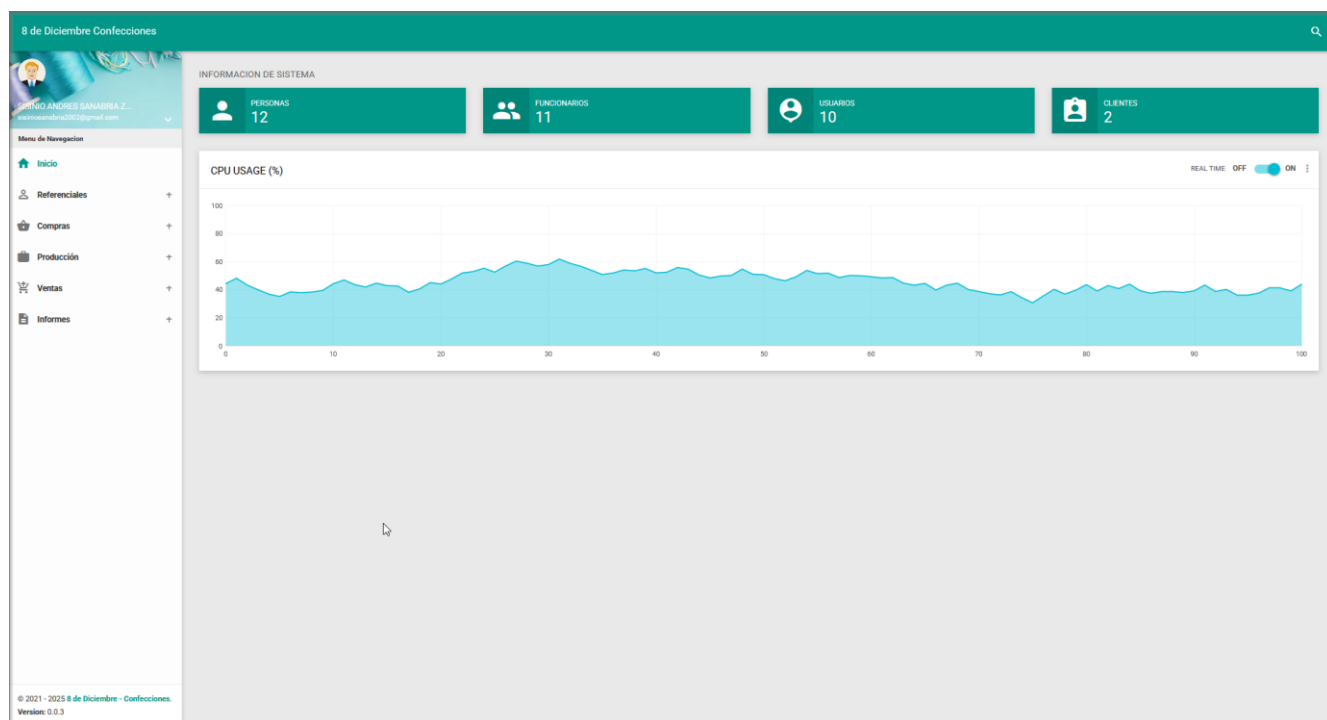


# Manual de Seguridad

## Producción de Prendas de Vestir



## ***Tabla de Contenido***

Resumen .....	3
Conexión .....	4
Acceso al Sistema .....	4
Acceso y Validación de Usuario y Contraseña.....	4
Cambio de Contraseña .....	8
Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos .....	15
Acceso a Módulos por Perfil .....	15
Acceso a Permisos por Usuario .....	17
Validaciones de Seguridad en los Formularios .....	18
Validaciones para Campos Vacíos .....	18
Validaciones para Campos de Tipo Texto.....	19
Validaciones para Campos de Tipo Numérico .....	20
Validaciones para Campos sin Caracteres Especiales .....	20
Validaciones para Campos con Algunos Caracteres Especiales .....	21
Validaciones de Base de Datos .....	22
Mensajes de Operaciones Exitosas.....	25

## **Resumen**

Este manual de seguridad tiene como objetivo ofrecer a los usuarios una comprensión clara y completa sobre las medidas, procesos y buenas prácticas necesarias para asegurar el uso correcto del Sistema de Gestión Comercial desarrollado para la empresa 8 de Diciembre. En el documento se detallan los lineamientos que garantizan la protección de la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información almacenada en el sistema. Además, orienta a los usuarios en el manejo adecuado de los datos, la administración de accesos y las acciones preventivas frente a posibles incidentes de seguridad. Mediante este manual, los usuarios podrán conocer las políticas y controles aplicados en el sistema, lo que favorecerá un uso responsable y eficiente de la plataforma, asegurando que los procesos comerciales se lleven a cabo de forma segura y confiable.

## Conexión

Los detalles de conexión a la base de datos se cargan con antelación.

## Acceso al Sistema

Para acceder al sistema primeramente se debe ingresar a un navegador web (Google Chrome, Brave, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, etc).

**Figura 1**

*Ejemplos de navegadores para ingresar al sistema.*



## Acceso y Validación de Usuario y Contraseña

Una vez dentro del navegador se debe de ingresar al sistema escribiendo la dirección en la barra de búsqueda, o si se tiene guardado previamente el acceso, dar clic al icono correspondiente.

**Figura 2**

*Ejemplo de cómo ingresar al sistema.*



Una vez ingresado al sistema, se abrirá la ventana de acceso en la cual se debe ingresar el usuario y la contraseña, y presionar el botón ingresar.

**Figura 3**

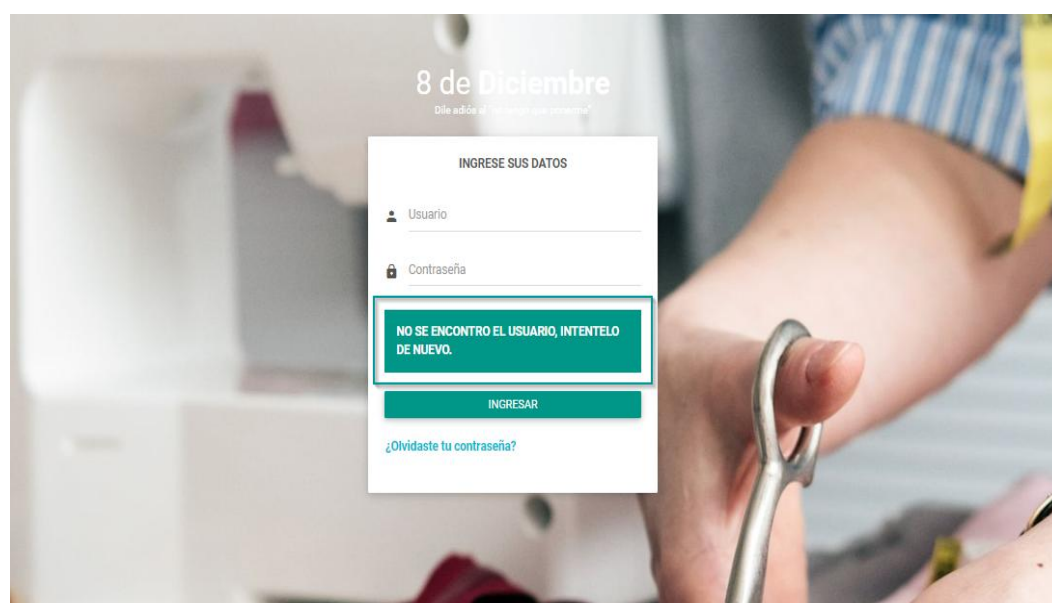
*Ventana de acceso o login del sistema.*



El sistema comprobará el usuario y la contraseña introducidos; si alguno de estos datos es incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje.

**Figura 4**

*Mensaje de comprobación incorrecta de datos.*

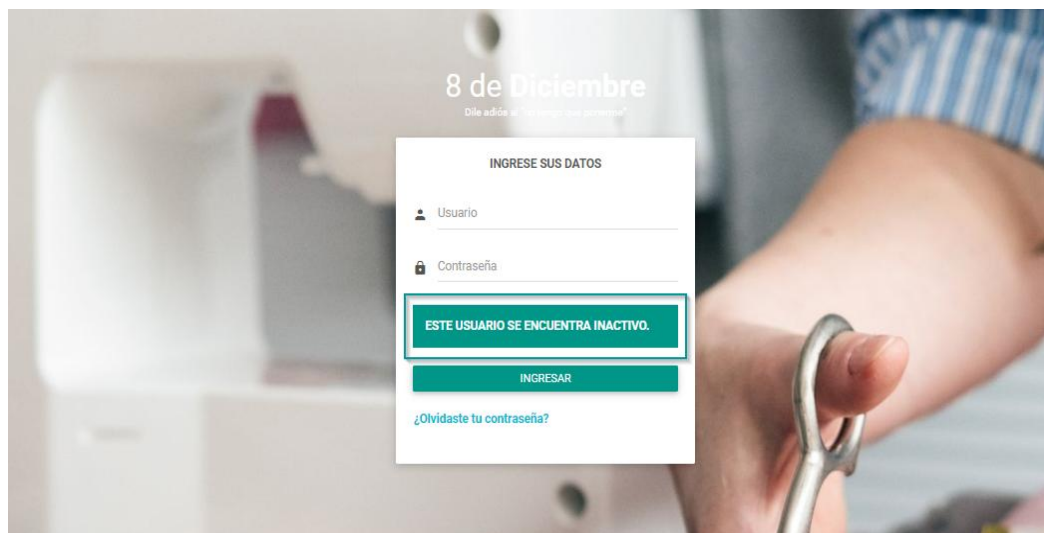


### **Validación de Usuario**

El sistema revisará el estado del usuario ingresado; si este se encuentra inactivo, se mostrará el siguiente mensaje.

#### **Figura 5**

*Mensaje emitido por el sistema en caso de que el usuario se encuentre inactivo.*



### **Validación de Contraseña**

El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, de ser correctos, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al usuario, en caso de que la clave no llegue, puede presionarse el botón reenviar para generar 1 (una) clave nueva, una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y presionar el botón verificar.

#### **Figura 6**

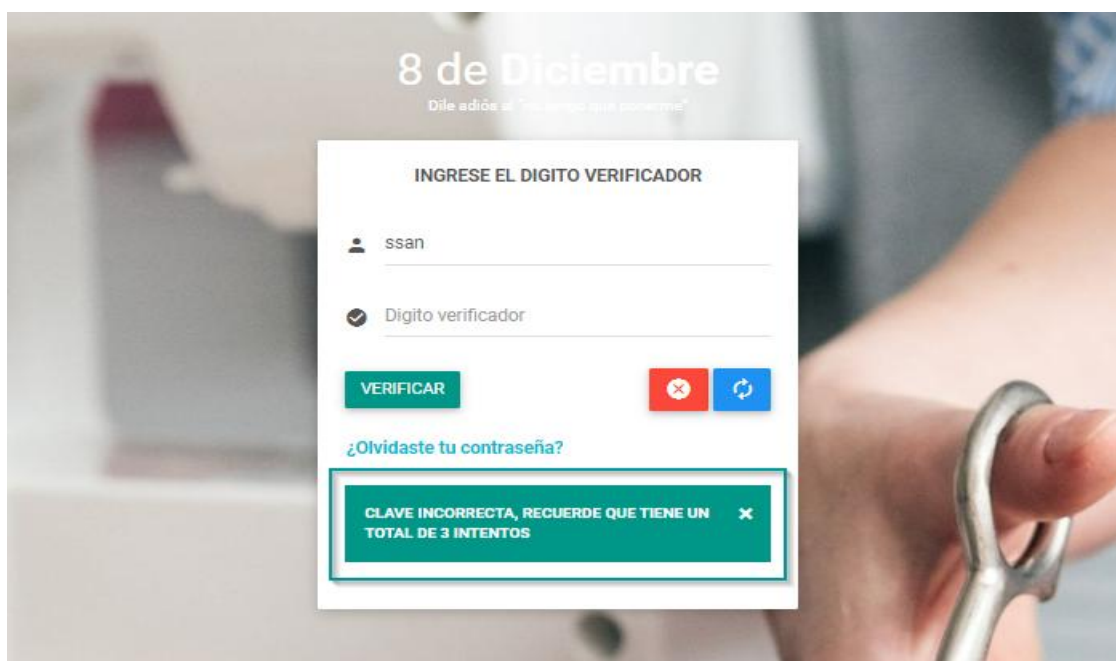
*Mensaje emitido por el sistema cuando el usuario y la contraseña se han ingresado correctamente.*



El usuario dispondrá de tres (3) intentos para introducir la clave correcta; el sistema llevará un registro de los intentos realizados por cada usuario. Si se alcanza el tercer intento fallido, la ventana se recargará y el usuario deberá iniciar el proceso nuevamente.

### Figura 7

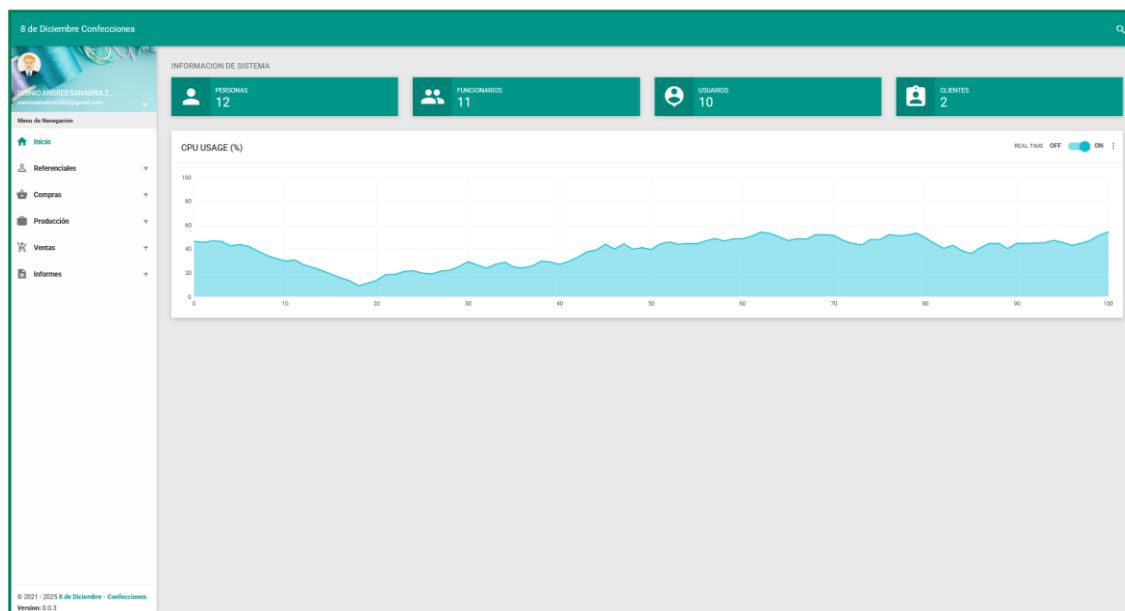
*Mensaje emitido por el sistema cuando el usuario ingresa de manera incorrecta el digito verificador.*



Si el dígito verificador ingresado en la validación es correcto, el sistema abrirá la ventana del menú.

### Figura 8

*Vista del menú una vez el usuario ingresa al sistema de manera correcta.*



### Cambio de Contraseña

En caso de que el usuario olvide su contraseña o quiera cambiarla puede dar clic al enlace que dice: “¿Olvidaste tu contraseña?”, lo cual abrirá un formulario en el cual debe ingresar su usuario y presionar el botón enviar digito verificador.

### Figura 9

*Opción de acceso a actualización de contraseña.*

The screenshot shows a login form titled 'INGRESE SUS DATOS' overlaid on a blurred background. The form has two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields is a teal 'INGRESAR' button. At the bottom of the form, a link labeled '¿Olvidaste tu contraseña?' is highlighted with a red rectangle. Above the form, the date '8 de Diciembre' and a quote 'Dile adiós al "¿Por qué no lo intentas?"' are visible.



**Figura 10**

*Interfaz de envío de dígito verificador para actualización de contraseña.*



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, a green header bar contains the date "8 de Diciembre" and the subtitle "ACTUALIZACION DE CONTRASEÑA USUARIO". Below this, a white card displays the title "INGRESE SU USUARIO". There is a text input field with a user icon and the placeholder text "Usuario". Below the input field is a green button labeled "ENVIAR DIGITO VERIFICADOR".

En caso de que el usuario ingresado no exista, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

**Figura 11**

*Mensaje emitido por el sistema cuando el usuario ingresado no existe.*

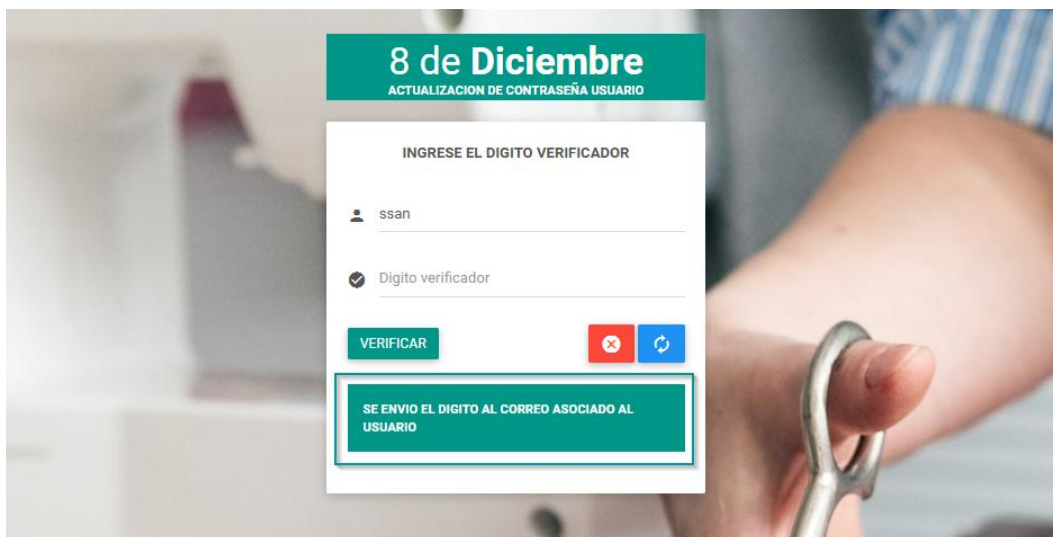


This screenshot shows the same interface as Figure 10, but with an error message displayed. The green button "ENVIAR DIGITO VERIFICADOR" is still visible. Below it, a new green box with a white border contains the text "EL USUARIO INGRESADO NO EXISTE".

Si el usuario ingresado es correcto, se enviará un dígito de verificación de seguridad aleatorio al correo electrónico asociado. Una vez recibido el dígito, el usuario debe ingresarlo y presionar el botón verificar.

**Figura 12**

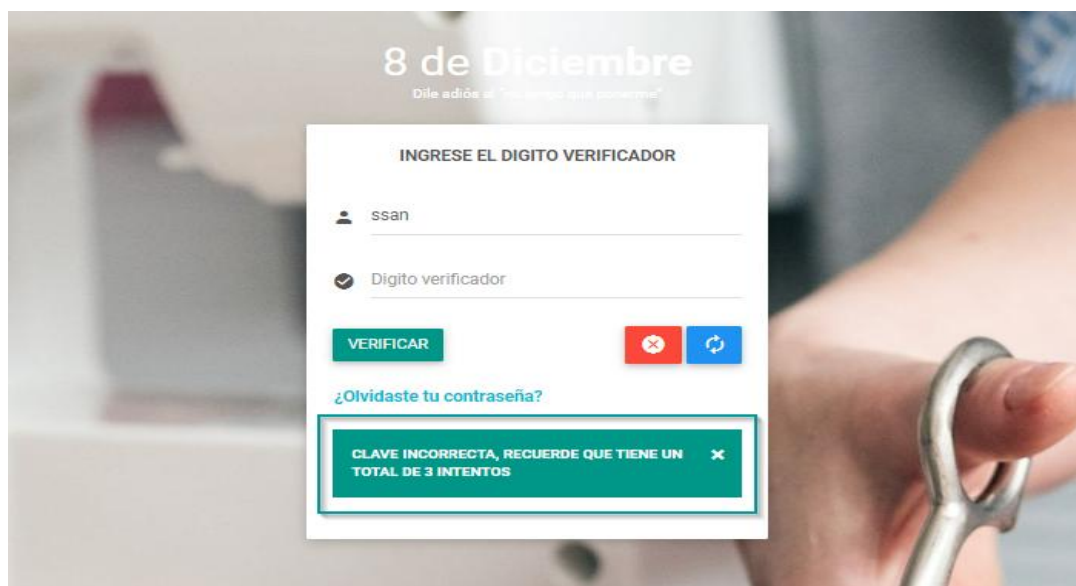
*Interfaz para ingresar digito de verificación de actualización de contraseña.*



El usuario dispondrá de tres (3) intentos para introducir el dígito correcto; el sistema llevará un registro de los intentos realizados por cada usuario. Si se alcanza el tercer intento fallido, la ventana se recargará y el usuario deberá iniciar el proceso nuevamente.

**Figura 13**

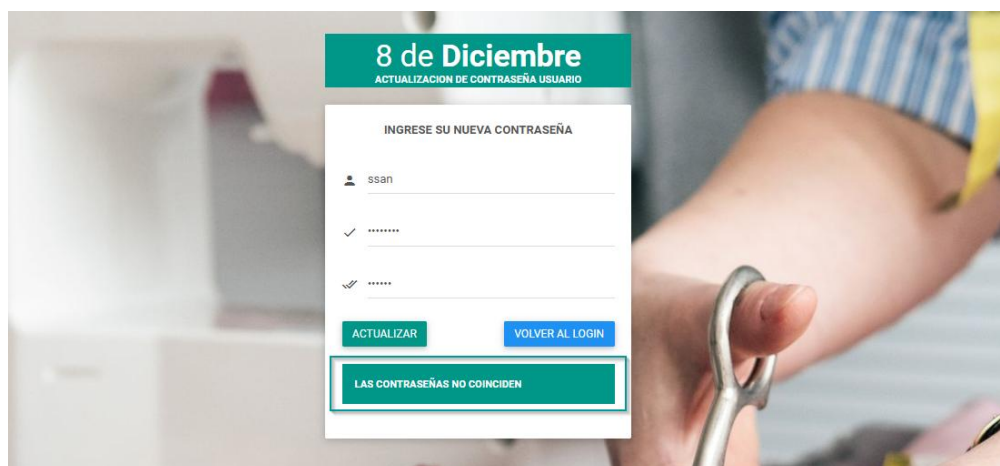
*Mensaje emitido por el sistema cuando el usuario ingresa de manera incorrecta el digito verificador para la actualización de contraseña.*



Si el dígito verificador ingresado es correcto, el usuario debe registrar su nueva contraseña, repetirla y presionar el botón Actualizar. La contraseña debe tener un mínimo de 16 (dieciséis) caracteres y contener al menos una letra mayúscula (A, B, C..., etc.), una letra minúscula (a, b, c..., etc.), un número (1, 2, 3..., etc.) y un carácter especial (\*, /, #..., etc.). En caso de no cumplirse alguna de estas condiciones, se mostrará el siguiente mensaje según la validación que no se esté cumpliendo:

#### Figura 14

*Mensaje emitido por el sistema cuando la nueva contraseña y su confirmación no coinciden.*



**Figura 15**

*Mensaje emitido por el sistema cuando la nueva contraseña no cumple con la cantidad de 16 caracteres.*

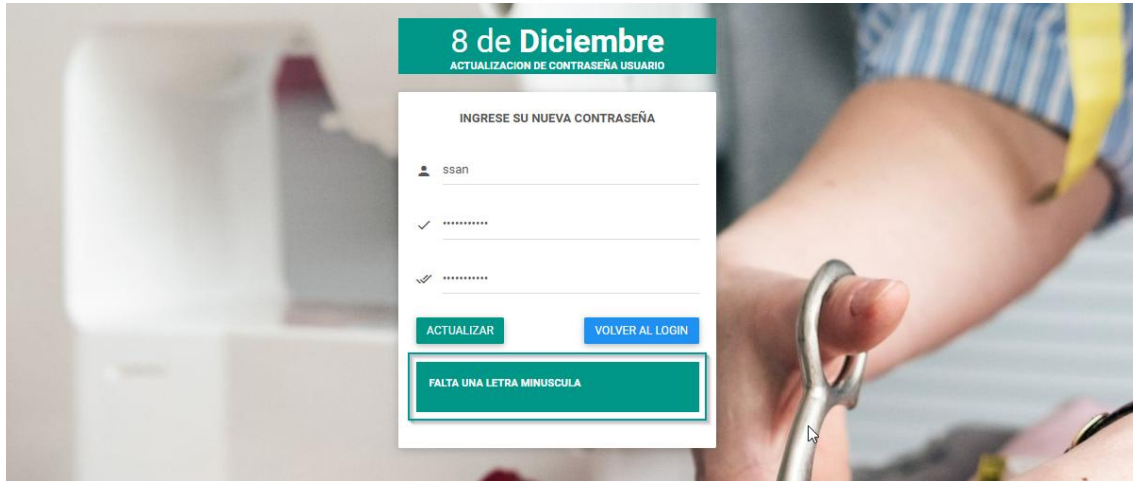
**Figura 16**

*Mensaje emitido por el sistema cuando la nueva contraseña no cuenta con por lo menos una letra mayúscula.*

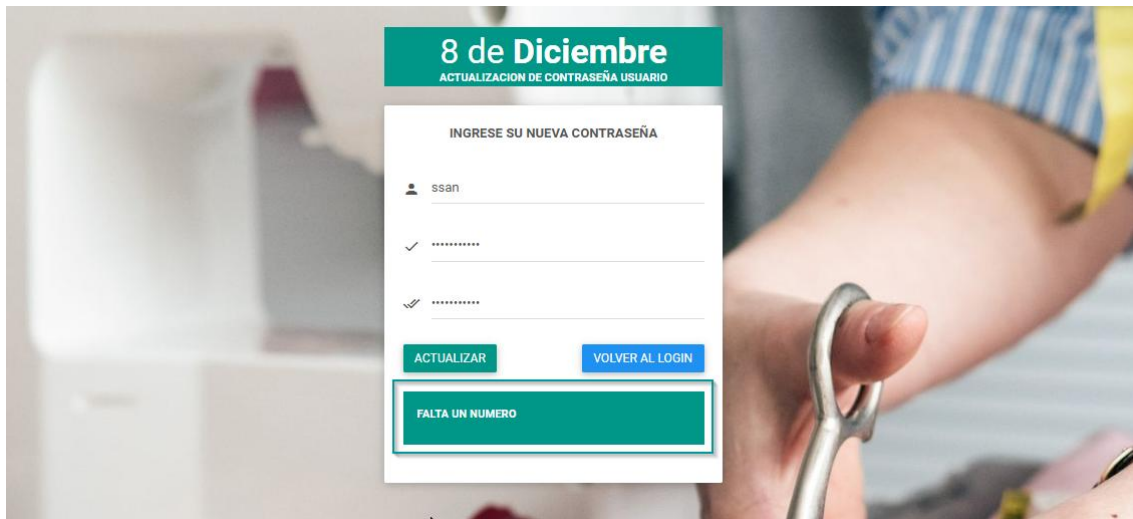


**Figura 17**

*Mensaje emitido por el sistema cuando la nueva contraseña no cuenta con por lo menos una letra minúscula.*

**Figura 18**

*Mensaje emitido por el sistema cuando la nueva contraseña no cuenta con por lo menos un número.*

**Figura 19**

*Mensaje emitido por el sistema cuando la nueva contraseña no cuenta con por lo menos un carácter especial.*



8 de Diciembre  
ACTUALIZACION DE CONTRASEÑA USUARIO

INGRESE SU NUEVA CONTRASEÑA

ssan

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

ACTUALIZAR Volver al Login

FALTA UN SIMBOLO ESPECIAL

Si al presionar el botón actualizar la contraseña cumple con todas las condiciones, se mostrará un mensaje indicando que la actualización fue correcta y se habilitará un botón que, al presionarlo, redirigirá al usuario a la ventana de acceso.

**Figura 20**

*Mensaje emitido por el sistema cuando la contraseña se actualizó de manera correcta.*

8 de Diciembre  
ACTUALIZACION DE CONTRASEÑA USUARIO

CONTRASEÑA ACTUALIZADA DE FORMA CORRECTA

ssan

Volver al Login

LA CONTRASEÑA SE ACTUALIZO DE FORMA CORRECTA

Boton que el usuario deberá de presionar para redirigirse al Login

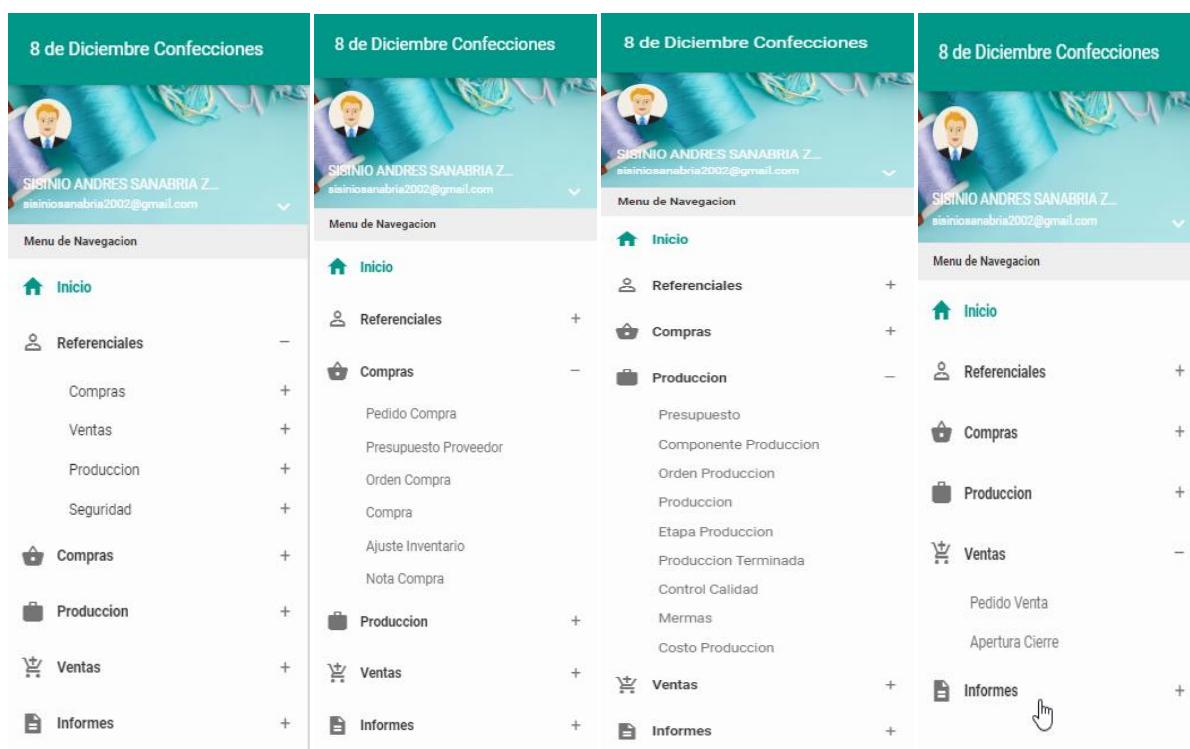
## Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos

### Acceso a Módulos por Perfil

Una vez iniciada la sesión, se mostrará el menú principal donde será posible ver el nombre del usuario y su correo electrónico. A la derecha del correo, hay un ícono de flecha que permite desplegar información sobre el cargo del usuario y la sucursal a la que pertenece. Dentro del menú, los usuarios podrán acceder a los módulos correspondientes según su perfil.

**Figura 21**

*Vista de módulos y movimientos del perfil administrador del sistema.*



**Figura 22**

*Vista de módulo del perfil de compras.*

**Figura 23**

*Vista de módulo del perfil de producción.*

**Figura 24**

*Vista de módulo del perfil de ventas.*





## Acceso a Permisos por Usuario

Cada usuario tendrá asignado los permisos específicos dentro del sistema. A través del formulario de asignación de permisos, se definen las acciones que un usuario puede realizar, como insertar, modificar, anular, eliminar, etc. Estos permisos se cargan automáticamente al iniciar sesión, garantizando que el acceso y las funciones disponibles estén acorde a los derechos asignados para cada usuario.

### Figura 25

*Formulario encargado de definir los accesos a permisos por usuario, en este ejemplo se puede visualizar los permisos del administrador.*

**FORMULARIO DE ASIGNACION PERMISO USUARIO**  
Mantén información asignación permisos usuarios

Usuario: Perfil: Permisos: Estado:

AGREGAR MODIFICAR BORRAR SALIR

**ASIGNACIONES DE PERMISOS REGISTRADOS**  
Lista de asignación permisos usuarios registrados

Show 10 entries

USUARIO	PERFIL	PERMISO	ESTADO
ivan	ADMINISTRADOR	AGREGAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	MODIFICAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	BORRAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	RELEVO	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	ANULAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	ELIMINAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	ENVIAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	ABRIR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	CERRAR	ACTIVO
ivan	ADMINISTRADOR	CARGAR ARCHIVO	ACTIVO

Showing 1 to 10 of 10 entries (filtered from 44 total entries)

Previous Next

© 2021 - 2025 8 de Diciembre - Confecciones. Versión 1.0.3

## Validaciones de Seguridad en los Formularios

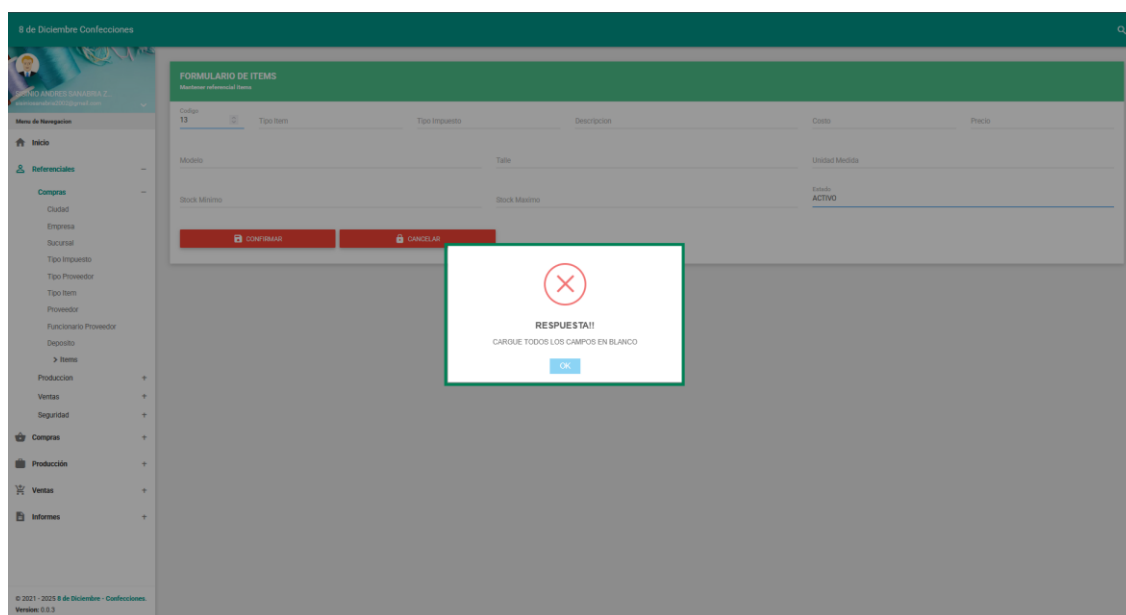
Una vez que se acceda a cualquier interfaz de usuario, ya sea de datos referenciales, movimientos o informes, los campos contarán con diversas validaciones de seguridad que ayudarán a prevenir errores comunes por parte del usuario.

### Validaciones para Campos Vacíos

Si el usuario desea confirmar un proceso de alta, baja o modificación y uno o varios campos están vacíos, el sistema mostrará un mensaje de error indicando que es necesario completar todos los campos en blanco.

#### Figura 26

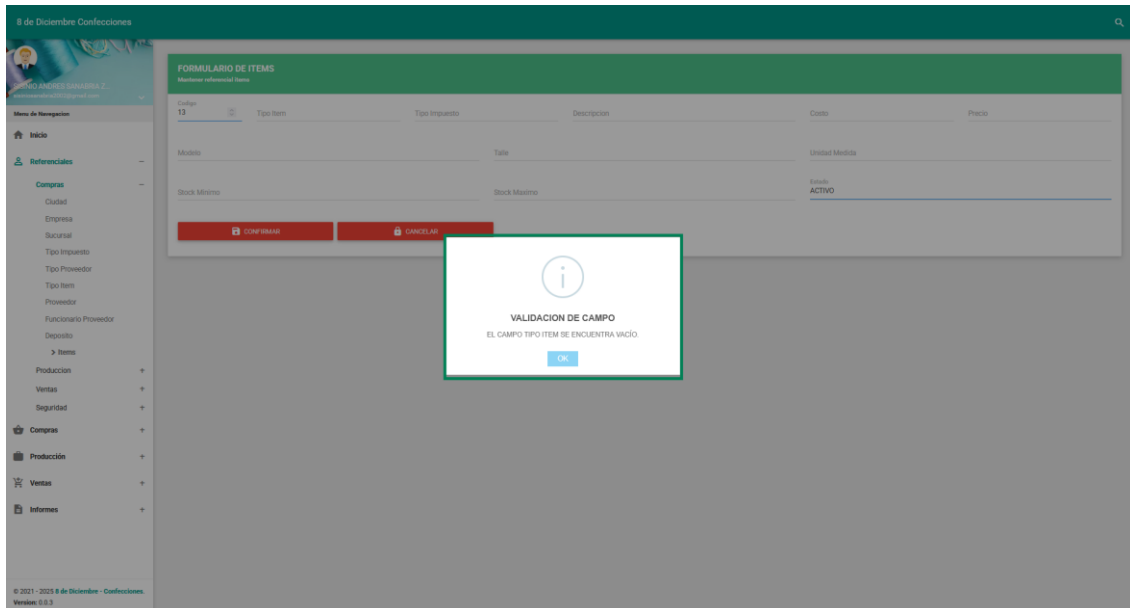
*Mensaje de error enviado por el sistema, solicitando que se carguen los campos que no tengan datos.*



Si el usuario se posiciona sobre un campo y no lo completa, el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que ese campo no puede quedar vacío y debe ser completado.

#### Figura 27

*Mensaje de alerta enviado por el sistema, indicando que el campo sobre el cual el usuario se posicionó y no completo se encuentra vacío.*

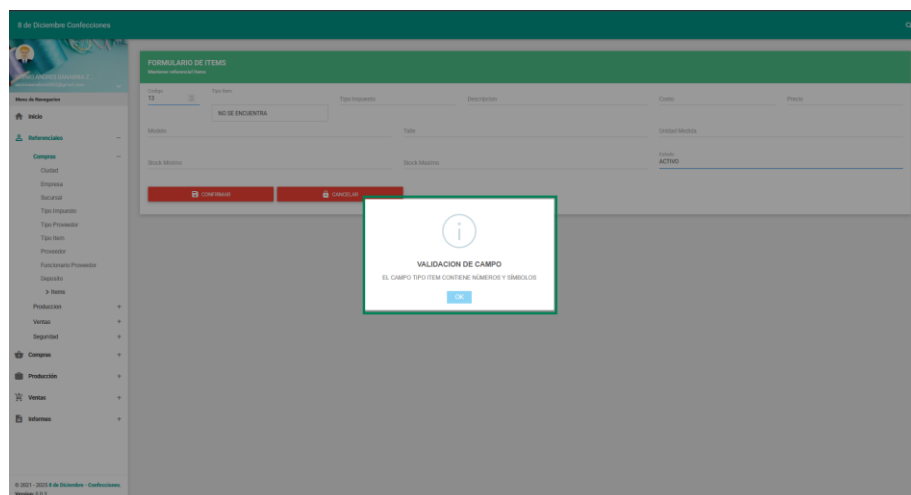


## Validaciones para Campos de Tipo Texto

Son campos que solo permiten almacenar datos de tipo texto. Si se ingresan datos distintos, como números o símbolos, el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que el campo contiene valores no permitidos.

### Figura 28

*Mensaje de alerta enviado por el sistema, indicando que el campo sobre el cual el usuario se posicionó e ingreso datos no acepta valores numéricos ni símbolos.*

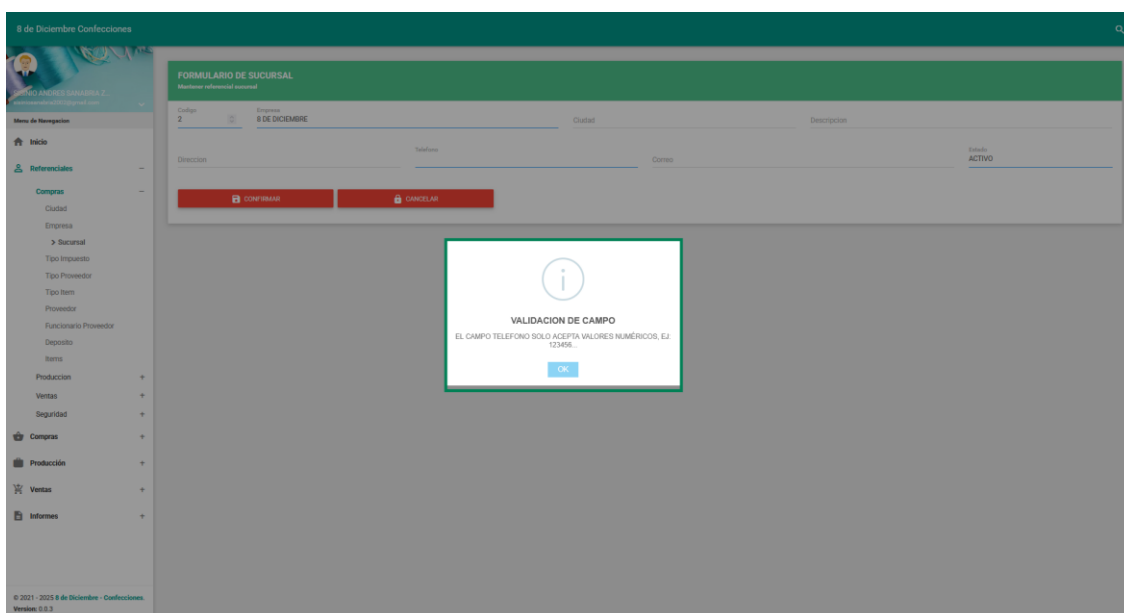


## Validaciones para Campos de Tipo Numérico

Son campos que solo permiten almacenar datos de tipo numérico. Si se ingresan datos distintos, como letras o símbolos, el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que el campo contiene valores no permitidos.

### Figura 29

*Mensaje de alerta enviado por el sistema, indicando que el campo sobre el cual el usuario se posicionó e ingreso datos no acepta letras ni símbolos.*

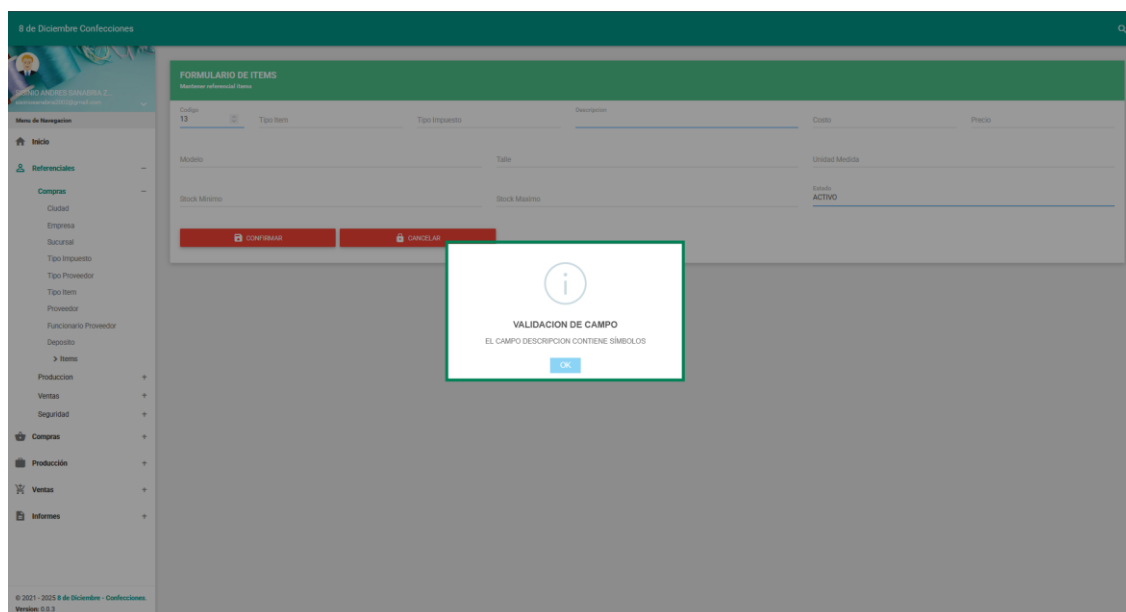


## Validaciones para Campos sin Caracteres Especiales

Son campos que solo permiten almacenar datos sin caracteres especiales. Si se ingresan datos distintos, como símbolos, el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que el campo contiene valores no permitidos.

### Figura 30

*Mensaje de alerta enviado por el sistema, indicando que el campo sobre el cual el usuario se posicionó e ingreso datos no acepta valores con caracteres especiales.*

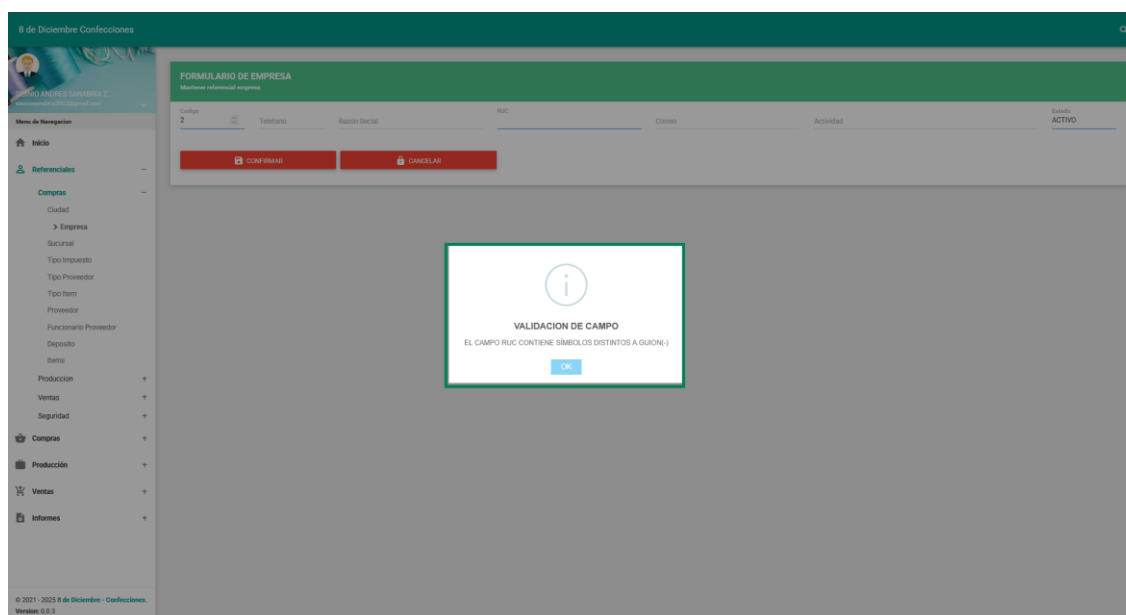


## Validaciones para Campos con Algunos Caracteres Especiales

Son campos que permiten almacenar datos con ciertos caracteres especiales, según la necesidad específica del campo, como guiones o puntos. Si se ingresan símbolos no permitidos, el sistema mostrará un mensaje de alerta indicando que el campo contiene valores inválidos.

### Figura 31

*Mensaje de alerta enviado por el sistema, indicando que el campo sobre el cual el usuario se posicionó e ingreso datos solo acepta algunos caracteres especiales.*

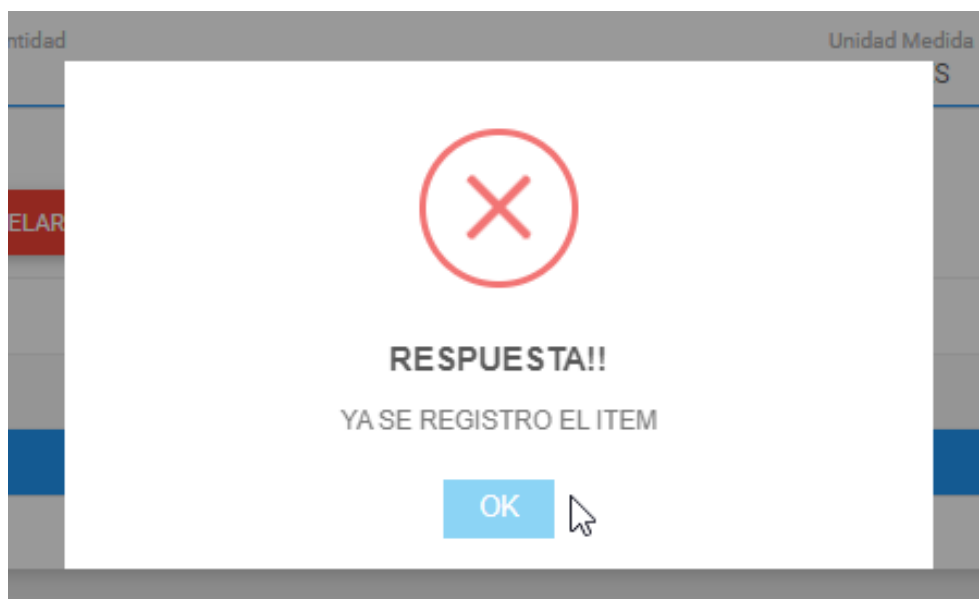


## Validaciones de Base de Datos

Son validaciones que se realizan mediante consultas directas a la base de datos, con el objetivo de verificar la integridad y coherencia de la información ingresada. Estas validaciones permiten asegurar que los datos cumplan con las reglas y condiciones establecidas, evitando errores o inconsistencias antes de que se guarden definitivamente en el sistema. Además, garantizan que las operaciones realizadas respeten las relaciones y restricciones definidas en la base de datos.

### Figura 31

*Mensaje de error al querer agregar un ítem que ya se encuentra registrado en el detalle.*



### Figura 32

*Mensaje de error al querer anular un registro que ya se encuentra asociado a otro movimiento.*

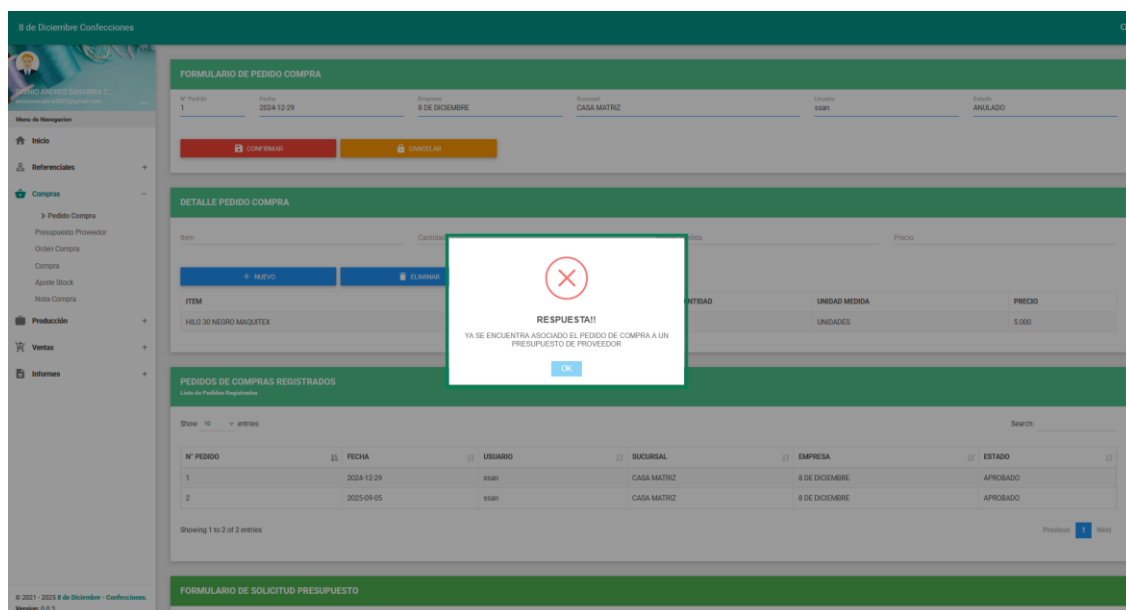


Figura 33

*Mensaje de error al querer insertar un nuevo registro en el detalle de un movimiento que ya se encuentra asociado a otro movimiento.*

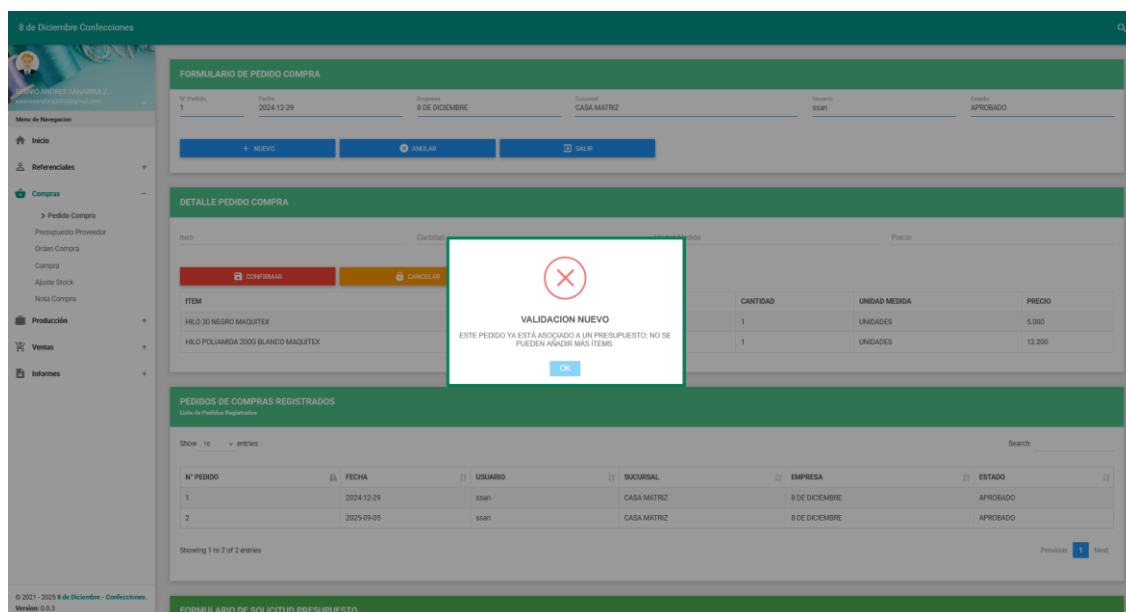


Figura 34

*Mensaje de error al querer eliminar un registro en el detalle de un movimiento que ya se encuentra asociado a otro movimiento.*

8 de Diciembre Confecciones

Menu de Navegación

- Inicio
- Referenciales
- Compras
  - Pedido Compra
  - Presupuesto Proveedor
  - Orden Compra
  - Compra
  - Ajuste Stock
  - Nota Compra
- Producción
- Ventas
- Informes

FORMULARIO DE PEDIDO COMPRA

N° Pedido: 1 Fecha: 2024-12-29 Empresa: CASA MATRIZ Usuario: ssan Estado: APROBADO

+ NUEVO ANULAR SALIR

DETALLE PEDIDO COMPRA

Item: HILO 30 NEGRO MAQUITEK Cantidad: 1 Unidad Medida: UNIDADES Precio: 5,000

CONFIRMAR CANCELAR

ITEM

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO
HILO 30 NEGRO MAQUITEK	1	UNIDADES	5,000
HILO POLIAMIDA 2000 BLANCO MAQUITEK	1	UNIDADES	12,200

VALIDACION ELIMINAR

ESTE PEDIDO YA ESTÁ ASOCIADO A UN PRESUPUESTO. NO SE PUEDEN ELIMINAR ITEMS.

OK

PEDIDOS DE COMPRAS REGISTRADOS

Lista de Pedidos Registrados

Show 10 entries

N° PEDIDO	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	EMPRESA	ESTADO
1	2024-12-29	ssan	CASA MATRIZ	8 DE DICIEMBRE	APROBADO
2	2025-01-05	ssan	CASA MATRIZ	8 DE DICIEMBRE	APROBADO

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

FORMULARIO DE SOLICITUD PRESUPUESTO

**Figura 35**

*Mensaje de información. Indica que la caja no se encuentra abierta, sin la misma no se puede realizar la facturación.*

8 de Diciembre Confecciones

Menu de Navegación

- Inicio
- Ventas
  - Apertura, Archivo Control y Cierre
  - Venta
  - Cobro
- Informes

LA CAJA NO SE ENCUENTRA ABIERTA, PARA ACCEDER A ESTE FORMULARIO LA CAJA SE DEBE DE ENCONTRAR ABIERTA

© 2021 - 2025 8 de Diciembre - Confecciones. Versión: 0.0.3

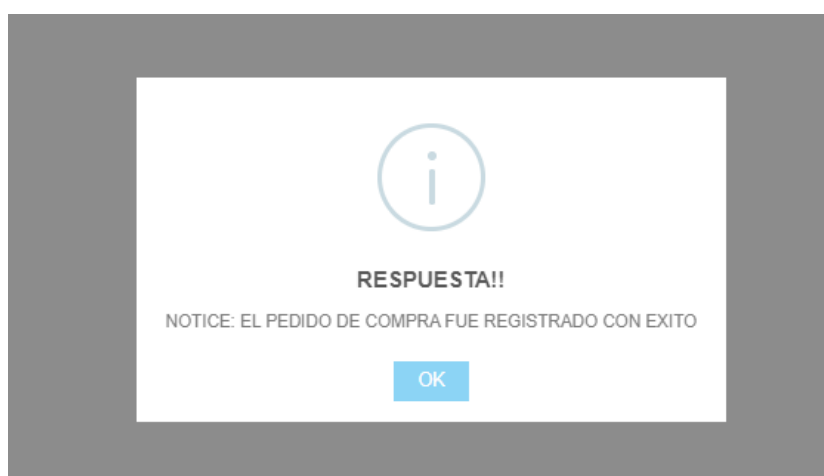


### Mensajes de Operaciones Exitosas

Una vez que se hayan completado todos los campos, el usuario podrá agregar, modificar, eliminar y/o anular registros en la base de datos. El sistema proporcionará mensajes de confirmación para indicar que estas acciones se han realizado correctamente.

**Figura 36**

*Mensaje de confirmación emitido por el sistema al agregar un nuevo registro.*



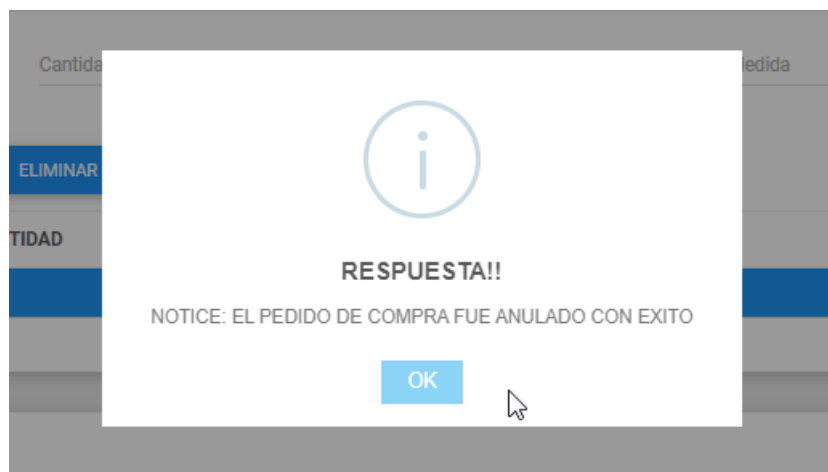
**Figura 37**

*Mensaje de confirmación emitido por el sistema al modificar un registro previamente ya almacenado.*



**Figura 38**

*Mensaje de confirmación emitido por el sistema al anular un registro previamente ya almacenado.*

**Figura 39**

*Mensaje de confirmación emitido por el sistema al eliminar un registro previamente ya almacenado.*

