es posible encontrar un apartado que incluye las opciones:



– Datos de usuario

En esta opción es posible visualizar la información básica del usuario que hace uso del sistema, es decir nombre, cedula, correo, celular y dirección.

Datos de usuario



Nombre	Andres Torres	Cedula	1069756463
Correo	andrestorres@develtec.net		
Celular	3138746366	Dirección	Centro, Fusa

– Cambio de contraseña

En caso de que el usuario lo requiera tienen la opción de hacer un cambio de contraseña, para esto debe siempre digitar la contraseña actual y posteriormente la nueva contraseña y la confirmación, que den coincidir en su totalidad. Dar clic en el botón “Cambiar” para generar el cambio.

Cambiar Contraseña

Contraseña actual


Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Cambiar

– Datos de la empresa

Esta opción permite visualizar la información básica de la empresa como lo son el nombre, NIT, correo, Tipo y ubicación.



Nombre	FindParking	NIT	1234568985
Correo	info@findparking.com		
Tipo	Servicio publico	Ubicación	Fusagasugá, Cundinamar

– Manual de usuario

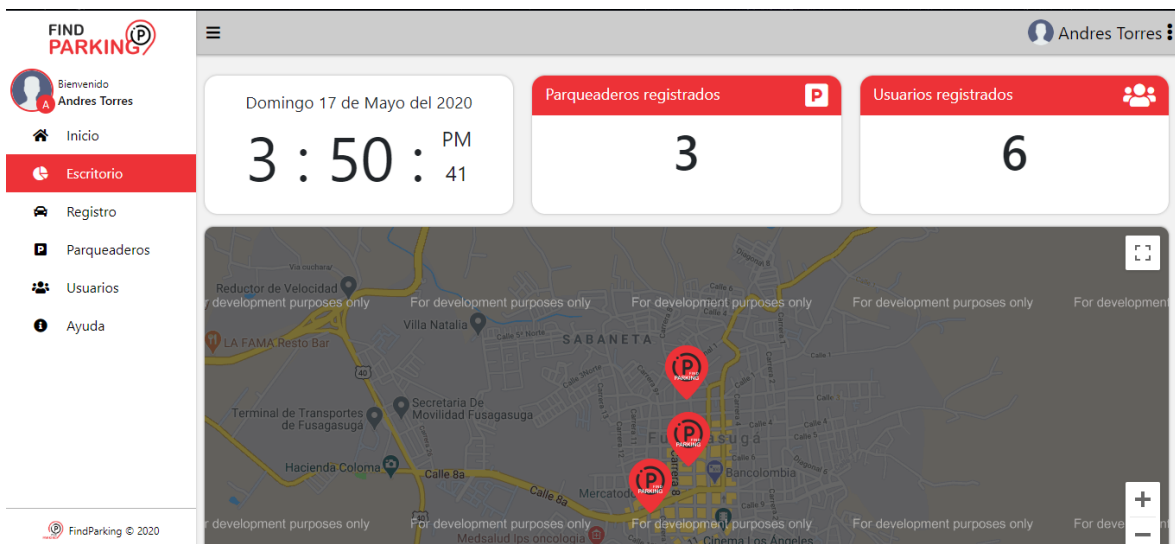
El cual permitirá al usuario visualizar este documento que le ayudará a entender el sistema y facilitar su uso.

ESCRITORIO

Esta interfaz permite facilitar el trabajo a los usuarios ya que muestra informacion basica de una manera intuitiva para el.

• Administrador

En el escritorio, el administrador contará con información como la hora actual, el número de parqueaderos registrados, el número de usuarios registrados y además contará con un mapa en el cual se podrá visualizar la ubicación de dichos parqueaderos en el municipio de Fusagasugá.



• Operario

En este caso el usuario podrá visualizar la hora actual, el parqueadero en el cual esta operando, la tarifa que se maneja y además los cupos del parqueadero. Esto último será una

herramienta bastante útil ya se plasmarán los cupos con su información básica, además se encontrarán en verde todos los cupos disponibles y en rojo aquellos que están ocupados

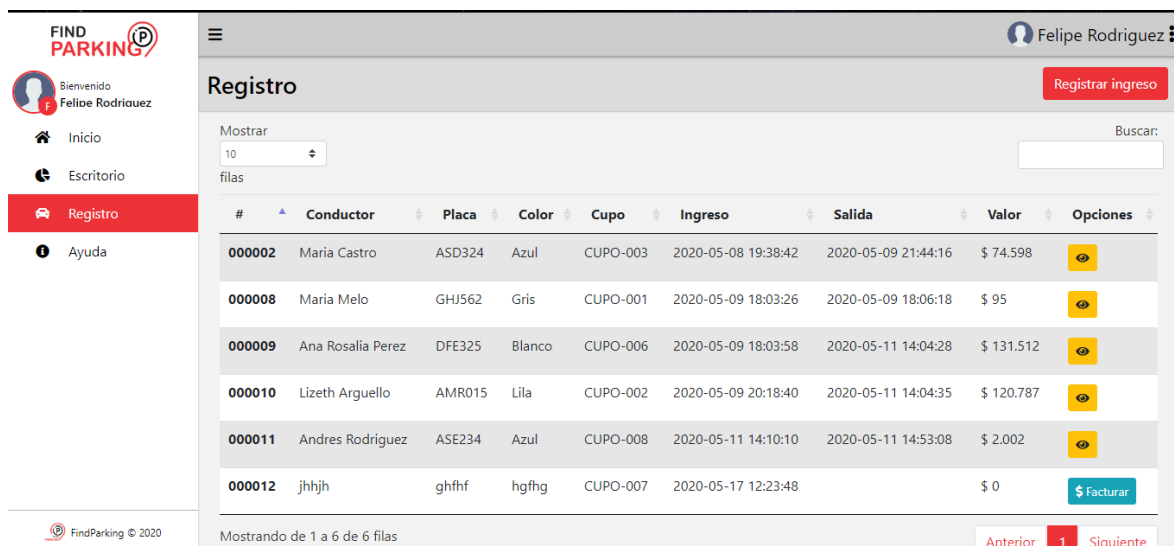


REGISTRO

Consiste en un listado de todos los vehículos que han ingresado y salido del parqueadero.

- **Operario**

El operario es el encargado de gestionar la entrada y salida de vehículos, es por ello que esta consta de dos botones “Registrar ingreso” y “Facturar” que se encargan de ello, adicionalmente a esto contiene el botón de “ver”.



- **Botón Registrar ingreso**

Este botón es el encargado de mostrar el formulario el cual consta de 3 campos obligatorios (Nombre del conductor, placa y cupo) y uno opcional que corresponde a color, dicha información debe ser ingresada por el usuario, sumado a esto también cuenta con dos

campos (Fecha ingreso y hora ingreso) en donde el sistema será el encargado de suministrarlos. Para poder guardar dicha información se debe clicar sobre el botón “Registrar”.



A screenshot of a web form titled "Añadir registro" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Nombre del conductor:" with an empty text box, "Placa:" with an empty text box, and "Color:" with an empty text box. Below these are three more fields: "Cupo" with a dropdown menu showing "Seleccione el cupo", "Fecha ingreso" with a date input showing "17/05/2020", and "Hora ingreso" with a time input showing "04:41:38 p. m.". At the bottom left of the form is a green button labeled "Registrar".

– Botón Facturar

En el caso de que un vehículo vaya de salida es necesario generar la factura, en este caso la información se va a suministrar de forma automática y se encuentra un contabilizador que como su nombre lo indica va a calcular el tiempo en el cual el automóvil estuvo en el parqueadero, para conocer el saldo a pagar es necesario clicar en el botón “Facturar”.



A screenshot of a web form titled "Generar comprobante 000012" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Nombre del conductor:" with a text box containing "jhhjh", "Placa:" with a text box containing "ghfhf", and "Color:" with a text box containing "hgfhg". Below these are three more fields: "Cupo" with a text box containing "CUPO-007", "Fecha ingreso" with a date input showing "17/05/2020", and "Hora ingreso" with a time input showing "12:23:48 p. m.". Below these are two more fields: "Fecha salida" with a date input showing "17/05/2020" and "Hora salida" with a time input showing "04:59:04 p. m.". At the bottom left of the form is a red button labeled "Facturar".

– Botón Ver

Este permitirá que el usuario en caso de que lo requiera visualice la información con respecto a un vehículo.

Generar comprobante 000002



Parquadero

FindParking

Tarifa

2860

Descripción

Parquadero publico con prioridad a

Nombre del conductor:

Placa:

Color:

Maria Castro

ASD324

Azul

Cupo

Fecha ingreso

Hora ingreso

CUPO-003

08/05/2020

07:38:42 p. m.

Fecha salida

Hora salida

Valor a pagar

09/05/2020

09:44:16 p. m.

\$ 74598.3333

– Administrador

En caso del administrador solo podrá visualizar el historial de los registros y eliminar aquellos que desee.



Bienvenido

Andres Torres

Inicio

Escritorio

Registro

Parquaderos

Usuarios

Ayuda

Andres Torres

#	Conductor	Placa	Color	Cupo	Ingreso	Salida	Valor	Opciones
000001	Monica Torres	JHS456	Negro	CUPO-001	2020-05-08 19:29:02		\$ 0	
000002	Maria Castro	ASD324	Azul	CUPO-003	2020-05-08 19:38:42	2020-05-09 21:44:16	\$ 74.598	
000003	Carlos Morales	DJS436	Gris	CUPO-002	2020-05-08 20:14:49		\$ 0	
000008	Maria Melo	GHJ562	Gris	CUPO-001	2020-05-09 18:03:26	2020-05-09 18:06:18	\$ 95	
000009	Ana Rosalia Perez	DFE325	Blanco	CUPO-006	2020-05-09 18:03:58	2020-05-11 14:04:28	\$ 131.512	
000010	Lizeth Arguello	AMR015	Lila	CUPO-002	2020-05-09 20:18:40	2020-05-11 14:04:35	\$ 120.787	
000011	Andres Rodriguez	ASE234	Azul	CUPO-008	2020-05-11 14:10:10	2020-05-11 14:53:08	\$ 2.002	
000012	jhhjh	ghfhf	hgfhg	CUPO-007	2020-05-17 12:23:48		\$ 0	

Mostrando de 1 a 8 de 8 filas

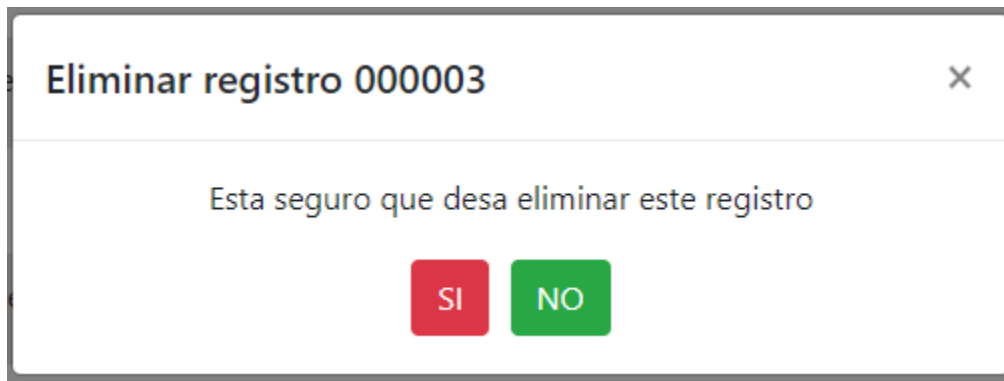
Anterior

1

Siguiente

– Botón eliminar

Este permitirá al administrador eliminar los registros que ya no requiera, sin embargo, por seguridad este emite una notificación para constatar tal acción con el usuario. En caso negativo volverá a registro y en caso afirmativo se eliminará la información que se tenga sobre dicho vehículo.



PARQUEADEROS

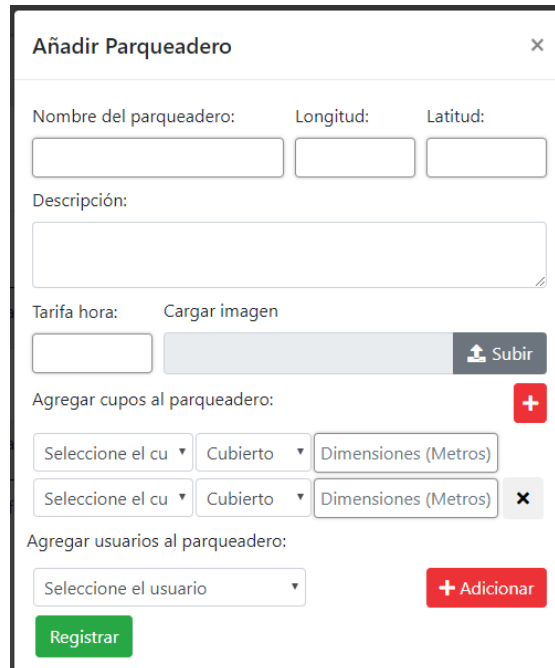
En la siguiente interfaz nos muestra la sección Parquaderos en el cual encontramos la información de los parquaderos registrados con un Nombre, una breve descripción, la tarifa que maneja actualmente y ubicación registrada por longitud y latitud; además encontramos tres botones principales de esta interfaz: Agregar parquadero, borrar parquadero y modificar parquadero



#	Nombre	Descripción	Tarifa hora	Longitud	Latitud	Opciones
1	Parquadero la palma	Descripción del parquadero	\$ 2.500	-74.362679	4.347035	 
2	Supermercado Mercatodos	Parquadero publico con prioridad a clientes del super mercado	\$ 2.860	-74.364465	4.341465	 
3	Parquadero El parque	Parquadero publico de fácil acceso, y buena ubicación	\$ 3.000	-74.362602	4.343756	 

– Botón agregar parquadero

Al seleccionar tal botón nos va aparecer una ventana emergente de tal proporcionalidad en la cual debemos ingresar los datos en los campos, considerando la mayoría obligatorios y como opcional de llenar el campo Descripción



Añadir Parqueadero [X]

Nombre del parqueadero: [] Longitud: [] Latitud: []

Descripción: []

Tarifa hora: [] Cargar imagen: [] Subir

Agregar cupos al parqueadero: [+]

Seleccione el cu [] Cubierto [] Dimensiones (Metros) []

Seleccione el cu [] Cubierto [] Dimensiones (Metros) [X]

Agregar usuarios al parqueadero:

Seleccione el usuario [] [+ Adicionar]

[Registrar]

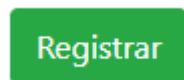
los botones que encontramos en esta interfaz son:



El cual nos permite adicionar cupos en el parqueadero que estamos diligenciando y siendo el caso de una equivocación también se puede modificar o eliminar por medio de una equis en la parte derecha de los cupos.



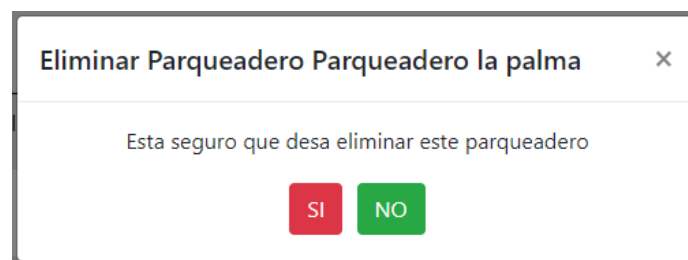
De igual forma se encuentra un botón cerca del texto Agregar usuarios al parqueadero, el cual nos permite añadir el personal administrativo que se va ubicar en tal parqueadero, que de igual forma a mano derecha se encuentra un botón de eliminar tal operario ya sea una equivocación al seleccionar el usuario de parqueadero.



El botón registrar ubicado en la parte inferior izquierda nos permite llevar el registro de formulario diligenciado referente al parqueadero que estamos registrando.

– Botón eliminar

EL botón eliminar ubicado a mano derecha de cada registro de parqueadero nos permite eliminar el parqueadero y al seleccionar tal ítem nos mostrara una ventana emergente que alude a verificar que tal acción se va a realizar por parte del usuario.



Eliminar Parqueadero Parqueadero la palma [X]

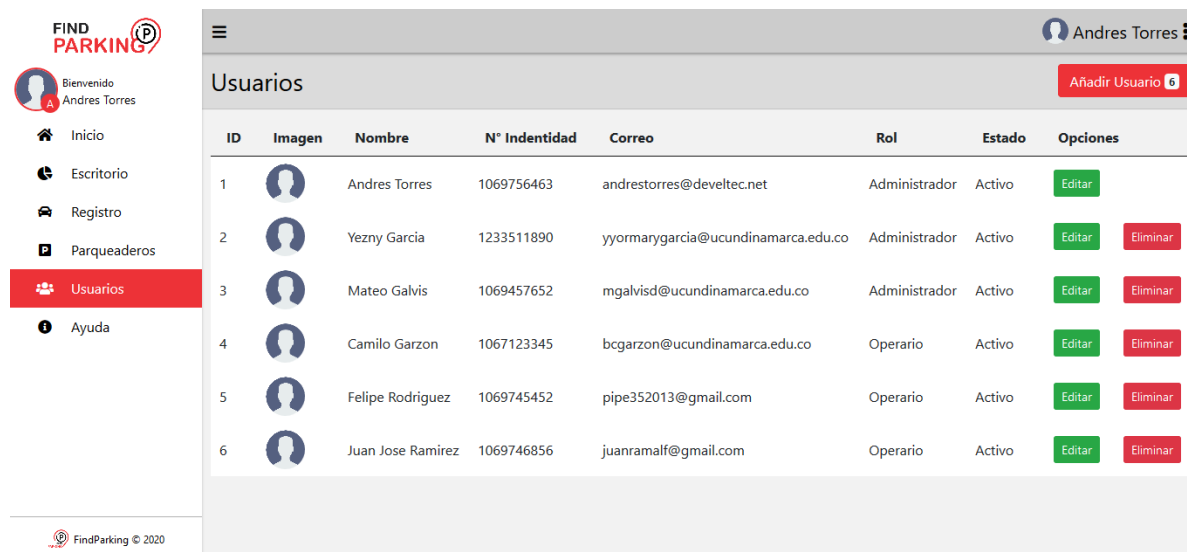
Esta seguro que desa eliminar este parqueadero

[SI] [NO]

– Botón modificar

USUARIOS

En este apartado podemos evidenciar lo relacionado con la información de los usuarios que interactúan con el software, por otro lado, se puede añadir otro usuario, editar o eliminar los existentes



ID	Imagen	Nombre	N° Identidad	Correo	Rol	Estado	Opciones
1		Andres Torres	1069756463	andrestorres@develtec.net	Administrador	Activo	Editar
2		Yezny Garcia	1233511890	yyormarygarcia@ucundinamarca.edu.co	Administrador	Activo	Editar Eliminar
3		Mateo Galvis	1069457652	mgalvisd@ucundinamarca.edu.co	Administrador	Activo	Editar Eliminar
4		Camilo Garzon	1067123345	bccarzon@ucundinamarca.edu.co	Operario	Activo	Editar Eliminar
5		Felipe Rodriguez	1069745452	pipe352013@gmail.com	Operario	Activo	Editar Eliminar
6		Juan Jose Ramirez	1069746856	juanramalf@gmail.com	Operario	Activo	Editar Eliminar

– Añadir usuario

En este apartado podemos observar un formulario cuya finalidad es registrar un nuevo usuario, consta de cuatro apartados para llenar y tres más para seleccionar específicamente su estado, rol y cargar su imagen si se tiene y el botón “guardar” que es el que se debe clicar en caso de llenar correctamente los apartados anteriormente mencionados.



Añadir usuario

Nombre

Cedula

Estado

Rol

Correo electronico

Contraseña

Cargar imagen

Subir

Guardar

– Editar usuario

En el apartado editar usuario encontramos cuatro campos para editar, y tres para seleccionar y el botón de “guardar” que es el que se debe clicar cuando ya se haya realizado el proceso de actualización de los datos del usuario.

Editar usuario Yezny Garcia

Nombre

Cedula

Yezny Garcia

1233511890

Correo electronico

Contraseña

yyormarygarcia@ucundinamar

..... Editar

Estado

Rol

Activo

Administrador

Cargar imagen

public/img/user/1233511890.jpg

Cambiar imagen

Guardar

– Eliminar usuario

El botón eliminar ubicado a mano derecha de cada registro de usuario nos permite eliminarlo y al seleccionar tal ítem nos mostrara una ventana emergente que alude a verificar que tal acción se va a realizar por parte del usuario.

Eliminar usuario Camilo Garzon

Esta seguro que desa eliminar este usuario

SI

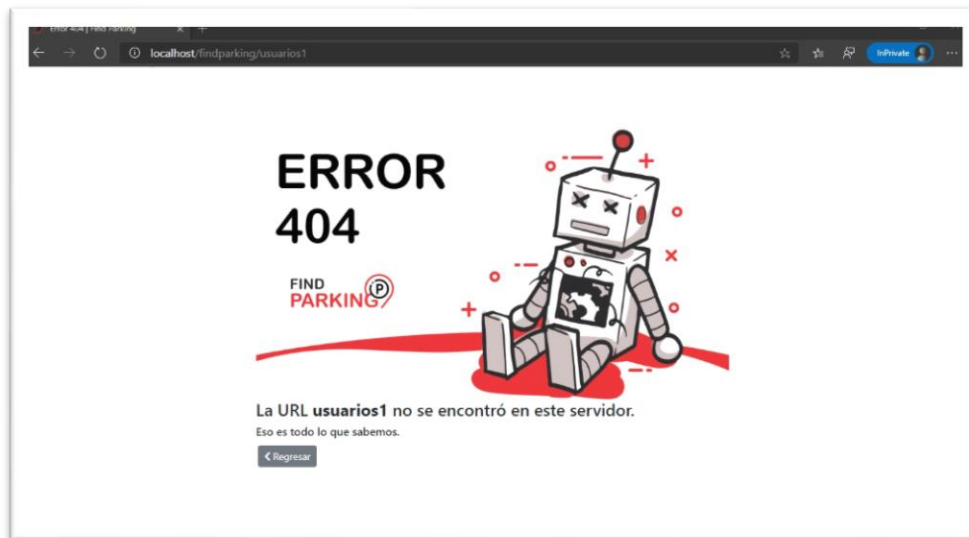
NO

SEGURIDAD:

En términos de seguridad se establecen dos diferentes tipos de error que podrían evidenciarse en el sistema, como se muestra a continuación.

ERROR 404

El cual indica al usuario que esta intentando acceder a una página o modulo no existente en el sistema.

**ERROR 401**

El cual indica al usuario que está intentando ingresar a un sitio o modulo, al que no tiene permitido el rol con el que cuenta.

