# 講評表

組織線上會議

會員姓名	例會舉行日期
講評者	<b>演講長度:</b> 20 到 25 分鐘
演講題目	

## 目的敘述

本單元目的是讓會員練習主持線上會議或領導線上研討會。

## 講評者需知

在完成本單元的過程中,會員已花許多時間組織並準備線上會議或研討會的主持工作。

有關此線上會議或研討會:

- 為了完成本次講評,您必須參加線上研討會或線上會議。
- 會員將主持或領導一場井然有序的會議或研討會。依照會議類型不同,會員可能會居中主持協調與會者間的討論,或在期間向與會者提供必要資訊。
- 會員應展現優秀的主持和公開演講技巧。

## 整體評論

您擅長於:

您可強化:

若要挑戰自我:

講評者講評項目如下:除口頭講評外,同時請完成本表格。

<b>上</b> 局典戦	相然恒仗	九刀 手拴	州行及双	9年八2代月4兄	
清楚與否:	: 口說內容清楚E	1淺顯易懂			評論:
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫:	:能運用語調、語	速與音量			評論:
5	4	3	2	1	
眼神交流:	有效運用眼神交	·流吸引觀眾注	意		評論:
5	4	3	2	1	
肢體動作:	:有效運用肢體手	勢			評論:
5	4	3	2	1	
觀眾意識:	: 展現出對觀眾投	及入程度與需求	的認知		評論:
5	4	3	2	1	
面對觀眾是	<b>各否自在:</b> 在觀題	眾面前顯得自在	É		評論:
5	4	3	2	1	
能否引起與	<b>連:</b> 發表有趣、	架構嚴謹的濱	演講使觀眾投入		評論:
5	4	3	2	1	
科技管理:	: 主持一場流暢的 引起的技術問題		討會 , 但期間追	遇到一些會員	評論:
5	4	3	2	1	
組織:線上	二會議或研討會組	織良好			評論:
5	4	3	2	1	

## 講評標準

組織線上會議

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

#### 清楚與否

- 5 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 擅長口語溝通
- 3 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 口語不其清晰或要聽懂內容有困難
- 1 口語不清或難以理解內容

#### 抑揚頓挫

- 5 完美運用語調、語速與音量
- 4 擅長運用語調、語速與音量
- 3 能運用語調、語速與音量
- 2 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 無法有效運用語調、語速及音量

#### 眼神交流

- 5 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

#### 丰勢

- 5 肢體手勢與演講內容完美結合,演講內容堪 稱典範
- 4 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 有效運用肢體手勢
- 2 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

### 觀眾意識

- 5 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要 進一步的練習
- 1 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

#### 面對觀眾是否自在

- 5 在觀眾面前全然展露自信
- 4 在觀眾面前全然自在
- 3 在觀眾面前顯得自在
- 2 在觀眾面前顯得不自在
- 1 在觀眾面前顯得非常不自在

#### 能否引起興趣

- 5 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然 投入
- 4 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 內容有趣但架構不夠嚴謹,或架構嚴謹但內容無趣
- 1 內容無趣、架構不嚴謹

## 科技管理

- 5 在會員沒有造成任何技術問題之下,主持了 一場足為典範的線上會議或研討會
- 4 在會員沒有造成任何技術問題之下,主持了 一場卓越的線上會議或研討會
- 3 主持一場流暢的線上會議或研討會,但期間 遇到一些會員引起的技術問題
- 2 線上會議或研討會有時因會員造成的技術問題被打斷
- 1 線上會議或研討會被會員所引起的嚴重技術 問題打斷

#### 組織

- 5 在運用媒體和發表內容方面,線上會議或研 討會足為典範
- 4 線上會議或研討會的組織足為卓越範例
- 3 線上會議或研討會組織良好
- **2** 會員嘗試組織一場線上會議或研討會,然而線上活動進行並不順暢
- 1 線上會議或研討會缺乏組織



第3百