Plano de Aceitação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo  Organização |  | **Logo do Cliente** |

***<Organização>***

**Cliente: *<nome do cliente>***

Projeto: <nome do projeto>

Versão: <X.X>

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mm/aa> | <x.x> | <Descrição da modificação> | <nome do autor> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Conteúdo

[1 Introdução 3](#_Toc76474613)

[2 Critérios de Aceitação 3](#_Toc76474614)

[3 Registro do Status da Aceitação 3](#_Toc76474615)

[4 Equipe de Aceitação 3](#_Toc76474616)

[5 Cronograma 3](#_Toc76474617)

[6 Referências 3](#_Toc76474618)

# Introdução

Este documento define o Plano de Aceitação do projeto *<nome do projeto>*, com o objetivo de registrar o consenso definido entre o cliente e o time de projeto sobre como determinar a aceitação da solução.

# Critérios de Aceitação

Esta seção detalha os critérios de aceitação da solução, isto é, as principais condições que devem ser respeitadas para sua homologação. Os critérios são apresentados na lista abaixo:

* *<Critério de aceitação 1>*
* *< ... >*
* *<Critério de aceitação N>*

*<Alguns exemplos de critérios de aceitação são:*

* *Definição de artefatos a serem entregues ao cliente e como avaliar cada um deles;*
* *Definição dos participantes que devem estar presentes na realização dos testes de aceitação;*
* *Definição dos locais em que se darão os testes de aceitação;*
* *Conclusão bem-sucedida de treinamento do usuário;*
* *Conclusão bem-sucedida da instalação e configuração da aplicação no local de execução dos testes de aceitação;*
* *Métricas para identificar o quanto da especificação original da solução foi satisfeito;*
* *Definição da granularidade da aceitação da solução (se a aceitação se dará de maneira integral ou em etapas).>*

# Registro do Status da Aceitação

*<Este passo descreve, brevemente, como o status de aceitação será registrado. Uma opção é a utilização de uma Planilha de Status da Aceitação, para indicar que casos de uso já foram homologados e que casos de uso estão pendentes. Eventuais documentos de homologação também devem ser referenciados por esta seção.>*

# Equipe de Aceitação

<A tabela abaixo deve ser preenchida depois que as pessoas envolvidas nas atividades de aceitação (tanto do lado do cliente como a equipe de projeto) forem identificadas, assim como suas responsabilidades.>

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades** |
| *<Ex.: José Silva>* | *<Verificar se todos os artefatos necessários à aceitação da solução estão presentes.>* |
| … | … |

<De modo a evitar futuros mal-entendidos em relação à aceitação da solução, devem ser esclarecidas quais as responsabilidades de cada uma das partes. Alguns exemplos dessas responsabilidades são:

* **Fornecimento de massa de dados para os testes de aceitação em ambientes do cliente**: quem deverá gerar a massa de dados de testes de aceitação em ambientes do cliente, o cliente ou a equipe do projeto?
* **Instalação do hardware e software das plataformas dos testes de aceitação em ambientes do cliente**: o cliente é o responsável por garantir os recursos de hardware e software dos locais de aceitação ou isso é uma tarefa da equipe de projeto?
* **Fornecimento de recursos humanos para a realização dos testes de aceitação**: alguém do lado do cliente deve estar presente para a realização dos testes de aceitação? Ou apenas membros da equipe de projeto, apoiados no Plano de Aceitação, executarão esses testes?
* **Entrega ou coleta do produto (aplicação, documentação, etc.)**: o cliente deve coletar o produto para implantação ou a equipe de projeto se responsabiliza por tal tarefa (a segunda opção é o caso mais comum)?>

# Cronograma

O cronograma para as atividades de aceitação pode ser encontrado em *<aqui deve ser inserido um link para o arquivo de cronograma do projeto e identificado a seção deste cronograma que corresponde às atividades de aceitação. Geralmente, essas atividades estão contempladas no cronograma de testes.>*.

# Referências

<Cite aqui outros documentos do projeto ou de fontes externas que contribuam para a elaboração e um melhor entendimento deste Plano de Aceitação. >