

MANUAL DO ALUNO 2012

SÃOJUDAS
UNIVERSIDADE
40 ANOS

11 2799.1677 | www.usjt.br

UNIDADE EU VAREZ
Av. Andaraí, 1333 - Baurerê - São Paulo/SP - CEP 05908-001

UNIDADE NOBOA
Rua Juarez, 346 - Vila - São Paulo/SP - CEP 05166-100

SÃOJUDAS
UNIVERSIDADE
40 ANOS

1) Onde devo requerer atestados, declarações, desistência ou trancamento de matrícula, transferência, provas especiais?

Atestados e declarações, no Setor de Atendimento ao Aluno (SAA), no 1º andar, Bloco C, sala 111C da Unidade Mooca, no térreo da Unidade Butantã, pela Internet ou no auto-atendimento. Solicitação de trancamento e de desistência, somente no SAA.

2) Qual o limite de faltas a que tenho direito?

O limite estabelecido é de 25% por disciplina (veja tabela na página 44)

3) Se eu trancar a matrícula e quiser retornar, deverei prestar novo vestibular?

O aluno poderá retornar no ano seguinte e efetuar a matrícula nos dias indicados no calendário escolar, para sua série. Excedendo a um ano, deverá procurar o SAA. Os alunos ingressantes a partir de 2008 terão direito a apenas dois trancamentos durante o curso.

4) Se eu desistir e quiser retornar, como devo proceder?

A desistência implica a perda do vínculo com a Universidade, ou seja, você deixará de ser aluno da São Judas. Neste caso, será necessário prestar novo vestibular ou processo seletivo.

5) Em quantas dps eu posso ficar e ainda assim ser aprovado?

Ficando em até três dps, você estará promovido.

6) Se eu não colar grau, serei considerado formado?

Não. O aluno que não participar da colação de grau oficial não será considerado formado e não poderá solicitar o diploma.

7) Se eu não receber o boleto da mensalidade, como posso proceder para obtê-lo?

Você poderá imprimir a 2ª via pela internet, no auto-atendimento ou solicitá-la no SAA.

8) Como proceder para mudar de turma, de período ou de curso?

A solicitação de mudança de turma e de período deve ser feita no SAA, nas datas previstas neste manual. A transferência de curso pode ser solicitada no ato da matrícula.

9) Se eu for aprovado por nota, mas reprovado por falta, estarei aprovado na disciplina?

Não. Você ficará retido.

10) Se eu não participar do ENADE – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes serei considerado concluinte?

Não. Caso você seja convocado e não compareça ao exame, ficará em situação irregular não podendo colar grau, solicitar certificado de conclusão do curso e diploma.



Apresentação.....	06
A Universidade.....	07
Estrutura Administrativa	08
Calendário Escolar 2012	09
Cursos de Graduação	10
Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde	10
Faculdade de Ciências Humanas e Sociais	10
Faculdade de Letras, Artes, Comunicação e	
Ciências da Educação	11
Faculdade de Tecnologia e Ciências Exatas	12
Faculdade de Direito.....	13
Curso Superior de Tecnologia.....	13
Outros Cursos.....	14
Cursos de Pós-Graduação	14
Pós-Graduação "Lato Sensu"	14
Pós-Graduação "Stricto Sensu"	16
Cursos de Extensão	17
Extensão Universitária e informática	18
Universidade Aberta à Maturidade	18
Centro de Pesquisa - CP	19
Órgãos e Setores Administrativos.....	20
Diretoria de Registro Acadêmico	20
Coordenadoria de Avaliação Institucional.....	20
Setor de Atendimento ao Aluno - SAA	20
Auto-atendimento	20
Secretaria Geral	21
Secretaria da Coordenadoria dos Cursos.....	21
Secretaria de Diplomas	21
Secretaria de Estágios.....	22
Setor de Cobrança	22
Teleatendimento.....	22
Depto de Seg. Corporativa e Análise de Risco	22
Serviços	23
Ambulatório Médico.....	23
Biblioteca "Profª Alzira Altenfelder Silva Mesquita.....	24
Centro Educacional	
"Profª Alzira Altenfelder Silva Mesquita" - CEAM	26
Centro de Psicologia Aplicada - CENPA	27

Escritório de Assistência Judiciária	28
"Prof. Alberto Mesquita de Camargo"	28
Juizado Especial Civil	28
Departamento de Comunicação e Marketing	29
Internet	30
"Jornal São Judas"	30
Departamento de Integração	31
Universidade/Empresa	31
Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE	31
Núcleo de Desenvolvimento de	31
Projetos Educacionais	32
Laboratório de Informática	33
Bolsas de Estudo	33
Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES	33
Crédito Educativo "São Judas"	34
Bolsa Escola da Família	34
Bolsa Alfabetização	34
Clinica de Fisioterapia	35
Comitê de Ética em Pesquisa (COEP/USJT)	35
Atendimento Dietoterápico Ambulatorial (ADA)	36
Escritório de Tradução	36
Organizações Universitárias	36
Associação Atlética Acadêmica São Judas Tadeu	36
Departamento de Educação Física e Esportes	36
Empresa Júnior	37
Representação Estudantil (DCE e DAS)	37
Informações Acadêmicas e Administrativas	38
Pedidos	38
Matrícula	38
Transferência	39
Mudança de Curso (Reopção)	40
Regime de Dependência e/ou Adaptação	41
Transferência de Período ou de Turma	43
Horário das Aulas	44
Frequência/Avaliação	44
Regime de Exceção	45
(Compensação de Ausência às Aulas)	45
Provas/Avaliação	46
Provas Substitutivas	46
Provas Especiais	46
Revisão de Notas	47



Suspensão de Aulas/Provas	47
Estágio Supervisionado, Monografia e Atividades Complementares	48
Colação de Grau	49
Diplomas e Certificados	49
Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE	49
Outras Informações	50
Achados e Perdidos	50
Arma	50
Bebida Alcoólica	50
Mensalidades	51
Fraude	51
Fumo	51
Passes Escolares	51
Representantes de Classe	52
Telefones Públicos, Celulares e Bips	52
Jogos	52
Instrumentos Musicais	52
Taxas de Serviços	52
Trote	52
Carteirinha Estudantil	52
Fornecimento de e-mail aos estudantes	53
Simulado de Abandono de Área	53
Outros	53
Direitos e Deveres do Corpo Discente	54
Regime Disciplinar	55
Planta de Localização Interna	56
Plano de Abandono de Área	59
Calendário 2012	60

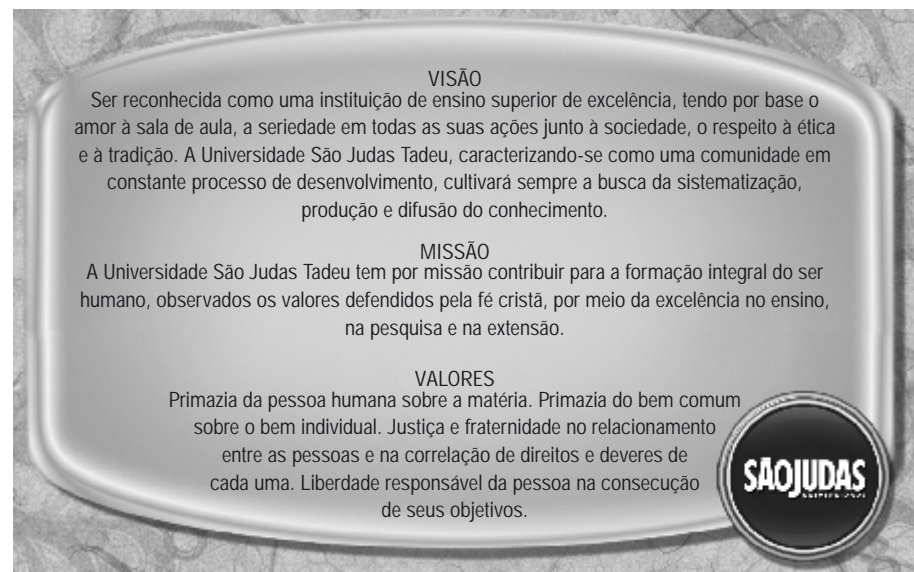
SÃOJUDAS
UNIVERSIDADE



Este Manual foi elaborado especialmente para você, aluno da Universidade São Judas Tadeu. Seu objetivo é muito mais do que apresentar dados e informar procedimentos acadêmicos. Queremos que o Manual funcione como meio de interação entre você e os órgãos administrativos desta Instituição de Ensino Superior.

Esperamos que encontre nele a resposta a todas as dúvidas que possam surgir, durante o ano letivo, no curso que escolheu para sua realização profissional. Aqui, você encontrará desde o Calendário Escolar até as normas ditadas pelos Órgãos e Colegiados Superiores, inclusive informações sobre as rotinas acadêmicas.

A Comunidade São Judas Tadeu dá as boas-vindas aos alunos que acabaram de ingressar na Universidade e saúda cordialmente a todos os demais, manifestando a expectativa de que se utilizem deste Manual.



O Complexo Educacional São Judas Tadeu abrange a educação infantil - Escolinha Dente de Leite - os ensinos fundamental, médio e profissionalizante - Colégio São Judas Tadeu - e a educação superior - Universidade São Judas Tadeu.

A história do Complexo Educacional São Judas Tadeu teve início em 1947, na Rua Wandenkolk, no bairro da Mooca, com o Curso de Admissão aos Ginásios do Estado, fundado pelos professores Alberto Mesquita de Camargo e Alzira Altenfelder Silva Mesquita, sua esposa. Após uma árdua luta, o casal instalou o Colégio São Judas Tadeu. Em 1971, foram criadas as Faculdades São Judas Tadeu, com os cursos de Administração e Ciências Contábeis. Um ano depois, iniciaram-se os cursos de Letras e Matemática.

A Universidade São Judas Tadeu foi oficialmente reconhecida pela Portaria Ministerial nº 264, de 4 de maio de 1989. Mantida pela AMC - Serviços Educacionais Ltda, oferece, hoje, 30 cursos de graduação e 01 curso superior de tecnologia. Seu corpo docente é reconhecido como um dos mais eficientes do País, e a estrutura física de sua unidade inclui 91 laboratórios didáticos, 174 salas de aula, 37 laboratórios de preparação, 07 oficinas didáticas, 18 salas para ateliê e desenho, Biblioteca, 3 anfiteatros, 1 teatro, quadras e ginásio poliesportivo, quadra de tênis, piscina e variada rede de serviços. Numa unidade, com aproximadamente 80 mil metros quadrados de área, convivem cerca de 20 mil alunos, 610 professores e 490 funcionários.

Durante um bom tempo, a Universidade São Judas investiu exclusivamente em sua unidade da Mooca, cujo projeto arquitetônico arrojado foi criado para favorecer a integração de diferentes áreas de conhecimento.

Calcada na consolidada excelência de seu projeto educacional e baseada em resultados de cuidadosos planejamentos, a USJT decidiu, no ano de 2007, inaugurar a unidade Butantã, com o intuito de oferecer uma alternativa de ensino superior de qualidade a uma região com poucas opções de instituições particulares. A unidade Butantã localiza-se na Av. Vital Brasil, 1000.

MANTENEDORA
AMC - SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA

CHANCELER
Profª Alzira Altenfelder Silva Mesquita

COLEGIADOS SUPERIORES
Conselho Universitário - CONSU
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE

REITOR
Prof. José Christiano Altenfelder Silva Mesquita

PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO
Prof. José Reinaldo Altenfelder Silva Mesquita

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Prof. Alberto Mesquita Filho

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO
Profª Lilian Brando Garcia Mesquita

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

FACULDADE DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
Diretor: Prof. Luis Antonio Baffile Leoni

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
Diretor: Prof. José Carlos Jadon

FACULDADE DE DIREITO
Diretor: Prof. Dr. Fernando Herren Fernandes Aguillar

FACULDADE DE LETRAS, ARTES, COMUNICAÇÃO E CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
Diretor: Prof. Rosário Antonio D'Agostino

FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS EXATAS
Diretor: Prof. Ângelo Sebastião Zanini

DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO
Diretora: Profª Maria Cláudia Mesquita Poças

Semestre	Início	Término	Provas	Dias letivos
1º	01/02/2012	30/06/2012	14 a 30/06/2012	117
2º	01/08/2012	22/12/2012	05 a 24/11/2012	111
Total de Dias letivos para 2012: 228				

Meses	Dias letivos	Feriados e Dias Não letivos	Provas Semestrais	Req. p/ provas subst.	Provas subst.
Fevereiro	21	18-20-21-22	-	-	-
Março	27	-	-	-	-
Abril	20	05-06-07-21-30	-	-	-
Maio	26	01	-	-	-
Junho	23	07-08-09	14 a 30	-	-
Julho	-	-	-	-	-
Agosto	27	-	-	-	-
Setembro	23	07-08	-	-	-
Outubro	23	06-12-13-15	-	-	-
Novembro	19	02-03-15-16 17-19-20	05 a 24	30	-
Dezembro	19	-	-	03	05 a 19

Meses	Provas especiais	Requerimento para revisão de notas	Meses	Provas especiais	Requerimento para revisão de notas
Fevereiro	-	-	Agosto	-	08 e 09
Março	-	-	Setembro	-	-
Abril	-	-	Outubro	-	-
Maio	-	-	Novembro	28 e 29	30
Junho	-	-	Dezembro	20 e 21	03 (2ª semestral), 29 e 30 (Substitutiva)
Julho	30 e 31	-			

Informações

Início das aulas:

1º Semestre - 1º ano - 06/02/2012
2º ano em diante - 07/02/2012
2º Semestre - 01/08/2012

Trancamento de matrícula:

calouros: 02/04 a 29/09/2012
veteranos: 26/01 a 29/09/2012

Encerramento do Ano Letivo: 22/12/2012

A Universidade oferece, atualmente, em suas Faculdades, 30 cursos de graduação, 01 curso superior de tecnologia.

FACULDADE DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Curso	Unidade	Duração	Período	Coordenador
Ciências Biológicas Bacharelado e Licenciatura	Mooca	4 anos	mat*/not	Profª. Elizabeth Mieko Egashira
Educação Física Bacharelado e Licenciatura	Mooca	4 anos	mat*/not	Prof. Durval Luiz da Silva
Farmácia Bacharelado	Mooca	5 anos	mat*/not	Prof. Luís Antonio Baffile Leoni
Fisioterapia Bacharelado	Mooca	5 anos	mat*/not	Prof. Durval Luiz da Silva
Nutrição Bacharelado	Mooca	4 anos	mat*/not	Profª. Elizabeth Mieko Egashira

* No período matutino só haverá primeiro ano. Sendo assim, concluído o primeiro ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Curso	Unidade	Duração	Período	Coordenador
Administração - Bacharelado Linha de Formação Específica em Administração de Empresas ou em Recursos Humanos	Mooca Butantã	4 anos	mat**/not mat*/not	Prof. Elias Júlio Pozenato
Administração - Bacharelado Linha de Formação Específica em Comércio Exterior	Mooca Butantã	4 anos	mat**/not mat*/not	Prof. Elias Júlio Pozenato
Ciências Contábeis Bacharelado	Mooca Butantã	4 anos	mat*/not	Prof. João Miguel Caparroz
Ciências Econômicas Bacharelado	Mooca	4 anos	mat*/not	Prof. João Miguel Caparroz
Filosofia Bacharelado e Licenciatura	Mooca	4 anos	not	Prof. Floriano Jonas César
Psicologia Com possibilidade de Licenciatura Plena	Mooca	5 anos	mat*/not	Profª. Carla Witter
Secretariado Executivo Bacharelado	Mooca	3 anos	not	Prof. Celso de Oliveira Rocha
Turismo Bacharelado	Mooca	4 anos	not	Prof. Celso de Oliveira Rocha

* No período matutino só haverá primeiro ano. Sendo assim, concluído o primeiro ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.

** No período matutino só haverá o primeiro e o segundo ano. Sendo assim, concluído o segundo ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.

FACULDADE DE LETRAS, ARTES, COMUNICAÇÃO E CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

Curso	Unidade	Duração	Período	Coordenador
Arquitetura e Urbanismo Bacharelado	Mooca	5 anos	mat	Prof. Luiz Augusto Contier
Comunicação Social Bacharelado - Habilitação em Jornalismo	Mooca Butantã	4 anos	mat*/not mat*/not	Prof. Anderson Fazoli
Comunicação Social Bacharelado - Habilitação em Publicidade e Propaganda	Mooca Butantã	4 anos	mat*/not mat*/not	Prof. Anderson Fazoli
Comunicação Social Bacharelado - Habilitação em Radialismo (Rádio e TV)	Mooca	4 anos	mat*/not	Prof. Anderson Fazoli
Desenho Industrial (Design) Bacharelado	Mooca e Butantã	4 anos	mat*/not not	Profª. Paula de Vincenzo Fidelis Belfort Mattos
Letras - Licenciatura Plena Habilitação: Português/Inglês	Mooca	4 anos	not	Prof. Rosário Antonio D'Agostino
Letras - Bacharelado Habilitação: Tradutor e Intérprete	Mooca	4 anos	not	Prof. Rosário Antonio D'Agostino
Pedagogia Licenciatura Plena	Mooca	4 anos	not	Prof. Fernando Ferrari Duch

* No período matutino só haverá primeiro ano. Sendo assim, concluído o primeiro ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.

** No período matutino só haverá primeiro e segundo anos. Sendo assim, concluído o segundo ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.

FACULDADE DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS EXATAS

Curso	Unidade	Duração	Período	Coordenador
Ciência da Computação Bacharelado	Mooca Butantã	4 anos	mat*/not not	Prof. Ulisses Ribeiro da Silva Neto
Engenharia Mecânica Bacharelado	Mooca	6 anos	mat**/not	Prof. Júlio César Lucchi
Engenharia Civil Bacharelado	Mooca	6 anos	mat**/not	Prof. Luiz Augusto Contier
Engenharia de Computação Bacharelado	Mooca	5 anos	mat**/not	Prof. Júlio César Lucchi
Engenharia de Controle e Automação Bacharelado	Mooca	6 anos	mat**/not	Prof. Júlio César Lucchi
Engenharia de Produção Bacharelado	Mooca Butantã	5 anos	mat**/not not	Prof. Angelo Sebastião Zanini
Engenharia Elétrica Bacharelado	Mooca	6 anos	mat**/not	Prof. Júlio César Lucchi
Engenharia Eletrônica Bacharelado	Mooca	6 anos	mat**/not	Prof. Júlio César Lucchi
Sistemas de Informação Bacharelado	Mooca Butantã	4 anos	mat*/not not	Prof. Ulisses Ribeiro da Silva Neto

* No período matutino só haverá primeiro ano. Sendo assim, concluído o primeiro ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.

** No período matutino só haverá primeiro e segundo anos. Sendo assim, concluído o segundo ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no período noturno.



FACULDADE DIREITO

Curso	Unidade	Duração	Período	Coordenador
Direito Bacharelado	Mooca Butantã	5 anos	mat/not mat**/not	Prof. Dr. Fernando Herren Fernandes Aguillar

** No período matutino só haverá o primeiro e o segundo anos. Sendo assim, concluído o segundo ano, caso não haja um mínimo de 35 alunos na turma, o aluno continuará seus estudos no noturno.

Curso Superior de Tecnologia

Curso	Unidade	Duração	Período	Coordenador
Gestão de Recursos Humanos	Mooca e Butantã	3 anos	not	Prof. Celso de Oliveira Rocha



1. CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Pós-graduação tem por objetivo a formação de docentes, de pesquisadores e de profissionais especializados, bem como o desenvolvimento científico, tecnológico e artístico.

A Pós-graduação na USJT está organizada sob a forma de:

Pós-graduação *lato sensu* – cursos de aperfeiçoamento e de especialização;
Pós-graduação *stricto sensu* – cursos de mestrado acadêmico ou profissional, e de doutorado.

1.1. PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Os cursos de Pós-graduação *lato sensu* são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e têm por objetivo aprofundar os conhecimentos em uma área específica, com ênfase na utilização prática e na atualização voltada para o mercado. Podem ser oferecidos nas modalidades de especialização ou de aperfeiçoamento. Os cursos de especialização, conforme a Resolução CES-CNE nº 1, de 08 de junho de 2007, devem ter a duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas e exigem a elaboração de uma monografia ou de um trabalho de conclusão de curso. Os cursos de aperfeiçoamento possuem duração variável, porém inferior à dos cursos de especialização.

A Pós-Graduação *lato sensu* da USJT existe desde 1982, oferecendo cursos atuais de especialização em diferentes áreas do saber, dentre os quais os de:

- Administração de Empresas
- Administração de Banco de Dados em Plataforma Mainframe IBM
- Análises Clínicas
- Arte-Terapia
- Atendimento Nutricional: da Clínica à Gastronomia
- Comunicação Empresarial
- Contabilidade Tributária
- Controladoria Estratégica
- Criação na Comunicação (Jornalística, Audiovisual, Publicitária e Promocional)

- Criação Visual e Multimídia (Gráfica, Vídeo, Cinema, Internet e Multimídia)
- Desenvolvimento de Sistemas de Informação em Plataforma Mainframe IBM
- Design Gráfico
- Design Videográfico
- Direito Civil e Processo Civil
- Direito do Trabalho Aplicado
- Direito Empresarial
- Direito Tributário e Processos Tributários
- Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios
- Engenharia de Produção
- Engenharia de Redes e Serviços de Telecomunicações
- Engenharia de Software
- Farmacologia Clínica
- Fisioterapia Cardiorrespiratória
- Fisioterapia Neurológica
- Fisioterapia Ortopédica e Esportiva
- Gerência de Projetos com Ênfase nas Práticas do PMI
- Gestão Ambiental
- Gestão da Qualidade
- Gestão da Qualidade em Alimentos (Indústria e Serviços)
- Gestão Financeira Moderna
- Gestão Integrada da Logística
- História da Arte
- Liderança e Gestão de Pessoas e Equipes
- Língua Inglesa
- Marketing e Propaganda
- MIS-IT – Especialista em Integração de Soluções na Tecnologia da Informação
- Organizações, Capital Humano e Dimensões Psicossociais
- Psicopedagogia
- Recursos Humanos na Gestão de Negócios



Informações: Coordenadoria de Pós-graduação – 2º andar – Bloco C
– Unidade Mooca
Telefone: 2799-1661
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h. Sábados das 9h às 12h.
Coordenador da Pós-Graduação Lato Sensu: Prof. Ms. Ivan da Cunha

1.2. PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Os objetivos da Pós-graduação stricto sensu são:

Para o Mestrado Acadêmico: promover a competência científica, contribuindo para a formação de docentes e pesquisadores, culminando na elaboração supervisionada de um Trabalho de Conclusão sob a forma de dissertação, que demonstre capacidade de sistematização da literatura existente sobre o tema tratado e utilização dos métodos e técnicas de investigação científica, tecnológica ou artística.

Para o Mestrado Profissional: promover a articulação do ensino com a aplicação profissional de forma diferenciada, original, atualizada e criativa, culminando com a elaboração supervisionada de um Trabalho de Conclusão, de caráter predominantemente aplicado, sob a forma de dissertação ou de trabalho escrito a respeito de projeto, análise de casos, performance, produção artística, desenvolvimento de instrumentos, equipamentos, protótipos e outros.

Para o Doutorado: promover a formação do pesquisador independente, de alto nível, culminando na elaboração supervisionada de um Trabalho de Conclusão sob a forma de uma Tese, que represente contribuição original e significativa ao tema tratado.

Atualmente a USJT oferece quatro programas de Pós-graduação stricto sensu:

- a) mestrado acadêmico em Filosofia, com área de concentração em Epistemologia;
 - b) mestrado acadêmico e doutorado em Educação Física, com área de concentração em Atividade Física, Esporte e Saúde, Escola e Esporte.
 - c) mestrado acadêmico em Arquitetura e Urbanismo, com área de concentração em Percepção, Representação e Produção do Espaço Habitado.
 - d) mestrado acadêmico em Ciências do Envelhecimento, com área de concentração em Saúde, Educação e Qualidade de Vida.
- Todos os programas são recomendados pela CAPES/MEC.



Informações: Coordenadoria de Pós-graduação – Bloco C – 2º andar – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1702
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia:
Prof. Dr. Floriano Jonas César
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Física:
Profª. Drª. Maria Luiza de Jesus Miranda
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo:
Profª Drª. Paula de Vincenzo Fidelis Belfort Mattos
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências do Envelhecimento:
Profª Dra. Carla Witter

CENTRO DE EXTENSÃO

O Centro de Extensão é um órgão da Pró-reitoria de Extensão responsável pelas atividades de extensão universitária objetivando:

- Propiciar a inserção do corpo discente e docente na sociedade por meio de ações devidamente planejadas.
- Disponibilizar, para a sociedade, o conhecimento acadêmico acumulado; - Sistematizar o conhecimento empírico que existe nas práticas sociais, devolvendo-o à comunidade.
- Oferecer aos alunos a oportunidade de uma ação social concreta.
- Promover a integração entre a Universidade e as empresas, propiciando vivências adequadas às reais necessidades do mercado de trabalho.
- Oferecer à comunidade possibilidades de aperfeiçoamento por meio de cursos de extensão, programas de treinamento de pessoal e eventos.

Para atender a esses objetivos, o Centro de Extensão é composto de Núcleos de Atividades Fundamentadas, envolvendo a capacitação em serviço, contribuindo para o aprimoramento profissional dos discentes e oferecendo projetos e programas à comunidade. Merecem destaque, dentre outros, a TV São Judas, o Centro de Psicologia Aplicada, o Laboratório Empresa, o CEAM, o DCEX, o Núcleo de Produção mais Limpa e Sustentabilidade, o Departamento de Integração Universidade Empresa.

Mais informações podem ser consultados no link <http://www.usjt.br/proex/>



Localização: Prédio da Reitoria – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1908
E-mail: duch@usjt.br
Diretor do Centro de Extensão – Prof. Fernando Ferrari Duch

2. CURSOS DE EXTENSÃO

Os cursos de extensão destinam-se ao público em geral, com os objetivos de criação e de difusão de conhecimento, de atualização ou de aperfeiçoamento científico, tecnológico, cultural e profissional.

2.1 CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E INFORMÁTICA

O DCEx – Departamento de Cursos de Extensão e Informática tem por objetivo oferecer cursos livres de extensão universitária aos que desejam aprimorar, aprofundar e/ou enriquecer seus conhecimentos a fim de aplicá-los na vida profissional, acadêmica ou, até mesmo, no dia-a-dia.

Os cursos oferecidos também são direcionados aos graduandos para o cumprimento de carga horária ou de atividades complementares.

Na área de informática, o aluno pode fazer vários cursos básicos e avançados, de automação de escritórios, na área gráfica, na edição audiovisual, no desenvolvimento de Software, incluindo modelagem de sistemas e gerência de projetos, entre outros.

Os cursos são ministrados por professores altamente capacitados, especialistas em suas respectivas áreas de atuação. O DCEx também oferece cursos in company.



Informações: Departamento de Cursos de Extensão e Informática
- Unidade Mooca: Mezanino - Telefones: 2799-1854 e 2799-1906
- Unidade Butantã: Térreo – Telefone: 3817-6725
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 12h30min e das 14h às 21h30min e, aos sábados, das 8h às 12h
Link: [http://www.usjt.br/cursos/extensao universitaria/](http://www.usjt.br/cursos/extensao%20universitaria/)

2.2. UNIVERSIDADE ABERTA À MATURIDADE

A Universidade Aberta à Maturidade é uma proposta de educação permanente e oferece, de modo muito especial, atualização cultural e integração social em cursos semestrais.

Essa iniciativa é aberta a todos que desejam ampliar seus conhecimentos, buscando aprender coisas novas e aprimorar conhecimentos que sejam úteis à sua qualidade de vida. Qualquer pessoa madura (a partir de 40 anos), sem distinção de raça, sexo, crença e nível sócio-econômico e cultural, pode fazer parte do nosso curso.



Localização: 1º andar - Bloco A - Sala 105 A – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1677 e 2799-1956
Horário: de 3ª e 5ª feira, das 14h às 17h
Link: <http://www.usjt.br/cursos/maturidade>
E-mail: maturidade@usjt.br

CENTRO DE PESQUISA - CP

O Centro de Pesquisa é um órgão da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação responsável pelas atividades de pós-graduação e de pesquisa da USJT. Para cumprir com este objetivo, o CP está estruturado em três níveis:

1. Iniciação Científica: é uma atividade complementar que possibilita ao aluno desenvolver uma pesquisa científica na graduação. A USJT oferece três programas de iniciação científica:

RIC (Regime de Iniciação Científica): é composto de diversas atividades destinadas a auxiliar o aluno na elaboração e no desenvolvimento de sua pesquisa. Os 40 (quarenta) melhores classificados recebem uma bolsa de estudos na forma de desconto sobre a mensalidade escolar.

PVIC (Programa Voluntário de Iniciação Científica): é destinado aos alunos que já dispõem de um projeto de pesquisa e desejam desenvolvê-lo sob a orientação de um professor credenciado pelo Centro de Pesquisa.

PIBIC/USJT/CNPq (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica): é um programa administrado pelo CP, com a supervisão do CNPq, voltado, principalmente, para os alunos que desejam se preparar de maneira mais adequada para a pós-graduação stricto sensu. Os selecionados receberão bolsa do CNPq.

2. Núcleos de Pesquisa: constituído por professores do regime de tempo integral que desenvolvem projetos de pesquisa em uma determinada área do conhecimento.

3. Pós-graduação: são os cursos de pós-graduação lato sensu (aperfeiçoamento e especialização) e os programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado). Para divulgar a produção científica e cultural da USJT, o CP conta com dois importantes instrumentos:

a) a Revista Integração: Ensino – Pesquisa – Extensão, publicada desde 1995, de periodicidade trimestral e circulação nacional.

b) a realização do Simpósio Multidisciplinar da USJT, evento anual que, desde 1995, reúne alunos e professores, através da realização de mesas-redondas, palestras, oficinas, cursos, comunicações e exposições de trabalhos.



Localização: Térreo, próximo à quadra de tênis – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1946 e 2799-1665
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h
Endereços eletrônicos: iniciacao@usjt.br; cnupe@usjt.br; integracao@usjt.br
Diretor do Centro de Pesquisa: Prof. Antônio José da Silva
Coordenadoras:
- da Iniciação Científica: Profª Drª Milkes Yone Alvarenga
- dos Núcleos de Pesquisa: Prof. Antônio José da Silva

1. Diretoria de Registro Acadêmico


Supervisiona o Arquivo Histórico, a Sala dos Professores, a Secretaria da Coordenadoria dos Cursos, a Secretaria de Diplomas, a Secretaria de Estágios, a Secretaria Geral, a Secretaria de Pós-graduação, o Setor de Atendimento ao Aluno e a Biblioteca.

2. Coordenadoria de Avaliação Institucional


Orienta a elaboração dos currículos e programas de disciplina, fornece apoio operacional para a CPA (Comissão Própria de Avaliação) e supervisiona o registro de matéria lecionada de acordo com o plano de ensino do Registro de Matéria.

3. Setor de Atendimento ao Aluno – SAA

O Setor de Atendimento ao Aluno – SAA – auxilia os serviços de Secretaria, Tesouraria e Administrativo. Responde pelo protocolo e recebimento de todos e quaisquer pedidos formulados por aluno.




UNIDADE MOOCA
Localização: 1º andar - Bloco C - Sala 111C
Telefone: 2799-1677
Horários: 2ª a 6ª feira,
das 8h às 21h30min e, aos sábados, das 9h às 12h30min
E-mail: saa@usjt.br



UNIDADE BUTANTÃ
Localização: Térreo
Telefone: 2799-1677
Horários: 2ª a 6ª feira,
das 8h às 21h30min e, aos sábados, das 9h às 12h30min
E-mail: saa.butanta@usjt.br

4. Auto Atendimento

O auto atendimento foi criado em 2008 com o objetivo de oferecer aos alunos um serviço ágil e eficaz. Por esse novo serviço, é possível abrir diversas ocorrências, imprimir boletos, além de consultar notas e faltas, sem a necessidade de passar pelo atendimento presencial.



Localização: 1º andar - Bloco C - Sala 111C
Telefone: 2799-1677;
Horários: 2ª a 6ª feira,
das 7h às 22h e, aos sábados, das 7h às 16h
E-mail: saa@usjt.br



UNIDADE BUTANTÃ

Localização: Térreo
Telefone: 2799-1677
Horários: 2ª a 6ª feira,
das 7h às 22h e, aos sábados, das 7h às 16h
E-mail: saa.butanta@usjt.br

5. Secretaria Geral

Responde por todos os registros da vida acadêmica do aluno, tais como: matrícula, trancamento de matrícula, desistência, transferência, notas, provas, frequência, prontuários, arquivo da documentação acadêmica etc.
E-mail: secretariageral@usjt.br

6. Secretaria da Coordenadoria dos Cursos

Presta assessoria aos coordenadores de curso, servindo de elo entre estes e os alunos. Além de fornecer o plano de ensino, a Secretaria presta informações sobre aproveitamento de estudos, dispensa de matérias ou disciplinas e transferências.



Localização: 2º andar - Bloco A - Sala 202A – Unidade Mooca
Telefone: 2799-1745
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 22h

Obs.: As Coordenadorias de cursos possuem horários específicos. Consulte-os no próprio setor.

7. Secretaria de Diplomas

Presta todas as informações referentes ao diploma. Para entrar com requerimento é necessário que o aluno já tenha participado da Colação de Grau e esteja com a documentação em ordem.

Somente o próprio aluno, com carteira de identidade original, ou um representante, munido de procuração com firma reconhecida poderá retirar o diploma.



Localização : 1º andar - Bloco B - Sala 107B – Unidade Mooca
Telefone: 2799-1734
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 21h30min
E-mail: diplomas@usjt.br

8. Secretaria de Estágios

Presta assessoria aos coordenadores de estágio, servindo ainda de elo entre estes e os alunos, além de verificar e prestar todas as informações referentes aos contratos e convênios de estágio supervisionado obrigatório e estágio supervisionado.

Localização: 1º andar - Bloco A - Sala 108A - Unidade Mooca
Telefones: 2799-1677 - Horário: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 22h



9. Setor de Cobrança

O Setor de Cobrança atende ao aluno no que diz respeito às questões financeiras. Nesse setor, o discente pode verificar e regularizar sua situação financeira junto à USJT.

UNIDADE MOOCA

Localização: 1º andar - Bloco B - Sala 101B
Telefones: 2799-1925 e 2799-1977
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h30 e, aos sábados, das 9h às 12h30

UNIDADE BUTANTÃ

Localização: Térreo
Telefone: 3817-6736
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h30 e, aos sábados, das 9h às 12h30

10. Teleatendimento

Foi criado para facilitar o contato do aluno e da comunidade com a USJT, orientando-os sobre assuntos acadêmicos e eventos.

Telefone: 2799-1677 - Horários: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 22h e, aos sábados, das 8h às 16h

11. Departamento de Segurança Corporativa e Análise de Risco

Tem por finalidade fornecer um ambiente protegido e seguro aos alunos, colaboradores e visitantes, o Departamento desenvolve planejamentos estratégicos e cenários prospectivos para cada situação e natureza de ocorrência.

Com uma equipe especializada e orientada, o setor segue as normas de segurança oriental e, nas ações direcionadas à comunidade acadêmica, cria parcerias com órgãos públicos e interage de maneira proativa com a comunidade local.

Atualmente, com profissionais qualificados na área de brigada de incêndio, primeiros socorros e planejamento de segurança e análise de risco, é responsável pelo serviço de inspetoria e presta, entre outros, os seguintes serviços:

- achados e perdidos: recolhe e guarda materiais encontrados nas salas de aula ou em outras dependências da unidade (ver pág. 50);
- suporte aos corpos docente, discente, colaboradores e visitantes;
- atendimento personalizado aos portadores de deficiência;
- monitoramento com apoio motorizado e agentes especializados;
- trote seguro: monitora e fornece suporte aos "calouros" no início do ano letivo;



UNIDADE MOOCA

Localização: 1º andar - Bloco E - Sala 106E
Telefone: 2799-1810
Horários: de 2ª a 6ª das 8h às 22h e, aos sábados, das 8h às 16h
E-mail: seguranca@usjt.br



UNIDADE BUTANTÃ

Localização: Mezanino
Telefone: 3817-6705
Horários: de 2ª a 6ª das 8h às 22h e, aos sábados, das 8h às 16h
E-mail: seguranca@usjt.br

Serviços

1. Ambulatório Médico

O Ambulatório Médico da USJT cumpre suas atribuições em dois campos principais da Medicina: Medicina Preventiva e Medicina Assistencial.

No campo da Medicina Preventiva, voltada aos alunos, o Ambulatório desenvolve trabalho de vigilância epidemiológica, mediante implementação de campanhas de vacinação, como aquelas que ocorreram contra o sarampo e a rubéola.

No campo da Medicina Assistencial, o Ambulatório desenvolve atividades de orientação para pronto atendimento e encaminhamento médico.



UNIDADE MOOCA

Localização: 1º andar - Bloco D - Sala 106D
Telefones: 2799-1870 e 2799-1871
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 7h às 23h e, aos sábados, das 8h às 16h



UNIDADE BUTANTÃ

Localização: Térreo
Telefone: 3817-6724
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 7h às 23h e, aos sábados, das 8h às 16h





2. BIBLIOTECA "PROFª ALZIRA ALTENFELDER SILVA MESQUITA"

Finalidade

Tem por finalidade prestar serviços aos alunos, professores e funcionários da Universidade, do Colégio São Judas Tadeu e à comunidade em geral. Exercendo sua função de agente educacional, proporciona enriquecimento da cultura nos diferentes campos do saber e estimula a pesquisa.

Acesso

Terão acesso à Biblioteca todos os portadores do Cartão de Identificação da Universidade, que é concedido a todo aluno inscrito no momento da matrícula. É documento pessoal e intransferível. Não será permitida a entrada de pessoas com bolsas, pastas e sacolas (exceto transparentes) que deverão ser deixadas no guarda-volumes, de uso exclusivo enquanto o usuário estiver nas dependências da biblioteca. Para solicitar a chave o usuário deverá se identificar no balcão de atendimento. O guarda-volumes da Unidade Butantã é de uso exclusivo dos alunos que estiverem utilizando as salas de estudo em grupo. Os usuários têm livre acesso às estantes.

Acervo

Constituem o acervo da Biblioteca as obras de referência (enciclopédias, dicionários, biografias, etc), livros, revistas, jornais, folhetos, mapas, monografias, teses, "slides", fitas de vídeo, DVD, CD-ROM, etc

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

Empréstimos, renovações e reservas – Para o primeiro empréstimo o aluno deverá apresentar o Cartão de Identificação da USJT e cadastrar uma senha no sistema da biblioteca. **Renovação** – O usuário poderá renovar o empréstimo, desde que não haja reserva dos títulos por outro usuário e nenhum material esteja em atraso. A renovação poderá ser feita nos terminais de consulta na biblioteca ou pela Internet mediante RA e senha. **Reserva** – Somente as obras emprestadas podem ser reservadas. O material reservado ficará disponível no balcão por 24 horas.

Empréstimo Interbiblioteca (Malote) - O serviço via malote tem como objetivo proporcionar o empréstimo de obras das Bibliotecas Central e Butantã. O material deverá ser solicitado no sistema da biblioteca e, após a confirmação do envio, o prazo é de até 02(dois) dias úteis para a disponibilização de empréstimo.

Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) – É o que se realiza através de permuta com outras instituições permitindo o empréstimo das publicações. O usuário deve solicitar a um bibliotecário o formulário de empréstimo, cujo preenchimento, carimbo e assinatura são obrigatórios. É responsabilidade do usuário solicitante retirar e devolver o material solicitado.

Comutação Bibliográfica (COMUT ou BIREME) – Solicitação de cópia de artigos técnico-científico em bibliotecas nacionais de revistas que não se encontram no acervo da biblioteca da Universidade São Judas Tadeu, que intermediará os pedidos.

Acesso a Internet - O uso do microcomputadores é exclusivamente para pesquisa acadêmica e está restrito aos alunos da USJT, não sendo permitida a digitação de trabalhos e gravação de arquivos.

USO DO AMBIENTE

- Não é permitido usar tesoura, estilete ou cola;
- Não é permitido consumir alimentos e bebidas (exceto água);
- Não é permitido fumar – Lei Estadual nº 13541, de 07 de maio de 2009;
- Não é permitido deslocar mesas e cadeiras do piso da biblioteca;
- Evitar o uso do telefone celular e mantê-lo no modo silencioso ou vibracall

DEVERES DOS USUÁRIOS

- Respeitar o Regulamento da Biblioteca e demais orientações transmitidas pelos funcionários;
- Obedecer aos horários de atendimento;
- Zelar pelas obras retiradas devolvendo até o dia determinado no recibo de empréstimo. Em caso de perda ou dano do material, o usuário será obrigado a repor;

O SILÊNCIO DEVE SER RESPEITADO.





UNIDADE MOOCA

Localização: 2º andar - Blocos D, E e H

Telefones: 2799-1885 e 2799-1887

Horários: de 2ª a 6ª feira, das 7h30min às 22h15min e, aos sábados, das 8h às 16h

E-mail: biblioteca.central@usjt www.usjt.br/biblioteca



UNIDADE BUTANTÃ

Localização: Mezanino

Telefones: 3817-6731

Horários: de 2ª a 6ª feira, das 7h30min às 22h15min e, aos sábados, das 8h às 16h

E-mail: biblioteca.butanta@usjt www.usjt.br/biblioteca



3. CENTRO EDUCACIONAL "PROFª ALZIRA ALTENFELDER SILVA MESQUITA" - CEAM

O CEAM tem o objetivo de formar jovens e adultos capazes de produzir conhecimentos e sua própria aprendizagem na qualificação permanente, fundamentando-se nos pilares educativos:

I- aprender, aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a ser e aprender a conviver;

II- formar cidadãos democráticos, incentivando a participação social ativa e crítica, estimulando a solução pacífica de conflitos para a erradicação dos preconceitos culturais e étnicos;

III- formar jovens e adultos desenvolvendo suas capacidades e competências para que possam enfrentar as novas transformações científicas e tecnológicas e seus impactos na vida social e cultural;

IV- estimular o desenvolvimento das diferentes habilidades de jovens e adultos, buscando maior compreensão, integração e inserção no mundo, bem como dar autonomia intelectual e moral, fundamentada em valores solidários, políticos, éticos e estéticos;

V- garantir ao jovem o direito ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

O CEAM desenvolve suas atividades com a participação de alunos-estagiários dos cursos de graduação, supervisionados por docentes de diferentes áreas.



Localização: Térreo - Bloco B - Sala T06B – Unidade Mooca

Telefone: 2799-1922

Horário: de 2ª a 6ª feira, das 13h às 18h

Link: <http://www.usjt.br/proex/ceam.php>

4. CENTRO DE PSICOLOGIA APLICADA - CENPA

O Centro de Psicologia Aplicada da Universidade São Judas Tadeu foi implantado em 1993 com a finalidade de organizar e fazer cumprir o estágio supervisionado de 3º, 4º e 5º anos do curso de Psicologia e é reconhecido pelo Conselho Federal de Psicologia.

Atendendo gratuitamente a comunidade da Zona Leste, o CENPA presta serviços psicológicos à população em geral e às entidades públicas ou privadas, tais como creches, escolas, casas-abrigo, centros de convivência, associações de bairro e empresas.

A inserção da Universidade como membro dessa Comunidade garante a extensão dos serviços aos alunos, funcionários e professores. O atendimento psicológico é precedido de uma inscrição, seguido de avaliação das necessidades de assistência em saúde mental e de um levantamento dos recursos pessoais, interesses e desejos para efetivação do tratamento.

A formação dos futuros profissionais da Psicologia é finalidade precípua do CENPA, que se fundamenta nos objetivos do projeto pedagógico do curso.



Localização: Rua Marcial, 45 – Unidade Mooca

Telefone: 2799-1831

Horários: de 2ª a 6ª feira, das 13h às 23h e, aos sábados, das 7h às 17h

E-mail: cenpa@usjt.br



5. ESCRITÓRIO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA "PROFESSOR ALBERTO MESQUITA DE CAMARGO"

É um órgão vinculado ao curso de Direito da Universidade São Judas Tadeu e reconhecido pela Ordem dos Advogados do Brasil. Destina-se a prestar assistência jurídica gratuita, em matéria de Direito da Família, à população carente, principalmente da Zona Leste da Capital. Trabalham no Escritório, sob a coordenação de advogados especialmente contratados, estagiários recrutados dentre os alunos que estejam cursando o 4º ou o 5º anos de Direito na Universidade e que voluntariamente se candidatem (vale observar que o estágio no Escritório é facultativo para os alunos). Essa atividade prática de estágio de advocacia no Escritório de Assistência Judiciária "Professor Alberto Mesquita de Camargo", além de ser importante para a formação dos futuros profissionais do Direito, atende a exigências do próprio currículo do curso e significa grande contribuição social prestada pelos alunos e pela Universidade São Judas Tadeu à comunidade carente da Zona Leste.



Localização: Rua Marcial, 91 – Unidade Mooca
Telefone: 2799-1987
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 14h às 17h

6. JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Funciona nas dependências da Universidade São Judas Tadeu, é um órgão do Poder Judiciário com competência para julgamento de causas cíveis de até 20 salários mínimos. Trata-se de sistema mais ágil e informal de distribuição da Justiça, facilitando o acesso ao Poder Judiciário e permitindo ao cidadão solucionar, com maior presteza, problemas jurídicos do cotidiano de todas as pessoas (direitos de vizinhança, relações de consumo etc.).

A instalação do Juizado Especial na Universidade traz para o aluno do curso de Direito excelente oportunidade de estágio em órgão do Judiciário, onde irá desempenhar o papel de conciliador, exercendo atividades semelhantes às de um advogado, na análise dos casos trazidos pela população e na formulação do pedido inicial da ação. Além disso, estará o conciliador presidindo as audiências de conciliação, com vistas a obter acordo entre as partes conflitantes.

Deste modo, o aluno estará acrescentando à sua formação jurídica uma significativa bagagem prática e teórica, além de desempenhar função de alta relevância para a sociedade.

O ingresso no Juizado Especial, como estagiário, se faz mediante prova seletiva realizada pelo Poder Judiciário, sendo que as atividades desenvolvidas contam para efeito do estágio obrigatório estipulado pelo MEC e são atestadas pelo Judiciário por meio de certidão.



Localização: Rua Marcial, 115 – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1952, 2799-1953, 2799-1954 e 2799-1964
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 13h às 19h

7. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável por toda divulgação interna ou externa da USJT, o Departamento presta, entre outros, os seguintes serviços:

- assessoria de imprensa: divulga assuntos de interesse geral ou específico, tais como eventos, lançamentos de livros, cursos novos etc, desde que solicitados com o prazo mínimo de 20 dias;
- comunicação visual: autoriza e supervisiona a colocação de cartazes ou faixas dentro das Unidades da USJT, além de realizar a execução de cartazes, folders etc.;
- publicidade e propaganda: acompanha toda a parte publicitária da USJT, desde o planejamento até a execução;
- edição do Jornal São Judas;
- visitas programadas: para alunos de escolas de Ensino Médio ou de cursinhos conhecerem a Unidade Mooca e as instalações (salas de aula, laboratórios, estúdios de rádio e televisão, anfiteatros, quadras de esporte, Setor de Atendimento ao Aluno etc.) da USJT e obterem informações sobre os cursos que a Instituição oferece. A Universidade encarrega-se do transporte de ida e volta dos alunos. Os interessados devem procurar o Departamento de Comunicação e Marketing para marcar o dia e a hora da visita.

Também são realizadas visitas programadas com calouros para apresentar as dependências da USJT.

Obs.: Nenhum cartaz e/ou comunicado pode ser afixado sem autorização do Departamento de Marketing.

Localização: Prédio da Reitoria – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1814 e 2799-1878
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 22h



8. INTERNET

A Internet presta grande serviço ao universitário. Por meio de sua rede, o aluno tem acesso às informações mais atualizadas, possibilitando-lhe realizar pesquisas, consultar bibliografia, trocar opiniões com alunos e com especialistas de todo o mundo.

A Universidade São Judas Tadeu, integrando-se à rede da Internet, dispõe de grande acervo de informações úteis ao aluno e à comunidade em geral em seu portal.



Todas as informações sobre a USJT, seus cursos, processo seletivo, eventos, pesquisas e notícias estão atualizadas em seu portal para atender aos interessados.

Serviços como consultas a notas e faltas, contato com professores e coordenadores, participação em grupo de interesse e discussão, estão sendo desenvolvidos e aprimorados visando a facilitar o trabalho acadêmico.

9. JORNAL SÃO JUDAS

A USJT, por meio de seu Departamento de Comunicação e Marketing, edita o Jornal São Judas, publicação mensal dirigida a toda a comunidade acadêmica. Com tiragem de 20 mil exemplares, o jornal é distribuído a alunos e professores da USJT e enviado a outras universidades, faculdades, empresas, cursinhos, escolas de Ensino Médio e entidades educacionais.

Aberto à participação de alunos e professores, o Jornal São Judas aceita colaborações como artigos, comentários, críticas e sugestões. O jornal conta, ainda, com uma seção específica de cartas.

Para publicação, os textos, sujeitos à pré-seleção pelo Conselho Editorial, devem estar identificados com o nome do autor, curso e respectiva turma (no caso de alunos).



Informações: Departamento de Comunicação e Marketing -
Prédio da Reitoria – Unidade Mooca
Telefone: 2799-1878
E-mail: jornal@usjt.br

10. DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO UNIVERSIDADE / EMPRESA

O Departamento tem por objetivo orientar e encaminhar alunos e ex-alunos, indistintamente, ao mercado de trabalho, promovendo-lhes a aproximação com o meio empresarial, permitindo-lhes o desenvolvimento de atividades específicas em sua área de atuação e o aprimoramento de sua formação educacional. Dentre os serviços oferecidos, destacam-se: orientação sobre elaboração de curriculum vitae, marketing pessoal, palestras/seminários sobre mercado de trabalho, realização de workshop prático sobre processo seletivo, divulgação de vagas em mural, classificados de estágios etc.



Localização: 1º andar - Bloco C - Sala 114 C – Unidade Mooca
Telefones: 2799-1698 e 2799-1728
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 21h30min
E-mail: diue@usjt.br

11. CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA (CIEE)

A Universidade São Judas mantém convênio com o CIEE, que é instituição não governamental, de utilidade pública, fundada por educadores e empresários envolvidos com as questões de formação educacional e profissional. Sua missão é oferecer à comunidade soluções que contribuam para a capacitação de futuros profissionais, a qual permite integrar, por meio de estágio, a formação acadêmica à experiência prática, com a inserção do aluno no mercado de trabalho, realizando atividades programadas junto a setores produtivos.

Durante a realização do estágio, o abandono, ou conclusão do curso, ou trancamento de matrícula, são motivos para sua interrupção imediata e cancelamento da documentação legal, por irregularidade escolar.

A atividade de estágio é amparada pela Lei nº 11.788 de 25/09/2008.



Localização: 2º andar - Bloco C - Sala 201C – Unidade Mooca
Telefone: 3046-8211
Horário: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h

12. NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

Sob a supervisão da Faculdade de Letras, Artes, Comunicação e Ciências da Educação, as atividades do Núcleo são desenvolvidas com o envolvimento direto do coordenador do curso de Formação de Professores, seus corpos docente e discente, incluindo serviço de monitoria.

O Núcleo de Desenvolvimento de Projetos Educacionais pretende estimular o desenvolvimento de novos projetos interdisciplinares, aperfeiçoando a dinâmica utilizada na formação do docente; contribuir para a maior interação da USJT na comunidade, implantar novas tecnologias educacionais, estabelecendo metodologias adequadas às diversas realidades sociais e ampliar o mercado de trabalho do aluno licenciado.

O Núcleo tem como objetivos específicos:

- oferecer à comunidade projetos educacionais elaborados e executados por alunos dos cursos de Formação de Professores;
- elaborar projetos especialmente desenvolvidos para atender às necessidades específicas de determinadas entidades conveniadas;
- propor programas para ensino profissional e desenvolvimento de recursos humanos;
- integralizar diversos projetos em programas educacionais mais abrangentes, a serem implantados em organizações educacionais, sociais e/ou empresariais;
- incentivar a formação de grupos de estudos, motivando o desenvolvimento de atividades de pesquisa.



Localização: 1º andar - Bloco A - Sala 106A – Unidade Mooca
Telefone: 2799-1660

13. LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Os computadores estarão disponíveis, prioritariamente, aos alunos que estiverem em aula, no Laboratório de Informática. Caso contrário o acesso às salas estará liberado para pesquisas na Internet e elaboração de trabalhos, que exijam digitação.

O Laboratório de Informática disponibiliza aos alunos o serviço de impressão, por meio de um sistema de Banco de Folhas, deste modo o aluno deverá trazer pacote fechado com papel A4/A3, 75g/m², ultrabranco, para impressora a laser, de 100 ou 500 folhas. Devido ao alto custo de manutenção das impressoras e à diferença de tonalidade de papel, serão aceitos somente papéis das seguintes marcas: REPORT, CHAMEX, HP, XEROX, RIPAX, RIPASA ou COPIMAX. O limite de impressão é de 1000 faces A4 por ano. Para impressão de 500 faces A4, não haverá custo, para as 500 restantes será cobrada uma taxa de R\$ 0,04 (Quatro centavos) por face A4. O aluno deverá adquirir cotas de impressão no Autoatendimento ou no portal do aluno, devendo ainda creditar suas folhas para utilizar sua

nova cota. É proibida a impressão no todo ou em parte de livros e afins (revistas, jornais, periódicos, apostilas, etc) e/ou gravação de CD ou DVD de qualquer material que seja protegido pela lei de direitos autorais. Para a utilização do Laboratório de Informática, o aluno deverá apresentar a carteirinha da USJT, caso contrário, não será permitido o acesso.



Localização do Laboratório de Informática:

1º Andar - Bloco H – Unidade Mooca

Telefones: 2799-1733 e 2799-1866

3º andar – Unidade Butantã

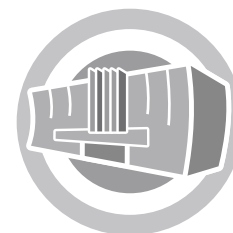
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 7h15min às 23h e, aos sábados, das 7h15min às 17h

14. PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDOS

14.1. O programa de bolsas de estudos visa a permitir que alunos interessados em cursar uma Universidade de comprovada qualidade, antes impossibilitados por questões financeiras, possam estudar na São Judas. Mais informações podem ser obtidas através do site www.usjt.br.

15. FUNDO DE FINANCIAMENTO AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR - FIES

A USJT está credenciada pelo MEC para participar do FIES que se destina à concessão de financiamento a estudantes regularmente matriculados em cursos superiores não gratuitos e com avaliação positiva, de acordo com regulamentação própria, nos processos conduzidos pelo Ministério da Educação. Mais informações poderão ser obtidas no site <http://sisfiesportal.mec.gov.br>



16. CRÉDITO EDUCATIVO “SÃO JUDAS”

Visa a permitir que os alunos com dificuldades financeiras e os interessados em cursar uma universidade de comprovada qualidade possam manter-se estudando. Esse programa estará disponível aos alunos que tenham renda familiar bruta de até 20 salários mínimos e renda média bruta de até 5 salários mínimos.

O número de vagas é limitado e o crédito pode chegar a, no máximo, 50% do valor da mensalidade. A bolsa será ressarcida à Universidade após a conclusão ou desligamento do curso. Os interessados deverão inscrever-se, ser aprovados no vestibular, ser classificados no processo de seleção e formalizar o contrato com a USJT, conforme as regras pré-estabelecidas no edital e no contrato.

O crédito educativo “São Judas” beneficiará os alunos da graduação e da Pós-graduação *stricto sensu*, permitindo o acesso de muitas pessoas ao ensino superior e ao mercado. Dessa forma, após formado, com novas oportunidades no mercado de trabalho, esse reembolso será facilitado para a grande maioria dos alunos. Mais informações, consulte o portal do programa em nosso site www.usjt.br/cesj.php

17. BOLSA ESCOLA DA FAMÍLIA

Trata-se de convênio firmado com o Governo do Estado, mediante o qual o aluno, nos finais de semana, trabalha no Projeto Escola da Família e, como benefício adicional, fica dispensado do pagamento das mensalidades. Os cursos conveniados com esse programa são Pedagogia, Letras, Educação Artística, Biologia e Educação Física. Mais informações, consulte a página do programa em nosso portal: www.usjt.br/bolsas/#15

18. BOLSA ALFABETIZAÇÃO

Propiciada por um convênio da USJT com o Governo do Estado de São Paulo, a fim de oferecer aos alunos dos cursos de Pedagogia e Letras a oportunidade de desenvolver pesquisa dentro das salas de aula do Ensino Fundamental. Em troca, recebem do Governo do Estado uma ajuda de custo por mês, revertida em desconto nas mensalidades. Mais informações, consulte a página do programa em nosso portal: www.usjt.br/bolsas/#16



UNIDADE MOOCA

Localização: Setor de Bolsas de Estudo - 1º Andar - Bloco B – Sala 102B
Telefone: 2799-1988
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h30 e,
aos sábados, das 9h às 12h30
E-mail: bolsa@usjt.br



UNIDADE BUTANTÃ

Localização: 1º Andar - sala 101
Telefone: 3817-6736
Horários: de 2ª a 6ª feira, das 12h às 21h30 e,
aos sábados, das 9h às 12h30
E-mail: cobranca.butanta@usjt.br

19. CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

Foi criada em 29/01/2002, com o intuito de propiciar aos alunos a oportunidade de aplicar seus conhecimentos clínicos, adquiridos nos três primeiros anos do curso, nos pacientes que necessitam de cuidados fisioterapêuticos. As áreas de atendimento são:

- disfunções musculoesqueléticas
- ginecologia e obstetria
- neurologia em adultos
- fisioterapia do trabalho
- prevenção e reabilitação cardiovascular
- neurologia infantil

A clínica presta atendimento gratuito à comunidade. Os pacientes podem procurar a clínica e agendar uma avaliação. Se não houver vaga imediatamente para uma determinada área de atendimento, os pacientes têm seus dados mantidos numa lista de espera e, no momento oportuno, serão chamados.

Para inscrever-se, basta fornecer o nome, o telefone e a doença da pessoa (ainda que não haja um diagnóstico definitivo).



Localização: Térreo - Bloco H – Unidade Mooca

Telefone: 2799-1659

Horário: de 2ª a 6ª feira, das 18h às 22h

20. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (COEP/USJT)

As pesquisas que envolvem experimentação com seres humanos e animais, em qualquer nível, devem obedecer a determinadas normas, incluindo a aprovação por um Comitê de Ética em Pesquisa oficial. Comitês de Ética em Pesquisa são colegiados interdisciplinares e independentes de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criados para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos. Sua criação e atuação são regidas pela Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde, do Ministério da Saúde. Em 2003, a USJT criou seu Comitê de Ética em Pesquisa (COEP/USJT), aprovado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP). Participam desse colegiado pesquisadores da área da saúde, das ciências exatas, humanas e sociais e um representante dos usuários indicado pelo Fórum de Patologias do Estado de São Paulo.



Localização: Centro de Pesquisa – Térreo (próximo à quadra de tênis)

– Unidade Mooca

Telefone: 2799-1944

<http://www.usjt.br/prppg/coep/>

21. ATENDIMENTO DIETOTERÁPICO AMBULATORIAL (ADA)

Foi implantado no ano de 2000 para integrar os conhecimentos adquiridos pelos alunos do 3º ano do Curso de Nutrição à prática clínica do profissional nutricionista, permitindo aquisição de habilidades na Assistência Nutricional a pacientes ambulatoriais que necessitem de orientações de dieta adequada à doença apresentada. As atividades desenvolvidas pelo ADA estão em acordo com o projeto pedagógico do Curso de Nutrição da USJT.

O atendimento é gratuito, voltado para a população da região e também para a população da Universidade – alunos, funcionários e professores.

O atendimento dietoterápico desenvolvido pelo ADA é precedido de inscrição que deve ser feita pelo telefone, seguido de uma triagem para verificação de necessidade de orientação nutricional e urgência no atendimento.



Localização: 7º andar - Bloco A - sala 707A - Unidade Mooca

Telefone: 2799-1844

Horários: de 2ª, das 10h às 18h, de 3ª a 6ª feira, das 13h às 17h e, aos sábados, das 9h às 13h

22. ESCRITÓRIO DE TRADUÇÃO

O Escritório Modelo de Tradução presta serviços gratuitos de tradução nos pares linguísticos inglês-português e português-inglês para as comunidades interna e externa da Universidade São Judas Tadeu, oferecendo aprendizado prático ao discente de Letras - Bacharelado, Licenciatura e Habilitação em Tradutor e Intérprete.



Localização: Piso Intermediário, sala I05C

Telefone: 2799-1374

Horários: de 2ª a 6ª feira, das 17h às 19h

Email: escritoriotraducao@usjt.br

Organizações Universitárias

1. ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA ACADÊMICA SÃO JUDAS TADEU

É o órgão representativo dos alunos da Universidade, na área esportiva. Dirigida e eleita pelos estudantes, a Atlética é filiada à Federação Universitária Paulista de Esportes - FUPE, que organiza as várias competições universitárias no Estado de São Paulo.



Localização: Mezanino do Ginásio – Térreo – Unidade Mooca

Telefone: 2799-1716

2. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES

Tem por objetivo básico promover o intercâmbio sócio-desportivo de seus alunos. Toda a infra-estrutura desse departamento pertence à Universidade: ginásio poliesportivo, quadras poliesportivas, campo de futebol, quadra de tênis, piscina e material esportivo.

Oferece horários de treinamentos com monitores especializados e organiza em conjunto com a Associação Atlética Acadêmica, os campeonatos internos.



Localização: Mezanino do Ginásio – Térreo – Unidade Mooca

Telefone: 2799-1942

Coordenador: Prof. Durval Luiz da Silva

3. EMPRESA JÚNIOR SÃO JUDAS

É uma associação civil, dirigida pelos próprios estudantes e aberta a todos os alunos da Universidade, exceto aos alunos do curso de Arquitetura. Com a supervisão de professores, oferece serviços de consultoria a micros, pequenas e médias empresas e pode ser uma importante aliada no aprendizado e preparação profissional do aluno.

Para associar-se à Empresa Júnior, basta cadastrar-se no local.

Os associados podem participar de seus departamentos, das Assembléias Gerais e dos trabalhos desenvolvidos.



Localização: Rua Marcial, 135 – Unidade Mooca

Telefone: 2799-1651

4. REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL (DCE E DAs)

Os alunos regulares da Universidade podem candidatar-se ao Diretório Central de Estudantes (DCE) e aos Diretórios Acadêmicos (DAs) de cada Faculdade, mediante eleições diretas. Essas organizações possuem estrutura e funcionamento regulados em regimento próprio, aprovado pelo Conselho Universitário.

O mandato é de um ano para a chapa escolhida por maioria simples de votos, em eleição realizada unicamente na Unidade da Universidade. São garantidos o sigilo do voto e a inviolabilidade das urnas, com apuração imediata e acompanhamento realizado por membros do corpo docente indicados pela Reitoria. Ao final da gestão, a diretoria está sujeita a prestar contas à Universidade. Comprovado algum tipo de uso indevido dos bens e recursos da entidade, haverá responsabilidade civil, pessoal e disciplinar dos membros dos Diretórios Acadêmicos, na forma da lei. Mais informações podem ser obtidas por meio de consulta ao Regimento da Universidade São Judas Tadeu.

1. Pedidos

Quaisquer pedidos de alunos da USJT, relativos a atos da vida acadêmica, devem ser requeridos e protocolizados no Setor de Atendimento ao Aluno (SAA), mediante apresentação do documento de identidade. Para todas as solicitações, serão registrados o dia, a hora de entrada e o nome do atendente, a fim de serem encaminhadas à autoridade competente, para a devida apreciação. Será exigida procuração simples para pedidos realizados por terceiros, inclusive por pai, mãe e cônjuge.

A consulta ao andamento da solicitação poderá ser feita pela Internet no site www.usjt.br ou pelo telefone 2799-1677 (teleatendimento) ou no auto-atendimento.

Também no site da USJT e no auto-atendimento poderão ser feitos os pedidos que não exijam entrega de documentos ou assinatura de termos específicos.

Os documentos requeridos e não retirados no prazo improrrogável de 90 dias serão inutilizados, devendo o interessado fazer nova solicitação e pagamento.

2. Matrícula

2.1. Regime

O regime de matrícula adotado é o seriado anual, isto é, o aluno, ao efetuar a matrícula, estará automaticamente matriculado em todas as disciplinas do ano.

A matrícula é realizada sempre no mês de janeiro para o ano todo, não havendo a necessidade de efetuar a rematrícula para o 2º semestre.

2.2. Anulação de matrícula

Em caso de inobservância de exigências regimentais, cabe à Pró-reitoria de Graduação proceder à anulação da matrícula, sem prejuízo de outras medidas administrativas ou judiciais.

2.3. Anulação de oferta de turma

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão poderá anular, a posteriori, a oferta de qualquer turma com menos de 35 alunos. Neste caso, os alunos poderão fazer nova opção.

2.4. Interrupção de curso sem trancamento de matrícula ou matrícula não efetuada

O aluno que interromper o curso, sem trancamento de matrícula, ou que não efetuar a matrícula, poderá retornar à USJT, se:

- a) houver vaga;
- b) obtiver parecer favorável do respectivo coordenador do curso sobre prazos, currículos, adaptações e conteúdos;
- c) estiver em dia com as mensalidades e taxas escolares.

2.5. Integralização Curricular

Os alunos ingressantes a partir de 2008 terão como prazo máximo de integralização curricular o dobro da duração dos cursos. Assim, se um curso tem duração de quatro anos, por exemplo, os alunos poderão concluí-lo em oito anos, no máximo, sem trancamento.

2.6. Trancamento de matrícula

2.6.1. O trancamento de matrícula será concedido ao aluno que o requerer pelo prazo de um ano, podendo ser renovado. Os alunos ingressantes a partir de 2008 terão direito a apenas dois trancamentos durante o curso. Será vedado o trancamento de matrícula ao aluno que estiver respondendo a inquérito disciplinar.

2.6.2. O aluno que solicitar trancamento de matrícula deverá pagar a mensalidade até o mês do pedido, exceto se o trancamento ocorrer até o dia 08. Neste caso deverá pagar as mensalidades até o mês anterior ao pedido, com exceção do mês de janeiro.

2.6.3. O trancamento de matrícula deverá ser pedido entre 26/01 a 29/09 (veteranos) e 02/04 a 29/09 (calouros), no SAA.

2.6.4. O reingresso do aluno que trancou matrícula deve ser requerido nas datas fixadas no calendário escolar.

2.6.5. O aluno que trancar a matrícula durante o ano letivo terá o mesmo tratamento dos alunos reprovados, podendo retornar no ano seguinte. Em não retornando nesse período, deverá solicitar Análise de Retorno, que é um procedimento pelo qual o Coordenador do Curso verifica a situação acadêmica do discente. Por meio desse processo, é possível saber a série de destino, dps, adaptações e estágios pendentes.

2.7. Desistência formal do curso

2.7.1. O aluno que desistir formalmente, durante o ano letivo, deixará de ser aluno da USJT e somente poderá retornar através de novo processo seletivo; deverá ser classificado de acordo com o número de vagas do curso pretendido.

2.7.2. O aluno que solicitar desistência formal do curso deverá pagar a mensalidade até o mês do pedido, exceto se a desistência ocorrer até o dia 08. Neste caso, deverá pagar as mensalidades até o mês anterior ao pedido, com exceção do mês de janeiro quando, independentemente da data de desistência, a parcela correspondente a esse mês, denominada de matrícula, deverá ser paga.

* Obs.: Os pedidos de desistência deverão ser requeridos no SAA.

2.7.3. O aluno que desistir formalmente antes do início do ano letivo poderá retirar a documentação entregue na matrícula, mediante solicitação no Setor de Atendimento ao Aluno. Os documentos não retirados serão descartados após 90 dias da data da desistência. Após o início do ano letivo, os documentos não serão devolvidos.

3. TRANSFERÊNCIA

3.1. Transferência de alunos da USJT para outra instituição de ensino superior

3.1.1. No caso de pedido de transferência para outra instituição de ensino superior, o aluno deverá requerê-la no SAA. Caso o aluno tenha cursado no mínimo um ano letivo, será emitido o histórico escolar. Caso contrário será concedida uma declaração.

3.1.2. O aluno que solicitar transferência para outra instituição de ensino superior deverá pagar a mensalidade até o mês do pedido de transferência, exceto se esta comunicação ocorrer até o dia 08. Neste caso, deverá pagar as mensalidades até o mês anterior ao pedido.

3.1.3. O aluno transferido para outra instituição de ensino perderá o vínculo com a USJT e somente poderá retornar através de novo processo seletivo, no qual deverá ser classificado de acordo com o número de vagas do curso pretendido.

Obs.: O fato de requerer documentos tais como: plano de ensino, atestado de matrícula, atestado de vínculo e histórico escolar para análise de uma provável transferência não significa a sua formalização.

3.1.4. É proibida a admissão, por transferência, de aluno para o primeiro ou para o último ano do curso de graduação.

4. Aproveitamento de estudos

4.1. Cabe ao Coordenador do curso para o qual se transfere o aluno decidir sobre os casos de aproveitamento de estudos por:

- a) equivalência, quando a disciplina cursada tiver, em conteúdo e duração, desenvolvimento idêntico, equivalente ou superior ao da disciplina pretendida;
- b) equiparação de valor formativo, quando a disciplina anterior, diferente no todo ou em parte, puder ser aceita como substitutiva de disciplina complementar do curso para o qual se transfere o aluno.

4.2. A entrega da documentação para a dispensa de disciplinas deverá ser efetuada, no SAA, até a data de 05/03.

4.3. O aluno dispensado de alguma(s) disciplina(s) não terá abatimento no valor da anuidade, que será integral, visto que os cursos da USJT são ministrados pelo regime seriado, e não pelo de créditos isolados; entretanto, poderá ou não ser isento de possíveis dependências ou adaptações. Para mais informações, o aluno deverá procurar o setor de cobrança.

4.4. O candidato que pedir transferência para a USJT e não efetuar a matrícula poderá solicitar a devolução dos documentos entregues no ato da inscrição mediante solicitação no Setor de Atendimento ao Aluno. Os documentos não retirados serão descartados 90 dias após a data da finalização da ocorrência.

5. MUDANÇA DE CURSO (REOPÇÃO)

5.1. Pode o aluno de um dos cursos da USJT solicitar matrícula em curso diverso do iniciado, desde que haja vaga no curso pretendido, verificada após a matrícula dos demais alunos regulares. Recomenda-se ao aluno que queira mudar de curso prestar Vestibular a fim de garantir vaga no curso da reopção. Após a matrícula, requerer aproveitamento de estudos. No caso de deferimento, o aluno deverá pagar as mensalidades do curso de destino a partir do mês seguinte à solicitação, sem direito à restituição de eventuais diferenças de mensalidades anteriores e sem a obrigação de pagamento por diferenças a maior, exceto se a transferência ocorrer no mês da matrícula inicial. Neste último caso, o aluno pagará a mensalidade do curso de destino a partir da matrícula com direito à restituição de diferença ou a obrigação do pagamento das diferenças.

5.2. Caberá à Comissão de Matrícula deferir, ou não, os pedidos de reopção em que o aluno deva cursar o primeiro ano.

5.3. É da competência do Coordenador de curso proceder ao aproveitamento dos estudos realizados pelo aluno em casos de pedidos de reopção, assim como deferir, ou não, os casos em que o aluno deva cursar o segundo ano ou seguintes.

5.4. O aluno veterano que desejar mudança de curso (reopção), habilitação ou ênfase, deverá requerê-la, no ato da matrícula.

5.5. O aluno que estiver retornando à USJT, não matriculado em 2011, também poderá requerer tal mudança.

6. REGIME DE DEPENDÊNCIA E/OU ADAPTAÇÃO

Dependência e adaptação têm procedimentos distintos na USJT.

A dependência constitui-se na reprovação em uma disciplina. De acordo com o número de reprovações, criam-se duas situações:

1. O aluno reprovado em até três disciplinas pode cursar o ano subsequente.

2. O aluno reprovado em quatro disciplinas ou mais é considerado reprovado portanto, deverá matricular-se na mesma série no ano subsequente. Não se trata, neste caso, de dependência, e sim de reprovação.

Entende-se por adaptação, segundo a Resolução nº 12/84 do CFE, *“o conjunto de atividades prescritas pelo estabelecimento de destino, com o objetivo de situar ou classificar o aluno”*. Para isso, são observados como princípios os aspectos quantitativos e formais do ensino, entre os quais cargas horárias e programas.

São duas as circunstâncias para adaptação:

1. Alunos transferidos de outras instituições de ensino os quais não tenham cursado determinadas disciplinas ou que as tenham cursado, mas com carga horária inferior às oferecidas pela USJT.

2. Alunos da USJT que devam, por qualquer motivo, cursar disciplinas em virtude de mudança curricular.

Em vista do exposto, e principalmente pelo cumprimento da carga horária, a adaptação não terá, na USJT, o mesmo tratamento dado à dependência, tanto assim que o aluno que tiver três dependências a cumprir e uma ou mais adaptações não será considerado reprovado. As disciplinas em adaptação somente poderão ser cursadas em turmas de dependência se a carga horária for a mesma.

6.1. As disciplinas em que o aluno obteve aprovação anterior não precisarão ser cursadas novamente.

6.2. A matrícula nas turmas de dependências e/ou adaptações não poderá ser feita no ato da matrícula regular, devendo ser efetuada, no SAA ou pelo site www.usjt.br, até a data de 15/03/2012.

6.3. Os alunos reprovados de último ano estarão, após a realização da matrícula, automaticamente matriculados nas disciplinas pendentes da última série. A matrícula na(s) disciplina(s) de séries anteriores deverá ser realizada no site ou no SAA até o dia 15/03/2012, e o pagamento será a partir de abril, conforme as regras de cobrança das dependências, das adaptações e dos estágios. Caso reste ao aluno cursar apenas essas disciplinas, deverá pagar matrícula integral e as mensalidades a partir de abril.

6.4. As mensalidades das dependências ou adaptações serão cobradas a partir do mês de abril (15% da mensalidade normal do curso, por disciplina). Na hipótese de o aluno matricular-se em 3 dependências no mesmo ano, serão cobrados 40% da mensalidade pelas três. Em caso de trancamento ou desistência formal, o aluno deverá pagar até o mês do pedido (esta norma não se aplica às disciplinas da última série).

6.5. As matrículas em dependências ou em adaptações são realizadas por disciplina. O trancamento de tais matrículas deve ser efetuado no SAA, nas datas previstas no calendário escolar.

6.6. O aluno deverá cursar disciplinas, em regime de dependência ou de adaptação, em classes do próprio curso no qual está matriculado.

6.7. As referidas disciplinas poderão também ser cursadas em turmas especiais, quando oferecidas pelo curso no qual o aluno está matriculado, desde que haja, no mínimo, 25 alunos por turma.

6.8. Somente será possível cursar disciplinas (dependência ou adaptação) em outro curso com a aprovação do coordenador de curso.

6.9. Caso o Coordenador indefira o pedido do aluno, as referidas disciplinas deverão ser cursadas em classes do curso no qual o aluno está matriculado.

6.10. O aluno transferido de outra instituição de ensino superior deverá cursar as adaptações em horário diverso do da turma regular. Não sendo possível, deverá cursá-las após concluído o último ano do curso.

6.11. Cabe ao Diretor do curso deferir, ou não, os pedidos de transferência dos alunos, de uma para outra turma, a fim de cursarem dependências. No caso de deferimento, o Diretor deverá indicar, obrigatoriamente, a nova turma na qual o aluno será matriculado.

6.12. O aluno repetente, que for obrigado a se adaptar a um novo currículo, estará isento de pagamento das adaptações obrigatórias. Caso tranque a matrícula da adaptação ou seja reprovado (por nota ou por falta), deverá pagá-la normalmente. O aluno que deixar para cursar as adaptações no ano seguinte à conclusão de todas as disciplinas regulares estará isento do pagamento de tais disciplinas (de fevereiro a dezembro), porém pagará o valor integral da matrícula.

6.13. O aluno cuja mensalidade estiver isenta do pagamento das adaptações por mudança curricular e interromper o curso (trancar ou abandonar) sem ter cursado as adaptações, continuará com a isenção do pagamento de tais disciplinas quando retornar à USJT. Caso sejam geradas novas adaptações na Análise de Retorno, o aluno pagará normalmente.

6.14. Será vedada a matrícula em dependência ou em adaptação quando ocorrer sobreposição de horário com o curso regular.

7. TRANSFERÊNCIA DE PERÍODO OU DE TURMA

A distribuição dos alunos entre as turmas ou períodos atende a critérios pedagógicos e de equalização de turma ou de período.

7.1. O requerimento de transferência de período ou de turma, deverá ser protocolizado no Setor de Atendimento ao Aluno (SAA). O aluno deverá requerê-la no período de 22/01 a 30/04/2012.

7.2. No ato da matrícula, não se admitem pedidos de transferência de período ou de turma.

7.3. A entrega do requerimento não implica transferência automática, cabendo ao aluno aguardar a resposta da Universidade.

7.4. Os alunos que requererem transferência de turma ou período deverão continuar assistindo às aulas e assinando as listas de presença em suas salas de origem, até que seus nomes apareçam na lista da sala para a qual foram transferidos.

7.5. Transferências por permuta poderão ser efetuadas a qualquer momento.

8. HORÁRIO DAS AULAS

Período matutino: das 8h10min às 11h50min, com intervalo das 9h50min às 10h10min.

Somente os cursos com mais de 20 aulas semanais, nos dias em que houver a 5ª e a 6ª aulas, poderão iniciar as aulas às 7h20min e terminá-las às 12h40min, dependendo da disponibilidade de horário dos professores.

Período noturno: das 19h10min às 22h40min, com intervalo das 20h50min às 21h.

Para dps especiais, caso haja número mínimo para abertura da turma, poderá haver aulas às 18h20min. Aos sábados, as aulas poderão ter início às 7h20min e estender-se até às 17h20min.

9. FREQUÊNCIA / AVALIAÇÃO

9.1. É obrigatória a frequência de alunos às aulas (Lei nº 9.394, de 20/12/96, art. 47 § 3º - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). Não estão excluídos desta norma os alunos reprovados por falta ou nota.

9.2. A avaliação do rendimento escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

9.3. Não haverá "abono de faltas" referentes a período de paralisação de aulas motivada por alunos, porquanto não há amparo legal.

9.4. Todo convocado matriculado em Órgão de Formação de Reserva, que seja obrigado a faltar a suas atividades civis, por força de exercício ou manobras, terá suas faltas abonadas para todos os efeitos (Lei nº 4.375, de 17/8/64, art. 60, § 4º - Lei do Serviço Militar - com a redação dada pelo Decreto-Lei nº 715, de 30/7/69).

As ausências deverão ser justificadas pela autoridade militar. (Decreto nº 57.654, de 20/1/66, art. 195, § 4º, regulador da Lei nº 4.375/64).

9.5. Será aprovado na disciplina o aluno que alcançar média não inferior a 6.0 (seis) e tiver frequência não inferior a 75% às aulas e às atividades desenvolvidas (Regimento Geral, art. 43, § 1º). O limite de faltas por disciplinas é:

Carga Horária	Nº Máximo de faltas
40 (1h/a semanal)	10
80 (2h/a semanais)	20
120 (3h/a semanais)	30
160 (4h/a semanais)	40
200 (5h/a semanais)	50
240 (6h/a semanais)	60
280 (7h/a semanais)	70
320 (8h/a semanais)	80

9.6. Os percentuais de frequência exigidos dizem respeito às disciplinas de todos os cursos, inclusive àquelas cursadas em regime de dependência ou de adaptação. Somente as disciplinas de Supervisão, do 5º ano de Psicologia, terão regulamentação própria, conforme normas e procedimentos do CENPA.

9.7. O aluno que tiver nota anulada por "fraude" receberá nota zero naquela avaliação, sem prejuízo das sanções regimentais.

9.8. Segundo o parecer CNE 336/2000, não há amparo legal para o abono de faltas a estudantes que, com base em suas convicções religiosas, deixem de comparecer às aulas em certos dias da semana. Por isso, terão de receber falta.

10. Regime de exceção (compensação de ausência às aulas)

10.1. Problemas de saúde (Decreto-Lei nº 1.044 de 21/10/69)

Os alunos com problemas de saúde deverão solicitar, no Setor de Atendimento ao Aluno (SAA), exercícios domiciliares (cumprimento de suas atividades escolares na própria residência), enquanto doentes, ou no prazo de até 3 dias úteis após a alta médica, a fim de que suas ausências às aulas sejam compensadas.

À solicitação deverá ser anexado o atestado médico, com a devida tipificação da doença, de acordo com o código de diagnósticos expresso na Classificação Internacional de Doenças (CID). A USJT arroga-se o direito de recusar solicitações fora de prazo, após a convalescença do aluno.

10.2. Aluna gestante (Lei nº 6.202 de 17/4/75)

A aluna em estado de gravidez deverá solicitar, por intermédio do Setor de Atendimento ao Aluno (SAA), exercícios domiciliares (Decreto-lei nº 1.044/69), anexando à solicitação o atestado médico; se não o fizer, suas ausências às aulas não serão compensadas, por falta de cumprimento de suas atividades escolares.

ABONO DE FALTAS - Salvo o caso previsto em 9.4 deste Manual, a legislação em vigor não prevê abono de faltas. A lei somente admite compensação de ausência às aulas nos termos do Decreto-Lei nº 1.044/69 e da Lei nº 6.202/75.

10.3. Os demais casos, como períodos curtos de ausência às aulas, encontram-se amparados pelos 25% de faltas.

10.4. A utilização de meios fraudulentos para requerer compensação de ausência pode implicar sanções disciplinares previstas no Regimento da USJT.

10.5. Para requerer trabalhos de compensação de ausência, o afastamento deve ser, no mínimo, de dez dias letivos.

11. PROVAS/AVALIAÇÕES

11.1. Haverá, no mínimo, uma prova por semestre para cada disciplina, marcada pelo Coordenador de curso, nos períodos determinados pelo Calendário Escolar.

11.2. As disciplinas exclusivamente práticas, definidas e regulamentadas como tais pelos Colegiados de Curso e aprovadas pelos Conselhos de Faculdade, podem estar isentas de provas.

11.3. Ao professor é obrigatória a apresentação das provas em sala de aula, devidamente corrigidas. Todas as questões deverão ser comentadas e analisadas pelo professor, a fim de que os alunos possam dirimir todas as dúvidas referentes à prova realizada.

11.4. As notas semestrais terão os seguintes pesos: 1º semestre, peso 4; 2º semestre, peso 6. Para obter a média final do ano, aplica-se a seguinte fórmula:



N1 = Nota do 1º semestre: peso 4
N2 = Nota do 2º semestre: peso 6

$$\frac{N1 \times 4 + N2 \times 6}{10} = \text{MÉDIA ANUAL}$$

12. PROVAS SUBSTITUTIVAS

12.1. Poderá haver uma nota substitutiva anual, que será constituída pela nota da prova substitutiva ou pela composição da nota da prova substitutiva e por outras avaliações realizadas anteriormente, de acordo com as normas emanadas pelos Conselhos de Faculdade. Obs.: Não haverá notas substitutivas para as disciplinas práticas.

12.2. Os alunos que não obtiverem a média mínima anual para a aprovação (6,0) estarão automaticamente inscritos para a realização das provas substitutivas.

12.3. Os alunos que, mesmo aprovados, desejarem realizar as provas substitutivas deverão inscrever-se, no período previsto pelo Calendário Escolar, pelo site www.usjt.br.

12.4. A substituição da média anual somente será feita se a nota substitutiva for superior à média anual.

13. PROVAS ESPECIAIS

13.1. Podem requerer provas especiais:

- a) os alunos assistidos pelo regime de exercícios domiciliares (Decreto-Lei nº 1.044/69);
- b) as alunas gestantes (Lei nº 6.202/75);
- c) os alunos cujas provas regulares e as das disciplinas de que são dependentes ou adaptantes coincidam em dia e hora;
- d) os alunos impedidos de realizar prova por motivo de falecimento de familiares.

13.2. Nos casos a, b e d os alunos deverão requerer a prova especial até 3 dias úteis após a data da prova perdida.

No caso c, os alunos deverão requerer a prova especial até 3 dias úteis após a publicação dos horários de provas.

Os alunos com dispensa médica prolongada, que ultrapasse a data para a solicitação, poderão requerer a prova especial até 3 dias úteis após a sua convalescença.

13.3. Deverá constar no atestado médico, obrigatoriamente, o período de afastamento das atividades.

13.4. Todos os atestados médicos serão averiguados. A utilização de meios fraudulentos para requerer a prova especial pode implicar sanções disciplinares previstas no Regimento da USJT.

14. REVISÃO DE NOTAS

14.1. Recomenda-se a todos os alunos que se certifiquem de suas notas pelo site www.usjt.br ou no auto-atendimento. Somente serão aceitos pedidos para revisão de notas de prova nas seguintes datas:

Notas de Prova	Dias
1º Semestre	08 e 09 de agosto
2º Semestre	30 de novembro a 03 de dezembro
Substitutiva	29 e 30 de dezembro

Somente serão efetuadas revisões de notas de prova e de médias lançadas nas respectivas folhas. As revisões de nota devem ser requeridas pela internet, no site www.usjt.br. Os prazos para solicitação de revisão de notas deverão ser respeitados. Não havendo solicitação, o aluno concordará com as notas atribuídas, sem possibilidade de reclamações futuras. Caso a nota seja lançada após as datas previstas para revisão, o prazo para solicitação de revisão será de 72h a partir do lançamento no sistema.

15. SUSPENSÃO DE AULAS E PROVAS

15.1. A suspensão de aulas ou de provas é da competência do Diretor de Faculdade, ouvida a Reitoria.

15.2. As aulas somente poderão ser suspensas em dias de provas oficialmente previstas e marcadas no Calendário Escolar da USJT; quaisquer outras avaliações deverão ser realizadas dentro do horário normal de aula do próprio professor, sem prejuízo das demais aulas do dia.

16. ESTÁGIO SUPERVISIONADO, MONOGRAFIA E ATIVIDADES COMPLEMENTARES (OBRIGATÓRIOS)

16.1. A USJT não tem poderes para dispensar alunos da realização do estágio supervisionado obrigatório.

16.2. Alunos que não fizerem estágio, monografia ou atividades complementares exigidos por lei, não estarão formados, devendo, portanto, efetuar matrícula no último ano de seus respectivos cursos.

16.3. Os alunos reprovados, no último ano, pagarão pelo estágio ou pela monografia o valor integral da matrícula e 15% das mensalidades, de fevereiro a dezembro. Esta norma não se aplica ao curso de Nutrição.

16.4. Os alunos, aprovados em todas as disciplinas do currículo de um determinado curso, que não tiverem realizado estágio ou não tiverem apresentado monografia, poderão retornar à USJT somente para cumprir essa exigência (estágio e/ou monografia).

16.5. Os alunos repetentes do 4º ano do curso de Nutrição deverão realizar novamente o(s) estágio(s) em que não tiverem obtido aprovação, pagando um terço da anuidade (4 mensalidades) por área de estágio a ser cursada. Caso, além do estágio, o aluno esteja reprovado em alguma disciplina, ou não tenha feito adaptação(ões) de anos anteriores, pagará 15% por disciplina matriculada, de abril a dezembro.

16.6. Todos os cursos em cujos currículos haja estágios, monografias ou atividades complementares, têm regulamentação própria. Em caso de dúvida, os coordenadores de estágio devem ser consultados.

16.7. O aluno que ficar reprovado somente nas atividades complementares de quaisquer cursos estará isento do pagamento da matrícula e mensalidades. Não são considerados atividades complementares o estágio supervisionado e a monografia.

Obs.:

1. Estágio supervisionado obrigatório é atividade curricular obrigatória, que visa ao aprendizado, ao exercício e às práticas profissionais do aluno. Sem a realização do estágio e a respectiva entrega do relatório, o aluno não está apto a colar grau.
2. Estágio supervisionado propicia a complementação do ensino e da aprendizagem, embora não faça parte do currículo como atividade obrigatória. (Ver Departamento de Integração Universidade / Empresa e CIEE). Tanto para o estágio supervisionado obrigatório quanto para o estágio supervisionado haverá Relatórios de Atividades. Os alunos serão convocados pela Secretaria de Estágios a preenchê-los.

Para verificar prazos e datas, devem ser consultados os coordenadores de estágio. Todos os procedimentos de estágio, modelos de convênio e de contrato, termo aditivo e a relação dos coordenadores responsáveis estão à disposição no site www.usjt.br - link estágio.

17. COLAÇÃO DE GRAU (E-mail: colacaodegrau@usjt.br)

17.1. É ato oficial realizado em sessão solene e pública, em dia e horário previamente fixados, sob a presidência do Reitor ou de seu delegado.

17.2. A colação de grau, gratuita, é totalmente desvinculada da tradicional "festa de formatura", de caráter facultativo, cuja organização está a cargo dos alunos e/ou Comissões de Formatura.

17.3. O aluno que não participar da colação de grau oficial não será considerado formado e, portanto, não terá direito ao diploma.

18. DIPLOMAS E CERTIFICADOS

18.1. A USJT confere a seus alunos diploma de graduação, de formação específica e de pós-graduação stricto sensu, certificado de curso de pós-graduação lato sensu, de extensão universitária ou cultural etc.

19. EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES – ENADE

19.1. "O ENADE é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, sendo o registro de participação condição indispensável para a emissão do histórico escolar..." (Portaria nº 2.051, de 09/07/2004, art. 28).

19.2. O estudante selecionado que não realizar o exame não poderá solicitar certificado de conclusão do curso e/ou diploma enquanto não regularizar a sua situação junto ao ENADE.



1. ACHADOS E PERDIDOS

1.1. Há, nas dependências da Universidade, um setor que se encarrega de recolher e guardar material encontrado nas salas de aula ou em outros pontos das Unidades.

A USJT não se responsabiliza pela guarda de objetos ou valores pessoais deixados em salas de aula ou em outras dependências das Unidades.

Os objetos permanecem à disposição dos interessados durante 30 dias, além do mês em que foram encontrados. Os não retirados serão encaminhados para doação e, no caso de documentos, aos órgãos emissores.

O Departamento de Segurança não fornece informações por telefone sobre pertences a fim de preservar a segurança do aluno.

UNIDADE MOOCA

Localização: 1º Andar - Bloco E – Sala 106E

Telefone: 2799-1810

Horários: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 22h e, aos sábados, das 8h às 16h

E-mail: inspetoria@usjt.br
seguranca@usjt.br



UNIDADE BUTANTÃ

Localização: Mezanino

Telefone: 3817-6705

Horários: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 22h e, aos sábados, das 8h às 16h

E-mail: inspetoria@usjt.br
seguranca@usjt.br



2. ARMA

É vedado o porte de arma de fogo nas dependências da USJT ou de arma branca (Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 e Decreto nº 5.123, de 1º de julho de 2004).

Os servidores públicos (Secretaria de Segurança Pública, Poder Judiciário e Ministério Público) armados deverão comparecer à Sala de Segurança antes da visita à Universidade.

3. BEBIDA ALCOÓLICA

É proibida a venda ou o porte de bebida alcoólica, inclusive em feiras ou outros eventos, nas dependências da USJT.

4. MENSALIDADES

4.1. O boleto de pagamento da mensalidade é enviado pelo Correio, exceto o do mês de janeiro (matrícula). Em caso de não recebimento até dois dias úteis antes da data de pagamento, o aluno deverá solicitar a 2ª via no Setor de Atendimento ao Aluno (SAA), no auto-atendimento ou imprimir pela Internet no site www.usjt.br.

O atraso no pagamento de parcela da anuidade escolar acarretará para o aluno multa e juros.

4.2. Os pagamentos efetuados através de DOC, TED ou depósito bancário não são reconhecidos pelo nosso sistema, portanto não os utilize.

Os pagamentos de boletos de mensalidade até o seu vencimento deverão ser feitos junto à rede bancária (compensação nacional). Após o vencimento, deverão ser pagos no Banco Santander ou posto bancário da Universidade, sala 103B, Unidade Mooca.

Obs.: O posto bancário da USJT está autorizado a receber somente as mensalidades em atraso.

5. FRAUDE

5.1. O aluno que tiver prova anulada por fraude receberá nota zero naquela avaliação, sem prejuízo das sanções disciplinares regimentais.

6. FUMO

“Fica proibido no território do Estado de São Paulo, em ambientes de uso coletivo público ou privado, consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou de qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco (Lei Estadual nº 13.541, de 07 de maio de 2009).” O texto da lei está à disposição para consulta no Departamento de Segurança, sala 106E, no Balcão de Informações do andar térreo, no site www.legislacao.sp.gov.br ou no link <http://usjt.br/cipa/informativos.html>

7. PASSES ESCOLARES

7.1. SPTrans/Metrô/CPTM

Informações no site www.sptrans.com.br ou pelo telefone 156.

7.2. EMTU (ônibus intermunicipal)

Informações no site www.emtu.sp.gov.br ou pelos telefones 4341-1100 e 4341-1200.

Obs.: Os prazos para a entrega das carteirinhas são de responsabilidade dos órgãos concedentes.

8. Representantes de classe

8.1. Os representantes de classe serão eleitos por um ano. A cada semestre, haverá uma reunião a fim de serem tratados assuntos acadêmicos.

8.2. Requisitos exigidos do candidato a representante de classe:

- . estar regularmente matriculado;
- . não ser aluno repetente;
- . comprovar assiduidade no curso;
- . não estar em regime de dependência, em disciplina alguma;
- . ter boa percepção da classe como um todo.

9. Telefones públicos, celulares e bips

9.1. A Universidade dispõe de 10 telefones públicos distribuídos pela Unidade. (Vide mapa página 58).

9.2. É vedado o uso de telefone celular, bip ou similar em sala de aula ou em anfiteatro.

10. Jogos

É proibido o jogo de baralho ou qualquer outro tipo de jogo de azar nas salas de aula e noutras dependências da USJT.

11. Instrumentos Musicais

Não é permitido fazer uso de qualquer instrumento musical ou aparelho sonoro nas dependências da Universidade.

12. Taxas de Serviço

A solicitação de serviço é feita mediante requerimento formal, protocolizado no SAA, e pagamento de taxa correspondente.

13. Trote

É proibido terminantemente o trote aos calouros; os infratores serão punidos de acordo com a legislação em vigor e o regimento geral da USJT.

14. Carteira Estudantil

A carteira estudantil é de uso obrigatório, para todos os alunos, em todas as dependências da Universidade e deverá ser apresentada quando necessário. Caso o aluno solicite trancamento, desistência ou transferência de vínculo, deverá devolvê-la no ato da solicitação.

15. Fornecimento de endereço de e-mail aos estudantes

A partir de agora, a Universidade São Judas lhe oferece um e-mail institucional individual, com a grife @saojudas.br. Ao utilizá-lo, você será imediatamente reconhecido como aluno de uma das melhores universidades de São Paulo.

Ative-o no “portal do aluno” e torne-o o seu e-mail principal. Esse será o principal canal de comunicação entre a São Judas e você.

A parceria entre a São Judas e a Microsoft também possibilita o uso de vários softwares gratuitamente (disponíveis em www.dreamspark.com). Após formado, você poderá continuar utilizando esse e-mail e os softwares disponibilizados, pois temos orgulho em tê-lo sempre em contato conosco.

16. SIMULADO DE ABANDONO DE ÁREA

No mês de março acontecerá o simulado de abandono de área. Verifique o mapa na página 59.

17. OUTROS

17.1. – Não é permitida a permanência de alunos nos corredores da USJT nos horários de aulas ou provas, bem como sentar nos corredores, nas rampas e escadas.

17.2. – É proibido comer e/ou beber nas salas de aula.

17.3. – É proibida a permanência de acompanhantes em sala de aula ou em outras dependências reservadas aos alunos.

17.4. A portaria 06 da Rua Marcial está liberada para entrada e saída de alunos no período das aulas. Para ter o acesso liberado, o aluno deverá apresentar a carteira estudantil.

17.5. A reserva de salas para ocasiões extraordinárias, estudo, execução de trabalhos acadêmicos, ensaios, deverá ser feita na coordenação do próprio curso com antecedência de 72 horas, inclusive para reserva aos sábados.

17.6. Caso o início da aula atrase em virtude da ausência do professor, o Inspetor de Alunos só poderá entrar em contato com o Departamento de Segurança para verificar o motivo da ausência, após 15 minutos do horário da aula. Enquanto isso, o aluno deverá permanecer dentro da sala e aguardar orientação.

São DIREITOS dos membros do corpo discente da Universidade:

- participar das atividades programadas pela Universidade;
- recorrer das decisões de órgãos administrativos para a hierarquia superior;
- receber orientação de curso, informação ocupacional, orientação profissional;
- participar dos Colegiados Superiores, dos Conselhos de Faculdades e dos Colegiados de Curso, na forma prevista no Regimento Geral da USJT.

A todo aluno é assegurada a defesa de seus direitos, devendo encaminhar-se às seguintes esferas na ordem citada:

- Assuntos escolares (matrícula, transferência, prova, revisão de nota ou média, horário etc.): SAA; Diretor de Registro Acadêmico e Pró-reitor de Graduação;
- Assuntos acadêmicos (ensino): Coordenador do Curso; Diretor de Faculdade; Pró-reitor de Graduação;
- Assuntos disciplinares: Coordenador do Curso; Diretor de Faculdade; Pró-reitor de Graduação e Reitor;
- Assuntos financeiros: SAA, mediante requerimento, que será examinado pelo Diretor Financeiro;
- Assuntos comunitários: Coordenador de Curso; Diretor de Faculdade; Pró-reitora de Extensão.

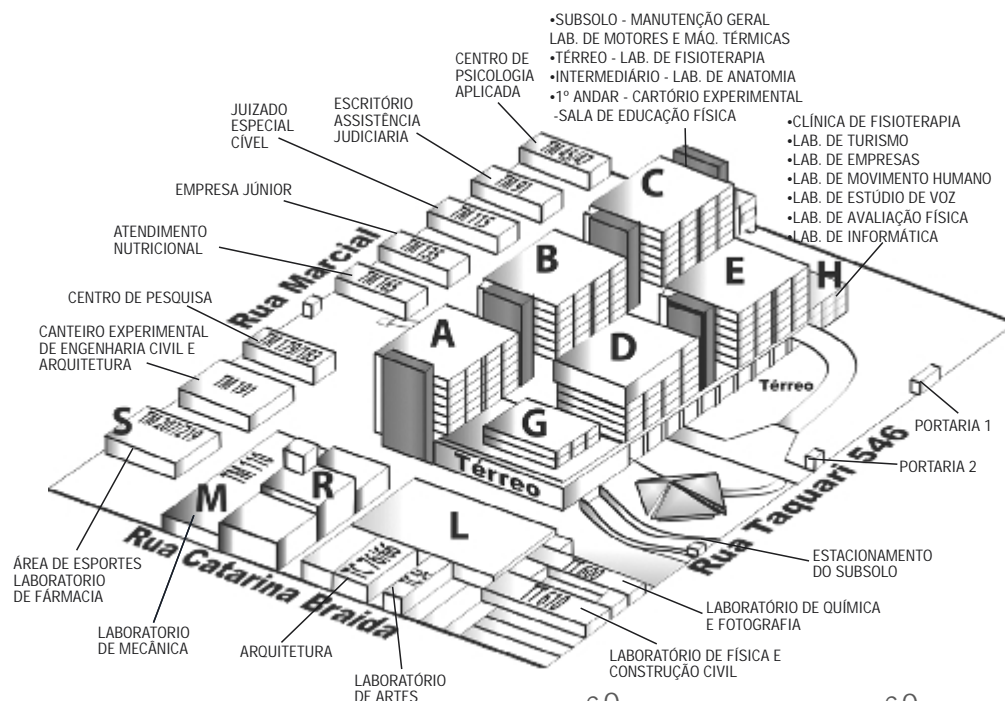
São DEVERES do corpo discente:

- Aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado;
- Atender aos dispositivos regimentais no que se refere à organização didática e, especialmente, à frequência;
- Abster-se de praticar quaisquer atos que possam constituir perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito ao corpo docente, ao pessoal técnico-administrativo, às autoridades e à Universidade;
- Observar o regime disciplinar instituído no Regimento da Universidade e em normas complementares determinadas pelos Colegiados Superiores; recolher, pontualmente, as mensalidades e taxas exigidas.

REGIME DISCIPLINAR

O regime disciplinar a que estão sujeitos os membros do corpo discente prevê as seguintes sanções:

- advertência verbal e em particular;
- repreensão por escrito;
- suspensão;
- desligamento (Regimento Geral, art. 60).



- SUBSOLO**
- Estacionamento
 - Entrada pela R. Taquari, 546

- TÉRREO**
- Auditório Térreo
 - Teatro
 - Capela
 - Ginásio de Esportes
 - Livraria
 - Atleta / Academia
 - Praça de Alimentação
 - Farmácia
 - Loja de CD
 - Loja de Roupas
 - Praça Cultural
 - Telefones Públicos
 - Caixa Eletrônica Itaú, Real, Brasil e Bradesco
 - Quadra de Tênis
 - Balcão de Informações

- INTERMEDIÁRIO**
- Atelier para Desenho
 - Atelier de Pintura
 - Lab. de Redação do Jornal
 - Estúdio de Rádio
 - Estúdio de TV

- 1º ANDAR**
- Secretaria de Estágios
 - Secretaria de Maturidade
 - Núcleo de Proj. Educacionais
- 2º ANDAR**
- Coordenadoria
 - Secretaria de Coordenadoria
- 4º ANDAR**
- Café
- 7º ANDAR**
- Atend. de Recursos Audiovisuais
- 8º ANDAR**
- Atelier de Objeto
 - Salas de Desenho

- SUBSOLO**
- Sala de Projeção
- TÉRREO**
- Depto. Manutenção
- INTERMEDIÁRIO**
- Atelier de Desenho
 - Lab. Design - EA - Comp. Gráfica
 - Lab. Design - MAC

- 1º ANDAR**
- Secretaria Geral
 - Depto. Cobrança / Bolsa de Estudo
 - Secretaria de Pós-Graduação
 - Secretaria de Diplomas
 - Tesouraria - Caixa
- 2º ANDAR**
- Lab. de Pedagogia

- 7º ANDAR**
- Lab. da Área de Saúde
- 8º ANDAR**
- Quadra Poliesportiva

- TÉRREO**
- Teatro Experimental
 - Piscina de Hidroterapia
 - Lab. de Fisioterapia
 - Centro de Alfabetização
 - Estúdio de TV
 - Lab. de Línguas
 - Lab. de Publicidade
 - Lab. de Redação do Jornal
 - Lab. de Anatomia
- 1º ANDAR**
- SAA - Setor de Atendimento ao Aluno
 - Integração Universidade/ Empresa
 - Cartório Experimental
 - Sala de Educação Física
- 2º ANDAR**
- Coordenadoria de Pós-Graduação
- CIEE**
- 7º ANDAR**
- Testes Psicológicos
 - Experimental de Psicologia
 - Preparação e Biotério
 - Biologia / Psicologia
 - Lab. Acervo de Botânica
- 8º ANDAR**
- Quadra de Tênis

- 1º ANDAR**
- Restaurante
 - Ambulatório Médico
 - Depto. de Engenharia de Segurança no Trabalho
- 2º ANDAR**
- Biblioteca
 - Caixa Eletrônica
 - Sala dos Professores
- 7º ANDAR**
- Salas de Desenho
 - Sala de Preparação de Trabalhos e Mapas

- TÉRREO**
- Auditório
 - Teatro Experimental
- 1º ANDAR**
- Segurança / Achados e Perdidos
- 2º ANDAR**
- Biblioteca
- 3º ANDAR**
- Portuguesa Café
- 7º ANDAR**
- Salas de Desenho
 - Lab. Acervo de Zoologia e Paleontologia
- 8º ANDAR**
- Pista de Atletismo

- TÉRREO**
- Ginásio de Esportes
 - Vestiário
- MEZANINO**
- Academia (CADES)
 - Departamento de Cursos de Extensão

- 2º ANDAR**
- PRÉDIO DA REITORIA**
- Auditório de Reitoria
 - Depto. Comunicação e Marketing
 - Depto. de Recursos Humanos
 - Contar a Pagar
 - Depto. Jurídico
 - Diretoria
 - Reitoria
 - Contabilidade
 - CPD - Centro de Proc. de Dados

- CLÍNICA DE FISIOTERAPIA**
- Lab. de Turismo
 - Lab. de Empresas
 - Lab. de Movimento Humano
 - Lab. Estúdio de Voz
 - Lab. de Avaliação Física
 - Lab. Informática

- LABORATÓRIOS**
- Física
 - Construção Civil
 - Mecânica dos Solos
 - Topografia
 - Arquitetura (Sala de Maquetes)
 - Artes Plásticas
 - Química
 - Fotografia
 - Elétrica/Eletrônica
 - Eletrotécnica
 - Lab. Rede



LABORATÓRIOS

- Metrologia
- Resistência dos Materiais
- Ensaio de Materiais
- Oficina Mecânica
- Metalografia
- Mecânica dos Fluidos
- Eng. Mecânica
- Soldas



Telefones Públicos

- 5 (cinco) no Térreo
- 3 (três) no 1º Andar
- 2 (dois) nos demais andares (saguão dos Blocos A e C)

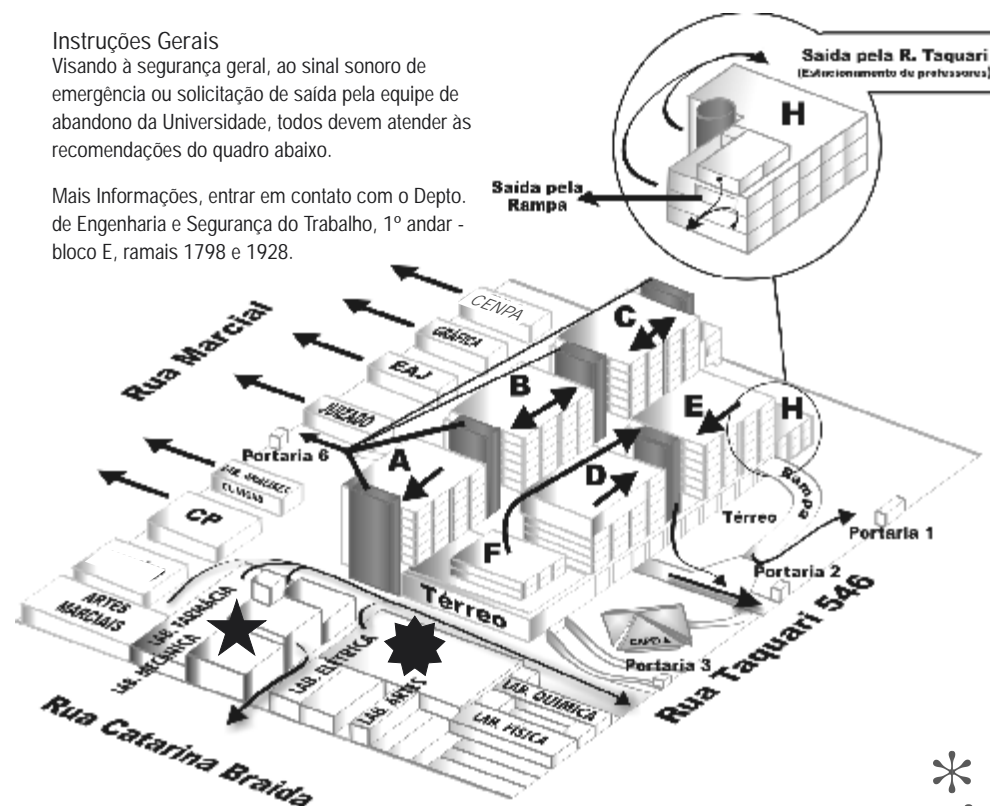
RUA MARCIAL

- Clínica Psicológica nº 45/47
- Escritório de Assistência Judiciária nº 91
- Atendimento Nutricional nº 165
- Centro de Pesquisa nº 179/183 (Entrada pela Universidade)
- Canteiro Experimental de Engenharia Civil e Arquitetura nº 191/195

- Juizado Especial Cível nº 115
- Empresa Júnior nº 135



- Área de Esportes
- Lab. de Farmácia



Legenda

- = saídas de emergência
- = direção a seguir em caso de emergência
- ★ reitoria
- bloco A
- bloco B
- bloco C
- bloco D
- bloco E
- bloco F
- bloco H
- ★ laboratórios

Saída pela Rua Catarina Braida

Saída pela Rua Marcial

Saída pela Rua Taquari

- 1 - Recolher seus pertences;
- 2 - Abandonar a sala de aula o mais rápido possível, seguindo orientações dos professores, representantes de sala e Brigada de Abandono. Dirigir-se à saída de emergência do seu bloco, conforme indicação acima;
- 3 - Não correr;
- 4 - Não parar no caminho;
- 5 - Não voltar;
- 6 - Não usar os elevadores;
- 7 - Não gritar, não fumar e evitar brincadeiras;
- 8 - Se houver fumaça no ambiente, respirar junto ao chão;
- 9 - Descer pelas escadas de emergência, pois elas oferecem maior proteção;
- 10 - Caso seu veículo esteja no estacionamento, retire-o somente APÓS a liberação do Departamento de Engenharia de Segurança do Trabalho.

D	Janeiro					
	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

D	Fevereiro					
	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

D	Março					
	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

D	Abril					
	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
D	Maio					
	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
D	Junho					
	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
D	Julho					
	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
D	Agosto					
	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
D	Setembro					
	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
D	Outubro					
	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
D	Novembro					
	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Publicação anual da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade São Judas Tadeu,
gratuito e dirigida aos seus alunos.

Publicação anual da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade São Judas Tadeu,
gratuita e dirigida aos seus alunos.
Produção: Departamento de Comunicação e Marketing