

講評表

公關策略

會員姓名 _____ 例會舉行日期 _____

講評者 _____ 演講長度：5 – 7 分鐘

演講題目

目的敘述

- 本單元目的是要讓會員練習為任何組織或在任何情況下，有效運用公關策略的技巧。
- 本演講目的是讓會員分享有關他或她制定或運用公關策略的部分層面。

講評者需知

在完成本演講的過程中，會員制定一份公關計畫。

有關此演講：

- 會員將發表一篇架構嚴謹的演講，來談論真實或假想的公關策略。
- 演講必須是提供資訊的，同時可以運用幽默和視覺輔具。
- 演講必須夠吸引人。
- 本演講不能只是「公關策略」單元內容的報告。

整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
清楚與否： 口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫： 能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
眼神交流： 有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
肢體動作： 有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
觀眾意識： 展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
面對觀眾是否自在： 在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
能否引起興趣： 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
主題： 分享他或她所提出公關策略的部分層面					評論：
5	4	3	2	1	
視覺輔具： 有效利用視覺輔具（可選擇性應用視覺輔具）					評論：
5	4	3	2	1	

講評標準

公關策略

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

主題

- 5 – 發表足為典範的演講，分享他或她所制定公關策略的部分層面
- 4 – 發表吸引人的演講，分享他或她所制定公關策略的部分層面
- 3 – 分享他或她所提出公關策略的部分層面
- 2 – 提到他或她所制定公關策略的部分層面，但內容有待加強
- 1 – 演講主題和他或她所制定的公關策略毫無關係

視覺輔具（非必選項）

- 5 – 視覺輔具應用和演講內容完美結合
- 4 – 視覺輔具的應用強化報告公關策略的演講或簡報
- 3 – 有效利用視覺輔具
- 2 – 視覺輔具運用尚有效，但仍有進步空間
- 1 – 視覺輔具應用毫無效果

